INFORMACIÓN DEL CONTRATO INFORME DE ACTIVIDADES No. 03			
OBJETO:	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO AGROINDUSTRIAL PARA QUE BRINDE APOYO TÉCNICO A LA SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y PRODUCCIÓN ALIMENTARIA EN EL MARCO DEL PROYECTO: "FORTALECIMIENTO AGROPECUARIO PARA MEJORAR PROCESOS PRODUCTIVOS EN EL TOLIMA".		
PERIODO DEL INFORME:	1 DE JULIO DE 2023 AL 30 DE JULIO DE 2023	**FECHA DEL INFORME:**	**4/08/2023**

ETAPAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Brindar acompañamiento técnico a las asociaciones para el desarrollo de acciones que contribuye a la transformación productiva de la producción agrícola y/o pecuaria apoyada con proyectos de ciencia, tecnología e innovación por parte de la secretaria de desarrollo agropecuario y producción alimentaria.	Se brindó acompañamiento técnico a la secretaria de desarrollo agropecuario y producción alimentaria: • En el municipio de Ibagué, en el Desarrollo del proceso de verificación de cumplimiento de los requisitos mínimos de calidad de los cafés que participan en la feria Tolima Corazón Cafetero que desarrollara la Gobernación del Tolima. • En el municipio de Ibagué, se brindó acompañamiento y apoyo en el proceso de fortalecimiento en cafés especiales a productores del corregimiento de San Juan de la China beneficiados con equipos y maquinarias entregadas por la secretaria.
2. Brindar apoyo técnico en la estructuración de proyectos y/o presupuestos de proyectos de inversión de la secretaria de desarrollo agropecuario y producción alimentaria para mejorar la competitividad del sector agropecuario en el departamento del Tolima.	Se brindo apoyo en el técnico en la actualización del proceso cuyo objeto es COMPRA DE MAQUINARIA, EQUIPOS, ACCESORIOS Y UTENSILLOS, PARA FORTALECER LA CADENA PRODUCTIVA DEL CAFÉ EN EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO PRODUCTIVO DE PEQUEÑOS PRODUCTORES RURALES EN EL TOLIMA que beneficiara a más de 4 asociaciones del departamento.
3. Realizar visitas técnicas a campo desde su profesión en los municipios donde se va a realizar inversiones o acciones misionales de la secretaria de desarrollo agropecuario y producción alimentaria, para caracterización de beneficiarios de las inversiones, de acuerdo a lo solicitado por el supervisor y cuando sea estrictamente necesario, estos desplazamientos	Se realizaron visitas técnicas a campo desde su profesión en los municipios de Alpujarra, donde se va a realizar inversiones: • Se realizo visita técnica a productores del sector cañón del Combeima Ibagué en temáticas afines a comercialización de cafés especiales. • Se realizo visita técnica como catador a productores líderes que participaran en la feria de cafés especiales "cafés de mi tierra Palocabildo", en el municipio de Palocabildo.

