

	INFORME DEL CONTRATISTA	CÓDIGO: PA-GLAF-REG-032
		VERSIÓN: 01
		ACTUALIZACIÓN: 06-07-2017

INFORME No	1
-------------------	----------

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

ORDEN CONTRACTUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No		104	Año	2022
CONTRATISTA	LILIANA MARIA TORRES FORERO		ID	53.088.986
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA PRESTACIÓN ELABORACIÓN DE LAS TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL – TVD DEL INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL DE SAN ANDRÉS Y PROVIDENCIA - INFOTEP			
PLAZO	Fecha inicio	20/10/2022	Fecha Terminación	19/12/2022
PERIODO DEL INFORME	Desde	20/10/2022	Hasta	19/11/2022

1. ACTIVIDADES EJECUTADAS

Ítem	ACTIVIDAD	FECHA
1	Cuadro de análisis Identificación de Series y Subseries a partir de los inventarios	NOVIEMBRE
2	Inventario analizado caja	NOVIEMBRE

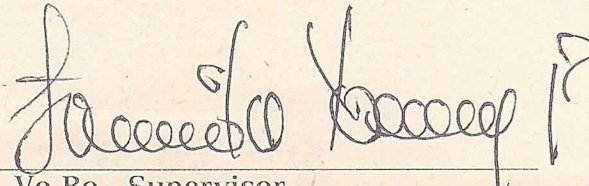
2. PRODUCTOS ENTREGADOS

Ítem	PRODUCTO	MEDIO DE ENTREGA	
		FÍSICO	DIGITAL
1	Cuadro de análisis Identificación de Series y Subseries a partir de inventario		X
2	Informe de análisis de Inventarios Documentales Segunda parte		X
3	Inventario unificado Caja 001 a 502		X

Constancia de lo anterior, se firma el presente informe el día 29 del mes de noviembre de 2022.

Liliana M^a Torres F.

Contratista



Vo.Bo. Supervisor

DIAGNOSTICO INVENTARIO DOCUMENTAL FONDO DOCUMENTAL ACUMULADO INFOTEP

Marzo 2022

De acuerdo con el ente rector en materia de Archivistica en Colombia el Archivo General de la Nación el inventario documental se considera como el instrumento archivístico esencial en la gestión documental que sirve para controlar, recuperar y localizar la información contenida en los documentos de archivo.

De acuerdo con lo anterior el AGN exige que los inventarios documentales permitan identificar los siguientes requisitos:

- ✓ Unidad administrativa productora
- ✓ Contenido informativo, descripción que permita identificar Series y Subseries documentales
- ✓ Fechas extremas de las unidades documentales el formato debe ser día/mes/año
- ✓ Relación con las series o asuntos registrados en las TVD

Al respecto se evidenciaron las siguientes inconsistencias técnicas, en la visita a la institución durante los días 28 de marzo a 01 de abril:

Se hace una revisión aleatoria de las siguientes cajas:

Caja 145 carpeta 4:

Se evidencia Hojas de vida académicas y listas de calificaciones de los estudiantes matriculados al programa, en el inventario solo aparece hojas de vida lo que quiere decir que estamos dejando por fuera tipología documental necesaria para la identificación de las respectivas series y subseries

HOJAS DE VIDA ACADEMICAS EGRESADOS DEL PROGRAMA DE ADMINISTRACION HOTELERA JULIO DE 1992	6/18/1986		144	4
--	-----------	--	-----	---

Caja 146 carpeta 2 y 4

Se evidencia Hojas de vida académicas, listas de calificaciones y listas de alumnos matriculados de los estudiantes matriculados al programa, en el inventario solo aparece hojas de vida lo que quiere decir que estamos dejando por fuera tipología documental necesaria para la identificación de las respectivas series y subseries

HOJAS DE VIDA ACADEMICAS EGRESADOS DEL PROGRAMA DE CIENCIAS CONTABLES JUNIO 1991	1/30/1989	3/14/1989	146	2
--	-----------	-----------	-----	---

Caja 149 carpeta 4

Se evidencia Hojas de vida académicas y planillas de calificaciones de los estudiantes matriculados al programa, en el inventario solo aparece hojas de vida lo que quiere decir que estamos dejando por fuera tipología documental necesaria para la identificación de las respectivas series y subseries

HOJAS DE VIDA ACADEMICAS EGRESADOS DEL PROGRAMA DE CIENCIAS CONTABLES Y TURISMO AMBIENTAL ACTA DE GRADO 041	8/1/2000	12/6/2002	149	4
---	----------	-----------	-----	---

Caja 166 carpeta 5

Se evidencia el contenido son listas de calificaciones no coincide con la descripción del inventario

