DATOS GENERALES	
NUMERO DE INFORME	003
FECHA DE ELABORACIÓN	01 de agosto de 2023
PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	1 al 31 de julio de 2023
VALOR DEL PERIODO DEL INFORME	$3.360.000

DATOS DEL CONTRATO	
CONTRATO	Prestación de Servicios Profesionales
NÚMERO CONTRATO	051-2022
CONTRATISTA	Karen Paola Prada Galvis
NRO. DE IDENTIFICACIÓN	32.938.465
FECHA DE SUSCRIPCION	28 de abril de 2023
OBJETO	LA CONTRATISTA se obliga con la E.S.E HOSPITAL a prestar sus servicios profesionales apoyando el proceso de contratación y a los supervisores en el seguimiento y control de los contratos suscritos con cargo a procesos administrativos y asistenciales que le sean asignados, garantizando estricto cumplimiento al Estatuto de Contratación y al Manual de Contratación.

REGISTRO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

NÚMERO DE	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD DESARROLLADA	EVIDENCIA Soporte Documental
1	Apoyar el proceso de contratación mediante la elaboración y revisión de documentos; así como la organización de expedientes, que le sean encomendados y conforme a las instrucciones de la abogada contratada para asesorar el proceso de contratación	Actividad realizada y soportada documentalmente Durante el mes de JULIO se brindó apoyo al proceso de contratación: ✓ revisando el correo contratacion@hospisantarosadecabal.gov.co ✓ Imprimiendo y revisando los documentos solicitados a los Proveedores con quienes se iba a suscribir contrato ✓ Legajando y organizando los respectivos expedientes de contratos. ✓ Revisando las garantías aportadas por los Contratistas, verificando que cumpla con las coberturas y vigencias exigidas en los contratos, registrando en la base de datos la fecha de vencimiento.	**Ver expedientes contractuales del 91 al 93** Documentos del Contratista. Base de datos de control de garantías

REGISTRO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES			
NÚMERO DE	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD DESARROLLADA	EVIDENCIA Soporte Documental
2	Reportar la novedad de los contratos de prestación de servicios profesionales, especializados y apoyo a la Gestión a la Administradora de Riesgos Laborales a la cual se encuentran afiliados los Contratistas, antes de dar inicio a la ejecución de los contratos	Durante el mes de JULIO no se realizó la afiliación a la Administradora de Riesgos Laborales de contratistas	No aplica para este periodo
3	Elaborar y suscribir el acta de inicio de los contratos que le sean designados para apoyar la supervisión, verificando que cuente con los requisitos de ejecución exigidos en la minuta contractual; así como elaborar y suscribir las demás actas establecidas en el procedimiento de control y seguimiento de contratos (supervisión, suspensión, reinicio, terminación y liquidación), verificando la ejecución total de los bienes, obras y servicios contratados, conforme a las condiciones y especificaciones de los estudios previos, las propuestas presentadas y los contratos; inspeccionando y verificando la calidad y correcto funcionamiento de los bienes, obras y servicios contratados;	Actividad realizada y soportada documentalmente **Actas de inicio** Durante el mes de JULIO no fui notificada para apoyar la Supervisión de Contratos por lo cual no se realizaron actas de inicio **Actas de Supervisión:** Se realizó control y seguimiento al objeto y obligaciones contractuales de los contratos en los cuales vengo apoyando la supervisión, según las actividades registradas, soportadas y evidenciadas en los informes de actividades presentados por los Contratistas; las cuales fueron revisadas y verificadas, elaborándose a la fecha acta de supervisión y pago certificando y calificando el cumplimiento de las mismas y las recomendaciones, cuando a ello existe lugar, de los contratos que se relacionan a continuación: ✓ Acta Nro. 5 correspondiente al mes de JUNIO del CTO 021-2023 suscrito a RX S.A. se realiza acta de supervisión, se revisa que cumpla con todos los requisitos exigidos en sus obligaciones, la cual fue revisada y aprobada por la Supervisora, se aprobó y realizo pago correspondiente. ✓ Acta Nro. 6 correspondiente al mes de JUNIO del CTO 027-2023 suscrito con LIGA CONTRA EL CANCER, se realiza acta de supervisión, se revisa que cumpla con todos los requisitos exigidos en sus obligaciones, la cual fue revisada y aprobada por la Supervisora y se entregó en Tesorería para pago.	**Ver expedientes contractuales referidos** Actas de supervisión y pago, las cuales reposan en medio físico en cada uno de los expedientes contractuales y en medio digital en SIGEDOC. Se adjunta pantallazo de actas realizadas.

REGISTRO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES			
NÚMERO DE	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD DESARROLLADA	EVIDENCIA Soporte Documental
	revisando los informes presentados por los Contratistas para evidenciar el cumplimiento de las obligaciones contractuales, los cuales deberán contar con sus respectivos documentos soportes de ejecución; verificando que los valores cobrados correspondan a los precios pactados contractualmente y ejecutados, y que los contratistas cumplan con sus obligaciones de pagos de aportes al sistema de seguridad social integral y aportes parafiscales de acuerdo a las previsiones legales.	✓ Acta Nro. 1 correspondiente al mes de JUNIO del CTO 063-2023 suscrito con TEMPOEFICAZ, se realiza acta de supervisión, se revisa que cumpla con todos los requisitos exigidos en sus obligaciones, la cual se encuentra en revisión por parte del supervisor y está pendiente autorización para respectivo pago. A continuación, se relacionan los contratos que están pendientes que los Contratistas presenten el informe de actividades con sus documentos soportes, para proceder a revisar, verificar y evaluar el cumplimiento de las obligaciones: ✓ CTO 054-2023 suscrito a EDWARD ALBERT GIRALDO SALAZAR Acta 1 y 2 correspondiente al mes de mayo y junio ✓ CTO 038-2023 suscrito con PAULA ANDREA GARCIA CIFUENTES. Acta 1, 2 y 3 correspondiente a los meses de marzo, abril y mayo. **Actas de Terminación:** se realiza acta de terminación de ✓ CTO 021-2023 suscrito a RX S.A **Actas de Suspensión o reinicio**. Durante el mes de JULIO no se realizaron actas de suspensión, reinicio y liquidación. **Actas de Liquidación**. Durante el mes de JULIO no se realizaron actas de liquidación.	
4	Apoyar el control técnico, administrativo y financiero de los contratos que le sean designados para apoyar la supervisión entregando y exigiendo a los Contratistas toda la información que se	Actividad realizada y soportada documentalmente. Se apoya el control técnico, administrativo y financiero de los contratos que me fueron asignados para la supervisión, exigiendo a cada uno de los contratistas toda la información necesaria para evidenciar y documentar el cumplimiento del objeto y de las actividades contratadas.	Actas de supervisión y pago, las cuales reposan en medio físico en cada uno de los expedientes contractuales y en medio digital

REGISTRO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES			
NÚMERO DE	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD DESARROLLADA	EVIDENCIA Soporte Documental
	requiera sobre los contratos a ejecutar; controlando que los recursos asignados a los contratos se ejecuten de acuerdo con lo pactado en el objeto y obligaciones contractuales y verificando la disponibilidad de recursos para asumir las obligaciones e informando de manera oportuna el agotamiento del presupuesto o del plazo de ejecución; con el fin de determinar la necesidad y viabilidad de suscribir contratos de adición o prorroga; caso en los cuales deberá elaborar la respectivas solicitudes en el formato establecido y tramitar ante el área de presupuesto los respectivos certificados de disponibilidad presupuestal (este último cuando aplique). Así mismo, solicitar por escrito en el formato establecido la necesidad de modificar o aclarar los contratos, apoyando la gestión de los trámites necesarios para el perfeccionamiento del respectivo contrato modificatorio o aclaratorio y garantizando en todo caso, la vigencia de los amparos, para lo cual	✓ Acta Nro. 5 correspondiente al mes de JUNIO del CTO 021-2023 suscrito a RX S.A. ✓ Acta Nro. 6 correspondiente al mes de JUNIO del CTO 027-2023 suscrito con LIGA CONTRA EL CANCER. ✓ Acta Nro. 1 correspondiente al mes de JUNIO del CTO 063-2023 suscrito con TEMPOEFICAZ. En cada uno de los contratos se: ✓ Se inspecciona y verifica la calidad y/o correcto funcionamiento servicios contratados haciendo seguimientos constantes e interactuando con los contratistas para poder darles un apoyo adecuado ✓ Se revisa los informes presentados por los Contratistas para evidenciar el cumplimiento de las obligaciones contractuales. ✓ Se verifican las obligaciones de pagos de aportes al sistema de seguridad social integral y aportes parafiscales de acuerdo a las previsiones legales, cuando a ello hay lugar. En acta de supervisión y pago realizada en este periodo se controla que el contratista cumpla con las obligaciones contractuales y se anexe la información necesaria para soportar cada pago. Se realizó solicitud de prórroga por el termino de un (01) mes al contrato Nro. 063-2023 – suscrito con TEMPOEFICAZ.	en SIGEDOC.

REGISTRO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES			
NÚMERO DE	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD DESARROLLADA	EVIDENCIA Soporte Documental
	deberá informar al Contratista de la necesidad de ampliarlas antes de su vencimiento.		
5	Solicitar a los supervisores y a los apoyos a la supervisión las actas de supervisión de todos los contratos de la E.S.E HOSPITAL con los documentos soportes de ejecución, verificando al momento de su recepción que cuenten con los documentos mínimos exigidos para acceder a cada uno de los pagos pactados y entregando oportunamente al área de tesorería las actas de supervisión para el trámite de pago a los contratistas	Actividad realizada y soportada documentalmente Se vienen impartiendo las recomendaciones que se consideran pertinentes para mejorar el proceso de contratación; entre las cuales se encuentra y se enfatiza en la necesidad de elaborar con tiempo las diferentes actas (inicio, de supervisión y pago, suspensión, reinicio, terminación y liquidación) para evitar contratiempos en los pagos y en la publicación de documentos en SECOP y SIA OBSERVA. Se diligencia instrumento de control en el cual se registra el tipo de documento entregado, numero de contrato al que corresponde el documento, nombre de quien entrega, firma de quien entrega y la fecha de publicación en SECOP y SIA OBSERVA, ya que la publicación se está realizando de forma concomitante. Se entrega periódicamente al área de tesorería las actas de supervisión y pago recibidas en el periodo para proceder con el respectivo pago. ✓ ACTA DE SUPERVISION Y PAGO NRO. 5 Y 6 DEL CTO 005-2023 suscrito con COODESURIS. ✓ ACTA DE SUPERVISION Y PAGO NRO. 5 DEL CTO 007-2023 suscrito con ASSERVI. ✓ ACTA DE SUPERVISION Y PAGO NRO. 2 Y 3 DEL CTO 008-2023 suscrito con ASSERVI. ✓ ACTA DE SUPERVISION Y PAGO NRO. 5 DEL CTO 009-2023 suscrito con RICARDO GUTIERREZ. ✓ ACTA DE SUPERVISION Y PAGO NRO. 4 DEL CTO 010-2023 suscrito con EMDEPSA ✓ ACTA DE SUPERVISION Y PAGO NRO. 6 DEL CTO 011-2023 suscrito con ESTACION DE SERVICIO ITALIA SAS ✓ ACTA DE SUPERVISION Y PAGO NRO. 6 DEL CTO 019-2023 suscrito con SYNLAB COLOMBIA ✓ ACTA DE SUPERVISION Y PAGO NRO. 5	Se adjunta pantallazo de mensaje enviado constantemente por grupo de contratación Instrumento de control de registro de recibido de documentos Instrumento de control de registro de entrega de actas de supervisión en tesorería

REGISTRO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES			
NÚMERO DE	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD DESARROLLADA	EVIDENCIA Soporte Documental
		DEL CTO 021-2023 suscrito con RX ✓ ACTA DE SUPERVISION Y PAGO NRO. 6 DEL CTO 024-2023 suscrito con JAVIER GUSTAVO AROCCA. ✓ ACTA DE SUPERVISION Y PAGO NRO. 6 DEL CTO 025-2023 suscrito con HENRY GAVIRIA RAMIREZ. ✓ ACTA DE SUPERVISION Y PAGO NRO. 6 DEL CTO 026-2023 suscrito con RONNIE CAMPO. ✓ ACTA DE SUPERVISION Y PAGO NRO. 6 DEL CTO 027-2023 suscrito con LIGA CONTRA EL CANCER. ✓ ACTA DE SUPERVISION Y PAGO NRO. 5 DEL CTO 028-2023 suscrito con SISTEMSALUD. ✓ ACTA DE SUPERVISION Y PAGO NRO. 6 CTO 029-2023 suscrito con BIOSYSTEMS. ✓ ACTA DE SUPERVISION Y PAGO NRO. 5 DEL CTO 030-2023 suscrito con OXIGENO ✓ ACTA DE SUPERVISION Y PAGO NRO. 5 DEL CTO 032-2023 suscrito con TRANDECOL ✓ ACTA DE SUPERVISION Y PAGO NRO. 1, 2 Y 3 DEL CTO 032-2023 suscrito con EMERGENCIS 911. ✓ ACTA DE SUPERVISION Y PAGO NRO. 4 DEL CTO 037-2023 suscrito con LUZ ADRIANA QUINTERO. ✓ ACTA DE SUPERVISION Y PAGO NRO. 3 DEL CTO 042-2023 suscrito con SISTEMAS Y ASESORIAS. ✓ ACTA DE SUPERVISION Y PAGO NRO. 1 Y 2 CORRECCIONES DEL CTO 043 -2023 suscrito con E&M ASOCIADOS. ✓ ACTA DE SUPERVISION Y PAGO NRO. 1 CORRECCIONES DEL CTO 045 -2023 suscrito con LINA RICO ✓ ACTA DE SUPERVISION Y PAGO NRO. 1 DEL CTO 048-2023 suscrito con RAYXO. ✓ ACTA DE SUPERVISION Y PAGO NRO. 1 DEL CTO 049-2023 suscrito con DIANA PACHECO. ✓ ACTA DE SUPERVISION Y PAGO NRO. 1 Y 2 DEL CTO 049-2023 suscrito con CLAUDIA MORENO. ✓ ACTA DE SUPERVISION Y PAGO NRO. 3 DEL CTO 050-2023 suscrito con JENRY	

REGISTRO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES			
NÚMERO DE	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD DESARROLLADA	EVIDENCIA Soporte Documental
		URIBE. ✓ ACTA DE SUPERVISION Y PAGO NRO. 2 DEL CTO 051-2023 suscrito con KAREN PAOLA PRADA ✓ ACTA DE SUPERVISION Y PAGO NRO. 3 DEL CTO 052-2023 suscrito con ANGELA MARIA GONZALEZ. ✓ ACTA DE SUPERVISION Y PAGO NRO. 2 DEL CTO 055-2023 suscrito con JOSE LEONCIO ALVAREZ ✓ ACTA DE SUPERVISION Y PAGO NRO. 2 DEL CTO 057-2023 suscrito con MANUEL DAVID TREJOS ✓ ACTA DE SUPERVISION Y PAGO NRO. 2 DEL CTO 058-2023 suscrito con SANDRA LORENA DIAZ GUERRERO ✓ ACTA DE SUPERVISION Y PAGO NRO. 1 DEL CTO 060-2023 suscrito con TRANSPORTE SAN EUGENIO. ✓ ACTA DE SUPERVISION Y PAGO NRO. 1 DEL CTO 063-2023 suscrito con TEMPOEFICAZ	
6	Consolidar, organizar y capturar la información de la ejecución y liquidación de todos los contratos de la E.S.E HOSPITAL que debe publicarse en el Sistema Electrónico para la Contratación Estatal - SECOP y en el Sistema Integral de Auditoria - SIA OBSERVA para la rendición de cuentas e informes y cargarla en los términos establecidos por la normativa vigente, verificando la legibilidad e idoneidad de la información y documentación registrada	Actividad realizada y soportada documentalmente. Durante el mes de JULIO se consolidaron, organizaron y publicaron los documentos que han sido recibidos en el área de contratación y que deben publicarse en el Sistema Electrónico para la Contratación Estatal - SECOP y en el Sistema Integral de Auditoria - SIA OBSERVA, los cuales se relacionan a continuación:	Instrumento de control en unidad drive de registro de publicación de documentos. Se anexa pantallazo de cuadro de drive con fechas de publicación

