PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Julio de 2023

Señora
ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4503590
Cargo de la supervisora
Dependencia PROGRAMAS ESPECIALES
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 07 del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4503590 del año 2023

LUIS HUMBERTO VELASQUEZ DIAZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 17.324.185 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para los contratos la suma de CUARENTA MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE ($40.690.000) COP.

Se pagará de la siguiente forma: a) Un primer pago correspondiente a dos (2) día del mes de enero de 2023 por valor de DOSCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE. ($260.000) B) Diez pagos iguales de Febrero a Noviembre de 2023 por valor de tres millones novecientos mil pesos ($3.900.000) cada uno. c) un pago final por once (11) días del mes de diciembre de 2023,por valor de MILLON CUATROCIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE, ($ 1.430.000).

Plazo: Será hasta el (11) de (Diciembre) de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas ofertados por el Centro Agroindustrial del Meta de la Línea presupuestal Programa articulación con la Media técnica de acuerdo a su perfil profesional y diseño curricular en ejecución.

Obligaciones Generales:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo	Se actualizó y se entregó la Hoja de Vida del sigep…..	Se puede verificar en el aplicativo SIGEP
2	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los	Se hace uso de los elementos de protección	Al final de este informe están las

	protocolos de bioseguridad en el Centro de Formación y Ambientes	individual, con el fin de salvaguardar la integridad del individuo.	imágenes y evidencias de la formación impartida
3	Cumplir con el “Codigo de Etica del SENA”	Para el presente mes objeto de cobro, se cumplió con el código de ética de la institución haciendo entrega de la información de manera oportuna, de calidad y verídica los procesos de formación profesional integral.	Portafolio del Instructor en carpeta de la Coordinación de programas especiales/37 Luis Humberto Velásquez Díaz.
4	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen	Para el presente mes objeto de cobro, se utilizó los formatos institucionales actualizados.	Formatos utilizados descargados de la plataforma compromiso. Drive portafolio del instructor/37LHVD.
5	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar en Paz y Salvo con el Almacén.	Para el presente mes de cobro, no se me asigó bienes o elementos para el cumplimiento del objeto del contrato.	No se me asigno elementos o bienes para este mes.
6	Tener disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.	Para el presente mes objeto de cobro, se asistió oportunamente donde oriento la formación para las fichas de decimo N° 2708882 y 2708900 y de Once N° 2482031 y 2481993 del programa de Tecnico en conservación de Recursos Naturales en la I.E. Gabriel Garcia Marquez en San Carlos de Guaroa.	Al final del informe están las fotos y evidencias del desplazamiento a la formación profesional en la IE. Gabriel Garcia Marquez en el Municipio de San Carlos de Guaroa
7	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo a la ejecución del contrato	Para el presente mes objeto de cobro, Se elaboró y se entregó de manera oprtuna los informes contractuales y cuenta de cobro	Cumplimiento con la entrega y subir al drive/cuentas de cobro, carpeta N 26 en los formatos establecidos.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con	Se trabajo de acuerdo a la planeación de los proyectos formativos Códigos 2455425	Anexó captura de pantalla de la planeación de

	los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil .	y 2704432 IE. Gabriel Garcia Marquez. Municipio de San Carlos de Guaroa.	proyectos formativos al final de este informe. ONEDRIVE/PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR/ PLANEACIÓN PEDAGOGICA
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con tos procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagogico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de la fichas asignadas; propendiedo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral	Se ejecuta la formación profesional integral de acuerdo al modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas ejecutandolo en términos de ambientes de aprendizaje del área temática en la I.E. Gabriel Garcia Marquez de san Carlos de Guaroa. Fichas N° 2482031 y 2481993 de grado once y la Fichas 2708882 y 2708900 de grado decimo, del Programa de	Registro Fotografico de la formación profesional integral, adjuntos al final de este informe. Estan en el ONE DRIVE/ Portafolio de Instructor/Guias de aprendizaje.

		Conservación de Recursos Naturales.	
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	A la fecha de este informe, no se emitió juicio evaluativo para las fichas asignadas a mi cargo debido a que aún se están ejecutando actividades planeadas del resultado de aprendizaje en curso.	A la fecha de este informe, no se emitió juicio evaluativo para las fichas asignadas a mi cargo debido a que aún se están ejecutando actividades planeadas del resultado de aprendizaje en curso.
6	Registrar en el sistema de gestión academica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional	Envio de correo de solicitud de creación de eventos al correo de la asistente administrativa de programas especiales.	Captura de Pantalla de envio de correo de solicitud de eventos al final de este informe.
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	A la fecha de este informe no se han registrado novedades para las fichas asignadas a mi cargo.	A la fecha de este informe no se han registrado novedades para las fichas asignadas a mi cargo.
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión academica de la entidad	A la fecha de este informe se ha realizado verificación de participantes que se encuentran en estado de formación para las fichas de Grado Once: 2482031 y 2481993. Y grado decimo 2708900 y 2708882.	Captura de pantalla de lista de estado en SOFIA PLUS para grado Once y Decimo, y de asistencias al final de este informe. Estan en el ONE DRIVE/ PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR / INASISTENCIAS/julio.
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.

10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada	Para el presente mes objeto de cobro, el contratista, ni la Institución educativa realizo comités o actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, el contratista, ni la I.E. realizo comités o actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación	Para la fecha de este informe, no se realizó medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz.	Para la fecha de este informe, no se realizó medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz.
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Para el presente mes objeto de cobro, se divulgó oferta educativa para la Regional Meta.	Para el presente mes objeto de cobro, se divulgó oferta educativa, captura de pantalla al final del informe
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo	A la fecha de este informe las fichas 2482031 y 2481993 de la IE Gabriel Garcia Marquez se realizo seguimiento a la etapa productiva y se verifico información de las bitácoras del mes de junio.	Captura de pantalla de seguimiento a la etapa practica al final de este informe.Registro fotográfico de seguimiento al final de este informe. Documentos ubicados en el ONE DRIVE/portafolio del instructor/Etapa práctica/bitácora junio.

16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	A la fecha de este informe no se han asignado actividades en las fichas asignadas por parte de Bienestar al aprendiz.	A la fecha de este informe no se han asignado actividades por Bienestar al aprendiz.
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formacion Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	Para el presente mes se reportaron 152 horas.	Reporte horas mes de Julio emitido por el aplicativo Sofia Plus. Captura de pantalla de los tiempos en SOFIA Plus al final de este informe.
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto	Para el presente mes, la Coordinación Académicas de Programas Especiales no ha solicitado apoyo de esta obligación contractual.	Para el presente mes, la Coordinación Académicas de Programas Especiales no ha solicitado apoyo de esta obligación contractual.
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Para el presente mes objeto de cobro, se asistió al Centro Agroindustrial del Meta entre el día 04 al 07 de julio 2023, reuniones convocadas por la coordinación de programas especiales para realizar otras actividades de formación enfocadas al seguimiento, planeación y retroalimentación, para el desarrollo y mejoramiento del proceso formativo en las instituciones educativas .	Anexo al final de este informe correo enviado por la líder del programa solicitando asistencia de todos los instructores del programa de integración con la media al centro Agroindustrial del Meta “Hachon” los días 04 al 07 de julio de 2023. Registro fotografico de actividades realizadas Captura de Pantalla de listados de asistencia al final del informe.
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta	A la fecha de este informe se atendió la orientación de la Coordinación de Programas especiales para la encuesta vocacional-prueba IPO prueba - CAREM para realizarse en la I.E, ademas se atendio la orientación de los formatos actualizados en aplicativo compromiso con corte al 04 de julio de 2023, se atiende la implementación de las obligaciones generales apartir de esta cuenta de cobro.	Anexo Pantallazos de correos enviados por la líder del programa al final de este informe.

21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las caracteristicas y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	Para el mes objeto de cobro no hay actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el mes objeto de cobro no hay actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	Para el presente mes objeto de cobro, se divulgo el link para ingresar al sistema de bibliotecas SENA https://biblioteca.sena.edu.co/ En lo referente a consulta bibliográfica de la guía de aprendizaje.	Captura de Pantalla del link en la guía de aprendizaje ubicada al final de este informe.
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo	Se consolido el informe de ejecución del proyecto formativo de la ficha: 2708882 – 2708900 Para las fichas de grado decimo que se encuentran en etapa lectiva.	Pantallazo del Informe de de ejecución del proyecto al final de este informe. Documentos cargados en el OneDrive - portafolio de la coordinación de programas especiales - portafolio del instructor fichas 2708882 – 2708900 –Luis Humberto Velásquez Díaz..
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital	A la fecha de este informe se diligencia formatos GD-F-003 hoja de control y formato GD-F-004 unico de inventario documental para ser subidos al One Drive en la carpeta de gestión documental del programa de la media.	Se anexa captura de pantalla de los formatos GD-F-003 hoja de control y formato GD-F-004 unico de inventario documental. Documentos cargados en el OneDrive - portafolio de la coordinación de

	orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro		programas especiales – Gestion documental.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9453118927 de la planilla, Aportes en línea del mes de Junio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_X_NO__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (40) folios

Cordialmente,

Firma.

LUIS HUMBERTO VELASQUEZ DIAZ
Contratista
CC. No. 17.324.185 de VILLAVICENCIO – META

Recibí a satisfacción:

Firma. Angela Patricia Bernal Parrado 2023.08.04 21:14:44 -05'00'

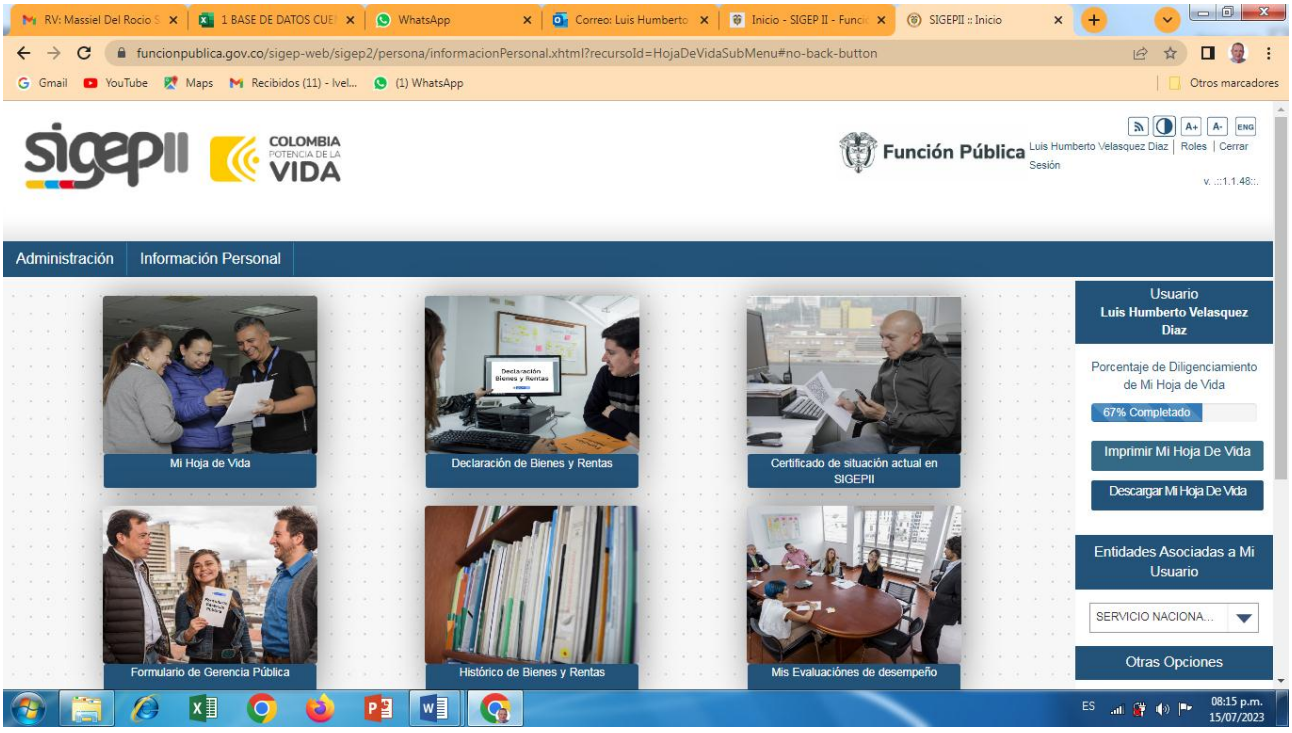
ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.4503590
Cargo: Coordinadora de Programas Especiales. G19

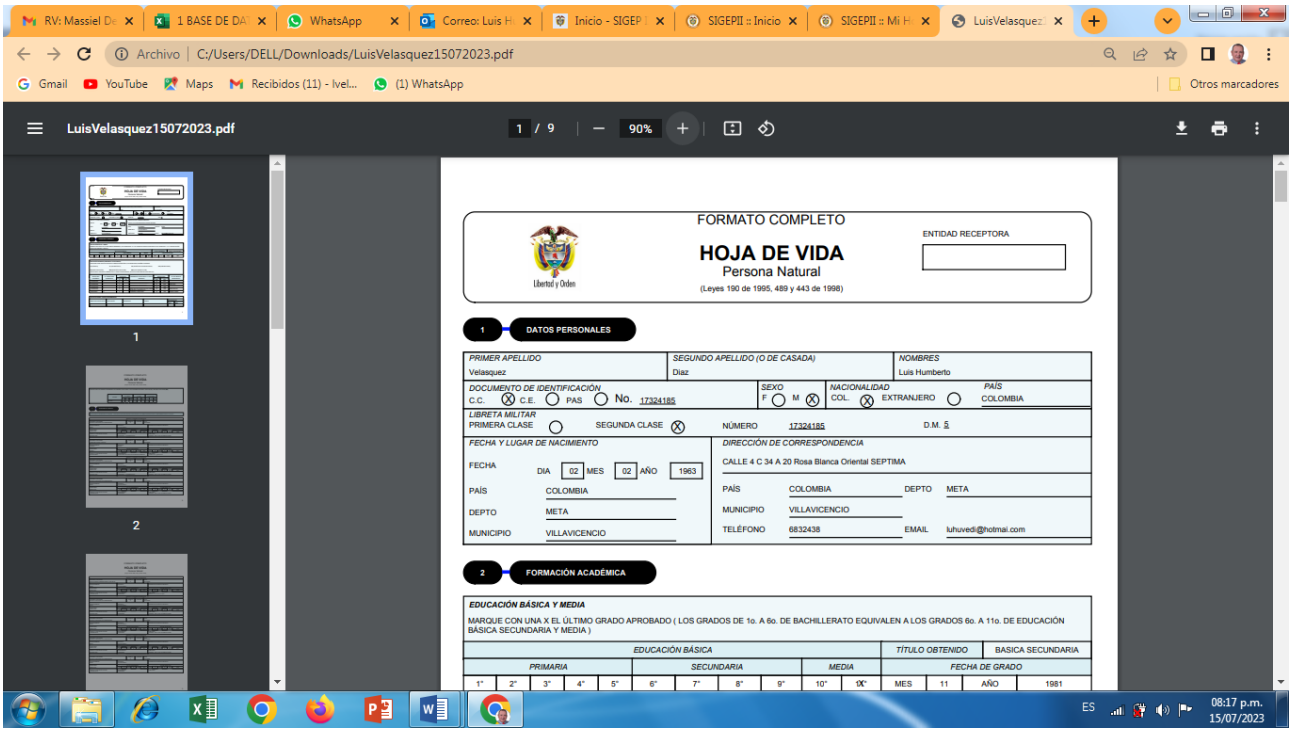
Evidencias de actividades del mes de Julio de 2023

Instructor: Luis Humberto Velásquez Díaz
Fichas Activas a cargo: Grado once: 2482031 y 2481993 y Grado Decimo 2708900 y 2708882.
Programa: Conservación de Recursos Naturales
Institución a cargo: I.E. Gabriel Garcia Marquez de San Carlos de Guaroa – Meta.

Evidencias Obligaciones Generales:

Obligación 1: Verificación de la Hoja de Vida en el aplicativo SIGEP





FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
Velasquez	Diaz	Luis Humberto

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: C.C. (X) C.E. ( ) PAS ( ) No. 17324185 — SEXO: F ( ) M (X) — NACIONALIDAD: COL. (X) EXTRANJERO ( ) — PAÍS: COLOMBIA

LIBRETA MILITAR: PRIMERA CLASE ( ) SEGUNDA CLASE (X) — NÚMERO 17324185 — D.M. 5

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO: FECHA DIA 02 MES 02 AÑO 1963 — PAÍS COLOMBIA — DEPTO META — MUNICIPIO VILLAVICENCIO

DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA: CALLE 4 C 34 A 20 Rosa Blanca Oriental SEPTIMA — PAÍS COLOMBIA — DEPTO META — MUNICIPIO VILLAVICENCIO — TELÉFONO 6832438 — EMAIL luhuvedi@hotmai.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

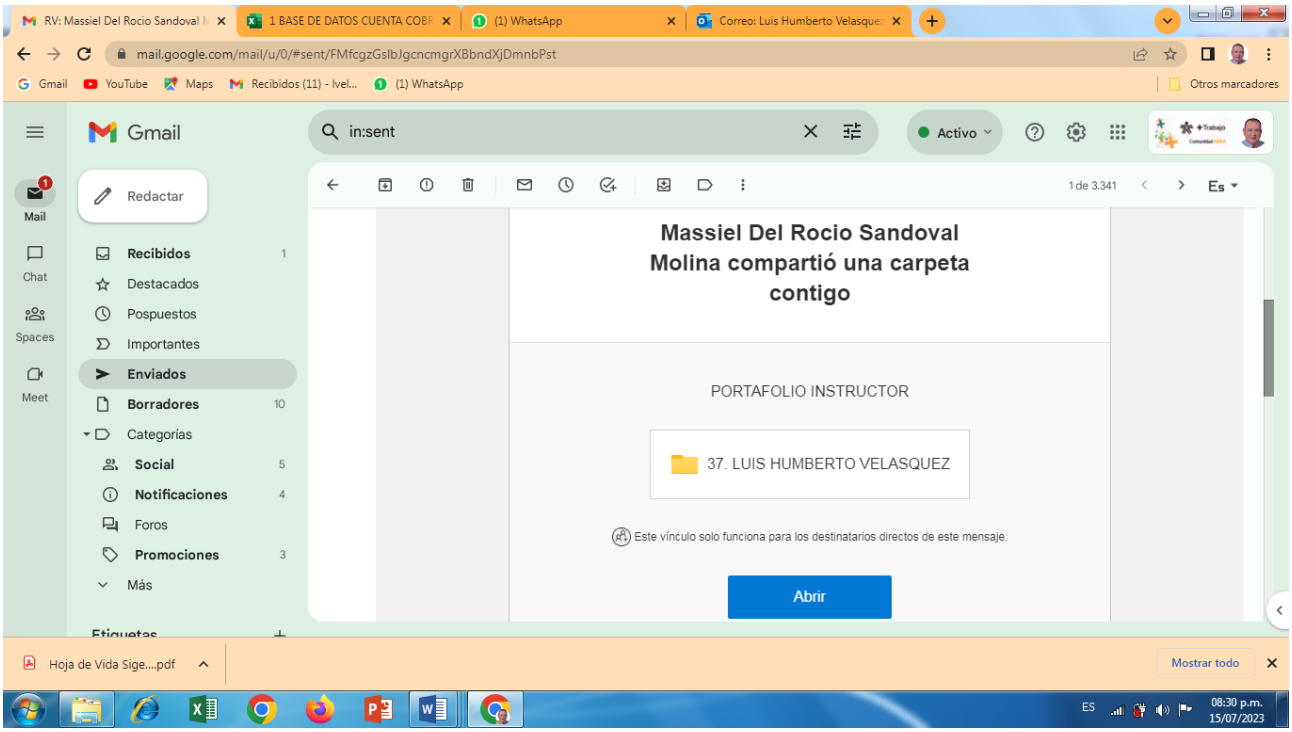
EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO	BASICA SECUNDARIA
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO	
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES 11	AÑO 1981

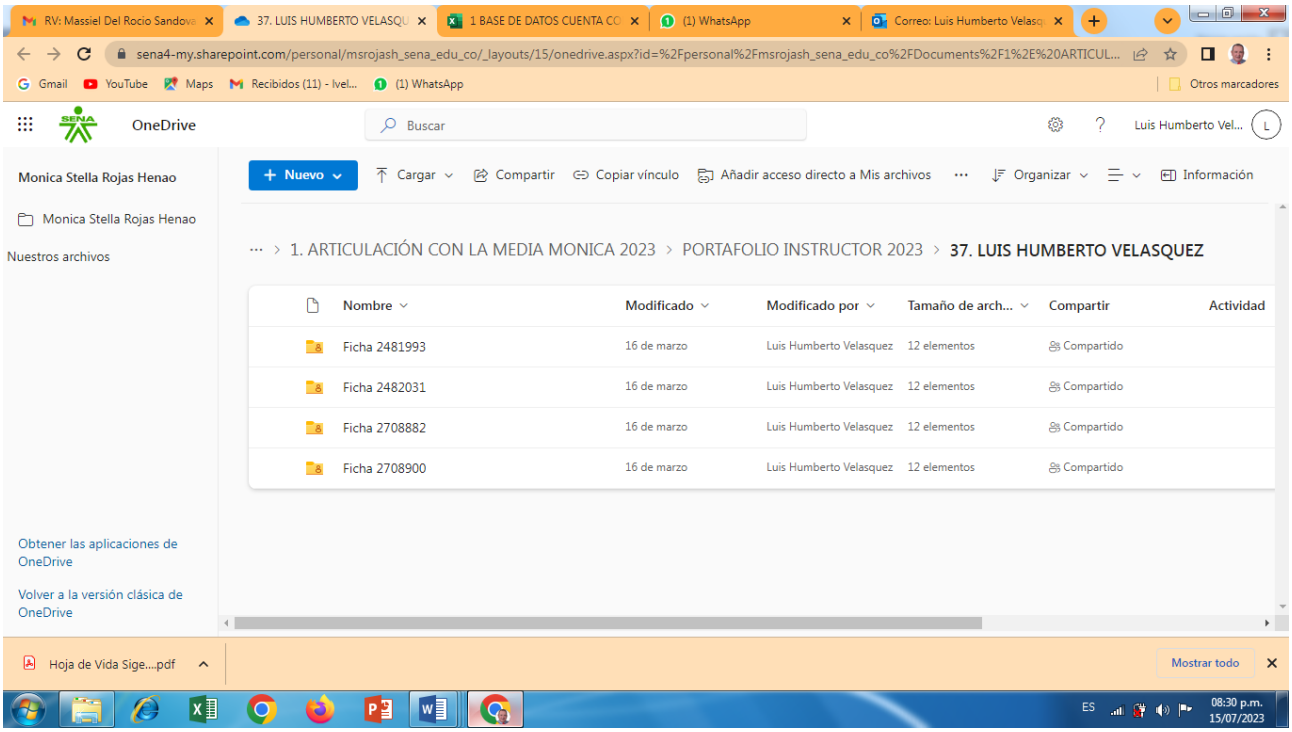
Obligación 2: Se hace uso de los elementos de protección individual, protocolos de bioseguridad



