

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Número <u> 6 </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0080 de 2023	
Nombre completo del contratista: HUGO JULIÁN GARCÍA PULIDO	
Documento de identificación: 16.689.502	
Nombre del supervisor: ROGER GONZALEZ PEREZ	
Organismo: Departamento Administrativo TIC	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales, para brindar apoyo a las actividades adelantadas por el Departamento Administrativo de las Tecnologías de la información y las comunicaciones (Datic)	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 25/ENE/2023	Fecha terminación 30/JUN/2023
Modificación(es) al contrato: ADICIÓN No.1 por diez millones ciento ocho mil pesos suscrita el 18/abr/2022 - PRORROGA No. 1 por dos meses suscrita el 18/abr/2022	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTE MILLONES DOSCIENTOS DIECISEIS MIL PESOS MCTE (\$20.216.000)			
Adición: ADICIÓN No.1 por Diez millones ciento ocho mil pesos mcte (\$10.108.000)			
Prórroga: No. 1 de Mayo al 30 de Junio del 2023			
Información para Retención en la fuente:			
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO	
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X	
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X	
Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 30.324.000	\$ 5.054.000	\$ 25.270.000	\$ 0
Información del pago de seguridad social:			
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago		
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1054407916 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 2109498929 Operador: PAGOSIMPLE Fecha de Pago: 31/MAYO/2023 Periodo de pago de la seguridad social: JUNIO 2023		

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>		MAJA01.04.03.P002.F004
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>		<p>VERSIÓN</p> <p>002</p>

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Durante el periodo comprendido de JUNIO de 2023 realizó las siguientes actividades:

Actividad contractual No. 1: Realizar cronograma de trabajo para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y documentar mensualmente su gestión con evidencias para la presentación de la cuenta de cobro.

1. Realizó el F001 con todas las actividades y tareas - <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/14M2iNyO2dLg1bMz-ayHVWhFf-HbMVPPS5>
2. Realizó el F001 con todas las actividades y tareas - <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1d5Vfe5QRDMMYTIODxYR0f0UCfNvtF56v/edit#gid=1066127473>
3. Realizó el F001 con todas las actividades y tareas - <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1i03plV1iRTqeNqNwj4tKlxbHHPLokST4/edit#gid=1066127473>
4. Realizó el F001 con todas las actividades y tareas - <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1PhOmO-VfNzt-pbKTSNq0eHoiuZfV3XOD/edit#gid=1066127473>
5. Realizó el F001 con todas las actividades y tareas - <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1utI-GeDVz5pBFcsqFn6mlvmqBDD9cLYR5/edit#gid=1066127473>
6. Realizó el F001 con todas las actividades y tareas - https://docs.google.com/spreadsheets/d/1GdpKnf5q_DzCr4WVzEvWfxy_P5cJJ10q/edit?rtfpof=true
7. Siguió todas las actividades y tareas

Actividad contractual No. 2: Interactuar de manera permanente con los equipos que hacen parte de DATIC para planear, diseñar y desarrollar de manera colaborativa actividades y productos que benefician el desarrollo de las actividades de la Subdirección de Tecnología Digital y asistir a las demás reuniones, capacitaciones y/o actividades en las que sea citado.

1. Se reunió el 13.12.2022 el líder funcional Luis Nolberto Vera Arango del piso 8 DATIC con todos los funcionarios de la Subdirección de Tecnología - <https://meet.google.com/gkg-kydo-vqd?hs=224>
2. Se reunió el 20.12.2022 el líder funcional Luis Nolberto Vera Arango del piso 8 DATIC con todos los funcionarios de la Subdirección de Tecnología - Presencial sin acta
3. Se reunió el 29.12.2022 la funcionaria Cristina Vega Ortiz del piso 8 DATIC con toda la Subdirección de Tecnología - Presencial sin acta
4. Se reunió el 18.01.2023 la Contadora Diana Trejos Mena del piso 6 de Contabilidad con funcionarios del piso 8 DADII y la Mesa de Ayuda SAP-HCM con el tema: LIQUIDACION RETEFTE MODULO HMC VIG 2023 - Presencial sin acta
5. Se reunió el 31.01.2023 con el tema: Reunión Virtual con SAP Colombia y Hacienda aclaración de martes 31 de ene de 2023 3pm - 4pm convocada por el Subdirector Roger Gonzales del piso 8 DATIC - <https://meet.google.com/gkg-kydo-vqd?hs=224>
6. Se reunió con el tema: Manejo de SAP – Certificado de Ingresos y Retenciones convocado por la Subdirectora Claudia Charria del piso 14 DADII con funcionarios de Contabilidad, Tesorería, Liquidaciones Laborales y DATIC– 15.02.2023 - Presencial sin acta
7. Se reunió con el tema: REVISION RADICADO 1544 PROCESOS DE LIQUIDACIONES LABORALES miércoles 22 de feb de 2023 2pm - 4pm convocada por la Contadora del Municipio Diana Trejos Mena con funcionarios de la Alcaldía – 22.02.2023 - <https://meet.google.com/geo-afqr-ikq?hs=224>
8. Se reunió con el tema: Mesa de trabajo Información Exógena y Certificados de Ingresos y Retenciones – Convocado por la funcionaria Mariella Castro Aguirre del piso 15 DADII con funcionarios de Contabilidad y DATIC – 25.02.2023 - Presencial y sin acta
9. Se reunió con el tema: Reunión Virtual con SAP Colombia y Hacienda aclaración, convocada por el Subdirector Roger Gonzales del piso 8 DATIC – 09.02.2023 - <https://meet.google.com/yvs-yhgy-drt?hs=224>

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>		MAJA01.04.03.P002.F004
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>		<p>VERSIÓN</p> <p>002</p>

10. Se reunió con el tema: Revisión de cuentas prestadores de Servicio, CONVOCADO por el Subdirector Roger Gonzales del piso 8 DATIC – 22.02.2023 - <https://drive.google.com/file/d/1jtB5AKJyibuYFPs7cZlvrhns4i6J0ywO/view>
11. Se reunió con el tema: Socialización Plan de trabajo proyecto 26002898 convocado por la funcionaria Marilyn López Piñeros del piso 8 DATIC – 07.03.2023 - <https://meet.google.com/nsr-brza-dds?hs=224>
12. Se reunió con el tema: Funcionarios con Área de liquidación ZN y ZC en Información Exógena y Certificado de Ingresos y Retenciones, convocado por la funcionaria Mariella Castro Aguirre del piso 15 DADII – 22.03.2023 - <https://meet.google.com/mpv-wfvi-wbs?hs=224>
13. Se reunió con el tema: Realizar sensibilización de aspectos relacionados CONVOCADO por la Jefe de Oficina Ruby Cerón del piso 08 DATIC – 23.03.2023 - <https://meet.google.com/wuh-bwim-pwj?hs=224>
14. Se reunió con el tema: "Certificado de Ingresos y Retenciones / Exógena" CONVOCADA por el Director de Hacienda Santiago Hung Duque – 24.03.2023 – Presencial sin acta
15. Se reunió con el tema: Revisión plan de trabajo seguimiento a metas proyecto BP CONVOCADA por el Subdirector Roger Gonzales del piso 8 DATIC- 31.03.2023 - <https://meet.google.com/owu-jyxt-qkh?hs=224>
16. Se reunió con el tema: Revisión exógena - convocada por la funcionaria Mariella Castro del piso 15 DADII – 26.04.2023 - <https://meet.google.com/zsm-oapc-yxo?hs=224>
17. Se reunió con el tema: Rendición de Cuentas DATIC jue 27 de abr de 2023 9:30am – convocada por la Jefe de Oficina Ruby Cerón del piso 8 DATIC – 27.04.2023 - https://drive.google.com/drive/folders/1ChP6lWAwSfqZB_aj3yZw7qEFjB93093?usp=share_link
18. Se reunió con el tema: Realizar sensibilización y entrenamiento en la herramienta MARI a los agentes Técnicos TI - (Técnicos de DATIC) – convocada Pablo José Montoya del piso 8 DATIC – 09.05.2023 - <https://meet.google.com/bys-mgkb-xia?authuser=0>
19. Se reunió con el tema: Realizar sensibilización y entrenamiento en la herramienta MARI a los agentes Técnicos TI - (Técnicos de DATIC) – convocada Pablo José Montoya del piso 8 DATIC – 11.05.2023 - <https://meet.google.com/ofn-fipp-pna?authuser=0>
20. Se reunió con el tema: Socialización de la Política Pública de Ciencia, Tecnología e Innovación - CTeI – DATIC – 12.05.2023 – convocada por el líder Daniel Chacón del piso 14 DADII - <https://meet.google.com/ysu-rvus-svp?authuser=2>
21. Se reunió con el tema: Realizar sesión de sensibilización y entrenamiento en la herramienta MARI a los Usuarios finales (DATIC) – Convocada por DATIC – 19.05.2023 - <https://meet.google.com/rxp-qxxv-tnw?authuser=0>

Actividad contractual No. 3: Brindar apoyo en la atención y desarrollo de auditorías de acuerdo a los planes establecidos por los diferentes entes de control, así como en la formulación oportuna de los planes de mejoramiento suscritos para las mismas.