No. CONTRATO	CONTRATISTA	No SECOP	Nro acta
5	COOPERATIVA DE ENTIDADES DE SALUD DEL RISARALDA "COODESURIS"	005-2023	4, 5 y 6

REGISTRO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

NÚMERO DE	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD DESARROLLADA				EVIDENCIA Soporte Documental
		5	COOPERATIVA DE ENTIDADES DE SALUD DEL RISARALDA "COODESURIS"	005-2023	acta de terminación	Instrumento de control de registro de publicación de documentos. Plataforma SECOP y SIA OBSERVA
		6	ESTATAL DE SEGURIDAD LTDA	006-2023	2	
		10	EMPRESA DE DESECHOS ESPECIALES SAS ESP - EMDEPSA	010-2023	4	
		19	SYNLAB COLOMBIA S.A.S	019-2023	6	
		21	RX S.A.S	021-2023	5	
		21	RX S.A.S	021-2023	acta de terminación	
		24	JAVIER GUSTAVO MARTINEZ AROCA	024-2023	6	
		25	HENRY GAVIRIA RAMIREZ	025-2023	6	
		26	RONNIE CAMPO OVIEDO	026-2023	6	
		27	LIGA CONTRA EL CANCER RISARALDA	027-2023	6	
		28	SISTEMSALUD B.I S.A.S	028-2023	5	
		29	BIOSYSTEMS S.A.S	029-2023	6	
		30	OXIGENOS DE COLOMBIA LTDA "OXICOL LTDA"	030-2023	5	
		32	TRANDECOL S.A.S	032-2023	5	
		35	TEMPOEFICAZ S.A.S	035-2023	4	

REGISTRO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

NÚMERO DE	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD DESARROLLADA	EVIDENCIA Soporte Documental

37	LUZ ADRIANA QUINTERO SEPULVEDA	037-2023	4
42	SISTEMAS Y ASESORIAS DE COLOMBIA S.A	042-2023	3
43	E & M ASOCIADOS S.A.S	043-2023	2
45	LINA MARCELA RICO ECHEVERRY	045-2023	1
48	RAYXO S.A.S	048-2023	1
49	DIANA YAMILE PACHECO AGUIRRE	049-2023	1
51	KAREN PAOLA PRADA GALVIS	051-2023	2
55	JOSE LEONCIO ALVAREZ LOPEZ	055-2023	2
57	MANUEL DAVID TREJOS LOPEZ	057-2023	1
57	MANUEL DAVID TREJOS LOPEZ	057-2023	2
58	SANDRA LORENA DIAZ GUERRERO	058-2023	2
61	FUNDACION SOCIAL DEL ESTADO - FUNEST	061-2023	1

Se registra en archivo excel en la unidad drive instrumento donde se controlan los documentos que se van publicando en SECOP y SIA OBSERVA.

Instrumento de control de registro de publicación de documentos 2022

REGISTRO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES			
NÚMERO DE	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD DESARROLLADA	EVIDENCIA Soporte Documental
7	Revisar los procesos, procedimientos, políticas, manuales y actos administrativos, establecidos para el proceso de contratación de la Entidad, aplicando e implementando instrumentos de control y seguimiento e impartiendo las recomendaciones que considere pertinentes para cumplir y/o mejorar el desempeño	Actividad realizada y soportada documentalmente. En cada una de las actividades realizadas se verifica que se realice conforme al proceso de contratación, utilizando los formatos establecidos en el proceso para la elaboración de cada una de las actas y demás, se aplican los instrumentos de control implementados y se imparten las recomendaciones que consideran pertinentes para cumplir y/o mejorar el proceso: ✓ Instrumento de control para tener trazabilidad de la fecha del documento, la fecha en que el supervisor y/o el apoyo a la supervisión entregan el documento en contratación para la publicación en SECOP y SIA OBSERVA y la fecha de publicación. ✓ Instrumento de control donde se registran las fechas de vencimiento de las garantías exigidas en los contratos ✓ Información a través del grupo de Whatsaap recordando a los supervisores y apoyos a la supervisión enviar oportunamente las actas por medio digital y/o física, para publicación en SECOP y SIA OBSERVA.	**Ver expedientes contractuales.** Instrumento de control en unidad drive de registro de publicación de documentos. Instrumento de control de registro de publicación de documentos. Base de datos de control de garantías
8	Asistir y participar de las reuniones o comités donde la **E.S.E HOSPITAL** requiera de su presencia	Durante el mes de JULIO no se participó en reuniones ni comités	No aplica

REGISTRO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE GESTIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO			
NÚMERO DE	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD DESARROLLADA	EVIDENCIA Soporte Documental
1	Realizar durante la vigencia del contrato, el curso de 50 horas de seguridad y salud en el trabajo, o de 20 horas si corresponde a una actualización.	Se anexa certificado de realización de curso de 50 horas en seguridad y salud en el trabajo con fecha 9 de marzo de 2023 el cual sigue vigente.	Adjunto pantallazo de curso realizado

RECOMENDACIONES REALIZADAS POR LA ESE HOSPITAL ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA		
DESCRIPCIÓN	**ACTIVIDAD DESARROLLADA**	**EVIDENCIA Soporte Documental**
Sin recomendaciones		

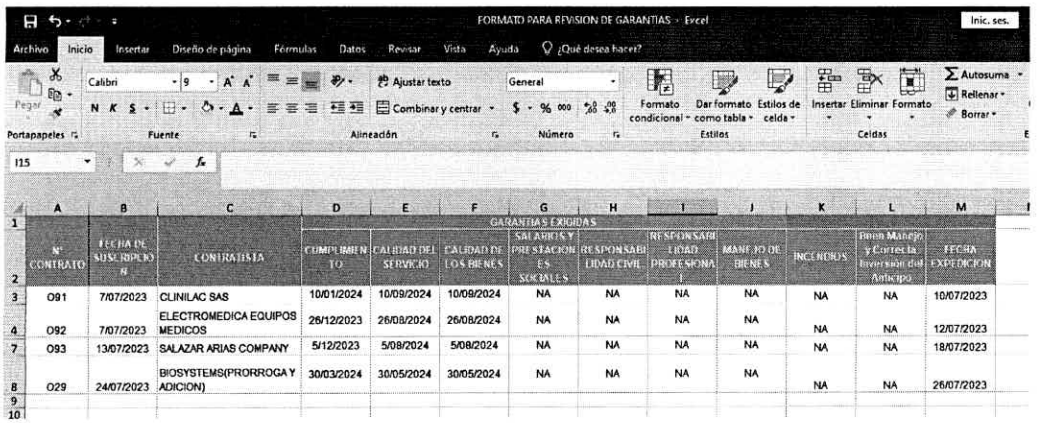
RELACIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL				
NUMERO DE PLANILLA	**ITEM**	**PERIODO DE PAGO** *AÑO – MES*	**FECHA DE PAGO** *AÑO – MES – DÍA*	**VALOR PAGADO**
7885449680	PENSIÓN	2023-06	2023-17-07	$230.400
	SALUD	2023-06	2023-17-07	$180.000
	RIESGOS PROFESIONALES	2023-06	2023-17-07	$35.100
	CAJA COMPENSACION FAMILIAR	No registra	No registra	0
	PARAFISCALES	No registra	No registra	0
	VALOR TOTAL PAGADO			$445.500

Los trabajadores independientes pueden pagar sus aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión, Riesgos Laborales, Caja de Compensación Familiar) mes vencido; de acuerdo con los últimos dos dígitos de su documento de identidad, según lo establecido en el Decreto 1990 de 2016; motivo por el cual para el pago correspondiente al mes de JULIO DE 2023 presenta pago de aportes al sistema general de seguridad social del mes de JUNIO DE 2023 y una vez se cancelen los aportes del mes de JULIO DE 2023 en los términos establecidos por la normativa vigente, se aportará el respectivo comprobante de pago

	CONTRATISTA
FIRMA	Karen Prada G.
NOMBRE COMPLETO	KAREN PAOLA PRADA GALVIS

OBLIGACION 1

CUADRO DE CONTROL DE GARANTIAS

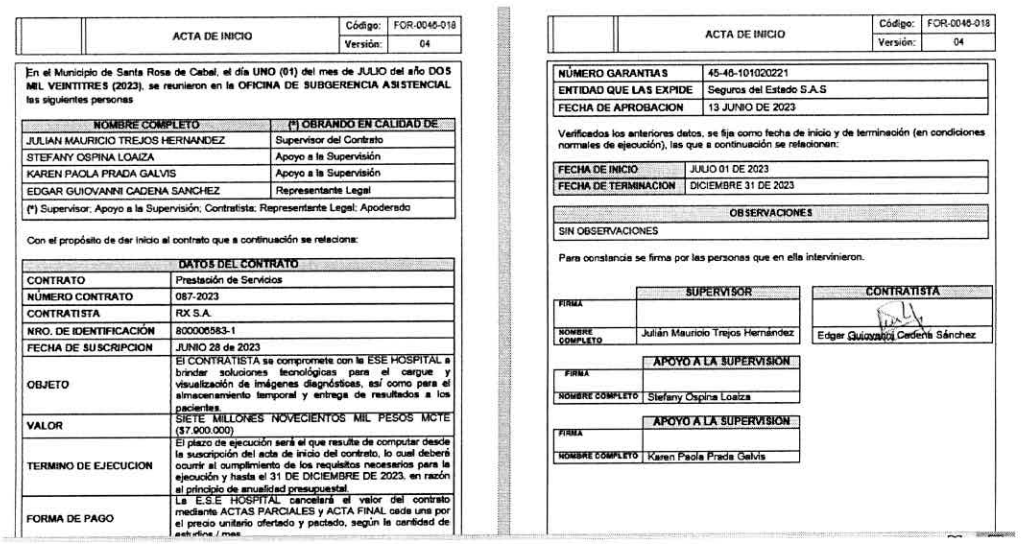


FORMATO PARA REVISION DE GARANTIAS - Excel

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1				GARANTIAS EXIGIDAS									
2	Nº CONTRATO	FECHA DE SUSCRIPCIO N	CONTRATISTA	CUMPLIMIEN TO	CALIDAD DEL SERVICIO	CALIDAD DE LOS BIENES	SALARIOS Y PRESTACION ES SOCIALES	RESPONSABI LIDAD CIVIL	RESPONSABI LIDAD PROFESIONA L	MANEJO DE BIENES	INCENDIOS	Buen Manejo y Correcta Inversión del Anticipo	FECHA EXPEDICION
3	091	7/07/2023	CLINILAC SAS	10/01/2024	10/09/2024	10/09/2024	NA	NA	NA	NA	NA	NA	10/07/2023
4	092	7/07/2023	ELECTROMEDICA EQUIPOS MEDICOS	26/12/2023	26/08/2024	26/08/2024	NA	NA	NA	NA	NA	NA	12/07/2023
7	093	13/07/2023	SALAZAR ARIAS COMPANY	5/12/2023	5/08/2024	5/08/2024	NA	NA	NA	NA	NA	NA	18/07/2023
8	029	24/07/2023	BIOSYSTEMS(PRORROGA Y ADICION)	30/03/2024	30/05/2024	30/05/2024	NA	NA	NA	NA	NA	NA	26/07/2023
9													
10													

OBLIGACION 3

ACTA DE INICIO – CONTRATO 087-2023 – RX SAS



ACTA DE INICIO — Código: FOR-0046-018 — Versión: 04

En el Municipio de Santa Rosa de Cabal, el día UNO (01) del mes de JULIO del año DOS MIL VEINTITRES (2023), se reunieron en la OFICINA DE SUBGERENCIA ASISTENCIAL las siguientes personas

NOMBRE COMPLETO	(*) OBRANDO EN CALIDAD DE
JULIAN MAURICIO TREJOS HERNANDEZ	Supervisor del Contrato
STEFANY OSPINA LOAIZA	Apoyo a la Supervisión
KAREN PAOLA PRADA GALVIS	Apoyo a la Supervisión
EDGAR GUIOVANNI CADENA SANCHEZ	Representante Legal

(*) Supervisor; Apoyo a la Supervisión; Contratista; Representante Legal; Apoderado

Con el propósito de dar inicio al contrato que a continuación se relaciona:

DATOS DEL CONTRATO	
CONTRATO	Prestación de Servicios
NÚMERO CONTRATO	087-2023
CONTRATISTA	RX S.A.
NRO. DE IDENTIFICACIÓN	800006583-1
FECHA DE SUSCRIPCION	JUNIO 28 de 2023
OBJETO	El CONTRATISTA se compromete con la ESE HOSPITAL a brindar soluciones tecnológicas para el cargue y visualización de imágenes diagnósticas, así como para el almacenamiento temporal y entrega de resultados a los pacientes.
VALOR	SIETE MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS MCTE ($7.900.000)
TERMINO DE EJECUCION	El plazo de ejecución será el que resulte de computar desde la suscripción del acta de inicio del contrato, lo cual deberá ocurrir al cumplimiento de los requisitos necesarios para la ejecución y hasta el 31 DE DICIEMBRE DE 2023, en razón al principio de anualidad presupuestal.
FORMA DE PAGO	La E.S.E HOSPITAL cancelará el valor del contrato mediante ACTAS PARCIALES y ACTA FINAL cada una por el precio unitario ofertado y pactado, según la cantidad de estudios / mes

ACTA DE INICIO — Código: FOR-0046-018 — Versión: 04

NÚMERO GARANTIAS	45-46-101020221
ENTIDAD QUE LAS EXPIDE	Seguros del Estado S.A.S
FECHA DE APROBACION	13 JUNIO DE 2023

Verificados los anteriores datos, se fija como fecha de inicio y de terminación (en condiciones normales de ejecución), las que a continuación se relacionan:

FECHA DE INICIO	JULIO 01 DE 2023
FECHA DE TERMINACION	DICIEMBRE 31 DE 2023

OBSERVACIONES
SIN OBSERVACIONES

Para constancia se firma por las personas que en ella intervinieron.

	SUPERVISOR	CONTRATISTA
FIRMA		
NOMBRE COMPLETO	Julián Mauricio Trejos Hernández	Edgar Guiovanni Cadena Sánchez

APOYO A LA SUPERVISION	
FIRMA	
NOMBRE COMPLETO	Stefany Ospina Loaiza

APOYO A LA SUPERVISION	
FIRMA	
NOMBRE COMPLETO	Karen Paola Prada Galvis

ACTAS DE SUPERVISION

CONTRATO 021 – RX SAS



ACTA DE SUPERVISIÓN Y PAGO

Código: FOR-GSAI-022
Versión: 03

DATOS GENERALES

NUMERO DE ACTA	05
FECHA DE ELABORACIÓN	
PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	1 al 31 de mayo de 2023
PORCENTAJE DE EJECUCION PRESUPUESTAL	79%

DATOS DEL CONTRATO

CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS
NÚMERO CONTRATO	031-2023
CONTRATISTA	AIX S.A.
NRO. DE IDENTIFICACIÓN	830008583-1
FECHA DE SUSCRIPCION	03 DE ENERO 2023
OBJETO	SE CONTRATISTA SE compromete con la E.S.E. HOSPITAL a brindar soluciones tecnológicas para el cargue y visualizacion de imágenes diagnósticas, así como para el almacenamiento temporal y entrega de resultados a los pacientes.
VALOR	SIETE MILLONES CUARENTOS MIL PESOS MCTE ($7.500.000)
TERMINO DE EJECUCION	El plazo de ejecución será de CINCO (5) MESES. Dicho plazo de ejecución se contará a partir de la suscripción del acta de inicio, lo cual deberá ocurrir al cumplimiento de los requisitos de ejecución.
FORMA DE PAGO	ACTA PARCIAL y ACTA FINAL cada una por el valor equivalente al que resulte de multiplicar la cantidad de estudios cargados a la plataforma web en el respectivo mes objeto de facturación por el precio unitario ofertado y pactado, según la cantidad de estudios / exa.
NÚMERO DE CDP Y FECHA	023 – 03 DE ENERO 2023
NÚMERO DE RP Y FECHA	022 – 03 DE ENERO 2023
GARANTIA SOLICITADA $	CUMPLIMIENTO, CALIDAD DE SERVICIO
NÚMERO GARANTIA $	43-46-101047135
ENTIDAD QUE LA $ EXPIDE	SEGUROS DEL ESTADO
FECHA DE APROBACION	03 ENERO 2023

