

110 - SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO
01 - UNIDAD 01
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

No. 1302
EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO
CERTIFICA

Que en el Presupuesto de Gastos e Inversiones de la vigencia 2019 existe apropiación disponible para atender la presente solicitud así:

CODIGO PRESUPUESTAL	CONCEPTO	VALOR
3-1-2-02-01-02-0002-000	Pasta o pulpa, papel y productos de papel; impresos y articulos relacionados	30,000,000.00
3-3-1-15-03-22-1131-152	152 - Construcción de una Bogotá que vive los Derechos Humanos	30,000,000.00
TOTAL:		60,000,000.00

OBJETO:

✓ Prestar los servicios de producción, impresión, instalación, desinstalación y garantía de calidad de piezas gráficas, impresos, gran formato y demás productos para la divulgación de campañas y estrategias institucionales de la Secretaría de Gobierno

Se expide a solicitud de LUBAR ANDRES CHAPARRO CABRA, SUBSECRETARIO-, SUBSECRETARIA DE GESTION INSTITUCIONAL, mediante oficio número 38508 de septiembre 18 del 2019.

Bogotá D.C., 18 de septiembre del 2019.

RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO
MILTON AUGUSTO PUENTES VEGA

110 - SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO

01 - UNIDAD 01

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

No. 1302

INFORME DE LOS SALDOS DE LOS RUBROS PRESUPUESTALES

CODIGO PRESUPUESTAL	CONCEPTO	APROPACION DISPONIBLE	VALOR CDP	SALDO DE APROP. DISPONIBLE
3-1-2-02-01-02-0002-000	Pasta o pulpa, papel y productos de papel; in	52,890,991.00	30,000,000.00	22,890,991.00
01-12-Otros Distrito	0-0-0-NA	52,890,991.00	30,000,000.00	22,890,991.00
		52,890,991.00	30,000,000.00	22,890,991.00
3-3-1-15-03-22-1131-152	152 - Construcción de una Bogotá que vive lc	383,206,955.00	30,000,000.00	353,206,955.00
01-12-Otros Distrito	02-01-0488-Adquisición de hardware, software y otros para fortalecimiento de las tecnologías de información y comunicaciones TIC	0.00	0.00	0.00
01-12-Otros Distrito	02-06-0002-Arrendamiento de inmuebles	54,945,215.00	0.00	54,945,215.00
01-12-Otros Distrito	02-06-0003-Servicios Públicos	15,146,067.00	0.00	15,146,067.00
01-12-Otros Distrito	02-06-0004-Otros Gastos Operativos	1,508,100.00	0.00	1,508,100.00
01-12-Otros Distrito	03-01-0100-Desarrollo Plan de medios para divulgación y promoción de procesos y actividades de la entidad	30,000,000.00	30,000,000.00	0.00
01-12-Otros Distrito	03-01-0373-Actividad de Asistencia Técnica y/o capacitación para el diseño y desarrollo de procesos de formación	44,592,912.00	0.00	44,592,912.00
01-12-Otros Distrito	03-04-0312-Personal contratado para apoyar las actividades propias de los proyectos de inversión misionales de la entidad	237,014,661.00	0.00	237,014,661.00
		383,206,955.00	30,000,000.00	353,206,955.00
		436,097,946.00	60,000,000.00	376,097,946.00



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA PROGRAMACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL



SOLICITUD DE CDP DE FECHA 2019/09/18 PARA LA SOLICITUD No. 38508 DEL 2019/07/22

JUSTIFICACION:

DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 15 DEL ACUERDO DISTRITAL 637 DE 2016 EL CUAL MODIFICA EL ARTÍCULO 52 DEL ACUERDO DISTRITAL 257 DE 2006, QUE A SU TENOR LITERAL NOS INDICA ¿EL SECTOR GOBIERNO TIENE LA MISIÓN DE VELAR POR LA GOBERNABILIDAD DISTRITAL Y LOCAL, POR LA GENERACIÓN DE ESPACIOS Y PROCESOS SOSTENIBLES DE PARTICIPACIÓN DE LOS CIUDADANOS Y CIUDADANAS Y LAS ORGANIZACIONES SOCIALES, POR LA RELACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DISTRITAL CON LAS CORPORACIONES PÚBLICAS DE ELECCIÓN POPULAR EN LOS NIVELES LOCAL, DISTRITAL, REGIONAL Y NACIONAL; VIGILAR Y PROMOVER EL CUMPLIMIENTO DE LOS DERECHOS CONSTITUCIONALES, ASÍ COMO DE LAS NORMAS RELATIVAS AL ESPACIO PÚBLICO QUE RIGEN EN EL DISTRITO CAPITAL¿

ES ASÍ QUE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO TIENE POR OBJETO ¿ORIENTAR Y LIDERAR LA FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS POLÍTICAS ENCAMINADAS AL FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA EN EL ÁMBITO DISTRITAL Y LOCAL, MEDIANTE LA GARANTÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS Y CONSTITUCIONALES, LA CONVIVENCIA PACÍFICA, EL EJERCICIO DE LA CIUDADANÍA, LA PROMOCIÓN DE LA PAZ Y LA CULTURA DEMOCRÁTICA, EL USO DEL ESPACIO PÚBLICO, LA PROMOCIÓN DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y LA COORDINACIÓN DE LAS RELACIONES POLÍTICAS DE LA ADMINISTRACIÓN DISTRITAL EN SUS DISTINTOS NIVELES¿.

