INDEPORTES
INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA

INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL No. 04 de 07 CONTRATO No. 709 de 2023									
Nombre del Contratista	SALINAS IBAGUE EDWIN ALBERTO								
Identificación del Contratista (C.C. / NIT)	11.210.504								
Nombre y Cargo del Supervisor	LUZ DARY RUSINQUE SILVA / PROFESIONAL - UNIVERSITARIO								
Número del Contrato	709 DE 2023		**Pago Número**		04	**De**	07		
Período Informado	01/07/2023 – 30/07/2023		**No. De Registro Presupuestal**		2023001044				
Cuenta Bancaria y Entidad	**4-313-73-00496-1 banco agrario de Colombia**				**Corriente**		**Ahorros**	X	
Valor del Pago	**UN MILLON OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS PESOS ($1.885.400) M/CTE.**								
Fecha Acta Inicio	3/04/2023				**Fecha de Terminación Vigencia Inicial**		2/10/2023		
Prórroga	**SI**		**NO**	X	**Fecha de Terminación prórroga**		N/A		
Adición	**SI**		**NO**	X	**Valor Adicionado**		N/A		
Suspensiones	**SI**		**NO**	X	**Periodo de Terminación**		N/A		

Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO FORMADORES EN EL DESARROLLO DE TÉCNICAS CAMPAMENTILES LA RECREACIÓN Y EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO "CUNDINAMARCA REGIÓN QUE PROGRESA" PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS A CARGO DE INDEPORTES –CUNDINAMARCA

Obligaciones específicas	**Actividades realizadas**
1. Establecer tres grupos regulares con las siguientes poblaciones: a) Infancia, b) adolescencia y juventud y c) Adulto mayor, en el municipio asignado con cobertura de 15 asistentes mínimo, realizando una sesión semanal con cada uno de ellos, para un total de 6 horas a la semana y 24 sesiones al mes. Cada sesión tendrá una duración de 2 horas, en las cuales se trabaje un calentamiento, tema central y vuelta a la calma.	En el mes de JULIO realice la inscripción y conformación de los diferentes grupos regulares, 1-INFANCIA :con una cobertura de 55 niños de las sede rural de potrero largo(colegio jose Gregorio salas) 2-ADOLESCENCIA Y JUVENTUD :grupo regular con 120 jovenes de las sede rural de potrero largo(colegio jose Gregorio salas) 3- ADULTO MAYOR :con una participación de 60 adultos mayores de las diferentes sedes del municipio. Se programara capacitación con el árbol MAYOR ORLANDO en bachillerato del las instituciones educativas del municipio asignado guatavita , teniendo como mínimo de 60 jóvenes en la línea de recreación para desarrollar acciones al cumplimento de la meta de campamentos juveniles.se realizo el acercamiento con la sede rural de José Gregorio salas vereda potrero largo. Estoy a la espera de este mes realizar las diferentes capacitaciones que ya están programadas y requeridas para el buen desarrollo de mis obligaciones contractuales. 1-Población : Infancia Lugar : Institución educativa jose Gregorio salas sede potrero largo Horario: 7:30 am – 10:30 am Cobertura:88 Día: Viernes • Población : Adolescencia y juventud Lugar : Institución educativa jose Gregorio salas sede potrero largo Horario: 10:30 am – 12:00 pm Cobertura: 90 Día: Miércoles • Población : Adulto mayor Lugar : Polideportivo sesquile