1. Se reunió el 09.12.2022 la líder funcional Gloria Mosquera del piso 8 DATIC en el tema: REVISIÓN CASOS PENDIENTE PRIMA con la Mesa de Ayuda SAP-HCM - <https://meet.google.com/jps-htbm-ohk?hs=224>
2. Se reunió el 12.12.2022 la líder funcional Gloria Mosquera del piso 8 DATIC en el tema: Revisión primas en tesorería con la Mesa de Ayuda SAP-HCM - <https://meet.google.com/ruz-nhtb-xmi?hs=224>
3. Se reunió el 19.12.2022 el líder funcional Hugo Julian García Pulido del piso 8 DATIC con el tema: Socialización MARIS PENDIENTES POR ENTREGAR con la Mesa de Ayuda SAP-HCM - <https://meet.google.com/ake-ztrr-azw?hs=224>
4. Se reunió el 17.01.2023 el Funcional Hugo Julián García P. del piso 8 DATIC en el tema: VINCULACIÓN ID 4427 con la Mesa de Ayuda SAP-HCM - mar 17 de ene de 2023 11:20am - 12:20pm – 17.01.2023 - <https://meet.google.com/mrh-fcxa-xka?hs=224>
5. Se reunió el 18.01.2023 el Subdirector Roger Gonzales del piso 8 DATIC con todos los funcionarios de la Mesa de Ayuda SAP con el tema: Reunión Virtual Requerimiento Creación Unidad Administrativa - <http://meet.google.com/pbv-yxxw-avd>
6. Se reunió el 26.01.2023 el Subdirector Roger Gonzales del piso 8 DATIC con todos los funcionarios de la Mesa de Ayuda SAP con el tema: Reunión Virtual Respuestas hacienda sobre Migración S/4 HANA - <https://meet.google.com/fjb-pvry-qdg?hs=224>
7. Se reunió el 26.01.2023 la Mesa de Ayuda SAP – HCM con el tema: RE LIQUIDACIÓN PRIMA DE VACACIONES Convocada por Yimi Castro Garcia del piso 8 DATIC – 26.01.2023 - <https://meet.google.com/ius-gien-dbn?hs=224>
8. Se reunió el 27.01.2023 con el tema: Revisión de temas pendientes HCM convocada por la líder Gloria Mosquera del piso 8 DATIC - <https://meet.google.com/pvf-tuih-hpy?hs=224>
9. Se reunió con el tema: caso ID 1497 convocada por la líder Gloria Mosquera del piso 8 DATIC – 02.02.2023 - <https://meet.google.com/iez-ozbw-ydn?hs=224>
10. Apoyó a la líder Gloria Mosquera del piso 8 DATIC con el tema: : caso ID 1497 convocada por la líder Gloria Mosquera del piso 8 DATIC - 02.02.2023 - <https://meet.google.com/pvf-tuih-hpy?hs=224>
11. Se reunió con el tema: Revisión de temas pendientes PROVISIONES, convocada por la líder Gloria Mosquera del piso 8 DATIC – 06.02.2023 - <https://meet.google.com/oft-kvqr-mcq?hs=224>

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>		MAJA01.04.03.P002.F004
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>		<p>VERSIÓN</p> <p>002</p>

12. Se reunió con el tema: Solución MARI Bonificación, Servicios, viernes convocada por la líder funcional Gloria Mosquera del piso 8 DATIC con la Mesa de ayuda SAP-HCM - 10.02.2023 - <https://meet.google.com/yyz-jjnk-myd?hs=224>
13. Se reunió con el tema: REVISION ERRORES REPORTADOS NOMINA FEB 2023 – Convocado por la líder funcional Gloria Mosquera del piso 8 DATIC – 23.02.2023 - <https://meet.google.com/zin-zgyp-rdj?hs=224>
14. Se reunió con el tema: Validar caso 4226 - convocada por la líder Gloria Mosquera del piso 8 DATIC – 02.03.2023 - <https://meet.google.com/bsf-vmug-mgf?hs=224>
15. Se reunió con el tema: Revisión caso Horas extras en nómina de corrección convocada por la líder Gloria Mosquera del piso 8 DATIC – 06.03.2023 - <https://meet.google.com/vzn-mvbj-nuc?hs=224>
16. Se reunió con el tema: ACLARACIÓN APLICACIÓN IAS - convocada por la líder Gloria Mosquera del piso 8 DATIC – 07.03.2023 - <https://meet.google.com/agc-jofc-ovg?hs=224>
17. Se reunió con el tema: Capacitación para la Creación y Supresión de Posiciones – CONVOCADA por la líder Gloria Mosquera del piso 8 DATIC con funcionarios del piso 14 DADII – 13.03.2023 - <https://meet.google.com/gne-dcpi-ovg?hs=224>
18. Se reunió con el tema: "Certificado de Ingresos y Retenciones / Exógena" CONVOCADA por la líder Gloria Mosquera del piso 8 DATIC - 23.03.2023 - <https://meet.google.com/mkn-fbqi-jtd?hs=224>
19. Se reunió con el tema: Respuesta Orfeo 202241370400053794 reporte HCM - convocada por la líder Gloria Mosquera del piso 8 DATIC – 28.03.2023 - <https://meet.google.com/wbk-bibt-nho?hs=224>
20. Se reunió con el tema: PARAMETRIZAR CERTIFICADO INGRESOS Y RETENCIONES 2023 - convocada por la líder Gloria Mosquera del piso 8 DATIC – 30.03.2023 - <https://meet.google.com/wcc-vkte-ifq?hs=224>
21. Se reunió con el tema: EVIDENCIA: PROYECTO S/4 HANA DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI convocada por Contabilidad del piso 6 - 17.05.2023 - <https://meet.google.com/asx-ojnv-xhz?authuser=0>
22. Se reunió con el tema: Presentación del Proyecto Modernización SAP S/4 HANA – Convocada por la funcionaria Kelly Melissa Ocampo Dorado - 17.05.2023 - <https://meet.google.com/asx-ojnv-xhz?hs=224>
23. Se reunió con el tema: Mesa de trabajo SAP convocada por el funcionario Edinson Manzano del piso 14 DADII – 17.05.2023 - <https://meet.google.com/ecr-bseb-epe?hs=224>

Actividad contractual No. 4: Apoyar en la gestión de la actualización de los procesos de negocio del Municipio de Santiago de Cali, impactados con los cambios normativos y de procedimiento.

1. Solicitó al Ing. Alexander Mondragón realizar el transporte DESK9A01AT Admisibilidad M402 Reliquidación Vacaciones - 16.12.2022 en los Mandantes de QAS y PRODUCTIVO
2. Parametrizó en el Mandante Desarrollo 100 el transporte DESK9A01AT Admisibilidad M402 Reliquidación Vacaciones - 16.12.2022
3. Aceptó la Socialización en el tema: LIQUIDACION RETEFTE MODULO HMC VIG 2023 miércoles 18 de ene de 2023 3pm - 4pm convocada por la Contadora Diana Trejos Mena del piso 6 de Contabilidad
4. Apoyó a la Contadora Diana Trejos Mena del piso 6 de Contabilidad con funcionarios del piso 8 DADII y la Mesa de Ayuda SAP-HCM con el tema: LIQUIDACION RETEFTE MODULO HMC VIG 2023
5. Envío al drive evidencias del tema: EVIDENCIA: REVISIÓN LIQUIDACIÓN RETEFUENTE MÓDULO HCM VEGENCIA 2023 – Convocada por la Contadora Diana Trejos Mena del piso 6 de Contabilidad – <https://docs.google.com/document/d/14ESXWjNWyAT9RJzGbx1VPMnrrujgKli/edit>
6. Envío correo a la funcionaria Yahidy Perez del piso 14 DADII que las CONSTANTES se encuentran PARAMETRIZADAS en todos los Mandantes, por lo cual ya puede liquidar la Retención en la Fuente Enero 2023
7. Envío correo al Subdirector Roger Gonzales del piso 8 DATIC de las NOTAS que se deben aplicar para la Retención en la Fuente 2023
8. Solicitó a la funcionaria Isabel Cristina Gomez del piso 14 DADII los FUNCIONARIOS DOBLES O CAMBIARON DE CARGO-CERTIFICADO INGRESOS Y RETENCIONES 2023
9. Reenvió la información de Isabel Cristina de los funcionarios con DOBLE ID, para revisar si hace falta otros funcionarios y enviar la información al piso 15 para la DATA de los Certificados de Ingresos y Retenciones 2023, para ir adelantando el proceso que se nos avecina
10. Realizó pruebas en el Mandante de QAS, ya quedó la Retención en la Fuente de todos los funcionarios Activos de la Alcaldía y solo liquide el ID 50 para verificar
11. Creó el escenario del ID 50 en el Mandante de QAS, para realizar pruebas de la Retención en la Fuente con la liquidación completa
12. Envío reporte a la funcionaria Gloria Mosquera del piso 8 DATIC, en el Mandante de QAS ya quedó la Retención en la Fuente de todos los funcionarios Activos de la Alcaldía y solo liquide el ID 50 para verificar

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>		MAJA01.04.03.P002.F004
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>		<p>VERSIÓN</p> <p>002</p>