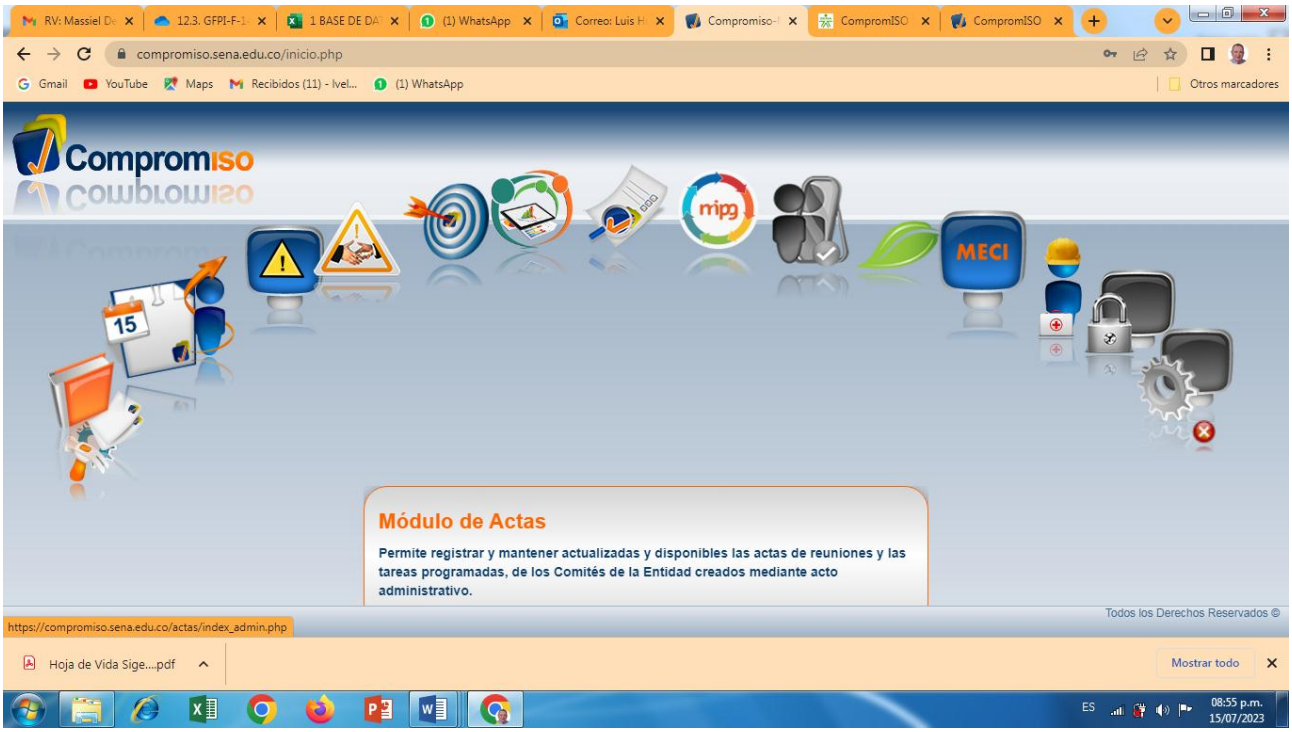


OBLIGACION 3: Portafolio del Instructor en carpeta de la Coordinación de programas especiales/37 Luis Humberto Velásquez Díaz.





OBLIGACION 4: Formatos utilizados descargados de la plataforma compromiso.



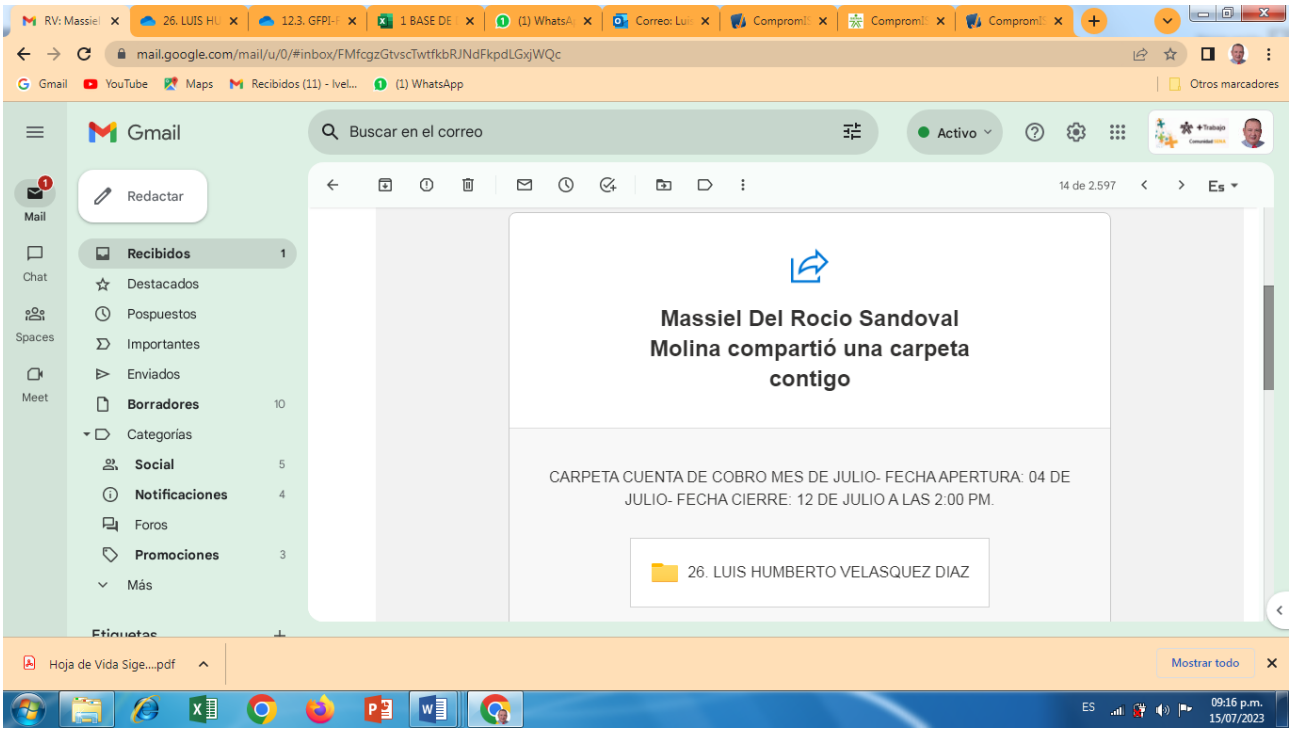


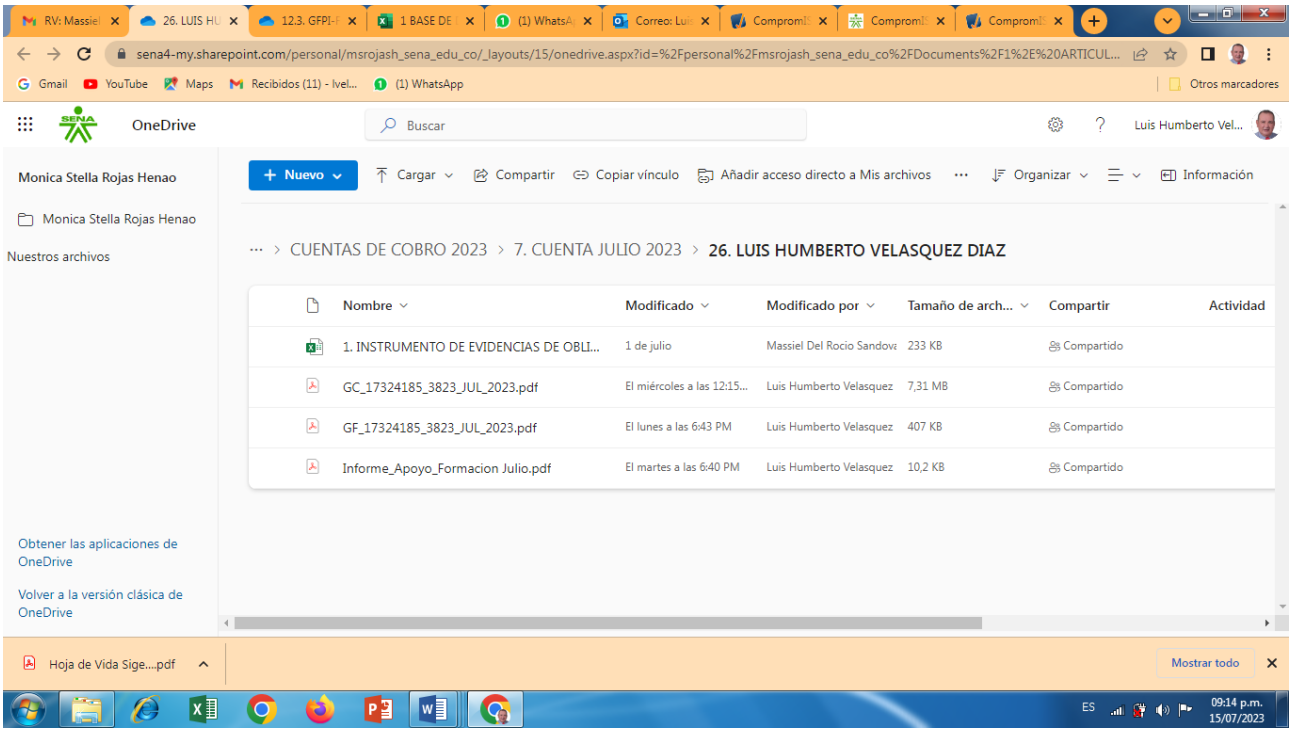
OBLIGACION 6: Evidencias del desplazamiento a la formación profesional en la IE. Gabriel Garcia Marquez en el Municipio de San Carlos de Guaroa.





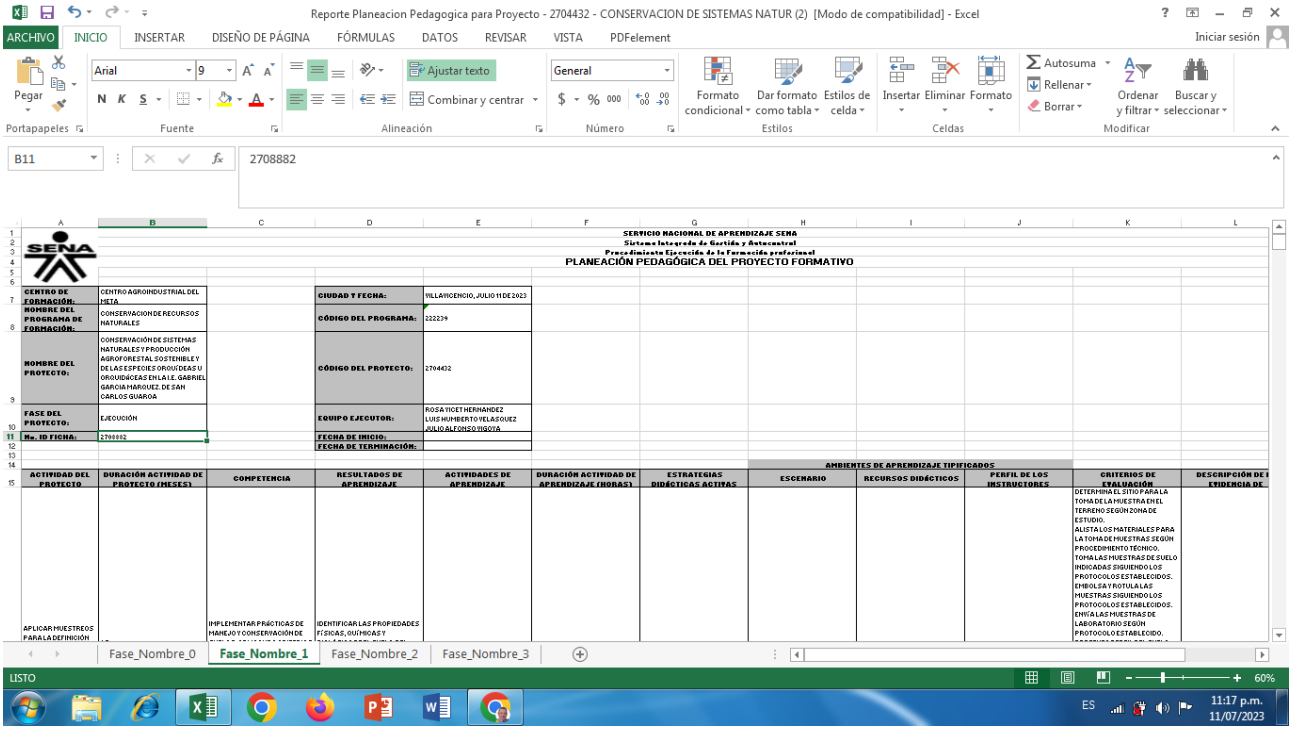
Obligación 7: Evidencia del Cumplimiento con la entrega y de subir al drive/cuentas de cobro, carpeta N 26 en los formatos establecidos..





Evidencias Obligaciones Especificas:

OBLIGACION 1 Planeación pedagocia de los proyectos de formación Codigo 2455452 y 2704432, Institución educativa Gabriel Garcia Marquez de San Carlos de Guaroa – Meta.



Reporte Planeacion Pedagogica para Proyecto - 2704432 - CONSERVACION DE SISTEMAS NATUR (2) [Modo de compatibilidad] - Excel

B11: 2708882

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol
Procedimiento Ejecución de la Formación profesional
PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO

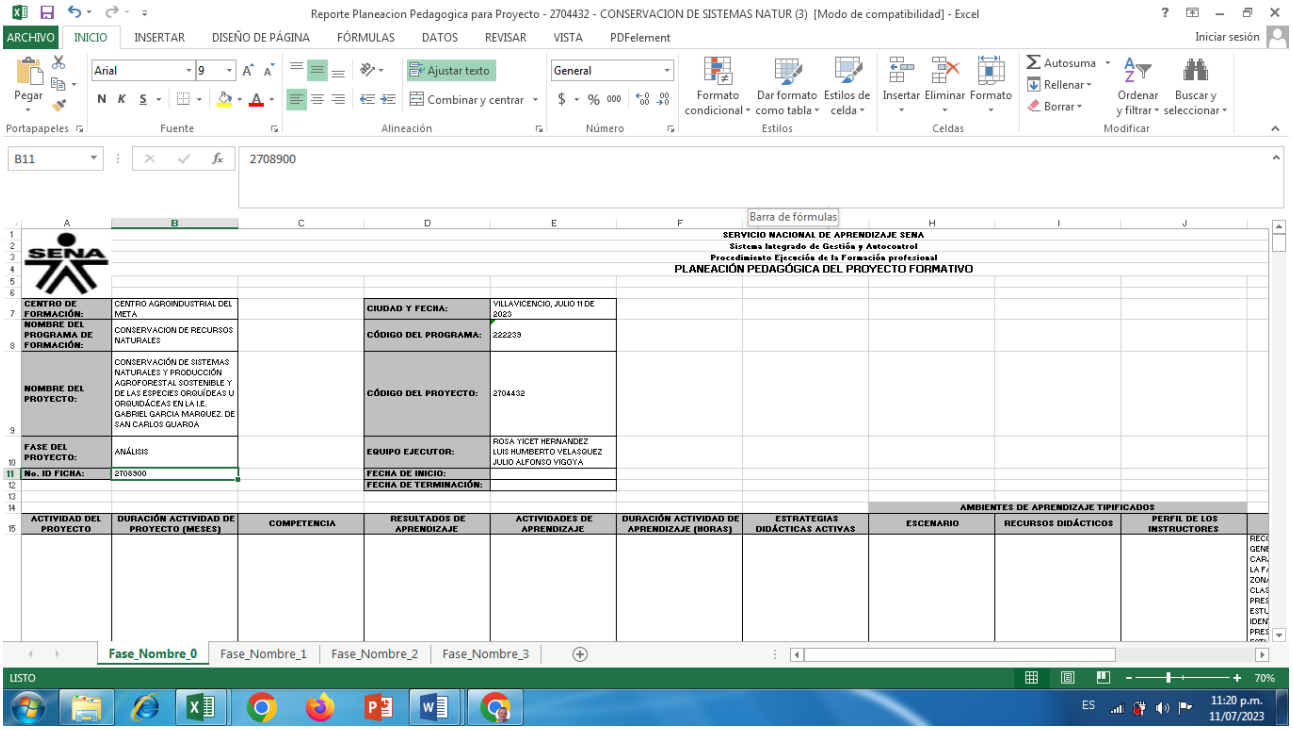
CENTRO DE FORMACIÓN:	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META	CIUDAD Y FECHA:	VILLAVICENCIO, JULIO 11 DE 2023
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:	CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES	CÓDIGO DEL PROGRAMA:	222239
NOMBRE DEL PROYECTO:	CONSERVACIÓN DE SISTEMAS NATURALES Y PRODUCCIÓN AGROFORESTAL SOSTENIBLE Y DE LAS ESPECIES ORQUÍDEAS U ORQUIDÁCEAS EN LA I.E. GABRIEL GARCIA MARQUEZ. DE SAN CARLOS GUAROA	CÓDIGO DEL PROYECTO:	2704432
FASE DEL PROYECTO:	EJECUCIÓN	EQUIPO EJECUTOR:	ROSA YICET HERNANDEZ LUIS HUMBERTO VELASQUEZ JULIO ALFONSO VIGOYA
No. ID FICHA:	2708882	FECHA DE INICIO:	
		FECHA DE TERMINACIÓN:	

ACTIVIDAD DEL PROYECTO	DURACIÓN ACTIVIDAD DE PROYECTO (MESES)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS: ESCENARIO	RECURSOS DIDÁCTICOS	PERFIL DE LOS INSTRUCTORES	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE EVIDENCIA DE
APLICAR MUESTREOS PARA LA DEFINICIÓN		IMPLEMENTAR PRÁCTICAS DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE	IDENTIFICAR LAS PROPIEDADES FÍSICAS, QUÍMICAS Y							DETERMINA EL SITIO PARA LA TOMA DE LA MUESTRA EN EL TERRENO SEGÚN ZONA DE ESTUDIO. ALISTA LOS MATERIALES PARA LA TOMA DE MUESTRAS SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO. TOMA LAS MUESTRAS DE SUELO INDICADAS SIGUIENDO LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS. EMBOLSA Y ROTULA LAS MUESTRAS SIGUIENDO LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS. ENVÍA LAS MUESTRAS DE LABORATORIO SEGÚN PROTOCOLO ESTABLECIDO.	

