CERTIFICADO DEL SUPERVISOR PARA PAGOS DE HONORARIOS DE CONTRATISTAS

I. INFORMACION BASICA

DIA - MES - AÑO	NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR	OFICINA
08- 08 - 2023	Jairo Ramón Orozco Restrepo *(Profesional Universitario)*	*Administrativa y financiera*

II. INFORMACIÓN CONTRATO

NIT DE LA ENTIDAD: 890.003.419-5

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA: TERMINAL DE TRANSPORTES DE ARMENIA S.A/ JAMES MOSQUERA MUÑOZ

No. DE IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA: 890.001.669-0

CLASE O TIPO DE CONTRATO: **Proceso** de Selección de Mínima Cuantía **No. DEL CONTRATO:** SMIC-002-2023

FECHA DEL ACTA DE INICIO: 13/02/2023 **FECHA DE TERMINACIÓN:** 31/12/2023

CDP: No **0031** / **RP:** No **0167**

VALOR TOTAL CONTRATO: $18.000.000 **ENTIDAD BANCARIA:** Banco de Bogotá Cuenta Corriente

VALOR AUTORIZADO PARA EL PAGO: $1.078.032 **CUENTA No:** 138170071

SALDO RESTANTE: $12.156.560,74 **FORMA DE PAGO:** MES VENCIDO

PERIODO A PAGAR: DEL 01 de Julio al 31 de Julio del 2023

No. Planilla de aportes: *9453545970*	***SOPORTES:*** 1. Factura electrónica de venta No. FED3186 2. Certificación pago de seguridad social y aportes parafiscales 3. Planilla seguridad social 4.certificado junta de contadores
Pago de Pensión: $14.145.700	
Pago de Salud: $ 4.830.300	
ARL: $1.972.100	

Certifico que el contratista cumplió a cabalidad y en el tiempo pactado con las obligaciones contraídas con el Contratante. Por lo tanto, autorizo el pago por valor de $ 1.078.032 **(un millón setenta y ocho mil treinta y dos peso MCTE)**

QUE CORRESPONDE A: ANTICIPO__
PAGO: PRIMERO ___ SEGUNDO__ TERCERO__CUARTO__QUINTO__SEXTO_x_SÉPTIMO__ OCTAVO__ NOVENO__
OTROS__ CUAL: _____

La anterior certificación se expide en cumplimiento de las obligaciones establecidas en la Ley 1474 del 2011, en sus artículos 83-84 "Por la cual se fijan funciones, atribuciones y responsabilidades a los supervisores y/o interventores".

FIRMA DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

NOTA: Certifico que la documentación soporte relacionada con la ejecución del contrato y que se relaciona en esta certificación, reposa en la carpeta contractual debidamente foliada y archivada.

DOCUMENTO CONTROLADO