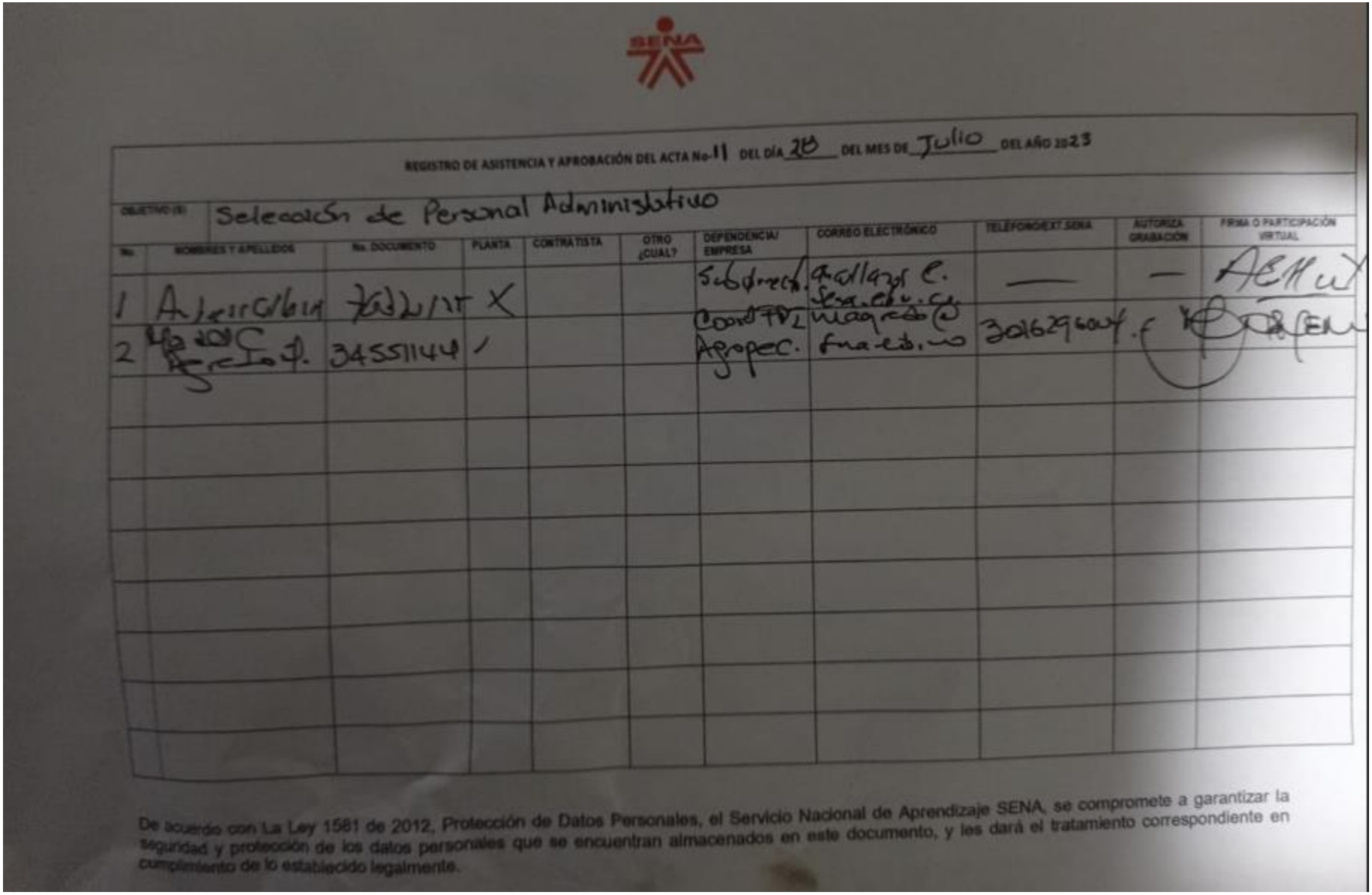


REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 11 DEL DÍA 28 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Selección de Personal Administrativo

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	[illegible]	[illegible]	X			Subdirección	[illegible]	—	—	[illegible]
2	[illegible]	34551144	✓			Coord. TIC / Agropec.	[illegible]	3016296047	[illegible]	[illegible]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No.11		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:** **VERIFICACION REQUISITOS PARA CONTRATACION APOYOS ADMINISTRATIVOS Y MISIONALES**		
CIUDAD Y FECHA: 28 de Julio de 2023	**HORA INICIO:** 5:00 p.m.	**HORA FIN:** 6:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: CENTRO AGROPECUARIO	**DIRECCIÓN GENERAL /** REGIONAL / REGIONAL CAUCA	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

