	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISION BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	Versión N°:	01
		Vigencia:	17-11-2020

UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: EMAVI - GRUCA

FECHA INFORME: Día: 10 Mes: agosto Año: 2023

CONTRATO N°. 007-02-J-EMAVI-GRUCA-2023

CONTRATISTA: MARINO ARTURO VIDAL ALOMIA
VALOR DEL CONTRATO: $ 31.542.720

FORMA DE PAGO: LOS MESES DE PAGO SON DE ACUERDO CON VALOR RECIBIDO A SATISFACCIÓN Y FACTURADO.

PAC ABRIL, MAYO, JUNIO, JULIO, AGOSTO, SEPTIEMBRE, OCTUBRE, NOVIEMBRE, Y DICIEMBRE Y/O CUENTAS POR PAGAR 2024

FECHA FIRMA: Día 27. Mes 01. Año 2023.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE DEPORTES DE COMBATE PARA EL PERSONAL DE ALFÉRECES Y CADETES DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACION "MARCO FIDEL SUAREZ" ESGRIMA – ESPADA

CONTRATO MODIFICATORIO No. N/A

FECHA DE FIRMA: N/A

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: N/A

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, desde el 01 de febrero 2023 hasta el 30 de noviembre de 2023

Porcentaje Avance en tiempo: 59,7%

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): 40,3%

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: PAC abril, PAC mayo, PAC junio, PAC julio, PAC agosto, PAC septiembre de 2023

Porcentaje de pagos realizados: 50%

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 50%

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISION BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	Versión N°:	01
		Vigencia:	17-11-2020

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
MARINO ARTURO VIDAL ALOMIA	ENTRENADOR DE ESGRIMA ESPADA	MAESTRO DE ARMAS CERTIFICADO POR FEDERACIÓN INTERNACIONAL DE ESGRIMA

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No __X____ Sí _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No _X__. Sí ____.

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No ____ Sí __X__

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No ____ Sí __X___

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas)

ANEXAR ACTIVIDADES…

Elaboró el plan de entrenamiento general para las disciplina deportiva de	GLOBAL	CUMPLIÓ

Esgrima Espada.		
Realizó control de asistencia diaria a través de planilla registrando debidamente cada falta.	GLOBAL	CUMPLIÓ
Elaboró seguimiento individual a cada atleta	GLOBAL	CUMPLIÓ
Realizó un plan de trabajo específico por atleta.	GLOBAL	CUMPLIÓ
Fomentó la participación permitiendo la interacción con otros deportistas en el proceso de aprendizaje.	GLOBAL	CUMPLIÓ
Detalló juegos interactivos que le permitió al alumno fortalecer las competencias de acuerdo con su grado.	GLOBAL	CUMPLIÓ
Hizo uso adecuado del escenario deportivo al interior de la escuela y dejarlo en perfecto orden y aseo luego de cada práctica.	GLOBAL	CUMPLIÓ
Preparó específicamente a los cadetes fortaleciendo todas las destrezas y habilidades alineadas dentro del proceso de formación integral estrella.	GLOBAL	CUMPLIÓ
Participó en todos los requerimientos de acompañamiento al equipo de la disciplina deportiva a todos los cadete o alférez que lo requirieron. Previa coordinación con el jefe de la sección deportes y el supervisor del contrato.	GLOBAL	CUMPLIÓ
Registró todas las actividades con evidencias del desarrollo de los planes de entrenamiento, presentando un informe mensual de gestión y un informe general al término de la contratación.	GLOBAL	CUMPLIÓ
Participó en el control, evaluación y supervisión de las pruebas físicas del personal de Alféreces y cadetes. Previa coordinación con jefe de la sección deportes y el supervisor del contrato.	GLOBAL	CUMPLIÓ
Mantuvo al día el pago de seguridad social y entrega en los tiempos establecidos la documentación contractual requerida para los pagos mensuales, previa coordinación con el supervisor de contrato	GLOBAL	CUMPLIÓ
Dictó la clase en excelente estado de presentación personal y asiste con todos los elementos de seguridad personal bioseguridad.	GLOBAL	CUMPLIÓ
Respondió por el control y supervisión de los elementos deportivos de práctica, previa coordinación con el Almacén de deportes.	GLOBAL	CUMPLIÓ
Asistió a los sitios de entrenamiento autorizados por la Escuela	GLOBAL	CUMPLIÓ

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).
(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

NO APLICA

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

NO APLICA

SEGUIMIENTO A RIESGOS:
"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: _____ NO: _____X_____