<p>13. Realizó el MARI 97573 Con la finalidad de ajustar liquidación de disfrute vacaciones retroactivas a diciembre/2022, se requiere admisibilidad para los cc-nomina M400 Vacaciones Disfrutadas y 1M85 Ajuste salario</p> <p>14. Realizó el MARI 97650 Se liquida de forma manual y el módulo HCM le está liquidando un mayor valor en la prima de vacaciones 1M25</p> <p>15. Parametrizó en el Mandante Desarrollo 100 el transporte: DESK9A01KT Admisibilidad: 1M25 Prima Vacaciones - Enero, 24.01.2023 del MARI 97650</p> <p>16. Solicitó al Ing. Alexander Mondragón realizar el transporte: DESK9A01KT Admisibilidad: 1M25 Prima Vacaciones - Enero, 24.01.2023 en los Mandates de QAS y PRODUCTIVO del MARI 97650</p> <p>17. Envío correo a la funcionaria Claudia Kytra, el Ad-Hoc-Query de todos los funcionarios de la Alcaldía de Cali del Infotipo 0027 Centro de Coste y la Plantilla para realizar el cargue de los nuevos funcionarios y los que cambian de Centro de Coste a partir de Febrero de 2023</p> <p>18. Envío correo sobre el tema de los Certificados de Ingresos y Retenciones de la Vigencia 2022, funcionarios con DOBLE ID, y la Plantilla para el cargue de DATOS pagados por fuera del sistema a los funcionarios de Contabilidad, Liquidaciones Laborales, funcionarios de DADII y DATIC</p> <p>19. Apoyó a la funcionaria Luisa Alejandra Burbano Valdez del piso 14 DADII realizar un CARGUE MASIVO del Infotipo 1013, el cual se hace una sola única vez, pero como es una Planta Temporal, se debe de realizar cada 6 meses este cargue actualizando la fecha de inicio y fecha final. Inicio: 01.01.2023 - Final: 30.06.2023 - con fecha de cargue 17.02.2023</p> <p>20. Realizó el CARGUE de la DATA de la tabla BD del Infotipo 1013, ya quedo cargada en el Mandante de QAS, adjunto el reporte del cargue</p> <p>21. Realizó el CARGUE de la DATA de la tabla BD del Infotipo 1013, ya quedo cargada en el Mandante de PRODUCTIVO, adjunto el reporte del cargue</p> <p>22. Envío correo a la funcionaria Luisa Alejandra Burbano Valdez del piso 14 DADII el requerimiento, la DATA de la tabla BD del Infotipo 1013 ya quedo cargada en el Mandante de PRODUCTIVO, adjunto el reporte del cargue. Se debe de actualizar los ENLACES, solo se hizo para las 10 POSICIONES que salen del reporte, por favor preguntar a la anterior funcionaria que estaba a cargo del proceso, al observar el MANUAL veo que ese tipo de información falta por realizar y al mirar los reportes anteriores se observa que solo se hizo para 10 posiciones. Adjunto vista y reporte</p> <p>23. Envío correo a la funcionaria Yahidy Perez del piso 14 DADII del cargue de las CONSTANTES, envió en forma detallada cómo salieron los valores de las CONSTANTES diferente al Incremento</p> <p>24. Envío correo a la funcionaria Yahidy Perez del piso 14 DADII del cargue de la plantilla del INCREMENTO en el Mandante de PRODUCTIVO de los Trabajadores Oficiales, y dar el visto de la misma y de las CONSTANTES cargadas para así realizar el INCREMENTO</p> <p>25. Realizó el cargue del Infotipo 0262 Retroactividad de los Trabajadores Oficiales para el Incremento del año 2023 en el Mandante QAS</p> <p>26. Realizó el cargue del Infotipo 0262 Retroactividad de los Trabajadores Oficiales para el Incremento del año 2023 en el Mandante PRODUCTIVO</p> <p>27. Envío correo a la funcionaria Yahidy Perez del piso 14 DADII donde Limitó por año el último registro de los ID: 952, 1078, 1380, 1394, en el Infotipo 0008 porque presentaba error en los registros de dicho Infotipo, todos estaban de acuerdo a la vista adjunta y al cargar las Plantillas de cargue sin hacer el Incremento el sistema dañaba el registro. Realizó la aclaración de la sigla OFC MHCR, significa: Oficial de Mantenimiento de Horno Crematorio</p> <p>28. Realizó la Plantilla del cargue del Infotipo 0262 Retroactividad de los Trabajadores Oficiales para el Incremento del año 2023</p> <p>29. Parametrizó en el Mandante Desarrollo 100 el Transporte DESK9A0216 - Actualizar CONSTANTES Trabaj. Oficiales 2023 - 13.03.23 para el Incremento de los Trabajadores Oficiales solicitado por la funcionaria Yahidy Perez del piso 14 DADII</p> <p>30. Realizó la corrección con el Abap Diego Palacios del Reporte del cargue de la DATA frente a lo enviado por el DADII, se encontró que el concepto 50 de aportes salud, presenta diferencias en la mayoría de los funcionarios con respecto a los valores informados enviado por la funcionaria Mariella Castro del piso 15 DADII</p> <p>31. Envío correo a líder Gloria Mosquera del piso 8 DATIC, la Parametrización de la Reclasificación de los CC-NÓMINAS del Oficio con Radicado 202341370400014944 del MARI 10014</p> <p>32. Parametrizó en el Mandate de QAS la VARIANTE para que tome la fecha, hora y usuario de impresión como en los volantes de pago, para los Certificados de Ingresos y Retenciones</p> <p>33. Parametrizó en el Mandante de PRODUCTIVO PARA CON EL ID 317 PARA LIMITARLE EL ENCARGO CON EFECTOS FISCALES a la funcionaria Isabel Cristina Gomez del piso 14 DADII</p>

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>		MAJA01.04.03.P002.F004
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>		<p>VERSIÓN</p> <p>002</p>

34. Apoyó a la funcionaria Maria Liliana Henao del piso 15 DADII Consulta Información exógena - anticipos cesantías retroactivas con el fin de adelantar trabajo de actualización de anticipos, por favor me puedes confirmar ¿fuera de los anticipos que se hicieron en el cargue para la salida en vivo, con base en la información exógena que anticipos se han cargado, los correspondientes a qué vigencias?
35. Envío correo a la funcionaria Maria Liliana Henao del piso 15 DADII Consulta Información exógena - anticipos cesantías retroactivas de acuerdo a tu requerimiento, en la TABLA se filtran los siguientes años de cargue enviados por su oficina: 2015 hasta 2022
36. Realizó el MARI 112969 admisibilidad del M400 para el mes de mayo 2023, con el fin de corregir el pago de vacaciones del ID 1256, que el sistema omitió en 2022 solicitado por la funcionaria Paola Andrea Silva Van Ronzelen del piso 14 DADII
37. Parametrizó en el Mandante Desarrollo 100 el Transporte: DESK9A02QT - Admisibilidad M400 - Vacaciones Disfrutadas-29.05.2023 - solicitado por la funcionaria Paola Andrea Silva Van Ronzelen del piso 14 DADII
38. Solicitó al Ing. Alexander Mondragón realizar el Transporte: DESK9A02QT - Admisibilidad M400 - Vacaciones Disfrutadas-29.05.2023 - solicitado por la funcionaria Paola Andrea Silva Van Ronzelen del piso 14 DADII
39. Solicitó al Subdirector Roger Gonzales del piso 8 DATIC autorizar la Tx SM30 VISUALIZACIÓN en el Mandante de Productivo para revisar la DATA del transporte DESK9A02QT - Admisibilidad M400 - Vacaciones Disfrutadas-29.05.2023 del MARI – 112969

Se realizó en conjunto las actividades No. 5 y No. 6 entregadas a satisfacción:

Actividad contractual No. 5: Garantizar la integración del módulo (HCM) dentro de la cadena de valor de los procesos del municipio y su funcionalidad en el sistema de gestión financiero territorial — SGAFI.

Actividad contractual No. 6: Realizar las especificaciones técnicas de los desarrollos que demande el proceso para cumplir con las funcionalidades requeridas en el modelo de negocio de la administración en el frente funcional de (HCM), y los puntos de integración en el sistema SGAFI, realizar las pruebas respectivas y los manuales de usuario final.

1. Parametrizó en el Mandante Desarrollo 100 el transporte DESK9A0186 Renombrar CC-NÓMINA 1MN1 Comisión Estudio NO Remu
2. Parametrizó en el Mandante Desarrollo 100 el transporte DESK9A0188 Admisibilidad 1M21 - 1M99 - 06.12.2022
3. Parametrizó en el Mandante Desarrollo 100 el transporte DESK9A018W Admisibilidad IT 0267: 1M21, 1M99 - 09.12.2022
4. Parametrizó en el Mandante Desarrollo 100 el transporte DESK9A01AF Admisibilidad M010 Emolumentos Básicos 16.12.2022
5. Parametrizó en el Mandante Desarrollo 100 el transporte DESK9A01AP Admisibilidad 1M42, M400 - 16.12.2022
6. Parametrizó en el Mandante Desarrollo 100 el transporte DESK9A01AV Admisibilidad - 1M85 Ajuste Salario - 16.12.2022
7. Envío correo a la líder funcional Gloria Mosquera del piso 8 DATIC el requerimiento solicitado del AJUSTE Infotipo 0835 Embargo Pensionados solicitado por William Correa del piso 15 DADII prueba realizada en el Mandante de PRODUCTIVO en TEST
8. Solicitó autorización del Subdirector Roger Gonzales el DEBUG en el Mandante de PRODUCTIVO con roles de Abap hasta el mediodía para dar respuesta al requerimiento del AJUSTE Infotipo 0835 Embargo Pensionados solicitado por William Correa del piso 15 DADII de la corrección a 124 Jubilados de la fecha de Embargos
9. Envío correo a la líder funcional Gloria Mosquera del piso 8 DATIC el requerimiento solicitado del AJUSTE Infotipo 0835 Embargo Pensionados solicitado por William Correa del piso 15 DADII de la corrección a 124 Jubilados de la fecha de Embargos
10. Envío correo al funcionario Eduardo Gallardo del piso 14 DADII del requerimiento el cual debe LIQUIDAR de nuevo el ID 0568 para que tome los cambios. En el correo adjunto la imagen en la LIQUIDACIÓN en TEST, la cual se ve Excelente los AJUSTES
11. Solicitó al Ing. Alexander Mondragón realizar el transporte DESK9A01AV Admisibilidad - 1M85 Ajuste Salario - 16.12.2022 en los Mandantes de QAS y PRODUCTIVO
12. Creó el escenario del ID 568 quien tiene este absentismo) se refleja cómo comisión de libre nombramiento externo. Se debe corregir el concepto en el tabulado y adicional, por tratarse de una comisión no remunerada, validar que no se le esté realizando ningún pago. Solo está PENDIENTE: Tiene ABSENTISMO: 0710 NO debe PAGAR PRIMA en el Mandate de QAS
13. Envío correo a líder funcional Gloria Mosquera del piso 8 DATIC el reporte del IT 0835 Embargos, por favor validar la primera pestaña están todos pero los que tienen el check X son los que tienen el embargo, los cuales están en la segunda pestaña. Columna O
14. Envío correo a la funcionaria Yahidy Perez del piso 14 DADII el reporte de la Prima Legal de funcionarios y Trabajadores Oficiales de la Alcaldía y los Pendientes con Absentismos
15. Envío correo a la funcionaria Yahidy Perez del piso 14 DADII el reporte de la Prima Extralegal de los Trabajadores Oficiales de la Alcaldía y los Pendientes con Absentismos
16. Envío a la líder funcional Gloria Mosquera del piso 8 DATIC el reporte de Profesional Especializado de la Alcaldía de Cali solicitado vía WhatsApp en el Mandante de PRODUCTIVO

