INFORME EVALUACION PROCESO CONTRACTUAL

PROCESO DE SELECCIÓN POR INVITACIÓN DIRECTA NO. C – 035 DE 2023

1. OBJETO:

INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, LEGAL Y SOCIO AMBIENTAL DURANTE LAS ETAPAS CONTRACTUAL Y POSCONTRACTUAL DEL "CONTRATO DE OBRA PARA EL MEJORAMIENTO DE LAS SEDES EDUCATIVAS EN EL MUNICIPIO DE MARINILLA"

2. DESCIPCIÓN DEL PROCESO:

En la Empresa de Desarrollo Sostenible del Municipio de Marinilla "SUMAR" a los **nueve (09) días** del mes de **agosto** de **2023**, y una vez fue aperturada la propuesta, los responsables del proceso realizan la verificación de los documentos del proceso contractual bajo la modalidad de Carta de Invitación Directa para la suscripción del contrato derivado del presente proceso.

3. VERIFICACIÓN DE REQUISITOS:

Se procede a la verificación de los REQUISITOS
Verificados los requisitos del oferente:

EVALUACIÓN INVITACIÓN DIRECTA C - 035 - 2023						
PROPONENTE: E.S.T.A.B.L.E INGENIERIA S.A.S			**NIT: 900.855.258 – 7**			
		DESCRIPCIÓN	**CUMPLE**	**INCUMPLE**	**N.A.**	**OBSERVACIONES**
JURIDICOS	1	Carta de presentación de la Propuesta económica. Documento elaborado por el proponente **(Anexo 1).**	X			
	2	Copia de la Cédula del proponente. Copia legible en tamaño normal o al 150%.	X			
	3	Hoja de vida de la Función Pública del RL y PJ o PN.	X			
	4	Copia de la Cédula de quien abona la propuesta (Cuando Aplique). Copia legible en tamaño normal o al 150%			X	Suministra de nuevo la cédula del R.L, aunque no es necesario

	5	Tarjeta Profesional del Proponente o de quien abona la propuesta. Copia legible en tamaño normal o al 150%	X			
	6	Certificación de vigencia de la tarjeta profesional del Proponente o de quien abona la propuesta. Documento expedido por la respectiva entidad que regula el ejercicio de la profesión con una vigencia no superior a 6 meses de la fecha de entrega de la propuesta.	X			Del 14 de febrero de 2023
	7	Certificado de Existencia y Representación Legal. Expedido por la Cámara de Comercio con una vigencia inferior a treinta (30) días calendario al momento de la presentación de la propuesta. (Se presenta cuando el proponente es PJ).	X			Del 24 de julio de 2023
	8	Registro Único Tributario (RUT) con fecha de generación actualizada, la cual debe tener una vigencia no superior a tres meses al momento de presentar la propuesta.	X			Con fecha de generación del 09 de agosto de 2023
	9	Autorización en caso de que tenga alguna limitación para contratar (Cuando Aplique).			X	
	10	Documento de conformación de Uniones Temporales, Consorcios u otras formas asociativas (Cuando Aplique)			X	
LEGALES	11	Certificado de Antecedentes Disciplinarios PROCURADURÍA del RL y PJ o PN. Con una vigencia inferior a tres meses al momento de presentar la propuesta.	X			Del 27 de junio de 2023
	12	Certificado de Responsabilidad Fiscal CONTRALORÍA del RL y PJ o PN. Con una inferior a tres meses al momento de presentar la propuesta.	X			Del 27 de junio de 2023
	13	Antecedentes Judiciales POLICÍA NCIONAL del RL o PN. Con una vigencia inferior a tres meses al momento de presentar la propuesta.	X			Del 27 de junio de 2023
	14	Certificado de Medidas Correctivas POLICÍA NACIONAL del RL o PN. Con una vigencia inferior a tres meses al momento de presentar la propuesta.	X			Del 27 de junio de 2023
	15	Certificado Delitos Sexuales POLICÍA NCIONAL del RL o PN. Con una vigencia inferior a tres meses al momento de presentar la propuesta.	X			Del 08 de agosto de 2023

