Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2023-07-01	**Hasta:**	2023-07-31	
Nombre del Contratista:	NATHALIA MARIA MONTENEGRO GARZON		**Número de Documento:**	1013579728	
Correo Electrónico:	nathaliamontenegro25@gmail.com		**Número Telefónico:**	3227650711	
Nombre del Supervisor:	JEISSON RODRIGO PARRA TRIANA	**Cargo:**	PROFESIONAL ESEPCIALIZADO 2 (LIDER DE PROCESO)	**Código - Grado:**	

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	5301-2023	**Año Contrato:**	2023	**CDP Contrato Inicial:**	1026
Perfil:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 4 PIC				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	SALUD PÚBLICA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
K30PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	184	1	28414	$5256590	100.5%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 5256590**	CINCO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS NOVENTAPESOS					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2023-04-01		**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2023-05-31
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2023-05-01	2023-07-31	1	$ 5228176	1551
2	2023-07-01	2023-08-31	2	$ 5228316	2123
No. Cuenta Según el Mes Certificado		**Mes Cuenta de Cobro**		**Valor a Pagar**	

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO		
1	ABRIL	$ 5228176
2	MAYO	$ 5228176
3	JUNIO	$ 5199762

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 10456212	$ 20912704	$ 15656114	$ 5256590

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1. realizar seguimiento a las respuestas de las canalizaciones sectoriales que se envian al espacio publico - comunitario	-No aplica para las actividades del centro de escucha A.F.S.M	-No aplica para las actividades del centro de escucha A.F.S.M
2	2. articular al interior de la subred el seguimiento a la respuesta de las canalizaciones sectoriales que se envian desde y hacia el espacio publico - comunitario.	-No aplica para las actividades del centro de escucha A.F.S.M	-No aplica para las actividades del centro de escucha A.F.S.M
3	3 .apoyar la planeacion estrategica operativa del espacio, fortaleciendo la programacion de actividades con base en el proceso de priorizacion de productos contratados por emergencia sanitaria en el espacio publico - comunitario.	-No aplica para las actividades del centro de escucha A.F.S.M	-No aplica para las actividades del centro de escucha A.F.S.M
4	4. realizar acompañamiento operativo virtual y no virtual, y telefonico a los componentes y estrategias del espacio publico comunitario.	-No aplica para las actividades del centro de escucha A.F.S.M	-No aplica para las actividades del centro de escucha A.F.S.M
5	5. elaborar y actualizar el plan operativo correspondiente de manera mensual del espacio publico - comunitario, con acciones establecidas en el plan programatico y presupuestal.	-reuniones con lider de espacio publico, asistencias tecnicas con equipo y las requeridas por el entorno	-actas y listado de asistencia
6	6. adherirse al proceso de gestion documental, en la organizacion y custodia de los documentos generados.	-reuniones con lider de espacio publico, asistencias tecnicas con equipo y las requeridas por el entorno	-actas y listado de asistencia
7	7. realizar la planeacion y proyeccion de los recursos e insumos necesarios para el desarrollo de los productos del espacio de acuerdo con los requerimientos planteados en la linea tecnica.	-Entrega y consolidación de informe mensual, diligenciamiento de reportes diarios definidos desde nivel centra	-Informe mensual documentos drive
8	8. elaborar informes requeridos por el espacio publico - comunitario de acuerdo al analisis de la informacion en la ejecucion de los productos	-Entrega de informe mensual, sistematizacion de encuestas, de instrumentos de lectura de necesidades del centro de escucha A.F.S.M	-Entrega de informe mensual, sistematizacion de encuestas, de instrumentos de lectura de necesidades del centro de escucha A.F.S.M

