INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL No. 04 de 07 CONTRATO No. 714 de 2023									
Nombre del Contratista	CRISTHIAN MAURICIO RUBIANO CHAVEZ								
Identificación del Contratista (C.C. / NIT)	1.073.239.355 DE MOSQUERA CUNDINAMARCA								
Nombre y Cargo del Supervisor	LUZ DARY RUSINQUE SILVA / PROFESIONAL UNIVERSITARIA								
Número del Contrato	714 DE 2023	**Pago Número**	04	**De**	7				
Período Informado	01/07/2023 – 30/07/2023	**No. De Registro Presupuestal**	2023001049						
Cuenta Bancaria y Entidad	082806568 BANCO AV VILLAS	**Corriente**		**Ahorros**	X				
Valor del Pago	UN MILLON OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS PESOS A PESOS ($1.885.400) M/CTE.								
Fecha Acta Inicio	03/04/2023	**Fecha de Terminación Vigencia Inicial**	02/09/2022						
Prórroga	**SI**		**NO**	X	**Fecha de Terminación prórroga**	N/A			
Adición	**SI**		**NO**	X	**Valor Adicionado**	N/A			
Suspensiones	**SI**		**NO**	X	**Periodo de Terminación**	N/A			
Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO FORMADORES EN EL DESARROLLO DE TÉCNICAS CAMPAMENTILES LA RECREACIÓN Y EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO "CUNDINAMARCA REGIÓN QUE PROGRESA" PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS A CARGO DE INDEPORTES –CUNDINAMARCA									

Obligaciones específicas	**Actividades realizadas**
1. Establecer tres grupos regulares con las siguientes poblaciones: a) Infancia, b) adolescencia y juventud y c) Adulto mayor, en el municipio asignado con cobertura de 15 asistentes mínimo, realizando una sesión semanal con cada uno de ellos, para un total de 6 horas a la semana y 24 sesiones al mes. Cada sesión tendrá una duración de 2 horas, en las cuales se trabaje un calentamiento, tema central y vuelta a la calma.	Se realizó la presentación en el municipio de Tena Cundinamarca con la secretaria Alexandra Panadero Delgada, de la secretaria de cultura, turismo, deporte y recreación en el cual se dio a conocer los tres grupos poblacionales a impactar los cuales son: ○ Infancia y el programa de Campamentos Infantiles, ○ Adolescentes y jóvenes con el programa de campamentos juveniles ○ Adulto mayor con el programa de Nuevo comienzo **Horarios Tena** **Alexandra Panadero asistente de la secretaria de cultura y deporte de Tena** **En estas sesiones referentes a campamentos juveniles** • 04/07/2023: Conversatorio sobre las experiencias del campamento municipal y campista día. • 11/07/2023: Formación, saludo campamentos – Minitorneo de microfútbol • 18/07/2023: Retroalimentación filosofía campamentil – Himno, Bandera, escudo, ascensos • 25/07/2023: Acampada, manejo de cuerdas, Herramientas, fogatas **Grupo de Infancia** • 04/07/2023: Conversatorio sobre las experiencias del campamento municipal y campista día. • 11/07/2023: Formación, saludo campamentos – Minitorneo de microfútbol • 18/07/2023: Formación, saludo campamentos – juegos de mesa • 25/07/2023: Manejo de cuerdas, partes de la cuerda, nudos básicos .
2. Desarrollar e implementar en las secciones los lineamientos de los programas de	En la presentación con la entidad municipal y los grupos poblacionales se dieron a conocer los programas que se van a trabajar con cada uno

