PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón. Santander, 9 de agosto 2023

Señor (a)
MANUEL ENRIQUE VALENCIA MORENO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4570212
Coordinador Académico
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 08 del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4570212 del año 2023

Fabio Alberto Escobar García, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80.090.092 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industria de Mantenimiento Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTITRES MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($23.490.000=), esta suma será pagada por el SENA al CONTRATISTA de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2023, b) Cinco (5) pagos iguales de marzo a julio de 2023, y c) un último pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de agosto de 2023. Honorarios mensuales de TRES MILLONES NOVECIENTOS QUINCE MIL PESOS MCTE ($3.915.000,00).*

Plazo: Será hasta el (09) de (agosto) de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal para orientar la formación titulada, complementaria y virtual programada en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral y su área de influencia en la red de conocimiento institucional-pedagogía en el área temática idiomas, Vigencia 2023.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Planeación de la programación académica	Registro de horas dictadas.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico[1] e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.	Asistir a talleres realizados en el CIMI y el cual me fueron convocados.	Registro de asistencia.
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Ejecute formación profesional en el Idioma inglés. En los Programas complementarias Inglés Básico – Nivel 2 Ficha 2802261 Zona Franca Santander – ZFS.	Registro y aplicativo SOFIA. Registro Fotográfico de Formación a los trabajadores de la Empresa Zona Franca de Santander.
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evaluaciones aplicadas a los aprendices de los programas académicos: Inglés Básico – Nivel 2 Zona Franca de Santander.	Aplicativo SOFIA.

1

5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	Se desarrollo el proceso de ingreso de los aprendices al aplicativo SOFIA, Fichas de matrícula, fotocopia del documento de identidad	Aplicativo SOFIA, Fichas 2802261 de - Zona Franca de Santander.
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: A. Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. B. Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. C. Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. D. Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Actividad realizada para los programas: Inglés Básico – Nivel 2 Ficha 2802261 ZFS.	Aplicativo SOFIA
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Aplico los lineamientos dados por el SENA	Cumplimiento diariamente en la formación académica.
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Sigo los protocolos exigidos por el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo	Cumplimiento diariamente en la formación académica.

9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	Actividad realizada para los Programas Académico; Inglés Básico – Nivel 2 Ficha 2802261 ZFS.	Aplicativo SOFIA
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	A la fecha no tengo a mi cargo bienes ni elementos.	Inventarios
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado	He asistido a las reuniones que me han requerido.	Registro
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Se utiliza el LMS, cuando se requiera ya que el programa académico es presencial.	Acceso aplicativo
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO — Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	N.A.	N.A.
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (E, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución). ;	N.A.	N.A.
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por	N.A.	N.A.

	la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.		
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	He atendido oportunamente los requerimientos del Supervisor.	e-mail y reuniones presenciales.
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Cumplo con las exigencias necesarias para el cumplimiento del contrato.	Entrega de documentos requeridos.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
2.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9454491622 de la planilla, aportes en linea y julio 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ *Decreto Ley Antitrámites”*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X___ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia

frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,



Fabio Alberto Escobar García
Nombres y apellidos
Contratista
C.C. No. 80.090.092

Recibí a satisfacción:

MANUEL ENRIQUE VALENCIA MORENO
Nombres y Apellidos
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4570212 de 2023
Coordinador Académico

Zona Franca Level 2

Centro Industrial de Mantenimiento Integral
FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

#7802261

Versión:

6:00-9:00

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Fabio Alberto Escobar Garcia
No. DE IDENTIFICACIÓN: 80090092
FECHA INICIO REPORTE: Julio 13, 2023
FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE: Agosto 4, 2023

FECHA	HORA INCIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
25/7/23	6:00	9:00	3	simple past singular	1098686628	Javier Contreras		Muy buena metodología
26/7/23	6:00	9:00	3	simple past plural activity	1095954786	Manuel Garcia		clase los viernes
27/7/23	6:00	9:00	3	RAZkids / Book study	1098604726	Alex Palomino		mejorar el ingreso
28/7/23	6:00	9:00	3	*movie (Titanic)	3.343.050	Atanaigo Parra		Excellent.
31/7/23	6:00	9:00	3	vocabulary QUIZ	1005294008	Kath ortiz	Kath ortiz	exelent
1/8/23	6:00	9:00	3	past continuos verbs				
2/8/23	6:00	9:00	3	past continuos examples				
3/8/23	6:00	9:00	3	past continuos tense exam				
4/8/23	6:00	9:00	3	*movie (The wizard of oz)				