	16	Certificado de Inhabilidades e Incompatibilidades del RL o PN. El formato lo suministra SUMAR **(Anexo 2).**	X			
	17	Declaración Juramentada de Multas o Sanciones del RL y PJ o PN. El formato lo suministra SUMAR **(Anexo 3).**	X			
	18	Certificado de no estar Incurso en demanda por alimentos RL o PN. El formato lo suministra SUMAR **(Anexo 4).**	X			
	19	Certificación del pago de parafiscales y aportes a la seguridad social de los empleados firmado por el RL o Revisor Fiscal. Certificado con una vigencia inferior a 15 días al momento de presentar la propuesta.	X			
	20	Copia de la cédula del(a) Revisor(a) Fiscal del Proponente (Cuando Aplique). Copia legible en tamaño normal o al 150%			X	Suministra documentos de contadora, pero estos no son necesarios
	21	Copia de la Tarjeta Profesional del(a) Revisor(a) del proponente (Cuando Aplique). Copia legible en tamaño normal o al 150%			X	Suministra documentos de contadora, pero estos no son necesarios
	22	Certificado de la Junta de Contadores del(a) Revisor(a) (Cuando Aplique). Certificado con una vigencia inferior a tres meses al momento de presentar la propuesta.			X	Suministra documentos de contadora, pero estos no son necesarios
TÉCNICOS	23	Documentos del(la) Director(a) de Interventoría: ü Carta manifestación de Interés. (Anexo 5) ü Hoja de Vida completa. ü Copia de la cédula. Copia legible en tamaño normal o al 150%. ü Copia Diploma de Grado del Pregrado, ü Acta de Grado del Pregrado. ü Copia Tarjeta Profesional. ü Certificación de vigencia de la tarjeta Profesional. ü Copia de Diploma de Especialización, Maestría y/o Estudios Complementarios (Cuando Aplique). ü Diploma de estudios complementarios solicitados y que sean concordantes con el objeto a contratar (Cuando Aplique), ü Copia Certificaciones Laborales (Experiencia Especifica). La documentación debe entregarse de manera ordenada y completa. La documentación se debe presentar por cada uno de los profesionales que sean exigidos dentro del presupuesto de la interventoría.	X			

	24	Documentos del(a) Residente de Interventoría: ü Carta manifestación de Interés. (Anexo 5) ü Hoja de Vida completa. ü Copia de la cédula. Copia legible en tamaño normal o al 150%. ü Copia Diploma de Grado del Pregrado, ü Acta de Grado del Pregrado. ü Copia Tarjeta Profesional. ü Certificación de vigencia de la tarjeta Profesional. ü Copia de Diploma de Especialización, Maestría y/o Estudios Complementarios (Cuando Aplique). ü Diploma de estudios complementarios solicitados y que sean concordantes con el objeto a contratar (Cuando Aplique), ü Copia Certificaciones Laborales (Experiencia Especifica). La documentación debe entregarse de manera ordenada y completa. La documentación se debe presentar por cada uno de los profesionales que sean exigidos dentro del presupuesto de la interventoría.	X			
	25	Documentos del(a) Residente SST: ü Carta manifestación de Interés. (Anexo 5) ü Hoja de Vida completa. ü Copia de la cédula. Copia legible en tamaño normal o al 150%. ü Copia Diploma de Grado del Pregrado, ü Acta de Grado del Pregrado. ü Copia Tarjeta Profesional con una fecha de expedición inferior a 10 años (Resolución 0754 del 2021) a la fecha de presentación de la propuesta. ü Resolución de la Gobernación de Antioquia vigente. ü Copia de Diploma de Especialización, Maestría y/o Estudios Complementarios (Cuando Aplique). ü Diploma de estudios complementarios solicitados y que sean concordantes con el objeto a contratar (Cuando Aplique), ü Copia Certificaciones Laborales (Experiencia Especifica). ü La documentación debe entregarse de manera ordenada y completa. ü La documentación se debe presentar por cada uno de los profesionales que sean exigidos dentro del presupuesto de Obra.	X			Supera el Perfil Solicitado