<table>
<tr><td></td><td>Voluntariado y Servicio Social, Campista Dia, Vacaciones Recreativas, Campamentos Juveniles, Programa Nuevo Comienzo conforme al grupo etario</td><td>de ellos, con el fin de realizar una buena articulación y así mismo tener disposición con los grupos y participantes para cumplir con cada uno de los programas y así dar cumplimiento a cada una de las metas.</td></tr>
<tr><td>3.</td><td>Programar y acompañar de manera operativa tres (3) evento al mes, en los programas que desarrolla INDEPORTES en el municipio y/o en la provincia asignada.</td><td>○ 06/07/2023 Se realiza campamento municipal en los municipios de Zipacon y Tena realizando técnicas campamentales recreación y trabajo en equipo
○ 07/07/2023 se realiza el apoyo al campamento municipal del municipio del rosal
○ 08/07/2023 se realiza el apoyo al campamento municipal del municipio del rosal
○ 21/07/2023 apoyo feria de servicios Municipio de San Antonio del Tequendama</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Construir un plan de trabajo mensual para cada grupo, en el municipio atendido acordes al proceso de formación, donde contenga los objetivos y descripciones de las actividades a desarrollar, el cual se presentará al iniciar el mes respectivo.</td><td>Se realizó en cronograma respectivo con cada uno de los grupos poblacionales a atender donde se estipulo que los días martes y jueves se realizarán las respectivas visitas a adulto mayor primera infancia y juventud.
Se realiza el cronograma con las respectivas actividades a desarrollar con cada uno de los grupos establecidos</td></tr>
<tr><td>5</td><td>Consolidar y mantener actualizada la información pertinente a través de la plataforma, formatos e informes estadísticos que se dispongan para caracterizar la población que se atienda en los tiempos establecidos.</td><td>
<table>
<tr><th></th><th>META 60 INFANTIL</th><th>META 24 JUVENIL</th><th>META 131 A MAYOR</th></tr>
<tr><td>FEMENINO</td><td>96</td><td>35</td><td>75</td></tr>
<tr><td>MASCULINO</td><td>105</td><td>26</td><td>42</td></tr>
<tr><td></td><td>201</td><td>61</td><td>117</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>6</td><td>Formalizar y presentar mensualmente listados de asistencia y evidencias de la población atendida en los diferentes grupos.</td><td>Quedan el compromiso de entregar los listados de los grupos poblaciones, infancia, adolescencia y juventud y adulto mayor.</td></tr>
<tr><td>7</td><td>Desarrollar y alimentar el diagnóstico en el municipio con relación a los programas de recreación, campamentos y deporten social comunitario que se desarrollan en el municipio.</td><td>Se realiza el diagnostico correspondiente a los diferentes grupos poblacionales y se evidencia que en el municipio de tena existen las diferentes escuelas de formación deportiva culturales y de campamentos que atienden a los diferentes grupos de poblaciones del municipio de tena a los cuales se les brindara el apoyo.</td></tr>
<tr><td>8</td><td>Desarrollar todas las actividades planteadas en el plan de trabajo, dejando las evidencias respectivas con registro de beneficiarios, teniendo en cuenta los formatos establecidos para ello y las indicaciones del supervisor.</td><td>Se realizaron los apoyos programados por parte del apoyo técnico, se realizo la presentación en el municipio asignado, se realizo un breve chequeo de los grupos poblacionales, y se llego a acuerdos para fortalecer los grupos de infancia, adolescencia y juventud y adulto mayor, se realizo un reconocimiento de los escenarios que se van a utilizar en cada una de las sesiones.</td></tr>
<tr><td>9</td><td>Asistir y/o apoyar las reuniones, capacitaciones o actividades institucionales del componente y de la entidad mensualmente.</td><td>Participe en las reuniones convocadas por parte del componente de recreación,
○ 27/07/2023 reunión temas documentos requeridos para cuenta de cobro eventos en el mes de agosto capacitación en juegos tradicionales</td></tr>
<tr><td>10</td><td>Utilizar adecuadamente la imagen y nombres de Indeportes Cundinamarca en todo momento, en cualquiera de sus actividades, resaltando el decoro que las mismas implican, con las evidencias de su adecuada utilización.</td><td>Se utiliza de forma adecuada la uniformidad deportiva para el desarrollo de las actividades, me presento debidamente organizado, y limpio, más sin embargo quisiera agregar que en muchas ocasiones el no ingresar a los sitios de trabajo sin un distintivo o prenda institucional y desconozcan de dónde venimos y la actividad que se quiere desarrollar.</td></tr>
</table>

Calle 26 #51-53 Bogotá D.C.
Sede Administrativa
Torre Beneficencia Piso 5
Código Postal: 111321
Teléfono: 749 1205 Ext. 1228
/CundinamarcaGob @CundinamarcaGob
www.cundinamarca.gov.co

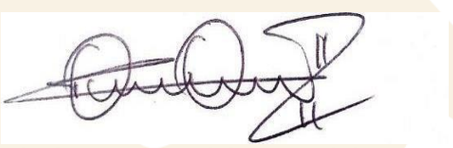
11	Consolidar y presentar a través de la plataforma SECOP II; informe de ejecución contractual con sus respectivos soportes y evidencias; de acuerdo con la forma de pago, condiciones técnicas y/o productos establecidos en los tiempos establecido por la supervisión	Se presentó el informe adecuadamente al coordinador de la zona del Tequendama y luego del visto bueno del coordinador se subió en el tiempo propuesto el informe a la plataforma SECOP.
12	Realizar la entrega al supervisor del contrato los documentos, estudios y demás productos elaborados durante la ejecución del contrato a la entrega del informe final del mismo en formato digital y modificable	Se entregó todos los documentos pertinentes que se deben realizar durante el mes como: planes de clase, cronograma, calendario y actividades a realizar, etc…

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA

Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

Igualmente, en calidad de contratista indico que las obligaciones con el sistema Seguridad social, salud y pensiones se han efectuado correctamente y declaro bajo la gravedad de juramento que las planillas fueron canceladas, de la siguiente manera:

Periodo	IBC	Salud	Pensión	ARL	Planilla
ABRIL	1.160.000	**$ 147.300**	**$ 185.500**	**$ 6.200**	**8367378955**
MAYO	1.160.000	**$ 145.300**	**$ 185.500**	**$ 6.100**	**68537166**
JUNIO	1.160.000	**$145.000**	**$185.600**	**$6100**	**68936610**
Totales	**1.160.000**	**$ 437.600**	**$ 556.500**	**$ 18.400**	



CRISTHIAN MAURICIO RUBIANO CHAVEZ
FIRMA CONTRATISTA
C.C. 1.073.239.355 de MOSQUERA CUNDINAMARCA