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>		MAJA01.04.03.P002.F004
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>		<p>VERSIÓN</p> <p>002</p>

<p>17. Envío reporte de la nómina de Diciembre con las Contabilizaciones hasta el día de hoy: Pendientes por Absentismos, con salario y Absentismo</p> <p>18. Envío correo al Subdirector Roger Gonzales y a la Ing. Erika Santacruz que la Licencia de mi usuario HUGOGARP expira el 31.12.2022 en el Mandante de PRODUCTIVO</p> <p>19. Solicitó autorización del Subdirector Roger Gonzales la Tx SM30 VISUALIZACIÓN en el Mandate de PRODUCTIVO por media hora para revisar el transporte DESK9A0188 Admisibilidad 1M21 - 1M99 - 06.12.2022 del MARI 94355</p> <p>20. Solicitó autorización del Subdirector Roger Gonzales Por favor autorizar el DEBUG en el Mandate de PRODUCTIVO con Roles de Abap por 1/2 hora para realizar la Modificación del Área de Personal del ID 3305 de acuerdo al requerimiento vía WhatsApp de Gloria Mosquera piso 8 DATIC</p> <p>21. Solicitó autorización del Subdirector Roger Gonzales la Tx SM30 VISUALIZACIÓN en el Mandate de PRODUCTIVO por 1/2 hora para revisar el transporte DESK9A018W Admisibilidad IT 0267: 1M21, 1M99 - 09.12.2022realizado</p> <p>22. Solicitó autorización del Subdirector Roger Gonzales la Tx SM30 VISUALIZACIÓN en el Mandante de PRODUCTIVO por media hora para revisar la DATA del transporte del MARI 95182 por 1/2 hora</p> <p>23. Solicitó al Subdirector Roger Gonzales autorizar el DEBUG en el Mandante PRD con roles de Abap por 1/2 hora para realizar el cambio de Subdivisión de Personal para que puedan Liquidar Z1 que está pendiente</p> <p>24. Parametrizó en el Mandante Desarrollo 100 el transporte Ing. Alexander Mondragón realizar el transporte DESK9A01EX</p> <p>25. Parametrizó en el Mandante Desarrollo 100 los transportes: DESK9A01F1 Actualizar Increm. Salario Mínimo Porcentaje-05.01.2023, DESK9A01FN Actualizar CONSTANTE - Beneficio Defunción - 06.01.2023, DESK9A01FP Actualizar CONSTANTE IPC 13,12% - 06.01.2023, DESK9A01FR Actualizar CONSTANTE PENSIONADOS \$ 1.025.460-06.01.2023, DESK9A01FT Actualizar CONSTANTE Base X Giro \$ 1.160.000-06.01.2023</p> <p>26. Parametrizó en el Mandante Desarrollo 100 el transporte: DESK9A01IM Actualizar 2 CONSTANTES de NÓMINA - 17.01.2023</p> <p>27. Parametrizó en el Mandante Desarrollo 100 el transporte: DESK9A01JY Admisibilidad 1M21-1M23- Junio y Diciembre - 23.01.2023 del MARI 97359</p> <p>28. Parametrizó en el Mandante Desarrollo 100 el transporte: DESK9A01K2 Admisibilidad CC-NÓMINA M428 Inter. Cesantías 23.01.2023 del MARI 97511</p> <p>29. Parametrizó en el Mandante Desarrollo 100 el transporte: DESK9A01KF Admisibilidades: M400, 1M85 - Enero, 24.01.2023</p> <p>30. Parametrizó en el Mandante Desarrollo 100 el transporte: DESK9A01LT Admisibilidad 1M42 - Enero - 26.01.2023, de acuerdo al requerimiento vía WhatsApp de la funcionaria Yahidy Perez del piso 14 DADII</p> <p>31. Parametrizó en el Mandante Desarrollo 100 el transporte: DESK9A01MD Admisibilidades: 1M42, M402, 1M45, Enero- 27.01.2023 del MARI 98008</p> <p>32. Parametrizó en el Mandante Desarrollo 100 el transporte: DESK9A01ML Admisibilidad: M145, Enero- 27.01.2023</p> <p>33. Realizó pruebas del MARI 97245 ajuste transacción ZCERLAB en el Mandante de QAS</p> <p>34. Creó los escenarios de los ID: 1272, 4224 en el Mandate de QAS para las pruebas</p> <p>35. Solicitó al Ing. Alexander Mondragón realizar el transporte DESK9A01EX Ajuste CONSTANTES Nota 3287365 04.01.2023 a los Mandantes de QAS y PRODUCTIVO</p> <p>36. Solicitó la autorización del Subdirector Roger Gonzales autorizar la Tx SE16N MODIFICACIÓN con Roles de Abap por 1/2 en el Mandante de PRODUCTIVO para realizar el Ajuste solicitado por la funcionaria Isabel Cristina Gomez del piso 14 DADII solicitado del ID 4393 en el Mandante de PRODUCTIVO de ARREGLAR INFOTIPO 0008</p> <p>37. Envío correo a la funcionaria Isabel Cristina Gomez del piso 14 DADII del Ajuste solicitado del ID 4393 en el Mandante de PRODUCTIVO de ARREGLAR INFOTIPO 0008</p> <p>38. Solicitó la autorización del Subdirector Roger Gonzales autorizar la Tx SE16N MODIFICACIÓN con Roles de Abap por 1/2 en el Mandante de PRODUCTIVO para realizar el AJUSTE el ID 4426 el cual en el Infotipo 0001 ASIGNACIÓN ORGANIZATIVA, cuando se grabó la medida de encargo con efectos fiscales NO trae la División y el Centro de Costo</p> <p>39. Solicitó la autorización del Subdirector Roger Gonzales autorizar la Tx SE16N MODIFICACIÓN con Roles de Abap por 1/2 en el Mandante de PRODUCTIVO para realizar el AJUSTE ID 1587 El registro debe quedar en INFINITO: 31.12.9999 en el Infotipo 0831 AFC solicitado por la funcionaria Maria Liliana Henao del piso 15 DADII</p> <p>40. Envío correo a la funcionaria Maria Liliana Henao del piso 15 DADII del AJUSTE ID 1587, el registro quedó en INFINITO: 31.12.9999 en el Infotipo 0831 AFC</p> <p>41. Realizó el MARI 97511 El módulo HCM-SAP no permitió la inclusión de los ajustes a los intereses a la cesantía por el Infotipo 15. Es de anotar, que hasta la fecha se han efectuado por el citado Infotipo</p>

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>		MAJA01.04.03.P002.F004
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>		<p>VERSIÓN</p> <p>002</p>