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE SUPERVISOR:	T2 AZCUNTAR GONZALEZ WILLIAM ERNESTO
FIRMA:	William E Azcuntar
C.C. No.	94042216
DEPENDENCIA:	EMAVI - GRUCA

	INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES FUERZA AEREA COLOMBIANA EMAVI ENTRENADOR ESGRIMA ESPADA	**Fecha del Informe:** JULIO 2023	

DATOS GENERALES	
Nombre Completo:	Marino Arturo Vidal Alomía
Documento de Identidad:	16.641.422 de Cali
Cargo:	Entrenador de Esgrima Espada
Correo Electrónico:	Vidal102@hotmail.com
Número de contacto:	3186126798
Disciplina / Modalidad:	Esgrima de Espada

INFORME TÉCNICO MENSUAL

1. OBJETIVOS CUMPLIDOS EN EL MES

Para el mes de julio solo se planearon 2 microciclos debido a los ensayos de ceremonia para el 20 de julio, estos correspondientes al macrociclo ATR I del plan de entrenamiento planteado para el final del primer semestre del año 2023, teniendo en cuenta la disponibilidad de los cadetes.

Los objetivos planteados en lo deportivo no se cumplieron, toda vez que no se contó con los cadetes durante le todo el mes debido a ensayos de ceremonia.

Se hiso énfasis en la enseñanza de los cadetes nuevos, paralelamente con el entrenamiento de los antiguos, con un resultado regular y acorde con el tiempo que se trabajó en los procesos planteados.

Lo anterior de desarrollo en el marco de la etapa de acumulación dentro de ATR programado.

2. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS

ACTIVIDADES ADICIONALES

- Se apoyó el intercambio deportivo programado por la Institución, colaborando como juez en las pruebas de natación diseñadas por el entrenador titular de la disciplina.

DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE PLAN DE ENTRENAMIENTO

Cumplimiento de plan de entrenamiento

Microciclos programados: 23 y 26 del ATR I del plan de entrenamiento 2023

Preparación física general:

Tiempo programado: 117 minutos

Tiempo cumplido: 54 minutos

Porcentaje de cumplimiento: 46,15%

Objetivos:

- Desarrollar las capacidades físicas generales de fuerza, resistencia, velocidad y flexibilidad.

Preparación física especial:

Tiempo programado: 182 minutos

Tiempo cumplido: 56 minutos

Porcentaje de cumplimiento: 30,76%

Objetivos:

- Mejorar la coordinación óculo- pedal
- Mejorar la movilidad en los desplazamientos
- Optimizar la fuerza rápida de brazo y piernas.
- Optimizar la resistencia a la fuerza en la posición de guardia de piernas y brazos.

Preparación técnico-táctica:

Tiempo programado: 342 minutos

Tiempo cumplido: 168 minutos

Porcentaje de cumplimiento: 49,12%

Objetivos:

- Conocer y perfeccionar las acciones técnicas complejas, trabajando los ataques simples y compuestos, los contrataques y las oposiciones por sexta y por octava.
- Entrenar aspectos tácticos de combate, aplicando la técnica adecuada.

Preparación teórico psicológica

Tiempo programado: 34 minutos

Tiempo cumplido: 14 minutos

Porcentaje de cumplimiento: 41,17%

Objetivos:

- Conocer la teoría de las acciones técnicas básicas de la espada
- Repasar el reglamento
- Desarrollar el trabajo psicológico especializado.

Resumen de las obligaciones del contrato

ACTIVIDADES	ENTREGABLES
1. Elaborar el plan de entrenamiento general para la disciplina deportiva de **Esgrima Espada.**	Se entrego plan de entrenamiento
2. Realizar control de asistencia diaria a través de planilla registrando debidamente cada falta.	Se llevo asistencia de los cadetes
3. Elaborar seguimiento individual a cada atleta	el plan contempla seguimiento de la preparación general de los cadetes
4. Realizar un plan de trabajo específico por atleta.	Las condiciones de los entrenamientos impiden realizar un plan específico por atleta.

