INFORME DE ACTIVIDADES 02
CONTRATO No. 1730 DEL 26 DE MAYO DEL 2023
PERIODO DE EJECUCIÓN: DEL 30 DE JUNIO HASTA EL 31 DE JULIO DEL 2023

OBJETO: ADR-28-CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA SECRETARIA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL EN LO RELACIONADO A LA EJECUCION DEL PROYECTO DENOMINADO MANTENIMIENTO Y SOSTENIMIENTO DE LA RED TÉRCIARIA, PARA EL DESARROLLO RURAL EN EL MUNICIPIO DE IBAGUE.

CONTRATISTA: ING HEISON ALEJANDRO MONTAÑA MONTOYA

CONTRATANTE: SECRETARIA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL DEL MUNICIPIO DE IBAGUE

IBAGUÉ, TOLIMA
2023

Powered by CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES 02
PERIODO DE EJECUCIÓN: DEL 30 DE JUNIO HASTA EL 31 DE JULIO DEL 2023
CONTRATO NO. 1730 DEL 26 DE MAYO DEL 2023

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	HEISON ALEJANDRO MONTAÑA MONTOYA
NO. DE IDENTIFICACIÓN:	14.135.900
DIRECCIÓN:	CRA 5 N° 37 BIS 19 TORRE A APTO 501
TELÉFONO/CELULAR:	3124930342
EPS:	SANITAS
FONDO DE PENSIONES:	COLFONDOS S.A.
CUENTA BANCARIA:	405849428
TIPO DE CUENTA:	AHORROS
BANCO:	BANCO AV VILLAS

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO:	ADR-28-CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA SECRETARIA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL EN LO RELACIONADO A LA EJECUCION DEL PROYECTO DENOMINADO MANTENIMIENTO Y SOSTENIMIENTO DE LA RED TÉRCIARIA, PARA EL DESARROLLO RURAL EN EL MUNICIPIO DE IBAGUE.
PLAZO DE EJECUCIÓN (INCLUYENDO PRORROGAS Y/O SUSPENSIONES):	SIETE (07) MESES.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO (INCLUYENDO ADICIONES):	TREINTA Y SIETE MILLONES CIENTO SESENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS SESENTA PESOS ($37.168.460) M/CTE INCLUIDO IVA
FECHA ACTA DE INICIO:	31 DE MAYO DEL 2023
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRORROGAS Y SUSPENSIONES:	30 DE DICIEMBRE DEL 2023

Powered by CamScanner

DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEL 30 DE JUNIO HASTA EL 31 DE JULIO DEL 2023

OBLIGACIONES ESPECIFICAS
Obligación 01: Brindar acompañamiento técnico a la secretaria de Agricultura y Desarrollo Rural en el marco del proyecto denominado "MANTENIMIENTO Y SOSTENIMIENTO DE LA RED VIAL TERCIARIA, PARA EL DESARROLLO RURAL EN EL MUNICIPIO DE IBAGUE".

Se realizó acompañamiento técnico a cada uno de los presidentes de junta de acción comunal e la legalización de los convenios solidarios que se están celebrando por parte de la Secretaria De Agricultura Y Desarrollo Rural con las Junta de Acción Comunal de 100 veredas de la zona rural del Municipio de Ibagué.

Las veredas a las cuales se realizó acompañamiento fueron:

1. San Cayetano Alto- Corregimiento 12 San Bernardo.
2. Yatay- Corregimiento 12 San Bernardo.
3. San Bernardo - Corregimiento 12 San Bernardo.
4. San Cayetano bajo- Corregimiento 12 San Bernardo.

5. La Isabela – Corregimiento 11 San Juan de la China
6. La Pluma – Corregimiento 11 San Juan de la China
7. La Veta – Corregimiento 11 San Juan de la China
8. Aures – Corregimiento 11 San Juan de la China
9. China Media – Corregimiento 11 San Juan de la China
10. San Juan De la China – Corregimiento 11 San Juan de la China

Obligación que se desarrollo en el periodo del 30 de junio del 2023 al 31 de julio de 2023

Evidencia de obligaciones



Powered by CamScanner





Socialización con presidentes de junta parámetros técnicos de ejecución y manejo de recursos de los convenios solidarios de placa huellas. 21 de julio de 2023.