Fase_Nombre_0 | Fase_Nombre_1 | Fase_Nombre_2 | Fase_Nombre_3

LISTO 60%

11:17 p.m. 11/07/2023



Reporte Planeacion Pedagogica para Proyecto - 2704432 - CONSERVACION DE SISTEMAS NATUR (3) [Modo de compatibilidad] - Excel

B11: 2708900

Barra de fórmulas

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol
Procedimiento Ejecución de la Formación profesional
PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO

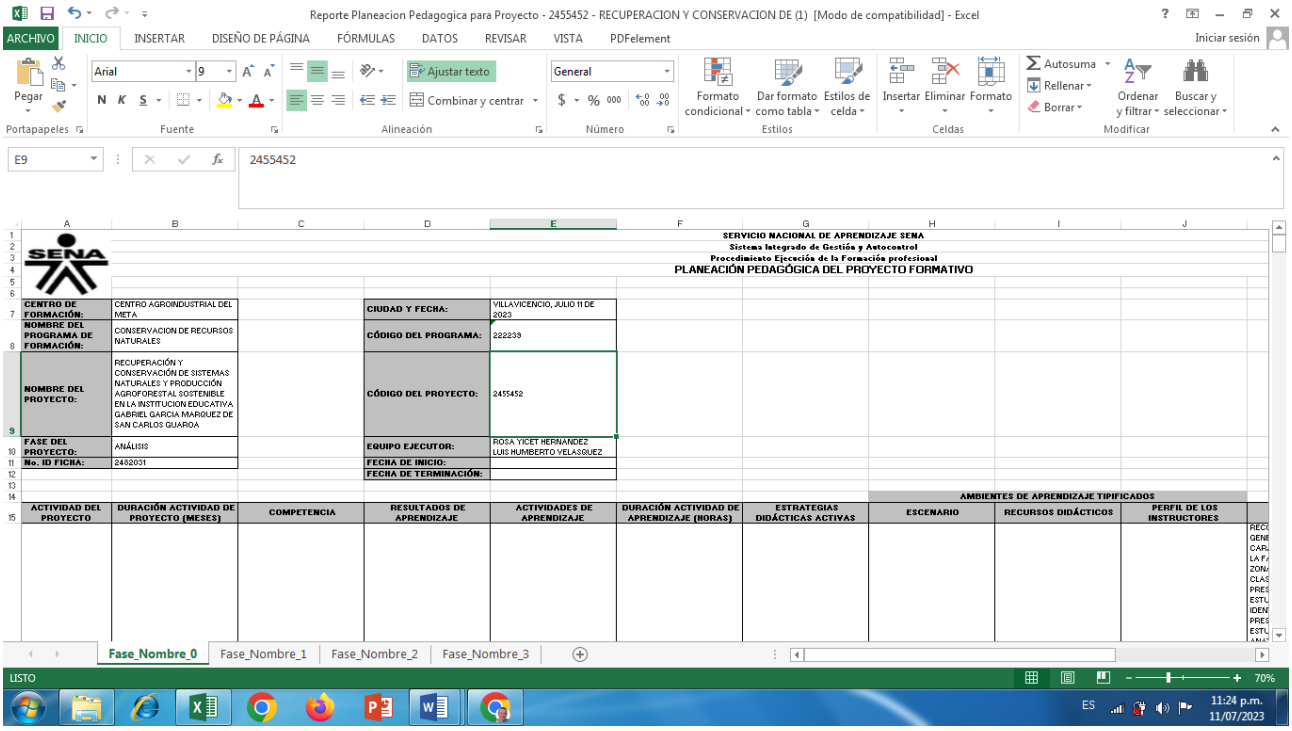
CENTRO DE FORMACIÓN:	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META	CIUDAD Y FECHA:	VILLAVICENCIO, JULIO 11 DE 2023
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:	CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES	CÓDIGO DEL PROGRAMA:	222239
NOMBRE DEL PROYECTO:	CONSERVACIÓN DE SISTEMAS NATURALES Y PRODUCCIÓN AGROFORESTAL SOSTENIBLE Y DE LAS ESPECIES ORQUÍDEAS U ORQUIDÁCEAS EN LA I.E. GABRIEL GARCIA MARQUEZ. DE SAN CARLOS GUAROA	CÓDIGO DEL PROYECTO:	2704432
FASE DEL PROYECTO:	ANÁLISIS	EQUIPO EJECUTOR:	ROSA YICET HERNANDEZ LUIS HUMBERTO VELASQUEZ JULIO ALFONSO VIGOYA
No. ID FICHA:	2708900	FECHA DE INICIO:	
		FECHA DE TERMINACIÓN:	

ACTIVIDAD DEL PROYECTO	DURACIÓN ACTIVIDAD DE PROYECTO (MESES)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS: ESCENARIO	RECURSOS DIDÁCTICOS	PERFIL DE LOS INSTRUCTORES

Fase_Nombre_0 | Fase_Nombre_1 | Fase_Nombre_2 | Fase_Nombre_3

LISTO 70%

11:20 p.m. 11/07/2023



Reporte Planeacion Pedagogica para Proyecto - 2455452 - RECUPERACION Y CONSERVACION DE (1) [Modo de compatibilidad] - Excel

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol
Procedimiento Ejecución de la Formación profesional
PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO

CENTRO DE FORMACIÓN:	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META	CIUDAD Y FECHA:	VILLAVICENCIO, JULIO 11 DE 2023
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:	CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES	CÓDIGO DEL PROGRAMA:	222239
NOMBRE DEL PROYECTO:	RECUPERACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SISTEMAS NATURALES Y PRODUCCIÓN AGROFORESTAL SOSTENIBLE EN LA INSTITUCION EDUCATIVA GABRIEL GARCIA MARQUEZ DE SAN CARLOS GUAROA	CÓDIGO DEL PROYECTO:	2455452
FASE DEL PROYECTO:	ANÁLISIS	EQUIPO EJECUTOR:	ROSA YICET HERNANDEZ LUIS HUMBERTO VELASQUEZ
No. ID FICHA:	2482031	FECHA DE INICIO:	
		FECHA DE TERMINACIÓN:	

							AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS		
ACTIVIDAD DEL PROYECTO	DURACIÓN ACTIVIDAD DE PROYECTO (MESES)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	ESCENARIO	RECURSOS DIDÁCTICOS	PERFIL DE LOS INSTRUCTORES

Fase_Nombre_0 | Fase_Nombre_1 | Fase_Nombre_2 | Fase_Nombre_3

LISTO

OBLIGACION 4: Eviencias de la formación profesional integral con grados once fichas N°2482031 y 2481993 de la Institución Educativa Gabriel Garcia Marquez. San Carlos de Guaroa - Meta.









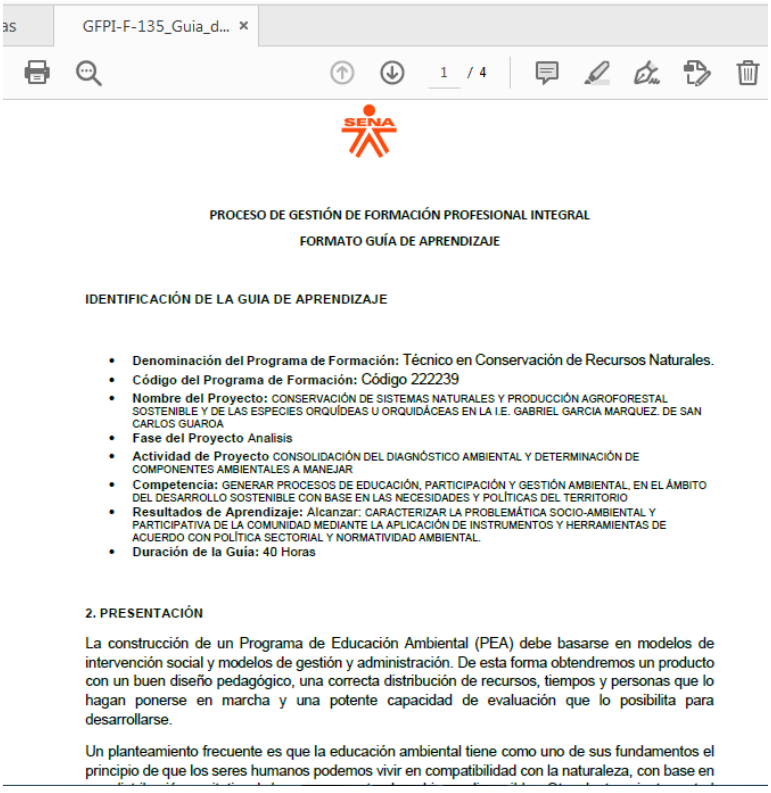
Evidencias de la formación profesional integral con grados decimo fichas N°2708882 y 2708900 de la Institución Educativa Gabriel Garcia Marquez. San Cralos de Guaroa – Meta.







Diseño de guias de aprendizajes de grado decimo y once



GFPI-F-135_Guia_d... ×

1 / 4

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Técnico en Conservación de Recursos Naturales.
- **Código del Programa de Formación:** Código 222239
- **Nombre del Proyecto:** CONSERVACIÓN DE SISTEMAS NATURALES Y PRODUCCIÓN AGROFORESTAL SOSTENIBLE Y DE LAS ESPECIES ORQUÍDEAS U ORQUIDÁCEAS EN LA I.E. GABRIEL GARCIA MARQUEZ. DE SAN CARLOS GUAROA
- **Fase del Proyecto** Analisis
- **Actividad de Proyecto** CONSOLIDACIÓN DEL DIAGNÓSTICO AMBIENTAL Y DETERMINACIÓN DE COMPONENTES AMBIENTALES A MANEJAR
- **Competencia:** GENERAR PROCESOS DE EDUCACIÓN, PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL, EN EL ÁMBITO DEL DESARROLLO SOSTENIBLE CON BASE EN LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DEL TERRITORIO
- **Resultados de Aprendizaje:** Alcanzar: CARACTERIZAR LA PROBLEMÁTICA SOCIO-AMBIENTAL Y PARTICIPATIVA DE LA COMUNIDAD MEDIANTE LA APLICACIÓN DE INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS DE ACUERDO CON POLÍTICA SECTORIAL Y NORMATIVIDAD AMBIENTAL.
- **Duración de la Guía:** 40 Horas

2. PRESENTACIÓN

La construcción de un Programa de Educación Ambiental (PEA) debe basarse en modelos de intervención social y modelos de gestión y administración. De esta forma obtendremos un producto con un buen diseño pedagógico, una correcta distribución de recursos, tiempos y personas que lo hagan ponerse en marcha y una potente capacidad de evaluación que lo posibilita para desarrollarse.

Un planteamiento frecuente es que la educación ambiental tiene como uno de sus fundamentos el principio de que los seres humanos podemos vivir en compatibilidad con la naturaleza, con base en

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** TÉCNICO EN CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES
- **Código del Programa de Formación:** 222239
  Nombre del Proyecto: RECUPERACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SISTEMAS NATURALES Y PRODUCCIÓN AGROFORESTAL SOSTENIBLE DE LA INSTITUCION EDUCATIVA GABRIEL GARCIA MARQUEZ GABRIEL GARCIA MARQUEZ. **Codigo 2249759.**
- **Fase del Proyecto:** EVALUACIÓN
- **Actividad de Proyecto:** PROYECTO PRODUCTIVO O PASANTIAS
- **Competencia:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**
- APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN
- **Duración de la Guía:** 40% DE LA ETAPA PRODUCTIVA

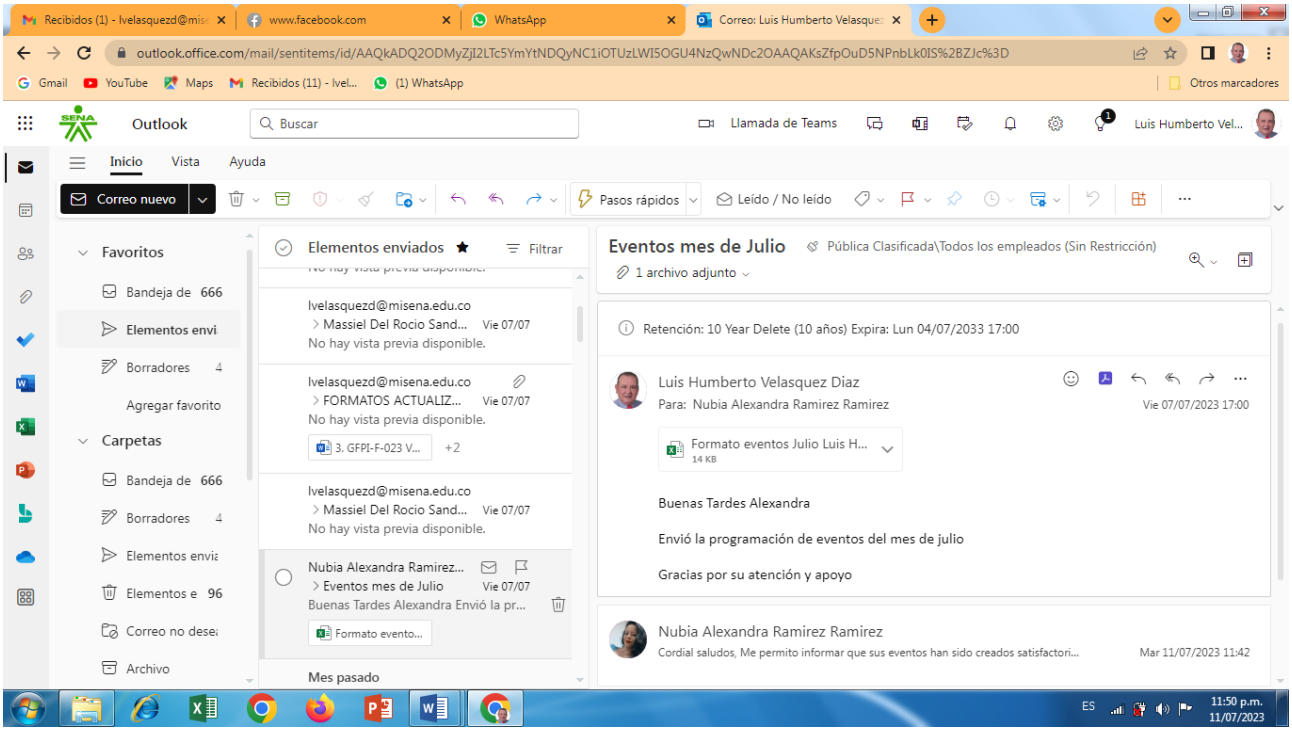
2. PRESENTACIÓN



Esta guía de aprendiazaje le entrega a los aprendices del técnico en conservación de recursos naturales las pautas necesarias para llevar a cabo en los proyectos que van a desarrollar y ejecutar en la etapa practica o etapa productiva. Ademas esta orientada hacia la identificación de oportunidades para el aprovechamiento de los recursos naturales, a partir de la exploración del entorno productivo, para ser analizadas y seleccionadas aquellas que ofrezcan mayores posibilidades de ser ejecutadas dentro del proyecto productivo.

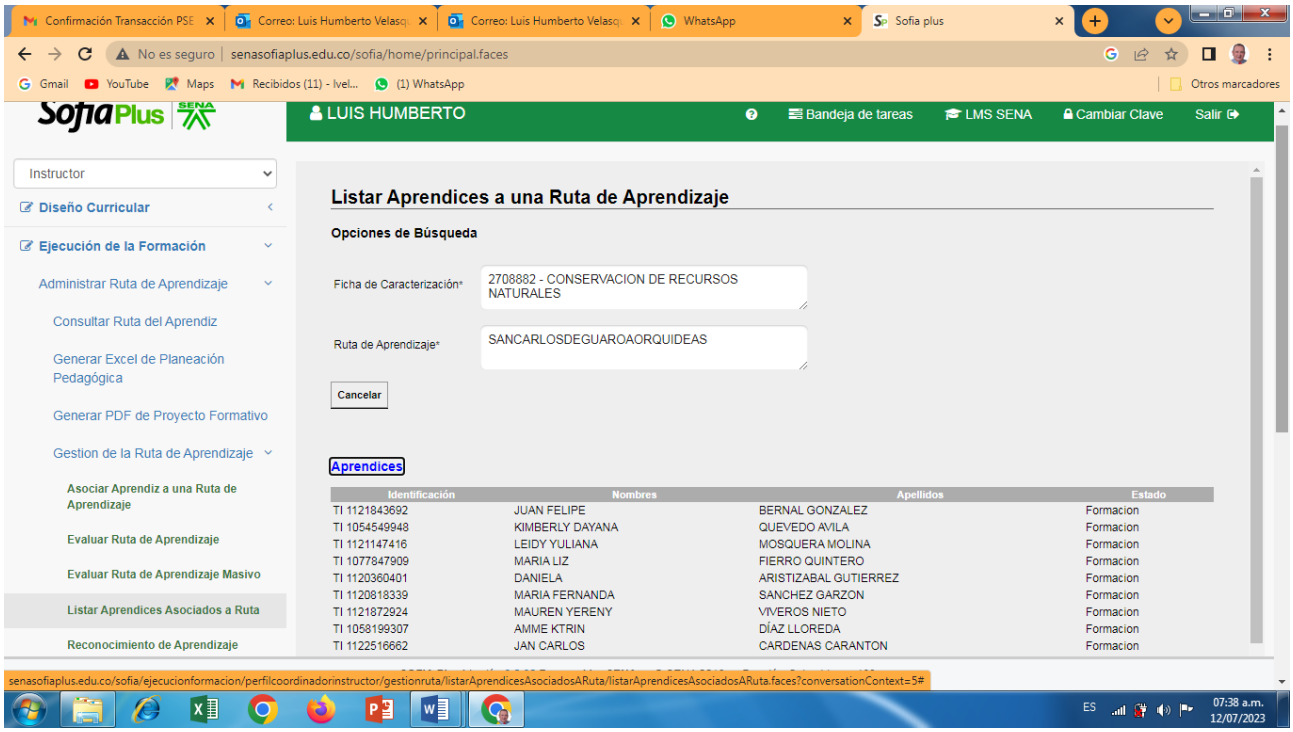
Es necesario que sean desarrolladas las actividades asignadas, para así adquirir habilidad y destreza, logrando de esta manera combinar la teoría con la práctica.

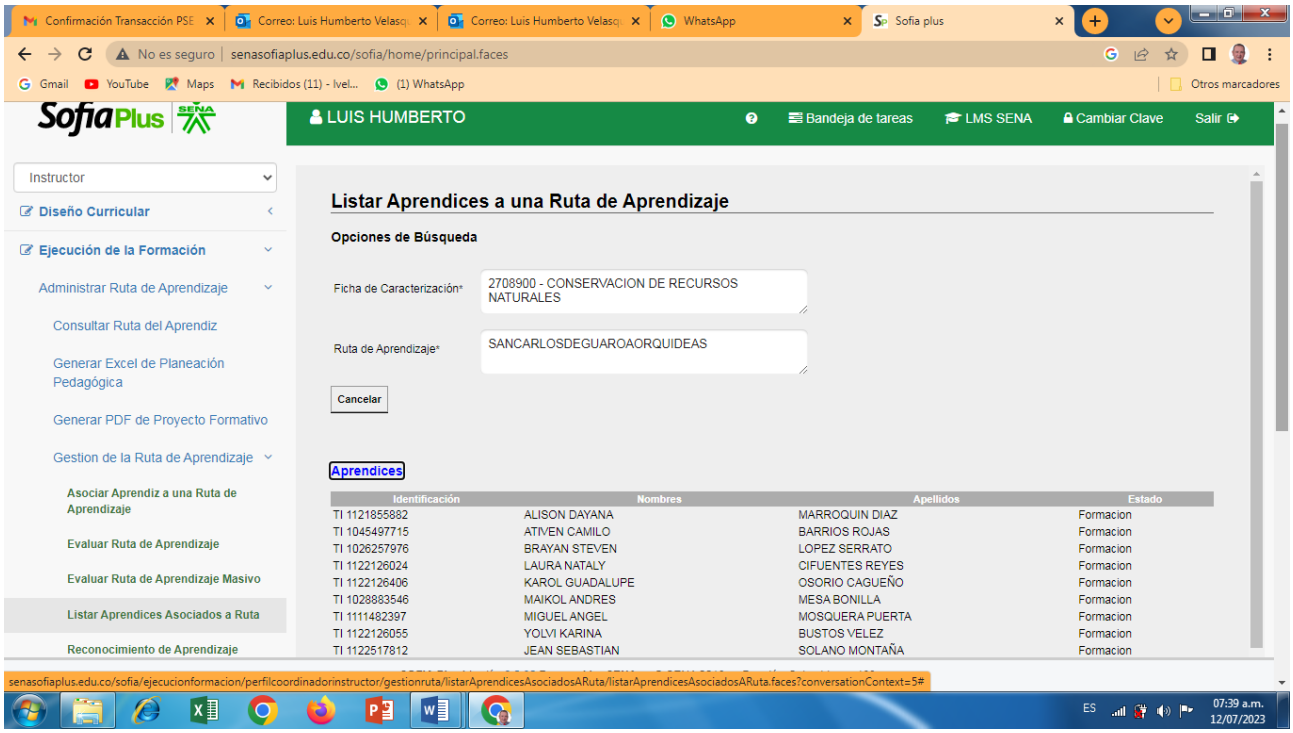
OBLIGACION 6 Pantallazo del correo de la solicitud de eventos del mes de julio.



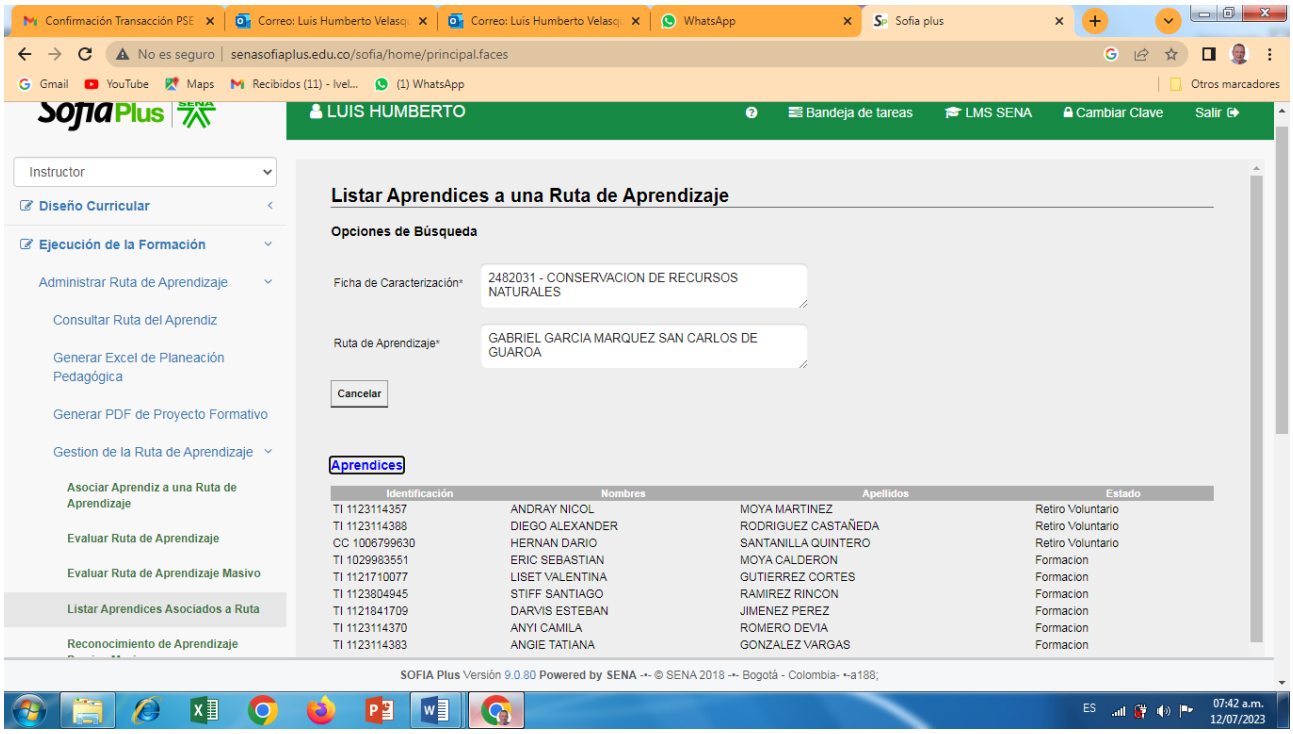
OBLIGACION 8, Verificacion de participantes en formación que se encuentren en estado "en formación" según la plataforma SOFIA Plus.

