Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	LUS FELIPE ANGULO BUSTILLO						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	73226291	
CORREO ELECTRONICO:	langulo.asanitaria.hco@gmail.com				CELULAR:	3186746379	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	VIGILANCIA SANITRIA AMBIENTAL PIC FONTIBON				SEDE:	SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	FO09K31	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO DAVIVIENDA S.A				TIPO DE CUENTA:	AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	470100100531				PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	2511			VIGENCIA		2023	
NÚMERO DE CDP	1713	FECHA	2023-07-24 10:15:07.000	NÚMERO DE CRP	37371	FECHA	2023-07-31 13:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	PROFESIONAL EN QUIMICA FARMACEUTICA						
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL		
			2023-07-01		2023-07-31		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:			$4,613,087				
TIPO DE SERVICIOS	PIC	RESERVA DE GLOSA 0%		N/A			

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$27,268,949
VALOR EJECUTADO	$27,268,949
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$4,613,087
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
1056129113	$1,845,235	$230,654	$295,238	3	$44,950	$570,842

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Julio de 2023. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

Diego Castillo
79837057
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Prestar Servicos profesionales a la gestión administrativa y/o asistencial en el area de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento instituciona	Prestar Servicos profesionales a la gestión administrativa y/o asistencial en el area de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento instituciona	Prestar Servicos profesionales a la gestión administrativa y/o asistencial en el area de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento instituciona
1. Realizar, liderar o apoyar acciones y/o procesos de inspección, vigilancia sanitaria y/o epidemiológica, en diferentes líneas de intervención o actividades correspondientes a las acciones de vigilancia intensificada a los que sea designado, afines al perfil profesional conforme a lo establecido en los documentos técnicos, estándares y plan de acción en el contrato vigente entre la Subred y la Secretaria Distrital de Salud.	Realizacion de actividades: VISITAS EN LAS : bosa 20, KENNEDY 18, FONTIBON 10, PUENTE ARANDA 6, INFORME MENSUAL 1, OPERATIVO 1, CAPACITACION 2, ESTABLECIMIENTOS TERMINADOS 2	Realizacion de actividades: VISITAS EN LAS : bosa 20, KENNEDY 18, FONTIBON 10, PUENTE ARANDA 6, INFORME MENSUAL 1, OPERATIVO 1, CAPACITACION 2, ESTABLECIMIENTOS TERMINADOS 2
2. Brindar asesoría técnica a la comunidad en normatividad Sanitaria y Ambiental.	No programado	NO APLICA
3. Presentar y entregar informes oportunamente en los formatos establecidos, indicando cada una de las actividades realizadas y sus respectivos soportes que sustenten las actividades. Así como los respectivos cronogramas, visitas o acciones a realizar y realizadas.	se realiza informe mensual, Restrospectiva	NO APLICA
4. Entregar oportunamente los productos que alimentan los sistemas de información en vigilancia sanitaria y otros.	No programado	NO APLICA
5. Acompañamiento a las auditorías internas y externas en caso de requerirse.	No programado	NO APLICA
6. Formular y ejecutar las acciones preventivas y/o correctivas, y/o plan de mejoramiento a que haya lugar de acuerdo a las evaluaciones y recomendaciones obtenidas.	No programado	NO APLICA
