Contrato N° 2851	**Periodo del reporte:** 28 de junio al 27 de julio de 2023	**Fecha:** 28 de julio 2023
Nombre del contratista: juan sebastian guerrero echeverria		**CC: 1093734471**
Objeto del contrato: 2023S-58 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR SOCIAL PARA EL MANEJO DE LAS COMUNICACIONES Y DIVULGACIÓN DE LA INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN DE LA SECRETARÍA DE VALORIZACIÓN Y PLUSVALÍA		

Obligaciones del contrato	Actividades realizadas
1. Brindar apoyo y acompañamiento en la gestión y difusión de la información institucional de la Secretaría de Valorización y Plusvalía	Gestionar y difundir la información institucional de la Secretaría de Valorización y Plusvalía a través de la creación de contenidos, la programación de publicaciones y la interacción con los usuarios en redes sociales. De la misma manera, brindar apoyo en la organización en la respuesta a consultas o solicitudes de información.
2.Promoción de comunicaciones impresas, digitales y multimedia de la dependencia en redes sociales y medios de comunicación.	Elaboración y promoción de comunicaciones impresas, digitales y multimedia de la dependencia, en redes sociales y medios de comunicación.
3. Acompañamiento en el diseño e implementación de la estrategia de comunicaciones de la Secretaría de valorización y Plusvalía	analizar y evaluar las necesidades de comunicación, la definición de objetivos y estrategias, la elaboración de planes de acción y la medición de resultados.
4. Generar piezas informativas y demás mecanismos de información que permitan una mayor interacción con el público y de los contribuyentes con la gestión de la dependencia.	Crear infografías explicativas, gráficos comparativos y diseños promocionales.

5. Administrar y apoyar el manejo de redes sociales de la Secretaría de Valorización y Plusvalía	Manejo de la cuenta de Instagram: @valorizacionyplusvaliacucuta
6. Acompañar a la Secretaria de Valorización y Plusvalía en las reuniones que le sea convocadas para tratar los asuntos que le hayan sido encargados o puestos en su conocimiento para brindar mejoramiento continuo en los procesos y subprocesos que se adelantan	Asistir a reuniones, tomar notas, proporcionar información y promocionar los procesos y subprocesos de la secretaria.
7. Elaborar informes, reportes y documentos de seguimiento mensuales de las actividades desarrolladas en cumplimiento del objeto contractual	Elaboración de informe de seguimiento a las actividades desarrolladas.
8. Las demás obligaciones que le sean asignadas por la (el) secretaria(o) de despacho en el cumplimiento del objeto contractual.	Cumplir con las instrucciones y directrices que de el secretario de despacho. Reportando los estados de la gestión.
Observaciones de Mejora:	
Nota: Corresponde al Supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutadas, reportadas en el informe y con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico, administrativo y financiero, según lo establecido en la Ley 1474 de 2011.	

JUAN SEBASTIAN GUERRERO ECHEVERRIA
C.C.1.093.734.471
Contratista
Secretaría de Valorización y Plusvalía

JOSE ALFREDO SUAREZ OSPINA
C.C. 88.225.951
Supervisor
Secretaría de Valorización y Plusvalía

ANEXOS

Estrategia de Comunicación para la Secretaría de Valorización y Plusvalía de Cúcuta, Norte de Santander

1. Establecer objetivos:

- Aumentar el conocimiento sobre la valorización y plusvalía,
- promover la participación ciudadana en los proyectos
- generar confianza en la gestión de la secretaría.

2. público objetivo: Esto permitirá adaptar los mensajes y los canales de comunicación de acuerdo con las características de cada grupo de interés como: propietarios de viviendas, comerciantes y líderes comunitarios.

3. Mensajes claros y consistentes: Utilizar un lenguaje sencillo y evitar tecnicismos para facilitar la comprensión por parte de la población en general.

4. Diversificar los canales de comunicación: Medios de comunicación local, redes sociales, sitio web oficial, boletines informativos, carteleras y reuniones presenciales.

5. Campañas de sensibilización: Utiliza testimonios reales y casos de éxito para generar empatía y confianza en la gestión de la secretaría.

6. Participación ciudadana: Fomentar la participación ciudadana a través de consultas públicas, audiencias y espacios de diálogo. Invita a la población a expresar sus inquietudes, sugerencias y preguntas relacionadas con la valorización y plusvalía, y asegurándose de brindar respuestas claras y oportunas.