Verificación de asistencias de Grados decimos Fichas 2708882 y 2708900

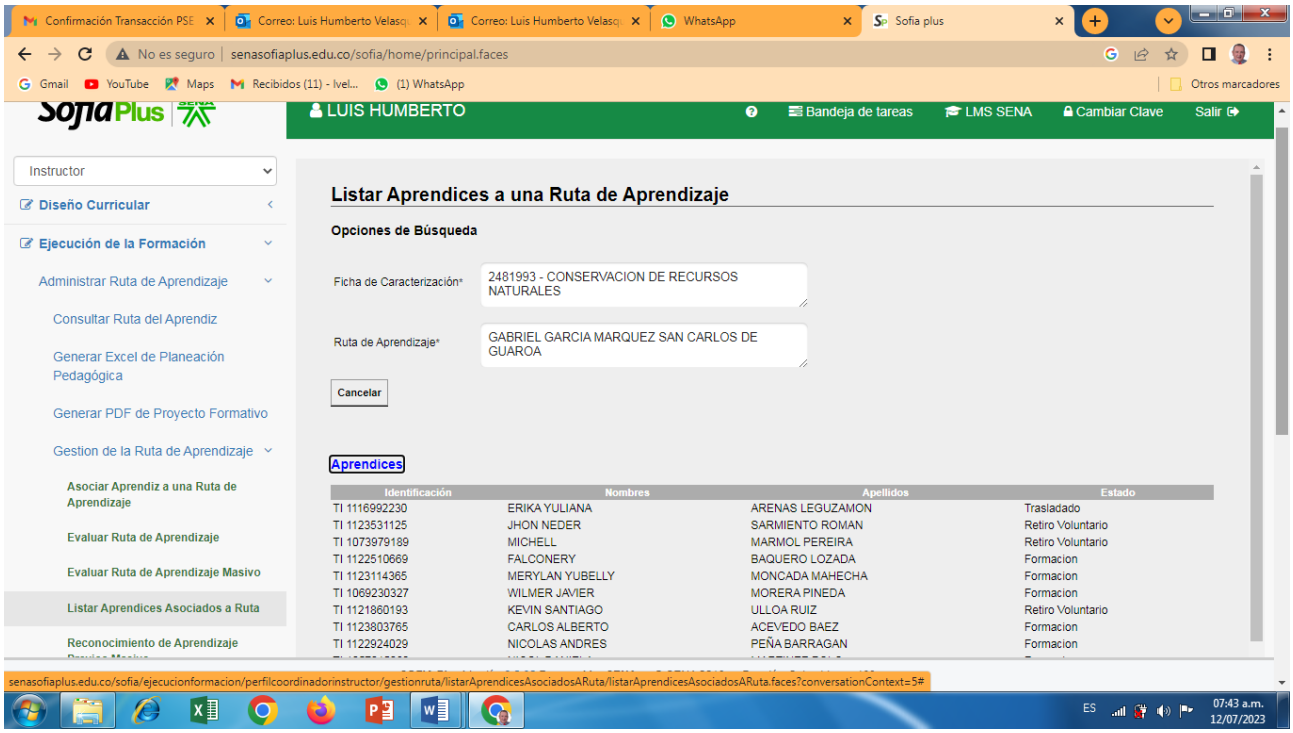




FICHA N° 2482031. Aprendices de Grado Once. I.E. Gabriel Garcia Marquez. San Carlos de Guaroa



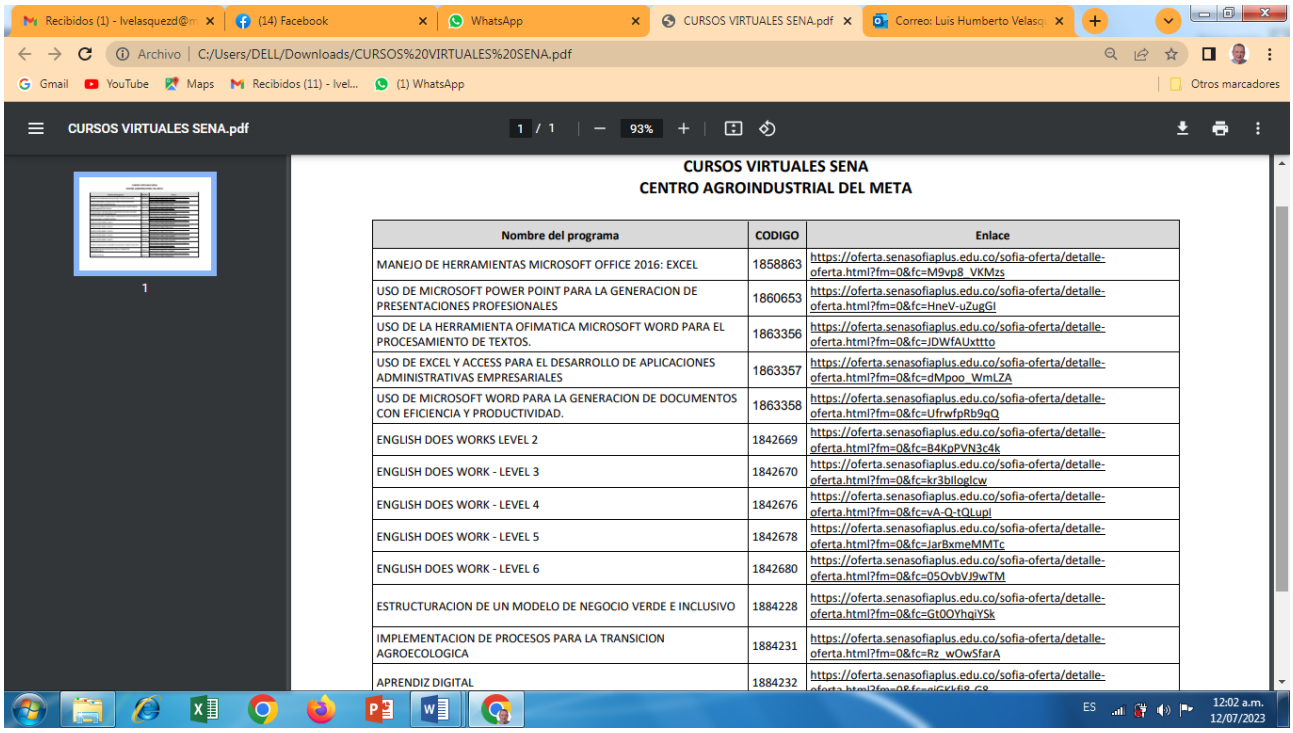
FICHA N° 2481993. Aprendices de Grado Once. I.E. Gabriel Garcia Marquez. San Carlos de Guaroa.



Obligación 14: Oferta Academica del tercer trimestre en el CAM







CURSOS VIRTUALES SENA.pdf

CURSOS VIRTUALES SENA
CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

Nombre del programa	CODIGO	Enlace
MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL	1858863	https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalle-oferta.html?fm=0&fc=M9vp8_VKMzs
USO DE MICROSOFT POWER POINT PARA LA GENERACION DE PRESENTACIONES PROFESIONALES	1860653	https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalle-oferta.html?fm=0&fc=HneV-uZugGI
USO DE LA HERRAMIENTA OFIMATICA MICROSOFT WORD PARA EL PROCESAMIENTO DE TEXTOS.	1863356	https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalle-oferta.html?fm=0&fc=JDWfAUxttto
USO DE EXCEL Y ACCESS PARA EL DESARROLLO DE APLICACIONES ADMINISTRATIVAS EMPRESARIALES	1863357	https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalle-oferta.html?fm=0&fc=dMpoo_WmLZA
USO DE MICROSOFT WORD PARA LA GENERACION DE DOCUMENTOS CON EFICIENCIA Y PRODUCTIVIDAD.	1863358	https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalle-oferta.html?fm=0&fc=UfrwfpRb9qQ
ENGLISH DOES WORKS LEVEL 2	1842669	https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalle-oferta.html?fm=0&fc=B4KpPVN3c4k
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3	1842670	https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalle-oferta.html?fm=0&fc=kr3bIlogIcw
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 4	1842676	https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalle-oferta.html?fm=0&fc=vA-Q-tQLupI
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 5	1842678	https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalle-oferta.html?fm=0&fc=JarBxmeMMTc
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 6	1842680	https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalle-oferta.html?fm=0&fc=05OvbVJ9wTM
ESTRUCTURACION DE UN MODELO DE NEGOCIO VERDE E INCLUSIVO	1884228	https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalle-oferta.html?fm=0&fc=Gt0OYhqiYSk
IMPLEMENTACION DE PROCESOS PARA LA TRANSICION AGROECOLOGICA	1884231	https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalle-oferta.html?fm=0&fc=Rz_wOwSfarA
APRENDIZ DIGITAL	1884232	https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalle-

Obligación 15: Trabajo en para los proyectos productivos y Formatos de Seguimiento y evaluacion de la Etapa Practica I.E. Gabriel Garcia Marquez - San Carlos de Guaroa.







Versión: 01

Código: GFPI-F-155

Gestión de Formación profesional integral

Formato de Selección y modificación alternativa Etapa Productiva

REGIONAL META

Centro Agroindustrial del Meta

FORMATO DE SELECCIÓN Y MODIFICACIÓN ALTERNATIVA ETAPA PRODUCTIVA

Nombre y apellidos del aprendiz:	Angie Tatiana Gonzalez Vargas	Fecha de Nacimiento:	Día: 08 Mes: 10 Año: 2006
Tipo de Identificación:	NUIP: T.I.: X C.C.: PEP*: Extranjería: Otro:	Número de identificación:	1123114383
Programa de formación:	Tecnico en Conservación de Recusos Naturales	Número de Ficha:	3402031
Municipio de residencia:	San Carlos de Guaroa	Dirección de residencia:	Brisas del Ocoma1
Correo electrónico institucional:	ruthu2006@gmail.com	Teléfono de contacto:	3204095630
Otros teléfonos de contacto:	3213628089	EPS a la que está afiliado:	capital salud

ITEMS A TENER EN CUENTA:		JORNADA DE INDUCCIÓN Marque con una X la alternativa que desea desarrollar	ANTE DE INICIAR LA ETAPA PRODUCTIVA Y FINALIZANDO LA ETAPA LECTIVA Marque con una X la alternativa con que inicia la etapa productiva	MODIFICACIÓN DE LA ALTERNATIVA DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA Marque con una X la alternativa a la que el Centro le aprobó cambiar
Seleccione la Alternativa para ejecutar la Etapa Productiva	1. CONTRATO DE APRENDIZAJE			
	2. VINCULO LABORAL O CONTRACTUAL			
	3. PASANTÍA			
	4. PASANTÍA. Institución estatal nacional, territorial, o a una ONG, o a una entidad sin ánimo de lucro			
	5. PROYECTO PRODUCTIVO	X		
	6. PROYECTO PRODUCTIVO. Unidad Productiva Familiar			
	7. MONITORÍA			
	FECHA DE DILIGENCIAMIENTO:			

FECHA DE INICIO DE LA FICHA:		FECHA DE FINALIZACIÓN DE LA FICHA:	

Nota 1*: Mientras se encuentre en etapa lectiva puede solicitar el cambio de alternativa por una UNICA VEZ antes del inicio de la Etapa Productiva

Nota 2*: Para la aprobación y/o modificación de alternativas de etapa productiva diferentes a contrato de aprendizaje se requiere Vo.Bo. de Coordinador Academico

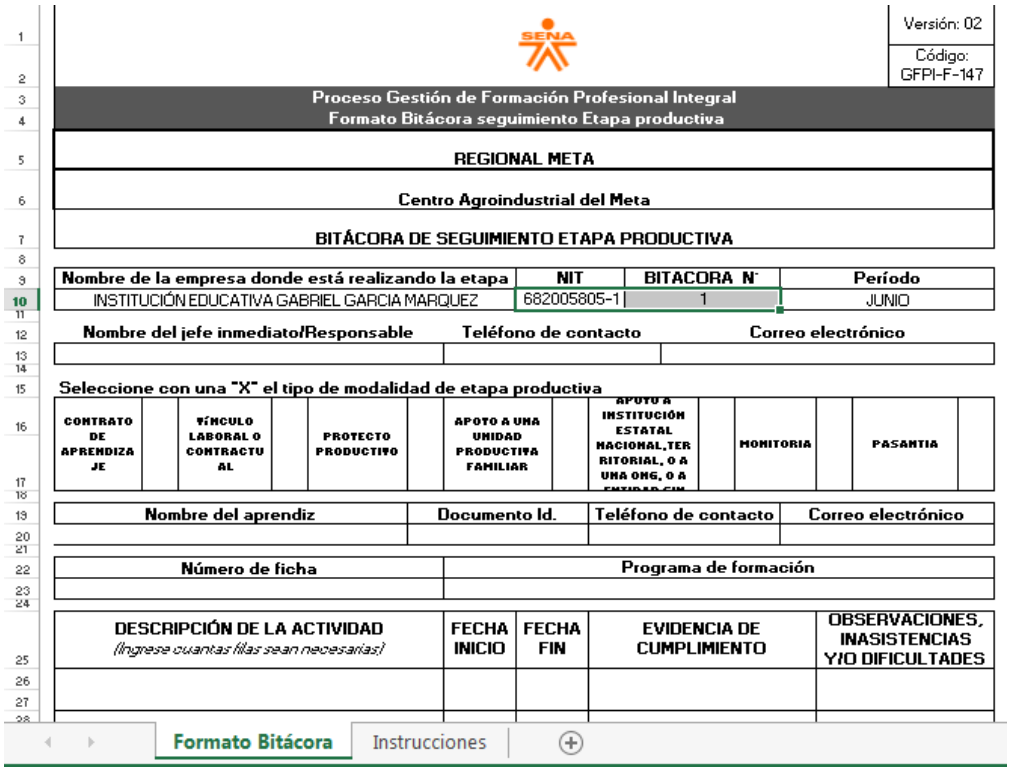
Angie Tatiana Gonzalez Vargas
Nombre del aprendiz

Tatiana Gonzalez
Firma del aprendiz

MONICA STELLA ROJAS
Nombre del Coordinador Académico

Firma del Coordinador Académico

* PEP: Permiso Especial de Permanencia



Versión: 02
Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL META

Centro Agroindustrial del Meta

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa	NIT	BITACORA N°	Período
INSTITUCIÓN EDUCATIVA GABRIEL GARCIA MARQUEZ	682005805-1	1	JUNIO

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROTECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A		MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico

Número de ficha	Programa de formación

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES

Formato Bitácora | Instrucciones

Párrafo | Estilos

Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	META	Centro de Formación:	Centro Agroindustrial del Meta
Programa de Formación:	Conservación de Recursos Naturales	No. de Ficha:	2482031

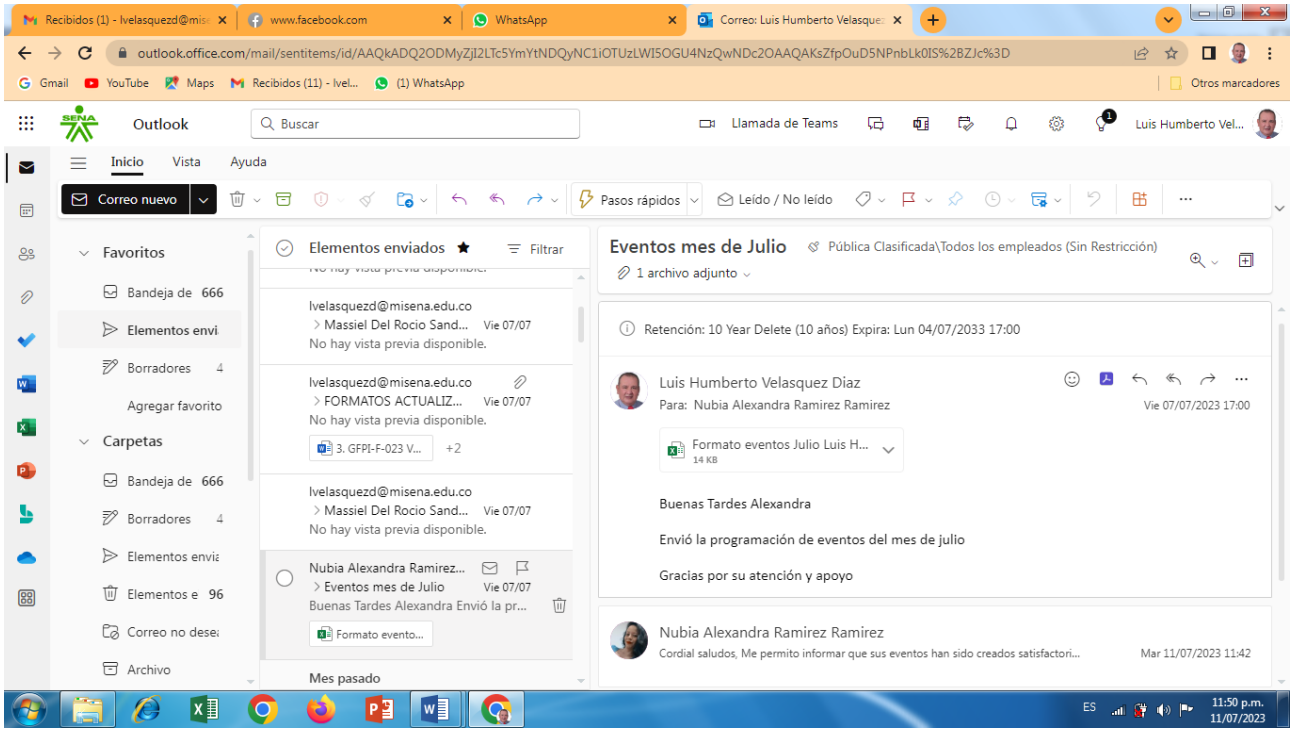
Datos del Aprendiz	Nombre:	
	Identificación:	
	Teléfono:	
	E-mail:	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	
	Nit:	
	Dirección:	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	
	Cargo:	
	Teléfono:	
	E-mail:	

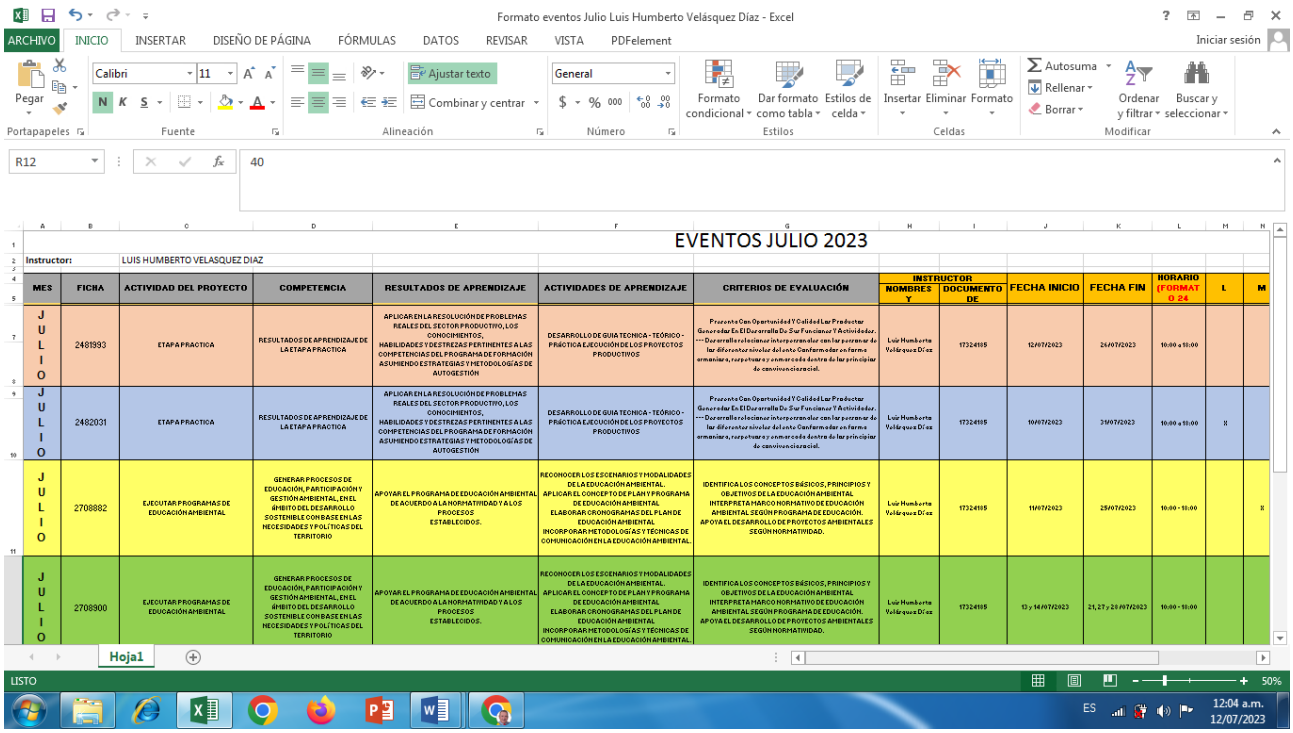
2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

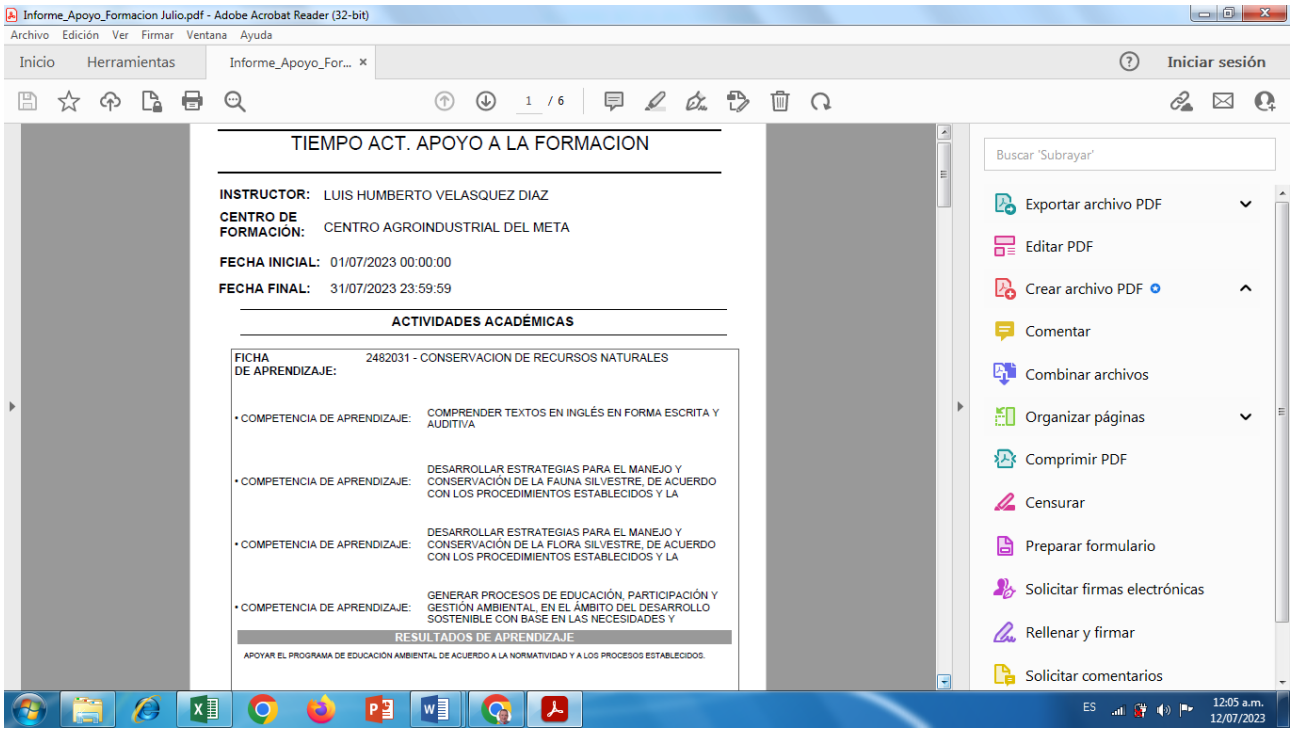
CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