CONTROL Y SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

FECHA DE INICIO	16 DE ENERO 2023

Página 1 de 7



ACTA DE SUPERVISIÓN Y PAGO

Código: FOR-GSAI-022
Versión: 03

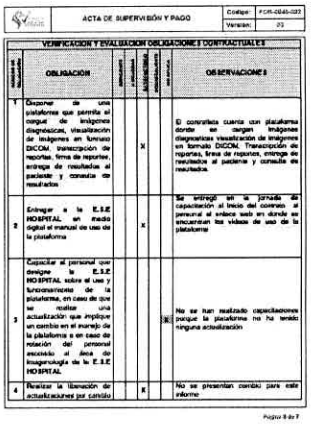
CONTROL Y SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

FECHA DE TERMINACIÓN	15 DE JUNIO 2023	
ADICIÓN	NUMERO	No registra
	FECHA DEL DOCUMENTO	No registra
	VALOR	No registra
	NÚMERO DE CDP	No registra
	NÚMERO DE RP	No registra
	VALOR INICIAL + ADICIÓN	No registra
	GARANTÍAS AMPLIADAS $	No registra
PRORROGA	NUMERO	01
	FECHA DEL DOCUMENTO	JUNIO 15 DE 2023
	TERMINO PRORROGADO	15 DIAS CALENDARIO
	TERMINO DEFINITIVO	CINCO (5) MESES Y CINCO (15) DIAS
	NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN	JUNIO 30 DE 2023
	GARANTÍAS AMPLIADAS $	43-46-101071138
SUSPENSION	NUMERO	No registra
	FECHA DEL DOCUMENTO	No registra
	FECHA DE INICIO	No registra
	FECHA DE TERMINACIÓN	No registra
	DURACIÓN	No registra
REINICIO	NUMERO	No registra
	FECHA DEL DOCUMENTO	No registra
	FECHA DE REINICIO	No registra
	NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN	No registra
	GARANTÍAS AMPLIADAS $	No registra

VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN OBLIGACIONES CONTRACTUALES

NUMERO DE OBLIGACIONES	OBLIGACIÓN	CUMPLIMIENTO	INCUMPLIMIENTO	PARCIALMENTE CUMPLIDO	NO APLICA	OBSERVACIONES
1	Disponer de una plataforma que permita el cargue de imágenes diagnósticas, visualización de imágenes en formato DICOM, transcripción de reportes, firma de reportes, entrega de resultados al paciente y consulta de resultados.			X		El contratista cuenta con plataforma donde se cargan imágenes diagnosticas visualización de imágenes en formato DICOM, Transcripción de reportes, firma de reportes, entrega de resultados al paciente y consulta de resultados.
2	Entregar a la E.S.E HOSPITAL en medio digital el manual de uso de la plataforma			X		Se entregó en la jornada de capacitación al inicio del contrato al personal al enlace web en donde se encuentran los videos de uso de la plataforma
3	Capacitar al personal que designe la E.S.E HOSPITAL sobre el uso y funcionamiento de la plataforma, en caso de que se realice una actualización que implique un cambio en el manejo de la plataforma o en caso de rotación del personal asociado al área de imagenología de la E.S.E HOSPITAL				X	No se han realizado capacitaciones porque la plataforma no ha tenido ninguna actualización
4	Realizar la liberación de actualizaciones por sarlaft			X		No se presentan sarlaft para este informe

Página 2 de 7



ACTA DE SUPERVISIÓN Y PAGO

Código: FOR-GSAI-022
Versión: 03

VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN OBLIGACIONES CONTRACTUALES

NUMERO DE OBLIGACIONES	OBLIGACIÓN	CUMPLIMIENTO	INCUMPLIMIENTO	PARCIALMENTE CUMPLIDO	NO APLICA	OBSERVACIONES
1	Disponer de una plataforma que permita el cargue de imágenes diagnósticas, visualización de imágenes en formato DICOM, transcripción de reportes, firma de reportes, entrega de resultados al paciente y consulta de resultados.			X		El contratista cuenta con plataforma donde se cargan imágenes diagnosticas visualización de imágenes en formato DICOM, Transcripción de reportes, firma de reportes, entrega de resultados al paciente y consulta de resultados.
2	Entregar a la E.S.E HOSPITAL en medio digital el manual de uso de la plataforma			X		Se entregó en la jornada de capacitación al inicio del contrato al personal al enlace web en donde se encuentran los videos de uso de la plataforma
3	Capacitar al personal que designe la E.S.E HOSPITAL sobre el uso y funcionamiento de la plataforma, en caso de que se realice una actualización que implique un cambio en el manejo de la plataforma o en caso de rotación del personal asociado al área de imagenología de la E.S.E HOSPITAL				X	No se han realizado capacitaciones porque la plataforma no ha tenido ninguna actualización
4	Realizar la liberación de actualizaciones por sarlaft			X		No se presentan sarlaft para este informe

Página 3 de 7



ACTA DE SUPERVISIÓN Y PAGO

Código: FOR-GSAI-022
Versión: 03

VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN OBLIGACIONES CONTRACTUALES

NUMERO DE OBLIGACIONES	OBLIGACIÓN	CUMPLIMIENTO	INCUMPLIMIENTO	PARCIALMENTE CUMPLIDO	NO APLICA	OBSERVACIONES
	en tecnología, cambios funcionales, corrección de posibles errores o defectos que afecte directamente la funcionalidad del sistema					
5	Brindar soporte técnico a la E.S.E HOSPITAL, cualquiera en el menor tiempo posible los cesaciones o errores que se puedan presentar a diseminar los mecanismos y procedimientos pertinentes para prever o educionar de forma rápida y eficaz las diferencias que llegaran a surgir durante la ejecución del contrato			X		No se presentó ningún novedad ni ajuste dentro del mes
	CUMPLIMIENTO GENERAL del cumplimiento de las obligaciones					Actividades ejecutadas a satisfacción.

VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN OBLIGACIONES Y GESTION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

NUMERO DE OBLIGACIONES	OBLIGACIÓN	CUMPLIMIENTO	INCUMPLIMIENTO	PARCIALMENTE CUMPLIDO	NO APLICA	OBSERVACIONES
1	Entregar el inicio del contrato copia de la			X		Contratista adjunta certificado de ARL de constancia de autorización de su SGSST en el primer informe la cual

Página 4 de 7



ACTA DE SUPERVISIÓN Y PAGO

Código: FOR-GSAI-022
Versión: 03

VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN OBLIGACIONES Y GESTION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

NUMERO DE OBLIGACIONES	OBLIGACIÓN	CUMPLIMIENTO	INCUMPLIMIENTO	PARCIALMENTE CUMPLIDO	NO APLICA	OBSERVACIONES
	autoevaluación de estándares mínimos de SST de la Resolución 0312 de 2019 de la vigencia anterior					reposa en expediente físico.
2	Entregar el inicio del contrato, la copia del protocolo general de bioseguridad para COVID-19			X		Se anexo en primer informe de protocolo general de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo pandemia covid-19 el cual reposa en expediente físico
	Concepto general del cumplimiento de las obligaciones					Actividades ejecutadas a satisfacción

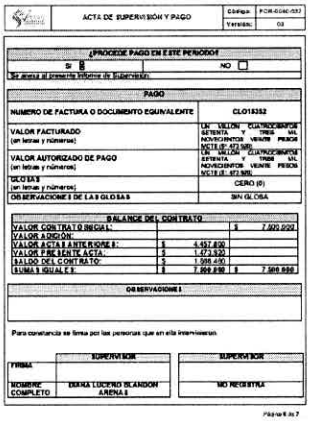
RECOMENDACIONES Y ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA

DESCRIPCION	FECHA año—mes—día	CUMPLIMIENTO
Sin recomendaciones		

RELACION DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

NUMERO DE PLANILLA	ITEM	PERIODO DE PAGO año-mes	FECHA DE PAGO año-mes-día	VALOR PAGADO
7684745 340	PENSION	2023-05	2023-06-08	$ 37.146.500
	SALUD	2023-06	2023-06-08	$ 15.502.400
	RIESGOS PROFESIONALES	2023-05	2023-06-08	$ 8.060.100
	CAJA COMPENSACION FAMILIAR	2023-05	2023-06-08	$9.658.700
	PARAFISCALES	2023-04	2023-06-08	$ 2.346.619
	VALOR TOTAL PAGADO			$ 71.715.319

Página 5 de 7



ACTA DE SUPERVISIÓN Y PAGO

Código: FOR-GSAI-022
Versión: 03

¿PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO?

SI	NO
X	

Se anexa al presente informe de supervisión:

PAGO

NUMERO DE FACTURA O DOCUMENTO EQUIVALENTE	CLO18352
VALOR FACTURADO (en letras y números)	UN MILLON QUINIENTOS SETENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTE PESOS MCTE ($ 1.573.920)
VALOR AUTORIZADO DE PAGO (en letras y números)	UN MILLON QUINIENTOS SETENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTE PESOS MCTE ($ 1.573.920)
VALOR $ (en letras y números)	CERO ($)
OBSERVACIONES Y DE LAS GLOSAS $	SIN GLOSA

BALANCE DEL CONTRATO

VALOR CONTRATO INICIAL:		$ 7.920.000
VALOR ADICIÓN:		
VALOR ACTA $ ANTERIORE $:	$ 4.457.840	
VALOR PRESENTE ACTA:	$ 1.473.920	
SALDO DEL CONTRATO:	$ 1.988.240	
SUMA $ IGUALES:	$ 7.920.000	$ 7.920.000

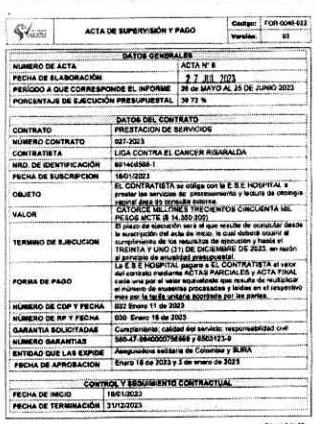
OBSERVACIONES

Para constancia se firma por las personas que en ella intervinieron.

	SUPERVISOR	SUPERVISOR
FIRMA		
NOMBRE COMPLETO	DIANA LUCENIS SCANDON ARENAS	NO REGISTRA

Página 6 de 7

CONTRATO 027-2023 - LIGA CONTRA EL CANCER



ACTA DE SUPERVISIÓN Y PAGO

Código: FOR-GSAI-022
Versión: 03

DATOS GENERALES

NUMERO DE ACTA	ACTA N° 8
FECHA DE ELABORACIÓN	27 JUL 2023
PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	26 de MAYO AL 25 DE JUNIO 2023
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	39.72 %

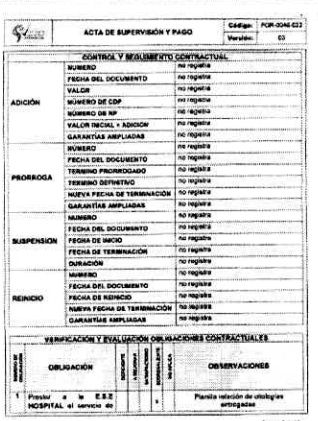
DATOS DEL CONTRATO

CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS
NÚMERO CONTRATO	027-2023
CONTRATISTA	LIGA CONTRA EL CANCER RISARALDA
NRO. DE IDENTIFICACIÓN	891408588-1
FECHA DE SUSCRIPCION	16/01/2023
OBJETO	EL CONTRATISTA se obliga con la E.S.E HOSPITAL a prestar los servicios de procesamiento y lectura de citología cervical para la consulta externa.
VALOR	CATORCE MILLONES TRECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($ 14.350.000)
TERMINO DE EJECUCION	El plazo de ejecución será el que resulte de computar desde la suscripción del acta de inicio, lo cual deberá ocurrir al cumplimiento de los requisitos de ejecución y hasta el TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE 2023, en razón a periodo de anualidad presupuestal.
FORMA DE PAGO	La E.S.E HOSPITAL pagara a EL CONTRATISTA el valor del contrato mediante ACTAS PARCIALES y ACTA FINAL cada una por el valor equivalente que resulte de multiplicar el número de muestras procesadas y leídas en el respectivo mes por la tarifa unitaria acordada por las partes.
NÚMERO DE CDP Y FECHA	022 Enero 11 de 2023
NÚMERO DE RP Y FECHA	030 Enero 16 de 2023
GARANTIA SOLICITADA $	Cumplimiento; calidad del servicio; responsabilidad civil
NÚMERO GARANTIAS	360-47-994000075695 y 8503121-9
ENTIDAD QUE LAS EXPIDE	Aseguradora solidaria de Colombia y SURA
FECHA DE APROBACION	Enero 18 de 2023 y 3 de enero de 2025

CONTROL Y SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

FECHA DE INICIO	16/01/2023
FECHA DE TERMINACIÓN	31/12/2023

Página 1 de 10



ACTA DE SUPERVISIÓN Y PAGO

Código: FOR-GSAI-022
Versión: 03

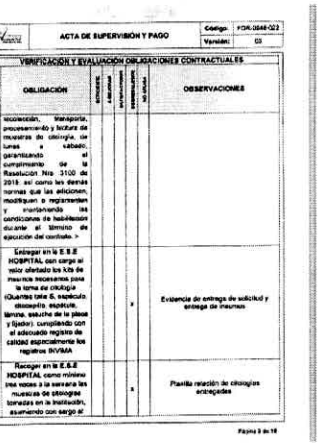
CONTROL Y SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

ADICIÓN	NUMERO	no registra
	FECHA DEL DOCUMENTO	no registra
	VALOR	no registra
	NÚMERO DE CDP	no registra
	NÚMERO DE RP	no registra
	VALOR INICIAL + ADICIÓN	no registra
	GARANTÍAS AMPLIADAS	no registra
PRORROGA	NUMERO	no registra
	FECHA DEL DOCUMENTO	no registra
	TERMINO PRORROGADO	no registra
	TERMINO DEFINITIVO	no registra
	NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN	no registra
	GARANTÍAS AMPLIADAS	no registra
SUSPENSION	NUMERO	no registra
	FECHA DEL DOCUMENTO	no registra
	FECHA DE INICIO	no registra
	FECHA DE TERMINACIÓN	no registra
	DURACIÓN	no registra
REINICIO	NUMERO	no registra
	FECHA DEL DOCUMENTO	no registra
	FECHA DE REINICIO	no registra
	NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN	no registra
	GARANTÍAS AMPLIADAS	no registra

VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN OBLIGACIONES CONTRACTUALES

NUMERO DE OBLIGACIONES	OBLIGACIÓN	CUMPLIMIENTO	INCUMPLIMIENTO	PARCIALMENTE CUMPLIDO	NO APLICA	OBSERVACIONES
1	Prestar a la E.S.E HOSPITAL el servicio de			X		Planilla relación de citologías entregadas

Página 2 de 10



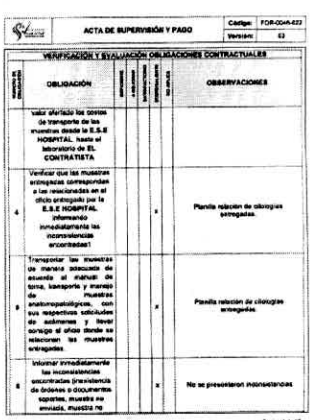
ACTA DE SUPERVISIÓN Y PAGO

Código: FOR-GSAI-022
Versión: 03

VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN OBLIGACIONES CONTRACTUALES

NUMERO DE OBLIGACIONES	OBLIGACIÓN	CUMPLIMIENTO	INCUMPLIMIENTO	PARCIALMENTE CUMPLIDO	NO APLICA	OBSERVACIONES
	recolección, transporte, procesando y lectura de muestras de citología, de lunes a sabado, garantizando el cumplimiento de la Resolucion No 3100 de 2019 así como las demás normas que las adicionen, modifiquen o reglamenten y mantiendo las condiciones de habilidades durante el término de ejecución del contrato. >					
2	Entregar en la E.S.E HOSPITAL con cargo al valor ofertado los kits de insumos necesarios para la toma de citología (Quantes tabs E, espéculo desechable, espátula, lamina, solucho de la placa y fijador) cumpliendo con el adecuado registro de citología especialmente los registros INVIMA			X		Evidencia de entrega de solicitud y entrega de insumos
3	Recoger en la E.S.E HOSPITAL como mínimo tres veces a la semana las muestras de citologías tomadas en la institución, asumiendo con cargo al			X		Planilla relación de citologías entregadas