© Siasur - 2023

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
9	9. participar y asistir en asistencias tecnicas virtuales y no virtuales y telefonicas convocadas por los referentes tecnicos de secretaria distrital de salud.	-Reuniones con lider de espacio publico, asitencias tecnicas con lideres de la estrategia centro de escucha A.F.S.M y las requeridas por sds	-actas y listados de asistencia
10	10. realizar las actividades administrativas y de apoyo para el cumplimiento de los productos objeto del lineamiento y del espacio publico (reprogramaciones, respuestas a requerimientos y sdqs, planes de mejora, certificaciones, matriz de monitoreo, entre otros).	-se realiza proceso de revisión, validación y alistamiento de soportes para proceso de certificación para auditoria de acuerdo al lineamiento	-se realiza proceso de revisión, validación y alistamiento de soportes para proceso de certificación para auditoria de acuerdo al lineamiento
11	11.consolidar y diligenciar el proyecto de inversion en la herramienta que establezca la sds, y el tablero de control para el segplan correspondiente al espacio publico - comunitario	-Diligenciamiento de tablero poblacional tablero de indicadores correspondientes a la estrategia centro de escucha A.F.S.M	-entrega de datos diligenciado
12	12. apoyar la revision de la informacion soporte del producto del lineamiento, a fin de garantizar la calidad y concordancia de la gestion de la informacion en las bases de datos del espacio publico – comunitario	-Asistencia a reunion de proceso de auditoria con lideres de apoyo de la estrategia centro de escucha A.F.S.M	-actas y entrega de soporte
13	13. liderar tecnica y operativamente al equipo de los servicios de acogida en aspectos tecnicos, administrativos y de operacion	-Contención emocional y atención crisis, canalización de acuerdo a necesidad	-Actas de intervención
14	14. consolidar la informacion brindada por el equipo para realizar los informes de gestion y seguimiento a la respuesta de la canalizacion a las rutas integrales de atencion en salud y a servicios sociales.	-reportar canalizaciones que surgen durante la estrategia centro de escucha A.F.S.M	-reportar canalizaciones que surgen durante la estrategia centro de escucha A.F.S.M
15	15. analizar los resultados de los avances en la implementacion de las estrategias y componentes del espacio publico - comunitario con vigilancia en salud publica y el componente de gobernanza en salud publica.	-Análisis a partir de sistematización de encuestas y la implementación de los centros de escucha A.F.S.M	-Análisis a partir de sistematización de encuestas y la implementación de los centros de escucha A.F.S.M
16	16. adherirse al proceso de gestion documental, en la organizacion y custodia de los documentos generados.	--Se realizaron 4 Aperturas de centros de escucha para acondicionamiento físico y salud mental	--Se realizaron 4 Aperturas de centros de escucha para acondicionamiento físico y salud mental
17	17. cumplir con la disponibilidad asignada, acuerdo al portafolio de servicios de la e.s.e.	-Se realizaron 5 acercamientos y concertaciones para la implementación de centros de escucha	-Se realizaron 5 acercamientos y concertaciones para la implementación de centros de escucha
18	18. las demas acciones que se requierean de acuerdo a las necesidades de la institucion y del pic.	-alistamiento de soportes para proceso de certificación para auditoria de acuerdo al lineamiento	-alistamiento de soportes para proceso de certificación para auditoria de acuerdo al lineamiento

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL								
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior		$ 5199762
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	1056261143			
2023	JUNIO	2023	07	18				
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					CINCO MILLONES CIENTONOVENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS SESENTA Y DOSPESOS			
Item					Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado				NO	COLFONDOS	$ 2079905	$ 332785	$ 336000
Salud					FAMISANAR		$ 259988	$ 262500
ARL				3	COLMENA		$ 50666	$ 51200
Caja de Compensación				NO		Total	$ 603630	$ 649700

INFORMACIÓN DE PAGO					
Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	0550488424330444

NATHALIA MARIA MONTENEGRO GARZON
1013579728

Jeisson Rodrigo Parra Triana
Cc 80724755
Referente Publico

JEISSON RODRIGO PARRA TRIANA
PROFESIONAL ESEPCIALIZADO 2 (LIDER DE PROCESO)

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2023-07-18, 07:31:48 AM **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1056261143

Periodo Cotización 202306 **Periodo Servicio** 202306

Cliente:

PAGADA 2023-07-18

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	NATHALIA MONTENEGRO				
Documento	CC 1013579728	**Dirección**	CR 63A ESTE #2 - 26		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3045390006		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1013579728		**Residente**		**Exonerado**	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	59	00					MONTENEGRO GARZON NATHALIA MARIA	11001000 - 11		BOGOTA D.C.