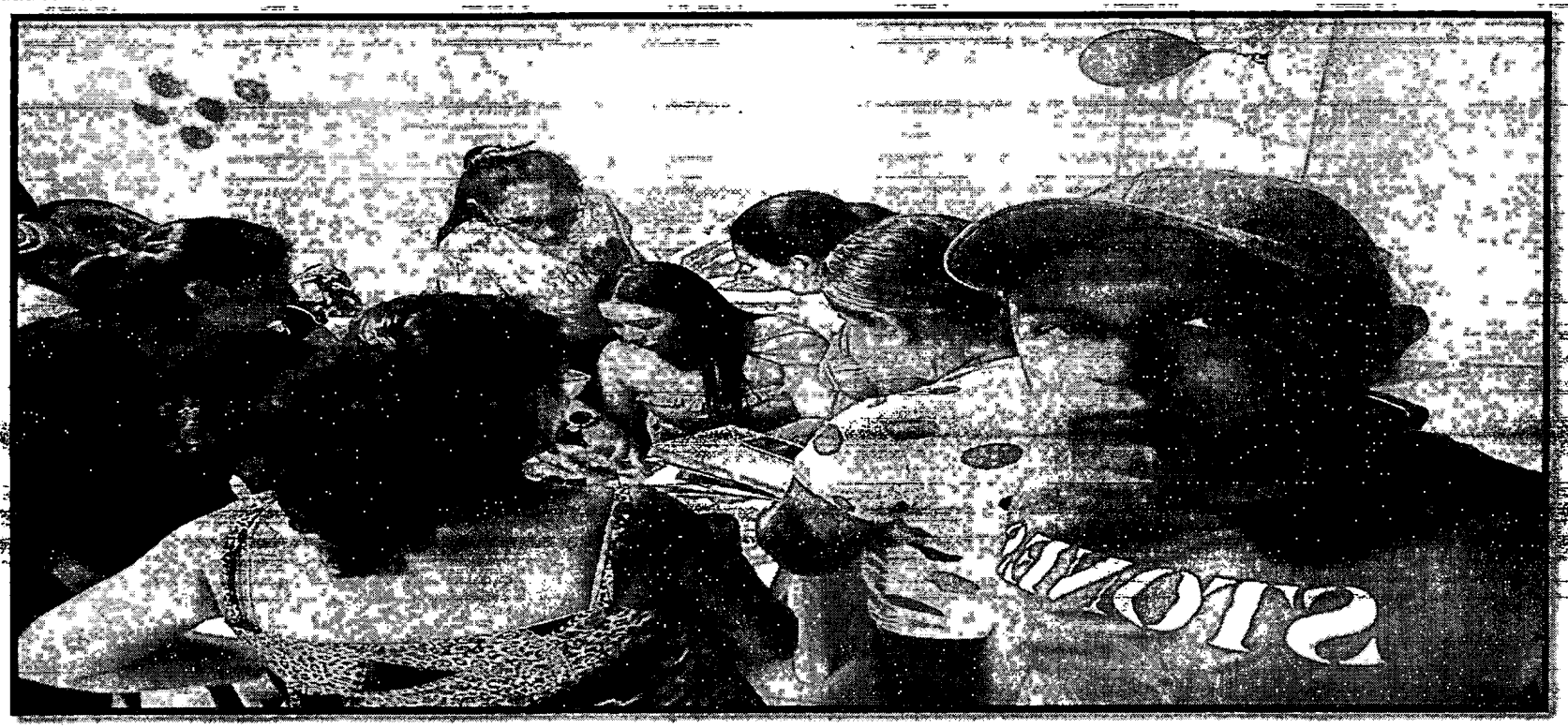
serán por cuenta y riesgo del contratista.	• Se realizó visita técnica a productores cafeteros del Municipio de Chaparral para exponerles las temáticas afines a mejoramiento de la calidad sensorial del café.
OBLIGACIONES GENERALES	
1. Cumplir con el objeto del contrato	Se da cumplimiento con el objeto de contrato, además se contribuye con la proyección de oficios a cargo de la Dirección de Desarrollo Agropecuario
2. firmar las actas de inicio, suspensión, aclaración, modificación o adición y/o terminación que haya lugar de común acuerdo con el supervisor	Se suscribió acta de inicio el día 2 de mayo de 2023 entre las partes que intervienen.
3. presentar informes solicitados por el supervisor	Se presentó el informe mensual al supervisor del contrato, sobre las actividades desarrolladas durante el periodo 1 de julio al 30 de julio de 2023 cumplimiento de las obligaciones contractuales.
4, Guardar la suficiente reserva sobre la información que se obtenga en el desarrollo de las actividades contractuales	El Contratista guardara la suficiente reserva sobre la información que se obtenga en desarrollo de las actividades contractuales de la secretaria.
5. realizar la actualización en tiempo real de la plataforma SECOP II respecto al cargue de los informes con los anexos que soporten el debido cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Se realizó cague de los siguientes documentos en la Plataforma SECOP II : - Informe de Actividades. - Factura. - Planilla de Seguridad Social.
6, cumplir con los protocolos de bioseguridad establecido por el gobierno nacional y el Gobierno departamental para efectos de mitigar y realizar el adecuado manejo de la pandemia corona virus COVID-19	Se realizó el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad establecidos por el Gobierno nacional, ente departamental y la Secretaria Desarrollo Agropecuaria y Producción Alimentaria para efectos de mitigar y realizar el adecuado manejo de la pandemia corona virus COVID-19
7. Cumplir con sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral so pena de incurrir en las sanciones establecidas en el Artículo 23 de la Ley 1150	Se realizó pago de la planilla No. 7887406881 correspondientes al mes de julio del presente año. Así mismo como se encuentra estipulado, los aportes a seguridad social para trabajadores independientes se realizan mes vencido.