Página 3 de 10



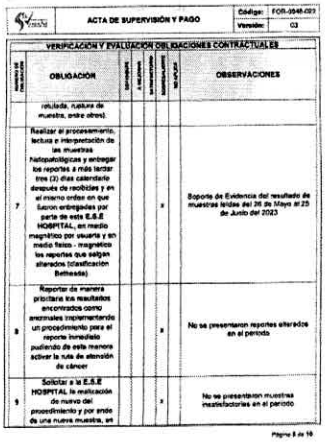
ACTA DE SUPERVISIÓN Y PAGO

Código: FOR-GSAI-022
Versión: 03

VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN OBLIGACIONES CONTRACTUALES

NUMERO DE OBLIGACIONES	OBLIGACIÓN	CUMPLIMIENTO	INCUMPLIMIENTO	PARCIALMENTE CUMPLIDO	NO APLICA	OBSERVACIONES
	valor ofertado los costos de transporte de las muestras desde la E.S.E HOSPITAL hasta el laboratorio de EL CONTRATISTA					
4	Verificar que las muestras entregadas correspondan a las relacionadas en el oficio entregado por la E.S.E HOSPITAL informando inmediatamente las inconsistencias encontradas!			X		Planilla relación de citologías entregadas.
5	Transportar las muestras de manera adecuada de acuerdo al manual de toma, transporte y manejo de muestras anatomopatológicas, con sus respectivos solicitudes de estudios y favor consign el sitio donde se relacionen las muestras entregadas			X		Planilla relación de citologías entregadas.
6	Informar inmediatamente las inconsistencias encontradas (inexistencia de órdenes o documentos soportes, muestra no enviada, muestra no			X		No se presentaron inconsistencias

Página 4 de 10



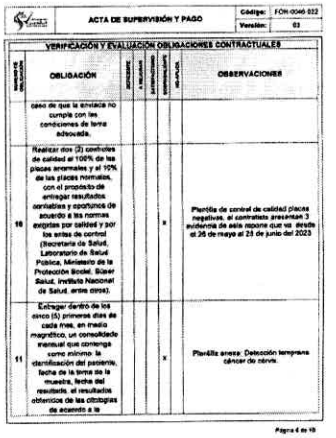
ACTA DE SUPERVISIÓN Y PAGO

Código: FOR-0046-022
Versión: 03

VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN OBLIGACIONES CONTRACTUALES

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLIMIENTO				OBSERVACIONES
		SATISFACTORIO	A MEJORAR	INSATISFACTORIO	NO APLICA	
	rotulada, ruptura de muestra, entre otros).					
7	Realizar el procesamiento, lectura e interpretación de las muestras histopatológicas y entregar los reportes a más tardar tres (3) días calendario después de recibidas y en el mismo orden en que fueron entregadas por parte de este E.S.E HOSPITAL, en medio magnético por usuario y en medio físico - magnético los reportes que salgan alterados (clasificación Bethesda)				x	Soporte de Evidencia del resultado de muestras leídas del 26 de Mayo al 25 de Junio del 2023
8	Reportar de manera prioritaria los resultados encontrados como anormales implementando un procedimiento para el reporte inmediato pudiendo de esta manera activar la ruta de atención de cáncer				x	No se presentaron reportes alterados en el periodo
9	Solicitar a la E.S.E HOSPITAL la realización de nuevo del procedimiento y por ende de una nueva muestra, en				x	No se presentaron muestras insatisfactorias en el periodo

Página 5 de 19



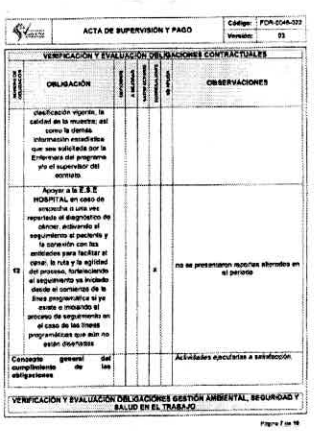
ACTA DE SUPERVISIÓN Y PAGO

Código: FOR-0046-022
Versión: 03

VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN OBLIGACIONES CONTRACTUALES

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLIMIENTO				OBSERVACIONES
		SATISFACTORIO	A MEJORAR	INSATISFACTORIO	NO APLICA	
	caso de que la enviada no cumpla con las condiciones de toma adecuada.					
10	Realizar dos (2) controles de calidad al 100% de las placas anormales y el 10% de las placas normales, con el propósito de entregar resultados normales y ajustados de acuerdo a las normas exigidas por calidad y por los entes de control (Secretaria de Salud, Laboratorio de Salud Pública, Ministerio de la Protección Social, Super Salud, Instituto Nacional de Salud, entre otros).				x	Planilla de control de calidad placas negativas, el contratista presentan 3 evidencia de esta razone que va desde el 26 de mayo al 23 de junio del 2023
11	Entregar dentro de los cinco (5) primeros días de cada mes, en medio magnético, un consolidado mensual que contenga como mínimo la identificación del paciente, fecha de la toma de la muestra, fecha del resultado, el resultados obtenidos de las citologías de acuerdo a la				x	Planilla anexa: Detección temprana cáncer de cérvix

Página 6 de 19



ACTA DE SUPERVISIÓN Y PAGO

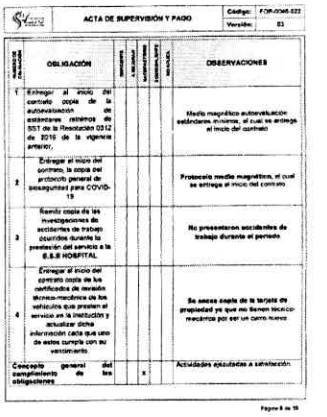
Código: FOR-0046-022
Versión: 03

VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN OBLIGACIONES CONTRACTUALES

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLIMIENTO				OBSERVACIONES
		SATISFACTORIO	A MEJORAR	INSATISFACTORIO	NO APLICA	
	clasificación vigente, la calidad de la muestra; así como la demás información establecida que sea solicitada por la Enfermera del programa y/o el supervisor del contrato.					
12	Apoyar a la E.S.E HOSPITAL en caso de encontrar o una vez reportado el diagnóstico de cáncer, activando el seguimiento al paciente y la conexión con las entidades para facilitar el canal, la ruta y la agilidad del proceso, fortaleciendo el seguimiento vs incidencia desde el contacto de la línea programática si ya existe e impacto el proceso de seguimiento en el caso de las líneas programáticas que aún no están diseñadas				x	no se presentaron reportes alterados en el periodo
	Concepto general del cumplimiento de las obligaciones					Actividades ejecutadas a satisfacción

VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN OBLIGACIONES GESTIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Página 7 de 19



ACTA DE SUPERVISIÓN Y PAGO

Código: FOR-0046-022
Versión: 03

VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN OBLIGACIONES CONTRACTUALES

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLIMIENTO				OBSERVACIONES
		SATISFACTORIO	A MEJORAR	INSATISFACTORIO	NO APLICA	
1	Entregar al inicio del contrato copia de la autoevaluación estándares mínimos de SST de la Resolución 0312 de 2019 de la vigencia anterior,					Medio magnético autoevaluación estándares mínimos, el cual se entrega al inicio del contrato
2	Entregar al inicio del contrato, la copia del protocolo general de bioseguridad para COVID-19					Protocolo medio magnético, el cual se entrega al inicio del contrato
3	Remitir copia de las investigaciones de accidentes de trabajo ocurridos durante la prestación del servicio a la E.S.E HOSPITAL					No presentaron accidentes de trabajo durante el periodo
4	Entregar al inicio del contrato copia de los certificados de revisión técnico-mecánica de los vehículos que prestan el servicio en la institución y actualizar dicha información cada que uno de estos cumpla con su vencimiento.					Se anexa copia de la tarjeta de propiedad ya que no tienen tecnico-mecanica por ser un carro nuevo
	Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		x			Actividades ejecutadas a satisfacción

Página 8 de 19



ACTA DE SUPERVISIÓN Y PAGO

Código: FOR-0046-022
Versión: 03

RECOMENDACIONES ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA

DESCRIPCIÓN	FECHA AÑO – MES – DÍA	CUMPLIMIENTO
No se realizaron recomendaciones por parte de la E.S.E HOSPITAL sobre el desempeño de las actividades realizadas para este periodo.	No aplica	No aplica

RELACIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

NÚMERO DE PLANILLA	ITEM	PERIODO DE PAGO AÑO – MES	FECHA DE PAGO AÑO – MES – DÍA	VALOR PAGADO
9452492632	PENSIÓN	2023-06	2023-06-21	$ 140.144.100
	SALUD	2023-06	2023-06-21	$41.834.800
	RIESGOS PROFESIONALES	2023-05	2023-06-21	$22.904.200
	CAJA COMPENSACION FAMILIAR	2023-05	2023-06-21	$33.830.400
	PARAFISCALES	2023-05	2023-06-21	$3.472.900
	VALOR TOTAL PAGADO			241.886.400

¿PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO?

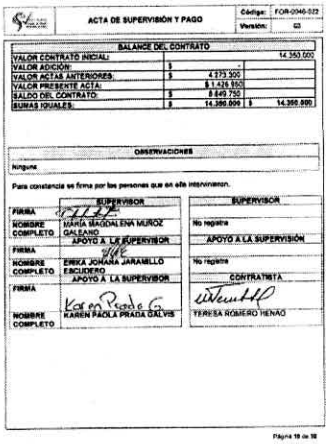
SI x NO

Se anexa al presente Informe de Supervisión: Informe de actividades, relación de citologías leídas, planilla de pago de seguridad social, certificado de antecedente disciplinarios del contratista, evidencia de resultados muestras leídas.

PAGO

NUMERO DE FACTURA O DOCUMENTO EQUIVALENTE	1815815
VALOR FACTURADO (en letras y números)	Un millón cuatrocientos veintiseis mil novecientos cincuenta $ 1.426.950
VALOR AUTORIZADO DE PAGO (en letras y números)	Un millón cuatrocientos veintiseis mil novecientos cincuenta $ 1.426.950
GLOSAS (en letras y números)	Cero 0
OBSERVACIONES DE LAS GLOSAS	

Página 9 de 19



ACTA DE SUPERVISIÓN Y PAGO

Código: FOR-0046-022
Versión: 03

BALANCE DEL CONTRATO

VALOR CONTRATO INICIAL:			14.350.000
VALOR ADICIÓN:	$		
VALOR ACTAS ANTERIORES:	$	4.373.300	
VALOR PRESENTE ACTA:		$ 1.426.950	
SALDO DEL CONTRATO:	$	8.649.750	
SUMAS IGUALES:	$	14.350.000	$ 14.350.000

OBSERVACIONES

Ninguna

Para constancia se firma por las personas que en ella intervinieron.

SUPERVISOR		SUPERVISOR	
FIRMA			
NOMBRE COMPLETO	MARIA MAGDALENA MUÑOZ GALEANO	No registra	
APOYO A LA SUPERVISOR		APOYO A LA SUPERVISIÓN	
FIRMA			
NOMBRE COMPLETO	ERIKA JOHANA JARAMILLO ESCUDERO	No registra	
APOYO A LA SUPERVISOR		CONTRATISTA	
FIRMA			
NOMBRE COMPLETO	KAREN PAOLA PRADA CALVIS	TERESA ROBIERO HENAO	

Página 10 de 19

CONTRATO 063-2023- TEMPOEFICAZ



ACTA DE SUPERVISIÓN Y PAGO

Código: FOR-0046-022
Versión: 03

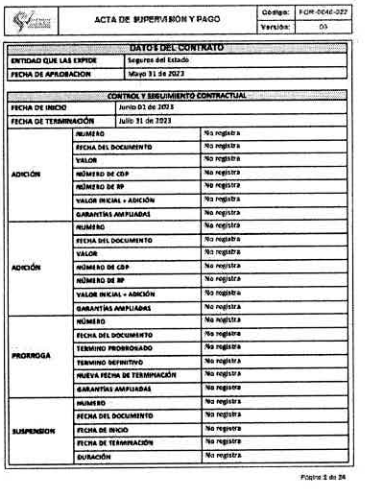
DATOS GENERALES

NUMERO DE ACTA	01
FECHA DE ELABORACIÓN	
PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	1 al 30 de Junio de 2023
PORCENTAJE DE EJECUCION PRESUPUESTAL	46%

DATOS DEL CONTRATO

CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS
NÚMERO CONTRATO	063- 2023
CONTRATISTA	TEMPOEFICAZ S.A.S
NRO. DE IDENTIFICACIÓN	900.358.668-8
FECHA DE SUSCRIPCION	Mayo 31 de 2023
OBJETO	EL CONTRATISTA se obliga a colaborar temporalmente con la E.S.E HOSPITAL mediante el envío de personal misional asistencial (profesional, tecnólogo, técnico y auxiliar) para la prestación de servicios de salud ambulatorios, de urgencias y hospitalización y de personal misional administrativo (profesional, tecnólogo, técnico y auxiliar) para la ejecución de los procesos de apoyo administrativo de cuentas médicas, cartera, glosas, tesorería, compras y contratación, inventarios, costos, mantenimiento de infraestructura y equipo biomédico, gestión humana, seguridad y salud en el trabajo, gestión ambiental, gestión documental y archivo, sistemas de información, SIAU, conductores ambulancias.
VALOR	MIL TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO MILLONES SETECIENTOS NUEVE MIL CUATROCIENTOS CATORCE PESOS MCTE ($1.334.709.414)
TERMINO DE EJECUCION	DOS (02) MESES contados a partir de la suscripción del acta de inicio, lo cual deberá ocurrir al cumplimiento de los requisitos de ejecución.
FORMA DE PAGO	La ESE HOSPITAL cancelará el valor del contrato con el suscrito con ocasión de éste proceso mediante ACTAS PARCIALES Y ACTA FINAL, cada una pagadera dentro de los TREINTA (30) DIAS CALENDARIOS siguiente a la prestación del servicio
NÚMERO DE CDP Y FECHA	133 de Mayo 12 de 2023
NÚMERO DE RP Y FECHA	127 de Mayo 31 de 2023
GARANTIA SOLICITADAS	Cumplimiento, calidad de servicio, Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones, Responsabilidad civil extracontractual
NÚMERO GARANTIAS	55-44-101077143, 55-46-101036797

Página 1 de 24



ACTA DE SUPERVISIÓN Y PAGO

Código: FOR-0046-022
Versión: 03

DATOS DEL CONTRATO

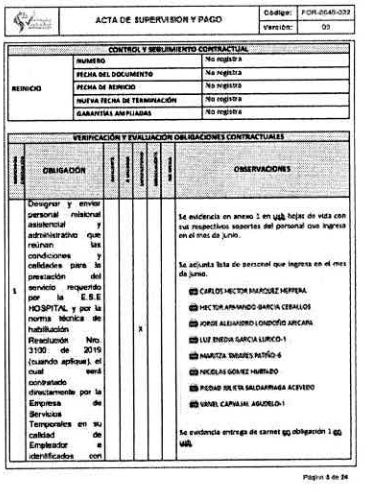
ENTIDAD QUE LAS EXPIDE	Seguros del Estado
FECHA DE APROBACION	Mayo 31 de 2023

CONTROL Y SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

FECHA DE INICIO	Junio 01 de 2023
FECHA DE TERMINACIÓN	Julio 31 de 2023

ADICIÓN	NUMERO	No registra
	FECHA DEL DOCUMENTO	No registra
	VALOR	No registra
	NÚMERO DE CDP	No registra
	NÚMERO DE RP	No registra
	VALOR INICIAL + ADICIÓN	No registra
	GARANTÍAS AMPLIADAS	No registra
ADICIÓN	NUMERO	No registra
	FECHA DEL DOCUMENTO	No registra
	VALOR	No registra
	NÚMERO DE CDP	No registra
	NÚMERO DE RP	No registra
	VALOR INICIAL + ADICIÓN	No registra
	GARANTÍAS AMPLIADAS	No registra
PRORROGA	NÚMERO	No registra
	FECHA DEL DOCUMENTO	No registra
	TERMINO PRORROGADO	No registra
	TERMINO DEFINITIVO	No registra
	NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN	No registra
	GARANTÍAS AMPLIADAS	No registra
SUSPENSION	NUMERO	No registra
	FECHA DEL DOCUMENTO	No registra
	FECHA DE INICIO	No registra
	FECHA DE TERMINACIÓN	No registra
	DURACIÓN	No registra

