Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Adriana Milena Bello Caro								
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	52297316			
CORREO ELECTRONICO:	psico.adribelloca@gmail.com				CELULAR:	7220651			
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED				
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	VIGILANCIA SALUD PUBLICA PIC FONTIBON				SEDE:	SUBRED			
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%							
	FO09K32	100							
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO ITAU CORPBANCA COLOMBIA SA				TIPO DE CUENTA:	AHORRO			
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	765006836						PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	2666			VIGENCIA	2023		
NÚMERO DE CDP	1713	FECHA	2023-07-24 10:15:07.000	NÚMERO DE CRP	37503	FECHA	2023-07-31 13:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	PROFESIONAL EN PSICOLOGIA						
PERIODO CERTIFICADO:	DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL			
		2023-07-01		2023-07-31			
VALOR HONORARIOS MENSUALES:	$3,998,070						
TIPO DE SERVICIOS	PIC	RESERVA DE GLOSA 0%	N/A				

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$30,602,837
VALOR EJECUTADO	$30,602,837
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$3,998,070
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
1055397638	$1,599,228	$199,904	$255,876	3	$38,957	$494,737

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Julio de 2023. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

Diana Patricia Martínez Yate
1016009155
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Semanalmente entregar al referente los productos correspondientes al subsistema asignado frente a cumplimiento de metas y criterios de calidad.	Se entrega de manera oportuna la información solicitada de casos realizados en gestion de la informacion en los procesos de salud mental salud mental a la coordinación de vigilancia epidemiologica	Se realiza diligencimaiento y entrega de carpetas y soportes solicitados correspondiente a la gestion realizada en el mes
Realizar investigaciones epidemiológicas de Campo (IEC) y/o caracterizaciones Individuales de riesgo (CIR) de acuerdo a la meta asignada y/o según necesidad	Se realiza gestion admon en investigacion epidemiologica con la caracterizacion individual de riesgo y seguimientos a pacientes caso indice para area de salud mental y a la familia con el fin de dejar constancia de la intervencion que se realiza el momento del estudio	se realiza la caracterizacion de riesgo de acuerdo a la meta asignada
Realizar activación de ruta (Canalizaciones) para dar respuesta oportuna a los casos identificados.	se realiza gestion en activacion de ruta sirc de casos con respuestas EAPB al anexo 3 e ingreso de no abordados a la base	se entrega soporte con retroalimentacion de las EAPB al ANEXO 3 y soporte del ingreso de no abordados en la bas
Participar en el seguimiento mensual del plan de acción del Subsistema asignado .	se participa en acciones del sistema asignado SISVECOS alertas crue y alertas UIS	se realiza actas correpondientes para el seguimiento y cumplimiento de forma mensual del plan asignado
Apoyar en las asesorías y asistencias técnicas a las UPGD y UI del subsistema asignado según programación y necesidad.	se realiza apoyo en las asesorias y asistencias tecnicas de la UIS en proceso d ela salud mental	entrega de actas de las asesorias y asistencias tecnicas de la UIS en proceso d ela salud mental
Verificar concordancia físico/magnético de la base de datos del subsistema asignado cumpliendo con criterios de calidad (oportunidad, veracidad, completitud).	se verifica concordancia en las entregas en fisico con el Drive base de datos correspondientes con la indicaciones recibida	Se entregaron las bases con los productos del mes
Apoyar en las convocatorias de unidades análisis de los casos que ameriten en el marco de la vigilancia del subsistema asignado.	asistir a las convocatorias de unidades de analisis d elos casos en los que lo solicite en marco de la vigilancia del subsistema asignado	estar preparado con los casos que ameriten la asistencia en la unidad de analisis
Participar en la elaboración de informes e indicadores de los temas de su competencia conforme a criterios de calidad de acuerdo a requerimientos establecidos aportando al análisis de condiciones de calidad de vida salud y enfermedad	Se realizan informes y/o actas de los temas que se trataron durante el mes conforme a los criterios de calidad y teniendo en cuenta los requerimientos establecidos aportando analisis de calidad de vida y enfermedad	se envia informes y actas requeridas en la socializacion de temas de compentencia