TEMAS:

1. OBJETOS A CONTRATAR
2. VERIFICACIÒN DE REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES
3. APROBACIÒN

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar comité de verificación de requisitos para la contratación de apoyos Administrativos y Misionales adscritos al Centro Agropecuario de la Regional Cauca para la vigencia 2023.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se reúnen el subdirector del Centro Agropecuario, la Coordinadora Misional del Centro Agropecuario de la regional Cauca, quienes analizan la planeación de las necesidades de Servicios Personales Indirectos cargados en el mes de noviembre de 2022 en el aplicativo Plan de Acción y la cotejan frente a los anexos de apertura presupuestal en lo referente a los planes, programas y proyectos asignados para el cumplimiento de las metas de gestión y misionales del centro.

Así mismo el subdirector de centro enfatiza que la selección debe dar atención a la circular 3-2022-000192 del 09 de noviembre de 2002, documento que imparte los lineamientos para el proceso de contratación de servicios personales en el SENA para la vigencia 2023 (articulo 32- numeral 3ª Ley 80 de 1993)

El numeral 5ª de la circular en comento imparte los lineamientos de contratos de prestación de servicios de apoyo administrativo o misionales diferente a instructor, es así como lo señala el artículo 2ª numeral 4ª, literal h) de la Ley 1150 de 2007 y los artículos 2.2.1.2.1.4.9, 2.2.1.2.1.4.1 y ss del Decreto 1082 de 2015, la contratación de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión (administrativo o de apoyo misionales diferente a instructor) se realizará mediante la modalidad de contratación directa, con la persona natural que este en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, debiendo a cada ordenador del gasto de la entidad, verificar la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate, sin que sea necesaria la obtención previa de varias ofertas, de lo cual debe dejar constancia por escrito.

Que el contrato de prestación de servicios al que se refiere esta acta fue incluido en el Plan Anual de Adquisiciones año 2023, el cual se consolido y público en la página WEB del SENA y en el SECOP, por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, de conformidad con lo establecido en el artículo 1 de la Resolución número 01073 de 2023 y circular 3-2022-000208 del 02 de diciembre de 2022, numeral 3.

Es por ello por lo que se procede a hacer una onceava reunión para revisar las siguientes necesidades de contratación, los cuales cuentan con los recursos y todo acorde con las necesidades del Centro

PROYECTO REGULAR- APOYO FINANCIERO

CONTRATO	EDUCACIÒN	FORMACIÒN	EXPERIENCIA	COMPETENCIAS
APOYO ADMINISTRATOVO GRUPO INTERCENTROS	Tecnico, Tecnòlogo o profesional en àreas administrativas, economicas, contables o de sistemas		Al menos 12 meses de experiencia	Experticia profesional; conocimiento del entorno; construcción de relaciones; compromiso con la organización y transparencia

PROYECTO SER – CAMPESENA				
CONTRATO	**EDUCACIÒN**	**FORMACIÒN**	**EXPERIENCIA**	**COMPETENCIAS**
DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO CAMPESENA	Profesional titulado en algunas de las siguientes áreas de conocimiento y núcleos básicos de conocimientos pertinentes: Área de Conocimiento: Agronomía, veterinaria y afines, Núcleos Básicos del Conocimiento: Agronomía, Veterinaria, y, Zootecnia. Área de Conocimiento: Ciencias Sociales y Humanas. Núcleos Básicos del Conocimiento: Trabajo Social, y, Sociología Área de Conocimiento: Economía, Administración, Contaduría, y, Afines. Núcleos Básicos del Conocimiento: Administración, Contaduría Pública, y, Economía. Área de		Experiencia mínima veinticinco (25) meses en asistencia técnica y acompañamiento a emprendimientos rurales de los sectores productivos agropecuario, industrias culturales, agroindustrial y comercial, en las etapas de ideación de modelos de negocio, formulación de proyectos, mercadeo de productos y servicios,	

	Conocimiento: Ingeniería. Núcleos Básicos del Conocimiento: Prestar los servicios Ingeniería Administrativa y Afines; Agrícola forestal y afines; agroindustrial, alimentos y afines; agronómica pecuaria y afines; Industrial y afines. Ambiental, sanitaria y afines. Área de Conocimiento: Matemáticas y Ciencias Naturales. Núcleos Básicos del Conocimiento: Biología, Microbiología Química y afines. Y/o con postgrado.			

