## INFORME DE SUPERVISIÓN N° 015

**PARA:** JUAN JOSE OROZCO VALENCIA

**FECHA:** 07 DE JULIO DE 2023

### 1. INFORMACIÓN BÁSICA

**CONTRATO N º** **ENV-08-32-0859-23-1**

**FECHA DEL CONTRATO:** 28 DE MARZO DE 2023

**CONTRATISTA:** **FUNERARIA OCHOA S.A.S.**

**IDENTIFICACIÓN CONTRATISTA**: 900.733.701-5

**OBJETO DEL CONTRATO**: SERVICIO DE TRASLADO DE FALLECIDOS EN ACCIDENTES DE TRÁNSITO EN LA JURISDICCIÓN DEL MUNICIPIO DE ENVIGADO.

**VALOR DEL CONTRATO:** **$6.500.000**
**VALOR ADICION:** **N/A**
**VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** **$6.500.000**

**FECHA DE ADICIÓN:** N/A

**FECHA DE INICIO[1]:** 13 DE ABRIL DE 2023

**PLAZO DEL CONTRATO[2]:** El plazo estimado para la ejecución del objeto contractual será desde la fecha de inicio establecida en la plataforma SECOP II y hasta el treinta (30) de diciembre de 2023.

### 2. SEGUIMIENTOS

Según lo dispone la Ley 1474 de 2012, en su Artículo 83. Supervisión e interventoría contractual. "(…). La supervisión consistirá en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico que, sobre el cumplimiento del objeto del contrato, enunciado en el presente informe (…)", según los siguientes ítems:

[1] Tener en cuenta la fecha establecida en la plataforma SECOP II cuando este haya utilizado este medio. No puede ser anterior a la fecha de expedición de RDP, ni a las fechas de pago de impuestos y expedición de pólizas en caso de que aplique.
[2] Tener en cuenta el plazo estipulado en la plataforma SECOP II cuando este haya utilizado este medio.

**2.1 Período de supervisión[3] (Seguimiento administrativo):**

Se realiza el traslado del cuerpo del señor **EDWIN URIBE GOMEZ ,** el día 07 de JULIO de 2023, fallecido en accidente de tránsito.

**2.2 Novedades (Seguimiento administrativo):**

| SUSPENSION | | |
|---|---|---|
| **Fecha suspensión** | **Fecha Reinicio** | **Motivo** |
| | | |

**2.3 Cumplimiento de obligaciones (Seguimiento técnico):**

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL PROVEEDOR | DETALLAR EL CUMPLIMIENTO O NO DE LAS OBLIGACIONES, JUSTIFICANDO LAS ACCIONES REALIZADAS O EL POR QUÉ NO SE HAN EJECUTADO EN EL PERÍODO DEL PRESENTE INFORME |
|---|---|
| 1. El contratista se compromete a prestar el servicio de recogida y traslado de los cuerpos fallecidos en accidente de tránsito en la jurisdicción del Municipio de Envigado.<br><br>**Nota 1:** El servicio prestado se resume en recoger los despojos mortales en el lugar de los hechos para la cual es necesario tener en cuenta las condiciones sanitarias exigidas tanto por la Dirección de Salud Local, como lo preceptuado por el Instituto Colombiano de Medicina Legal y Ciencias Forenses para hacer debidamente trasladados a los tanatorios para los efectos de la necropsia médico legal y cumplir con lo establecido por el ICONTEC en su norma técnica **NTC 5840 de 2017.**<br><br>**Nota 2:** El cuerpo de la persona fallecida en accidentes de tránsito se deberá trasladar a Instituto Nacional de Medicina Legal y Ciencias Forenses – Regional Noroccidente – Medellín ubicado en Cra. 65 #No. 80-325 Medellín, Antioquia o a donde el Agente de | El contratista cumple con la obligación, al momento de realizar los llamados para el traslado de los cuerpos, en la recogida se observa que quienes realizan la función cumplen con las condiciones sanitarias y el vehículo es el indicado para dicho traslado. |