<table>
<tr><td></td><td>Horario 9:00 am A 11:30 am
Cobertura: 60</td></tr>
<tr><td>2. Desarrollar e implementar en las secciones los lineamientos de los programas de Voluntariado y Servicio Social, Campista Dia, Vacaciones Recreativas, Campamentos Juveniles, Programa Nuevo Comienzo conforme al grupo etario</td><td>Para dar cumplimiento a esta obligación se proyectó para este mes de JULIO SE PROGRAMO CAMPAMENTO JUVENIL con el árbol MAYOR ORLANDO LATORRE en bachillerato del las instituciones educativas del municipio asignado GUATAVITA la sede rural con una cobertura de 40 participantes en recreación y técnicas campamentales, el apoyo relacionado con los componentes en las diferentes actividades que realicen en los municipios asignados por la Subgerencia Técnica, estoy a la espera de dicho apoyo en mis municipios asignados.
NOTA: DICHA ACTIVIDAD FUE APLAZADA POR AFECTACIONES DEL CLIMA …
1-Para el mes de JULIO 29-30 REALICE EL REINADO ADULTO MAYOR DEL MUNICIPIO DE SESQUILE “FLOR DE PRIMAVERA “</td></tr>
<tr><td>3. Programar y acompañar de manera operativa tres (3) evento al mes, en los programas que desarrolla INDEPORTES en el municipio y/o en la provincia asignada.</td><td>Para dar cumplimiento a esta obligación se proyectó para este mes DE JULIO el apoyo relacionado con la recreacióna nivel Departamental,
1-Para el mes de JULIO 29-30 REALICE EL REINADO ADULTO MAYOR DEL MUNICIPIO DE SESQUILE “FLOR DE PRIMAVERA “
•</td></tr>
<tr><td>4 Construir un plan de trabajo mensual para cada grupo, en el municipio atendido acordes al proceso de formación, donde contenga los objetivos y descripciones de las actividades a desarrollar, el cual se presentará al iniciar el mes respectivo.</td><td>realice y construí el plan de trabajo de acuerdo a las necesidades de cada uno de los grupos poblaciones a quienes llegare para desarrollar mis actividades recreativas como :
Todo esto en el marco del contrato No 709-2023.,donde la población a intervenir es la siguiente: un (1) Municipio con estos procesos, conformando tres 3 grupos cada uno mínimo de 15 personas de diferentes edades, realizando una sesion semanal con cada uno de ellos, para un total de 6 HORASDE sesiones al mes y 24 sesiones al mes. Cada sesión tendrá una duración de 2 horas, en las cuales se trabaje un calentamiento, tema central y vuelta a la calma
para desarrollar un plan de acción de una manera más articulada se estructuro la ruta de trabajo de manera conjunta con todos los promotores del convenio.
Se construye el plan de trabajo para cada uno de los grupos, correspondientes al mes de JULIO del presente año los cuales reposan en el drive……</td></tr>
<tr><td>5 Consolidar y mantener actualizada la información pertinente a través de la plataforma, formatos e informes estadísticos que se dispongan para caracterizar la población que se atienda en los tiempos establecido s.</td><td>
<table>
<tr><th></th><th>META 60 INFANTIL</th><th>META 24 JUVENIL</th><th>META 131 A MAYOR</th></tr>
<tr><td>FEMENINO</td><td>35</td><td>25</td><td>80</td></tr>
<tr><td>MASCULINO</td><td>35</td><td>35</td><td>95</td></tr>
<tr><td></td><td>70</td><td>60</td><td>175</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>6 Formalizar y presentar mensualmente listados de asistencia y evidencias de la población atendida en los diferentes grupos.</td><td>Se formaliza las respectivas listas (Nombres y Apellidos, Género, Fecha de Nacimiento, Edad, Grupo Poblacional, Condición Social) de cada uno de los grupos atendidos los cuales reposan en el soporte de gestión.</td></tr>
</table>