Powered by CamScanner

Alcaldía Municipal Ibagué NIT 890113389-7	PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	Código: FOR-08-PRO-SIG-03
		Versión: 03
	FORMATO: PLANILLA DE ASISTENCIA INTERNA	Fecha: 2019/04/25
		Página: 1 de 1

TEMA DE REUNION	Socialización Placa Huellas veredas corregimiento 11 San Juan de la China y 12 San Bernardo				SECRETARIA	Agricultura y Desarrollo Rural		
FECHA	21-07-2023	HORA DE INICIO	9:00 AM	HORA FINALIZACION	10:30 AM	LUGAR	Salon comunal San Bernardo	

NOMBRES Y APELLIDOS	Nº CEDULA	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
Edna Rocio Ovalle Hernandez	1105[illegible]	Tesorera	JAC	[illegible]	3[illegible]	
Amparo Hernandez	1105[illegible]	Presidenta	J.A.C	[illegible]	[illegible]	
Viviana Delgado Morales	1110[illegible]	Secretaria	JAC	[illegible]	[illegible]	
Lucelly Hernandez R.	[illegible]	Tesorera	J.A.C	[illegible]	310 307 3304	
Misaenio Quintero	[illegible]	Fiscal	J.A.C		[illegible]	
Miguel Angel Londoño O	2183649	Fiscal	J.A.C.	miguel angel	[illegible]	
Jose Mendoza	6021683	Presidente	J.A.C.		[illegible]	
Blanca Isela Sanchez.	1053253	Presidenta	JAC.	[illegible]	[illegible]	
Julia Veronica Carlinda Rodriguez	6555309	Vicepresidente	JAC	Julietcruz2@hotmail.com	3138509478	
Sirenia [illegible]	[illegible]	Fiscal	JAC	Sandi [illegible]	[illegible]	
Miriam Garcia	5821564	Coord	SD	[illegible]	[illegible]	
Juan Jairo Herrera	70416781	Expresidente	JAC		[illegible]	
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			
[illegible]	5325561	Fiscal	JAC		3118044134	
[illegible]	[illegible]	Secretaria	JAC		[illegible]	
Edison Cuba Castaño	[illegible]	Presidente	JAC		[illegible]	
Alexandra Montoya Montoya	41355900	Ing Civil	SADR	[illegible]	3128980382	

Socialización con presidentes de junta parámetros técnicos de ejecución y manejo de recursos de los convenios solidarios de placa huellas 21 de julio de 2023.

Obligación 02: Realizar actividades de visitas técnicas y elaboración de la parte técnica (presupuestos de obra, informes técnicos de identificación de la necesidad, seguimiento y entrega de obra) en el marco de la ejecución de convenios solidarios, que sean designados por el ordenador del gasto y/o supervisor con relación a la meta de producto **"CONSTRUCCION DE 15 KM DE PLACA HUELLA EN LA RED VIAL TERCIARIA"** entregados en formato físico y digital a la Dirección de desarrollo rural.

Se realizó acompañamiento en temas de legalización de los convenios solidarios que se están celebrando por parte de la Secretaria De Agricultura Y Desarrollo Rural con las Junta de Acción Comunal de 100 veredas de la zona rural del Municipio de Ibagué.

En el acompañamiento se asesoró a los presidentes de junta para la construcción de placa huellas tipo invias y se les explicó las condiciones técnicas y la finalidad de las placas huellas según la cartilla de Colombia rural del INVIAS, así como los parámetros para la ejecución, manejo de recursos y construcción de las placas huellas.

1. San Cayetano Alto- Corregimiento 12 San Bernardo.
2. Yatay- Corregimiento 12 San Bernardo.
3. San Bernardo - Corregimiento 12 San Bernardo.

Powered by CamScanner

4. San Cayetano bajo- Corregimiento 12 San Bernardo.

5. La Isabela – Corregimiento 11 San Juan de la China
6. La Pluma – Corregimiento 11 San Juan de la China
7. La Veta – Corregimiento 11 San Juan de la China
8. Aures – Corregimiento 11 San Juan de la China
9. China Media – Corregimiento 11 San Juan de la China
10. San Juan De la China – Corregimiento 11 San Juan de la China

Actividades que son parte de las Obligación que se desarrolló en el periodo del **30 de junio del 2023 hasta el 31 de julio de 2023**.