HOJAS DE VIDA ACADEMICAS/BASICA PRIMARIA BILINQUE	12/18/1992	8/12/1990	166	5
---	------------	-----------	-----	---

Caja 171 carpeta 3,5 y 7

Se evidencia que son contratos de prestación de servicios, pero en el inventario aparece:

HOJA DE VIDA ACADEMICA PROGRAMA FINANZAS 2008/NABIL ESCORCIA EDNA		17/01/2008	171	3
HOJA DE VIDA ACADEMICA PROGRAMA FINANZAS 2008/RAMON J. AGUILAR RODELO	02/05/2008	02/05/2008	171	4
HOJA DE VIDA ACADEMICA PROGRAMA FINANZAS 2008/EDER S. OTERO MARCIGLIA	05/02/2008		171	5
HOJA DE VIDA ACADEMICA PROGRAMA FINANZAS 2008/LUZ K. DIAZ MENDOZA	18/02/2008	18/02/2008	171	6
HOJA DE VIDA ACADEMICA PROGRAMA FINANZAS 2008/KAROLYN S. GUERRERO MENDOZA	12/02/2008	07/02/2011	171	7

Caja 410, (417, 419, 478, 483, 495)

Se evidencia la descripción de una única carpeta, en la revisión física se evidencian varias carpetas en la caja. Se recomienda hacer revisión de cada una de las cajas de la 410 en adelante ya que en el inventario muestra un solo registro por caja:

PAGARES 2014, LICITACIÓN PÚBLICA N°SAML 029 DE 2014 OBJETIVO: ADECUACIÓN , CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO GENERAL DE LAS INSTALACIONES, QUE INCLUYE AMUEBLAMIENTO E INSTALACIÓN DE ASCENSORES PARA DISCAPACITADOS DEL INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN INFOTEP, PROPUESTA PARA CONTRATAR: PRESTAR LOS SERVICIOS DE SUMINISTRO DE PERSONAL PARA EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS EN LAS DISTINTAS ÁREAS DE LA ADMINISTRACIÓN EN EL INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL INFOTEP, SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA - PRESUPUESTO PARA CONTRATAR: EL SUMINISTRO, INSTALACIÓN DE UN SUBESTACIÓN ELÉCTRICA REQUERIDA PARA SOPORTAR LA CARGA DE ENERGÍA GENERADA POR EL INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL INFOTEP, CONVOCATORIA PÚBLICA NO014-2013 SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA- PROPUESTA PARA CONTRATAR: EL MANTENIMIENTO GENERAL E INSTALACIONES ELÉCTRICAS ZONA ESTUDIANTILES PARA EL INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL INFOTEP, COOPERATIVA AUTÓNOMA DE SEGURIDAD AUTÓNOMA CTA- CONVOCATORIA PÚBLICA NO001-2012- PROPUESTA PARA CONTRATAR: SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA CON TALENTO HUMANO LAS 24 HORAS DEL DÍA, LOS SIETE DÍAS A LA SEMANA EN LAS INSTALACIONES DEL INFOTEP.	2/13/2015	7/18/2013	410	9
HOJAS DE VIDAS			417	13
PROCESO DE LICITACIÓN PUBLICA N°001-2016, SOLICITUD DE EXPEDICIÓN DE CERTIFICACIÓN DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL, PROPUESTA CONVOCATORIA PUBLICA CONCURSO DE MÉRITOS ABIERTOS -CM N° 002 - 2017.	4/7/2014	9/26/2016	419	3
CONVOCATORIA PÚBLICA: CONCURSO DE MÉRITO ABIERTO-CM N°002 DE 2017, PROPUESTA ECONÓMICA, CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA, CONVOCATORIA PÚBLICA N°009 DE 2013, ANEXO3- CARTA DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS, PRIMERA COPIA DE PROPUESTA JURÍDICA, ECONÓMICA, TÉCNICA Y FINANCIERA, LICITACIÓN PUBLICA.	10/31/2017	9/26/2016	478	7
DECRETOS, RESOLUCIONES, ACUERDOS, FORMATO SE ASISTENCIA A REUNIONES, CÁMARA DE REPRESENTANTES#02, CÁMARA DE REPRESENTANTES #03, DATOS VARIOS INFOTEP, ACTA DE COMITÉ, REUNIONES DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO 2012, COMITÉ INVESTIGATIVO ACUERDO, PROYECTO DESERCIÓN 2012, DIPLOMADO EN ARTES ESCÉNICAS, MANUAL DE FUNCIONES 2011 INFOTEP, FORMATO ASISTENCIA REUNIONES 2011, MANUAL ESPECIFICO DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS LABORALES, ACUERDO DE VOLUNTADES, OFICIOS VARIOS, PLAN DE DESARROLLO 2004- 2009, CÁMARA DE REPRESENTANTES #01	4/20/2010	1/30/2001	483	20