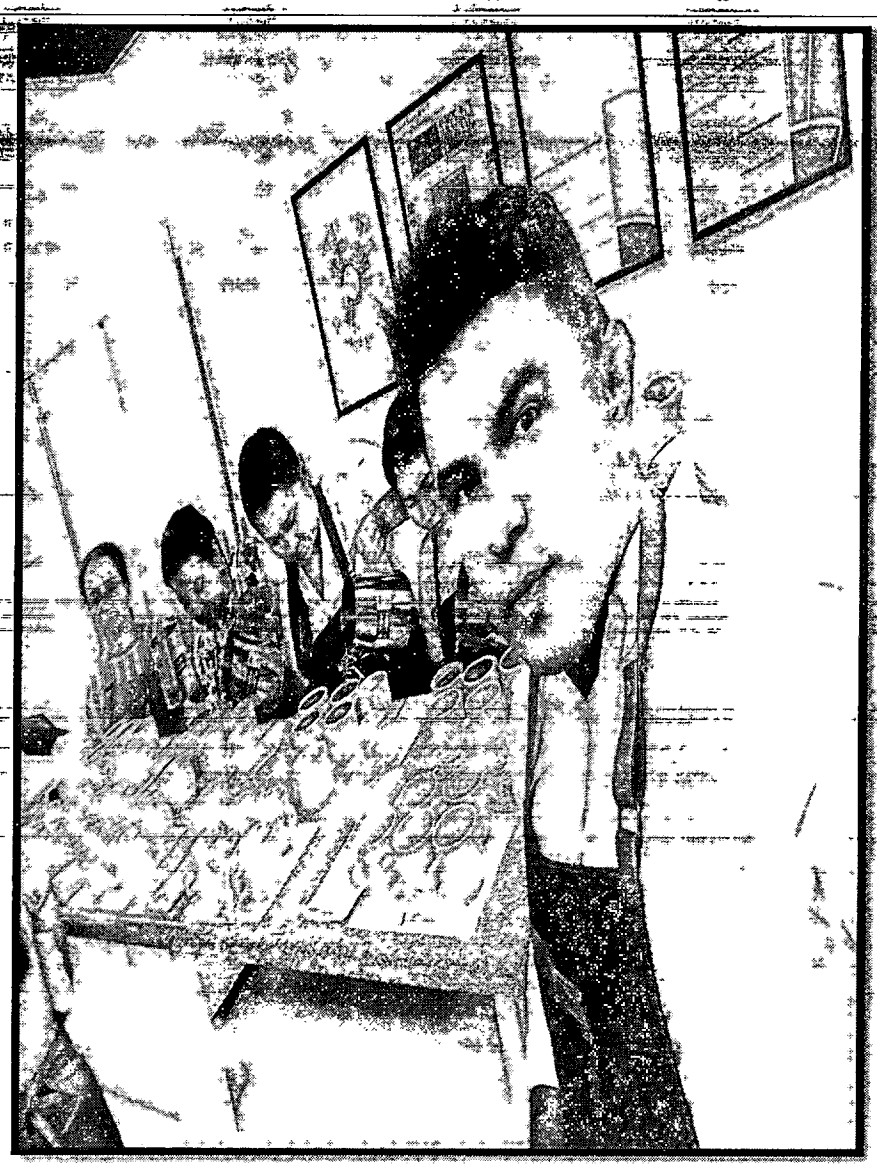
de 2007, o en las disposiciones que las modifiquen, deroguen o adicionen. Documentos que deben enviar al Supervisor del Contrato cada mes con el fin de gestionar el respectivo pago mensual.	
8. presentar cuentas de cobro en los términos, formatos y con los soportes solicitados por el departamento y el supervisor.	Se presentó el informe mensual de cumplimiento de las obligaciones, de la cuenta de cobro conforme a los lineamientos establecidos por el gobierno departamental.
9. Cumplir las actividades contractuales con alto grado de autonomía e independencia, sin perjuicio de la necesidad de coordinación con la Gobernación, en cumplimiento a los acuerdos de ejecución contractual pactados entre el supervisor y el contratista en los casos que corresponda.	Se cumplió con las actividades contractuales establecidas con alto grado de autonomía e independencia, sin perjuicio de la necesidad de coordinación con la Gobernación.
10. Realizar el trámite de solicitud del carnet ante la secretaría administrativa, una vez sea legalizado el contrato, será de carácter obligatorio portar el carnet que lo identifique como contratista de la entidad.	Se realizó el trámite de carnet ante la secretaría administrativa, una vez legalizado el contrato mismo que me identifica como contratista de la entidad y que se porta durante las visitas realizadas a campo.
11. Apoyar la gestión de la Gobernación del Tolima a través de aplicación de las Dimensiones y políticas del modelo integrado de Planeación y Gestión – MIPG y de los procesos del Sistema de Gestión, de manera adecuada y fácil, teniendo en cuenta su marco normativo, su ámbito de aplicación, sus propósitos, sus lineamientos generales y los criterios diferenciales y atributos de calidad, contribuyendo a la generación de bienes y servicios con valor público, para los ciudadanos.	Se apoyó en la gestión de la Gobernación del Tolima a través de aplicación de las Dimensiones y políticas del modelo integrado de Planeación y Gestión – MIPG y de los procesos del Sistema de Gestión