<p>42. Realizó el MARI 98008 Con carácter urgente efectuar ajustes al ID 1497 previa revisión histórica por la terminación de la comisión para desempeñar cargo de libre nombramiento y remoción, reintegrándose a su cargo titular e iniciando el disfrute de vacaciones aplazadas</p> <p>43. Envío correo a la líder funcional Gloria Mosquera del piso 8 DATIC del requerimiento, de las Admisibilidades de los CC-NOMINAS: 1M42, M402, 1M45 para los AJUSTES del ID 1497</p> <p>44. Realizó los AJUSTES los ID: 1272, 4224 y quedó bien la liquidación en el Mandante de QAS. Sólo queda pendiente el ID 3196, el cual ya le informé al Abap</p> <p>45. Envío correo a la líder funcional Gloria Mosquera del piso 8 DATIC del AJUSTE registro del IT 0027 del ID 3715 de Z2 para que se liquide de nuevo</p> <p>46. Solicitó la autorización del Subdirector Roger Gonzales el DEBUG en el Mandante PRODUCTIVO con roles de Abap hasta el mediodía para realizar AJUSTES a los ID 'S 3715 y 4427 para que los puedan liquidar de nuevo</p> <p>47. Creó el escenario del ID 4106 en el Mandante de QAS para probar la Licencia de Maternidad – Clase de Absentismo 0310 - La licencia la paga bien las 21 semanas. 21*7= 147 días</p> <p>48. Envío correo al funcionario Edgar Vega del piso 8 DATIC el reporte de los DESVINCULADOS DE NOVIEMBRE de 2022 de acuerdo a tu solicitud, para recuperar las Licencias de los Servidores del Correo Corporativo y el Directorio Activo</p> <p>49. Envío correo al funcionario Edgar Vega del piso 8 DATIC el reporte de los DESVINCULADOS DE DICIEMBRE de 2022 de acuerdo a tu solicitud, para recuperar las Licencias de los Servidores del Correo Corporativo y el Directorio Activo</p> <p>50. Envío correo a la funcionaria Yahidy Perez del piso 14 DADII de la realización del requerimiento el reporte de los funcionarios de la Alcaldía de Cali. Segunda y Tercera pestaña se encuentran los Agentes de Tránsito por Área de Personal de acuerdo a tu requerimiento, así es más fácil identificar para su liquidación. Activos todos= 2000, Z2-1C-1I= 477, Z2-1K= 148. Solicitado por la funcionaria Yahidy Perez del piso 14 DADII</p> <p>51. Solicitó la autorización del Subdirector Roger Gonzales la Tx SM30 Visualización en el Mandante de PRODUCTIVO por 1/2 hora para revisar la DATA de los siguientes transportes: DESK9A01F1 Actualizar Increm. Salario Mínimo Porcentaje-05.01.2023, DESK9A01FN Actualizar CONSTANTE - Beneficio Defunción - 06.01.2023, DESK9A01FP Actualizar CONSTANTE IPC 13,12% - 06.01.2023, DESK9A01FR Actualizar CONSTANTE PENSIONADOS \$ 1.025.460-06.01.2023, DESK9A01FT Actualizar CONSTANTE Base X Giro \$ 1.160.000-06.01.2023</p> <p>52. Solicitó la autorización del Subdirector Roger Gonzales autorizar la Tx SE16N MODIFICACIÓN con Roles de Abap por 1/2 en el Mandante de PRODUCTIVO para Modificar y solo dejar dos registros con el ID 1628</p> <p>53. Solicitó la autorización del Subdirector Roger Gonzales autorizar la Tx SM30 VISUALIZACIÓN en el Mandante de PRODUCTIVO por 1/2 hora para revisar la DATA del transporte: DESK9A01IM Actualizar 2 CONSTANTES de NÓMINA - 17.01.2023</p> <p>54. Solicitó la autorización del Subdirector Roger Gonzales autorizar la Tx SA38 o SE38 en el mandante de PRODUCTIVO para que Yahidy pueda liquidar Z1 en el día de hoy</p> <p>55. Solicitó la autorización del Subdirector Roger Gonzales autorizar el DEBUG en el Mandante PRODUCTIVO con roles de Abap por 1/2 hora para agregar un registro del IT 0027 del ID 3715 de Z2 para que puedan liquidar ese ID</p> <p>56. Envío correo al Subdirector Roger Gonzales autorizar el acceso a mi usuario (HUGOGARP), adjunto el error, en todos los mandantes de SAP, sin acceso a SAP</p> <p>57. Parametrizó en el Mandante Desarrollo 100 el transporte DESK9A01N9 Admisibilidad: /567 - Enero - 01.02.2023 solicitado por la líder Gloria Mosquera del piso 8 DATIC</p> <p>58. Parametrizó en el Mandante Desarrollo 100 el transporte DESK9A01ND CC-NÓMINA: 9562 Ajuste Concep. Deuda /561 - 01.02.2023</p> <p>59. Parametrizó en el Mandante Desarrollo 100 el transporte DESK9A01NH Admisibilidad: 9562 Ajuste Concep.Deuda /561-01.02.2023</p> <p>60. Creó el escenario en el Mandante Desarrollo el ID 1497 para probar el CC-NÓMINA 9562 9562 Ajuste Concep.Deuda /561</p> <p>61. Envío correo a la líder Gloria Mosquera del piso 8 DATIC con la creación del CC-NÓMINA 9562 Ajuste Concepto Deuda /561 y prueba en el Mandate Desarrollo 100 del ID 1497</p> <p>62. Realizó la consulta en el Mandante Desarrollo 100 las tablas de escala salarial parametrizadas en nuestro sistema SAP en las vigencias 2019,2020,2021 y 2022</p> <p>63. Parametrizó en el Mandante Desarrollo 100 el transporte: DESK9A01T2 Admisibilidad 1M85 - Febrero - 16.02.2023</p> <p>64. Parametrizó en el Mandante Desarrollo 100 el transporte: DESK9A01V5 - Admisibilidad 9562 - Febrero - 22.02.2023</p> <p>65. Realizó el AJUSTE Contingente ID 3196 2021-2022 - 15-0 para que este pueda ser utilizado por el usuario final solicitado por la líder Gloria Mosquera del piso 8 DATIC</p> <p>66. Envío correo a la funcionaria Yahidy Perez del piso 14 DADII del AJUSTE Contingente ID 3196 2021-2022 - 15-0 del campo del Infotipo 2006 Contingente Absentismo</p>
--

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>		MAJA01.04.03.P002.F004
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>		<p>VERSIÓN</p> <p>002</p>

<p>67. Realizó nuevamente el AJUSTE Contingente ID 3196 2021-2022 - 15-15, error del usuario final al hacer la Evaluación de Tiempos</p> <p>68. Envío el reporte de PENDIENTES de la nómina de Enero 2023 a la funcionaria Yahidy Perez del piso 14 DADII y Mesa de Ayuda SAP-HCM 31.01.2023</p> <p>69. Envío nuevamente el reporte de PENDIENTES de la nómina de Enero 2023 de la última CONTABILIZACIÓN a la funcionaria Yahidy Perez del piso 14 DADII y Mesa de Ayuda SAP-HCM 03.02.2023</p> <p>70. Envío correo a las funcionarias Yahidy Perez e Isabel Cristina Gomez del piso 14 DADII, al realizar un reporte del Infotipo 0027 Centro de Coste que necesita el grupo de Claudia Kitra, encuentro que el ID 3812 tiene borrado los registros del Infotipo 0027 de infinito. Revisando el IT0001 tiene 2 registros hasta 01.07.2023. Por favor revise para corregir esta situación. Se debe tener presente si en Julio a los Temporales vuelven a realizar la Prórroga, el sistema si les cree el registro del Infotipo 0027 a todos</p> <p>71. Envío correo a la funcionaria Luisa Alejandra Burbano Valdez del piso 14 DADII, un reporte con el personal activo del Municipio de Santiago de Cali que contenga los siguientes datos: Naturaleza, Posición, Código, Grado, Denom. Empleo, Nivel del empleo, N° identificación, Nombre del titular, Salario mensual, del año 2016 hasta 2022 del Mandante de PRODUCTIVO</p> <p>72. Solicitó la autorización del Subdirector Roger Gonzales el DEBUG en el Mandante de PRODUCTIVO por 1/2 hora con roles de Abap para dar respuesta al requerimiento solicitado – 01.02.2023</p> <p>73. Solicitó la autorización del Subdirector Roger Gonzales el DEBUG con roles de Abap en el Mandante de PRODUCTIVO por 1/2 hora para realizar este requerimiento para dar respuesta a la solicitud de la funcionaria Martha Guevara del piso 14 DADII del proceso de vinculación de servidor - 09.02.2023</p> <p>74. Envío correo para la autorización de activar los usuarios, me sale error en todos los mandantes de SAP al Subdirector Roger Gonzales de DATIC</p> <p>75. Solicitó la autorización del Subdirector Roger Gonzales autorizar la Tx SM30 VISUALIZACIÓN en el mandante de PRODUCTIVO para confirmar el transporte del MARI 101052 por 1/2 hora</p> <p>76. Solicitó la autorización del Subdirector Roger Gonzales permitir hasta el 1/2 día de hoy, el DEBUG con roles de Abap en el Mandante de PRODUCTIVO, para solucionar unos errores en la nómina de PENSIONADOS del mes de Febrero, en la Tabla COGAR solicitado por la líder funcional Gloria Mosquera del piso 8 DATIC</p> <p>77. Solicitó la autorización del Subdirector Roger Gonzales autorizar el DEBUG en el Mandante de QAS con roles de Abap para realizar unas pruebas de carga de la DATA solicitada por el piso 14 DADII, de la Tabla BD del Infotipo 1013 luego de las prueba lo solicitó para PRODUCTIVO</p> <p>78. Solicitó la autorización del Subdirector Roger Gonzales autorizar el DEBUG en el Mandante de PRODUCTIVO con roles de Abap para realizar unas pruebas de carga de la DATA solicitada por el piso 14 DADII, de la Tabla BD del Infotipo 1013 luego de las prueba lo solicitó para PRODUCTIVO</p> <p>79. Solicitó la autorización del Subdirector Roger Gonzales autorizar la Tx SM30 VISUALIZACIÓN en el Mandante de PRODUCTIVO por 1/2 hora para revisar los dos transportes realizados: DESK9A01UX - Admisibilidad M145 - Febrero - 22.02.2023, DESK9A01V5 - Admisibilidad 9562 - Febrero - 22.02.2023</p> <p>80. Envío correo a la funcionaria Isabel Cristina Gomez del piso 14 DADII para que envíe explicación a la funcionaria Luisa Alejandra Burbano del piso 14 DADII del Query-Ad-Hoc (Query: Reporte Funcionarios con Encargo) la posición No. 20001803 no tiene limitado el encargo; el ID 1563 correspondiente a JORGE IVAN HOYOS MOLINA, actualmente se encuentra en un encargo con efectos fiscales, esta es la razón por la cual no se encuentra limitado, porque todavía está vigente el encargo con efectos fiscales</p> <p>81. Envío correo a la funcionaria Yahidy Perez del piso 14 DADII del Reporte del cargue del Infotipo 0262 Retroactividad, adjunto el reporte realizado, por lo tanto ya puede LIQUIDAR, por parte de DATIC ya todo quedó listo</p> <p>82. Envío correo al Ing. Edgar Vega el reporte de los DESVINCULADOS DE ENERO, de acuerdo a tu solicitud, para recuperar las Licencias de los Servidores del Correo Corporativo y el Directorio Activo</p> <p>83. Envío correo al Ing. Edgar Vega el reporte de los DESVINCULADOS DE FEBRERO, de acuerdo a tu solicitud, para recuperar las Licencias de los Servidores del Correo Corporativo y el Directorio Activo</p> <p>84. Envío reporte de la nómina de Junio con las Contabilizaciones hasta el día de hoy: Pendientes por Absentismos, con salario y Absentismo</p> <p>85. Envío correo al Subdirector Roger Gonzales dar autorización en la ampliación para la navegación en el MarketPlace del usuario SAP S0008771167</p> <p>86. Solicitó la autorización del Subdirector Roger Gonzales autorizar por 2 horas la Tx SM30 VISUALIZACIÓN para revisar el transporte en PRODUCTIVO del MARI 104448</p> <p>87. Solicitó al Subdirector Roger Gonzales dar autorización en el Mandante de PRODUCTIVO con DEBUG con roles de Abap, para AJUSTE al ID 4430 el cambio de Área de Personal 1C Carrera Administrativa por 1I Provisional, por 2 horas para realizar los AJUSTES</p>
--