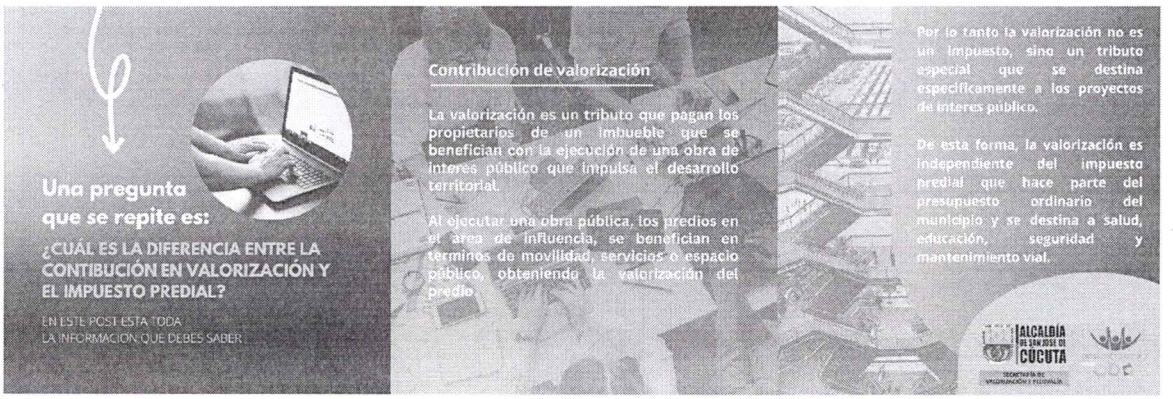
7. Monitoreo y evaluación: Establece indicadores para medir el impacto de la estrategia de comunicación. Realiza seguimiento regularmente y evalúa la efectividad de los mensajes y canales utilizados. Realiza ajustes según los resultados obtenidos.

8. Transparencia: Promover la transparencia en la gestión de la secretaría, compartir información relevante de manera clara y accesible. Dar a conocer el equipo de trabajo. Publicar informes periódicos sobre los avances, resultados y próximas etapas de los proyectos de valorización y plusvalía.

9.. Atención al cliente: Establece un canal de atención al cliente para resolver dudas y consultas de la población relacionadas con la valorización y plusvalía. Capacita al personal para brindar un servicio amable, eficiente y respetuoso.

Esta estrategia de comunicación debe adaptarse a las necesidades y características específicas de la Secretaría de Valorización y Plusvalía de Cúcuta, Norte de Santander.

Contenido para redes sociales:





Videos:



JUAN SEBASTIAN GUERRERO ECHEVERRIA
C.C.1093734471
Contratista
Secretaría de Valorización y Plusvalía

JOSE ALFREDO SUAREZ OSPINA
C.C. 88.225.951
Supervisor
Secretaría de Valorización y Plusvalía

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1093734471
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JUAN SEBASTIAN GUERRERO ECHEVERRIA
CIUDAD/MUNICIPIO:	CUCUTA	DEPARTAMENTO:	NORTE DE SANTANDER
DIRECCIÓN:	AV LIBERTADORES CJTO RESIDENCIAL RINC	TELÉFONO:	5555555
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA						
NÚMERO PLANILLA:		**4509888349**	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	junio AÑO 2023	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	junio AÑO	2023
DÍAS DE MORA:		8				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2023/07/27	NUMERO AUTORIZACIÓN:			9995188093

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 217.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 2.000	$ 0	$ 217.600	$ 2.000	$ 219.600
SUBTOTALES:										**$ 217.600**	**$ 2.000**	**$ 219.600**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 170.000	$ 0	$ 1.600	$ 0	$ 170.000	$ 1.600	$ 0	$ 171.600
SUBTOTALES:													**$ 170.000**	**$ 1.600**	**$ 0**	**$ 171.600**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 7.100	$ 7.100	$ 100	$ 0	$ 7.200
SUBTOTALES:									**$ 7.100**	**$ 100**	**$ 0**	**$ 7.200**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE / NOVEDADES

Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
1	CC 1093734471	GUERRERO ECHEVERRIA JUAN SEBASTIAN	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.360.000				NO																	

SEGURIDAD SOCIAL – PENSIÓN

Nº	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE
1	230301-PORVENIR	30	$ 1.360.000	$ 217.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 217.600

SEGURIDAD SOCIAL – SALUD / ARP

Nº	SALUD ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ARP ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE
1	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 1.360.000	$ 170.000	$ 0	$ 170.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.360.000	109373447	$ 7.100

PARAFISCALES

Nº	DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 398.400

Planilla Pagada