Obligación 03: Efectuar labores de vigilancia y seguimiento como apoyo a la supervisión de contratos y/o proyectos (Construcción de placa huellas, alcantarillas, obras de contención) que ejecuta la Secretaria de Agricultura y Desarrollo Rural en el marco del proyecto denominado "MANTENIMIENTO Y SOSTENIMIENTO DE LA RED VIAL TERCIARIA, PARA EL DESARROLLO RURAL EN EL MUNICIPIO DE IBAGUE".

Para el periodo en el cual se presenta este informe, del **30 de junio del 2023 hasta el 31 de julio de 2023,** no se desarrolló esta obligación pues apenas se están estructurando y legalizando los convenios con las juntas de acción comunal de las veredas de la zona rural, esta obligación se desarrollará para los próximos informes.

Obligación 04: Apoyar en la elaboración de informes de actividades de avance de ejecución de obra por parte de las Juntas de Acción Comunal en el marco de la ejecución de convenios solidarios con relación a la meta de producto **"CONSTRUCCION DE 15 KM DE PLACA HUELLA EN LA RED VIAL TERCIARIA"** revisando documentos soportes presentados por el organismo comunal en sus respectivas cuentas de cobro.

Se realizó acompañamiento en temas de legalización de los convenios solidarios que se están celebrando por parte de la Secretaria De Agricultura Y Desarrollo Rural con las Junta de Acción Comunal de 100 veredas de la zona rural del Municipio de Ibagué.

En el acompañamiento se asesoró a los presidentes de junta para la legalización de contrato, con la revisión de los parámetros para la solicitud de pólizas de cumplimiento del contrato, informes y formatos para desembolsos de anticipo del convenio solidario.

1. San Cayetano Alto- Corregimiento 12 San Bernardo.
2. Yatay- Corregimiento 12 San Bernardo.
3. San Bernardo - Corregimiento 12 San Bernardo.
4. San Cayetano bajo- Corregimiento 12 San Bernardo.

Powered by CamScanner

5. La Isabela – Corregimiento 11 San Juan de la China
6. La Pluma – Corregimiento 11 San Juan de la China
7. La Veta – Corregimiento 11 San Juan de la China
8. Aures – Corregimiento 11 San Juan de la China
9. China Media – Corregimiento 11 San Juan de la China
10. San Juan De la China – Corregimiento 11 San Juan de la China

Actividades que son parte de las Obligación que se desarrolló en el periodo del **30 de junio del 2023 hasta el 31 de julio de 2023**.

Obligación 05: Realizar informes técnicos periódicos de cumplimiento de la meta **"CONSTRUCCION DE 15 KM DE PLACA HUELLA EN LARED VIAL TERCIARIA"** en el formato establecido por la Administración Municipal.

Se realizaron informes para el desembolso de anticipo de los convenios solidarios una vez aprobados actas de legalización.

Los informes realizados fueron los siguientes:

1. San Cayetano Alto- Corregimiento 12 San Bernardo.
2. San Bernardo - Corregimiento 12 San Bernardo.
3. San Cayetano Alto- Corregimiento 12 San Bernardo.

Se realizó acompañamiento y formulación de documentos técnicos para el modelo de convenio sugeridos por Colombia compra eficiente, conjuntamente con los abogados de contratación.

Se realizó para el corregimiento de San Juan De la China – Corregimiento 11

Los formatos e informes antes mencionados son parte de las Obligación que se desarrolló en el periodo del **30 de junio del 2023 hasta el 31 de julio de 2023**, los cuales fueron entregados al coordinador de la la Secretaria De Agricultura Y Desarrollo Rural.

Obligación 06: Brindar apoyo en la proyección de respuestas a la correspondencia solicitada por entidades e instituciones externas, dependencias de la Administración Municipal y de los organismos y entes de control en los plazos y términos exigidos, relacionados con el objeto contractual.