Página 2 de 24



ACTA DE SUPERVISIÓN Y PAGO

Código: FOR-0046-022
Versión: 03

CONTROL Y SEBUIMIENTO CONTRACTUAL

REINICIO	NUMERO	No registra
	FECHA DEL DOCUMENTO	No registra
	FECHA DE REINICIO	No registra
	NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN	No registra
	GARANTÍAS AMPLIADAS	No registra

VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN OBLIGACIONES CONTRACTUALES

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLIMIENTO				OBSERVACIONES
		SATISFACTORIO	A MEJORAR	INSATISFACTORIO	NO APLICA	
1	Designar y enviar personal misional asistencial y administrativo que reúnan las condiciones y calidades para la prestación del servicio requerido por la E.S.E HOSPITAL y por la norma técnica de habilitación Resolución Nro. 3100 de 2019 (cuando aplique), el cual será contratado directamente por la Empresa de Servicios Temporales en su calidad de Empleador e identificados con			x		Se evidencia en anexo 1 en una hojas de vida con sus respectivos soportes del personal que ingresa en el mes de junio. Se adjunta lista de personal que ingresa en el mes de junio. CARLOS HECTOR MARQUEZ HERRERA HECTOR ARMANDO GARCIA CEBALLOS JORGE ALEJANDRO LONDOÑO ARCAPA LUZ ENEIDA GARCIA LURICO-1 MARITZA TAMARES PATIÑO-6 NICOLAS GOMEZ HURTADO PEDRO SOLETA SALDARRIAGA ACEVEDO URIEL CARVAJAL AGUDELO-1 Se evidencia entrega de carnet en obligación 1 en una

Página 3 de 24

VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN OBLIGACIONES CONTRACTUALES

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	CUMPLE A MEDIAS	INCUMPLE	NO APLICA	OBSERVACIONES
	carnés institucionales y uniformes					
2	Colaborar temporalmente con la E.S.E HOSPITAL en el desarrollo de las actividades asistenciales y administrativas mediante la labor desarrollada por los trabajadores enviados en misión, consagrados en las especificaciones técnicas, en los estudios previos y en el contrato; así como en los manuales, guías, procesos, procedimientos y demás documentos de la Entidad y cumpliendo con el reglamento interno de la E.S.E HOSPITAL y de la Empresa de Servicios Temporales.			X		TEMPOFACIZ certifica que apoyo todas las Actividades tanto administrativas como asistenciales que involucran los empleados en misión en la ESE, durante el tiempo de ejecución del contrato, se evidencia en oficio firmado por representante legal con fecha de mas de junio. La coordinadora de temporfacil realiza semanalmente recorrido de vigilancia y control por las diferentes áreas del la ESE HOSPITAL en compañía de subgerente asistencial para la verificación de esta obligación.

VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN OBLIGACIONES CONTRACTUALES

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	CUMPLE A MEDIAS	INCUMPLE	NO APLICA	OBSERVACIONES
	Entregar a disposición de la E.S.E HOSPITAL de forma digital al inicio del contrato y cuando se presenten novedades de ingreso, copia de las hojas de vida del personal misional con los documentos soporte que acrediten el perfil o idoneidad de los trabajadores en misión, el acuerdo de confidencialidad y privacidad de la información a ley 1581 de 2012; así como aquellos relacionados con la vinculación del trabajador a la Empresa de Servicios Temporales y los que se generen durante su relación laboral, las cuales deberán					
3				X		En la obligación 1, se encuentran las hojas de vida con sus debidos soportes, contrato y acuerdo de confidencialidad del personal que ingreso durante el mes de junio. En ust en obligación 3 se encuentra listado de todo el personal en misión.

VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN OBLIGACIONES CONTRACTUALES

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	CUMPLE A MEDIAS	INCUMPLE	NO APLICA	OBSERVACIONES
	permanecer actualizadas.					
4	Afiliar y pagar los aportes parafiscales y los aportes a los Sistemas de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales; así como los aportes parafiscales de los trabajadores en misión, de acuerdo con las disposiciones legales que regulan la materia, informando a la E.S.E HOSPITAL la afiliación al ingreso del personal; así como el pago de cotizaciones mensuales al Sistema de Seguridad Social Integral del personal que le ha prestado sus servicios durante el mes inmediatamente			X		Se evidencia en soporte físico y ust en anexo 4 planilla de seguridad social numero 84536145 14 con fecha de pago el día 18 de julio 2023, se paga salud correspondiente al mes de julio y pensión correspondiente al mes de junio, para un total un total de 182 personas vinculadas en misión.

VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN OBLIGACIONES CONTRACTUALES

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	CUMPLE A MEDIAS	INCUMPLE	NO APLICA	OBSERVACIONES
	anterior, al día siguiente a la fecha límite de pago. En el evento que la Empresa de Servicios Temporales no entregue la información o ésta presente inconsistencias, la E.S.E HOSPITAL informará tal hecho al Ministerio del Trabajo y/o a la Superintendencia Nacional de Salud, según sea el caso, dentro de los cinco (5) días siguientes al vencimiento del plazo estipulado.					
5	Reconocer y pagar cumplidamente a los trabajadores los salarios e incapacidades, máximo el segundo día hábil del mes siguiente al mes de la prestación del servicio.			X		De acuerdo al cronograma enviado por la ESE, se cumple a cabalidad, realizando el pago para el mes de junio de los salarios de los trabajadores en misión. Se evidencia en memoria ust en obligación 5, soportes de pago de nómina de 182 personas en misión.

VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN OBLIGACIONES CONTRACTUALES

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	CUMPLE A MEDIAS	INCUMPLE	NO APLICA	OBSERVACIONES
	Reconocer y pagar a los trabajadores las prestaciones sociales, indemnizaciones y demás derechos laborales, en los plazos, términos y condiciones establecidas en el Código Sustantivo de Trabajo; así como las liquidaciones a la terminación del contrato del trabajador con la Empresa de Servicios Temporales y máximo dentro de los cinco (5) días hábiles contados a partir de la entrega del paz y salvo por parte del trabajador a la Empresa de Servicios Temporales, para lo cual se deberá dejar constancia de recibido del paz y salvo;					
6				X		Se evidencia soporte en obligación 5 de pago de prestaciones sociales y demás derechos que tiene el trabajador.

VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN OBLIGACIONES CONTRACTUALES

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	CUMPLE A MEDIAS	INCUMPLE	NO APLICA	OBSERVACIONES
	independientemente de que continúe la relación contractual entre la ESE Hospital y la Empresa de Servicios Temporales, se exceptúa el pago de la liquidación a la terminación del contrato en el evento de que persista continuidad de la relación contractual entre la ESE Hospital y la Empresa de Servicios Temporales y por ende el servicio del trabajador en misión a la entidad					
7	Garantizar el reemplazo de los trabajadores en misión de manera inmediata, en caso de ausencia justificada (permisos, vacaciones, licencias por			X		Se evidencia en ust en obligación 7 y 9 novedades del mes de junio del personal con cumplimiento completo de todo el servicio.

VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN OBLIGACIONES CONTRACTUALES

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	CUMPLE A MEDIAS	INCUMPLE	NO APLICA	OBSERVACIONES
	maternidad, incapacidades, entre otras), para lo cual EL CONTRATISTA debera contar con reserva de recurso humano para proveer tal novedad, garantizando y respondiendo por la disponibilidad del personal necesario para el cubrimiento de los diferentes servicios de la E.S.E HOSPITAL; así como por calidad, oportunidad y puntualidad de la prestación de servicio.					
8	Designar como instrumento de organización empresarial un coordinador de gestión entre los trabajadores y la Empresa Temporal, el cual deberá contar con la			X		Se nombra como Coordinadora de talento humano designada como instrumento de organización empresarial a la funcionaria DIANA PAOLA GIRALDO GOMEZ, para la realización de actividades administrativas, de supervisión del personal en misión y desarrollo de las obligaciones del contrato. Se evidencia en anexo 8 soporte de ARL del mes de junio de la coordinadora y cuadro de actividades

VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN OBLIGACIONES CONTRACTUALES

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	CUMPLE A MEDIAS	INCUMPLE	NO APLICA	OBSERVACIONES
	disponibilidad de tiempo y cronograma de actividades para la realización de actividades administrativas y de supervisión del personal enviado en misión, en virtud de la absoluta autonomía técnica y directiva de la Empresa Temporal para los servicios contratados.					
9	Garantizar el adecuado manejo de los recursos bienes, equipos e insumos con que cuenta la E.S.E HOSPITAL para la prestación de los servicios del personal temporal (según entrega de inventarios); así como el uso de reenvío de la información de la entidad, para lo cual exigirá que los			X		El personal profesional, durante el mes de junio, manejo de forma adecuada los equipos o insumos de la E.S.E HOSPITAL, sin reportes de daños ni perdidas para este periodo. Se genero glosa por error de liquidación de nómina.

VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN OBLIGACIONES CONTRACTUALES

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	CUMPLE A MEDIAS	INCUMPLE	NO APLICA	OBSERVACIONES
	trabajadores en misión realicen buen uso de estos cuidando de estos respondiendo por los daños, perdidas los recursos dejados de percibir que le fueren imputables a EL CONTRATISTA o a sus trabajadores en misión, dentro de los QUINCE (15) DIAS CALENDARIO siguientes a la prestación de la novedad por parte de la E.S.E HOSPITAL.					
10	Acelerar las investigaciones dentro del debido proceso en el caso de ausencias injustificadas del personal misional, quejas de usuarios o compañeros de trabajo, cuando se incumplan de alguna forma la			X		Se evidencia en anexo 10, soporte de descargos de Johana gonzalez (supervisora de cuentas medicas)

VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN OBLIGACIONES CONTRACTUALES

	OBLIGACIÓN					OBSERVACIONES
	ejecución de las actividades asignadas, cuando se desacate las normas, procesos y procedimientos de la Entidad, presentando informe mensual del estado y avance de las investigaciones asignadas, según reporte de novedades o quejas realizadas al interior de la E.S.E HOSPITAL					
11	Verificar y exigir al personal enviado en misión dentro de los ocho (8) días siguientes al ingreso, constancia de haber realizado al interior de la E.S.E HOSPITAL inducción general y del puesto de trabajo, de lo cual se deberá entregar soporte físico o digital cuando se presenten			X		Se evidencia en obligación 11 en [illegible] cuadro del personal que realiza las inducciones, el personal pendiente cuenta compromiso de que al mes de agosto debe estar totalmente saneada esta obligación

VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN OBLIGACIONES CONTRACTUALES

	OBLIGACIÓN					OBSERVACIONES
	novedades de ingreso.					
12	Entregar a la E.S.E HOSPITAL al inicio del contrato el procedimiento, formato y cronograma para evaluar el desempeño del personal enviado en misión durante el termino de ejecución del contrato, definiendo y concertando de forma anticipada con el personal enviado en misión los compromisos funcionales y comportamentales para el cumplimiento del plan de desarrollo institucional, el cual será viabilizado por la E.S.E HOSPITAL y realizando conforme al procedimiento y cronograma establecido, las			X		En obligación 12 en [illegible] anexan formato y cronograma. Para este periodo no aplican las evaluaciones debido a que el personal viene en continuidad y se realizó el mes pasado estas evaluaciones.

VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN OBLIGACIONES CONTRACTUALES

	OBLIGACIÓN					OBSERVACIONES
	evaluaciones del desempeño del personal enviado en misión. De acuerdo con los resultados de las evaluaciones antes mencionadas, el trabajador que no cumpla las expectativas de la evaluación, deberá ser removido de inmediato.					
13	Velar y garantizar que el personal misional asistencial cuyo ejercicio profesional genere un riesgo para la Entidad, tenga constituida póliza de responsabilidad civil profesional en modalidad ocurrencia, que ampare todas las actividades derivadas de su profesión por cuantía igual o superior a CUATROCIENTOS MILLONES DE				X	En obligación 3 se evidencian hojas de vida del personal en misión con sus respectivas pólizas. En [illegible] se anexa en obligación 14 cuadro de seguimiento de pólizas.

VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN OBLIGACIONES CONTRACTUALES

	OBLIGACIÓN					OBSERVACIONES
	PESOS MCTE ($400.000.000) para médicos, DOSCIENTOS CINCUENTA MILLONES DE PESOS MCTE ($250.000.000) para los demás profesionales misionales asistenciales y CIENTO CINCUENTA MILLONES DE PESOS MCTE ($150.000.000) para tecnólogos, técnicos y auxiliares del personal misional asistencial. Estas garantías deberán permanecer vigentes por el plazo de ejecución del presente contrato y donde aparezca como asegurado o beneficiario adicional la E.S.E HOSPITAL.					

VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN OBLIGACIONES CONTRACTUALES

	OBLIGACIÓN					OBSERVACIONES
14	Vigilar y responder por la expiración de la vigencia de las pólizas de responsabilidad profesional del personal misional asistencial, para lo cual presentar informe mensual donde se relacionen las garantías constituidas discriminando como mínimo: nombre del trabajador en misión, profesión, tipo de póliza, Nro. de Póliza, Compañía de seguros, cobertura, vigencias, y requerir a los trabajadores con la debida antelación la inmediata renovación y allegar en el menor término a la E.S.E HOSPITAL la garantía debidamente renovada.			X		Se anexa cuadro de seguimiento de pólizas en [illegible] en obligación 14

VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN OBLIGACIONES CONTRACTUALES

	OBLIGACIÓN					OBSERVACIONES
15	Dar cumplimiento al sistema de vigilancia en salud pública (SIVIGILA) tal como lo estipula el Decreto 3518 de 2006, en lo que compete al manejo de protocolos de los eventos de interés en salud pública; así como el diligenciamiento de las fichas de notificación y el reporte oportuno de estos eventos, cuando aplique.				X	Para dar cumplimiento al sistema de vigilancia en salud pública en el mes de MAYO, se continua el contrato a la señora Marcela Chaparro Quiceno como empleada en misión, para continuar el debido proceso al programa de SIVIGILA de la ESE hospital San Vicente de Paul, realizando fichas de notificación y el reporte de eventos. Cuyo reporte del mes de junio muestra la escala en que registran las fichas epidemiológicas de cada uno del personal médico en misión. Se anexa informe de calidad del dato en [illegible]
	Concepto general del cumplimiento de las obligaciones					Actividades ejecutadas a satisfacción.

VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN OBLIGACIONES GESTIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

	OBLIGACIÓN					OBSERVACIONES
1	Programar dentro de los ocho (8) días siguientes al inicio del contrato y en				X	[illegible] entrega programa de bienestar en el anexo SST 1.1 programa de bienestar, capacitación y desarrollo. Para el mes de junio no se tiene programada actividades de bienestar.

VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN OBLIGACIONES GESTIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

	OBLIGACIÓN					OBSERVACIONES
	coordinación con la E.S.E HOSPITAL las actividades de bienestar social e incentivos (que incluya el ingreso, permanencia y retiro) y el programa de capacitación, con el propósito que sean similares a las actividades programadas por la E.S.E HOSPITAL para su personal, en el marco del sistema de gestión de calidad y las cuales en todo caso deberán promover hábitos y estilos de vida saludables y aplicar criterios ambientales acorde con las campañas adoptadas dentro de las cual se encuentra el Acuerdo 010 de 2020 "Por medio del cual se prohíbe					

VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN OBLIGACIONES GESTIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

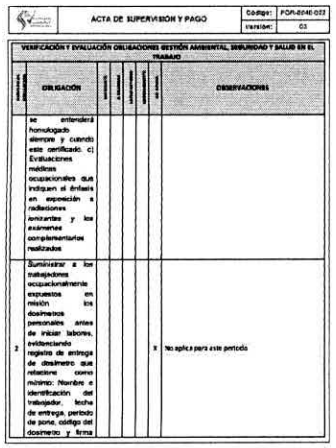
	OBLIGACIÓN					OBSERVACIONES
	los plásticos de un solo uso en la contratacion pública del Municipio de Santa Rosa de Cabal" y Circular G-003-22 de la E.S.E HOSPITAL.					
2	Ejecutar las actividades de bienestar social e incentivos y programas de capacitación del personal enviado en misión a la E.S.E HOSPITAL según lo programado y acordado con el E.S.E aportando registro de asistencia, evidencia fotográfica y evaluación de las actividades formativas ejecutadas con fecha posterior a la actividad de				X	Anexo SST 2. Socialización virtual Anexo SST 3. Registro de inducciones Anexo SST 3.1. Asistencia a inducción SST Anexo SST 4. Acta de capacitación Personal TCH Anexo SST 5. Acta de capacitación manejo de pacientes psiquiátricos Anexo SST 6. Acta de capacitación lúdica.