7. Mantener la confidencialidad de la información, reservas de los sistemas de información, derechos de autor en desarrollo de aplicaciones y programas tecnológicos, registro de soporte logístico (Software), definición de la tutoría de los documentos científicos y de más información que se genere dentro de las labores propias de su perfil en el componente de Vigilancia Sanitaria y Ambiental y de vigilancia en salud pública.	No programado	NO APLICA
8. Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos y responder a la disponibilidad asignada.	No programado	NO APLICA
9. Llevar de forma ordenada un archivo físico y/o magnético de fácil consulta y verificación.	Se lleva en forma fisica y magnetica	Se lleva en forma fisica y magnetica
10. Atender y dar respuesta oportuna a peticiones, solicitudes o quejas presentadas por la comunidad.	No programado	NO APLICA
11. Asistir a las difernetes reuniones, eventos o espacios que le sean asignados y/o delegados	No programado	NO APLICA
12. Apoyar la realizacion de de jornadas, actividades y eventos de interes del area de Salud Publica o demas activdades de la subred, cuando sea requerido	No programado	NO APLICA
13. Promeover el cuidado y custodia del patrimonio institucional y responder por los elementos dados a su responsabilidad	Se tiene custodia de los elementos que la institucion me encomendo	Se tiene custodia de los elementos que la institucion me encomendo
14. Conocer, promover y aplicar las politicas institucionales que caractericen los objetivos corporativos, el buen uso de los recursos, la seguridad, el bienestar y la satisfaccion del cliente interno y nexterno de la subred	En este como en los demas meses de labor se tendran en cuenta las politicas institucionales	En este como en los demas meses de labor se tendran en cuenta las politicas institucionales
15. Conocer, promover y aplicar las normas de Gestion Ambiental, rsiduos hospitalarios, manual de higiene y seguridad industrial, programa de salud ocupacional, planes de emergencia, para proteger la salud en el trabajo aplicando las tecnicas de Bioseguridad	No programado	NO APLICA
16, Ejecutar las actividades según criterios de autocontrol.	No programado	NO APLICA
17.Participar en el proceso de acreditación en salud de la Subred	No programado	NO APLICA
18.Mantener, desarrollar e implementar la visión y la misión de la Subred e impulsar y promocionar nuestro portafolio de servicios.	Se mantiene, desarrolla e implementa la visión y la misión de la Subred.	Se mantiene, desarrolla e implementa la visión y la misión de la Subred.
19. Presentar y entregar informes oportunamente en los formatos avalados por la Secretaría Distrital de Salud y la Subred, de cada una de las actividades realizadas y sus respectivos soportes: (Cronograma, informes, entre otros)	SE ENVIA INFORMACION MAGNETICA	SE ENVIA INFORMACION MAGNETICA
"20. Participar activamente en procesos y metodologías de atención ante un evento prioritario de Salud Pública o alertas epidemiológicas que se presente de manera crítica en la Subred, según se requiera."	SE DA SOCIALIZA ALERTA AMBIENTAL DE CALIDAD DE AIRE CON LA COMUNIDAD	SE DA SOCIALIZA ALERTA AMBIENTAL DE CALIDAD DE AIRE CON LA COMUNIDAD
21. Adherirse a los procedimientos internos para la solicitud de insumos necesarios en las líneas de acción, teniendo en cuenta los lineamientos del contrato PSPIC, manual de contrataciones y/o demás procedimientos aplicables.	No programado	NO APLICA
22. Realizar entregas de los productos de su intervención cumpliendo los principios de veracidad, oportunidad, calidad según dinámica y/o programación de cada una de las líneas de intervención.	No programado	NO APLICA
23. Atender y dar respuesta oportuna a peticiones, solicitudes o quejas presentada por la comunidad	No programado	NO APLICA

Copia certificada Subred Suroccidente

24. Garantizar la entrega oportuna de los productos teniendo en cuenta los ciclos de digitación del componente.	SE DA SOCIALIZA ALERTA AMBIENTAL DE CALIDAD DE AIRE CON LA COMUNIDAD, COVI19	SE DA SOCIALIZA ALERTA AMBIENTAL DE CALIDAD DE AIRE CON LA COMUNIDAD, COVI19
25. Ejercer los principios de autogestión, auto regulación y autocontrol en el desarrollo de sus actividades objeto del contrato.	Se ejercen los principios de autogestión, auto regulación y autocontrol en el desarrollo de sus actividades objeto del contrato.	Se ejercen los principios de autogestión, auto regulación y autocontrol en el desarrollo de sus actividades objeto del contrato.
26. Enviar y responder de manera oportuna los informes, solicitudes y quejas derivados de la ejecución del presente contrato o de actividades delegadas por el líder operativo de la línea de intervención según sea requerido.	No programado	NO APLICA
27. Atender oportunamente a la solicitud de ajuste de inconsistencias detectadas de los productos derivados de la ejecución de las actividades de IVC y sus correspondientes bases de datos.	No programado	NO APLICA
28.Asistir, participar activamente de las acciones del PSPIC en concordancia a la labor misional y/o institucional de requerirse, adicionalmente prestar apoyo, y participar En la atención de eventos de interés en salud publica según se requiera.	se da alerta ambiental a comunidad por problemática de calidad de aire, Alerta COVI19	NO APLICA
Prestar Servicos profesionales a la gestión administrativa y/o asistencial en el area de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento instituciona	Prestar Servicos profesionales a la gestión administrativa y/o asistencial en el area de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento instituciona	Prestar Servicos profesionales a la gestión administrativa y/o asistencial en el area de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento instituciona
1. Realizar, liderar o apoyar acciones y/o procesos de inspección, vigilancia sanitaria y/o epidemiológica, en diferentes líneas de intervención o actividades correspondientes a las acciones de vigilancia intensificada a los que sea designado, afines al perfil profesional conforme a lo establecido en los documentos técnicos, estándares y plan de acción en el contrato vigente entre la Subred y la Secretaria Distrital de Salud.	Realizacion de actividades: VISITAS EN LAS : bosa 20, KENNEDY 18, FONTIBON 10, PUENTE ARANDA 6, INFORME MENSUAL 1, OPERATIVO 1, CAPACITACION 2, ESTABLECIMIENTOS TERMINADOS 2	Realizacion de actividades: VISITAS EN LAS : bosa 20, KENNEDY 18, FONTIBON 10, PUENTE ARANDA 6, INFORME MENSUAL 1, OPERATIVO 1, CAPACITACION 2, ESTABLECIMIENTOS TERMINADOS 2
2. Brindar asesoría técnica a la comunidad en normatividad Sanitaria y Ambiental.	No programado	NO APLICA
3. Presentar y entregar informes oportunamente en los formatos establecidos, indicando cada una de las actividades realizadas y sus respectivos soportes que sustenten las actividades. Así como los respectivos cronogramas, visitas o acciones a realizar y realizadas.	se realiza informe mensual, Restrospectiva	se realiza informe mensual, Restrospectiva
4. Entregar oportunamente los productos que alimentan los sistemas de información en vigilancia sanitaria y otros.	No programado	NO APLICA
5. Acompañamiento a las auditorías internas y externas en caso de requerirse.	No programado	NO APLICA
6. Formular y ejecutar las acciones preventivas y/o correctivas, y/o plan de mejoramiento a que haya lugar de acuerdo a las evaluaciones y recomendaciones obtenidas.	No programado	NO APLICA
7. Mantener la confidencialidad de la información, reservas de los sistemas de información, derechos de autor en desarrollo de aplicaciones y programas tecnológicos, registro de soporte logístico (Software), definición de la tutoría de los documentos científicos y de más información que se genere dentro de las labores propias de su perfil en el componente de Vigilancia Sanitaria y Ambiental y de vigilancia en salud pública.	No programado	NO APLICA
8. Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos y responder a la disponibilidad asignada.	No programado	NO APLICA
9. Llevar de forma ordenada un archivo físico y/o magnético de fácil consulta y verificación.	Se lleva en forma fisica y magnetica	Se lleva en forma fisica y magnetica
10. Atender y dar respuesta oportuna a peticiones, solicitudes o quejas presentadas por la comunidad.	No programado	NO APLICA
11. Asistir a las difernetes reuniones, eventos o espacios que le sean asignados y/o delegados	No programado	NO APLICA
12. Apoyar la realizacion de de jornadas, actividades y eventos de interes del area de Salud Publica o demas activdades de la subred, cuando sea requerido	No programado	NO APLICA
13. Promeover el cuidado y custodia del patrimonio institucional y responder por los elementos dados a su responsabilidad	Se tiene custodia de los elementos que la institucion me encomendo	Se tiene custodia de los elementos que la institucion me encomendo
14. Conocer, promover y aplicar las politicas institucionales que caractericen los objetivos corporativos, el buen uso de los recursos, la seguridad, el bienestar y la satisfaccion del cliente interno y nexterno de la subred	En este como en los demas meses de labor se tendran en cuenta las politicas institucionales	En este como en los demas meses de labor se tendran en cuenta las politicas institucionales
15. Conocer, promover y aplicar las normas de Gestion Ambiental, rsiduos hospitalarios, manual de higiene y seguridad industrial, programa de salud ocupacional, planes de emergencia, para proteger la salud en el trabajo aplicando las tecnicas de Bioseguridad	No programado	NO APLICA
16, Ejecutar las actividades según criterios de autocontrol.	No programado	NO APLICA
17.Participar en el proceso de acreditación en salud de la Subred	No programado	NO APLICA
18.Mantener, desarrollar e implementar la visión y la misión de la Subred e impulsar y promocionar nuestro portafolio de servicios.	Se mantiene, desarrolla e implementa la visión y la misión de la Subred.	Se mantiene, desarrolla e implementa la visión y la misión de la Subred.
19. Presentar y entregar informes oportunamente en los formatos avalados por la Secretaría Distrital de Salud y la Subred, de cada una de las actividades realizadas y sus respectivos soportes: (Cronograma, informes, entre otros)	SE ENVIA INFORMACION MAGNETICA	SE ENVIA INFORMACION MAGNETICA
"20. Participar activamente en procesos y metodologías de atención ante un evento prioritario de Salud Pública o alertas epidemiológicas que se presente de manera crítica en la Subred, según se requiera."	SE DA SOCIALIZA ALERTA AMBIENTAL DE CALIDAD DE AIRE CON LA COMUNIDAD	SE DA SOCIALIZA ALERTA AMBIENTAL DE CALIDAD DE AIRE CON LA COMUNIDAD

Copia Controlada Subred Suroccidente

21. Adherirse a los procedimientos internos para la solicitud de insumos necesarios en las líneas de acción, teniendo en cuenta los lineamientos del contrato PSPIC, manual de contrataciones y/o demás procedimientos aplicables.	No programado	NO APLICA
22. Realizar entregas de los productos de su intervención cumpliendo los principios de veracidad, oportunidad, calidad según dinámica y/o programación de cada una de las líneas de intervención.	No programado	NO APLICA
23. Atender y dar respuesta oportuna a peticiones, solicitudes o quejas presentada por la comunidad	No programado	NO APLICA
24. Garantizar la entrega oportuna de los productos teniendo en cuenta los ciclos de digitación del componente.	SE DA SOCIALIZA ALERTA AMBIENTAL DE CALIDAD DE AIRE CON LA COMUNIDAD, COVI19	SE DA SOCIALIZA ALERTA AMBIENTAL DE CALIDAD DE AIRE CON LA COMUNIDAD, COVI19
25. Ejercer los principios de autogestión, auto regulación y autocontrol en el desarrollo de sus actividades objeto del contrato.	Se ejercen los principios de autogestión, auto regulación y autocontrol en el desarrollo de sus actividades objeto del contrato.	Se ejercen los principios de autogestión, auto regulación y autocontrol en el desarrollo de sus actividades objeto del contrato.
26. Enviar y responder de manera oportuna los informes, solicitudes y quejas derivados de la ejecución del presente contrato o de actividades delegadas por el líder operativo de la línea de intervención según sea requerido.	No programado	NO APLICA
27. Atender oportunamente a la solicitud de ajuste de inconsistencias detectadas de los productos derivados de la ejecución de las actividades de IVC y sus correspondientes bases de datos.	No programado	NO APLICA
28.Asistir, participar activamente de las acciones del PSPIC en concordancia a la labor misional y/o institucional de requerirse, adicionalmente prestar apoyo, y participar En la atención de eventos de interés en salud publica según se requiera.	se da alerta ambiental a comunidad por problemática de calidad de aire, Alerta COVI19	se da alerta ambiental a comunidad por problemática de calidad de aire, Alerta COVI19

Diego Castillo
79837057
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia certificada Subred Suroccidente