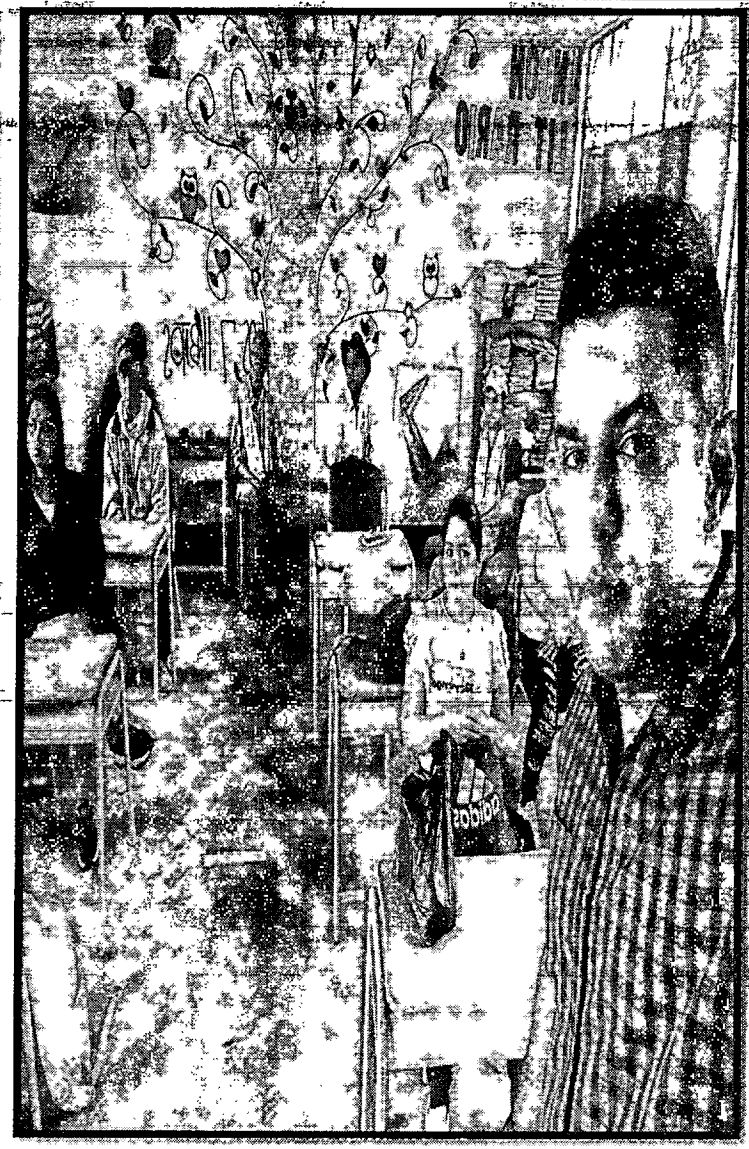
12. Salvaguardar los equipos tecnológicos, mobiliario y demás elementos de propiedad del departamento puestos a disposición para la ejecución de las obligaciones estipuladas en el acto contractual.	Durante el presente periodo se salvaguardaron los equipos tecnológicos, mobiliario y demás elementos de propiedad del departamento puestos a disposición para la ejecución de las obligaciones estipuladas en el acto contractual

Evidencias de Actividades:

Actividad N° 1:







Actividad N° 2:

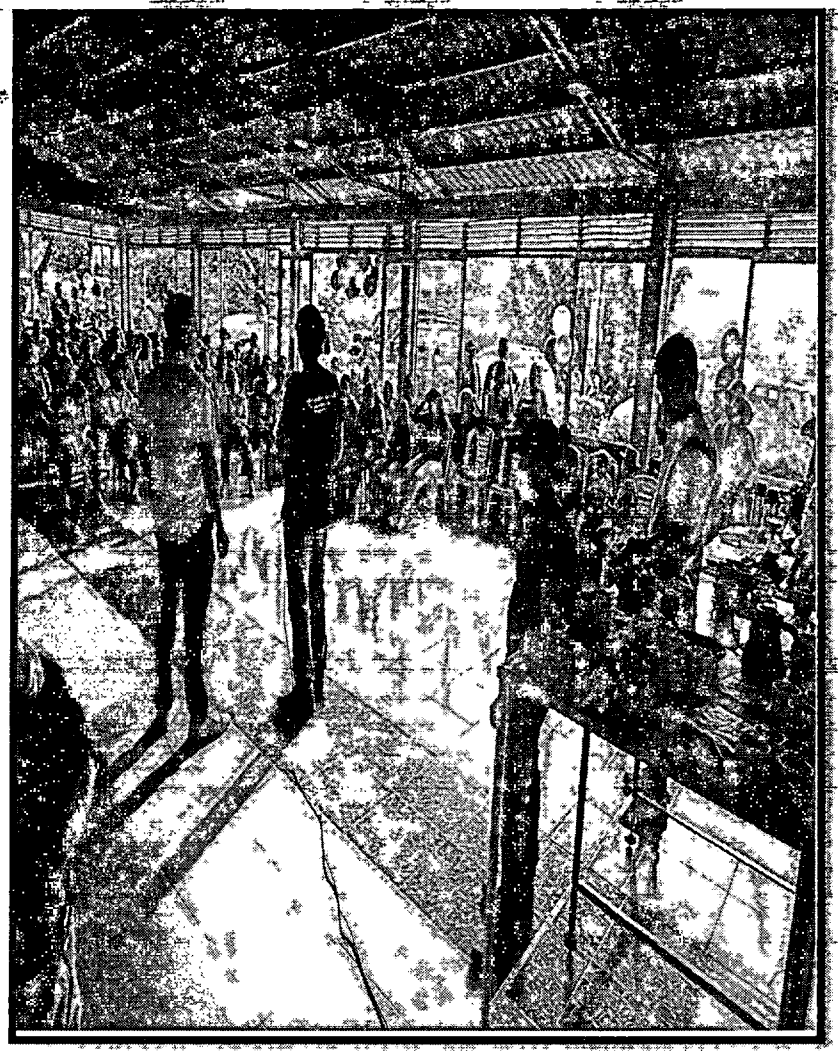
CLIENTE	Gobernación del Tolima	Cotización No.	0025
DIRECCION	Cra3 entre calle 10 y 11	Teléfono	(608) 2611111
VENDEDOR	Diana Mejia	Vigencia:	60 días