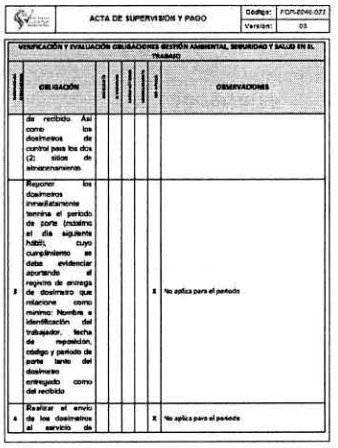
VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN OBLIGACIONES GESTIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

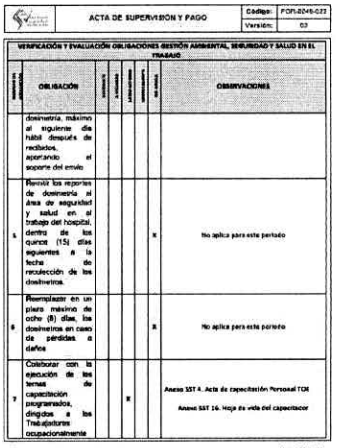
	OBLIGACIÓN					OBSERVACIONES
	formación					
3	Suministrar dentro de los ocho (8) días siguientes al inicio del contrato la base de datos del personal enviado en misión registrando los datos básicos del personal en el formato implementado por la E.S.E HOSPITAL, diligenciando cada uno de los campos establecidos y actualizarla periódicamente, registrando e informando las novedades de ingreso y retiro.				X	Fue aportado mediante el diligenciamiento del formulario correspondiente al reporte de novedades del personal. EVIDENCIA 3
4	Reportar en el formulario digital establecido por la E.S.E HOSPITAL, las novedades de ingreso y retiro del personal dentro de				X	Fue aportado mediante el diligenciamiento del formulario correspondiente al reporte de novedades del personal

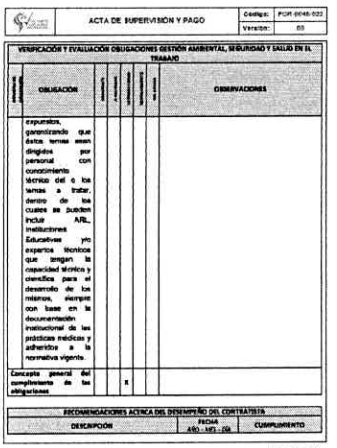
VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN OBLIGACIONES GESTIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

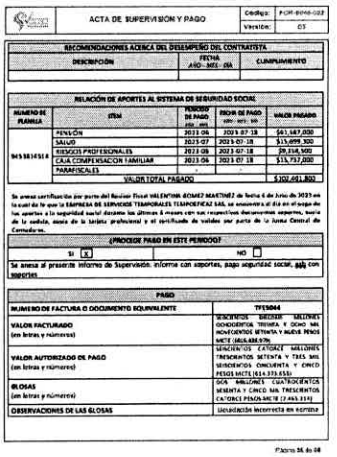
	OBLIGACIÓN	CUMPLE	CUMPLE PARCIALMENTE	NO CUMPLE	NO APLICA	OBSERVACIONES
	los ocho (8) días siguientes.					
5	Cotiza con la E.S.E HOSPITAL el vestido y calzado de labor, de acuerdo con el riesgo de cada cargo y entregar la dotación a los trabajadores en misión en la forma y tiempos establecidos en el Código Sustantivo del Trabajo, en el caso de continuidad de la relación contractual entre la E.S.E Hospital y la Empresa de Servicios Temporales, documentando las entregas con registro nombre completo, identificación, cargo, servicio, firma y registro fotográfico. Las				X	No aplica para este periodo
	fotografías deberán venir a color e identificarse con el número y objeto del contrato al cual pertenecen y cada fotografía debe tener un pie de foto con la descripción de la actividad que se registra; el personal que participa, fecha, hora y lugar.					
6	Entregar al inicio del contrato copia de la autoevaluación de estándares mínimos de SST de la Resolución 0312 de 2019 de la vigencia anterior.			X		Anexo SST 7. Autoevaluación estándares mínimos
7	Concertar con la E.S.E HOSPITAL un plan de trabajo de SST para la vigencia del contrato, el cual debe incluir como mínimo las			X		Anexo SST 1. Plan de Trabajo OK
	siguientes actividades : a) capacitaciones de SST, b) inspección de seguridad c) por lo menos (1) actividad a cargo de Comité Paritario de salud ocupacional COPASST, y una (1) actividad a cargo de comité de convivencia laboral, del contratista, dirigida a que involucre al personas enviado a la E.S.E HOSPITAL; entregando las evidencias de cumplimiento de acuerdo a la programación establecida					
8	Realizar mínimo una inspección de bioseguridad mensual para verificar en el personas enviado en misión el				X	Anexo SST 8. Formato de inspección de bioseguridad en áreas odontológicas. OK
	cumplimiento a las normas de bioseguridad de la E.S.E HOSPITAL, de la cual deberá entregar el respectivo informe.					
9	Aportar del personal enviado en misión que ingresa en cada periodo: a) Registro de inducción en SST b) Carné de vacunación de Hepatitis B y Tétanos c) Evaluaciones medicas ocupacionales con los énfasis correspondientes y exámenes complementarios cuando aplique, d) Certificado de trabajo en alturas (Para el personal				X	Anexo SST 3. Registro de inducciones Anexo SST 3.1. Asistencia a inducción SST Anexo SST 9. Carnet de vacunas Anexo SST 10. Matriz de seguimiento a exámenes médicos
	que aplique). Los registros de inducción deben incluir como mínimo y específicamente la socialización de Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial, Política de Seguridad y Salud en el Trabajo, Procedimiento para la notificación, reporte y manejo de accidentes, incidentes y enfermedad laboral, Normas de seguridad para los riesgos prioritarios; Los elementos de protección personal por cargos, su uso adecuado y el registro de entrega de EPP; Responsabilidades de los trabajadores en Seguridad y Salud en el					
	Trabajo.					
10	Reportar el ausentismo, accidentalidad y enfermedad laboral, en el formulario digital establecido por la E.S.E HOSPITAL con los respectivos documentos adjuntos que apliquen.				X	Anexo SST 11. Registro de incapacidades
	OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DENTRO DEL SISTEMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICO DE RIESGO BIOLOGICO (AVE – BIOLOGICO)					
1	Entregar al inicio del contrato una base de datos con la información del personal asistencial, de mantenimiento y conductores que permita identificar: puesto del trabajador, identificación, esquemas de vacunación (indicando fecha de cada dosis de HB y				X	Anexo SST 12. Base de datos seguimiento a titulaciones
	TD), fecha de última titulación para hB, resultados de última titulación para HB. Dicha base de datos debera actualizarse cuando se registren novedades en la vacunación y al ingreso de personal.					
2	Aportar la copia de la última titulación de anticuerpos para hepatitis B del personal asistencial, en caso de que el trabajador no cuente con dicho registro y/o su fecha de realización sea superior a 5 años, EL CONTRATISTA deberá: a) Realizar la titulación correspondiente al momento del ingreso del				X	Anexo SST 13. Titulaciones del periodo Anexo SST 9. Vacunación ingresos del periodo
	personal b) Realizar la titulación cuando se cumplan los 5 años de la titulación durante el plazo del contrato. c) Garantizar la vacunación en los casos de que las titulaciones reflejen inmunidad, en un plazo máximo de 8 días siguientes a la entrega del resultado de la titulación.					
3	Incluir en las valoraciones medicas ocupacionales del personal de laboratorio los siguientes exámenes complementarios: Cuadro Hemático, Glicemia y radiografía de Tórax.			X		se aquesa factura de los exámenes correspondientes como evidencia. Durante este periodo ingresa una persona en misión un laboratorio a quien le realizan exámenes complementarios y queda pendiente interpretacion medico laboral.
	OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DENTRO DEL SISTEMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICO DE RS (AVE – RA)					
	Aportar al ingreso de los trabajadores ocupacionalmente expuestos: a) Certificado de afiliación a la ARL en la que se evidencia la clasificación en riesgo V. b) Certificado expedido por una institución de educación superior o por una					Anexo SST 14. Certificados ARL Anexo SST 15. Conceptos Medicos
1	institución de Educación para el trabajo y desarrollo humano, en el que se acredite la capacitacion en materia de protección radiológica, excepto los trabajadores que hayan adquirido los conocimientos dentro del pensum de su formación profesional, el cual				X	Anexo SST 15.1. Exámenes Anexo SST 15.2 Certificado de Radio protección. – se evidencia cumplimiento el 73%, el personal restante está programado para mes de agosto

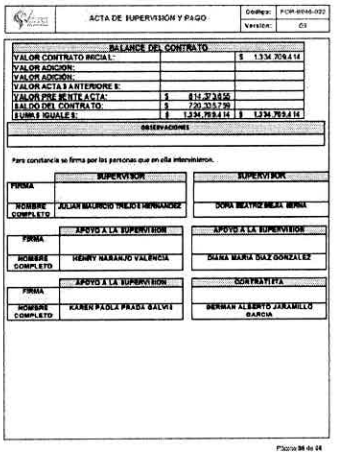






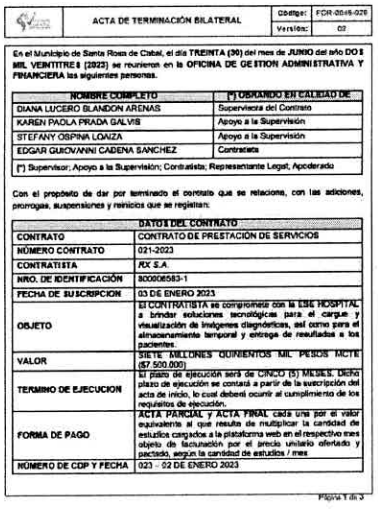


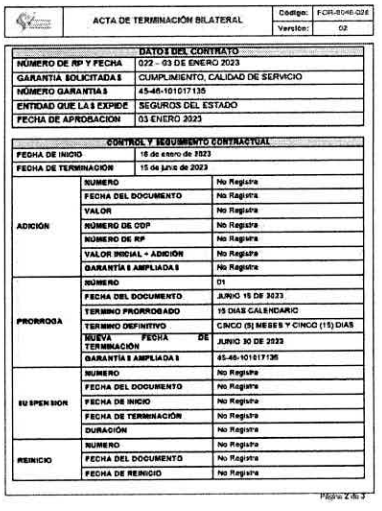


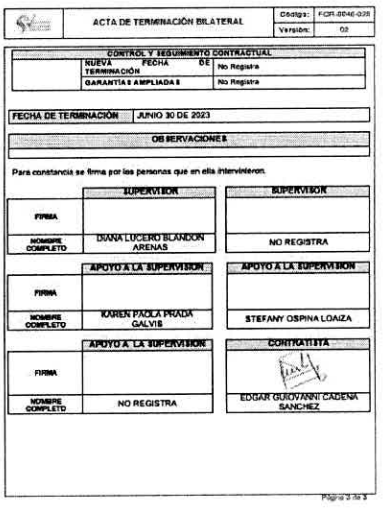


ACTA DE TERMINACION

CONTRATO 021-2023

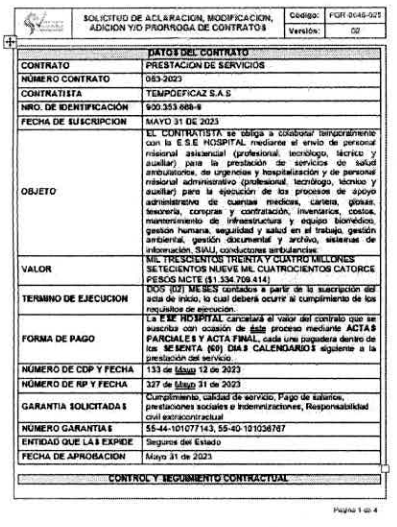






OBLIGACION 4

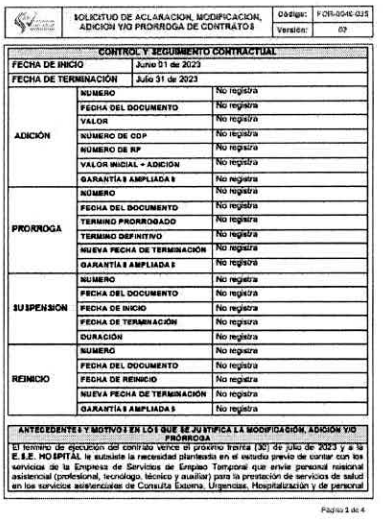
SOLICITUD DE PRORROGA Y ADICION



SOLICITUD DE ACLARACION, MODIFICACION, ADICION Y/O PRORROGA DE CONTRATOS	Codigo: FOR-0046-025 Versión: 02

DATOS DEL CONTRATO	
CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS
NÚMERO CONTRATO	083-2023
CONTRATISTA	TEMPOEFICAZ S.A.S
NRO. DE IDENTIFICACIÓN	900.353.669-8
FECHA DE SUSCRIPCION	MAYO 31 DE 2023
OBJETO	EL CONTRATISTA se obliga a colaborar temporalmente con la E.S.E HOSPITAL mediante el envio de personal misional asistencial (profesional, tecnólogo, técnico y auxiliar) para la prestación de servicios de salud ambulatorios, de urgencias y hospitalización y de personal misional administrativo (profesional, tecnólogo, técnico y auxiliar) para la ejecución de los procesos de apoyo administrativos de cuentas medicas, cartera, glosas, tesoreria, compras y contratación, inventarios, costos, mantenimiento de infraestructura y equipo biomédico, gestión humana, seguridad y salud en el trabajo, gestión ambiental, gestión documental y archivo, sistemas de información, SIAU, conductores ambulancias.
VALOR	MIL TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO MILLONES SETECIENTOS NUEVE MIL CUATROCIENTOS CATORCE PESOS MCTE ($1.334.709.414)
TERMINO DE EJECUCION	DOS (02) MESES contados a partir de la suscripción del acta de inicio, lo cual deberá ocurrir al cumplimiento de los requisitos de ejecución.
FORMA DE PAGO	La E.S.E HOSPITAL cancelará el valor del contrato que se suscriba con ocasión de este proceso mediante ACTAS PARCIALES Y ACTA FINAL, cada una pagadera dentro de los SESENTA (60) DIAS CALENDARIOS siguiente a la prestación del servicio
NÚMERO CDP Y FECHA	133 de Mayo 12 de 2023
NÚMERO DE RP Y FECHA	327 de Mayo 31 de 2023
GARANTIA SOLICITADAS	Cumplimiento, calidad de servicio, Pago de salarios, prestaciones sociales e Indemnizaciones, Responsabilidad civil extracontractual
NÚMERO GARANTIAS	55-44-101077143, 55-40-101036767
ENTIDAD QUE LAS EXPIDE	Seguros del Estado
FECHA DE APROBACION	Mayo 31 de 2023
CONTROL Y SEGUIMIENTO CONTRACTUAL	

