INDEPORTES
INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA

INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL No. 04 de 07 CONTRATO No. 713 de 2023									
Nombre del Contratista	ROSABEL PAOLA CAMPOS RINCON								
Identificación del Contratista (C.C. / NIT)	1069435160 DE SAN JUAN DE RIOSECO								
Nombre y Cargo del Supervisor	LUZ DARY RUSINQUE SILVA / PROFESIONAL UNIVERSITARIO								
Número del Contrato	713 DE 2023	**Pago Número**	04	**De**	7				
Período Informado	01/07/2023 – 30/07/2023	**No. De Registro Presupuestal**	2023000176						
Cuenta Bancaria y Entidad	0550488432586847 BANCO DAVIVIENDA	**Corriente**		**Ahorros**	X				
Valor del Pago	UN MILLON OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS PESOS ($1.885.400) M/CTE.								
Fecha Acta Inicio	03/04/2023					**Fecha de Terminación Vigencia Inicial**	02/10/2023		
Prórroga	**SI**		**NO**	X		**Fecha de Terminación prórroga**	N/A		
Adición	**SI**		**NO**	X		**Valor Adicionado**	N/A		
Suspensiones	**SI**		**NO**	X		**Periodo de Terminación**	N/A		
Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO FORMADORES EN EL DESARROLLO DE TÉCNICAS CAMPAMENTILES LA RECREACIÓN Y EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO "CUNDINAMARCA REGIÓN QUE PROGRESA" PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS A CARGO DE INDEPORTES –CUNDINAMARCA									
Obligaciones específicas	**Actividades realizadas**								
1. Establecer tres grupos regulares con las siguientes poblaciones: a) Infancia, b) adolescencia y juventud y c) Adulto mayor, en el municipio asignado con cobertura de 15 asistentes mínimo, realizando una sesión semanal con cada uno de ellos, para un total de 6 horas a la semana y 24 sesiones al mes. Cada sesión tendrá una duración de 2 horas, en las cuales se trabaje un calentamiento, tema central y vuelta a la calma.	Para este mes se realizaron las sesiones correspondientes con cada uno de los grupos de población solicitados por parte de la supervisión, con el fin de dar cumplimiento a esta obligación, se cumplieron con las sesiones y visitas programadas por parte del promotor. **En estas sesiones referentes a campamentos juveniles** **I.E.D Vergara Vergara** • 04/07/2023: Conversatorio sobre las experiencias del campamento municipal y campista día. • 11/07/2023: Formación, saludo campamentos – Minitorneo de microfútbol • 18/07/2023: Retroalimentación filosofía campamentil – Himno, Bandera, escudo, ascensos • 25/07/2023: Acampada, manejo de cuerdas, Herramientas, fogatas **Grupo de Infancia** **Ludoteca municipal** • 04/07/2023: Conversatorio sobre las experiencias del campamento municipal y campista día. • 11/07/2023: Formación, saludo campamentos – Minitorneo de microfútbol • 18/07/2023: Formación, saludo campamentos – juegos de mesa • 25/07/2023: Manejo de cuerdas, partes de la cuerda, nudos básicos								