Para el periodo en el cual se presenta este informe, **del 30 de junio del 2023 hasta el 31 de julio de 2023** se me asigno apoyar al máximo el acompañamiento para la legalización de los convenios con las juntas de acción comunal de las veredas de la zona rural.

Powered by CamScanner

Soportes de actividades realizadas





Powered by CamScanner

Alcaldía de Ibagué

PROCESO: GESTION INTEGRAL DE CALIDAD	Código: FOR-08-PRO-GIC-01
	Versión: 01
FORMATO: PLANILLA DE ASISTENCIA INTERNA	Fecha: 19/12/2014
	Página: 1 de 1

TEMA DE REUNION	Reunión Plaza Huellas 2023			SECRETARIA	Agricultura y Desarrollo Rural
FECHA	10/07/23	HORA DE INICIO	9:30 a.m.	HORA FINALIZACION	10:30 a.m.	LUGAR	Dirección UMATA

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	Deb. Municipal Mal. C.	Ing civil - contratista	SADR	[illegible]	320 [illegible]	
2	Alcibades Martínez Mendoza	Ing civil contratista	SADR	[illegible]	3164930782	
3	Mario Pardo Rivas Pinzón	Ing. civil contratista	SADR	[illegible]	3166023164	Mario Pardo Rivas
4	Edgar Augusto Agudelo Vargas	Ing civil contratista	SADR	[illegible]	3102457458	Edgar Agudelo
5	José Daniel Bonilla Reyes	Ing. civil contratista	SADR	[illegible]	3107266146	[illegible]
6	Diego Fernando Quiroga Rivera	Gestión Contratista	SADR	[illegible]	3175725733	Diego Quiroga
7	[illegible]	Ing civil contratista	SADR	[illegible]	3103230542	[illegible]
8	[illegible]	Contratista Ing Civil	SADR	[illegible]	5182353229	[illegible]
9	Yenny Lee Cárdenas	Contratista Ing Civil	SADR	[illegible]	3103294923	[illegible]
10	Martín Bejarano	Asesor	SADR	[illegible]	3144451737	[illegible]
11	Johanna Suarez	Técnico Operativo	S.A.D.R	[illegible]	3159911454	[illegible]

Seguimiento convenios 10 de julio de 2023



Powered by CamScanner



Alcaldía Municipal Ibagué

PROCESO: GESTION INTEGRAL DE CALIDAD	Codigo: FOR-08-PRO-GIC-01
	Versión: 01
FORMATO: PLANILLA DE ASISTENCIA INTERNA	Fecha: 19/12/2014
	Página: 1 de 1

TEMA DE REUNION	Convenios Construcción Placa huellas			SECRETARIA	S A D R		
FECHA	17-Julio-2023	HORA DE INICIO	9 30 a m	HORA FINALIZACION	10 45 a m	LUGAR	Torre de la Policía Oficina SADR

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	Marcia Patricia Ricardo	Ing civil Contratista	SADR	marciap910@hotmail.com	3166623164	Marcia Patricia Ricardo
2	Diego Barragán Triana	Socio79 Contratista	SADR	diego86193@gmail.com	3115356739	Diego Barragán
3	Aida Helena Garcia Molano	contratista	SADR	[illegible]	3146337691	
4	Edgar Augusto Aldana Vargas	Ing Civil Contratista	SADR	edgarcaya2002@gmail.com	3102254458	Edgar Del Aguila
5	Deisy M Melo C.	Ing Civil Contratista	SADR	deisymelosoc@gmail.com	3202505047	
6	Yanny Lud Cardenas S.	Ing Civil Contratista	SADR	yannyludcar@hotmail.com	3105249423	
7	Alejandro Natoña	Ing Civil contratista	SADR	ingcivilalejandro@gmail.com	3124750562	
8	MERCEDES GARZÓN	ABOGADA CONTRATISTA	SADR	mercedesgarzon@hotmail.com	3003317650	
9	[illegible]	[illegible]	SADR	[illegible]	3234[illegible]	
10	Anderson David Suarez B.	Técnico Operativo	SADR	anderson.lopez@gmail.com	3183711434	
11	Jose Luis Moreno Cuesta	Asesor	SADR	[illegible]	3152[illegible]	
12	Martin Bogran	ASESOR	SADR	[illegible]	3144931933	