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL PROVEEDOR | DETALLAR EL CUMPLIMIENTO O NO DE LAS OBLIGACIONES, JUSTIFICANDO LAS ACCIONES REALIZADAS O EL POR QUÉ NO SE HAN EJECUTADO EN EL PERÍODO DEL PRESENTE INFORME |
|---|---|
| tránsito le indique que debe realizar el traslado en todo caso no será sitio diferente al Área metropolitana del valle de aburra. | |
| 2. El contratista deberá contar con un horario de atención para la prestación del servicio las 24 horas del día, los 7 días de la semana (24/7). | El contratista en todo momento que se ha requerido, en horarios distintos a respondido al servicio. |
| 3. El servicio prestado deberá contar con vehículos que contengan las siguientes especificaciones técnicas: bandejas metálicas y platón, apropiados sanitariamente para la correcta ejecución del objeto contractual. | El vehículo que realiza el traslado cumple con las condiciones de ley y las pactadas en el contrato. |
| 4. La recogida y el traslado de los cuerpos se deberá realizar en un tiempo máximo de una (1) hora después de notificados por parte de la Secretaria de movilidad de Envigado a través de su Dirección de Inspección Vigilancia y Control | Se realizan el traslado del cuerpo en el tiempo estipulado, cumpliendo el contratista con esta obligación. |
| 5. El contratista deberá contar con un personal calificado para el traslado de los cadáveres y con amplia experiencia en dicho tema, es decir con conocimiento y experiencia en tanatopraxia. | Se evidencia la experticia técnica que tiene el personal que realiza el traslado del cuerpo. |
| 6. El contratista deberá suministrar las bolsas para el embalaje de los cuerpos cuando este se encuentre en vía pública y los agentes realicen el requerimiento a la funeraria de este insumo para el traslado. | En el presente informe no se requirió |

**a. Seguridad social (Seguimiento administrativo):**

El contratista cumplió con el pago de la seguridad social en (salud pensión y riesgos laborales). Dando cumplimiento a lo dispuesto en la ley 1150 de 2007, a la ley 789 de 2002 art.50, a la ley 1562 de 2012 y a la Ley 1273 de 2018, detallado de la siguiente manera:

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Obligado a Presentar Seguridad Social** | Si | **X** | Diligencie el cuadro | | |
| | No | | Omita el cuadro | | |
| **PERSONA NATURAL** | | | **PERSONA JURIDICA[4]** | **SI** | **NO** |
| Planilla número | | | Certificado de Representante Legal | **X** | |
| Período de Cotización | | | | | |
| Fecha de pago | | | Certificado de Revisor Fiscal | | |
| Valor base de cotización | | | | | |
| Salud | | | Copia de Tarjeta Profesional del Revisor Fiscal (Para la cuenta inicial) | | |
| Pensión | | | Certificado de la Junta Central de Contadores del Revisor Fiscal (Según vigencia) | | |
| ARL tipo de riesgo | | | Período de Cotización | JULIO | |
| Nombre personal relacionado en planilla que ejecuta el contrato(cuando aplique) | | | Nombre personal relacionado en planilla que ejecuta el contrato (cuando aplique) | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

**2.5 Valor a pagar (Seguimiento financiero y contable):**

| DESCRIPCION | | VALOR |
|---|---|---|
| **1** | Valor Cuota pactada contrato | **$397,811** |
| **2** | Glosa[5](+)(-) | **$** |
| **Valor Total a Pagar** | | **$397,811** |

**2.5.1 Justificación:** (si aplica-glosa)

**2.5.2 Descripción de pagos:**

| ÍTEM | FACTURA | VALOR | % DE EJECUCION |
|---|---|---|---|
| **Valor total del contrato** | | **$6.500.000** | **100.00%** |
| Pago acta 001 | **FE4494** | **$397,811** | **6,12%** |
| Pago acta 002 | **FE4501** | **$397,811** | **12,24%** |
| Pago acta 003 | **FE4505** | **$397,811** | **18,36%** |
| Pago acta 004 | **FE4520** | **$397,811** | **24,48%** |
| Pago acta 005 | **FE4538** | **$397,811** | **30,60%** |
| Pago acta 006 | **FE4541** | **$397,811** | **36,72%** |
| Pago acta 007 | **FE4557** | **$397,811** | **42,84%** |
| Pago acta 008 | **FE4558** | **$397,811** | **48,96%** |
| Pago acta 009 | **FE4559** | **$397,811** | **55,08%** |
| Pago acta 010 | **FEA4616** | **$397,811** | **61,20%** |