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

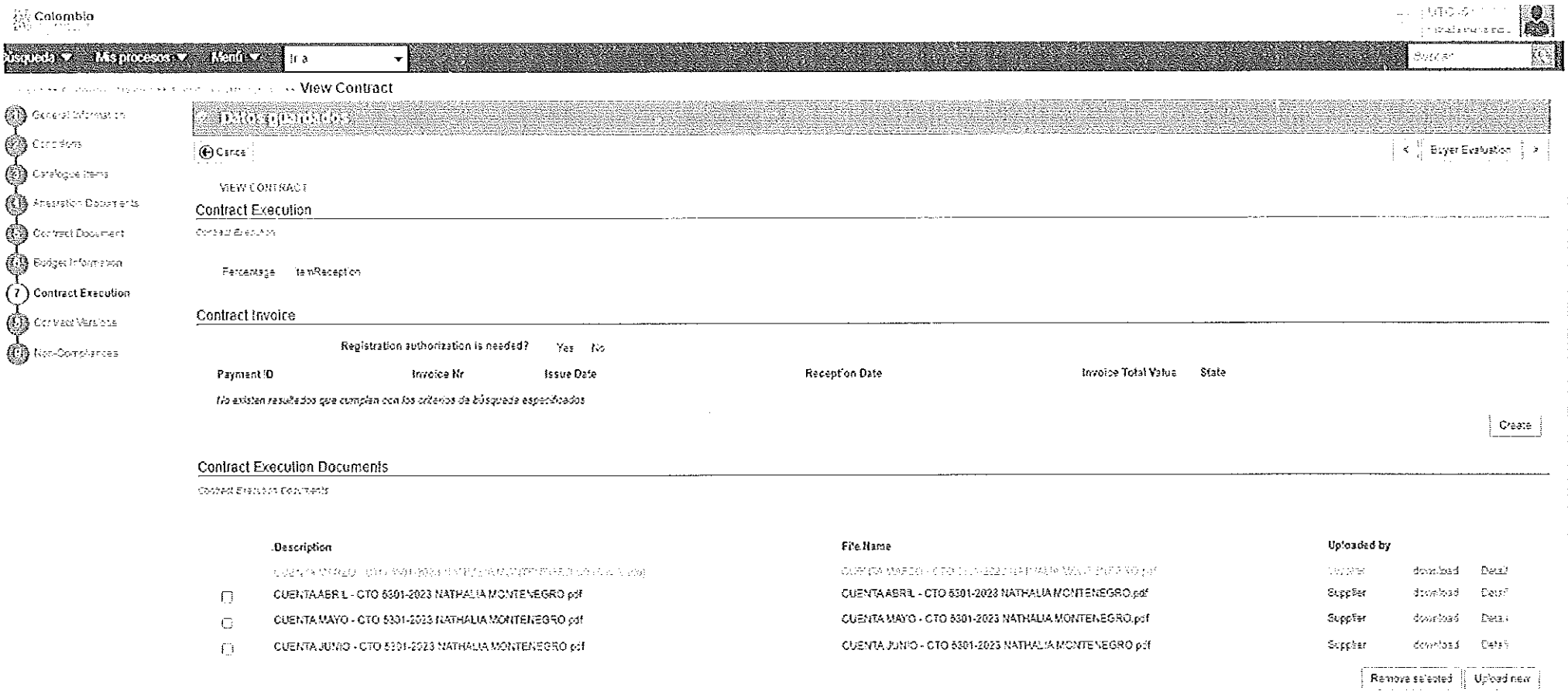
Novedades																					Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión							Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Trasl. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Trasl. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
															0	30	30	30	0			$ 2.100.000	23/1001		15 %	$ 2.100.000	$ 336.000	$ 0	$ 0	EPS005		12,5 %	$ 2.100.000	$ 262.500	$ 0	14-25	3	2,436 %	$ 2.100.000	$ 51.200	KN-CC	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
COLFONDOS	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	COMPENSAR EPS	COLMENA VIDA Y RIESGOS	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 336.000	$ 0	$ 0	$ 262.500	$ 51.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 649.700

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellin: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!


Colombia
Búsqueda
Mis procesos
Menú
Ir a
Buscar
View Contract
General Information
Conditions
Catalogue Items
Attestation Documents
Contract Document
Budget Information
Contract Execution
Contract Variations
Non-Compliances
Datos ejecutados
Cancel
Buyer Evaluation
VIEW CONTRACT
Contract Execution
Contract Execution
Percentage
ItemReception
Contract Invoice
Registration authorization is needed?
Yes
No
Payment ID
Invoice Nr
Issue Date
Reception Date
Invoice Total Value
State
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados
Create
Contract Execution Documents
Contract Execution Documents
Description
File Name
Uploaded by
CUENTAABRIL - CTO 5301-2023 NATHALIA MONTENEGRO.pdf
CUENTA ABRIL - CTO 5301-2023 NATHALIA MONTENEGRO.pdf
Supplier
download
Detail
CUENTA MAYO - CTO 5301-2023 NATHALIA MONTENEGRO.pdf
CUENTA MAYO - CTO 5301-2023 NATHALIA MONTENEGRO.pdf
Supplier
download
Detail
CUENTA JUNIO - CTO 5301-2023 NATHALIA MONTENEGRO.pdf
CUENTA JUNIO - CTO 5301-2023 NATHALIA MONTENEGRO.pdf
Supplier
download
Detail
Remove selected
Upload new