Seguimiento convenios 17 de julio de 2023

Powered by CamScanner



Alcaldía Municipal Ibagué NIT 800114396-7

	PROCESO: GESTION INTEGRAL DE CALIDAD	Código: FOR-GB-PRO-GIC-01
		Versión: 01
	FORMATO: PLANILLA DE ASISTENCIA INTERNA	Fecha: 19/12/2014
		Página: 1 de 1

TEMA DE REUNION	Supervision Convenios Placa Huella		SECRETARIA	Agricultura y Desarrollo Rural	
FECHA	31-Julio-2023	HORA DE INICIO	HORA FINALIZACION	LUGAR	UMATA - Con Pala

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	Deib. Mateo C	Ing Civil - SADR	SADR	deibermateo28@gmail.com	3208456697	
2	Alejandro Mahecha M	Ing Civil - SADR	SADR	ingcivilalejandro@gmail.com	3124733022	
3	Carolina Ramos P.	Contratista - Ing. C.	SADR	carolramospalu@gmail.com	3132755224	
4	Edgar Aguilar	Ing civil - Contratista	SADR	edgar.agu2005@gmail.com	3102574458	Edgar Aguilar
5	Jose Jaramillo	ing civil - SADR	SADR	mobo.proyectos@gmail.com	3137261648	Jose Jaramillo
6	Diego Barragan Triana	Geologo contratista SADR	SADR	diego.rbt93@gmail.com	3175726734	Diego Barragan
7	Maria Paula Rojas Ramirez	Ing civil contratista SADR	SADR	mariapaula@hotmail.com	3166335114	Maria Paula Rojas
8	Martin Barragan	Asesor Dep	SADR	martinbg476@hotmail.com	3184745021	
9	Anderson A. Suarez B.	Tecnico Operativo	S.A.D.R.	andhersontapo@gmail.com	3138941434	
10	Yamile Leal Cardenas	Ing Civil SADR	S.A.D.R	yamileal.car@hotmail.com	3103249427	
11						
12						

La version vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma ISOLUCION por lo tanto su impresión se encuentra fuera de control. La copia o impresión diferente a la publicada será considerada como documento no controlado y no nos hacemos responsables de la entrega de la misma.

Seguimiento convenio 31 de julio de 2023

Powered by CamScanner

OBLIGACIONES GENERALES
Obligación 01: Presentar informe mensual al supervisor del contrato sobre las actividades realizadas y/o pendientes por tramitar, e incluir soporte de evidencia de cargue de documentos en el SECOP II.
Se realiza el informe de actividades 02, correspondiente al periodo del 30 de junio de 2023 hasta el 31 de julio del 2023, con el fin de cumplir esta obligación.
Obligación 02: Realizar el cargue de los documentos requeridos en la plataforma del SECOP II, respecto a la información de póliza, estampillas, documentos equivalentes y/o factura, informes de ejecución con soportes y evidencias de cumplimiento y terminación del contrato.
Se realiza el cargue de la documentación correspondiente a la cuenta 02, para el periodo del 30 de junio de 2023 hasta el 31 de julio del 2023, con el fin de cumplir esta obligación.
Obligación 03: Asistir con puntualidad a todas las capacitaciones, reuniones y comités citadas por el supervisor del contrato.
Para el periodo del 30 de junio de 2023 hasta el 31 de julio del 2023, se asistió a las reuniones convocadas por el Secretario de Agricultura y Desarrollo Rural para realizar el seguimiento y cumplimiento de la distribución de visitas técnicas, avances de las visitas técnicas adelantadas por los ingenieros adscritos a la Secretaria de Agricultura y Desarrollo Rural para el cumplimiento de requisitos del desarrollo en el marco de los convenios solidarios para la ejecución de placa huella en los 100 veredas de la zona rural en un tramo de 60m lineales, seleccionado por los presidentes de junta y la comunidad.
Obligación 04: Entregar al supervisor los documentos elaborados en cumplimiento de las obligaciones contractuales y archivos a su cargo, organizados, rotulados y almacenados, atendiendo estándares y directrices de gestión documental, sin que ello implique exoneración de la responsabilidad a que haya lugar (ARTICULO 15 DE LA LEY 594 DE 2000). PARAGRAFO. El deber de entregar inventario de los documentos de archivos a cargo del contratista, se circunscribe tanto a los documentos físicos en archivos tradicionales, como a los documentos electrónicos que se encuentren en equipo de cómputo, sistemas de información, medios portátiles de almacenamiento y en general cualquier dispositivo o medio electrónico.
Se hace entrega de la documentación elaborada (informes y formatos), para el periodo del 30 de junio de 2023 hasta el 31 de julio del 2023, con el fin de cumplir esta obligación.
Obligación 05: Guardar la debida reserva de los asuntos de los cuales conozca con ocasión al desarrollo contractual.
Se cumple con la obligación para el periodo del 30 de junio de 2023 hasta el 31 de julio del 2023.
Obligación 06: Realizar oportunamente los pagos al sistema de seguridad social integral conforme a la ley 1150 de 2007 art. 23 y la ley 789 art. 50 y normas que las modifiquen o complementen.
Se adjunta la planilla y recibo de pago de la Salud, Pensión y ARL correspondiente al mes de junio y julio del 2023. Con el fin de cumplir esta obligación.