INDEPORTES
INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA

<table>
<tr><td></td><td>Grupo Adulto mayor
Centro día
Con respecto al programa de nuevo comienzo se trabajaron temas de:
Juegos de mesa (parques, domino)
Caminata ecológica
Movimiento articular, calentamiento – baile
Dibujo</td></tr>
<tr><td>2. Desarrollar e implementar en las secciones los lineamientos de los programas de Voluntariado y Servicio Social, Campista Dia, Vacaciones Recreativas, Campamentos Juveniles, Programa Nuevo Comienzo conforme al grupo etario</td><td>Se ejecutaron las actividades planteadas para el mes de julio, donde se siguieron cada uno de los lineamientos, objetivos y proyecciones para este mes, se cumplió con la intensidad horaria para el mes de julio y se realizaron las 4 sesiones de trabajo con los grupos ya conformados por parte del promotor, con el fin de dar cumplimiento a esta obligación.</td></tr>
<tr><td>3. Programar y acompañar de manera operativa tres (3) evento al mes, en los programas que desarrolla INDEPORTES en el municipio y/o en la provincia asignada.</td><td>01/07/2023 Apoyo Juegos autóctonos en el municipio de San Juan de Rioseco, hora de inicio 08:00 am 01:00 pm
16/07/2023 Apoyo encuentro de juventudes en el municipio de San Juan de Rioseco 08:00 am 01:00 pm</td></tr>
<tr><td>4 Construir un plan de trabajo mensual para cada grupo, en el municipio atendido acordes al proceso de formación, donde contenga los objetivos y descripciones de las actividades a desarrollar, el cual se presentará al iniciar el mes respectivo.</td><td>Se realizaron cada una de las actividades planteadas en el planes de trabajo de cada uno de los grupos, donde se proyectaron actividades para dar a conocer aun mas el programa de campamentos juveniles e infantiles, en estos planes de trabajo están plasmados capacitar y motivar a los chicos para que conozcan más del programa, en esta planeación se va a dar a conocer la misión, visión, objetivos, himno y formación del campamento juvenil e infantil. Con respecto al programa de nuevo comienzo se plasmaron actividades referentes a actividad física, la creatividad, la motricidad en los adultos mayores.</td></tr>
<tr><td>5 Consolidar y mantener actualizada la información pertinente a través de la plataforma, formatos e informes estadísticos que se dispongan para caracterizar la población que se atienda en los tiempos establecidos.</td><td><table><tr><th></th><th>META 60 INFANTIL</th><th>META 24 JUVENIL</th><th>META 131 A MAYOR</th></tr><tr><td>FEMENINO</td><td>6</td><td>5</td><td>5</td></tr><tr><td>MASCULINO</td><td>10</td><td>10</td><td>10</td></tr><tr><td></td><td>16</td><td>15</td><td>15</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>6 Formalizar y presentar mensualmente listados de asistencia y evidencias de la población atendida en los diferentes grupos.</td><td>Se adjuntan las listas de los participantes de los programas de campamentos infantiles, campamentos juveniles y nuevo comienzo, por parte del promotor se anexan las evidencias al soporte de ejecución correspondiente del mes de mayo. Con el fin de dar cumplimiento a dicha obligación.</td></tr>
<tr><td>7 Desarrollar y alimentar el diagnóstico en el municipio con relación a los programas de recreación, campamentos y deporten social comunitario que se desarrollan en el municipio.</td><td>Se desarrollo el diagnostico de los temas referentes a campamentos, deporte social y comunitario y el programa de recreación, donde podemos evidenciar la relevancia que ha tomado estos programas a nivel municipal.</td></tr>
<tr><td>8 Desarrollar todas las actividades planteadas en el plan de trabajo, dejando las evidencias respectivas con registro de beneficiarios, teniendo en cuenta los</td><td>Se realizaron las actividades programadas para el mes de julio, con el fin de dar cumplimiento a los planes de clase planeados por parte del promotor.
Es esta obligación de adjuntan las evidencias y la descripción especificas de cada una de las sesiones que se programaron, con el fin</td></tr>
</table>

	formatos establecidos para ello y las indicaciones del supervisor.	de dar cumplimiento a los programas de campamentos juveniles, nuevo comienzo y campamentos infantiles.
9	Asistir y/o apoyar las reuniones, capacitaciones o actividades institucionales del componente y de la entidad mensualmente.	Se participo en la reunión programada por parte del componente técnico de recreación. ○ 27/07/2023: En esta reunión se trataron temas a la entrega de informes de gestión, cuenta de cobro, capacitación de juegos tradicionales y eventos programados para el mes de agosto.
10	Utilizar adecuadamente la imagen y nombres de Indeportes Cundinamarca en todo momento, en cualquiera de sus actividades, resaltando el decoro que las mismas implican, con las evidencias de su adecuada utilización.	Se porta con total respeto y decoro el nombre de INDEPORTES en cada una de las actividades y fuera de ellas.
11	Consolidar y presentar a través de la plataforma SECOP II; informe de ejecución contractual con sus respectivos soportes y evidencias; de acuerdo con la forma de pago, condiciones técnicas y/o productos establecidos en los tiempos establecido por la supervisión	Se suben los documentos requeridos en el Secop II, también se cumple en la entrega de los informes solicitados por parte del apoyo técnico.
12	Realizar la entrega al supervisor del contrato los documentos, estudios y demás productos elaborados durante la ejecución del contrato a la entrega del informe final del mismo en formato digital y modificable	Se realizo la entrega de informes y documentos requeridos por parte de la supervisión en los tiempos establecidos.

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA

Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

Igualmente, en calidad de contratista indico que las obligaciones con el sistema Seguridad social, salud y pensiones se han efectuado correctamente y declaro bajo la gravedad de juramento que las planillas fueron canceladas, de la siguiente manera:

Periodo	IBC	Salud	Pensión	ARL	Planilla
ABRIL	1.160.000	$ 135.400	$ 173.300	$ 26.400	4492563741
MAYO	1.160.000	$ 145.000	$ 185.600	$ 28.300	4495481434
JUNIO	1.160.000	$ 145.000	$ 185.600	$ 28.300	4506255671
JULIO	1.160.000	$ 145.000	$ 185.600	$ 28.300	4506480691
Totales	1.160.000	$ 570.400	$ 730.100	$ 111.300	

Paola Campos Rincón

ROSABEL PAOLA CAMPOS RINCON
FIRMA CONTRATISTA
C.C. 1069435160 de San Juan de Rioseco