DENTRO DE LAS FUNCIONES BÁSICAS DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO SE ENCUENTRAN: CREAR Y EJERCER LA DIRECCIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE PARTICIPACIÓN, ASÍ COMO LIDERAR, ORIENTAR Y COORDINAR LA FORMULACIÓN DE POLÍTICAS, PLANES Y PROGRAMAS ENCAMINADOS A: 1) LIDERAR, ORIENTAR Y COORDINAR LA FORMULACIÓN, ADOPCIÓN Y EJECUCIÓN DE POLÍTICAS, PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS NECESARIOS PARA EL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN PÚBLICA LOCAL Y LA CONSOLIDACIÓN DE LOS PROCESOS DE LA GOBERNABILIDAD LOCAL.

DENTRO DE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO SE ENCUENTRA LA OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES, QUE TIENE, ENTRE OTRAS FUNCIONES, A) ASESORAR EN EL DISEÑO DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO EN ATENCIÓN AL CUMPLIMIENTO DE SU MISIONALIDAD Y EL DESARROLLO DE LOS COMPROMISOS INSTITUCIONALES DEFINIDOS EN EL PLAN DISTRITAL DE DESARROLLO, B) ASESORAR Y COORDINAR CON LAS DEPENDENCIAS DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO EL MANEJO EFECTIVO DE LA INFORMACIÓN DESTINADA A LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y A LA OPINIÓN PÚBLICA, ELABORAR LOS TEXTOS Y DEMÁS DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA ESTE FIN. C) ASESORAR EL DESARROLLO DE PIEZAS, ACCIONES DE COMUNICACIÓN, DIFUSIÓN EFECTIVA DE INFORMACIÓN Y EN EL USO ADECUADO DE LA IMAGEN DE LA ENTIDAD, DE ACUERDO CON LA REALIDAD INSTITUCIONAL Y LOS LINEAMIENTOS IMPARTIDOS POR LA ADMINISTRACIÓN DISTRITAL. D) COORDINAR

OBJETO:

Prestar los servicios de producción, impresión, instalación, desinstalación y garantía de calidad de piezas gráficas, impresos, gran formato y demás productos para la divulgación de campañas y estrategias institucionales de la Secretaría de Gobierno

VALOR: \$ 60.000.000,00

PLAZO: 3 Mes(es)

FORMA DE PAGO: Por Productos Numero Pagos: 3

SOLICITUD DE PERSONAL: NO SE REQUIERE LA EXPEDICION DE CERTIFICADO DE NO EXISTENCIA DE PERSONAL (NO HAY)

OBSERVACIONES:

VIABILIDADES DE LA SOLICITUD

No. VIABILIDAD	PROYECTO	FECHA EXPEDICIÓN	FECHA EXPIRACION	OBSERVACIONES
19842	9810	18 septiembre 2019	31 diciembre 2019	UNA VEZ REVISADA LA SOLICITUD DE PROCESO, SE

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DE LA SOLICITUD

Componente PREDIS Recurso Valor

1131 CONSTRUCCIÓN DE UNA BOGOTÁ QUE VIVE LOS DERECHOS HUMANOS 30.000.000

Objetivo: Fortalecer las acciones de las entidades del Distrito Capital, así como las de los actores sociales y comunitarios, tendientes a la prevención de vulneraciones, promoción y protección de los Derechos Humanos (DDHH).

Proyecto 152 -- Promoción, protección y garantía de derechos humanos 30000000

Meta: DESARROLLAR 100.0% PROCEDIMIENTO METODOLÓGICO PARA FORMULAR E IMPLEMENTAR EL SISTEMA Y POLÍTICA DISTRITAL DE DERECHOS HUMANOS, EN ARTICULACIÓN CON EL PLAN DISTRITAL DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN.

Edificio Llévano
Calle 11 No. 8 -17
Código Postal: 111711
Tel. 3387000 - 3620660
Información Línea 195
www.gobiernobogota.gov.co

Financiera 10. Solicitud de CDP (solicitud_cdp.jrxml)

BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS

Vigencia: 2 de Octubre 2012

Página 1 de 2



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

**SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA PROGRAMACIÓN, SEGUIMIENTO Y
EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL**



**SOLICITUD DE CDP DE FECHA 2019/09/18
PARA LA SOLICITUD No. 38508 DEL 2019/07/22
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DE LA SOLICITUD**