5. Fomentar la participación permitiendo la interacción con otros deportistas en el proceso de aprendizaje.	Durante todo el tiempo disponible se interactuó con los cadetes en su aprendizaje	
6. Detallar juegos interactivos que le permita al alumno fortalecer las competencias de acuerdo con su grado.	En el plan se incluyen juegos predeportivos y actividades lúdicas dirigidas a fortalecer las competencias	
7. Hacer uso adecuado del escenario deportivo al interior de la escuela y dejarlo en perfecto orden y aseo luego de cada práctica.	En compañía con los cadetes se cuido y se mantuvo en buen estado la implementación usada en los entrenamientos.	
8. Preparación específica de los cadetes fortaleciendo todas las destrezas y habilidades alineadas dentro del proceso de formación integral estrella.	Se realizó plan estratégico de fortalecimiento de destrezas y habilidades para los cadetes.	
9. Participar en todos los requerimientos de acompañamiento al equipo de la disciplina deportiva o a cualquier cadete o alférez que lo requiera. Previa coordinación con el jefe de la sección deportes y el supervisor del contrato.	Registro fotográfico de asistencia.	
10. Apoya el entrenamiento deportivo en otras disciplinas si es necesario. Previa coordinación con jefe de la sección deportes y el supervisor del contrato.	Durante este periodo no hubo pruebas físicas para el grupo de cadetes	
11. Asiste a todas las salidas deportivas dentro y fuera de la ciudad. Previa coordinación con jefe de la sección deportes y el supervisor del contrato.	No hubo salidas deportivas en este periodo	
12. Dispone de tiempo los fines de semana en caso de ser requerido. Previa coordinación con jefe de la sección deportes y el supervisor del contrato.	Se realizó apoyo y acompañamiento de las actividades programadas en le intercambio deportivo	

	con las otras escuelas en la modalidad de natación	
13. Registra todas las actividades con evidencias del desarrollo de los planes de entrenamiento, presentando un informe mensual de gestión y un informe general al término de la contratación.	Se entrega informe mensual	
14. Participa con aportes en el proceso de contratación de elementos deportivos, recomendando las fichas técnicas y supervisando los elementos a contratar.	No hubo requerimiento de implementación.	
15. Dictar conferencias, seminarios, talleres y demás actividades extracurriculares formativos a los cadetes de la disciplina deportiva.	No se requirió dictar conferencias, talleres, etc.	
16. Participa en el control, evaluación y supervisión de las pruebas físicas del personal de Alféreces y cadetes. Previa coordinación con jefe de la sección deportes y el supervisor del contrato.	No hubo pruebas físicas para los cadetes	
17. Mantiene al día el pago de seguridad social y entrega en los tiempos establecidos la documentación contractual requerida para los pagos mensuales, previa coordinación con el supervisor de contrato.	Se hiso entrega de toda la documentación requerida.	
18. Dicta la clase en excelente estado de presentación personal y asiste con todos los elementos de seguridad personal y bioseguridad.	Dispuse de todos los elementos de seguridad personal y me preocupé por mi presentación personal.	
19. Responde por el control y supervisión de los elementos deportivos de práctica, previa coordinación con el Almacén de deportes.	Se entregaron los elementos utilizados.	

	INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES FUERZA AEREA COLOMBIANA EMAVI ENTRENADOR ESGRIMA ESPADA	**Fecha del Informe:** JULIO 2023	

Registro Fotográfico	
	
Acompañamiento intercambio deportivo	**Entrenamiento técnico**
	
Trabajos en parejas	**Preparación física**

MARINO ARTURO VIDAL ALOMIA

- Se relacionan los microciclos planeados.

MICROCICLO DE ENTRENAMIENTO
EQUIPO ESGRIMA EMAVI 2023

FECHA:	Julio 03 al 09
MACROCICLO	ATR I
PERIODO	TRANSFORMACION
ETAPA	
MESOCICLO:	T1
TIPO DE MIC.	ORDINARIO
SESIONES:	3
MICRO N°:	23

	LUN		MAR		MIE		JUE		VIE		SAB		TOTAL	
PLANIFICACION	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
INTENSIDAD	INTENSIDAD 3 (154- 165 ppm)													
VOLUMEN TABLA	VOLUMEN 4 (96 - 107 minutos)													
VOLUMEN TOTAL	0		105		100		0		110		0		315	
SESIONES	0		1		1		0		1		0		3	
P.F.E.	**0**		**37**	**NO**	**35**	**NO**	**0**		**39**	**NO**	**0**		**110**	
CAPACIDADES COORDINA.													0	
FUERZA ESPECIFICA			37						39				76	
FUERZA RAPIDA													0	
VELOCIDAD					10								10	
RAPIDEZ													0	
RAPIDEZ DE REACCION													0	
RESISTENCIA ESPECIAL					25								25	
P.T.T.	**0**		**42**	**NO**	**40**	**NO**	**0**		**44**	**NO**	**0**		**126**	
DESPLAZAMIENTO			20										20	
C. INDIVIDUAL													0	
DISTANCIA					10								10	
PLASTRON													0	
TRABAJO EN PAREJAS			10										10	
ASALTO ESTUDIO			12		30				44				86	
ASALTO ENTRENAM.													0	
ASALTO COMPETENCIA													0	
P.F.G.	**0**		**21**	**NO**	**20**	**NO**	**0**		**22**	**NO**	**0**		**63**	
RESISTENCIA													0	
RAPIDEZ													0	
VELOCIDAD					10								10	
ELASTICIDAD					10								10	
FUERZA RAPIDA													0	
FUERZA			21						22				43	
JUEGOS PREDEPORTIVOS													0	
P.T.Ps.	**0**		**5**	**NO**	**5**	**NO**	**0**		**6**	**NO**	**0**		**16**	
TOTALES	0		105		100		0		110		0		**315**	