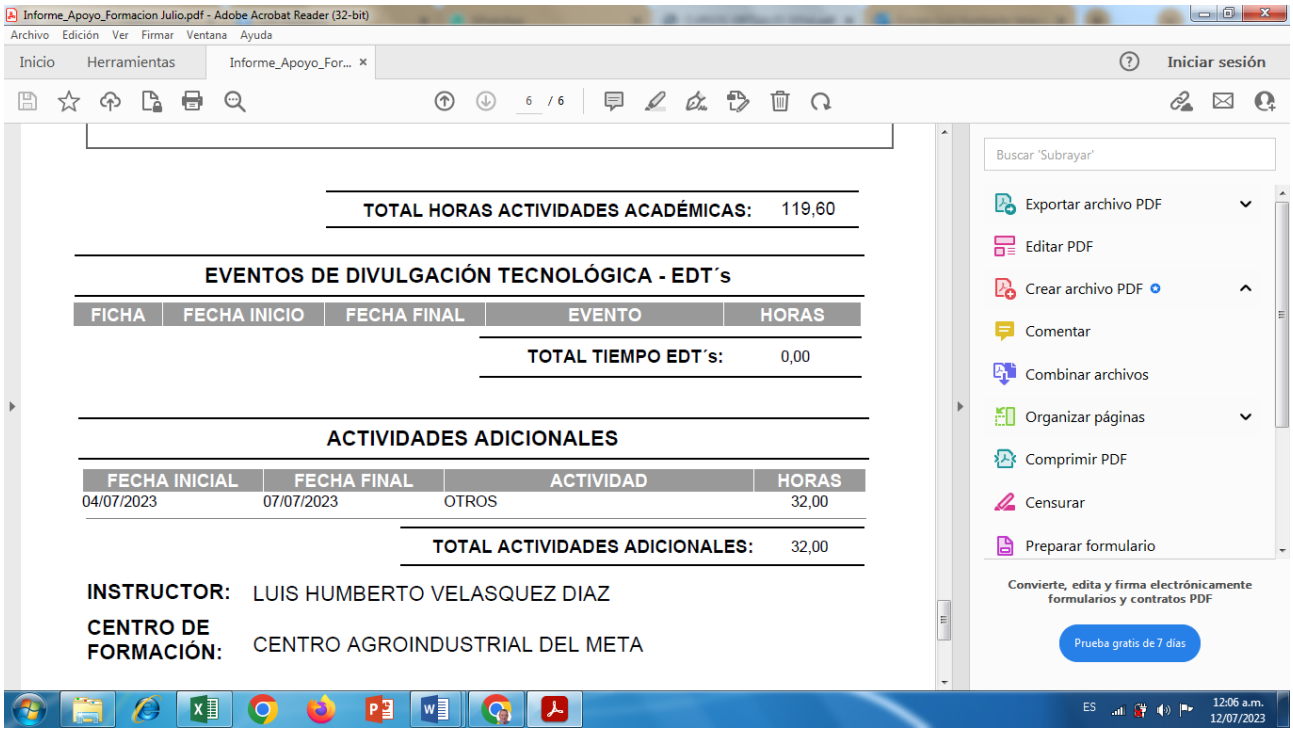
ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar

OBLIGACION 17. Pantallazo del correo solicitando los eventos del mes de julio.

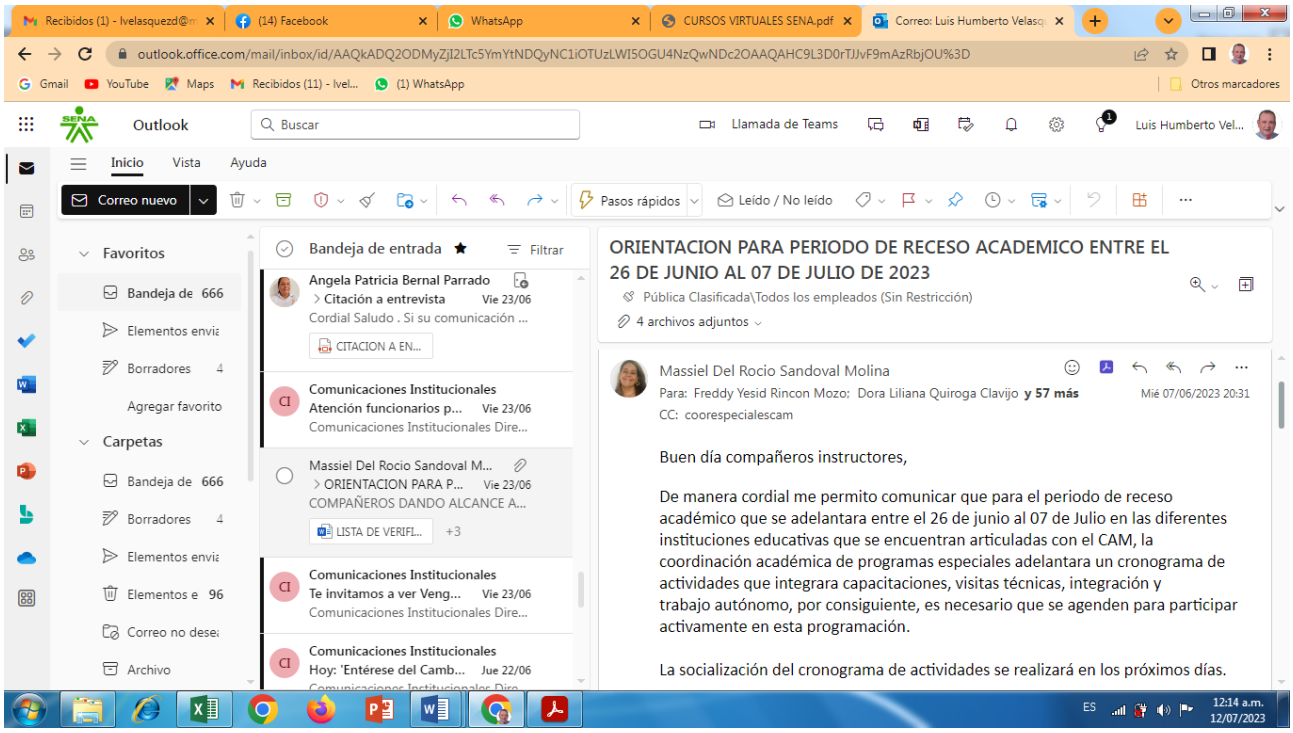




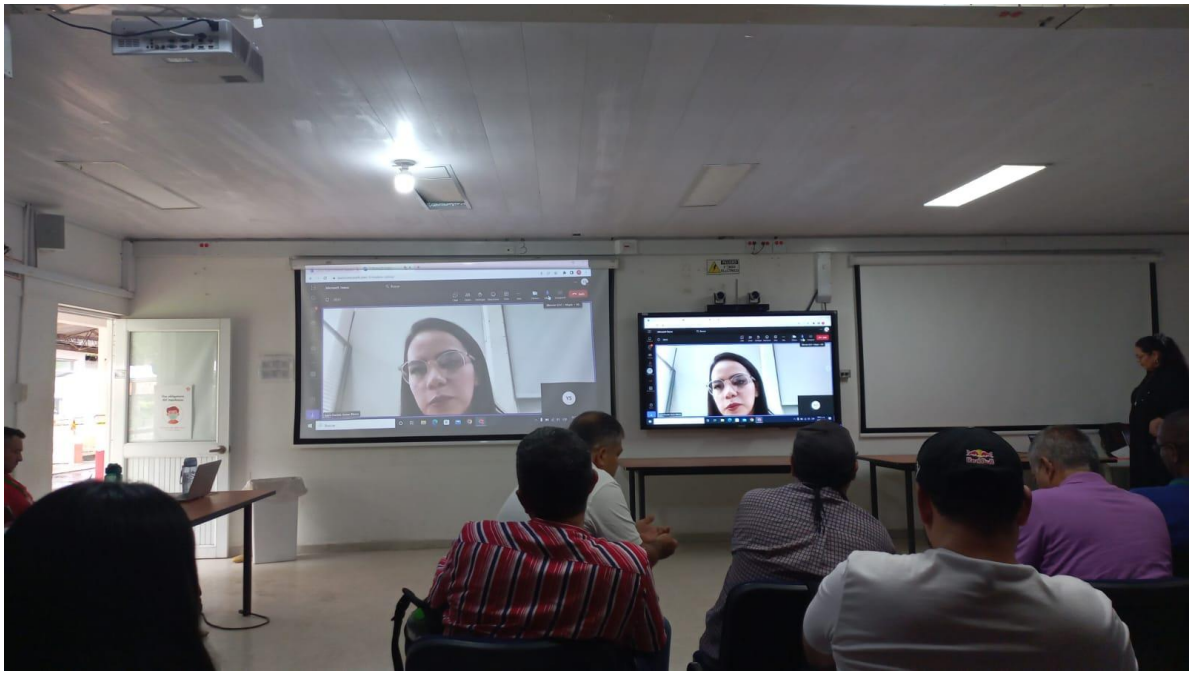




Obligación No. 19 : Para el presente mes objeto de cobro, se asistirá al Centro Agroindustrial del Meta entre el día 04 al 07 de julio 2023 convocada por la coordinación de programas especiales.



Asistencia al centro agroindustrial del meta 04 julio 2023. Reunion virtual área de contratación Hachon con la Dra Laura Angela Henao



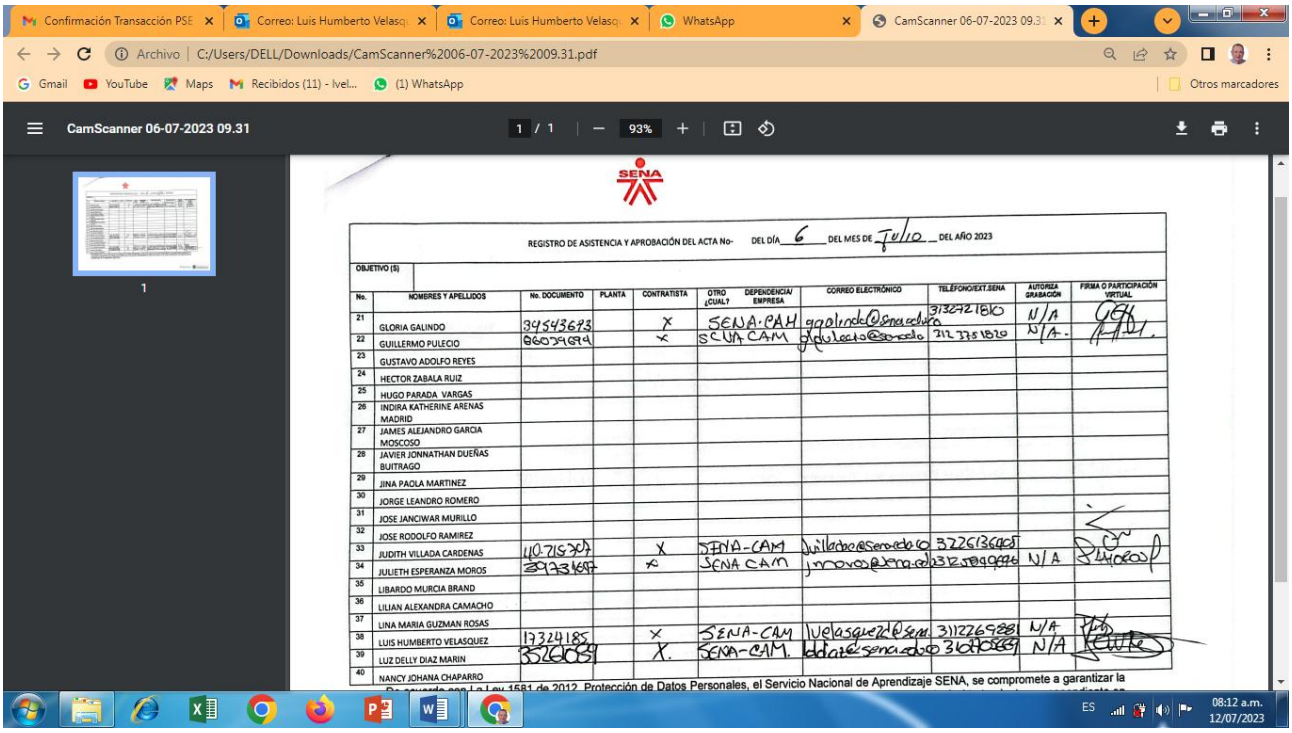
Asistencia al centro agroindustrial del meta 04 julio 2023.



Reunión 04 julio 2023 sena Hachon subdirectora Dra. Olga Lucía Ahumada, y la Coordinadora programas especiales Angela Patricia Bernal Parrado.



Lista de asistencia el dia 06 julio Centro agroindustrial del Meta sede Hachon.



CamScanner 06-07-2023 09.31

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 6 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL? DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
21	GLORIA GALINDO	34543673		X	SENA-CAM	ggalindo@sena.edu.co	3132421810	N/A	
22	GUILLERMO PULECIO	86079894		X	SCUA CAM	gpulecio@sena.edu.co	312 7751870	N/A	
23	GUSTAVO ADOLFO REYES								
24	HECTOR ZABALA RUIZ								
25	HUGO PARADA VARGAS								
26	INDIRA KATHERINE ARENAS MADRID								
27	JAMES ALEJANDRO GARCIA MOSCOSO								
28	JAVIER JONNATHAN DUEÑAS BUITRAGO								
29	JINA PAOLA MARTINEZ								
30	JORGE LEANDRO ROMERO								
31	JOSE JANCIWAR MURILLO								
32	JOSE RODOLFO RAMIREZ								
33	JUDITH VILLADA CARDENAS	40715[illegible]		X	SENA-CAM	jvillada@sena.edu.co	3226136905		
34	JULIETH ESPERANZA MOROS	39[illegible]		X	SENA CAM	jmoros@sena.edu.co	312[illegible]	N/A	
35	LIBARDO MURCIA BRAND								
36	LILIAN ALEXANDRA CAMACHO								
37	LINA MARIA GUZMAN ROSAS								
38	LUIS HUMBERTO VELASQUEZ	17324185		X	SENA-CAM	luvelasquez2@sena	3112769881	N/A	
39	LUZ DELLY DIAZ MARIN	3526059		X	SENA-CAM	ldiaz@sena.edu.co	3[illegible]	N/A	
40	NANCY JOHANA CHAPARRO								

Asistencia centro de investigación la Libertad de Agrosavia “Corporacion Colombiana de Investigacion” entidad de Ciencia, Tecnología e Innovación.







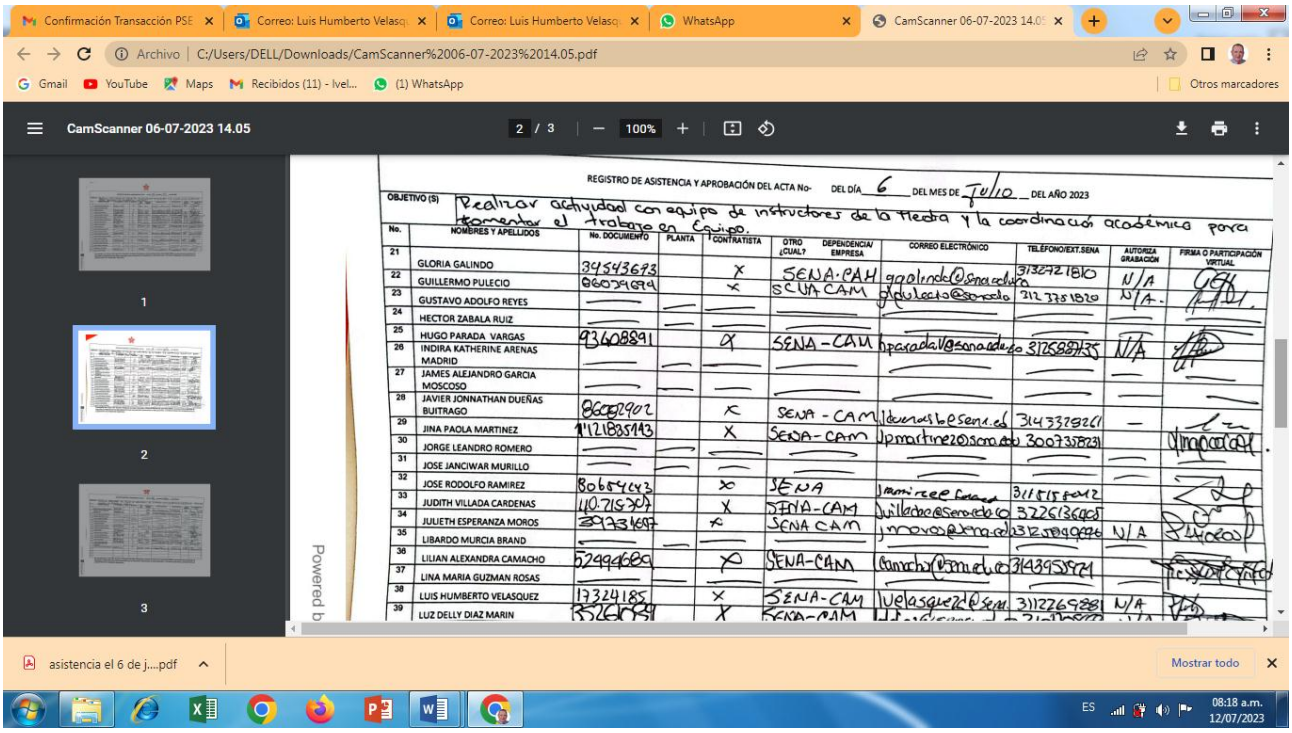


Asistencia a la actividad en el Hotel campestre Rosalinda del Llano GUNG HO.

