EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 3 de abril 2023 VIRTUAL: X PRESENCIAL: ___ LUGAR(En caso de ser presencial)

OBJETO DE LA REUNIÓN: Comite Tecnico de seguimento

HORA DE INICIO: HORA DE FINALIZACIÓN:

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TECNICO/ TECNÓLO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
[illegible]										ADIFCOL	[illegible]	[illegible]	
Laura Daniela Garcia Cano			X						X	ATL Planeación	laura.garcia@gobierno	3208126912	
Lilian [illegible]										ADIFCOL	lilianzea@yahoo.[illegible]	3133858[illegible]	
Adnana Katherine Munar A.			X						X	ALT - Despacho	adnana.munar@gobierno bogota.gov.co	3045834231	

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Comité técnico 282 de 2023 abril 3 de 2023

Se da inicio al comité técnico con intervención de la Coordinadora del proyecto, informando sobre los avances de las acciones, socialización cronograma previsto para el desarrollo de las actividades programadas y aprobación de Fichas técnicas y metodológicas:

Luego de realizar una convocatoria territorial, por las instituciones educativas, jardines de la secretaria de integración social y e invitar a la comunidad por medio de la presentación publica a la participación de componente 2 asesoría y acompañamiento familiar se da inicio a las actividades de la siguiente forma.
Se relacionan los respectivos componentes: Componente 1: inicio 10 de abril del año en curso; Línea A1 Grupo 2 niños y niñas con Unidad operativa de SDIS Rosita encantada, ubicado en el barrio San Carlos, con atención de 25 personas. Se fija compromiso de enviar Cronograma actualizado al apoyo a la supervisión para su respectivo acompañamiento.
A2. Grupo 1 Padres, madres, cuidadores, cuidadoras, docentes y comunidad en general con Unidad de ICBF en Medio familiar ubicado en el barrio San Vicente, inicio 11 de abril, con atención a 25 personas.
Línea B1, Niños, niñas y adolescentes de la IED Venecia jornada mañana primaria y bachillerato grados 9° o 10| según orientadora ubicado en el barrio Venecia con inicio de actividades el día 18 de abril con grados 5° en los horarios previamente pactados con las orientadoras de los respectivos sitios de atención.
Línea B2. Foro a realizar con SDIS inicialmente con 3 padres y madres cuidadores de cada unidad operativa pero finalmente con la referente Marly Carillo se definió solo trabajo con unidad operativa Rosita encantada por temas internos para que sirvan de agentes multiplicadores de la información.
Línea C2 adolescentes de IED Marco Fidel Suarez jornada tarde grados 9° y 10° en los horarios previamente pactados con el orientador.
Componente 2. Sesiones de acompañamiento y asesoría familiar, se socializan y aprueban los sitios de gestión de espacios para la realización de estos acompañamientos relacionados así: en casa de la participación los días martes, viernes, sábado y domingo de 1 a 6 pm; en la casa de la cultura los días lunes a domingo de 8 am a 1 pm y en la manzana del cuidado los días lunes y jueves de 1 a 5 pm. Se informa sobre convocatoria con familias y re-agendamientos debido a semana santa. Se relacionan 23 familias enviadas por comisaria (primera base parcial). Se envía cronograma también teniendo en cuenta la disponibilidad del tiempo de las familias.
Componente 3. Feria de la sexualidad en IED Venecia para viernes 12 de mayo; Circuito del buen trato en IED Marco Fidel para viernes 19 de mayo (previo alistamiento con orientadores y orientadores en todas las actividades previstas) y Encuentro familiar, que una vez se termine la atención y acompañamiento familiar del componente 2 se eligen las familias que participaron con un mínimo del 85% de asistencia, este encuentro según anexo técnico es en Multiparque, una vez terminadas las sesiones se definirán las familias en comité.
Se prevé finalización de actividades en mayo 30 de los componentes 1 y 3, dejando espacio para el componente 2 con el acompañamiento y asesoría familiar ya que estamos sujetos a las familias.
Por otra parte, se aprueba por parte del Apoyo a la supervisión todas las metodologías y las fichas técnicas de los componentes 1, 2 y 3, en su respectiva línea. Componente 1 (A1, B1, B2, C2), Componente 2 (Asesoría y acompañamiento familiar) Componente 3 (3 eventos Feria de la sexualidad, Circuito del buen trato y encuentro familiar).
De igual manera, el apoyo a la supervisión la Dra. Laura informa sobre posible articulación con asesor de planeación y participación y otras entidades para la celebración del día del niño planeado el día 30 de abril en este año, informo sobre las actividades que se realizan en este proyecto, ella indica la posibilidad de realizar el circuito del buen trato en esta fecha; Julio Cesar Sarmiento representante de ADIFCOL, solicita reunión con los referentes de las diferentes entidades para conocer con que contamos y con que aportan ellos para que la logística sea específica y clara para la