ITEM	ELEMENTO	DETALLE	CANTIDAD	VALOR UNITARIO
1	ELEMENTOS PARA LABORATORIOS DE CAFÉ	TOSTADORA DOBLE TAMBOR DE CAPACIDAD DE 125 GRAMOS POR TAMBOR	1	$ 37.344.747
2		TRILLADORA DE MUESTRAS 250 - 300 GRAMOS	1	$ 6.643.817
3		MEDIDOR AVANZADO DE HUMEDAD	1	$ 7.278.542
4		MALLAS O TAMICES	1	$ 4.909.738
5		MOLINO PARA CAFÉ	1	$ 15.035.809
6		TETERAS CUELLO DE CISNE CON PROGRAMACIÓN	1	$ 615.909
7		KIT DE NARIZ DE CAFÉ	1	$ 6.214.737
8		TERMOMETRO DIGITAL	1	$ 103.439
9		TERMOHIGROMETRO DIGITAL	1	$ 288.250
10		CUCHARAS DE CATACION EN ACERO INOXIDABLE	1	$ 18.199
11		CUCHARAS DE CATACION SCAA	1	$ 45.502
12		BANDEJA PLASTICA PARA CAFÉ	1	$ 52.616
13		CRONOMETRO	1	$ 123.808
14		SONDAS PARA CAFE PERGAMINO 75 CM	1	$ 214.623
15		SONDAS PARA CAFÉ PERGAMINO 1 MTS	1	$ 242.490
16		SONDAS PARA ACFE PERGAMINO 1,15 MTS	1	$ 296.360
17		ESCUPIDORA EN ACERO INOXIDABLE 140NZ	1	$ 125.439
18		BALANZA ELECTRONICA DIGITAL	1	$ 358.930
19		MESA DE CATACION	1	$ 2.884.620
20		POCILLO PORCELANA PARA CATACION CON LOGOS	1	$ 47.018
21		TERMO EN ACERO INOXIDABLE Y VIDRIO REFRACTARIO	1	$ 181.893
22		CAFETERA MANUAL CRISTAL METODO DE PREPARACION v60 con pour over kit	1	$ 185.282
23		CAMARA DE LUZ BLANCA	1	$ 2.339.933
24	ELEMENTOS PARA TIENDAS DE CAFÉ	MAQUINA DE ESPRESSO	1	$ 38.541.210
25		MOLINO PARA CAFE ESPRESSO	1	$ 7.364.648

26		GRAMERA DIGITAL CON CRONOMETRO	1	$ 301.682
27		TAMPER EN ACERO INOXIDABLE	1	$ 289.147
28		MOLINO PARA CAFÉ CON TOLVA	1	$ 15.035.809
29		TETERAS CUELLO DE CISNE CON PROGRAMACIÓN	1	$ 615.909
30		TAPETE PRENSA DE CAFÉ	1	$ 183.787
31		TERMOMETRO DIGITAL	1	$ 103.439
32		TERMOHIGROMETRO DIGITAL	1	$ 288.250
33		JARRA ESPUMADORA DE LECHE 12 ONZAS	1	$ 140.492
34		JARRA ESPUMADORA DE LECHE 20 ONZAS	1	$ 187.950
35		BANDEJA PLASTICA PARA CAFÉ	1	$ 46.230
36		CRONOMETRO	1	$ 123.808
37		Aroicle en acero 1/2 GN x 6 cm	1	$ 79.754
38		CEPILLO PARA LIMPIEZA DE TUBO DE VAPOR	1	$ 61.015
39		CEPILLO PARA LIMPIEZA DE GRUPO ESPRESSO	1	$ 87.232
40		LIMPIADOR CAFIZA	1	$ 154.122
41		POCILLO PORCELANA PARA ESPRESSO	1	$ 14.535
42		POCILLO PARA CAPUCHINO	1	$ 17.687
43		POCILLO PORCELANA PARA CATACION CON LOGOS	1	$ 30.095
44		TERMO EN ACERO INOXIDABLE Y VIDRIO REFRACTARIO	1	$ 188.293
45		CAFETERA MANUAL CRISTAL METODO DE PREPARACION	1	$ 355.219
46		COPA MEDIDORA GIGGER	1	$ 45.228
47		COPA MEDIDORA SENCILLA	1	$ 48.152
48		GRANIZADORA DE DOBLE TANQUE	1	$ 13.883.963
49		SIFON CHANTILLY DE CAPACIDAD DE 500 ML	1	$ 1.007.899
50		CAJA CON CAPSULAS DE 24 CARTUCHOS DE N2O PARA SIFON CHANTILLY	1	$ 190.538
51		CAJA DE 100 FILTROS DE PAPEL PARA CAFE	1	$ 285.521
52		CAFETERA CHEMEX DE 6 TAZAS	1	$ 183.260
53		CAFETERA CHEMEX 6 TAZAS	1	$ 183.260
54		PRENSA FRANCESA DE CAPACIDAD 600 ML	1	$ 175.535
55		MUG DE CRISTAL 8 ONZAS	1	$ 17.258
56		TAMPER EN ACERO INOXIDABLE	1	$ 289.147
57		CUCHARA MEDIDORA DE 7 GRAMOS PARA CAFÉ	1	$ 10.490
58		METODO DE EXTRACCION TIPO SYPHON JAPONES	1	$ 572.775

Actividad N°3:



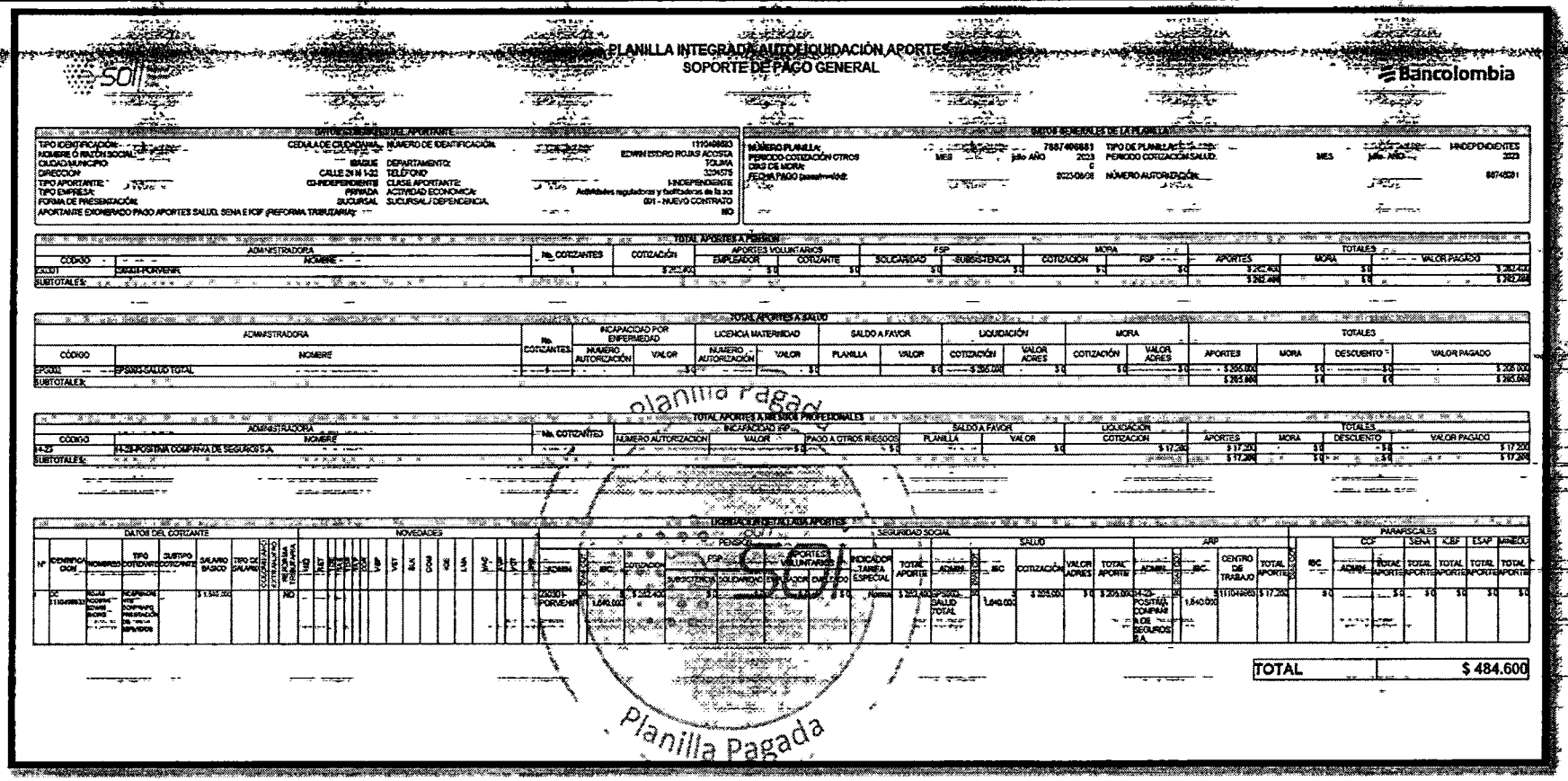






Informe de Actividades

Planilla de Seguridad Social



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	1110498683
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL			EDWIN ESTIDO ROJAS ACOSTA
CIUDAD/MUNICIPIO	IBAGUE	DEPARTAMENTO	TOLIMA
DIRECCION	CALLE 24 N 1-22	TELÉFONO	2324575
TIPO APORTANTE	23-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE	3-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA	Actividades reguladoras y fiscalizadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN	SUCURSAL	SUCURSAL/ DEPENDENCIA	001 - NUEVO CONTRATO
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA	76874966681		TIPO DE PLANILLA	E	
PERIODO COTIZACIÓN OTROS CONCEPTOS	MES julio	AÑO 2023	PERIODO COTIZACION SALUD	MES julio	AÑO 2023
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd)	2023/08/08		NÚMERO AUTORIZACIÓN		86748281

TOTAL APORTES A PENSION

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACION	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
23-01	CAXDI-PORVENIR	1	$ 291.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 291.400	$ 0	$ 291.400
SUBTOTALES										$ 291.400	$ 0	$ 291.400

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NUMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NUMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN VALOR ADRES	MORA COTIZACIÓN	MORA VALOR ADRES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
EPS001	EPS005-SALUD TOTAL	1		$ 0				$ 0	$ 285.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 285.000	$ 0	$ 0	$ 285.000
SUBTOTALES													$ 285.000	$ 0	$ 0	$ 285.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP NUMERO AUTORIZACION	INCAPACIDAD IRP VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACION COTIZACION	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
14-25	14-25-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 17.200	$ 17.200	$ 0	$ 0	$ 17.200
SUBTOTALES									$ 17.200	$ 0	$ 0	$ 17.200

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE Nº	CONTRIBUCIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	NOVEDADES	PENSIÓN ADMIN	PENSIÓN IBC	PENSIÓN COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	SALUD ADMIN	SALUD IBC	SALUD COTIZACIÓN	SALUD VALOR ADRES	SALUD TOTAL APORTE	ARP ADMIN	ARP IBC	ARP CENTRO DE TRABAJO	ARP TOTAL APORTES	PARAFISCALES IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTES	SENA TOTAL APORTES	ICBF TOTAL APORTES	ESAP TOTAL APORTES	MINED TOTAL APORTE
1	CC 1110498683	ROJAS ACOSTA EDWIN ESTIDO	23-INDEPENDIENTE		$ 1.540.000		NO	23-01-PORVENIR	$ 1.540.000	$ 291.400	$ 0	$ 0	$ 0	Ninguno	$ 291.400	EPS005-SALUD TOTAL	$ 1.540.000	$ 285.000	$ 0	$ 285.000	14-25-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	$ 1.540.000	$ 17.200	$ 17.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL $ 484.600

Planilla Pagada

Certificado de la ARL

POSITIVA
COMPAÑIA DE SEGUROS

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

COMPROBANTE DE RADICACIÓN DE LA AFILIACIÓN DEL DIA 05/06/2023

DATOS DE LA EMPRESA

Tipo documento:	NI	Número de documento:	800113672	Cédula Usuario:	CC 38256087
Nombres:	GOBERNACION DEL TOLIMA				
Dirección:	KR 3 CL 11 ED GOBERNACION				
Departamento:	TOLIMA	Municipio:	IBAGUE		
Correo electrónico:	direccion.talentohumano@tolima.gov.co				
Teléfono:	2611111	Tarifa:	0.522		
Actividad Económica:	1841201 ACTIVIDADES EJECUTIVAS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA, INCLUYE EL DESEMPENO DE LAS FUNCIONES GUBERNAMENTALES DE CARACTER EJECUTIVO, DESARROLLADAS POR LOS ORGANOS Y ORGANISMOS CENTRALES, REGIONALES Y LOCALES				

DATOS DEL USUARIO QUE REALIZA LA RADICACIÓN

Cédula Usuario	Nombres y Apellidos del Usuario
CC 38256087	SANDRA INES GARZON RODRIGUEZ

DATOS AFILIADOS RADICADOS

Radicado	Cobertura	Documento	Nombre Trabajador	Riesgo	Tarifa	Tipo
1	06/06/2023	CC 1110498633	ROJAS ACOSTA EDWIN	1	0.522	Independiente