Powered by CamScanner

Obligación 07: Dar estricto cumplimiento a los procesos, procedimientos, y aplicar todos los documentos y formatos del sistema integrado de gestión implementado por la administración municipal.
Se está cumpliendo a los procesos, procedimientos, y aplicar todos los documentos y formatos del sistema integrado de gestión implementado por la administración municipal que son relacionados en toda la ejecución del objeto contractual.
Obligación 08: DAR ESTRICTO CUMPLIMIENTO AL CÓDIGO DE INTEGRIDAD Y BUEN GOBIERNO DEL MUNICIPIO Y A LOS VALORES RELACIONADOS A CONTINUACIÓN QUE GUIARAN EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL: SERVICIO, PRODUCTIVIDAD, RESPONSABILIDAD, SOLIDARIDAD, LEALTAD, PERTENENCIA, HONESTIDAD, JUSTICIA, RESPETO, TOLERANCIA.
Se está cumpliendo con el Código de integridad y buen Gobierno y con los valores que son relacionados en toda la ejecución del objeto contractual.
Obligación 09: Conocer las matrices de los sistemas de gestión de calidad, gestión ambiental y de seguridad y salud en el trabajo con que cuenta la administración municipal, y como se identifica en cada una de ellas.
Se recibió la socialización del proceso ambiental, de seguridad y salud en el trabajo dados por la administración municipal.
Obligación 10: Cumplir con la resolución 312 de 2019 expedida por el ministerio del trabajo y demás normatividad aplicable relacionada en cumplimiento del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo de la entidad durante el desempeño de las actividades objeto del contrato.
Se está cumpliendo con las Normas de Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad en el desempeño diario de mis actividades.
Obligación 11: Cumplir con las obligaciones del decreto 723 de 2013, capitulo 4, articulo 16 "obligaciones del contratista" relativo al cumplimiento de las normas del sistema general del riesgo laborales.
Cumplimiento con las normas del sistema general de riesgos laborales como son las siguientes que cita el respectivo artículo: • Procurar por el cuidado integral de su salud. • Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. • Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
Obligación 12: Realizar las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato de conformidad con el objeto contractual.
Para el periodo en el cual se presenta este informe, del 30 de junio de 2023 hasta el 31 de julio del 2023 se me fueron asignados actividades apoyar el acompañamiento para la legalización de los convenios con las juntas de acción comunal de las veredas de la zona rural.

Powered by CamScanner

ANEXOS
Soportes de reuniones de seguimiento realizadas para el periodo del 30 de junio de 2023 hasta el 31 de julio del 2023.

