

### I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

|                         |                                         |                            |                   |                            |                                                                |                                     |
|-------------------------|-----------------------------------------|----------------------------|-------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| No. CONTRATO - OPS:     | <b>PS 5899 2023</b>                     | C.D.P. No.:                | <b>1495</b>       | Proceso que pertenece:     | <b>GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO EN SALUD</b>                    |                                     |
|                         |                                         |                            |                   | Servicio al que pertenece: | <b>PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS PSPIC - ENTORNO HOGAR</b> |                                     |
|                         |                                         |                            |                   | Unidad a la que pertenece: | <b>SAN JOSE OBRERO</b>                                         |                                     |
| Nombre del Contratista: | <b>YESSICA LORENA ALVAREZ RODRIGUEZ</b> |                            |                   | C.C.                       | <b>1.001.053.763</b>                                           | de: <b>BOGOTA D.C</b>               |
| Fecha Inicio:           | <b>2023-06-21</b>                       | Fecha Terminación inicial: | <b>2023-06-30</b> | Valor Mensual:             | <b>\$ 3.998.136</b>                                            | Valor a cobrar: <b>\$ 2.933.415</b> |

| ADICIÓN/OTRO SI | VALOR ADICIÓN | CDP  | FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINACIÓN |
|-----------------|---------------|------|-----------------|----------------------|
| 1               |               |      | 2023-07-01      | 2023-08-10           |
| 2               | \$ 8.387.256  | 2106 | 2023-08-11      | 2023-09-02           |
| 3               |               |      |                 |                      |
| 4               |               |      |                 |                      |
| 5               |               |      |                 |                      |
| 6               |               |      |                 |                      |
| 7               |               |      |                 |                      |
| 8               |               |      |                 |                      |
| 9               |               |      |                 |                      |
| 10              |               |      |                 |                      |
| 11              |               |      |                 |                      |
| 12              |               |      |                 |                      |
| 13              |               |      |                 |                      |
| 14              |               |      |                 |                      |
| 15              |               |      |                 |                      |
| 16              |               |      |                 |                      |
| 17              |               |      |                 |                      |
| 18              |               |      |                 |                      |
| 19              |               |      |                 |                      |
| 20              |               |      |                 |                      |
| 21              |               |      |                 |                      |

| N° CTA | MES DE CUENTA DE COBRO | VALOR A PAGAR | VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL | NÚMERO DE PLANILLA | FECHA DE PAGO PLANILLA |
|--------|------------------------|---------------|-----------------------------|--------------------|------------------------|
| 1      | JUNIO 2023             | \$ 869.146    |                             |                    |                        |
| 2      | JULIO 2023             | \$ 2.933.415  | \$ 382.000                  | 1056128064         | 12/07/2023             |
| 3      |                        |               |                             |                    |                        |
| 4      |                        |               |                             |                    |                        |
| 5      |                        |               |                             |                    |                        |
| 6      |                        |               |                             |                    |                        |
| 7      |                        |               |                             |                    |                        |
| 8      |                        |               |                             |                    |                        |
| 9      |                        |               |                             |                    |                        |
| 10     |                        |               |                             |                    |                        |
| 11     |                        |               |                             |                    |                        |
| 12     |                        |               |                             |                    |                        |
| 13     |                        |               |                             |                    |                        |
| 14     |                        |               |                             |                    |                        |
| 15     |                        |               |                             |                    |                        |
| 16     |                        |               |                             |                    |                        |
| 17     |                        |               |                             |                    |                        |
| 18     |                        |               |                             |                    |                        |
| 19     |                        |               |                             |                    |                        |
| 20     |                        |               |                             |                    |                        |
| 21     |                        |               |                             |                    |                        |

|                     |                            |                          |                  |                    |
|---------------------|----------------------------|--------------------------|------------------|--------------------|
| Resumen de contrato | VALOR INICIAL DEL CONTRATO | VALOR TOTAL DEL CONTRATO | PAGOS REALIZADOS | SALDO DEL CONTRATO |
|                     | \$ 1.999.068               | \$ 10.386.324            | \$ 3.802.561     | \$ 6.583.763       |

### 2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

#### OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN ENFERMERIA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Relación de actividades para el periodo: Desde: **2023-07-01** Hasta: **2023-07-31**