	26	Experiencia Especifica del proponente RL y/o PJ o PN. Debe acreditar su experiencia especifica **máximo Tres (03) contrato(s)**, que cumplan con las condiciones anteriores cuyo objeto y/o dentro de su alcance se hayan ejecutado actividades relacionadas con contratos de obra y/o Interventoría de proyectos referentes a la construcción, mantenimiento, mejoramiento, adecuación, ampliación y/o reparación de Infraestructura para edificaciones de cualquier categoría en el sector Público y/o Privado cuya sumatoria de los **TRES (03) CONTRATOS** y/o certificados sea como mínimo **64 SMMLV**.	X			**2855,10 SMMLV** Es de aclarar que se solicitaron máximo tres certificaciones, pero el oferente cumple con una sola certificación
	27	Experiencia del Proponente **(Formulario 1).** El formato lo suministra SUMAR	X			
	28	Información de Multas y Sanciones **(Formulario 2).** El formato lo suministra SUMAR	X			
	29	Presupuesto Interventoría **(Formulario 4).** El formato lo suministra SUMAR	X			
	30	Información Financiera Extranjeros **(Formulario 5).** El formato lo suministra SUMAR (Cuando Aplique).			X	
	31	Registro Único de Proponentes (**RUP**) **Vigente y en firme**. El certificado deberá expedirse por la Cámara de Comercio correspondiente, y cuya fecha de expedición inferior a **treinta** (**30**) **días**, al momento de presentar la propuesta. (Cuando Aplique).	X			Del 08 de agosto de 2023
	32	Registro Único de Proponentes (RUP) Clasificación UNSPSC (Cuando Aplique). Se debe subrayar, sombrar o señalar los códigos exigidos en la invitación y que hagan parte de la(s) certificación (es) presentada(s), la(s) cual(es) debe(n) cumplir con los requisitos exigidos en la Invitación.	X			72101500 72102900 81101500
	333	Documentación Digital. Se debe presentar en el orden de la Lista de Chequeo y en formato PDF.	X			

NOTA:

Las certificaciones se solicitaron para cada uno de los profesionales que harán parte del equipo de trabajo de la Interventoría, las cuales hacen parte de la propuesta presentada por **E.S.T.A.B.L.E INGENIERIA S.A.S** con NIT.: **900.855.258 – 7**

Tabla 1. *Verificación de Requisitos*

4. CONCLUSION:

Considerando según lo requisitos exigidos en el presente proceso de contratación se recomienda a la Gerente Encargada adjudicar el contrato cuyo objeto es: **INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, LEGAL Y SOCIO AMBIENTAL DURANTE LAS ETAPAS CONTRACTUAL Y POSCONTRACTUAL DEL "CONTRATO DE OBRA PARA EL MEJORAMIENTO DE LAS SEDES EDUCATIVAS EN EL MUNICIPIO DE MARINILLA"**, al contratista: **E.S.T.A.B.L.E INGENIERIA S.A.S,** identificado con Nit.: **900.855.258 – 7**, por un valor de **SETENTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL SETECIENTOS CATORCE PESOS MLC ($ 73'937.714**). Impuestos y demás gastos incluidos. Una vez revisada la evaluación, se da por terminada la reunión.

Para constancia se firma a los **nueve (09) días del mes de agosto de 2023**, por quienes realizan la verificación de los respectivos documentos.

JOANA ANDREA OROZCO BUILES
Directora de Planeación e Infraestructura

JOSÉ GUILLERMO URREA CASTRILLÓN
Técnico Planeación e Infraestructura