Asistir y participar en las reuniones programadas al interior del hospital (comités, COVES, COVECOM, consejos) y en espacios extra institucionales locales y distritales sobre el área de interés y que generen construcción del conocimiento, socializando posteriormente la información obtenida.	Se asiste a reuniones programadas y se participa en las mismas al interior del hospital y en espacios extra institucionales	se socializa temas de interes generando construccion del conocimiento
Participar en pre auditoría y auditoria de soportes físicos, seguimiento telefónico y concurrente al igual que la generación de planes de mejoramiento según corresponda.	Se entrega de manera oportuna la información solicitada por la coordinación de salud mental vigilancia epidemiologica.	se entrega y se tienen listos los soportes fisicos, de seguimientos
El profesional de la ESE debe dar respuesta oportuna a los requerimientos solicitados por nivel central, otras instituciones o la comunidad.	la gestion desarrollada deben contener los ajustes necesarios para la entrega con calidad de los soportes y no tener reprocesos	Se realiza preauditoria con lider y la coordinacion
Realizar la Búsqueda Activa institucional de manera mensual y garantizar las entregas oportunas y con calidad según lineamiento de SDS.	se realiza la busqueda activa de la institucion de manera mensual y se garantiza las entregas oportunas y con calidad de los lineamientos de la secretaria de salud	Se realiza la entrega oportuna los productos con calidad semanales , correspondientes al mes
Conocer y ejecutar los lineamientos técnicos, anexos operativos e instructivos definidos por la Secretaria Distrital de Salud y la Institución.	Se tiene el conocimiento de los lineamientos tecnicos anexos operativos e instructivos que facilita la secretaria de salud	Se instructivos que facilita la secretaria de salud se realiza lectura y practica de la informacion de lineamientos para su ejecucion
Responder a las disponibilidades y la activacion de urgencias y emergencias en salud publica en forma integral y oportuna segun programación	NO APLICA PARA EL MES	NO APLICA PARA EL MES
Realizar la gestión del archivo documental asignado cumpliendo con la norma de gestión documental establecida por la institución.	se realizan las acciones oportunas para entrega de archivo con calidad y norma requerida	se entregan soportes requeridos de forma semanal y mensua
Entregar al referente backup de información en magnetico de manera mensual.	se entrega al referente backup de informacion de Apoyo a la gestion y actas uis	Se realiza reporte y entrega semanal y mensual según requerimiento de actividades
Verificar y garantizar el adecuado uso de los elementos asignados para el desarrollo de las actividades del talento humano de su subsistema tales como vehículos, Elementos de Protección Personal y equipos y herramientas.	se usan elementos de proteccion para el desarrollo de las actividades, se hace buen uso del vehículo, los equipos y herramientas	se ejecuta el buen uso de elementos, vehiculos, equipos y herramientas para ejecutar las actividades
	NO APLICA PARA EL MES	NO APLICA PARA EL MES

Copia Controlada Subred Sur Occidente

Diana Patricia Martínez Yate
1016009155
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada
Subred Suroccidente

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2023-07-11, 01:10:02 p. m. **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1055397638

Periodo Cotización 202306 **Periodo Servicio** 202306

PAGADA 2023-07-11 01:10

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ADRIANA MILENA BELLO CARO				
Documento	CC 52297316	**Dirección**	CR 11 # 65 C - 70		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3102693251		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 52297316		Residente		Exonerado		**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	57	00					BELLO CARO ADRIANA MILENA	11001000 - 11		BOGOTA D.C.

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																								Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión							Salud							Riesgos					Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF								Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
															0	30	30	30	0						$ 1.599.228	230301		16 %	$ 1.599.228	$ 255.900	$ 0	$ 0	EPS005		12,5 %	$ 1.599.228	$ 200.000	$ 0	14-11	3	2,436 %	$ 1.599.228	$ 39.000	NIN-CC	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	EPS SANITAS	ARL SURA	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 255.900	$ 0	$ 0	$ 200.000	$ 39.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 494.900

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!