Página 1 de 4

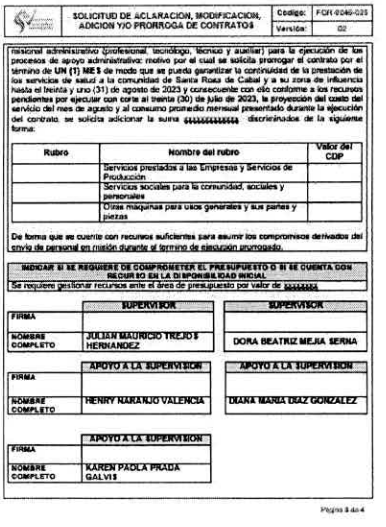


SOLICITUD DE ACLARACION, MODIFICACION, ADICION Y/O PRORROGA DE CONTRATOS	Codigo: FOR-0046-025 Versión: 02

CONTROL Y SEGUIMIENTO CONTRACTUAL		
FECHA DE INICIO	Junio 01 de 2023	
FECHA DE TERMINACIÓN	Julio 31 de 2023	
ADICIÓN	NUMERO	No registra
	FECHA DEL DOCUMENTO	No registra
	VALOR	No registra
	NUMERO DE CDP	No registra
	NUMERO DE RP	No registra
	VALOR INICIAL + ADICION	No registra
	GARANTÍAS AMPLIADAS	No registra
PRORROGA	NÚMERO	No registra
	FECHA DEL DOCUMENTO	No registra
	TERMINO PRORROGADO	No registra
	TERMINO DEFINITIVO	No registra
	NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN	No registra
	GARANTÍAS AMPLIADAS	No registra
SUSPENSION	NÚMERO	No registra
	FECHA DEL DOCUMENTO	No registra
	FECHA DE INICIO	No registra
	FECHA DE TERMINACIÓN	No registra
	DURACIÓN	No registra
REINICIO	NÚMERO	No registra
	FECHA DEL DOCUMENTO	No registra
	FECHA DE REINICIO	No registra
	NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN	No registra
	GARANTÍAS AMPLIADAS	No registra

ANTECEDENTES Y MOTIVOS EN LOS QUE SE JUSTIFICA LA MODIFICACIÓN, ADICIÓN Y/O PRORROGA
El termino de ejecución del contrato vence el próximo treinta (30) de julio de 2023 y a la E.S.E. HOSPITAL le subsiste la necesidad plenamente en el estricto previo de contar con los servicios de la Empresa de Servicios de Empleo Temporal que envie personal misional asistencial (profesional, tecnólogo, técnico y auxiliar) para la prestación de servicios de salud en los servicios asistenciales de Consulta Externa, Urgencias, Hospitalización y de personal

Página 2 de 4



SOLICITUD DE ACLARACION, MODIFICACION, ADICION Y/O PRORROGA DE CONTRATOS	Codigo: FOR-0046-025 Versión: 02

misional administrativo (profesional, tecnólogo, técnico y auxiliar) para la ejecución de los procesos de apoyo administrativo: motivo por el cual se solicita prorrogar el contrato por el termino de **UN (1) MES** de modo que se pueda garantizar la continuidad de la prestación de los servicios de salud a la comunidad de Santa Rosa de Cabal y a su zona de influencia hasta el treinta y uno (31) de agosto de 2023 y consecuente con ello conforme a los recursos pendientes por ejecutar con corte al treinta (30) de julio de 2023, la proyección del costo del servicio del mes de agosto y al consumo promedio mensual presentado durante la ejecución del contrato, se solicita adicionar la suma **$$$$$$$$$$$$** discriminados de la siguiente forma:

Rubro	Nombre del rubro	Valor del CDP
	Servicios prestados a las Empresas y Servicios de Producción	
	Servicios sociales para la comunidad, sociales y personales	
	Otras maquinas para usos generales y sus partes y piezas	

De forma que se cuente con recursos suficientes para asumir los compromisos derivados del envío de personal en misión durante el termino de ejecución prorrogado.

INDICAR SI SE REQUIERE DE COMPROMETER EL PRESUPUESTO O SI SE CUENTA CON RECURSO EN LA DISPONIBILIDAD INICIAL
Se requiere gestionar recursos ante el área de presupuesto por valor de $$$$$$$$

	SUPERVISOR	SUPERVISOR
FIRMA		
NOMBRE COMPLETO	JULIAN MAURICIO TREJOS HERNANDEZ	DORA BEATRIZ MEJIA SERNA

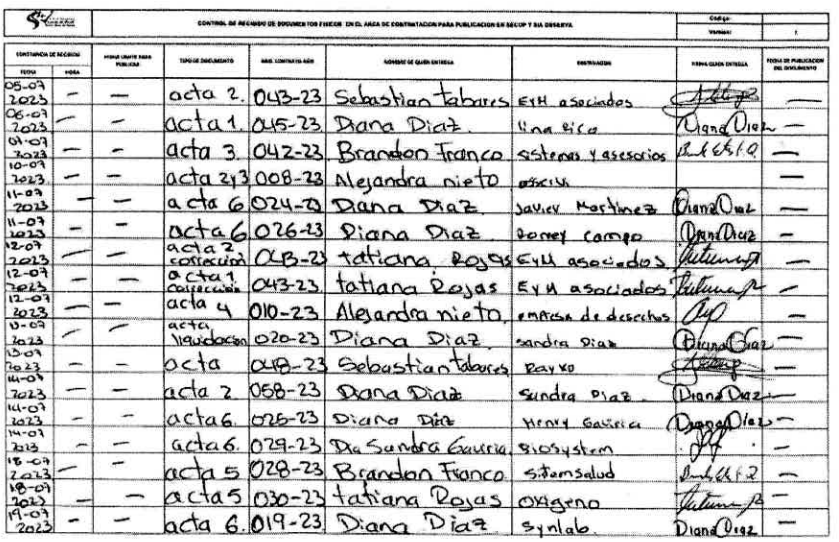
	APOYO A LA SUPERVISION	APOYO A LA SUPERVISION
FIRMA		
NOMBRE COMPLETO	HENRY NARANJO VALENCIA	DIANA MARIA DIAZ GONZALEZ

	APOYO A LA SUPERVISION
FIRMA	
NOMBRE COMPLETO	KAREN PAOLA PRADA GALVIS

Página 3 de 4

OBLIGACION 5

INSTRUMENTO E CONTROL DE RECIBIDO DE DOCUMENTOS



CONTROL DE RECIBIDO DE DOCUMENTOS FISICOS EN EL AREA DE CONTRATACION PARA PUBLICACION EN SECOP Y SIA OBSERVA						Codigo: Version: 1	
CONSTANCIA DE RECIBIDO FECHA	HORA	HORAS LIMITE PARA PUBLICAR	TIPO DE DOCUMENTO	NRO. CONTRATO AÑO	NOMBRE DE QUIEN ENTREGA	CONTRATACION	FIRMA QUIEN ENTREGA	FECHA DE PUBLICACION DEL DOCUMENTO
05-09 2023	-	—	acta 2.	043-23	Sebastian Tabares	EYH asociados		—
06-09 2023	—	-	acta 1.	045-23	Diana Diaz	Una Risa	Diana Diaz	—
01-09 2023	—	-	acta 3.	042-23	Brandon Franco	sistemas y asesorios		—
10-09 2023	—	-	acta 2	008-23	Alejandra nieto	asesor		—
11-09 2023	—	—	acta 6	024-23	Diana Diaz	Javier Martinez	Diana Diaz	—
11-09 2023	-	-	acta 6	026-23	Diana Diaz	Jenny campo	Diana Diaz	-
12-09 2023	—	—	acta 2 correccion	043-23	tatiana Rojas	EyH asociados		—
12-09 2023	-	—	acta 1 correccion	043-23	tatiana Rojas	EyH asociados		-
12-09 2023	—	—	acta 4	010-23	Alejandra nieto	empresa de desechos		—
13-09 2023	—	—	acta liquidacion	020-23	Diana Diaz	sandra Diaz	Diana Diaz	—
13-09 2023	-	-	acta	048-23	Sebastian Tabares	Rayko		—
14-09 2023	—	-	acta 2	058-23	Diana Diaz	Sandra Diaz	Diana Diaz	—
14-09 2023	-	-	acta 6	026-23	Diana Diaz	Henry Gaviria	Diana Diaz	—
14-09 2023	-	—	acta 6.	029-23	Da Sandra Gaviria	BioSystem		—
18-09 2023	—	-	acta 5	028-23	Brandon Franco	Sistemsalud		—
18-09 2023	-	—	acta 5	030-23	tatiana Rojas	Oxigeno		—
19-09 2023	-	—	acta 6.	019-23	Diana Diaz	Synlab	Diana Diaz	—

CONTROL DE RECIBIDO DE DOCUMENTOS FISICOS EN EL AREA DE CONTRATACION PARA PUBLICACION EN SECOP Y SIA OBSERVA							Codigo:	
							Version:	1
CONSTANCIA DE RECIBIDO		FECHA LIMITE PARA PUBLICAR	TIPO DE DOCUMENTO	NRO. CONTRATO AÑO	NOMBRE DE QUIEN ENTREGA	OBSERVACION	FIRMA QUIEN ENTREGA	FECHA DE PUBLICACION DEL DOCUMENTO
FECHA	HORA							
24-07-2023	—	—	acta 4	037-23	Martha Ramirez	luz adriana (propietaria)		—
24-07-2023	—	-	acta 1	049-23	Diana Diaz.	Diana Pacheco	Diana Diaz	—
24-07-2023	-	-	acta 2	055-23	Sandy Cardona	jose ignacio		—
28-07-2023	-	-	acta 5	032-23	Martha Ramirez	trandecol		—
31-07-2023	-	-	acta 3	052-23	Henry Naranjo	Angela Gonzales		—
31-07-2023	-	-	acta 3	050-23	Henry Naranjo	Jenry oribe		—
01-08-2023	-	-	acta 1	060-23	Jhoana Martinez	transportes san agustin		—
01-08-2023	-	-	acta 5	009-23	Diana Blandon	Ricardo Gutierrez	Diana B	—
01-08-2023	-	-	acta terminacion	009-23	Diana Blandon	Ricardo Gutierrez	Diana B	—
01-08-2023	-	-	acta 6	011-23	Sebastian Tabares	estacion italia		—
01-08-2023	-	-	acta 5	007-23	Alejandra nieto	asservi sas.		—
01-08-2023	-	-	acta 6	028-23	Brandon Franco	sistemsalud		—

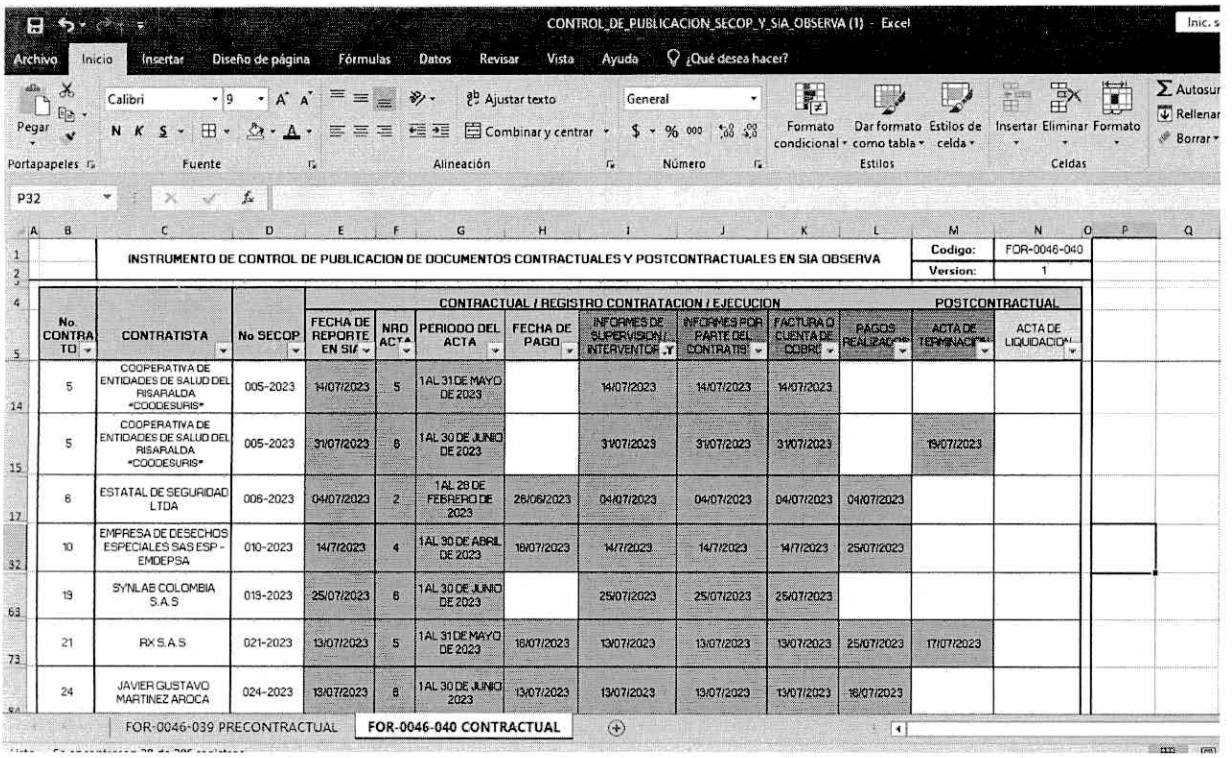
INSTRUMENTO DE CONTROL DE ENTREGA DE ACTAS PARA PAGO EN CONTABILIDAD

CONTROL DE ENTREGA DE DOCUMENTOS FISICOS EN EL AREA DE CONTABILIDAD PARA PAGO					Codigo:	
					Version:	1
CONSTANCIA DE ENTREGA		TIPO DE DOCUMENTO	NRO. CONTRATO AÑO	NOMBRE DE QUIEN RECIBE	OBSERVACION	FIRMA QUIEN ENTREGA
FECHA	HORA					
07-07-2023		acta 3	042-23		sistemas y asesorias	Karen Prada
11-07-2023		acta 2 y 3	008-23		asservi	Karen Prada
12-07-2023		acta 6	024-23		jaime martinez	Karen Prada
12-07-2023		acta 6	026-23		Ronnie campo	Karen Prada
12-07-2023		acta-2-correcciones	043-23		EYM asociados	Karen Prada
12-07-2023		acta 4	010-23		emdersa	Karen Prada
12-07-2023		acta 5	021-23		BX SA	Karen Prada
13-07-2023		acta 1	048-23		Bayxo	Karen Prada
13-07-2023		acta 5	005-23		Condesurio	Karen Prada
14-07-2023		acta 2	058-23		Sandra Diaz	Karen Prada
14-07-2023		acta 6	025-23		Amey Gaviria	Karen Prada
15-07-2023		acta 6	029-23		Biosystem	Karen Prada
18-07-2023		acta 5	028-23		sistemsalud	Karen Prada
18-07-2023		acta 5	030-23		oxigeno	Karen Prada
19-07-2023		acta 6	059-23		Sudab	Karen Prada
19-07-2023		acta 2	059-23		Manuel reyes	Karen Prada
24-07-2023		acta 4	037-23		Porlvia	Karen Prada
24-07-2023		acta 1	049-23		Diana Pacheco	Karen Prada
24-07-2023		acta 7	055-23		Jose Ignacio	Karen Prada
27-07-2023		acta 6	027-23		liga cancer	Karen Prada
27-07-2023		acta 1 y 2	053-23		claudia Moreno	Karen Prada
27-07-2023		acta 5	032-23		trandecol	Karen Prada
27-07-2023		acta 1 y 2	036-23		emergencia 911	Karen Prada
28-07-2023		acta 6	005-23		condesurio	Karen Prada
28-07-2023		acta 3	026-23		emergencia 911	Karen Prada

CONTROL DE ENTREGA DE DOCUMENTOS FISICOS EN EL AREA DE CONTABILIDAD PARA PAGO					Codigo:	
					Version:	1
CONSTANCIA DE ENTREGA		TIPO DE DOCUMENTO	NRO. CONTRATO AÑO	NOMBRE DE QUIEN RECIBE	OBSERVACION	FIRMA QUIEN ENTREGA
FECHA	HORA					
31-07-2023		acta 3	050-23		Jenry oribe	Karen Prada
31-07-2023		acta 3	052-23		Angela Gonzala	Karen Prada
01-08-2023		acta 1	060-23		transporte sugerio	Karen Prada
01-08-2023		acta 5	009-23		Ricardo Gutierrez	Karen Prada
01-08-2023		acta 6	011-23		estacion italia	Karen Prada
01-08-2023		acta 5	007-23		asservi	Karen Prada
01-08-2023		acta 1	063-23		temporeficar	Karen Prada
01-08-2023		acta 6	028-23		sistemsalud	Karen Prada

OBLIGACION 6

CUADRO DE CONTROL DE PUBLICACION EN SECOP II Y SIA OBSERVA



CONTROL_DE_PUBLICACION_SECOP_Y_SIA_OBSERVA (1) - Excel

Archivo | Inicio | Insertar | Diseño de página | Fórmulas | Datos | Revisar | Vista | Ayuda | ¿Qué desea hacer?