	PLANEADO	TRABAJO REAL	NO CUMPLIDO
P.F.E.	110	0	110
P.T.T.	126	0	126
P.F.G.	63	0	63
P.T.Ps.	16	0	16
VOLUMEN TOTAL	**315**	**0**	**315**

OBESERVACIONES	**Se cancelan los deportes esta semana por ensayos de ceremonia del**
	20 de julio

MICROCICLO DE ENTRENAMIENTO
EQUIPO ESGRIMA EMAVI 2023

FECHA:	Julio 24 al 30
MACROCICLO	ATR I
PERIODO	REALIZACION
ETAPA	
MESOCICLO:	R1
TIPO DE MIC.	ORDINARIO
SESIONES:	4
MICRO N°:	26

	LUN		MAR		MIE		JUE		VIE		SAB		TOTAL	
PLANIFICACION	P	**R**	P	**R**	P	**R**	P	**R**	P	**R**	P	R	P	R
INTENSIDAD	INTENSIDAD 3 (154- 165 ppm)													
VOLUMEN TABLA	VOLUMEN 4 (96 - 107 minutos)													
VOLUMEN TOTAL	80		95		90		0		95		0		360	
SESIONES	1		1		1		0		1		0		4	
P.F.E.	**16**	**NO**	**19**		**18**		**0**		**19**		**0**	**0**	**72**	
CAPACIDADES COORDINA.	16												16	
FUERZA ESPECIFICA			19						19				38	
FUERZA RAPIDA													0	
VELOCIDAD													0	
RAPIDEZ													0	
RAPIDEZ DE REACCION													0	
RESISTENCIA ESPECIAL					18								18	
P.T.T.	**48**	**NO**	**57**		**54**		**0**		**57**		**0**		**216**	
DESPLAZAMIENTO	20		20										40	
C. INDIVIDUAL													0	
DISTANCIA			10		10								20	
PLASTRON													0	
TRABAJO EN PAREJAS	10				20								30	
ASALTO ESTUDIO	18		27		24				57				126	
ASALTO ENTRENAM.													0	
ASALTO COMPETENCIA													0	
P.F.G.	**12**	**NO**	**14**		**14**		**0**		**14**		**0**		**54**	
RESISTENCIA													0	
RAPIDEZ													0	
VELOCIDAD					10								10	
ELASTICIDAD					4								4	
FUERZA RAPIDA													0	
FUERZA			14						14				28	
JUEGOS PREDEPORTIVOS	12												12	
P.T.Ps.	**4**	**NO**	**5**		**5**		**0**		**5**		**0**		**18**	
TOTALES	80		95		90		0		95		0		**360**	

	PLANEADO	TRABAJO REAL	NO CUMPLIDO
P.F.E.	72	56	16
P.T.T.	216	168	48
P.F.G.	54	42	12
P.T.Ps.	18	14	4
VOLUMEN TOTAL	**360**	**280**	**80**

OBESERVACIONES	**El dia lunes se cancela por ceremonia de los OCA**

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	**X**		
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	**X**		
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros…	**X**		
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)	**X**		
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	**X**		
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato	**X**		
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	**X**		

8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas	**X**		
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario		**X**	El contratista aporta sus conocimientos y experiencia, ya que en las especificaciones técnicas del contrato no se solicitó equipo
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor	**X**		
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo	**X**		
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda		**X**	El contrato está en ejecución, se elaborará el acta de liquidación una vez terminen las actividades establecidas

William E Azcuntar

T2 AZCUNTAR GONZALEZ WILLIAM ERNESTO

Supervisor del contrato