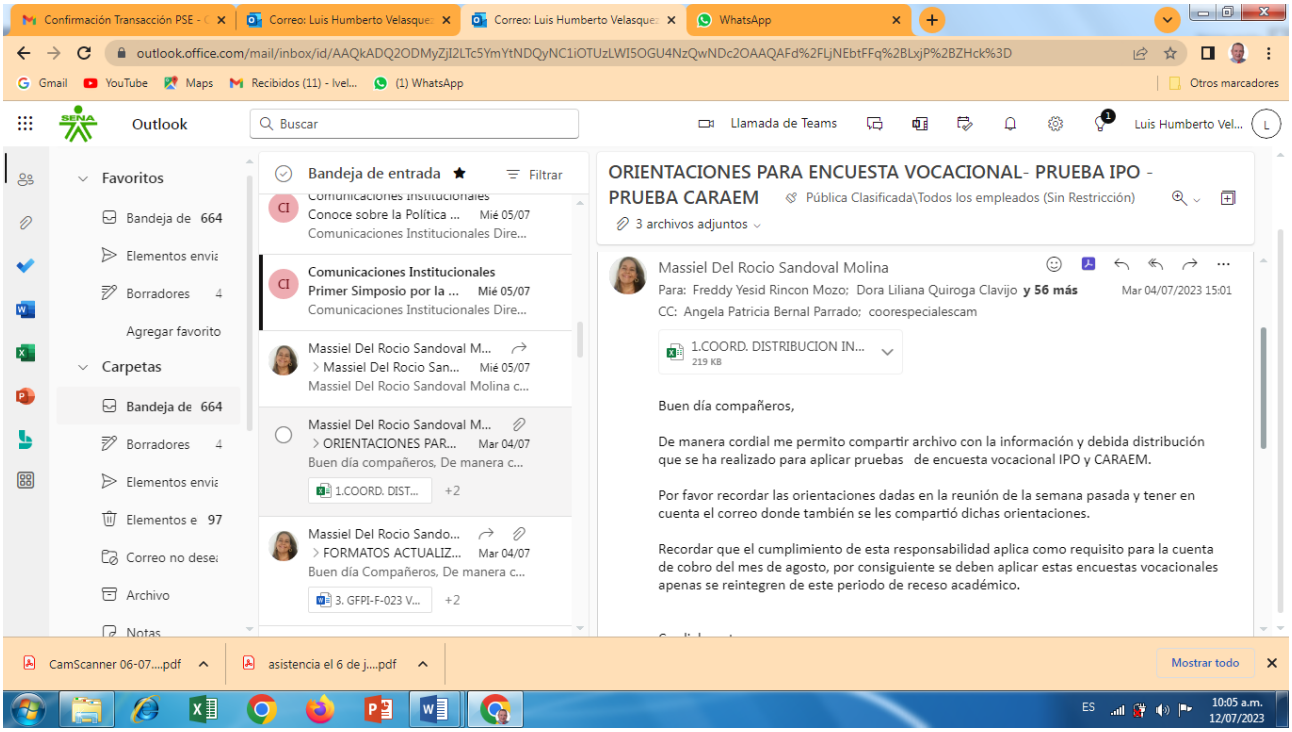


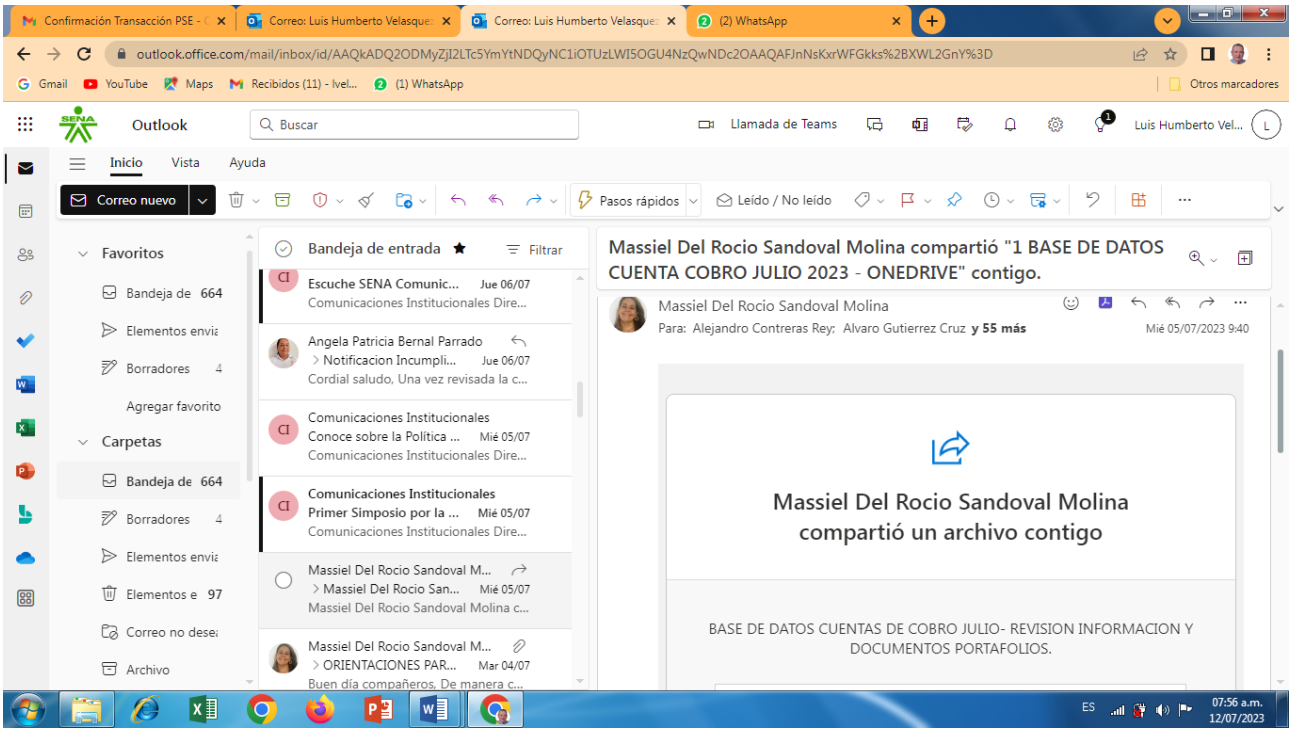


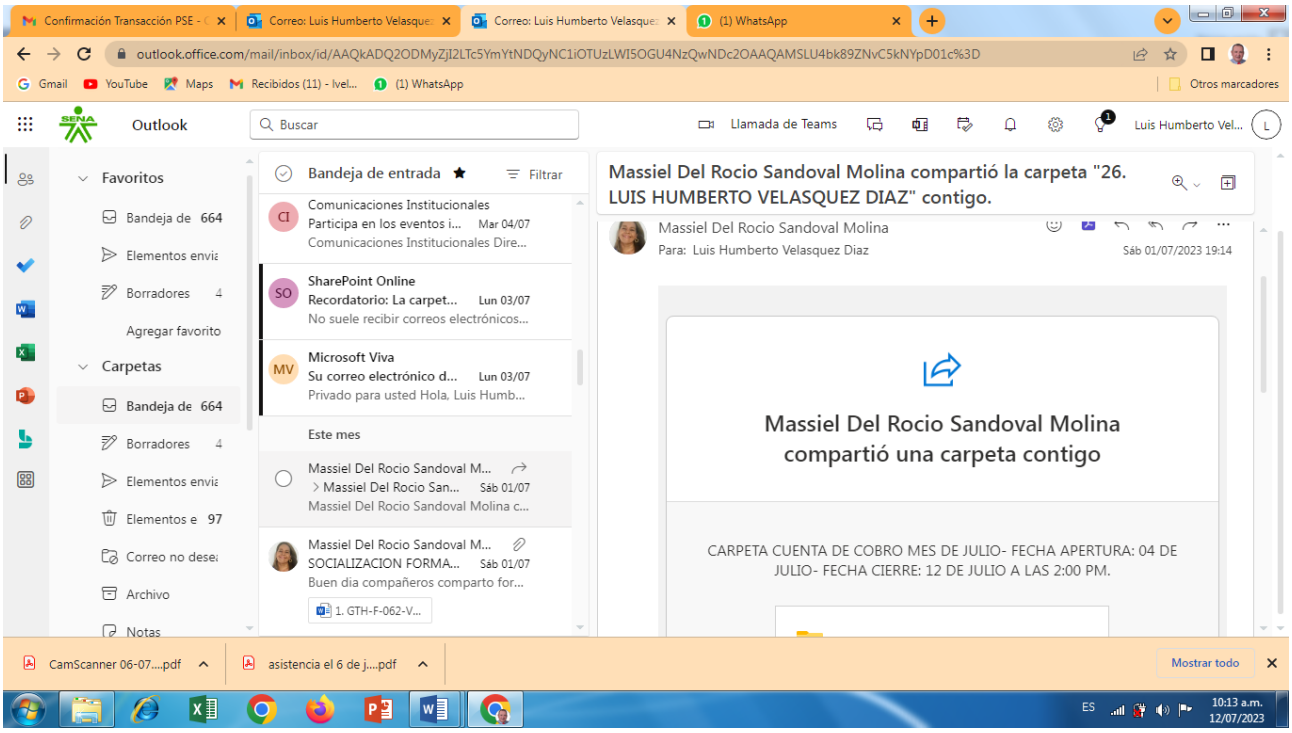


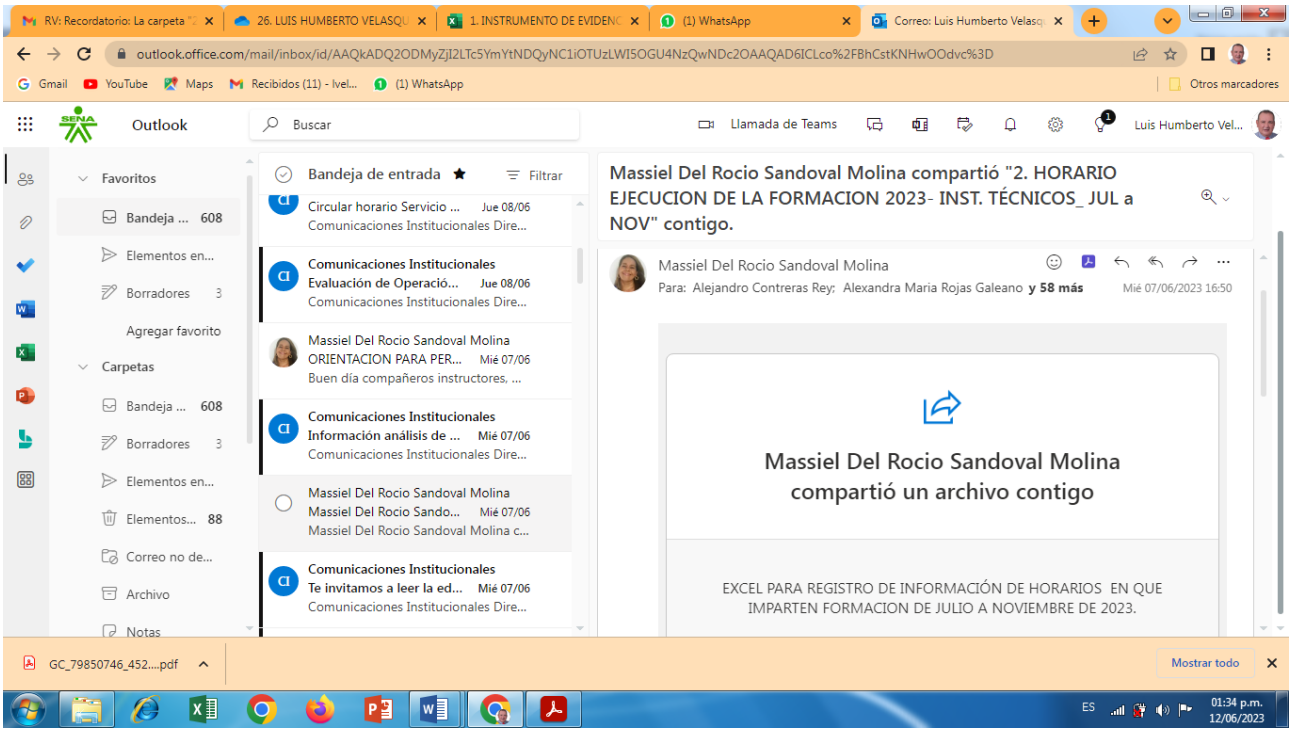


Obligación No. 20 : Se atendió la orientación de la Coordinación de Programas especiales de orientaciones para encuesta vocacional, el diligenciamiento la base de datos cuenta de junio 2023 y el diligenciamiento de horarios ejecucion de la formacion 2023_ julio a noviembre

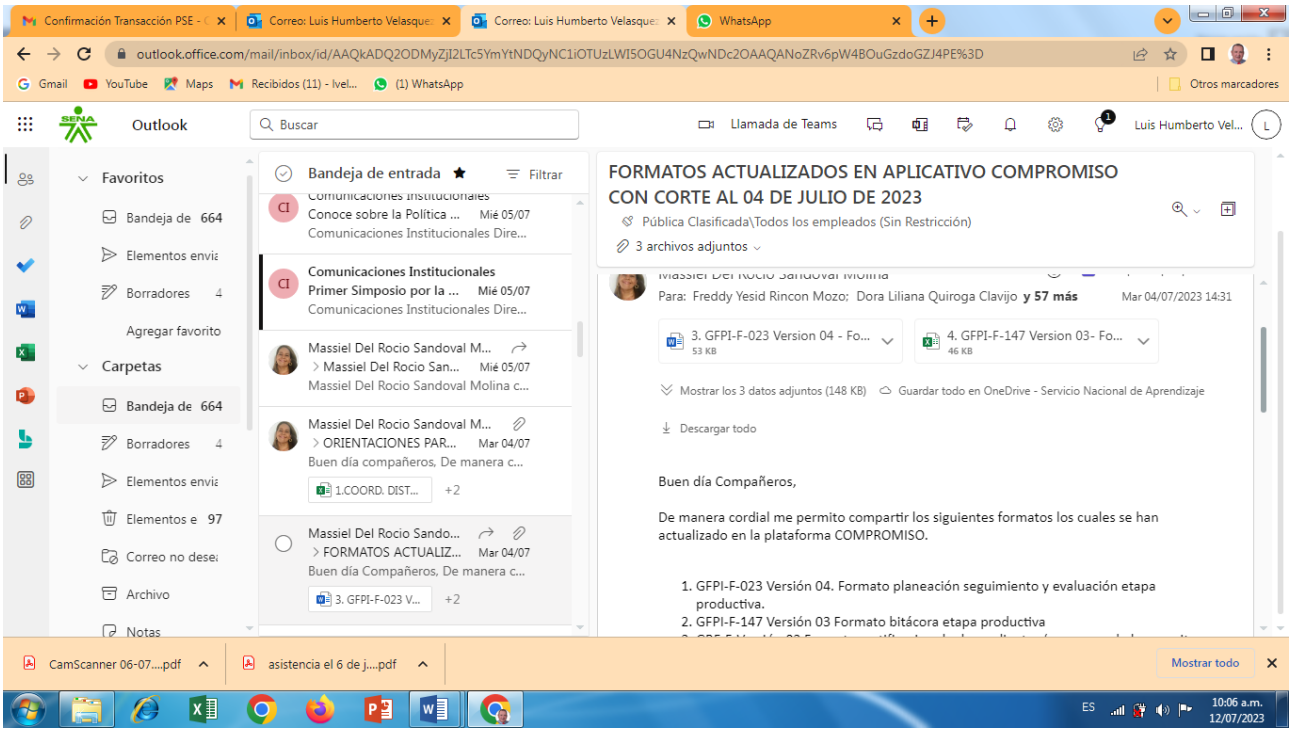



Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Luis Humberto Vel...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Carpetas
Bandeja de entrada
Filtrar
Massiel Del Rocio Sandoval Molina compartió "1 BASE DE DATOS CUENTA COBRO JULIO 2023 - ONEDRIVE" contigo.
Massiel Del Rocio Sandoval Molina
Para: Alejandro Contreras Rey; Alvaro Gutierrez Cruz y 55 más
Mié 05/07/2023 9:40
Massiel Del Rocio Sandoval Molina compartió un archivo contigo
BASE DE DATOS CUENTAS DE COBRO JULIO- REVISION INFORMACION Y DOCUMENTOS PORTAFOLIOS.

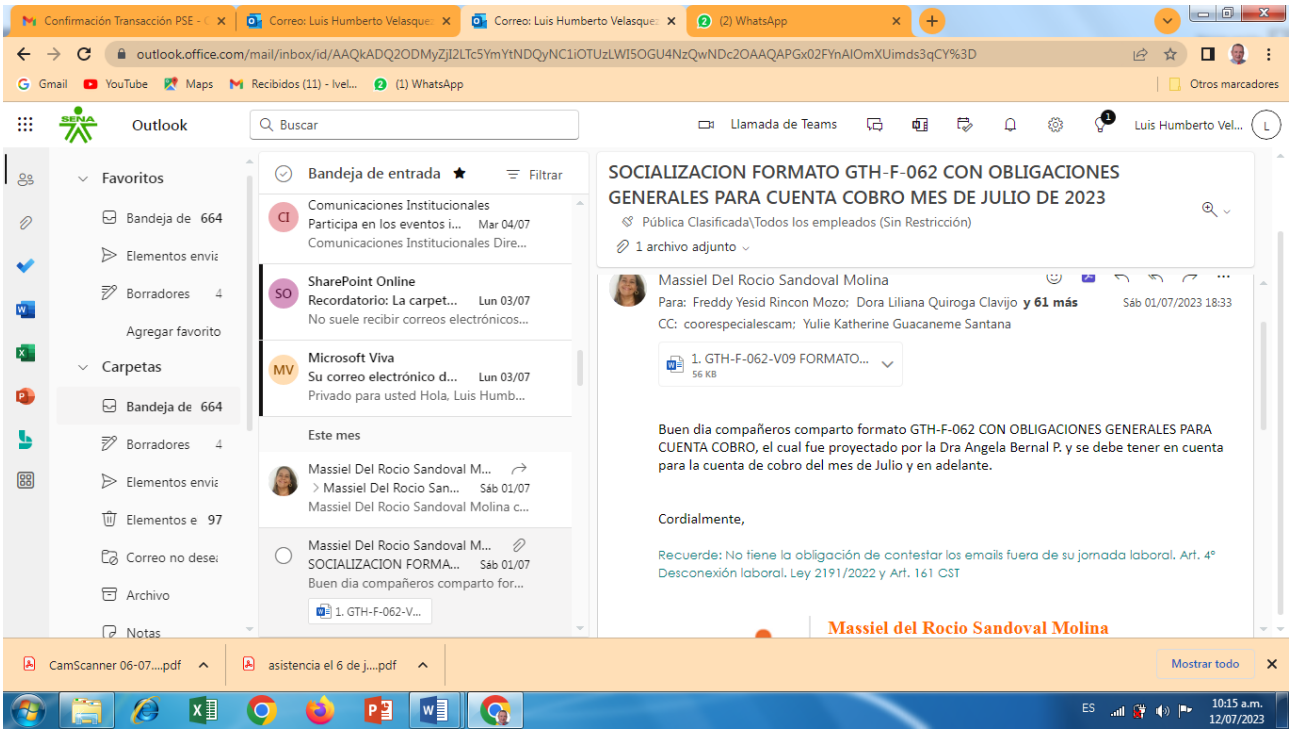

Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Luis Humberto Vel...
Favoritos
Carpetas
Bandeja de entrada
Filtrar
Massiel Del Rocio Sandoval Molina compartió la carpeta "26. LUIS HUMBERTO VELASQUEZ DIAZ" contigo.
Massiel Del Rocio Sandoval Molina
Para: Luis Humberto Velasquez Diaz
Sáb 01/07/2023 19:14
Massiel Del Rocio Sandoval Molina compartió una carpeta contigo
CARPETA CUENTA DE COBRO MES DE JULIO- FECHA APERTURA: 04 DE JULIO- FECHA CIERRE: 12 DE JULIO A LAS 2:00 PM.
CamScanner 06-07....pdf
asistencia el 6 de j....pdf
Mostrar todo



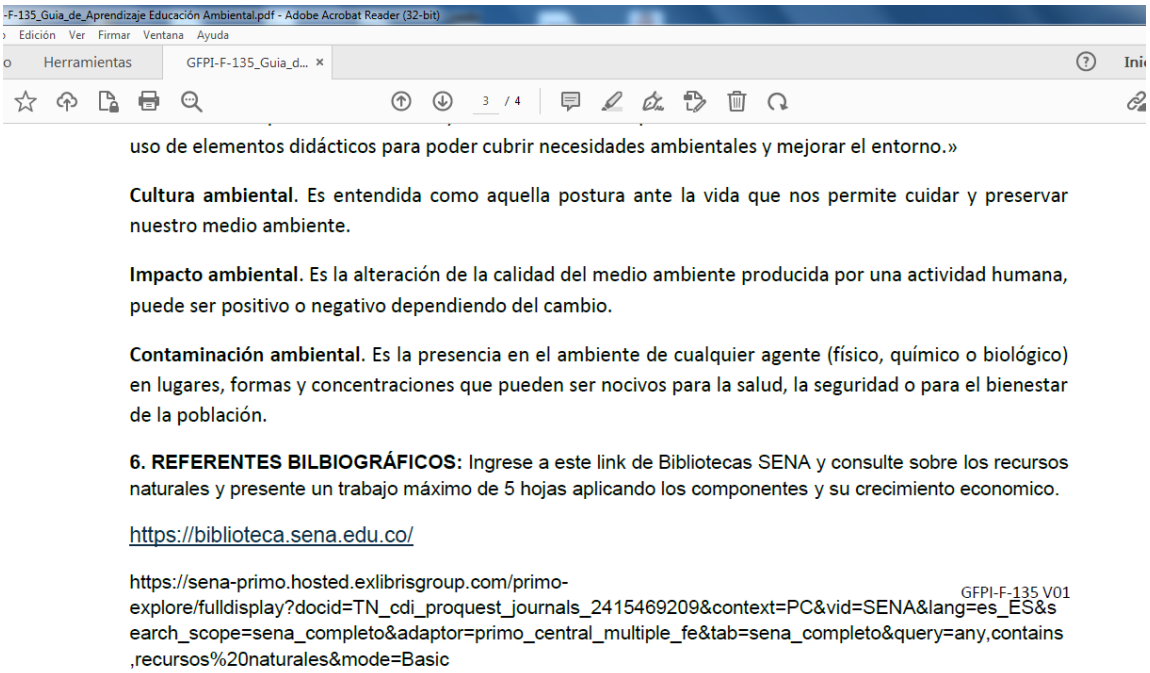
Se atendio la orientación de los formatos actualizados en aplicativo compromiso con corte al 04 de julio de 2023.

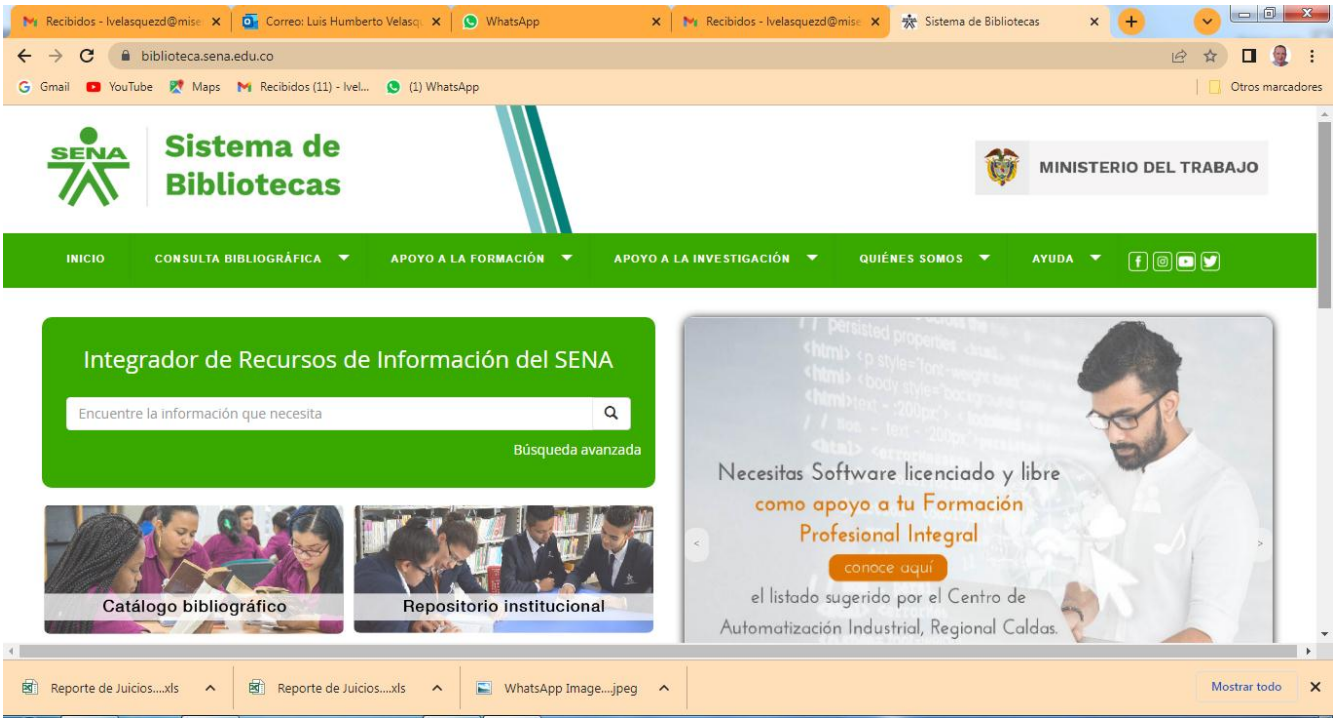


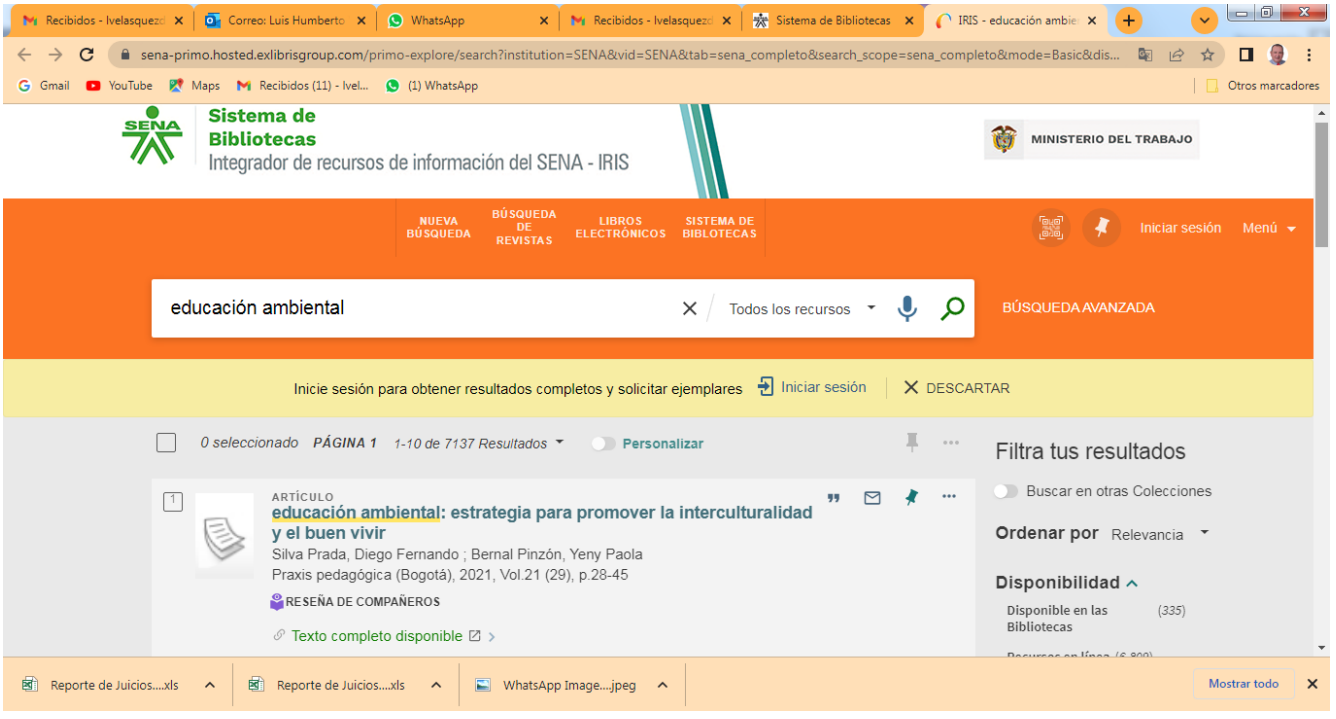
Se atendio la orientación del formato actualizado GTH-F- 062 con obligaciones generales.