Pegar | Calibri | 9 | Ajustar texto | General | Combinar y centrar | Formato condicional | Dar formato como tabla | Estilos de celda | Insertar | Eliminar | Formato | Autosur | Rellenar | Borrar

Portapapeles | Fuente | Alineación | Número | Estilos | Celdas

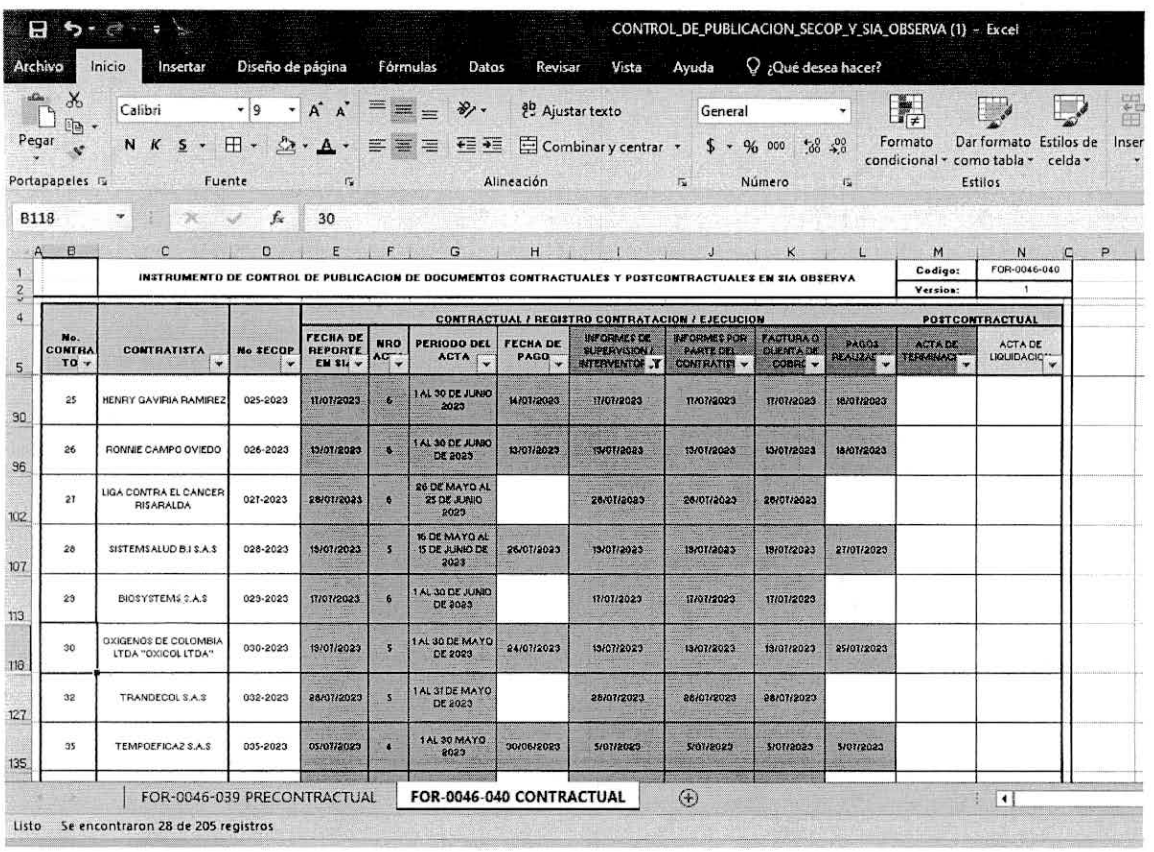
P32

INSTRUMENTO DE CONTROL DE PUBLICACION DE DOCUMENTOS CONTRACTUALES Y POSTCONTRACTUALES EN SIA OBSERVA

Codigo:	FOR-0046-040
Version:	1

				CONTRACTUAL / REGISTRO CONTRATACION / EJECUCION								POSTCONTRACTUAL	
No. CONTRATO	CONTRATISTA	No SECOP	FECHA DE REPORTE EN SIA	NRO ACTA	PERIODO DEL ACTA	FECHA DE PAGO	INFORMES DE SUPERVISION / INTERVENTOR	INFORMES POR PARTE DEL CONTRATISTA	FACTURA O CUENTA DE COBRO	PAGOS REALIZADOS	ACTA DE TERMINACION	ACTA DE LIQUIDACION
5	COOPERATIVA DE ENTIDADES DE SALUD DEL RISARALDA *COODESURIS*	005-2023	14/07/2023	5	1 AL 31 DE MAYO DE 2023		14/07/2023	14/07/2023	14/07/2023			
5	COOPERATIVA DE ENTIDADES DE SALUD DEL RISARALDA *COODESURIS*	005-2023	31/07/2023	6	1 AL 30 DE JUNIO DE 2023		31/07/2023	31/07/2023	31/07/2023		19/07/2023	
6	ESTATAL DE SEGURIDAD LTDA	006-2023	04/07/2023	2	1 AL 28 DE FEBRERO DE 2023	26/06/2023	04/07/2023	04/07/2023	04/07/2023	04/07/2023		
10	EMPRESA DE DESECHOS ESPECIALES SAS ESP - EMDEPSA	010-2023	14/7/2023	4	1 AL 30 DE ABRIL DE 2023	18/07/2023	14/7/2023	14/7/2023	14/7/2023	25/07/2023		
19	SYNLAB COLOMBIA S.A.S	019-2023	25/07/2023	6	1 AL 30 DE JUNIO DE 2023		25/07/2023	25/07/2023	25/07/2023			
21	RX S.A.S	021-2023	13/07/2023	5	1 AL 31 DE MAYO DE 2023	18/07/2023	13/07/2023	13/07/2023	13/07/2023	25/07/2023	17/07/2023	
24	JAVIER GUSTAVO MARTINEZ AROCA	024-2023	13/07/2023	6	1 AL 30 DE JUNIO 2023	13/07/2023	13/07/2023	13/07/2023	13/07/2023	18/07/2023		

FOR-0046-039 PRECONTRACTUAL | FOR-0046-040 CONTRACTUAL



CONTROL_DE_PUBLICACION_SECOP_Y_SIA_OBSERVA (1) - Excel

Archivo | Inicio | Insertar | Diseño de página | Fórmulas | Datos | Revisar | Vista | Ayuda | ¿Qué desea hacer?

Pegar | Calibri | 9 | Ajustar texto | General | Combinar y centrar | Formato condicional | Dar formato como tabla | Estilos de celda | Inser

Portapapeles | Fuente | Alineación | Número | Estilos

B118 | 30

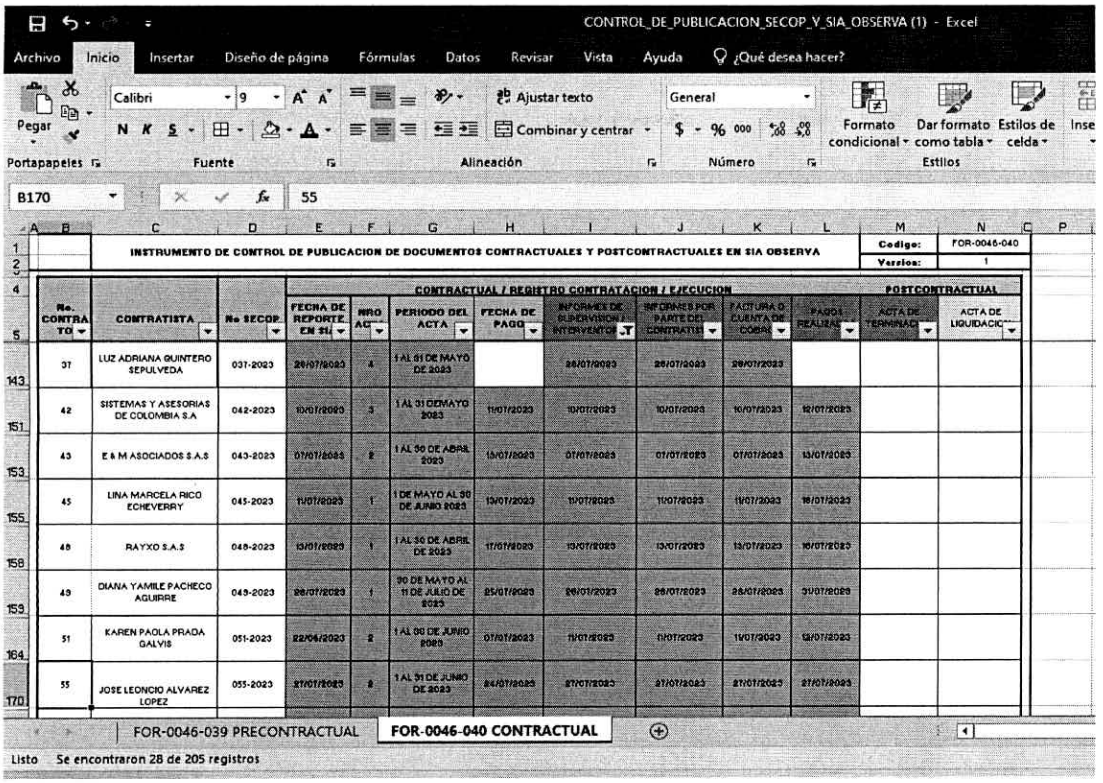
INSTRUMENTO DE CONTROL DE PUBLICACION DE DOCUMENTOS CONTRACTUALES Y POSTCONTRACTUALES EN SIA OBSERVA

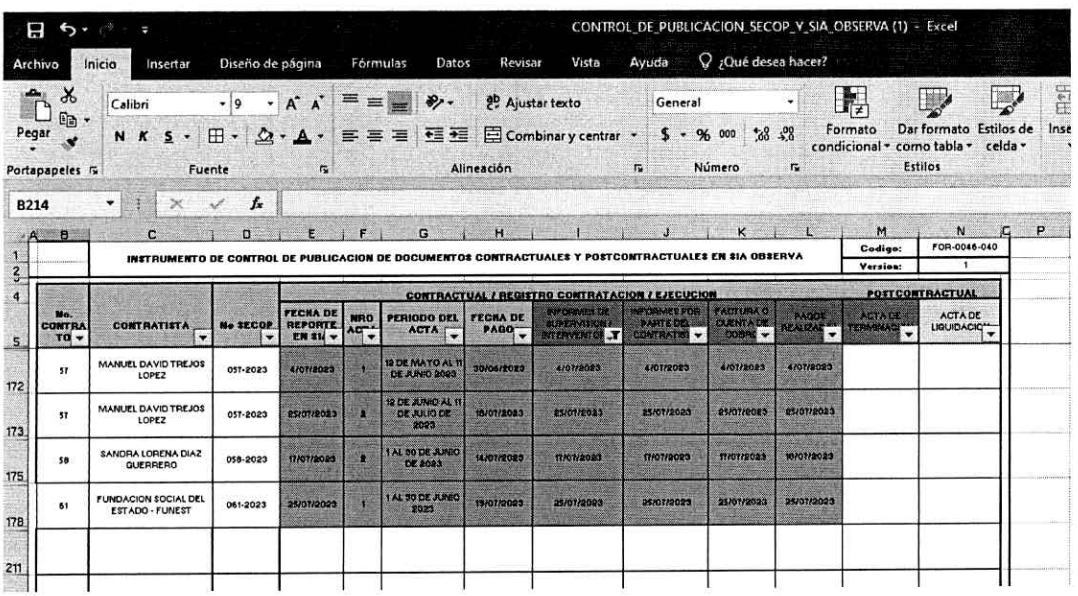
Codigo:	FOR-0046-040
Version:	1

				CONTRACTUAL / REGISTRO CONTRATACION / EJECUCION								POSTCONTRACTUAL	
No. CONTRATO	CONTRATISTA	No SECOP	FECHA DE REPORTE EN SIA	NRO ACTA	PERIODO DEL ACTA	FECHA DE PAGO	INFORMES DE SUPERVISION / INTERVENTOR	INFORMES POR PARTE DEL CONTRATISTA	FACTURA O CUENTA DE COBRO	PAGOS REALIZADOS	ACTA DE TERMINACION	ACTA DE LIQUIDACION
25	HENRY GAVIRIA RAMIREZ	025-2023	17/07/2023	6	1 AL 30 DE JUNIO 2023	14/07/2023	17/07/2023	17/07/2023	17/07/2023	18/07/2023		
26	RONNIE CAMPO OVIEDO	026-2023	13/07/2023	6	1 AL 30 DE JUNIO DE 2023	13/07/2023	13/07/2023	13/07/2023	13/07/2023	18/07/2023		
27	LIGA CONTRA EL CANCER RISARALDA	027-2023	28/07/2023	6	26 DE MAYO AL 25 DE JUNIO 2023		28/07/2023	28/07/2023	28/07/2023			
28	SISTEMSALUD B.I S.A.S	028-2023	19/07/2023	5	16 DE MAYO AL 15 DE JUNIO DE 2023	26/07/2023	19/07/2023	19/07/2023	19/07/2023	27/07/2023		
29	BIOSYSTEMS S.A.S	029-2023	17/07/2023	6	1 AL 30 DE JUNIO DE 2023		17/07/2023	17/07/2023	17/07/2023			
30	OXIGENOS DE COLOMBIA LTDA "OXICOL LTDA"	030-2023	19/07/2023	5	1 AL 30 DE MAYO DE 2023	24/07/2023	19/07/2023	19/07/2023	19/07/2023	25/07/2023		
32	TRANDECOL S.A.S	032-2023	28/07/2023	5	1 AL 31 DE MAYO DE 2023		28/07/2023	28/07/2023	28/07/2023			
35	TEMPOEFICAZ S.A.S	035-2023	05/07/2023	4	1 AL 30 MAYO 2023	30/06/2023	5/07/2023	5/07/2023	5/07/2023	5/07/2023		

FOR-0046-039 PRECONTRACTUAL | FOR-0046-040 CONTRACTUAL

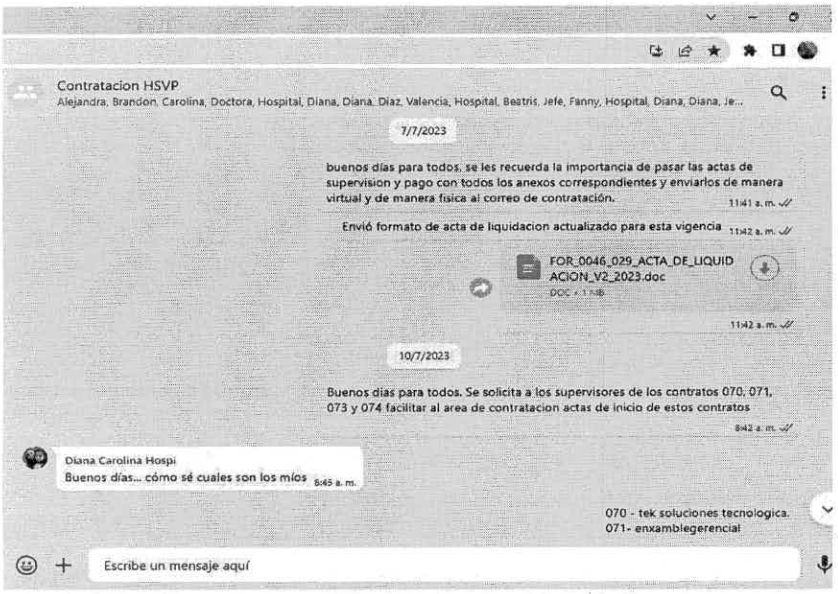
Listo | Se encontraron 28 de 205 registros

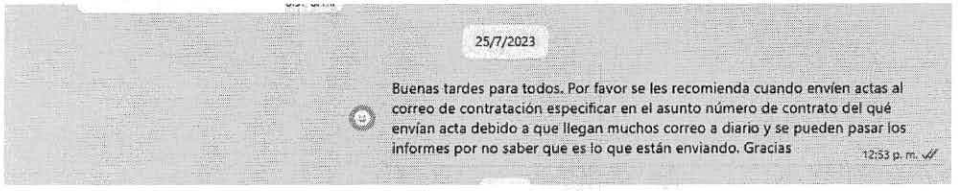




Obligación 7

Pantallazo de grupo de WhatsApp donde se imparten recomendaciones





SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

SE ANEXA CERTIFICADO DE CURSO REALIZADO EL CUAL ES REQUERIDO DETRO DE LAS OBLIGACIONES