TOTAL HORAS 27

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

Fabio A. Escobar
FIRMA INSTRUCTOR

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: FABIO ALBERTO ESCOBAR GARCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/08/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 09/08/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2802261 - INGLES BASICO - NIVEL 2

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 12,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: FABIO ALBERTO ESCOBAR GARCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL





INFORME POSCUENTA JULIO 2023

Girón, 9 de agosto del 2023

Señor(a)
MANUEL ENRIQUE VALENCIA MORENO
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 4570212**
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

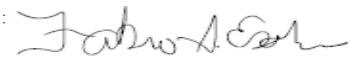
Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual Mes julio del año 2023

FABIO ALBERTO ESCOBAR GARCIA, identificado con C.C. **80.090.092**; en calidad de contratista del CIMI, contrato **4570212**/2023, relaciono las actividades desarrolladas **desde el 18 julio hasta el 31 de julio** del 2023:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidad complementaria de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Ejecute formación profesional en el Idioma inglés. En los Programas complementarias Inglés Básico – Nivel 2 Fichas 2802261, 2795940, 2795944, 2795937.	Registro y aplicativo SOFIA. Registro Fotográfico de Formación a los trabajadores de la Empresa - Zona Franca de Santander y Estudiantes y Comunidad del Colegio Fe y Alegra Girón.
	Realizar la planeación y ejecución de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el	Grammar Quiz, Vocabulary Quiz, Speaking Activity, Simple Past Singular, Simple Past Plural, Past Continuos tense, Book Study, Raz Kids Reading,	Aplicativo SOFIA Formato de Apoyo de horas aplicadas.

	desarrollo curricular del programa de formación.	Raz Kids Speaking, Raz Kids Quiz. Listening with purpose Movie.	

Cordialmente,



FABIO ALBERTO ESCOBAR GARCIA
Contratista
C.C. No. 80.090.092

Recibí a satisfacción:

MANUEL ENRIQUE VALENCIA MORENO
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 4570212/2023**

EVIDENCIAS FOLIOS 8

Fe y Alegria
Level 2

Centro Industrial de Mantenimiento Integral
FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

2795944

Versión:

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Fabio Alberto Escobar
FECHA INICIO REPORTE: July 5th, 2023
No. DE IDENTIFICACIÓN: 80090092
FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE: July 24th, 2023

12:00 - 3:00

FECHA	HORA INCIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
13/7/23	12:00	3:00	3	Grammar Present verbs	63556461	Shirley Leyton		Excelente.
				+ Complement				
14/7/23	12:00	3:00	3	Listening with a purpose	1098682384	Leonardo Carvajal S		Excelente.
				* Movie (Avatar)				
15/7/23	12:00	3:00	3	Present continuous verbs	1097498270	Karol Stefany Avellaneda D.	Karol Avellaneda	Excelente
				activity				
17/7/23	12:00	3:00	3	Raz Kids / Book study	1097098791	Luisa fernanda Cabeza Pineda	LuisaCabeza	Excelente
18/7/23	12:00	3:00	3	Grammar test	1099738232	Maicol Javier Carrillo Castellanos	Maicol Castellanos	Excelente
19/7/23	12:00	3:00	3	Unit 6 of simple past was, were	1098100966	maia Salhenne Gomez	maia Gomez	
21/7/23	12:00	3:00	3	* Movie (The lion King)	1095921071	Emmanuel Sanchez	Emmanuel Sanchez	Excelente
22/7/23	12:00	3:00	3	Simple past singular	1098671873	valerie Sanchez	valerie Sanchez	
24/7/23	12:00	3:00	3	Simple past plural activity	1095918054	zhiara Gabriela Perquedo	Gabriela Perq	Excelente
		TOTAL HORAS	27					

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

Fabio A. Escobar
FIRMA INSTRUCTOR

Level 2 Comunidad — #2795937

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión:

F y A

9:00 - 12:00

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Fabio Alberto Escobar — No. DE IDENTIFICACIÓN: 80090092

FECHA INICIO REPORTE: July 5th, 2023 — FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE: July 24th, 2023