	Componente PREDIS	Recurso	Valor
Actividad 9334 SERVICIO INTEGRAL PARA DESARROLLAR LAS ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN Y CAMPAÑAS DEFINIDAS EN EL MARCO DEL SISTEMA DISTRITAL DE DERECHOS HUMANOS Productos:	0 3 - 0 1 - 0 1 0 0 - RECURSOS DESARROLLO PLAN DEDISTRITALES MEDIOS PARA DIVULGACIÓN Y PROMOCIÓN DE PROCESOS Y ACTIVIDADES DE LA ENTIDAD		30.000.000
18. SISTEMA DISTRITAL DE DERECHOS HUMANOS Gerente: CRISTIAN FRANCISCO PULIDO ACUÑA SUBSECRETARIA PARA LA GOBERNABILIDAD Y LA GARANTIA DE DERECHOS			30.000.000
19369 SUMINISTRO DE PRODUCTOS PARA ASEO Y CAFETERIA, PAPELERIA, IMPRESOS, Plan Cuenta 3.1.2.02.01.02.0002 Pasta o pulpa, papel y productos de papel; impresos y artículos relacionados Objetivo SUMINISTRO DE PRODUCTOS PARA ASEO Y CAFETERIA, PAPELERIA, IMPRESOS, SUSCRIPCIONES Y PUBLICACIONES PARA LAS DEPENDENCIAS DEL NIVEL CENTRAL			30.000.000
Proyecto RUBRO DE FUNCIONAMIENTO Meta:			0
Actividad 8498 IMPRESOS Y PUBLICACIONES PARA LAS DEPENDENCIAS DEL NIVEL CENTRAL Productos:		RECURSOS DISTRITALES	30.000.000
			30.000.000
Gerente: LUBAR ANDRES CHAPARRO CABRA SUBSECRETARIA DE GESTION INSTITUCIONAL			
Solicitante: WILMAR JOSE VALENCIA SUAREZ			

152 -- Promoción, protección y garantía de derechos humanos	30.000.000,0
RUBRO DE FUNCIONAMIENTO	30.000.000,0
Total	60.000.000

SOLICITUD Nro. 38508

FORMATO CONCEPTO DE VIABILIDAD TÉCNICA No. 19842

La OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN, una vez revisada la formulación del Proyecto 1131 CONSTRUCCIÓN DE UNA BOGOTÁ QUE VIVE LOS DERECHOS HUMANOS

, el cual cuenta con el concepto de gasto:

ACTIVIDAD:

9334 Vigencia: 2019 SERVICIO INTEGRAL PARA DESARROLLAR LAS ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN Y CAMPAÑAS DEFINIDAS EN EL MARCO DEL SISTEMA DISTRITAL DE DERECHOS HUMANOS

Contribuyendo al cumplimiento del(os) producto(s) institucional(es) :

18. SISTEMA DISTRITAL DE DERECHOS HUMANOS

Encuentra que el proceso cuyo objeto es:

Prestar los servicios de producción, impresión, instalación, desinstalación y garantía de calidad de piezas gráficas, impresos, gran formato y demás productos para la divulgación de campañas y estrategias institucionales de la Secretaría de Gobierno

Está enmarcado dentro de los objetivos del proyecto contribuyendo al logro de la meta:

Meta 1536 Vigencia: 2017-Código Segplan #1. DESARROLLAR 100.0% PROCEDIMIENTO METODOLÓGICO PARA FORMULAR E IMPLEMENTAR EL SISTEMA Y POLÍTICA DISTRITAL DE DERECHOS HUMANOS, EN ARTICULACIÓN CON EL PLAN DISTRITAL DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN.

OBSERVACIONES:

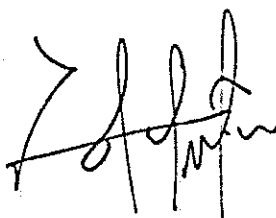
UNA VEZ REVISADA LA SOLICITUD DE PROCESO, SE IDENTIFICA LA COHERENCIA CON LA META PLAN DE DESARROLLO, LA META Y ACTIVIDAD DEL PROYECTO. POR LO ANTERIOR, SE EXPIDE VIABILIDAD TÉCNICA DEL PROCESO.

Tipo de Recurso :

RECURSOS DISTRITALES

* De acuerdo a las competencias atribuidas a esta Dirección, el concepto se refiere exclusivamente a los aspectos técnicos presentados en las Fichas EBI-D y la formulación del proyecto y a los aspectos descriptos en la justificación de la solicitud relacionada con el proyecto de inversión, con relación al cumplimiento a lo establecido en las normas y la observancia de los procesos legales y presupuestales a que haya lugar para la ejecución y destinación de los recursos del proyecto objeto a la presente viabilidad serán responsabilidad y competencia exclusiva del Gerente del proyecto.

Bogotá D.C., septiembre 18 de 2019



JUAN SEBASTIAN CASTRO GAONA
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
CODIGO VERIFICACION IW3KQVA1ME8VTD6HJNXE

Para verificar la autenticidad del presente concepto de viabilidad técnica, debe ingresar desde la solicitud de proceso en el aplicativo SIPSE, opción 'Reporte Viabilidad' o en la OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

SOLICITANTE: CRISTIAN FRANCISCO PULIDO ACUÑA
SUBSECRETARÍA PARA LA GOBERNABILIDAD Y LA GARANTÍA DE DERECHOS
ELABORÓ: FABIAN ROLANDO CASTELLANOS OBANDO
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