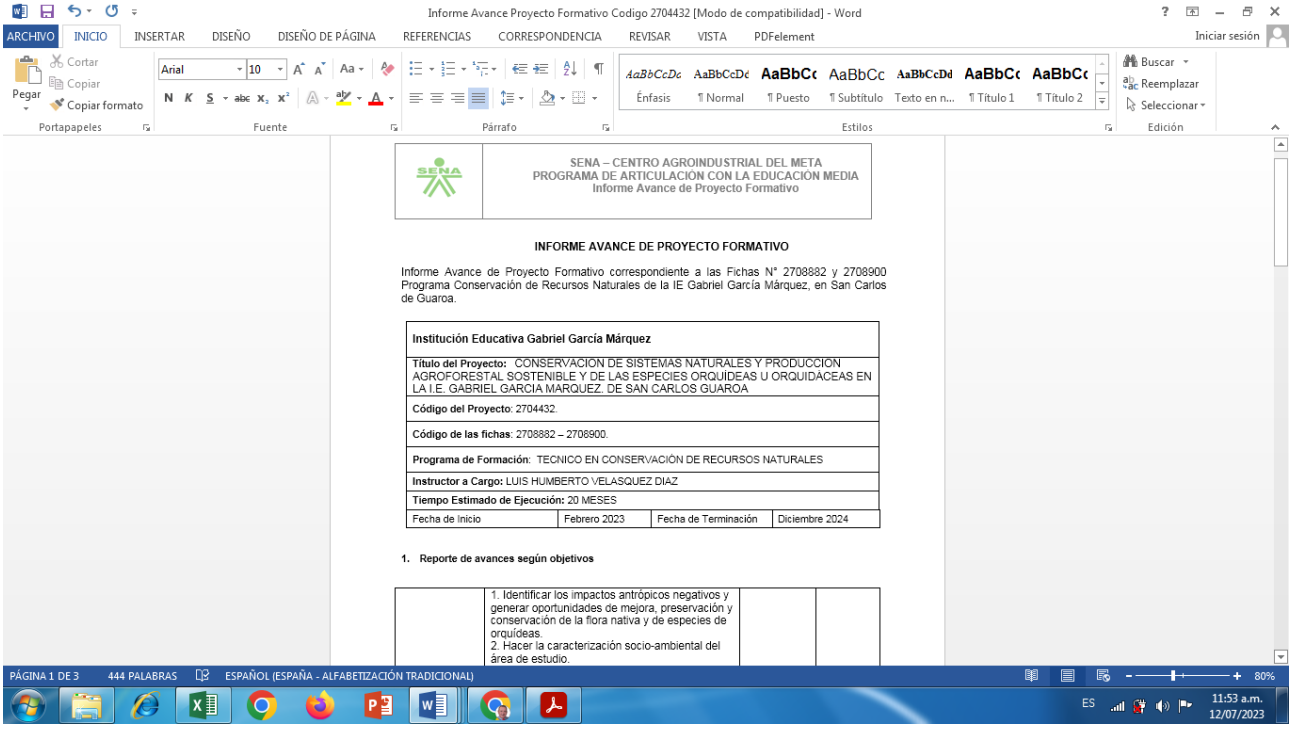
Obligación 23: Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. Link para consulta e para ingresar al sistema nacional de bibliotecas SENA https://biblioteca.sena.edu.co/




biblioteca.sena.edu.co
Sistema de Bibliotecas
MINISTERIO DEL TRABAJO
INICIO
CONSULTA BIBLIOGRÁFICA
APOYO A LA FORMACIÓN
APOYO A LA INVESTIGACIÓN
QUIÉNES SOMOS
AYUDA
Integrador de Recursos de Información del SENA
Encuentre la información que necesita
Búsqueda avanzada
Catálogo bibliográfico
Repositorio institucional
Necesitas Software licenciado y libre
como apoyo a tu Formación
Profesional Integral
conoce aquí
el listado sugerido por el Centro de
Automatización Industrial, Regional Caldas.


Sistema de Bibliotecas
Integrador de recursos de información del SENA - IRIS
MINISTERIO DEL TRABAJO
NUEVA BÚSQUEDA
BÚSQUEDA DE REVISTAS
LIBROS ELECTRÓNICOS
SISTEMA DE BIBLIOTECAS
Iniciar sesión
Menú
educación ambiental
Todos los recursos
BÚSQUEDA AVANZADA
Inicie sesión para obtener resultados completos y solicitar ejemplares
Iniciar sesión
DESCARTAR
0 seleccionado
PÁGINA 1
1-10 de 7137 Resultados
Personalizar
Filtra tus resultados
Buscar en otras Colecciones
Ordenar por Relevancia
Disponibilidad
Disponible en las Bibliotecas (335)
ARTÍCULO
educación ambiental: estrategia para promover la interculturalidad y el buen vivir
Silva Prada, Diego Fernando ; Bernal Pinzón, Yeny Paola
Praxis pedagógica (Bogotá), 2021, Vol.21 (29), p.28-45
RESEÑA DE COMPAÑEROS
Texto completo disponible

Obligación No. 24 : Se consolido el informe de ejecución del proyecto formativo de la ficha: 2708882 – 2708900 Para las fichas de grado decimo que se encuentran en etapa lectiva.



Informe Avance Proyecto Formativo Codigo 2704432 [Modo de compatibilidad] - Word

SENA – CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA
Informe Avance de Proyecto Formativo

INFORME AVANCE DE PROYECTO FORMATIVO

Informe Avance de Proyecto Formativo correspondiente a las Fichas N° 2708882 y 2708900 Programa Conservación de Recursos Naturales de la IE Gabriel García Márquez, en San Carlos de Guaroa.

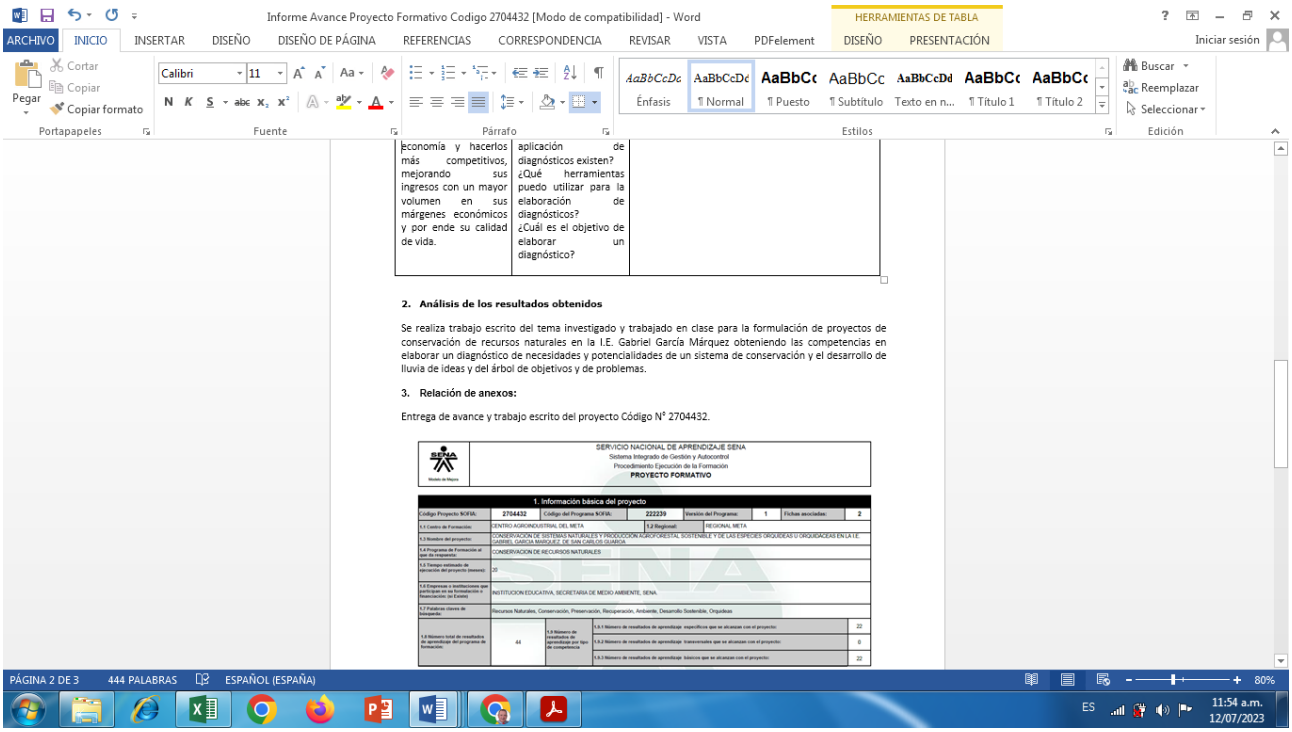
Institución Educativa Gabriel García Márquez
Título del Proyecto: CONSERVACIÓN DE SISTEMAS NATURALES Y PRODUCCIÓN AGROFORESTAL SOSTENIBLE Y DE LAS ESPECIES ORQUÍDEAS U ORQUIDÁCEAS EN LA I.E. GABRIEL GARCÍA MARQUEZ. DE SAN CARLOS GUAROA
Código del Proyecto: 2704432.
Código de las fichas: 2708882 – 2708900.
Programa de Formación: TECNICO EN CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES
Instructor a Cargo: LUIS HUMBERTO VELASQUEZ DIAZ
Tiempo Estimado de Ejecución: 20 MESES

Fecha de Inicio	Febrero 2023	Fecha de Terminación	Diciembre 2024

1. Reporte de avances según objetivos

	1. Identificar los impactos antrópicos negativos y generar oportunidades de mejora, preservación y conservación de la flora nativa y de especies de orquídeas. 2. Hacer la caracterización socio-ambiental del área de estudio.		

PÁGINA 1 DE 3 444 PALABRAS ESPAÑOL (ESPAÑA - ALFABETIZACIÓN TRADICIONAL) 80%



Informe Avance Proyecto Formativo Codigo 2704432 [Modo de compatibilidad] - Word

economía y hacerlos más competitivos, mejorando sus ingresos con un mayor volumen en sus márgenes económicos y por ende su calidad de vida.	aplicación de diagnósticos existen? ¿Qué herramientas puedo utilizar para la elaboración de diagnósticos? ¿Cuál es el objetivo de elaborar un diagnóstico?		

2. Análisis de los resultados obtenidos

Se realiza trabajo escrito del tema investigado y trabajado en clase para la formulación de proyectos de conservación de recursos naturales en la I.E. Gabriel García Márquez obteniendo las competencias en elaborar un diagnóstico de necesidades y potencialidades de un sistema de conservación y el desarrollo de lluvia de ideas y del árbol de objetivos y de problemas.

3. Relación de anexos:

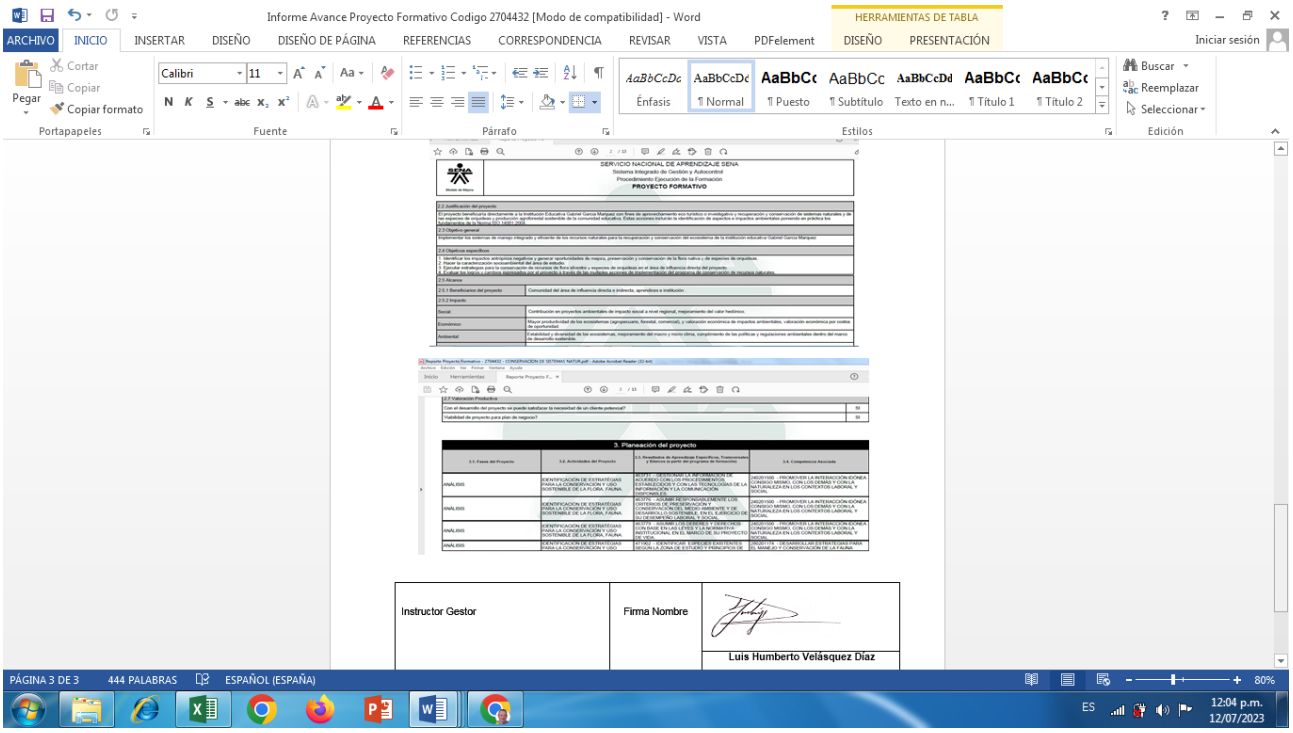
Entrega de avance y trabajo escrito del proyecto Código N° 2704432.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol
Procedimiento Ejecución de la Formación
PROYECTO FORMATIVO

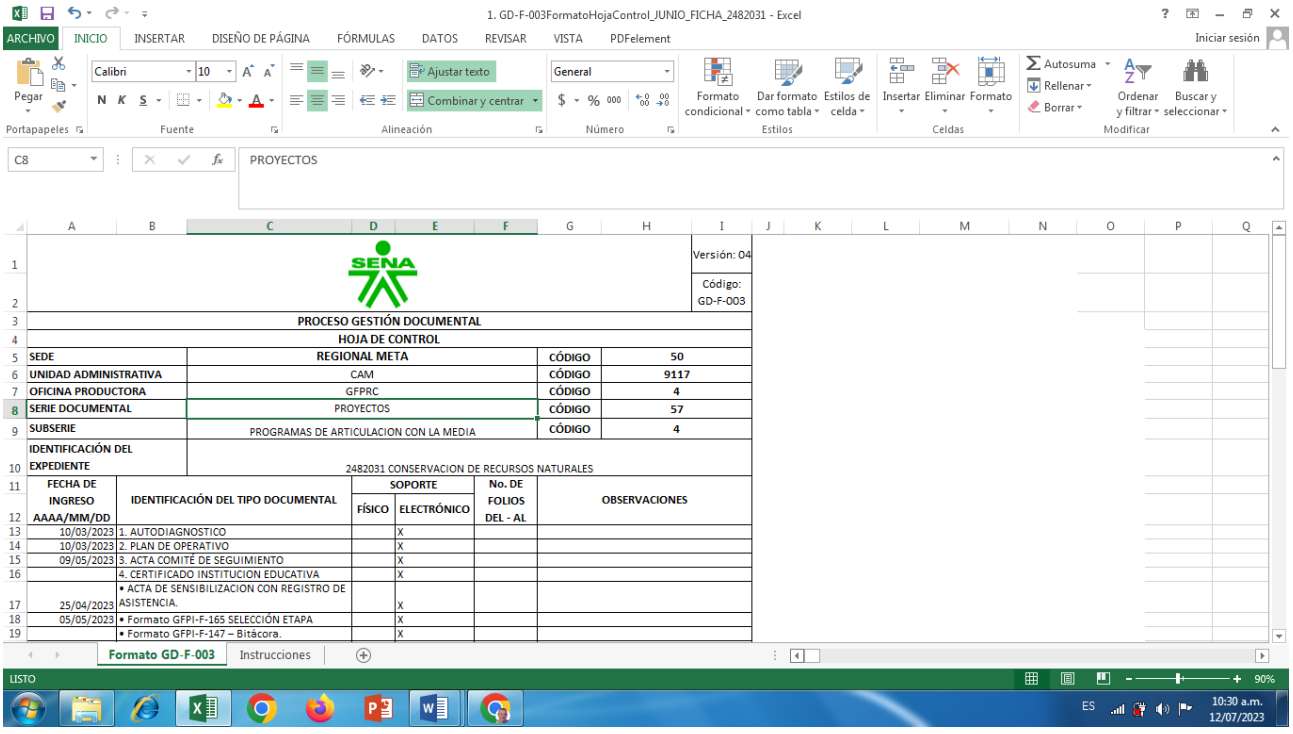
1. Información básica del proyecto

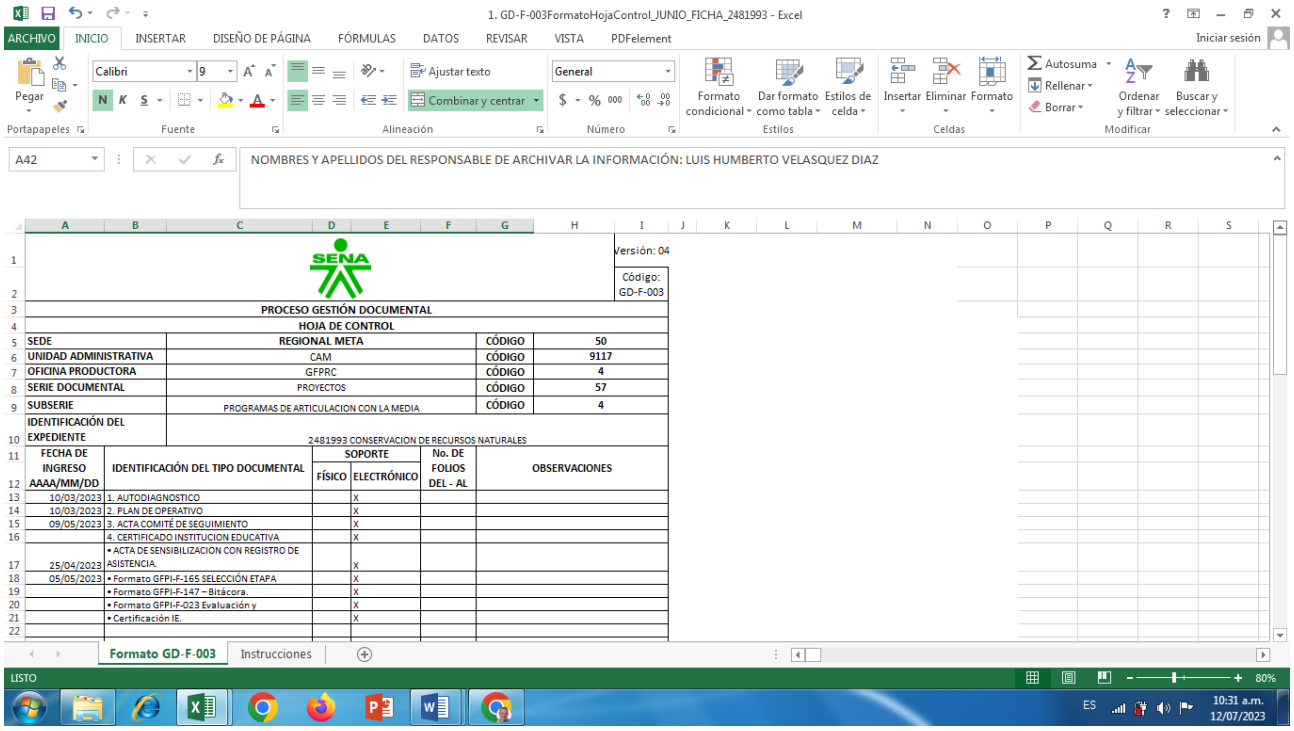
Código Proyecto SOFIA:	2704432	Código del Programa SOFIA:	222239	Versión del Programa:	1	Fichas asociadas:	2
1.1 Centro de Formación:	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META			1.2 Regional:	REGIONAL META		
1.3 Nombre del proyecto:	CONSERVACIÓN DE SISTEMAS NATURALES Y PRODUCCIÓN AGROFORESTAL SOSTENIBLE Y DE LAS ESPECIES ORQUÍDEAS U ORQUIDÁCEAS EN LA I.E. GABRIEL GARCÍA MARQUEZ. DE SAN CARLOS GUAROA						
1.4 Programa de Formación al que da respuesta:	CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES						
1.5 Tiempo estimado de ejecución del proyecto (meses):	20						
1.6 Empresa o instituciones que participan en un formulación o financiación, en Caso:	INSTITUCION EDUCATIVA, SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE, SENA.						
1.7 Palabras claves de búsqueda:	Recursos Naturales, Conservación, Preservación, Recuperación, Ambiente, Desarrollo Sostenible, Orquídeas						
1.8 Número total de resultados de aprendizaje del programa de formación:	44	1.9 Número de resultados de aprendizaje por tipo de competencia:		1.9.1 Número de resultados de aprendizaje específicos que se alcanzan con el proyecto:		22	
				1.9.2 Número de resultados de aprendizaje transversales que se alcanzan con el proyecto:		0	
				1.9.3 Número de resultados de aprendizaje básicos que se alcanzan con el proyecto:		22	

PÁGINA 2 DE 3 444 PALABRAS ESPAÑOL (ESPAÑA) 80%



Obligación No. 25 : Diligenciamiento formatos GD-F-003 hoja de control y formato GD-F-004 unico de inventario documental.