ejecución de la actividad; entre ellos ADIFCOL llevaría para este día: Sonido acorde a la oferta económica presentada, agrupación musical, recreación especializada grande y se necesitaría una planta eléctrica para el sonido y demás actividades que contemple la Alcaldía Local para este evento, por lo cual se solicita al apoyo a la supervisión utilizar el remante para la Planta Eléctrica, el Apoyo a la Supervisión y la Asesora de despacho informa que frente a esta solicitud en el marco del presente comité se aprueba el uso del remanente es decir la diferencia del valor total del contrato con la propuesta económica, para disponer de la planta eléctrica, adicional a lo anterior, sé reitera que este circuito está dirigido a, adolescentes de 9 a 11 años con una atención de 80 personas, por último el apoyo a la supervisión reitera los ajustes y demás temas logísticos y agendará una reunión previa logística para el evento del 30 de abril.

Aunado a lo anterior, el apoyo a supervisión aprueba las hojas de vida de profesionales, se indica que se está en empalme con los profesionales y se envían las hojas de vida por parte de Henry, auxiliar administrativo del proyecto y se informa sobre cambios y ajustes de los entregables indicando su aprobación y entrega en tiempos indicados. Se compromete a enviar las hojas de vida por medio de correo electrónico, De igual manera el apoyo informa sobre los tiempos de entrega por parte de prensa son entre 8 a 15 dias. Se informa sobre revisión del tema una vez se entreguen y posterior impresión y entrega respectiva.

Se puntualiza que en cuanto el ingreso al almacén se realiza finalizando la siguiente semana o la tercera semana del mes de abril previa información con el apoyo a la supervisión. Ella informa que se revisa por parte del jefe de almacén la respectiva revisión, enviando memorando solicitando ingreso y salida de los elementos para enviarlo al almacenista, teniendo en cuenta el tema de desplazamientos para que quede manera equitativa la revisión por parte de almacén.

Se informa sobre reportes semanales de asistencia de las actividades, y se presentan los formatos que se van a utilizar son, revisado y aprobados por el apoyo a la supervisión, los refrigerios y demás acciones que sucedan durante el desarrollo de las actividades, apoyo a la supervisión informa que de igual manera asistirá algunas sesiones para realizar el respectivo acompañamiento y/o intervención por parte del sr alcalde. Se informan sitios y ´puntos de atención para enviarlo al apoyo y tenga de primera mano esta información.

Se da finalización al comité con preguntas sin novedad y se reiteran los compromisos por parte de todos los asistentes tanto de entrega de cronograma, reunión con entidades para actividad el 30 de abril, radicación de hojas de vida, aprobación de metodologías, entrega de prensa y demás.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	**ENTREGA DE CRONOGRAMA AJUSTADO**	**ADIFCOL**	**05/04/2023**

Elaborada por: Secretaria Técnica De Adifcol

Fecha de la próxima reunión: Por Definir Lugar de la próxima reunión: Por