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E

NIT: 900.959.048-4

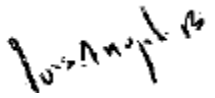
9.864.855

DEBE A:

LUIS FELIPE ANGULO BUSTILLO

CC 73226291 DE SAN JUAN NEPOMUCENO BOLIVAR

La suma de **4.613.087** , por concepto de servicios PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2, QUIMICO FARMACEUTICO durante el periodo de 01 al 31 de JULIO de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios N° 2511-2023

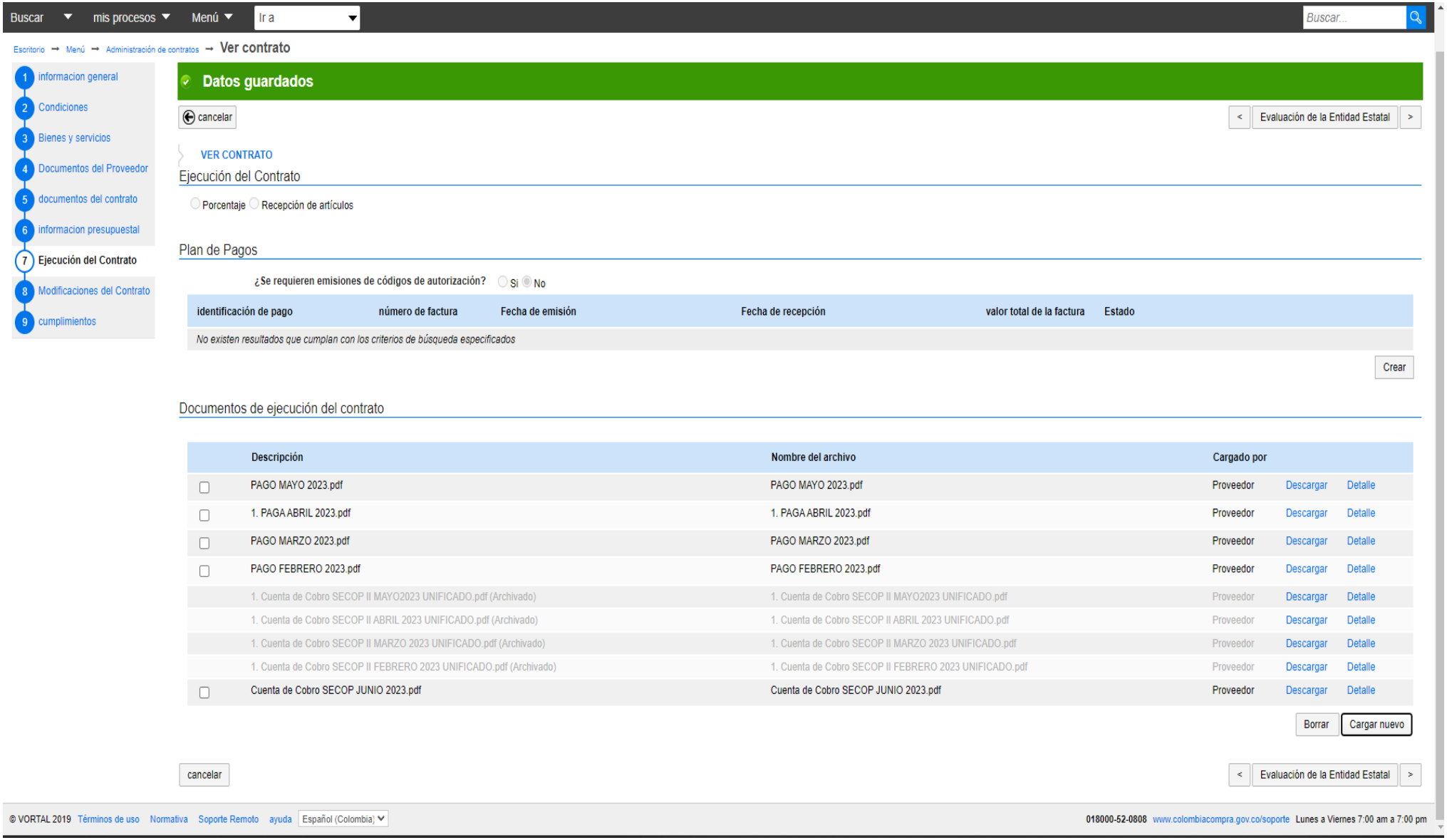


LUIS FELIPE ANGULO BUSTILLO

CC 73226291 DE SAN JUAN NEPOMUCENO BOLIVAR

CUENTA DE AHORROS BANCO DAVIVIENDA

NUMERO 470100100531


Buscar
mis procesos
Menú
Ir a
Buscar...
Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato
1 informacion general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 documentos del contrato
6 informacion presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 cumplimientos
Datos guardados
cancelar
< Evaluación de la Entidad Estatal >
VER CONTRATO
Ejecución del Contrato
Porcentaje Recepción de artículos
Plan de Pagos
¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Si No
identificación de pago
número de factura
Fecha de emisión
Fecha de recepción
valor total de la factura
Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados
Crear
Documentos de ejecución del contrato
Descripción
Nombre del archivo
Cargado por
PAGO MAYO 2023.pdf
PAGO MAYO 2023.pdf
Proveedor Descargar Detalle
1. PAGA ABRIL 2023.pdf
1. PAGA ABRIL 2023.pdf
Proveedor Descargar Detalle
PAGO MARZO 2023.pdf
PAGO MARZO 2023.pdf
Proveedor Descargar Detalle
PAGO FEBRERO 2023.pdf
PAGO FEBRERO 2023.pdf
Proveedor Descargar Detalle
1. Cuenta de Cobro SECOP II MAYO2023 UNIFICADO.pdf (Archivado)
1. Cuenta de Cobro SECOP II MAYO2023 UNIFICADO.pdf
Proveedor Descargar Detalle
1. Cuenta de Cobro SECOP II ABRIL 2023 UNIFICADO.pdf (Archivado)
1. Cuenta de Cobro SECOP II ABRIL 2023 UNIFICADO.pdf
Proveedor Descargar Detalle
1. Cuenta de Cobro SECOP II MARZO 2023 UNIFICADO.pdf (Archivado)