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>		MAJA01.04.03.P002.F004
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>		<p>VERSIÓN</p> <p>002</p>

<p>88. Solicitó al Subdirector Encargado Leonidas Andrade autorizar la Tx SM30 VISUALIZACIÓN en el Mandante PRODUCTIVO por 2 horas para revisar la data del transporte DESK9A0216 - Actualizar CONSTANTES Trabaj. Oficiales 2023 - 13.03.23 solicitado por la funcionaria Yahidy Perez del piso 14 DADII</p> <p>89. Parametrizó en el Mandante Desarrollo 100 el Transporte DESK9A0216 - Actualizar CONSTANTES Trabaj. Oficiales 2023 - 13.03.23 para el Incremento de los Trabajadores Oficiales solicitado por la funcionaria Yahidy Perez del piso 14 DADII</p> <p>90. Creó el Escenario del ID 962 PARA PODER LIMITARLE EL ENCARGO CON EFECTOS FISCALES en el Mandate de QAS para realizar la prueba</p> <p>91. Creó los Escenarios de los ID: 952, 1078, 1380, 1394, en el Infotipo 0008 porque presentaba error en los registros de dicho Infotipo, todos estaban de acuerdo a la vista adjunta y al cargar las Plantillas de cargue sin hacer el Incremento el sistema dañaba el registro en el Mandate de QAS para realizar la prueba</p> <p>92. Envío reporte de la nómina de Marzo con las Contabilizaciones Pendientes por Absentismos, con salario y Absentismo, solo PENDIENTES por Contabilizar</p> <p>93. Envío correo a la funcionaria Mariella Castro del piso 15 DADII el Reporte del cargue de la DATA enviada por su oficina si todo se encuentra correcto. La información ya se encuentra en todos los Mandantes, además en el de Mandante de PRODUCTIVO</p> <p>94. Envío correo al Abap Diego Palacios del piso 8 DATIC, revisar el error en el Reporte de la Información Exógena. La tabla es ZHR_EXOGENA es el mismo error que en los Certificados, la fórmula del Renglón 48, va es en el Renglón 49 Adjunto el Reporte Generado por el momento</p> <p>95. Realizó las pruebas en el Mandante de QAS del error en el Reporte de la Información Exógena. es el mismo error que en los Certificados, la fórmula del Renglón 48, va es en el Renglón 49, las pruebas son exitosas, pasar el transporte a PRODUCTIVO</p> <p>96. Envío correo y reporte a los funcionarios de CONTABILIDAD Diana Trejos, Cristina Hincapie y Wilmar Garcia de la Información Exógena</p> <p>97. Envío correo y reporte a la Subdirectora del DADII Claudia Charria de la Información Exógena</p> <p>98. Envío reporte de la nómina de Abril con las Contabilizaciones Pendientes por Absentismos, con salario y Absentismo a la funcionaria Yahidy Perez del piso 14 DADII</p> <p>99. Solicitó al Subdirector Roger Gonzales dar autorización en el Mandante de PRODUCTIVO con DEBUG con roles de Abap por 2 horas para realizar el requerimiento de ajustar id 3067, en contingente de vacaciones 2021 - 2022, actualmente está 0 - 0 y se requiere dejar 15 - 0 solicitado por el funcionario Yimi Castro García del piso 8 DATIC</p> <p>100. Solicitó al Subdirector Roger Gonzales dar autorización en el Mandante de PRODUCTIVO la autorización a la Tx SA38 o SE38 en el Mandante de PRODUCTIVO por 2 horas para resolver este requerimiento en nómina</p> <p>101. Solicitó al Subdirector Roger Gonzales dar autorización en el Mandante de PRODUCTIVO autorizar la Tx SM30 VISUALIZACIÓN por 2 horas para verificar el transporte de la DATA en el Mandante PRODUCTIVO</p> <p>102. Solicitó al Subdirector Roger Gonzales dar autorización en colocar la opción del año 2022 en la INTRANET para que los funcionarios puedan bajar los Certificados de Ingresos y Retenciones 2022</p> <p>103. Solicitó al Subdirector Roger Gonzales autorizar el DEBUG en el Mandante de PRODUCTIVO con Roles de Abap por 2 horas para dar respuesta al requerimiento solicitado, ID 4385 ajustar el contingente en 15-0 para poder ser consumido en el Mandante de PRODUCTIVO</p> <p>104. Parametrizó en el Mandante Desarrollo 100 el Transporte: DESK9A01QY - Reclassificar Códigos Nómina Formato 220 DIAN-10.02.2023</p> <p>105. Parametrizó en el Mandante Desarrollo 100 el Transporte: DESK9A026N - Admisibilidades 1M22, 1M25, 1M26, 9562-Enero-31.03.202</p> <p>106. Envío correo al Abap Diego Palacios del piso 8 DATIC, el archivo para revisar en forma general los Certificados de Ingresos y Retenciones del personal de la Alcaldía Santiago de Cali, las pruebas en el Mandante DESARROLLO está bien, Las pruebas en el Mandante QAS NO me cuadran</p> <p>107. Realizó nuevamente PRUEBAS en el Mandante de QAS y las pruebas se encuentran BIEN de los Certificados de Ingresos y Retenciones del personal de la Alcaldía Santiago de Cali, realizar transporte PRODUCTIVO</p> <p>108. Realizó pruebas en el Mandate de QAS de la fecha, hora y usuario de impresión como en los volantes de pago, para los Certificados de Ingresos y Retenciones</p> <p>109. Realizó los AJUSTES en la Tx PA03 Registro de Gestión en el Mandante de Productivo para que puedan Liquidar la nómina</p> <p>110. Realizó el AJUSTE a la VARIANTE en el Mandante de PRODUCTIVO con la Tx ZWS_CIR, de acuerdo a la directriz del Abap Diego Palacios del piso 8 DATIC</p> <p>111. Creó los escenarios a los ID: 3605 y 4226 en los registros del IT 0041 Datos de Fecha en el Mandante de QAS</p> <p>112. Realizó el AJUSTE en el Mandante de PRODUCTIVO de los ID: 3605 y 4226 en los registros del IT 0041 Datos de Fecha</p> <p>113. Parametrizó en el Mandante Desarrollo 100 el Transporte: DESK9A02I7 - Crear CC-NÓMINA: 2TP7 Financiera Progressa 10.05.2023</p>
--

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>		MAJA01.04.03.P002.F004
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>		<p>VERSIÓN</p> <p>002</p>