7	Desarrollar y alimentar el diagnóstico en el municipio con relación a los programas de recreación, campamentos y deporten social comunitario que se desarrollan en el municipio.	realice y construí el diagnostico de acuerdo a las necesidades de cada uno de los grupos poblaciones a quienes llegare para desarrollar mis actividades recreativas como
8	Desarrollar todas las actividades planteadas en el plan de trabajo, dejando las evidencias respectivas con registro de beneficiarios, teniendo en cuenta los formatos establecidos para ello y las indicaciones del supervisor.	realice y construí y desarrolle las diferentes actividades del plan de trabajo , de acuerdo a las necesidades de cadauno de los grupos poblaciones a quienes llegare para desarrollar mis actividades recreativas como **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO FORMADORES EN EL DESARROLLO DE TÉCNICAS CAMPAMENTILES LA RECREACIÓN Y EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO "CUNDINAMARCA REGIÓN QUE PROGRESA" PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS A CARGO DE INDEPORTES –CUNDINAMARCA,** Todo esto en el marco del contrato No 709-2023
9	Asistir y/o apoyar las reuniones, capacitaciones o actividades institucionales del componente y de la entidad mensualmente.	Asistí de forma virtual a las siguientes capacitaciones: Asistí de forma virtual a las siguientes capacitaciones: • 27-07-2023: 06:00 pm A 06:54 pm,1) • TEMAS: Buena tarde a todos. • • Para el día de mañana de proyectará una reunión virtual con el fin de trabajar en la siguiente información: • • Día 27 de julio • Reunión virtual • Hora 7:00 pm • • Temas • • 1) fecha de cuenta de cobro. • • 2) documentos requeridos para cuenta de cobro • • 3) eventos en el mes de agosto. • • 4) capacitación en juegos tradicionales • Buen día a todos y a todas para reírterar el proceso de entrega de informes del mes de julio • • Apartir de mañana viernes 28 de julio al correo se recibe en Word • • ☞ cuentas de cobró • ☞ informe de gestión • ☞ evidencias fotográficas pantallazo drive todo a la fecha • ☞ soporte pago salud • • Nota para poder recibir el radicado está vez se revisará que en el drive este todo lo que se ha solicitado planillas plan de trabajo Planeadores y informes estadísticos infórmes de eventos planillas de entrégas de materiales y demás • • Quedó atento y está noche nos encontramos en la reunión que es importante - fecha de entrega de documentos para pago. - fecha de capacitación de formadores. - formato de certificación de asistencia.

		● 29-06-2023: 12:00 pm A 1:00 pm, Capacitación de formatos
10	Utilizar adecuadamente la imagen y nombres de Indeportes Cundinamarca en todo momento, en cualquiera de sus actividades, resaltando el decoro que las mismas implican, con las evidencias de su adecuada utilización.	Mes de JULIO Utilicé adecuadamente la imagen y los nombres de Indeportes Cundinamarca en todo momento, en cualquiera de sus actividades, resaltando el decoro que las mismas implican, con las evidencias de su adecuada utilización, siempre que estuve con funcionarios de cada uno de los municipios asignados Guatavita.
11	Consolidar y presentar a través de la plataforma SECOP II; informe de ejecución contractual con sus respectivos soportes y evidencias; de acuerdo con la forma de pago, condiciones técnicas y/o productos establecidos en los tiempos establecido por la supervisión	Para dar cumplimiento a esta obligación realice la Consolidación y presente a través de la plataforma SECOP II; el informe de ejecución contractual con sus respectivossoportes y evidencias; de acuerdo con la forma de pago, condiciones técnicas y/o productos establecidos
12	Realizar la entrega al supervisor del contrato los documentos, estudios y demás productos elaborados durante la ejecución del contrato a la entrega del informe final del mismo en formato digital y modificable	Se entrega en el momento requerido la información que se solicita por la supervisión. 01-07-2023 AL -30/07/2023 Informe mensual de mes: ● CUENTA DE COBRO ● INFORME DE GESTION (deben tener justificado cada una de sus obligaciones específicas) ● SOPORTE INFORME DE GESTION *2 fotos de cada una de sus obligaciones describiendo día, lugar y actividad realizada *Calendario de JULIO y la proyección de AGOSTO *Directorio *Planeación para el mes de JULIO Y AGOSTO *Certificado de cumplimiento * Listado de usuarios SOPORTE DE SALUD DE MES DE JULIO. (Enviarlo en PDF)

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA

Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

Igualmente, en calidad de contratista indico que las obligaciones con el sistema Seguridad social, salud y pensiones se han efectuado correctamente y declaro bajo la gravedad de juramento que las planillas fueron canceladas, de la siguiente manera:

Periodo	IBC	Salud	Pensión	ARL	Planilla
MARZO	1.160.000	150.000	192.000	29.300	9447935005
ABRIL	1.160.000	149.000	190.700	29.100	9447935280
MAYO	1.160.000	150.400	192.600	29.400	9447935419
JUNIO	1.160.000	149.500	191.400	29.200	9451263704
TOTAL	4.640.000	594.400	760.900	116.100	N/A



EDWIN ALBERTO SALINAS IBAGUE

FIRMA CONTRATISTA

C.C. 11.210.504 de SESQUILE