[4] Se debe verificar el pago de seguridad social del personal vinculado y/o contratista requerido y contenido en la propuesta económica.
[5] *Se entiende por glosa los valores que pueden ser sumados o disminuidos de la cuota pactada, el cual deberá ser justificado*

| ÍTEM | FACTURA | VALOR | % DE EJECUCION |
|---|---|---|---|
| Pago acta 011 | **FEA4626** | **$397,811** | **67,32%** |
| Pago acta 012 | **FEA4663** | **$397,811** | **73,44%** |
| Pago acta 013 | **FEA4743** | **$525,000** | **81,52%** |
| Pago acta 014 | **FEA4714** | **$397,811** | **87,64%** |
| Pago acta 015 | **FEA4794** | **$394,811** | **93,76%** |
| | | | |
| **Valor total actas de pago** | | **$6,094,354** | **93,76%** |
| **Valor por ejecutar del contrato** | | **$405,646** | **6,24%** |

**2.6 Otros seguimientos Administrativos:**

- Las garantías contractuales siguen aún vigentes, sin novedad alguna
- Las publicaciones se vienen realizando acorde a la norma.
- Se ha verificado el pago de impuestos aplicados en cada pago al contratista.

**2.7 Seguimiento jurídico**

- Hasta el momento el contratista no ha estado inmerso en inhabilidades o incompatibilidades sobrevivientes que le impidan seguir legalmente con la ejecución del contrato.
- Las capacidades y facultades demostradas por el contratista para la celebración del contrato permanecen en la misma condición.
- Se realizó seguimiento a los riesgos identificados en la matriz de riesgos y hasta el momento no se han materializado.

**2.8 Adiciones, prórrogas o modificaciones[6]:**

| Número de Acta | Valor Adicionado | Plazo Prorrogado | Tipo de Modificación (señalar con una X) | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Adición (valor) | |
| | | | Adición y prorroga (valor y tiempo) | |
| | | | Prórroga (tiempo) | |
| | | | Modificación (cualquier otra que no implica valor o tiempo) | |

**2.9 Observaciones administrativas, técnicas, jurídicas, financieras y contables[7]**

**Administrativa y jurídica:** No se presentan observaciones

**Financiera y contable:** No se presentan observaciones

[6] *Se deberá señalar si se han realizado adiciones, prórrogas o modificaciones al contrato/convenio, establecer el N° del acta, la fecha y las novedades en caso que aplique.*

[7] Se podrán relacionar observaciones adicionales de acuerdo a la Guía para el ejercicio de las funciones de Supervisión e Interventoría de los contratos del Estado de Colombia Compra Eficiente.

**Jurídicas:** No se presentan observaciones

**Técnica:** No se presentan observaciones y/o modificaciones de carácter técnico.

**2.10 Concepto de supervisión:**

**2.10 Concepto de supervisión:**

**2.10.1** Requerimientos: Ninguno

**2.10.2** Recibido a satisfacción: Si

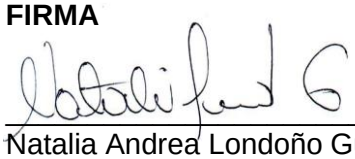
Se recibe a satisfacción el informe de gestión del contratista ya que se evidencia que se está dando cumplimiento a las obligaciones específicas del contrato.

Se otorga Visto bueno para el pago de acuerdo a la verificación de la información consignada en el informe de supervisión, que da cuenta del cumplimiento de las obligaciones específicas contenidas en el clausurado anexo

## 7. Documentos anexos

- Certificado de Representante Legal
- Factura electrónica de Venta **FE4794** del 07 de JULIO de 2023.
- Certificado Representante legal

**FIRMA**



Natalia Andrea Londoño Guirales
Supervisor
Secretaría de Movilidad