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS<br>(Las estipuladas en la minuta)                                                                                                                                                                                                               | DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                          | ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | PRODUCTO O EVIDENCIA                                                   |
| 1. Prestar sus servicios con calidad y oportunidad, para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital según convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred.                                                 | Asistencia a las actividades designadas por la subred para el desarrollo del plan familiar dentro del entorno cuidador hogar                                                                                                                                                                                                                                                                               | Base VSP                                                               |
| 2. Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar                                                                                                                                                                                                     | Diligenciamiento del cronograma de actividades mensualmente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Cronograma de actividades                                              |
| 3. Apoyar la prestación de servicios en el plan de intervenciones colectivas, presentando la información y/o soportes que se solicite conforme a los anexos y lineamientos técnicos del convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la subred.                      | 1. Caracterización familiar según la identificación del riesgo y prioridades en salud pública. 2. Activación de Rutas según riesgos identificados 3. Seguimientos familiares presenciales proyectados para ser realizadas 2 intervenciones al mes, según asignación de casos y búsqueda activa. 4. Identificación de personas de alta vulnerabilidad, con especial énfasis en enfermedades respiratorias y | Ficha de caracterización familiar, base vsp, reporte de canalizaciones |
| 4. Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estándares de habilitación y acreditación de servicios de salud.                        | Acudir a las asistencias técnicas para la actualización de los procesos en salud programados por la SDS y la subred                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Listados de asistencia                                                 |
| 5. Realizar apropiación conceptual desde su perfil con los anexos y lineamientos técnicos del convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred.                                                                                                                | Lectura de apropiación de lineamientos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Actas de apropiación de lineamientos                                   |
| 6. Desarrollar procesos de asistencia técnica desde los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y profesional, en función de los requerimientos de los entornos y procesos transversales                               | Acudir a las asistencias técnicas programadas por la SDS y la subred                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Listados de asistencia                                                 |
| 7. Realizar revisión y responder por los formatos, documentos, bases o informes generados como resultado de las acciones o intervenciones realizadas en cumplimiento a los anexos y lineamientos técnicos del convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred | Diligenciamiento de la ficha de caracterización familiar, entrega completa de los documentos adjuntos a la misma y registro de la información en la base VSP                                                                                                                                                                                                                                               | Ficha de caracterización familiar, base vsp.                           |
| 8. Participar y gestionar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran, para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC                                                                                        | Realizar las actividades integradoras dentro del producto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Entrega de actas y listados de asistencia                              |



Secretaría de Salud  
Subred Integrada de Servicios de Salud

Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.  
APOYO - GESTIÓN DE CONTRATACIÓN  
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014  
VERSIÓN: 03  
FECHA: 2021-12-27

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                               |                                                 |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 9  | Activar y notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones.                                                                                                                                                        | Realizar la notificación de los eventos de interés en salud pública y la canalización cuando se identifiquen riesgos en salud | Fichas de notificación y base de canalizaciones |
| 10 | Participar en las asistencias técnicas convocadas por SDS de acuerdo a los procesos asignados y conforme a las actividades, metas y productos establecidos en los anexos y lineamientos técnicos del convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred. | Acudir a las asistencias técnicas programadas por la SDS y la subred                                                          | Listados de asistencia                          |
| 11 | Organizar el archivo de la documentación generada de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental.                                                                                                                                                  | Asistir a las fechas programadas para realizar gestión documental                                                             | Listados de asistencia                          |
| 12 | Realizar las demás obligaciones que se relacionen con el objeto del contrato y que sean requeridas por la supervisión<br>Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.                                        | Asistir a las obligaciones que sean requeridas por la supervisión                                                             | Actas y listados de asistencia                  |

Observaciones:

Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión. Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

C.C. 1.001.053.763

Firma del Contratista  
de

Bogotá D.C.

| VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1 |                                                                |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| NOMBRE:                                   | BERTHA SOFIA DIAZ QUEVEDO                                      |
| CARGO:                                    | PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA DE LA SALUD CÓDIGO 242 GRADO 27 |
| FIRMA                                     |                                                                |

| VISTO REFERENTE DEL PROCESO RESPONSABLE |                                                   |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------|
| NOMBRE:                                 | LILIANA TELLEZ VALBUENA<br>CC 51933284            |
| CARGO:                                  | PROFESIONAL ESPECIALIZADO<br>REFERENTE DE GESTION |
| FIRMA                                   |                                                   |

Cuenta de cobro 002 - 2023 ✓

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD  
CENTRO ORIENTE E.S.E.  
Nit. 900.959.051-7 ✓**

**DEBE A:**

**YESSICA LORENA ALVAREZ RODRIGUEZ ✓  
C.C. 1.001.053.763 de Bogota ✓**

**LA SUMA DE:**

**DOS MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS QUINCE  
PESOS ✓  
(\$2.933.415) ✓**

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No **PS 5899 2023** correspondiente del 1 al 31 de JULIO del 2023 ✓

**OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN  
ENFERMERIA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD  
PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE  
SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E ✓**

**Cordialmente,**

  
\_\_\_\_\_  
**YESSICA LORENA ALVAREZ RODRIGUEZ**  
**C.C. 1.001.053.763 de Bogotá ✓**  
**Teléfono: 3057133733**  
**Dirección: Carrera 87 N 59 C 47 SUR**  
**No Cuenta: 21300000-399 Bancolombia ahorros**

**Fecha: 31/07/2023 ✓**



# PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION  
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2023-07-12, 12:30:19 PM

Tipo Planilla:

I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 1056128064

Periodo Cotización: junio de 2023

Periodo Servicio: junio de 2023

PAGADO 12/07/2023

## I. DATOS DEL APORTANTE

|                     |                                  |                    |                                |
|---------------------|----------------------------------|--------------------|--------------------------------|
| Razón Social        | YESSICA LORENA ALVAREZ RODRIGUEZ | Dirección          | AV. CARRERA 87N #59 C - 47 SUR |
| Documento           | CC1001053763                     | Teléfono           | 7837758                        |
| Tipo de Empresa     | INDEPENDIENTE                    | Forma Presentación | ÚNICO                          |
| Tipo Persona        | NATURAL                          | Departamento       | BOGOTA D.C.                    |
| Ciudad              | BOGOTA D.C.                      | Identificación     |                                |
| Representante Legal |                                  | ARP                | ARL SURA                       |
| Total Afiliados     | 1                                |                    |                                |

## II. DETALLE DEL APORTANTE

| Datos del Afiliado |                                  |                |                   | Novedades |     |       |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | Pensiones         |              |                | Salud                 |              |              | Riesgos |             |                | Cajas                |          |             |             | Parafiscales |      |                   |            | Total |
|--------------------|----------------------------------|----------------|-------------------|-----------|-----|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------------------|--------------|----------------|-----------------------|--------------|--------------|---------|-------------|----------------|----------------------|----------|-------------|-------------|--------------|------|-------------------|------------|-------|
| Identificación     | Apellidos y Nombres              | Tipo Cotizante | Subtipo Cotizante | ING       | RET | RET P | TAE | TOP | TOP | TOP | TOP | TOP | TOP | TOP | TOP | TOP | TOP | TOP | TOP | Administradora    | IBC Pensión  | Aporte Pensión | Administradora        | IBC Salud    | Aporte Salud | Tarifa  | IBC Riesgos | Aporte Riesgos | Administradora       | IBC Caja | Aporte Caja | Aporte SENA | Aporte ICBF  | ESAP | Aporte Ministerio | Total      |       |
| CC 1001053763      | YESSICA LORENA ALVAREZ RODRIGUEZ | 59             | 00                | R         |     |       |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | (230301) PORVENIR | \$ 1.306.419 | \$ 209.100     | (EPS017) FAMILIAR EPS | \$ 1.306.419 | \$ 163.400   | 2.436   | \$ 386.667  | \$ 9.500       | (NIN-CC) NINGUNA CCF | \$ 0     | \$ 0        | \$ 0        | \$ 0         | \$ 0 | \$ 0              | \$ 382.000 |       |

## III. TOTALES

| IBC Pensión  | IBC Salud    | IBC Riesgos | IBC Cajas | Aportes Pensión | Aportes Salud | Aportes Riesgos | Aportes Cajas | Aportes SENA | Aportes ICBF | Aportes ESAP | Aportes Min Educación | (Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS | Incapacidades ARP | SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA | TOTAL INTERESES DE MORA | TOTAL FINAL |
|--------------|--------------|-------------|-----------|-----------------|---------------|-----------------|---------------|--------------|--------------|--------------|-----------------------|------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|-------------------------|-------------|
| \$ 1.306.419 | \$ 1.306.419 | \$ 386.667  | \$ 0      | \$ 209.100      | \$ 163.400    | \$ 9.500        | \$ 0          | \$ 0         | \$ 0         | \$ 0         | \$ 0                  | \$ 0                                           | \$ 0              | \$ 382.000                     | \$ 0                    | \$ 382.000  |





**¡Hola, Yessica Lorena Álvarez Rodríguez**

**Gracias por utilizar los servicios de BANCOLOMBIA y PSE.  
los siguientes son los datos de tu transacción:**

Estado de la Transacción: Aprobada

CUS: 42064033

Empresa: SIMPLE OI

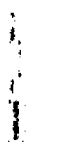
Descripción: Pago de Seguridad Social

Valor de la Transacción: \$ 382.000

Fecha de Transacción: 12/07/2023

#### Ten en cuenta estos tips de seguridad

- Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplante a tu Entidad Financiera.
- Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.
- Procura cambiar tus contraseñas bancarias frecuentemente.



ACH Colombia Oficial



@ACHColombia



ACHColombiaOficial



ACH Colombia Oficial



SISTEMA DE CONTRATACIÓN

UTC -5 21:58:31

Yessica Lorena Al...



|          |              |      |      |
|----------|--------------|------|------|
| Búsqueda | Mis procesos | Menú | Ir a |
|----------|--------------|------|------|

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

1 Información general

Cancelar

&lt;

Evaluación de la Entidad Estatal

&gt;

2 Condiciones

VER CONTRATO

3 Bienes y servicios

Ejecución del Contrato

4 Documentos del Proveedor

☐ Porcentaje ☒ Recepción de artículos

5 Documentos del contrato

Plan de Pagos

6 Información presupuestal

¿Se requieren emisiones de  
códigos de autorización? ☐ Si ☒ No

7 Ejecución del Contrato

8 Modificaciones del Contrato

| Id de pago | Número de factura | Fecha de emisión | Fecha de recepción | Valor total de la factura | Estado |
|------------|-------------------|------------------|--------------------|---------------------------|--------|
|------------|-------------------|------------------|--------------------|---------------------------|--------|

9 Incumplimientos

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción

Nombre del archivo

Cargado por

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Borrar

Cargar nuevo

Cancelar

&lt;

Evaluación de la Entidad Estatal

&gt;