OBSERVACIONES

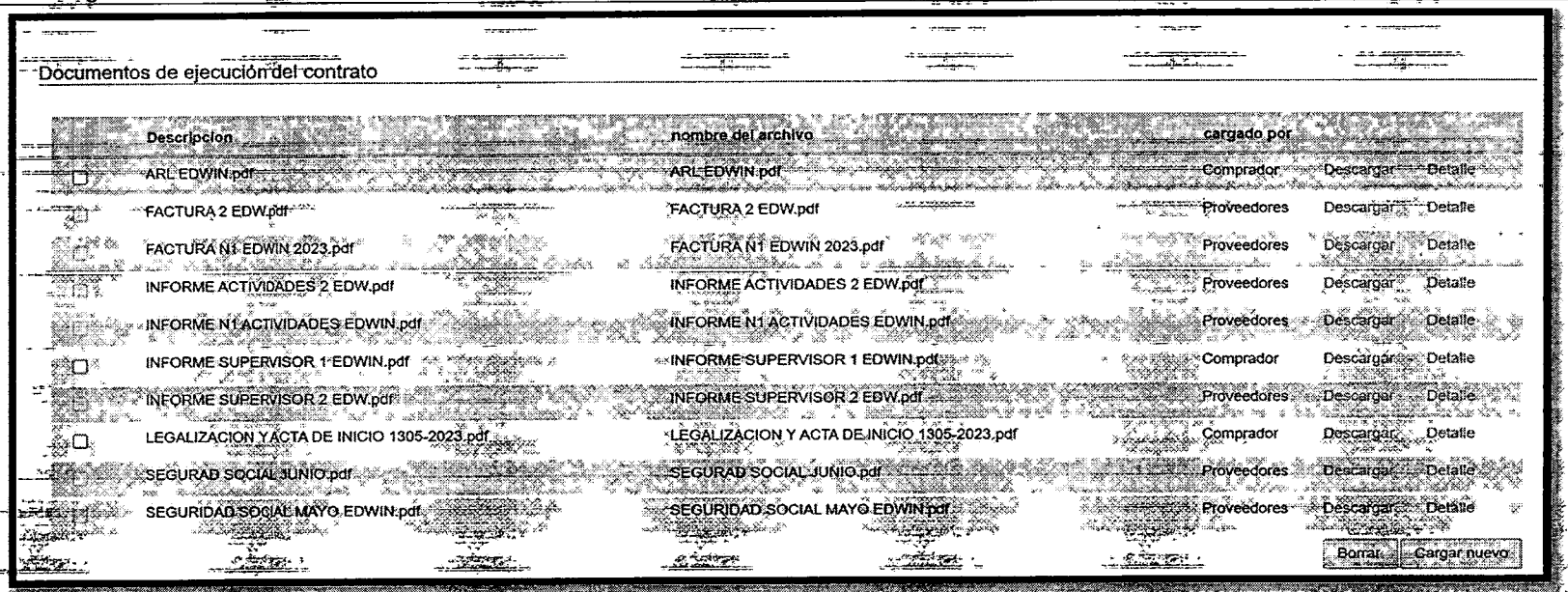
Si tiene alguna duda con respecto a la tarifa o actividad económica de sus afiliados por favor diríjase a la oficina de POSITIVA más cercana o comuníquese con nuestra línea gratuita de atención a nivel nacional 01-8000-111-170 y en Bogotá al 3307000.

Trámite de solicitud del carnet ante la secretaría administrativa, una vez sea legalizado el contrato, será de carácter obligatorio portar el carnet que lo identifique como contratista de la entidad.



Pantallazo avance cargue soportes SECOP II Se realizó cague de los siguientes documentos en la Plataforma SECOP II :

- Informe de Actividades.
- Factura.
- Planilla de Seguridad Social.



Documentos de ejecución del contrato

Descripcion	nombre del archivo	cargado por		
ARL EDWIN.pdf	ARL EDWIN.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
FACTURA 2 EDW.pdf	FACTURA 2 EDW.pdf	Proveedores	Descargar	Detalle
FACTURA N1 EDWIN 2023.pdf	FACTURA N1 EDWIN 2023.pdf	Proveedores	Descargar	Detalle
INFORME ACTIVIDADES 2 EDW.pdf	INFORME ACTIVIDADES 2 EDW.pdf	Proveedores	Descargar	Detalle
INFORME N1 ACTIVIDADES EDWIN.pdf	INFORME N1 ACTIVIDADES EDWIN.pdf	Proveedores	Descargar	Detalle
INFORME SUPERVISOR 1 EDWIN.pdf	INFORME SUPERVISOR 1 EDWIN.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
INFORME SUPERVISOR 2 EDW.pdf	INFORME SUPERVISOR 2 EDW.pdf	Proveedores	Descargar	Detalle
LEGALIZACION Y ACTA DE INICIO 1305-2023.pdf	LEGALIZACION Y ACTA DE INICIO 1305-2023.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
SEGURAD SOCIAL JUNIO.pdf	SEGURAD SOCIAL JUNIO.pdf	Proveedores	Descargar	Detalle
SEGURIDAD SOCIAL MAYO EDWIN.pdf	SEGURIDAD SOCIAL MAYO EDWIN.pdf	Proveedores	Descargar	Detalle

Borrar | Cargar nuevo

	ELABORADO POR:	REVISADO POR:
Nombres y apellidos	EDWIN ISIDRO ROJAS ACOSTA Contratista	YEISON GERMAN GUILOMBO SILVA Supervisor
Firmas	Edwin Rojas	