

FUNDACIÓN CENTRO INTERNACIONAL DE EDUCACIÓN Y DESARROLLO HUMANO - CINDE INFORME MENSUAL CONTRATISTAS				Información del cobro	
				Valor del contrato	16.868.250
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Yessika Cecilia Rivera Martínez	CONTRATO N°	CO1.PCCNTR.4363438	Valor mes	2.409.750
CARGO	Auxiliar Administrativo	PERIODO DEL INFORME	abr-23	Valor acumulado	7.229.250
PROYECTO	BPIN 2021000100448 - Fortalecimiento de procesos de gobernanza en el Sistema de CTel con estrategias participativas descentralizadas basadas en datos y en las capacidades científicas tecnológicas y de innovación en las subregiones de Caldas.			Saldo a favor	7.229.250

ACTIVIDAD DEL CONTRATO	AVANCES EN LAS ACTIVIDADES EN EL PERIODO	FUENTES DE VERIFICACIÓN	VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
1.1.4 Informes administrativos, financieros	<p>1. Gestionar las PLATAFORMAS SECOP Y SGPR, durante el periodo se velo por la creación de los contratistas vinculados en el mes de abril, con todos sus respectivos docuemntos.</p> <p>2. Gestionar el repositorio del proyecto, se crearon y actualizaron las carpetas de los contratistas y adiconal la carpeta de los procesos administrativos</p> <p>3. Apoyar a la coordinación del proyecto en la gestión logística de reuniones, talleres y otras actividades, durante la ultima semana dl mes de marzo y la primera semana de abril se participo en el diseño, desarrollo y analisis de información de los dos encuentros transversales que se realizaron en los municipios de Dorada y Marquetalia Caldas.</p> <p>4. Gestionar cotizaciones y compra de materiales del proyecto, se realizaron la compra de los materiales para el primer encuentro transversal, la creación de ODP de anticipos del mes de marzo y la creacion de anticipos para los diferentes actores que saldran al segundo encuentro transversal en el mes de mayo.</p> <p>5. Participar mensualmente en la elaboración del informe técnico del proyecto, se apoyo en el informe tecnico del mes de marzo en la información correspondiente en el campo administrativo.</p> <p>6. Participar de los eventos presenciales o virtuales del proyecto a los que sea convocada.</p> <p>7. Brindar por el cumplimiento de los documentos tecnicos requeridos para la contratacion del personal, toda esta información esta actualizada en el repositorio, adicional se tienen bases de datos de los aliados del proyecto, el comite estrategico asesro y de todos los contratistas.</p> <p>8. Participar en la revisión, construcción y/o ajuste de los diferentes protocolos, estrategias y propuestas de las actividades del proyecto.</p>	<p>ANEXO 1 CONTRATACION PERSONAL ABRIL</p> <p>ANEXO 2 ODP HONORARIOS MES DE MARZO</p> <p>ANEXO 3 ANTICIPOS ABRIL</p> <p>ANEXO 4 EVIDENCIAS TALLERES SUBREGIONALES</p> <p>ANEXO 5 AGENDA METODOLÓGICA 1</p> <p>ANEXO 6 ANALISIS GENERAL PRIMER ENCUENTRO TERRITORIAL</p> <p>ANEXO 7 CORREOS COMITE ESTRATEGICO 2023</p> <p>ANEXO 8 CORREOS CONTRATISTAS 2023</p> <p>ANEXO 9 EXCEL BASE DE DATOS TERRITORIO 2023</p> <p>ANEXO 10 EXCEL BD CONTRATISTAS 2023</p> <p>ANEXO 11 PLANEACION TRANSVERSAL TERRITORIALIZACION</p> <p>ANEXO 12 PRESENTACION 2 PROYECTO TERRITORIO</p> <p>ANEXO 13 ACTA 04042023 REUNIÓN ASESORES METODOLÓGICOS Y DE TERRITORI</p> <p>ALIZACIÓN</p>		

Pago de seguridad social	Período Pagado	Número de Planilla
	ABRIL	
Valor pagado en Salud	185600	26255763
Valor pagado en Pensión	145000	
Valor pagado en Riesgos	28300	
Valor pagado en CCF	7000	
Total Valor pagado	\$365.900,00	

Yessika Cecilia Rivera CRM

ELABORADO POR:
FIRMA DEL CONTRATISTA

HHH.

REVISADO POR:
FIRMA EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, LO PONE EL EQUIPO ADMINISTRATIVO

Handwritten signature

APROBADO POR: LA COORDINADORA DEL PROYECTO