Alcaldia Municipal de Envigado	**INFORME DE GESTION CONTRATISTAS**	Código: CC-F-020
		Versión: 000
		Página 1 de 1

Dependencia: SECRETARÍA DE HACIENDA - DIRECCIÓN DE IMPUESTOS Y FINANZAS PUBLICAS **Contrato Nro:** ENV-04-32-0884-22

Contratista: M.N. IMPRESOS S.A.S. **NIT.** 900.477.988-3

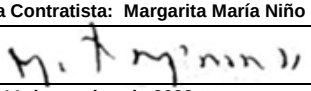
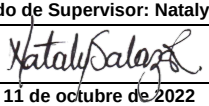
Objeto del Contrato: Prestación de servicios de impresión de las cartillas de SINTRAMUNE y documentos de la Secretaría de Hacienda.

Interventor: Nataly Andrea Salazar Raigosa

Fecha Informe: 11 de octubre de 2022 **Desde:** 03 septiembre de 2022 **Hasta:** 03 de octubre de 2022

ACTIVIDADES DEL MES			
PROGRAMADAS	**EJECUTADAS**	**ESTADO**	**OTRAS ACTIVIADES RELEVANTES**
1. Entregar las piezas de publicidad en óptimas condiciones de empaque e identificados dentro del tiempo establecido por el supervisor del contrato según las especificaciones de la pieza gráfica, en perfecto estado y a satisfacción en la Dirección de Presupuesto y Finanzas Públicas - adscrita a la secretaria de Hacienda ubicadas en la Carrera 43 No. 38 A SUR 35 del Palacio Municipal tercer piso. De acuerdo con lo establecido en el contrato, no se aceptaran entregas por fuera del lugar antes mencionado ni al supervisor del contrato.			
Se hizo entrega de 27 cuadernillos de 200 páginas cada una a la Secretaría de Hacienda	SI	FINALIZADA	
2. Entregar los materiales requeridos por pedido con excelente calidad, cumpliendo las especificaciones técnicas exigidas de los elementos ofertados y cambiar los elementos que sean devueltos por la Dirección de Presupuesto y Finanzas Públicas - adscrita a la secretarla de Hacienda a través del supervisor del contrato, por estar defectuosos, o en mal estado y/o por no cumplir con las especificaciones técnicas.			
La entrega se realizó cumpliendo con las especificaciones acordadas, los cuadernillos fueron revisados y aprobadas por el Secretario de Despacho (E)	SI	FINALIZADA	
3. Disponer del transporte necesario y del personal idóneo para la entrega oportuna de los productos requeridos por la Dirección de Presupuesto y Finanzas Públicas - adscrita a la secretaria de Hacienda.			
Los cuadernillos fueron entregados oportunamente en la Dirección de Presupuesto y Finanzas Públicas de la Secretaría de Hacienda.	SI	FINALIZADA	
4. Asistir a las reuniones acordadas por el supervisor del contrato para definir el cronograma con las fechas para el desarrollo de cada una de las actividades.			
Realizamos reunión presencial en la Dirección de Presupuesto y Finanzas Públicas y reuniones virtuales a través de whatsapp a las cuales asistimos puntualmente.	SI	FINALIZADA	
5. El proponente debe brindar un servicio de acompañamiento permanente, durante la producción de las piezas publicitarias y demás necesidades que se requieran. Además, debe informar de cualquier novedad que pueda presentarse durante dicho proceso.			
Siempre se estuvo en contacto con la supervisora durante el proceso de preparación e impresión de los cuadernillos	SI	FINALIZADA	

6. Entregar una muestra pre-impresa para verificar la calidad de impresión y material del marco fotográfico, para aprobación previa por parte del supervisor del contrato.			
Se le entregó al contratista un cuadernillo como muestra para elaborar las acordadas, y fueron hechas tal y como se acordó en el contrato.	SI	FINALIZADA	
7. La impresión de veintisiete (27) cuadernillos requeridos por la Dirección de Presupuesto y Finanzas Públicas, deberá ejecutarse en el mes de octubre del año 2022.			
La entrega se realizó el 3 de octubre cumplimiento así con el tiempo establecido.	SI	FINALIZADA	
8. Establecer procedimientos de control para entregar los productos con las especificaciones técnicas y cantidades entregadas.			
Las reuniones realizadas y correos enviados fueron controles que se tuvieron en cuenta para la entrega del producto.	SI	FINALIZADA	
9. Mantener los precios ofertados durante la ejecución del contrato.			
Se mantuvo el precio ofertado durante la ejecución del contrato.	SI	FINALIZADA	
10. El oferente deberá garantizar el transporte a su propia cuenta y riesgo, de los elementos y entregarlos en lugar y hora acordado con el supervisor del contrato y seguros de la mercancía que se despache y se entregue en cumplimiento del contrato.			
Los cuadernillos fueron entregados oportunamente por el contratista en la Dirección de Presupuesto y Finanzas Públicas de la Secretaría de Hacienda.	SI	FINALIZADA	
11. Proporcionar, en caso de cambio de ubicación de las instalaciones de la Dirección de Presupuesto y Finanzas Públicas - adscrita a la Secretaria de Hacienda, los bienes suministrados en las nuevas sedes sin que ello implique modificación alguna en las condiciones del contrato.			
No hubo cambio de ubicación de las instalaciones.	SI	FINALIZADA	
12. Las demás que sean necesarias para dar cumplimiento al objeto contractual o que se hayan indicado en la oferta.			
Se cumplieron todas las condiciones	SI	FINALIZADA	
13. Las evidencias de las obligaciones correspondientes a la entrega de los productos para la Dirección de Presupuesto y Finanzas Públicas, se encuentran en SECOP II, dando cumplimiento al porcentaje de ejecución correspondiente.			
Las evidencias se encuentran cargadas en SECOP II	SI	FINALIZADA	

Entrega Contratista: Margarita María Niño Sierra	**Recibido de Supervisor: Nataly Andrea Salazar Raigosa**
Firma: 	**Firma:** 
Fecha: 11 de octubre de 2022	**Fecha: 11 de octubre de 2022**