Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 03
FECHA: 2021-12-27

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO.- OPS: PS 5300 2023 **C.D.P. No.:** 1236

Proceso que pertenece: GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO EN SALUD
Servicio al que pertenece: PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS PSPIC - ENTORNO COMUNITARIO
Unidad a la que pertenece: SAN JOSE OBRERO

Nombre del Contratista: JEIMI CONSTANZA MONROY BELTRAN **C.C.** 1.022.932.227 **de:** Bogotá

Fecha Inicio: 2023-05-05 **Fecha Terminación inicial:** 2023-05-31 **Valor Mensual:** $ 5.228.176 **Valor a cobrar:** $ 5.228.176

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 2.372.018	1520	2023-06-01	2023-06-10
2	$ 3.693.820	1715	2023-06-11	2023-08-10
3	$ 10.967.804	2106	2023-08-11	2023-09-02
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	MAYO 2023	$ 5.029.278			
2	ADICIONALES MAYO 2023	$ 198.898			
3	JUNIO 2023	$ 5.228.176	$ 647.200	9452195416 / 9452222922	13/06/2023
4	JULIO 2023	$ 5.228.176	$ 647.300	9453508345	12/06/2023
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 5.053.903	$ 22.187.545	$ 15.684.528	$ 6.503.017

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO ESPECIALISTA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PÚBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2023-07-01 **Hasta:** 2023-07-31

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Prestar sus servicios con calidad y oportunidad, para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital según convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred.	Apoyo profesional a los procesos tecnicos, seguimiento y monitoreo a los procesos administrativos del entorno cuidador comunitario. Aportes a la formulacion del plan del componente administrativo, fortalecimiento de equipos operativos, diligenciamiento de la informacion requerida e informes desde SDS. Acompañamiento a los equipos operativos, participacion en asistencias tecnicas, reporte tableros de control y reporte matriz de monitoreo.	Drive de productos apoyos en correo compatido con secretaria distrital de salud, actas diligenciadas en carpetas de apoyos operativos Entorno cuidador Comunitario.
2	Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar.	Se realiza entrega y actualizacion de Cronograma correspondiente al mes actual.	Se entrega a lider operativo area Entorno Cuidador Comunitario.
3	Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que se solicite conforme a los anexos y lineamientos técnicos del convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred.	Relizar asistencia tecnica y direccionamiento tecnico a equipos operativos, preauditoria y seguimiento.	Actas con equipo Operativo Entorno Cuidador Comunitario.
4	Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estándares de habilitación y acreditación de servicios de salud.	Se realiza procesos de preauditoria, alistamiento y presentacion de auditoria, se envia mediante correo electronico requerimientos de informacion requerida por secretaria distrital de salud, asi como consolidacion de matrices de informacion.	Actas y correo enviados.
5	Realizar apropiación conceptual desde su perfil con los anexos y lineamientos técnicos del convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred.	Se realiza apropiacion conceptual de los lineamientos del convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred y socializacion de los mismos.	Actas.
6	Gestionar y hacer seguimiento a las canalizaciones del proceso a cargo.	Se aporta al proceso de canalizaciones y seguimiento de los productos asignados.	Base de datos y correos enviados.
7	Realizar el seguimiento en campo de los productos, metas o actividades al talento humano con los respectivos soportes y Generar los espacios que faciliten el direccionamiento técnico y acompañamiento con los equipos operativos asignados.	Se realiza seguimiento a equipo Operativos de los productos del entorno cuidador comunitario.	Formato de seguimiento en campo.

8	Diligenciar el 100% de la información en los tableros de control, indicadores y matrices que se generen y soliciten en el proceso asignado.	Se diligencia matrices asignadas del entorno cuidador comunitario.	Drive distrital y correos.
9	Participar y gestionar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran, para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC.	Se realiza articulacion con los espacios y/o procesos transversales según se requiera durante la vigencia.	Actas y correos.
10	Organizar el archivo de la documentación generada de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental.	Se realiza gestion documental, entrega y custodia de los productos archivo transitorio.	Actas de entrega.
11	Realizar las demás obligaciones que se relacionen con el objeto del contrato y que sean requeridas por la supervisión Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	Se realiza actividades asignadas en el Entorno cuidador Comunitario según requerimiento	Actas y soportes entorno cuidador comunitario.

Observaciones: Radicado Antes por Antes M

Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión., Teniendo en cuenta que con la Implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

Firma del Contratista

C.C. 1.022.932.227 de Bogotá

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1	
NOMBRE:	BERTHA SOFIA DIAZ QUEVEDO
CARGO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA DE LA SALUD CÓDIGO 242 GRADO 27
FIRMA	

VISTO BUENO REFERENTE DEL PROCESO RESPONSABLE	
NOMBRE:	CAROLINA NARVAEZ CHAMORRO
CARGO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO REFERENTE DE GESTION
FIRMA	Carolina Narvaez Ch

Cuenta de cobro 003 - 2023

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit. 900.959.051-7

DEBE A:
JEIMI CONSTANZA MONROY BELTRAN
C.C. 1.022.932.227 de Bogotá

LA SUMA DE:

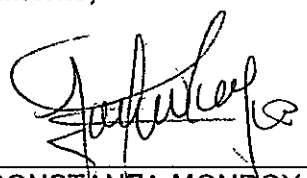
CINCO MILLONES DOSCIENTOS VEINTIOCHO MIL CIENTO SETENTA Y SEIS PESOS ($5.228.176)

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No **PS 5300 2023** correspondiente a 01 al 31 de JULIO del 2023.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO ESPECIALISTA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PÚBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente,



JEIMI CONSTANZA MONROY BELTRAN
C.C. 1.022.932.227 de Bogotá
Teléfono: 3204659624 Dirección: Cra. 10F # 49H 01 Sur
No. Cuenta 205095680 - Ahorros – Banco de Bogotá

Fecha: 31/07/2023

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razón Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1022932227		MONROY BELTRAN JEIMI CONSTANZA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CR 10 F No 49 H 01 SUR	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5689583	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-06	2023-06	41762791	9453508345	I	2023/07/10	2023/07/12	BANCO DE BOGOTA		$649,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC 1022932227	MONROY BELTRAN JEIMI CONSTANZA	231001	30	$2,092,000	$334,800	EPS010	30	$2,092,000	$261,500		0	$0	$0	14-23	30	$2,092,000	$51,000	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$2,092,000	$334,800			$2,092,000	$261,500			$0	$0			$2,092,000	$51,000		$0	$0

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$334,800	$0	$335,600
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	1	$334,800	$0	$335,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$51,000	$0	$51,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$51,000	$0	$51,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$261,500	$0	$262,200
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$261,500	$0	$262,200
TOTAL				1	$647,300	$0	$649,000

2023/07/12 09:32 AM

Banco de Bogotá

Comprobante de compra y pagos virtuales PSE

Pago exitoso

Número de autorización 722202

Miércoles, 12 de julio de 2023, 9:27:28 a. m.

Detalle

$649.000
Valor Pagado

IVA incluído:	$0
Pago a:	APORTES EN LINEA
Débito desde:	Cuenta de Ahorros *5680
Descripción:	Pago de la Planilla de aportes con clave: 9453508345
Fecha y hora inicio transacción	2023-07-12 09:25:48
NIT del comercio	9999001472382
Número de factura	9453508345
Código Único de Seguimiento	41762791
Dirección IP:	191.156.230.42
Referencia 1:	191.156.230.42
Referencia 2:	CC
Referencia 3:	1022932227

Colombia Compra Eficiente

Aumentar el contraste | UTC -5 11:42:24 | JEIMI MONROY

Búsqueda | Mis procesos | Menú | Ir a | Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 **Ejecución del Contrato**
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar | < Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	PS 5300 2023 CUENTA DE COBRO MAYO 2023.pdf	PS 5300 2023 CUENTA DE COBRO MAYO 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 5300 2023 CUENTA DE COBRO JUNIO 2023.pdf	PS 5300 2023 CUENTA DE COBRO JUNIO 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 5300 2023 CUENTA DE COBRO ADICIONALES MAYO 2023.pdf	PS 5300 2023 CUENTA DE COBRO ADICIONALES MAYO 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar | Cargar nuevo

Cancelar | < Evaluación de la Entidad Estatal >