PROYECTO SENNOVA – EXTENSIONISTA

CONTRATO	EDUCACIÒN	FORMACIÒN	EXPERIENCIA

PROFESIONAL UNIVERSITARIO EXTENSIONISTA	Profesional universitario y título de posgrado en ingenierías o ciencias económicas, o ciencias administrativas, o diseño o gestión tecnológica, o gerencia de proyectos, o afines con el ejercicio del rol.		Experiencia: Experiencia certificada de mínimo 37 meses en actividades relacionadas con consultoría empresarial, apropiación y/o implementación de procesos de Transformación Digital o modelos de negocio, o gestión comercial, o marketing, o productividad operacional, o empresarial, o gestión en sistemas administrativos, o herramientas de productividad, o mejoramiento continuo, o desarrollo e innovación en empresas y/o afines con el ejercicio del Rol.

PROYECTO TECNOACADEMIA – FACILITADOR MAESTRIA

CONTRATO	EDUCACIÒN	FORMACIÒN	EXPERIENCIA	COMPETENCIA

Facilitador Tecnoacademia -Maestria	Título profesional universitario y título de maestría en el campo disciplinar del área relacionada directamente con las líneas de formación de la Tecnoacademia o con un área disciplinar relacionada directamente con la formación impartida en la Tecnoacademia. (Biotecnología y/o a automatización agropecuaria)	Título profesional universitario + Maestría	Experiencia profesional de acuerdo con el número de meses que corresponde a la alternativa, de los cuales 13 meses deben ser de experiencia relacionada con ejecución de formación educativa a niñas, niños, adolescentes y jóvenes; y 12 de meses deben ser de experiencia relacionada con actividades de I+D+i talleres, didácticas y metodologías activas para el desarrollo de competencias preferentemente bajo enfoque STEAM o de apropiación de ciencia y tecnología. Título profesional universitario + Maestría + 25 meses de experiencia profesional de acuerdo con los perfiles definidos en los diseños curriculares a implementar en la TecnoAcademia.	Formacion a comunidades rurales y niños ,niñas ,adolescentes y jovenes, STEAM.

2. Verificación de requisitos de los aspirantes

Verificado el cumplimiento de idoneidad de los aspirantes se relacionan los criterios objetivos tenidos en cuenta para la selección.

PROYECTO REGULAR- APOYO FINANCIERO

ROL	NOMBRE	DOCUMENTO DE IDENTIDAD
APOYO ADMINISTRATIVO GRUPO INTERCENTROS	JESUS EDUARDO MUÑOZ OROZCO	1.061.722.625

PROYECTO SER – CAMPESENA

ROL	NOMBRE	DOCUMENTO DE IDENTIDAD
DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO CAMPESENA	JULIAN DAVID SALAZAR SOLARTE	1.061.737.500

PROYECTO SENNOVA – EXTENSIONISTA

ROL	NOMBRE	DOCUMENTO DE IDENTIDAD
PROFESIONAL UNIVERSITARIO EXTENSIONISTA	FELIPE ALEXANDER AUSTUDILLO CASTILLO	1.061.696.955

PROYECTO TECNOACADEMIA – FACILITADOR MAESTRIA

ROL	NOMBRE	DOCUMENTO DE IDENTIDAD
FACILITADOR TECNOACADEMIA - MAESTRIA	**MILLER GERMAN SOLARTE GOMEZ**	**10.308.626**

Resulta evidente después de aplicar los criterios objetivos de selección para el personal lo que permite seleccionarlos para las actividades encomendadas profesionales y de apoyo misional en comento.
De conformidad con el artículo 81 del decreto 1510 de 2013, se deja constancia que una vez revisada la información de cada uno de los aspirantes y confrontada con los requisitos, la persona abajo relacionada está en capacidad de ejecutar el objeto del contrato.
1. APROBACIÓN

Que, una vez verificado los perfiles, la persona relacionada cumple con los requisitos para suscribir el contrato de prestación de servicios

CONCLUSIONES

Se realiza comité de verificación de requisitos para la contratación de apoyos Administrativos y Misionales adscritos al Centro Agropecuario de la Regional Cauca para la vigencia 2023

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Remitir al subdirector y al área contractual para inicio de la contratación	COORDINADORA DE FORMACIÒN Y RELACIONAMIENTO CORPORATIVO	**31 de Julio de 2023**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)
Incluida en el acta.