114. Parametrizó en el Mandante Desarrollo 100 el Transporte: : DESK9A02IR - Crear CC-NÓMINA: 2TP8 ESTASSEGUR0 Dscto - 10.05.2023
115. Parametrizó en el Mandante Desarrollo 100 el Transporte: DESK9A02KQ - Crear CC-NÓMINA: 2TP9 EMERMEDICA S.A. Dscto- 16.05.2023
116. Parametrizó en el Mandante Desarrollo 100 el Transporte: Transporte: DESK9A02KU - CC-NÓMINA: 2TQ1 MARTINEZ PEÑUELA PRO Dscto-16.05.2023
117. Parametrizó en el Mandante Desarrollo 100 el Transporte: DESK9A02RE - Admisibilidades 1M42, 1M44, M402 - 31.05.2023 solicitado por la funcionaria Gloria Mosquera del piso 8 DATIC
118. Envío correo a la funcionaria Yahidy Perez del piso 14 DADII del requerimiento quedó listo. Las pruebas se realizaron en el Mandante de QAS. 1. 2TP9 EMERMEDICA S.A. Dscto - 2. 2TQ1 MARTINEZ PEÑUELA PRO Dscto
119. Solicitó al Subdirector Roger Gonzales del piso 8 DATIC autorizar en el Mandante de QAS el DEBUG con roles de Abap por 2 horas para realizar unas pruebas del ID 1689 cambio de fecha 04.05.2023 del IT 2001 de acuerdo a la imagen adjunta solicitado por Gloria Mosquera del piso 8 DATIC
120. Realizó el AJUSTE en el Mandante de QAS pruebas del ID 1689 cambio de fecha 04.05.2023 del IT 2001 de acuerdo a la imagen adjunta solicitado por Gloria Mosquera del piso 8 DATIC
121. Solicitó al Subdirector Roger Gonzales del piso 8 DATIC autorizar en el Mandante de PRODUCTIVO el DEBUG con roles de Abap por 2 horas para realizar unas pruebas del ID 1689 cambio de fecha 04.05.2023 del IT 2001 de acuerdo a la imagen adjunta solicitado por Gloria Mosquera del piso 8 DATIC
122. Realizó el AJUSTE en el Mandante de PRODUCTIVO pruebas del ID 1689 cambio de Contingente fecha 18.02.2023 - 17.02.2023 del IT 2001 15-0 de acuerdo a la imagen adjunta solicitado por Gloria Mosquera del piso 8 DATIC
123. Realizó el AJUSTE al Ad-Hoc-Query "QUE_JOHANAN_03" - Reporte ingresos mes, añadiendo el campo de fecha de nacimiento del funcionario, por motivo de solicitud del subproceso de administración de pólizas de seguros solicitado por la funcionaria Paola Andrea Silva Van Ronzelen del piso 14 DADII en el Mandate de PRODUCTIVO
124. Envío correo a la funcionaria Paola Andrea Silva Van Ronzelen del piso 14 DADII en el Mandate de PRODUCTIVO del AJUSTE al Ad-Hoc-Query "QUE_JOHANAN_03" - Reporte ingresos mes, añadiendo el campo de fecha de nacimiento del funcionario, por motivo de solicitud del subproceso de administración de pólizas de seguros
125. Realizó el AJUSTE solicitado vía WhatsApp por la funcionaria Gloria Mosquera del piso 8 DATIC, en la Sub.Div Personal de los siguientes ID: 359 - 791 Z101 para su respectiva liquidación de la nómina de Mayo
126. Envío correo a la funcionaria Gloria Mosquera del piso 8 DATIC del AJUSTE en el Mandante de PRODUCTIVO del ID 1689 cambio de Contingente fecha 18.02.2023 - 17.02.2023 del IT 2001 15-0
127. Creó el Escenario del ID 1256. Adjunto registro realizado en el Mandante de QAS, para probarlo
128. Realizó el MARI 110298 - modificación del Query "QUE_JOHANAN_03" - Reporte ingresos mes, añadiendo el campo de fecha de nacimiento del funcionario, por motivo de solicitud del subproceso de administración de pólizas de seguros en el Mandante de Productivo, solicitado por la funcionaria Paola Andrea Silva Van Ronzelen del piso 14 DADII
129. Envío correo a la funcionaria Paola Andrea Silva Van Ronzelen del piso 14 DADII del MARI 110298 - modificación del Query "QUE_JOHANAN_03" - Reporte ingresos mes, añadiendo el campo de fecha de nacimiento del funcionario, por motivo de solicitud del subproceso de administración de pólizas de seguros en el Mandante de Productivo
130. Solicitó al Subdirector Roger Gonzales dar autorización la Tx SPRO y SM30 VISUALIZACIÓN en el Mandante de PRODUCTIVO por 2 horas para revisar la DATA de los Transportes: DESK9A02I7 y DESK9A02IR del MARI 110782
131. Solicitó al Subdirector Roger Gonzales del piso 8 DATIC autorizar la activación del usuario HUGOGARP en el Mandante de PRODUCTIVO, QAS y DESARROLLO
132. Solicitó al Subdirector Roger Gonzales del piso 8 DATIC autorizar las Tx SPRO y SM30 VISUALIZACIÓN en el Mandante de PRODUCTIVO por 2 horas para revisar la DATA de los Transportes: DESK9A02KQ y DESK9A02KU del MARI 111702
133. Solicitó al Subdirector Roger Gonzales del piso 8 DATIC autorizar el DEBUG con roles de Abap en el Mandante de PRODUCTIVO por 2 horas para crear el Contingente del ID 3205 con fecha 30.06.2021 a 29.06.2022 solicitado por el funcionario Yimi Castro del piso 8 DATIC
134. Solicitó al Subdirector Roger Gonzales del piso 8 DATIC autorizar el DEBUG con roles de Abap en el Mandante de PRODUCTIVO por 2 horas para crear el Contingente del ID 678 con fecha 13.11.2021 a 12.11.2022 solicitado por el funcionario Yimi Castro del piso 8 DATIC
135. Solicitó al Subdirector Roger Gonzales del piso 8 DATIC autorizar la Tx SM30 VISUALIZACIÓN en el Mandante de Productivo para revisar la DATA del Transporte: DESK9A02RE - Admisibilidades 1M42, 1M44, M402 - 31.05.2023

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>		MAJA01.04.03.P002.F004
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>		<p>VERSIÓN</p> <p>002</p>

136. Solicitó al Subdirector Roger Gonzales del piso 8 DATIC autorizar el DEBUG con roles de Abap en el Mandante de PRODUCTIVO por 2 horas para responder dicho requerimiento solicitado por la realizadas
137. Envío el Formato de usuario SAP para la ampliación de la vigencia de acuerdo al otrosí del contrato al Ing. Oscar Prado del piso 8 DATIC
138. Envío el Formato de la VPN para la ampliación de la vigencia de acuerdo al otrosí del contrato al Ing. Oscar Prado Y Alexander Mondragón del piso 8 DATIC

Actividad contractual No. 7: Garantizar la consistencia de la data maestra de los contribuyentes, grupos de clientes, grupos de materiales, temporadas, jerarquías de elementos plan contable, libro de presupuestos, proyectos, entre otros.

1. Realizó el requerimiento solicitado por William Correa del piso 15 DADII en el IT 0835, realizó la corrección a 124 Jubilados de la fecha de Embargos, por favor avisar a William que ya puede liquidarlos
2. Realizó en la INTRANET bajar los últimos 3 tabulados de nómina de la Directora Teresa Cancelado de acuerdo a la solicitud de la funcionaria Liliana Moreno del piso 8 DATIC
3. Envío correo a la funcionaria Liliana Moreno del piso 8 DATIC los 3 últimos tabulados de nómina de la Directora Teresa Cancelado
4. Realizó el MARI 97708 CASO ID 4367: Se requiere rectificar la omisión de prima de servicios (junio 2022) y sus efectos en la prima de navidad (diciembre/2022), por cuanto el reconocimiento y liquidación de la parte proporcional fue omitida en el módulo HCM-SAP. Se efectuó la liquidación manual de los valores pertinentes y se incluyen por admisibilidad, sin embargo, una vez liquidado el ID no hay resultado positivo con la inclusión de los citados valores. Se procedió a revisar el IT 003 estatus de nómina, para evitar la liquidación a junio/2022, observando que en rubro "Per.pers.ant.retr." no tenía información, se trató de incluir lo que figura para la mayoría de los servidores públicos "01.08.2015", pero el sistema no lo permite porque la fecha de ingreso del empleado público es 01/06/2022
5. Realizó soporte al funcionario Diego Fernando Tamayo del piso 14 DADII, reubicación de la posición 20002477 pero al consulta por la PA20 quedaron tres registros y se deben de modificar el ID 1628
6. Realizó soporte a la funcionaria Isabel Cristina Gomez Tamayo del piso 14 DADII con el ID 4426 el cual en el Infotipo 0001 ASIGNACIÓN ORGANIZATIVA, cuando le grabo la medida de encargo con efectos fiscales NO le trae la división y el centro de costo
7. Apoyó al funcionario Willian Andres Correa del piso 15 DADII la transacción PC00_M99_CIPE para la nómina de jubilados de la Alcaldía de Santiago de Cali, que administra el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, para el mes de enero de 2023, está generó error en uno de los documentos.
8. Realizó la liquidación en SIMULACIÓN y se observa bien, el registro faltante del Infotipo 0027 queda completo, por lo tanto queda igual al Infotipo 0001
9. Solicitó al Ing. Alexander Mondragón realizar el transporte DESK9A01ND CC-NÓMINA: 9562 Ajuste Concep. Deuda /561 - 01.02.2023
10. Apoyó a la líder funcional Gloria Mosquera del piso 8 DATIC se detecte y modifique todos los posible casos de pensionados que presenten embargo con fecha desactualizada en la tabla COGAR para que permita generar la liquidación del mes de Febrero 2023
11. Apoyó a la líder funcional Gloria Mosquera del piso 8 DATIC se detecte y modifique todos los posible casos de pensionados que presenten embargo con fecha desactualizada en la tabla COGAR para que permita generar la liquidación del mes de Febrero 2023
12. Envío correo URGENTE al Subdirector Roger Gonzales del piso 8 DATIC recordando que en este mes se debe de Implementar la nota para los Certificados de Ingresos y Retenciones 2022 y sin esos Prerrequisitos es imposible hacerlos, además los Certificados de Ingresos y Retenciones es el INSUMO para la Información Exógena, por favor revisar este tema porque el tiempo se nos está agotando
13. Envío correo URGENTE al Subdirector Roger Gonzales del piso 8 DATIC el archivo con el listado que envió Erika de todas las Notas con su prerrequisitos en la primera pestaña, en la segunda pestaña están la de los Certificados de Ingresos y Retenciones Vigencia 2022
14. Envío correo al funcionario Yimi Castro Caicedo donde debe llenar el Formato de Novedades de Usuario y que le agreguen el rol: Z_HCM_CERTIFICADO_LABORAL en todos los Mandantes, adjunto el Formato de Novedades de Usuario
15. Realizó el MARI 99975 Parametrización del CC-NÓMINAS del Certificado 220 – Reclasificación en las casillas del Formato 220 solicitado por la oficina de Liquidaciones Laborales piso 15 DADII
16. Envío correo a la funcionaria Mariella Castro del piso 15 DADII de la DATA que se debe cargar de los funcionarios Activos, Pensionados, Retirados de la Alcaldía de Cali para los Certificados de Ingresos y Retenciones deben de enviar la DATA y no lo hicieron; por favor debe de CORREGIR en el listado los números de cédula que tienen DOBLE ID, por el cual se debe de realizar el cargue. En

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>		<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>		<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