HEISON ALEJANDRO MONTAÑA MONTOYA
INGEIRO CIVIL – MT. 65202145060 CND
C.C 14.135.900 DE IBAGUÉ
Contratista

Powered by CamScanner

Alcaldía Municipal Ibagué NIT 800113393-7	PROCESO: GESTION INTEGRAL DE CALIDAD	Código: FOR-08-PRO-GIC-01
		Versión: 01
	FORMATO: PLANILLA DE ASISTENCIA INTERNA	Fecha: 19/12/2014
		Página: 1 de 1

TEMA DE REUNION	Reunión Placa Huellas 2023			SECRETARIA	Agricultura y Desarrollo Rural		
FECHA	10/07/23	HORA DE INICIO	9:30 a.m	HORA FINALIZACION	10:30 a.m.	LUGAR	Dirección UMATA

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	Deb. Marjuseph Melo C.	Ing civil - contratista	SADR	deb.melocruz@gmail.com	3202505097.	
2	Alejandro Martaiza Montoya	Ing Civil - Contratista	SADR	ingcivilalejandro@gmail.com	3124930342	
3	Monica Paola Riaño Pacheco	Ing. Civil contratista	SADR	monicapaola@hotmail.com	3166623164.	Monica paola Riaño P.
4	Edgar Augusto Aya Vargas	Ing civil contratista	SADR	edgaraya20029s@gmail.com	3102457468	Edgar Aya Vargas
5	José Daniel Buenahora Ramos	Ing civil contratista	SADR	robcap-capital@gmail.com	3107261146	José Daniel
6	Diego fernando Barragán Triana	Geólogo Contratista	SADR	diegorb1986@gmail.com	3175476739	Diego B.
7	Jorge Cortes calderon	Ing civil contratista	SADR	cruzcortes@hotmail.com	3107240547	
8	Carolina Ramos P.	Contratista Ing Civil	SADR	carlosramospdt@gmail.com	5182753229	
9	Yanny Lud Cárdenas D.	Contratista Ing Civil	SADR	Yannyludca@hotmail.com	3103294429	
10	Martin Bayona	Asesor	SADR	martinbg926@hotmail	3144431737	
11	Anderson Suarez.	Técnico Operativo	S.A.D.R	andhersson.tipa@gmail.com	3183941454	

Powered by CamScanner

Alcaldía Municipal Ibagué NIT 800113389-7	PROCESO: GESTION INTEGRAL DE CALIDAD	Código: FOR-08-PRO-GIC-01
		Versión: 01
	FORMATO: PLANILLA DE ASISTENCIA INTERNA	Fecha: 19/12/2014
		Página: 1 de 1

TEMA DE REUNION	Convenios Construcción Placa huellas			SECRETARIA	S.A.D.R		
FECHA	17-Julio-2023	HORA DE INICIO	9:30 a.m	HORA FINALIZACION	10:45 a.m	LUGAR	Cam de la Policía Oficina SADR

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	Maria paula Rincon	Ing civil Contratista	SADR	mariapaulo@hotmail.com	3166623164	Maria paula Rincon
2	Diego Barragán Triana	Ing civil Contratista	SADR	diegofbt93@gmail.com	3175186739	Diego Barragán
3	Aida Milena Murcia Molano	contratista	SADR	milena murcia 30@gmail.com	3146376691	
4	Edgar Augusto Lugo Vargas	Ing Civil Contratista	SADR	edgarcaya200295@gmail.com	3102357458	Edgar Augusto Lugo V.
5	Deb. M Helo C.	Ing Civil Contratista	S.A.D.R.	debmelo23@gmail.com	3202505047	
6	Yanny Lud Cárdenas S.	Ing Civil Contratista	S.A.D.R	yannyludene hotmail.com	310 5249427	
7	Alejandro Montaña	Ing Civil contratista	SADR	ingcivildejandro@gmail.com	3129930342	
8	MERCEDES GUTIÉRREZ	ABOGADA CONTRATISTA	SADR	mercedesgutier@hotmail.com	3003312650	
9.	Alexandra Ortiz	Abogada Agricultura	SADR		3234869114	
10	Anderson A Suarez B.	Técnico Operativo	S.A.D.R.	andersson.tapia@gmail.com	3183911434	
11	Jose Luis Molano Cuervo	Asesor	S.A.D.R	Jolumo1986@hotmail.com	3152059939	
12	Martin Bagüe	Asesor	SADR	martinb9426@hotmail.com	3144931932	

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PISAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