1. GD-F-003FormatoHojaControl_JUNIO_FICHA_2481993 - Excel

A42: NOMBRES Y APELLIDOS DEL RESPONSABLE DE ARCHIVAR LA INFORMACIÓN: LUIS HUMBERTO VELASQUEZ DIAZ

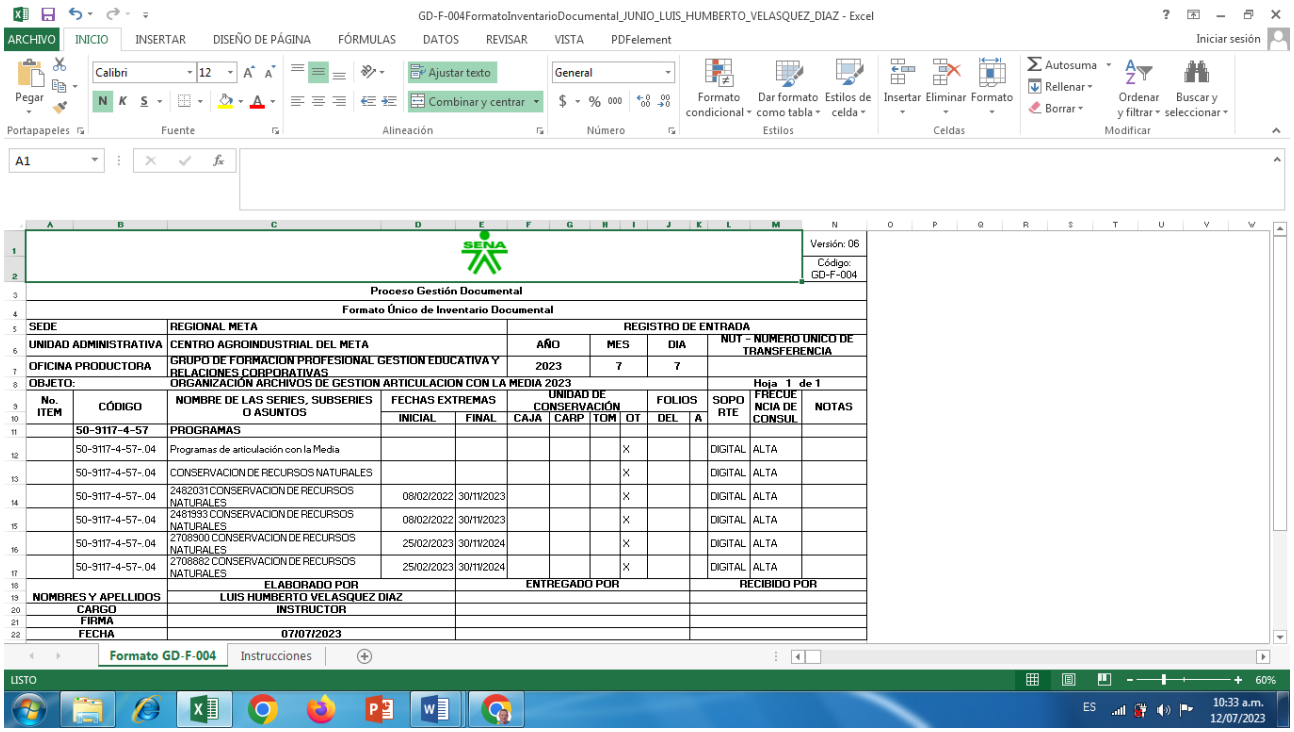
			Versión: 04	
			Código: GD-F-003	
PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL				
HOJA DE CONTROL				
SEDE	REGIONAL META		CÓDIGO	50
UNIDAD ADMINISTRATIVA	CAM		CÓDIGO	9117
OFICINA PRODUCTORA	GFPRC		CÓDIGO	4
SERIE DOCUMENTAL	PROYECTOS		CÓDIGO	57
SUBSERIE	PROGRAMAS DE ARTICULACION CON LA MEDIA		CÓDIGO	4
IDENTIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE	2481993 CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES			

FECHA DE INGRESO AAAA/MM/DD	IDENTIFICACIÓN DEL TIPO DOCUMENTAL	SOPORTE FÍSICO	SOPORTE ELECTRÓNICO	No. DE FOLIOS DEL - AL	OBSERVACIONES
10/03/2023	1. AUTODIAGNOSTICO		X		
10/03/2023	2. PLAN DE OPERATIVO		X		
09/05/2023	3. ACTA COMITÉ DE SEGUIMIENTO		X		
	4. CERTIFICADO INSTITUCION EDUCATIVA		X		
25/04/2023	• ACTA DE SENSIBILIZACION CON REGISTRO DE ASISTENCIA.		X		
05/05/2023	• Formato GFPI-F-165 SELECCIÓN ETAPA		X		
	• Formato GFPI-F-147 – Bitácora.		X		
	• Formato GFPI-F-023 Evaluación y		X		
	• Certificación IE.		X		

Formato GD-F-003 | Instrucciones

LISTO 80%

10:31 a.m. 12/07/2023



GD-F-004FormatoInventarioDocumental_JUNIO_LUIS_HUMBERTO_VELASQUEZ_DIAZ - Excel

A1:

													Versión: 06				
													Código: GD-F-004				
Proceso Gestión Documental																	
Formato Único de Inventario Documental																	
SEDE	REGIONAL META									REGISTRO DE ENTRADA							
UNIDAD ADMINISTRATIVA	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META									AÑO		MES		DIA		NUT - NUMERO UNICO DE TRANSFERENCIA	
OFICINA PRODUCTORA	GRUPO DE FORMACION PROFESIONAL GESTION EDUCATIVA Y RELACIONES CORPORATIVAS									2023		7		7			
OBJETO:	ORGANIZACIÓN ARCHIVOS DE GESTION ARTICULACION CON LA MEDIA 2023															Hoja 1 de 1	

No. ITEM	CÓDIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				FOLIOS		SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSUL	NOTAS
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARP	TOM	OT	DEL	A			
	50-9117-4-57	PROGRAMAS											
	50-9117-4-57-.04	Programas de articulación con la Media						X			DIGITAL	ALTA	
	50-9117-4-57-.04	CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES						X			DIGITAL	ALTA	
	50-9117-4-57-.04	2482031 CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES	08/02/2022	30/11/2023				X			DIGITAL	ALTA	
	50-9117-4-57-.04	2481993 CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES	08/02/2022	30/11/2023				X			DIGITAL	ALTA	
	50-9117-4-57-.04	2708900 CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES	25/02/2023	30/11/2024				X			DIGITAL	ALTA	
	50-9117-4-57-.04	2708882 CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES	25/02/2023	30/11/2024				X			DIGITAL	ALTA	

	ELABORADO POR	ENTREGADO POR	RECIBIDO POR
NOMBRES Y APELLIDOS	LUIS HUMBERTO VELASQUEZ DIAZ		
CARGO	INSTRUCTOR		
FIRMA			
FECHA	07/07/2023		

Formato GD-F-004 | Instrucciones

LISTO 60%

10:33 a.m. 12/07/2023

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 07 de Julio de 2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N/A
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.4503590
TIPO DE CONTRATO:	ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
OBJETO:	Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas ofertados por el Centro Agroindustrial del Meta de la Línea presupuestal Programa Articulación con la Media Técnica de acuerdo a su perfil profesional y diseño curricular en ejecución.
VALOR:	$ 40.690.000
CONTRATISTA:	LUIS HUMBERTO VELASQUEZ DIAZ
NIT:	17.324.185
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Villavicencio – Meta.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	30 DE ENERO DE 2023
FECHA DE INICIO:	30 DE ENERO DE 2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	10 MESES Y 13 DÍAS
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 40.690.000
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$ 17.030.000
PRÓRROGA No x:	N/A
ADICIÓN No. x:	N/A .
SUSPENSIÓN No. x:	N/A
FORMA DE PAGO:	**Se fija como valor total para los contratos la suma de**

	Cuarenta Millones Seiscientos Noventa Mil Pesos M/Cte **($40.690.000) COP.** **Se pagará de la siguiente forma: a) Un primer pago correspondiente a dos (2) día del mes de enero de 2023. Por valor de doscientos sesenta mil pesos M/cte ($260.000).** **B) Diez pagos iguales de Febrero a Noviembre de 2023 por valor de tres millones novecientos mil pesos ($3.900.000) cada uno. c) un pago final por once (11) días del mes de diciembre de 2023. Por valor de Un Millon cuatrocientos treinta mil pesos M/Cte, ($1.430.000).**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil .	Para el presente mes de cobro el contratista trabajo de acuerdo a la planeación pedagogica de los proyectos formativos con Códigos N°2455425 y 2704432 IE. Gabriel Garcia Marquez. Municipio de San Carlos de Guaroa - Meta.	Anexa la planeación pedagógica de los proyectos formativos códigos N° 2455432 y 2704432 de la IE. Gabriel Garcia Marquez. ONEDRIVE/PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR/PLANEACIONES PEDAGOGICAS. .
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no le asignó al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no le asignó al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.

	institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.		
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el mes objeto de cobro no hubo actividades para está obligación especifica	Para el mes objeto de cobro el contratista no hubo actividades para está obligación especifica.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagogico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiedo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Para el presente mes el contratista continua el proceso de Formacion profesional Integral de acuerdo al proyecto, planeación y guias de aprendizaje e instrumentos de evaluación en Grado Once Fichas N° 2482031 y 2481993 y decimo 2708882 y 2708900. del Programa Conservación de Recursos Naturales. en la I.E. Gabriel Garcia Marquez en San Carlos de Guaroa - Meta.	Documentos que se encuentran en el ONE DRIVE/ PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR/LISTA DE ASISTENCIAS.
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos,	A la fecha de este informe, no se emitió juicio evaluativo para las fichas asignadas a su cargo debido a que aún se están ejecutando actividades planeadas del resultado de aprendizaje en curso.	A la fecha de este informe, no se emitió juicio evaluativo para las fichas asignadas su cargo, debido a que aún se están ejecutando actividades planeadas del resultado de aprendizaje en curso.

	plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.		
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Para el presente mes objeto de cobro, el contratista envio la solicitud de creación de eventos al correo de la asistente administrativa para esta actividad según las fichas a cargo de once y decimo; I.E. Gabriel Garcia Marquez en San Carlos de Guaroa - Meta.	Anexa correo enviado para la solicitud de creación de los eventos a la asistente administrativa Alexandra Ramirez encargada de esta actividad.
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	A la fecha de este informe no registra novedades para las fichas asignadas a su cargo.	A la fecha de este informe el contratista no registra novedades para las fichas asignadas a su cargo.
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	A la fecha de este informe el contratista realizó la verificación de los aprendices participantes que se encuentran en estado de formación y de asistencias para las fichas de Grado Once: N° 2481993 y 2482031. Y Decimo 2708882 y 2708900.	A la fecha de este informe el contratista anexa las listas de asistencias y de los listados del estado en SOFIA PLUS para grado Once y listados para grado decimo que se encuentran en formación. ONEDRIVE/PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR/LISTAS DE INASISTENCIA.
	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades

9	condiciones de la población lo requieran.	no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no le asignó al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no le asignó al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	Para el presente mes objeto de cobro, ni el contratista, ni la Institución educativa realizo comités o actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, ni el contratista, ni la Institución educativa realizo comités o actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Para la fecha de este informe, no se realizó medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz.	Para la fecha de este informe, no se realizó medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz.
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no le asignó al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas speciales no le asignó al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.

14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Para el presente mes objeto de cobro, el contratista divulgó la oferta educativa por medio de redes sociales.	El contratista divulgo oferta educativa por medio de redes sociales para este mes.
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	A la fecha de este informe el contratista realiza seguimiento y evaluación a la etapa productiva de las fichas 2482031 y 2481993 de la IE Gabriel Garcia Marquez y se verifico información de las bitácoras del mes de junio.	Captura de pantalla de seguimiento a la etapa practica al final de este informe.Registro fotográfico de seguimiento al final de este informe. Documentos ubicados en el ONE DRIVE/portafolio del instructor/Etapa práctica/bitácora junio.
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	A la fecha de este informe no se han asignado al contratista fichas de formación, por lo tanto no es posible desarrollar esta obligación.	A la fecha de este informe no se han asignado al contratista fichas de formación, por lo tanto no es posible desarrollar esta obligación.
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro.	Para el presente mes el contratista reporta 152 horas.	Reporte horas mes de Junio emitido por el aplicativo Sofia Plus. Ubicado en el ONE DRIVE / CUENTAS DE COBRO/JULIO.
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no le asignó al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no le asignó al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.

19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Para el presente mes objeto de cobro, el contratista asistió al Centro Agroindustrial del Meta entre el día 4 al 7 de julio 2023 convocada por la coordinación de programas especiales.	Correo enviado por la líder del programa dando a conocer las actividades a realizar en la semana de receso. Adjunta en informe contractual 062, Registro fotografico de actividades realizadas y listados
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	A la fecha de este informe se atendió la orientación de la Coordinación de Programas especiales para la encuesta vocacional - prueba IPO prueba - CAREM para realizarse en la I.E. ademas se atendio la orientación de los formatos actualizados en aplicativo compromiso con corte al 04 de julio de 2023, se atiende la implementación de las obligaciones generales apartir de esta cuenta de cobro.	Evidencias Ubicadas en el ONE DRIVE y realización de las encuestas IPO
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las caracteristicas y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño.	Para el mes objeto de cobro no hay actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el mes objeto de cobro no hay actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el	Para el mes objeto de cobro no hay actividades relacionadas con el	Para el mes objeto de cobro no hay actividades relacionadas con

	cumplimiento y evaluación de la misma.	desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	Para el mes objeto de cobro el contratista hace divulgación del link para consultar en el sistema de bibliotecas SENA en el diseño de las guias de aprendizaje como material bibliografico.	El contratista presenta evidencia en el ONE DRIVE/PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR/GUIAS DE APRENDIZAJE
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Para el presente mes objeto de cobro, el contratista si realiza el informe de ejecucioin del proyecto formativo Codigo N° 2704432.	A la fecha de este informe el contratista realiza informe de ejecucioin del proyecto formativo Codigo N° 2704432.
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	A la fecha de este informe el contratista diligencia formatos GD-F-003 hoja de control y formato GD-F-004 unico de inventario documental para ser subidos al One Drive en la carpeta de gestión documental del programa de la media técnica.	Se anexa captura de pantalla de los formatos GD-F-003 hoja de control y formato GD-F-004 unico de inventario documental. Documentos cargados en el OneDrive - portafolio de la coordinación de programas especiales – Gestion documental.

FECHA (Con corte al periodo a informar)	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA (Aplica para contratos de obras y adecuaciones)	
						No. de días ejecutados	%
31/01/2023	01	$260.000	$260.000	$ 40.430.000	0,6%	N/A	N/A
28/02/2023	02	$ 3.900.000	$ 4.160.000	$ 36.530.000	10%	N/A	N/A
31/03/2023	03	$3.900.000	$8.060.000	$ 32.630.000	19.87 %	N/A	N/A
30/04/2023	04	$3.900.000	$11.960.000	$ 28.730.000	29.27 %	N/A	N/A
31/05/2023	05	$3.900.000	$15.860.000	$ 24.830.000	38.98 %	N/A	N/A
30/06/2023	06	$3.900.000	$19.760.000	$ 20.930.000	48.56%	N/A	N/A
31/07/2023	07	$3.900.000	$23.660.000	$ 17.030.000	58.15%	N/A	N/A

OBSERVACIONES

• El Contrato No. CO1.PCCNTR.4503590, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del 58,15 %.

• El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No.CO1.PCCNTR. 4503590.

• Durante el presente período se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

• FICHA_2481993: Pero no tiene avances de proyecto de JULIO, Planeación Pedagógico del Proyecto Formativo: Si la tiene, pero no ha actualizado el formato. Lista de Aprendices grados 10 y 11 (Reporte de Matricula enviado por el GAE): No lo tiene, tiene una lista de asistencia. GFPI-F-135 V01 Guías de Aprendizaje: Guías en formatos desactualizados. Planes de Trabajo: Solo tiene un plan de trabajo de marzo. Registro de Inasistencia de Sofia plus: Tiene hasta junio, falta el de julio. Reporte de Juicios Evaluativos Bimensual: Solo ha evaluado hasta el 2022. Actas del Proceso: Faltan actas solo tiene 2 actas de sensibilización etapa practica y presentación ante la institución. GFPI-F-023 Formato Plan de Evaluación y seguimiento etapa productiva: Carpeta vacía, no ha creado subcarpetas, nada. GFPI-F-147 Versión vigente- Bitácora: No tiene bitácoras, desactualizado. Inscripción de la Bolsa pública de empleo SENA (APE): No tiene ni carpeta creada en el portafolio.

• FICHA_2482031 Si tiene el proyecto, pero los avances de proyecto solo tienen hasta mayo, falta el de JULIO. Planeación Pedagógico del Proyecto Formativo: No tiene actualizado el formato y se revisa y aparece otra información diferente de la IE. Lista de Aprendices grados 10 y 11 (Reporte de Matricula enviado por el GAE): No tiene el reporte enviado por el GEA. Guías de Aprendizaje: Las guías están desactualizadas en otros formatos, no en el último. Y faltan guías.

Instrumentos de Evaluación: Tiene algunos instrumentos. Planes de Trabajo: Faltan planes de trabajo, actualizar. Registro de Inasistencia de Sofia plus: Falta la de Julio. Reporte de Juicios Evaluativos Bimensual: Este año no ha evaluado juicios, solo hay los de 2022. Actas del Proceso: TIENE 3 ACTAS DE ESTE AÑO 2023. Incluyendo la de etapa práctica en mayo. GFPI-F-023 Formato Plan de Evaluación y seguimiento etapa productiva: Esta vacía sin subcarpetas creadas. GFPI-F-147 Versión vigente- Bitácora: Solo tiene carpetas por estudiante y dentro de ellas no hay bitácoras del mes de mayo. Documentos de Identidad de los que se certifican: Carpeta vacía. Inscripción de la Bolsa pública de empleo SENA (APE): No tiene la carpeta creada en el portafolio, no tiene certificaciones de APE.

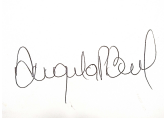
• FICHA_2708882. Si tiene reporte del proyecto, pero solo tiene el avance de proyecto de mayo y le falta registro fotográfico, para Julio no ha subido avance de proyecto. Planeación Pedagógico del Proyecto Formativo: Las planeaciones que tiene subidas la información no corresponden a la ficha y están en un formato desactualizado. Lista de Aprendices grados 10 y 11 (Reporte de Matricula enviado por el GAE): No tiene el reporte de matrícula generado por el GEA. Guías de Aprendizaje: Las guías (2) que tiene subidas están en formato desactualizado. Instrumentos de Evaluación: Solo tiene un instrumento de evaluación el de inducción. Planes de Trabajo: No tiene planes de trabajo. Registro de Inasistencia de Sofia plus: No tiene. Novedades (Deserciones - Traslados): No hay novedades. Reporte de Juicios Evaluativos Bimensual: Tiene reportes de juicio de mayo y de junio, de Julio no tiene. Actas del Proceso: Solo tiene 2 actas de estilos de aprendizaje y de presentación, actualizar

• FICHA_2708900. F001-P006-GFPI Proyecto de Formación-PDF: Si tiene reporte del proyecto, pero solo tiene el avance de proyecto de mayo y le falta registro fotográfico, para Julio no ha subido avance de proyecto. Planeación Pedagógico del Proyecto Formativo: Las planeaciones que tiene subidas la información no corresponden a la ficha y están en un formato desactualizado. Lista de Aprendices grados 10 y 11 (Reporte de Matricula enviado por el GAE): No tiene el reporte de matrícula generado por el GEA. Guías de Aprendizaje: Las guías (2) que tiene subidas están en formato desactualizado. Instrumentos de Evaluación: Solo tiene un instrumento de evaluación el de inducción. Planes de Trabajo: No tiene planes de trabajo.

• Institución Educativa GABRIEL GARCIA MARQUEZ

GFPI-PL-004 Plantilla Acta de Compromiso, Falta la firma de la subdirectora de centro,

- Diagnóstico de Impacto (análisis de la encuesta aplicada con el sector productivo – egresados – comunidad educativa): Carpeta sin información.
- Acta de sensibilización grados 9: A la fecha de esta revisión no hay acta.
- Acta Comité consultivo: No hay información.
- Acta Consejo Directivo: No hay información.
- Carta de intención para el SENA: No hay información.
- Actas de los Procesos: No hay información



Angela Patricia Bernal Parrado
2023.08.04 21:14:12 -05'00'