FECHA	HORA INCIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
13/7/23	9:00	12:00	3	Grammar present verbs + complement	1094933078	Zayra Sanchez	ZASA	beautiful!!
14/7/23	9:00	12:00	3	Listening with a purpose *movie (AVAtar)	1.095932842	Maria Mantilla	Mª Mantilla	Bien.
15/7/23	9:00	12:00	3	Present continuous verbs activity	1096538795	nora hernandez	[illegible]	Exelente
17/7/23	9:00	12:00	3	Raz kids / Books study	7095953042	Diego F. Soler	Diego F.S.	Good class
18/7/23	9:00	12:00	3	Grammar test	1093752161	Frana Y. Soler	F.Y.S.M.	
19/7/23	9:00	12:00	3	Unit 6 use of simple past was, were	1022927488	Betsy Rojas	[illegible]	
21/7/23	9:00	12:00	3	*movie (The Lion king)	1022351932	Laura Sepulveda	L.V.D.S	excelente
22/7/23	9:00	12:00	3	Simple past singular	1116269160	Karen Colls	K.A.C.A	Excelente.
24/7/23	9:00	12:00	3	Simple past plural activity	1098640876	Cristian Zambrano	C.J.B.Z	Bien.
		TOTAL HORAS	27					

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

Fabio A. Escobar

FIRMA INSTRUCTOR

Zona Franca
Level 2

Centro Industrial de Mantenimiento Integral
FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión:

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Fabio Alberto Escobar Garcia
No. DE IDENTIFICACIÓN: 80090092
FECHA INICIO REPORTE: Julio 13, 2023
FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE:

FECHA	HORA INCIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
13/7/23	6:00	9:00	3	Grammar present verbs + complement	1098609010	Nesly V. Arrieta		Excelente clase.
14/7/23	6:00	900	3	Listening with a purpose *movie (AVAtar)	1095930421	Diomedes Rueda		Muy buena clase
17/7/23	6:00	9:00	3	Present continuous verbs activity	1095840700	Paola Amaya		Muy buena clase. Me gustaría más tiempo de clase.
18/7/23	6:00	9:00	3	Razkids / Book study	91521350	FABIAN PLANCER		EXCELENTE CLASE
19/7/23	6:00	9:00	3	Grammar test	1095941192	Edwin Blanco	Edwin Blanco	Muy buena clase
21/7/23	6:00	9:00	3	Unit 6 use of simple past was, were	1083024155	CRISTIAN ELLERO		MUY BUENA metodología.
24/7/23	6:00	9:00	3	*movie (The Lion King)	91.540.546.	SERGIO QUINTERO		EXCELENTE CLASE
		TOTAL HORAS	21					

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

Fabio A. Escobar
FIRMA INSTRUCTOR

Fe y Alegria Level 2

Centro Industrial de Mantenimiento Integral
FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

2795940

Versión: 3:00-6:00

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Fabio Alberto Escobar
No. DE IDENTIFICACIÓN: 80090092
FECHA INICIO REPORTE: July 5th, 2023
FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE: July 24th, 2023

FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No CEDULA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
13/7/23	3:00	6:00	3	Gramar present verbs +	1.095.961.712	Sofia Jimenez		good!
				complement				Nice
14/7/23	3:00	6:00	3	Listening with a purpose	1140914950	Nairo Rojas	Nairo.	Nice
				* Movie (Avatar)				
15/7/23	3:00	6:00	3	present continuous verbs	1116782009	Darcy Moreno	Darcy Moreno	Excellent good job!
				activity				
17/7/23	3:00	6:00	3	RAZkids / Book Study	1095921778	Laura Cruz	Laura Cruz	Good +
18/7/23	3:00	6:00	3	Grammar test	1095308230	David Sanabria	santiago	Amazing!
19/7/23	3:00	6:00	3	Unit 6 use of simple past was, were				
21/7/23	3:00	6:00	3	* Movie (The lion King)	1126427908	Arcángel Mendez	Arcángel Mendez	Good
22/7/23	3:00	6:00	3	simple past singular				
24/7/23	3:00	6:00	3	simple past plural activity	1092956001	Sophia Valentina	Sophia	Excelente
		TOTAL HORAS	27					

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

Fabio A. Escobar
FIRMA INSTRUCTOR

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: FABIO ALBERTO ESCOBAR GARCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 18/07/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2802261 - INGLES BASICO - NIVEL 2

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 27,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2795940 - INGLES BASICO - NIVEL 2

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2795944 - INGLES BASICO - NIVEL 2

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2795937 - INGLES BASICO - NIVEL 2

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 72,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: FABIO ALBERTO ESCOBAR GARCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL







