INFORME DE ACTIVIDADES DE PRESTACION DE SERVICIO TECNICO DE APOYO A LA GESTION

INFORME DE ACTIVIDADES No. 07

Tipo de Informe:	Final		Parcial	X	Pago No: SIETE (7)

Número del contrato: 007	Fecha del contrato: Febrero 01 de 2019	Fecha de Iniciación: Febrero 01 de 2019	Fecha de Terminación: Octubre 31 de 2019

Nombre del Contratista:	Identificación del Contratista:
JULIETTE CASSANDRA NIÑO CORTES	53.047.444 DE BOGOTA

Objeto del contrato de Prestación de Servicios:

PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE UNA INSTRUCTORA PARA ACTIVIDADES AEROBICAS Y RECREATIVAS PARA EL APROVECHAMIENTO Y BUEN USO DEL TIEMPO LIBRE EN EL MUNICIPIO DE UBALÁ CUNDINAMARCA.

Nombre del Supervisor:	Cargo del Supervisor:	Dependencia:
JORGE ENRIQUE CASTILLO GONZALEZ	Director Ejecutivo IMDER	IMDER UBALA

Estado actual del desarrollo del contrato (Porcentaje de ejecución):

77.7 %

VALOR A PAGAR: UN MILLON CUATROCIENTOS MIL PESOS MC/TE ($1.400. 000.oo)

BANCO: AGRARIO DE COLOMBIA

CUENTA DE AHORROS No. 4-3174-2-02190-5

Obligaciones / Productos programados (según contrato, cronograma y/o asignaciones)	Actividades / Productos desarrollados frente a lo programado 01/08/2019 a 31/08/2019
Desarrollar los servicios de apoyo a la gestión de forma eficiente, oportuna y a cabalidad para el logro de los objetivos propuestos por el Supervisor, además de atender de forma directa y personal los asuntos plasmados en el contrato.	De acuerdo a los parámetros establecidos se cumplió de forma eficiente y oportuna cada una de las obligaciones descritas en el contrato
Brindar apoyo a la gestión, dentro de los parámetros establecidos por el Supervisor en tal sentido.	Se brindó apoyo en el desarrollo de cada una de las actividades
Presentar al supervisor del contrato un cronograma de trabajo con el plan pedagógico a desarrollar durante el tiempo de ejecución, en el cual se refleje la temática y actividades a desarrollar en Aeróbicos (Zumba y Aeróbico Funcional) y rutinas dirigidas de gimnasio.	Al iniciar el presente contrato presente un cronograma de plan de trabajo donde se especifica la temática y tiempo de trabajo en el área de gimnasio, actividad aeróbica en la población de la parte urbana y demás apoyos en veredas, inspecciones y entidades públicas, además de esto presento un meso ciclo con cada una de las actividades a trabajar en el mes.
En el cronograma de trabajo el contratista debe garantizar como mínimo 132 horas mensuales de actividad aeróbica (colegios, escuelas y población en general) y dirigir rutina de gimnasio a jóvenes y adultos del municipio de Ubalá Cundinamarca, con la debida aprobación del supervisor del contrato.	Las 132 horas establecidas se distribuyeron de la siguiente forma: • Clase de Aeróbicos Tres (3) veces a la semana dirigidos a la Comunidad Centro de Ubalá y alrededores • Instrucción en Gimnasio Municipal Cuatro (4) veces por semana donde asiste población mayor de 17 años • Apoyo Clase Aeróbicos Colegios Básica Secundaria Municipales 1. Colegio Departamental 2. Instituto de Promoción Social • Apoyo con clase deportiva y recreativa a Ancianato Municipal. • Apoyo con clase deportiva y recreativa a Centro de sensorial (Discapacidad)
Brindar apoyo a la gestión y actividades que desarrolle el IMDER, dentro de los parámetros establecidos por el Supervisor del contrato, en actividades relacionadas con actividad deportiva.	Durante el mes de Agosto se brindó apoyo a cada una de las actividades programadas.
El contratista debe realizar actividad física y recreativa dirigida a Adulto Mayor en el Municipio de Ubalá Cundinamarca	Se brindó apoyo con actividades deportivas y recreativas en el Ancianato Municipal

Asistir puntualmente a los sitios establecidos por el supervisor del contrato para la ejecución de la actividad física y aprovechamiento del tiempo libre	En cada una de las actividades programadas y realizadas llegue de manera puntual
Apoyar y Promover cada uno de los eventos recreativos y/o campeonatos deportivos, que se lleven a cabo por parte del **INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE UBALA "IMDER UBALA"**; a nivel Municipal, Regional y Nacional, esto quiere decir que el CONTRATISTA debe tener disponibilidad para desplazarse fuera del domicilio contractual, en los eventos en que de común acuerdo convengan las partes para el cumplimiento de actividades relacionadas con el desarrollo contractual.	Durante el mes de Agosto se realizó apoyo a los eventos: • Campeonato Regional Masculino y abierto Femenino 2019
Entregar informes técnicos de actividades mensuales, con los listados de asistencia de los beneficiarios y registro fotográfico y demás informes que el supervisor crea conveniente para que el CONTRATISTA de conocimiento de lo requerido por parte del supervisor del contrato.	En el presente informe se anexan los respectivos listados de asistencia de clase de aeróbicos, gimnasio y diferentes apoyos.
El Contratista se compromete a entregar la información que se genere con ocasión a la ejecución del contrato, en forma oportuna y dentro de los términos solicitados por el Supervisor para tal efecto.	La información requerida para el presente contrato e informe mensual fue entregada de forma oportuna.
Garantizar la confidencialidad y privacidad de la información que por razón del contrato deba manejar.	
No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley que tengan por finalidad obligarlo a realizar u omitir algún acto o hecho. En tales eventos, el Contratista deberá informar inmediatamente al INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE UBALA "IMDER UBALA" y demás autoridades competentes sobre el acaecimiento de tales sucesos.	
El Contratista deberá acreditar durante la ejecución del objeto contractual, el pago de los aportes frente al régimen de seguridad social integral, en los términos y condiciones establecidas en las leyes y normas sobre la materia en especial de lo contenido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y demás normas complementarias.	Eps: Sanitas Pensiones: Porvenir Arl: Positiva

Estar inscrito en el Registro Único de Tributario RUT.	
El Contratista se compromete a ejecutar el presente Contrato dentro de los parámetros legales establecidos para el desarrollo del objeto contractual, generando información confiable, clara, oportuna y veraz.	
Las demás que surjan en desarrollo del objeto contractual.	

OTRAS ACTIVIDADES REALIZADAS
INFORMES Y DOCUMENTOS QUE SE ENTREGAN • *Recibo y planilla de pago Seguridad Social.* • *Registros fotográficos a color.* • *Cobertura población.* • *Control de Asistencia Clases de Aeróbicos y Gimnasio* • *Control de Asistencia en Apoyo demás entidades* • *En el CD registro fotográfico de acuerdo a las actividades realizadas y copia del informe.*
 JULIETTE CASSANDRA NIÑO CORTES C.C 53.047.444 DE BOGOTA

ASOPAGOS s.a.

RAZON SOCIAL :	JULIETTE CASSANDRA CORTES
IDENTIFICACION:	CC-53047444
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACION REPORTE:	2019-09-06
FECHA LIMITE DE PAGO:	2019-09-08
FECHA DE PAGO:	2019-09-05
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO AGRARIO
PERIODO PENSION:	2019-08
PERIODO SALUD:	2019-08
NUMERO PLANILLA:	8653259842
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8673265980
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS005	800140949	COLSANITAS	1	$ 0	$ 0	$ 100	$ 103.600	$ 103.700
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 0	$ 0	$ 100	$ 132.500	$ 132.600
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 0	$ 0	$ 100	$ 20.200	$ 20.300
		Total a pagar		$ 0	$ 0	$ 300	$ 256.300	$ 256.600

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	08/10/2019