Para estas últimas cajas es indispensable ingresar todas y cada una de las carpetas con su respectivo contenido al inventario documental FUID

Durante la visita de acuerdo con las anteriores observaciones y evidencias se toma la decisión por la persona encargada del área de gestión documental, realizar los ajustes necesarios a los inventarios documentales de acuerdo con las capacitaciones que se impartieron estos días tales como:

1. Revisión de contenido físico v/s inventario
2. Ajustar el formato de fechas extremas día/mes/año, en caso de no tener fechas extremas deja un comentario SF hace referencia a sin fecha, en el caso que tenga solo una fecha ya sea inicial o final de deja esta misma fecha para los dos casos.
3. Para el caso de la correspondencia o comunicaciones revisar bien si hacen parte de un proceso tales como jurídico, disciplinario etc.
4. Revisar ortografía en cada uno de los inventarios

En cuanto a la revisión de los dos avances de los inventarios se encontró lo siguiente:

Se hizo revisión de la caja No 001 a 079

Caja 40: Revisar el contenido si son ordenes de trabajo o contratos de prestación de servicios

Caja 80 carpeta No 4: No tiene contenido

Se hizo revisión de la caja No 250 a 344

Caja 258 carpeta 5: Ampliar descripción si mediante un informe, capacitación o acta de reunión

Caja 263 carpeta 1: Identificar qué tipo de informe es

Caja 267 carpeta 1: Identificar qué tipo de proceso es

Caja 275: Revisar si los documentos físicos corresponden con la descripción de inventario

Caja 291 a 295: Hacer revisión contenido v/s inventario no se tiene claridad del contenido

Caja 296: Identificar qué tipo de procesos son?

Caja 297 a 299: Hacer revisión contenido v/s inventario no se tiene claridad del contenido

Caja 301: Aclarar que es un proceso financiero

Caja 302: Ampliar descripción para identificar la serie, subserie y o asunto

Caja 305 carpeta 8: Ampliar descripción

Elaborado por:

Liliana M^a Torres F.

Liliana María Torres Forero

Profesional en Ciencias de la Información Bibliotecología y Archivística

CC 53088986

San Andres, Isla 29 de noviembre del 2022

CUENTA DE COBRO NO. 1/ CONTRATO NO. 104

INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TECNICA PROFESIONAL DE SAN
ANDRES Y PROVIDENCIA ISLAS (INFOTEP)
NIT: 892.400.461-5

DEBE A:

LILIANA MARÍA TORRES FORERO
C.C. 53088986 de Bogotá

LA SUMA DE: \$ 4.560.000 m/cte.
CUATRO MILLONES QUINIENTOS SESENTA MIL PESOS

CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 20 de octubre AL 19 de noviembre
DE 2022

POR CONCEPTO DE:

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO EN LA
ELABORACIÓN DE LAS TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL – TVD
DEL INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL DE
SAN ANDRÉS Y PROVIDENCIA – INFOTEP

Atentamente;

Liliana M^a Torres F.

Liliana María Torres Forero
C.C. 53088986
Cel. 3103258554
Dirección Cra 20C 68b-70 Sur

**LA SUSCRITA PROFESIONAL UNIVERSITARIO
DEL INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL DE SAN
ANDRÉS Y PROVIDENCIA ISLAS, INFOTEP**

C E R T I F I C A

Que la contratista **LILIANA MARÍA TORRES FORERO**, identificada con C.C. No. **53.088.986** de Bogotá, ha realizado las actividades indicadas en el informe No. 1 correspondientes al contrato No. 104-2022, durante el período comprendido entre el 20 de octubre al 19 de noviembre de 2022, de acuerdo con los siguientes productos:

Ítem	PRODUCTO	MEDIO DE ENTREGA	
		FÍSICO	DIGITAL
1	Informe de análisis diagnóstico de Inventarios Documentales		X
2	Cuadro de análisis Identificación de Series y Subseries a partir del inventario final		X
3	Inventario analizado caja 001 a 502		X

Dichos documentos se reciben a satisfacción una vez verificado los aportes correspondientes al mes de octubre de 2022.

Dado en San Andrés Isla a 29 días del mes de noviembre de 2022.


ZORAIDA VANEGAS ROMERO
Profesional Universitario
Grado 05

PA-GLAF-REG-019

Versión: 01

Fecha: 06-07-2017