INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

No 0081 DE 6 DE MARZO 2023.

Supervisor (a)
YELITZA OLIVEROS RAMIREZ
Cargo: DIRECTOR GENERAL

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al período comprendido entre el primero de (1) de julio del 2023 y el treinta y uno (31) de julio del 2023, en los siguientes términos:

CONTRATISTA	**CARMEN LUCERO RAMIREZ ALDANA**
PROFESIÓN	SERVICIOS PROFESIONALES
DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
FECHA DE PRESENTACIÓN	10 agosto de 2023
NÚMERO DE INFORME	5

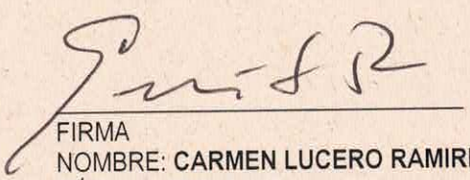
GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

No de Obligación	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	CANT	EVIDENCIA
1	Apoyar el desarrollo de los procesos de capacitación virtual, de aspectos jurídicos, en el marco del misional de la entidad.	No se requirió.		NA
2	Asistir a las reuniones de los comités, juntas, concertaciones de carácter laboral colectivo que le sean asignados por la Dirección General de Bomberos de Bucaramanga, en el marco del objeto contractual.	1.Se asistió a mesa técnica de trabajo, en la que junto con el Director Administrativo y Financiero de la entidad y el Jefe de 0peraciones de la entidad, se revisaron aspectos del acuerdo sindical relacionados con la posibilidad de reglamentar los permisos y la organización de vacaciones. 2. se acompañó la segunda reunión del Comité de Seguimiento al Cumplimiento del Acuerdo Sindical, celebrada el 31 de julio de 2023 e en la que se debatió el acto administrativo que regulará el sistema de permisos, en cumplimiento de lo estipulado en el artículo 8 de la Resolución 00141 de 2023, igualmente se informó a los miembros del comité de seguimiento, sobre el estado actual de la demanda de simple nulidad contra el Decreto 400 de 2021, impetrada ante el Consejo de Estado.		Se anexa en cd del formato único de inventario documental

		3- Se apoyo y se acompañó reunión celebrada el día 28 de julio del año en curso, realizada en la sala de crisis de BOMBEROS DE BUCARAMANGA, en la que participó el Presidente del Sindicato y algunos miembros del mismo , la cual fue convocada con el fin de informar el estado actual de los contratos número 166-2022, contrato número 165/2022, contrato 102/2023, y 168/2023 relacionados con la queja presentada por el Presidente del Sindicato SINTRABOMBEROS en diferentes medios de comunicación de la ciudad de Bucaramanga.		
3	Apoyar la realización de la estrategia de rendición de cuentas de la Entidad, atendiendo los lineamientos que sobre el particular establezca el Gobierno Nacional y la veeduría distrital	No se requirió.		NA
4	Apoyar la elaboración de conceptos jurídicos requeridos en ocasión al objeto contractual	1-se acompañó mesa de trabajo, con el fin de adelantar acciones internas, para solicitar acompañamiento a los entes de control, en virtud de la queja presentada por el presidente de SINTRABOMBEROS. 2-Se revisó el acto administrativo en el cual se modifica la jornada laboral excepcional durante el periodo de capacitaciones de los empleados.		Se anexa en cd del formato único de inventario documental
5	Apoyar la elaboración y/o revisión de las respuestas a derechos de petición relacionados con procesos, procedimientos y/o contratos en cabeza del área de operaciones y/o dirección, que le sean designados	1.Se elaboró documento dirigido a la Personaría Municipal de Bucaramanga, en la que se solicita acompañamiento a efecto de verificar el estado de procesos contractuales de BOMBEROS DE BUCARAMANGA, y que han sido cuestionados por SINTRABOMBEROS. 2. Se apoyó y se revisó el acta que se generó de la reunión celebrada, con miembros del Sindicato SINTRABOMBEROS y el contratista Gilberto Barajas Cordero, con el fin de informar sobre el estado de algunos procesos contractuales, sobre los cuales se ha generado inconformidad por parte de miembros del sindicato.		Se anexa en cd del formato único de inventario documental

		3- Se apoyó y se revisó respuesta al personal del área de operaciones de BOMBEROS DE BUCARMANGA, en la que se da información sobre el acta final de negociación colectiva a nivel nacional.		
6	Apoyar la elaboración de las respuestas a los requerimientos hechos por organismos de control, por autoridades judiciales o administrativas y por las dependencias de Control Interno y Control Interno Disciplinario de la entidad	No se requirió.		NA
7	Las demás actividades complementarias que se requieran en desarrollo del objeto contractual	1.Se revisó oficio dirigido al Presidente del Sindicato, donde se solicita se permita la participación de dirección general, en asamblea de dicha colectividad, a celebrarse el día 27 de julio del año en curso. .		Se anexa en cd del formato único de inventario documental

CONTRATISTA



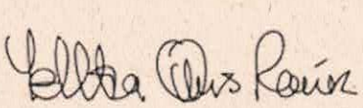
FIRMA
NOMBRE: **CARMEN LUCERO RAMIREZ ALDANA**
CÉDULA: 63.346.395

Que una vez validada la información referenciada de las actividades mensuales presentado por el Contratista y como supervisor (a) del contrato mencionado, manifiesto que el objeto del contrato se ha venido cumpliendo de manera adecuada y satisfactoria.

Que los pagos de Seguridad Social del mes de julio de 2023 efectuados mediante planilla No. 27046516 corresponden al contrato No. 0081 de fecha 6 de marzo de 2023, los cuales se encuentran acorde al IBC establecido según la ley 1753/2015.

En constancia de lo anterior,

SUPERVISOR



FIRMA
NOMBRE: **YELITZA OLIVEROS RAMIREZ**
CÉDULA: **63.536.268**