Powered by CamScanner

Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7	PROCESO: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	Código: FOR-08-PRO-SIG-03
		Versión: 03
	FORMATO: PLANILLA DE ASISTENCIA INTERNA	Fecha: 2019/04/25
		Página: 1 de 1

TEMA DE REUNION	Socialización Placa Huellas Veredas corregimiento 11 San Juan de la China y 12 San Bernardo				SECRETARIA	Agricultura y Desarrollo Rural		
FECHA	21-07-2023	HORA DE INICIO	9:00 Am	HORA FINALIZACION	10:30 Am	LUGAR	Salon comunal San Bernardo	

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº CEDULA	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
	Edna Rocio Ovalle Hernandez	1110553920	Tesorera	JAC		3103535321	
	Andres Hernandez	1110534376	Presidente	J.A.C	hernandez1516@gmail.com	3112085	
	VIVIANA DELGADO MORALES	1110494981	Secretaria	J.A.C.	vdm923288@gmail.com	3114157774	
	Lucil Hernandez R.	65.768931	Tesorera	J.A.C.	lucil.hernandez@gmail.com	3115625138	
	NISMENIO CONTRERAS	14'200747	Fiscal	J.A.C		310 3077384	
	Miguel Angel Londoño O	71.183649	Fiscal	J.A.C.	miguel.angel	3138593933	
	Jose Mendoza.	6021653	Vicepresidente	J.A.C.		3153602464	
	Blanca Inés Sanz.	28552452	Presidenta	JAC.		3155066959	
	Julia Verónica Calindo Rodriguez	65557099	Vicepresidente	JAC.	julietaven25@hotmail.com	3138509473	
	Johanna Sandoval	1006117168	Presidente	JAC	Santo Silvestre	3178019461	
	Myriam Garcia	38215284	Tesorera	JAC	Imperial	3219616	
	Jhon Jairo Herrera	70416241	Expresidente	JAC		3106693878	
	Yamid Rodriguez	65772542	Secretario	JAC			
	Omar Barragan	5325567	FISCAL			3118044134	
	Javier Munoz	70452082	Presidente	JAC		3206906168	
	Edinson Cuello Castaño G.	1114121693	Presidente	JAC.		3178407711	
	Alejandro Montaña Montoya	14.135.900	Ing Civil	S.A.D.R	ingcivilalejandro@gmail.com	3124930342	

Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7	PROCESO: GESTION INTEGRAL DE CALIDAD	Código: FOR-08-PRO-GIC-01	
		Versión: 01	
	FORMATO: PLANILLA DE ASISTENCIA INTERNA	Fecha: 19/12/2014	
		Página: 1 de 1	

TEMA DE REUNION	Supervisión Convenios Placa Huella.				SECRETARIA	Agricultura y Desarrollo Rural.	
FECHA	31-Julio-2023	HORA DE INICIO		HORA FINALIZACION		LUGAR	UMATA - Cam Pola.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	Deibi Mela C.	Ing Civil - SADR	SADR.	olaibimela2803@gmail.com	3202805647	
2	Alejandro Mafaya M	Ing Civil - SADR	SADR	ingcivilalejandro@gmail.com	3124930342	
3	Carolina Romero P.	Contratista - Ing. C.	SADR	caritoromepola@gmail.com	3132753229	
4	Edgar Ayala Vanguet	Ing. civil - Contratista	SADR	edgar aya 200295@gmail.com	3107477458	Edgar Ayala Vanguet
5	Jose Jaramillo	ing civil - SADR	SADR	mobopresenta@gmail.com	3157266146	Jose Jaramillo
6	Diego Barragan Triana	Geologo - contratista SADR	SADR	diegofbt93@gmail.com	3175756739	Diego Barragan
7	Maria Paula Rios Rincon	Ing civil - contratista SADR	SADR	mariapaux@hotmail.com	3166623164	Maria Paula Rios R
8	Martin Bogueta	Asesor Dosp	SADR	martinbq426@hotmail.com	3143745021	
9	Anderssson A. Suarez B.	Técnico Operativo	S.A.D.R.	andherssontopo@gmail.com	3183991454	
10						
11						
12						

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PISAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

Powered by CamScanner