1. Cuenta de Cobro SECOP II MARZO 2023 UNIFICADO.pdf
Proveedor Descargar Detalle
1. Cuenta de Cobro SECOP II FEBRERO 2023 UNIFICADO.pdf (Archivado)
1. Cuenta de Cobro SECOP II FEBRERO 2023 UNIFICADO.pdf
Proveedor Descargar Detalle
Cuenta de Cobro SECOP JUNIO 2023.pdf
Cuenta de Cobro SECOP JUNIO 2023.pdf
Proveedor Descargar Detalle
Borrar
Cargar nuevo
cancelar
< Evaluación de la Entidad Estatal >
© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto ayuda Español (Colombia)
018000-52-0808 www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 am a 7:00 pm

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2023-07-11, 07:29:12 PM **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1056129113

Periodo Cotización 202306 **Periodo Servicio** 202306

Cliente:

PAGADA 2023-07-11 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	LUIS FELIPE ANGULO BUSTILLO				
Documento	CC 73226291	**Dirección**	CR 9 ESTE #38 - 40		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3186746379		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 73226291		**Residente**		**Exonerado**	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	57	00					ANGULO BUSTILLO LUIS FELIPE	11001000 - 11		BOGOTA D.C.

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																					**Extranjero**	**Tipo salario**	**Salario**	**Pensión**							**Salud**						**Riesgos**						**Caja**				**Parafiscales**			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
															0	30	30	30	0			$ 1,870,000	25-14		16 %	$ 1,870,000	$ 299,200	$ 0	$ 0	EPS037		12,5 %	$ 1,870,000	$ 233,800	$ 0	14-11	3	2,436 %	$ 1,870,000	$ 45,600	NIN-CC	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
COLPENSIONES	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	NUEVA EPS S.A.	ARL SURA	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 299.200	$ 0	$ 0	$ 233.800	$ 45.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 578.600

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!