<p>el archivo enviado en Microsoft Excel, la segunda pestaña con el nombre de ID y filtrado por color NARANJA se encuentran las cédulas con números de ID diferente, por favor debe dejar uno para seguir realizando correcciones a la Plantilla</p> <p>17. Envío correo a la funcionaria Mariella Castro del piso 15 DADII de la reunión sostenida telefónicamente con Jaminson Moreno de los Certificados para las personas ya no están o nunca han estado en nuestro sistema, no serán generados, por lo tanto le solicito no envíen la información en la Plantilla o Excluir la de la misma</p> <p>18. Realizó el MARI 102543 Dificultades para consultar los tabulados de nómina solicitado por el funcionario William Ortiz Franco</p> <p>19. Envío correo al funcionario William Ortiz Franco del MARI 102543 Dificultades para consultar los tabulados de nómina</p> <p>20. Realizó de la Intranet, bajar los tres últimos comprobantes de la nómina 2023, con cédula es 52.105.084 de la Directora Teresa Cancelado</p> <p>21. Envío correo a la líder funcional Gloria Mosquera del piso 8 DATIC, Conceptos de CC-NÓMINAS realizadas en Microsoft Excel</p> <p>22. Adjuntó el CC-NÓMINA faltante en el Reporte generado por la Tx CWTR, de acuerdo a la reunión sostenida por MEET y aclarado lo correspondiente a la revisión, con la funcionaria Mariella Castro del piso 15 DADII</p> <p>23. Envío correo a la líder funcional Gloria Mosquera del piso 8 DATIC, el archivo para revisar en forma general los Certificados de Ingresos y Retenciones del personal de la Alcaldía Santiago de Cali</p> <p>24. Envío correo al Abap Diego Palacios del piso 8 DATIC, agregar espacio para la fecha, hora y usuario de impresión como en los volantes de pago, para los Certificados de Ingresos y Retenciones</p> <p>25. Envío correo al Abap Diego Palacios del piso 8 DATIC, que los Certificados de Ingresos de los PENSIONADOS, le falta el renglón de la SUMA (Renglón 49)</p> <p>26. Envío correo al Ing. Leonidas Andrade del piso 8 DATIC, activar el link para acceder a realizar las pruebas de los Certificados de Ingresos y Retenciones 2022, para mirarlos en la INTRANET y hacer las respectivas pruebas, para enviar la información al DADII piso 14 que ya están listos los Certificados en la INTRANET</p> <p>27. Envío correo a la funcionaria Cristina Hincapie del piso 6 CONTABILIDAD la información suministrada por el piso 15 DADII para el cargue de la DATA de los Exfuncionarios y Funcionarios de la Alcaldía realizada por fuera del sistema HCM-SAP de los Certificados de Ingresos y Retenciones</p> <p>28. Realizó el reporte de la Información Exógena para validar con respecto a los Certificados de Ingresos y Retenciones 2022 en el Mandante de PRODUCTIVO</p> <p>29. Envío correo a las funcionarias Mariella Castro y Maria Liliana Henao del piso 15 DADII, adjunto el reporte de la Información Exógena para validar con respecto a los Certificados de Ingresos y Retenciones 2022 en el Mandante de PRODUCTIVO</p> <p>30. Realizó el MARI 110782 Con la finalidad de atender solicitud para la realización de descuentos por nómina, se requiere la asignación de cc-nóminas, con la siguiente información: 1. Entidad: FINANCIERA PROGRESSA ENTIDAD COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO - Sigla: FINANCIERA PROGRESSA -Nit.: 830.033.907-8 - Denominación: COOPERATIVA - CME: 4 (NMCOOPE) - Acreedor: 100009624; 2. Entidad: ESTASSEGURO ADMINISTRADORA DE BENEFICIOS SAS - Sigla: ESTASSEGURO - Nit.: 901.104.588-4 - Denominación: SEGUROS - CME: J (NMSEGUR) - Acreedor: 100011209 solicitado por la funcionaria Yahidy Perez del piso 4 DADII</p> <p>31. Realizó el MARI 111702 Con la finalidad de atender solicitud para la realización de descuentos por nómina, se requiere la asignación de cc-nóminas, con la siguiente información 1. Entidad: EMERMEDICA S.A. SERVICIOS DE AMBULANCIA PREPAGADOS, Sigla: NO APLICA, Nit.: 800.126.785-7, Denominación: COOPERATIVA, CME: E(NMOTROS), Acreedor:100004192. 2. Entidad: MARTINEZ PEÑUELA PROMOTORES DE SEGUROS LTDA, Sigla: NO APLICA, Nit.: 900.134.349-5, Denominación: SEGUROS, CME: J (NMSEGUR), Acreedor: 100011331</p> <p>32. Descargó de la Intranet el Certificado de Ingresos y Retenciones 2023 de la Directora Teresa Cancelado del piso 8 DATIC</p> <p>33. Envío correo a la Directora Teresa Cancelado del piso 8 DATIC del Certificado de Ingresos y Retenciones 2023</p> <p>34. Re Envío correo al Abap Diego Palacios del piso 8 DATIC el requerimiento pendiente por realizar, con esto le damos respuesta a William Cañas del piso 14 DADII que además tampoco sabe preguntar lo que necesita nada que ver con la Información Exógena, es con el Certificado de Ingresos y Retenciones (falta Cesantías consignadas fondo 47)</p>	
<p><i>Se realizó en conjunto las actividades No. 8 y No. 9 entregadas a satisfacción:</i></p> <p><i>Actividad contractual No. 8: Brindar oportunamente el soporte a los requerimientos de los usuarios finales con los inconvenientes reportados en la funcionalidad del sistema, reportar los mensajes OSS utilizando la solución SAP Solution Manager o SAP Service Marketplace, aplicación de las Notas, Support Packages, Enhancement Package (EHP), atendiendo y respondiendo cada uno de los casos asignados utilizando la funcionalidad de la herramienta SAP Solution Manager, MARI y/o MIRAVE Según corresponda cuando sea necesario.</i></p>	

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Actividad contractual No. 9: Hacer las investigaciones para garantizar la aplicación de los cambios realizados por SAP producto de los avances tecnológicos y buenas prácticas en la evolución tecnológica y cambios normativos.

1. Revisó semanalmente en el Service Marketplace las actualizaciones de las Notas de HCM
2. Verificó la actualización de los Support Package de HCM SAP
3. Realizó el MARI 94355 solicito abrir admisibilidad para los CC nomina 1M21 y 1M99, con el fin de realizar correcciones en la liquidación de la prima legal y extralegal de Navidad de personal que se retira el 30 de Noviembre de 2022
4. Realizó el MARI 95182 la Admisibilidad para el CC nomina M010, para el mes de Diciembre de 2022, con el fin de realizar una corrección en liquidación de la nómina de dicho mes solicitado por el funcionario Eduardo Gallardo del piso 14 DADII
5. Realizó el MARI 95248 la Admisibilidad para el CC nomina 1M42 y M400, por el IT 15, para el mes de Diciembre de 2022, con el fin de realizar una corrección en liquidación de la nómina de dicho mes
6. Realizó el MARI 95267 la Admisibilidad para el CC nomina 1M85 , por el IT 15, para el mes de Diciembre de 2022, con el fin de realizar una corrección en liquidación de la nómina de dicho mes
7. Realizó el MARI 95265 la Admisibilidad para el CC nomina 402, por el IT 15, para el mes de Diciembre de 2022, con el fin de realizar una corrección en liquidación de la nómina de dicho mes
8. Navegó en el Service Marketplace para descargar las Notas de las CONSTANTES de inicio de año 2023
9. Realizó soporte al MARI 96466 habilitar al usuario MARTGUEB (Martha Victoria Guevara Borrero) las transacciones PA20, PA30, PA40, PPOME-S_PHO_48000510 correspondientes al Subproceso de Selección y Vinculación al funcionario Oscar Prado del piso 8 DATIC, se puede activar porque estaba de vacaciones
10. Realizó soporte al MARI 96635 habilitar transacciones PA20, PA30, PA40, PPOME-S_PHO_48000510 correspondientes al Sub proceso de Selección y Vinculación. Igualmente las ya aprobadas de presupuesto por función de apoyo que desarrollo en el DADII. Asignar los mismo roles que tenía la funcionaria Maria Fernanda Perdomo (Posesiones-Jubilada). Es más ella antes tenía esos mismos roles en años anteriores cuando estaba en ese puesto
11. Realizó el MARI 97359 Se requiere ingresar prima de servicios (1M23) y prima de navidad (1M21), al personal que ingreso en junio y diciembre/2022, por omisión del módulo HCM-SAP
12. Realizó el MARI 97769 En la revisión de la liquidación del ID 883, se evidencia que para el pago de las prórrogas de la incapacidad está tomando un IBC diferente al inicial, que para el caso de la incapacidad inicial tomó septiembre, ya que fue el mes anterior que tuvo 30 de aportes completos puesto que en octubre estuvo en vacaciones, lo que no es normal es que en las prórrogas toma un IBC superior. Adjunto el análisis en Microsoft Excel
13. Realizó el MARI 98981 crear concepto informativo con modelo del 9561 con nombre Ajuste concepto deuda /561, Ajustando con código este para que no afecte el Neto pago
14. Realizó el MARI 99258 activar los mismos que le fueron habilitados a MARTGUEB (PA40-PA30-PA20-PPOME) al usuario ALVAORTR (Alvaro Ortiz Rodriguez), Subproceso Selección y Vinculación
15. Realizó el MARI 99354 activar funciones iguales a las que tiene DIANA FRANCO y SANDRA CERON para el usuario ALFOHERO (Alfonso Herrera). Quedamos atentos a sus directrices para proceder a la atención
16. Realizó el MARI 111992 donde se solicita que el usuario de MARIA FERNANDA PERDOMO (quien renuncio) SE ASIGNE A LILIA MARLENE CAMARGO SEGURA (líder proceso) con los roles de HCM-SELECCION Y VINCULACION (los mismos roles de Isabel Cristina Gomez T). Quisiéramos, desde su rol de líder funcional, nos sean determinadas directrices de viabilidad de proceder a realizar lo que solicitan
17. Realizó el MARI 99975 Parametrización del CC-NÓMINAS del Certificado 220 – Reclasificación en las casillas del Formato 220 solicitado por la oficina de Liquidaciones Laborales piso 15 DADII
18. Realizó el MARI 101223, la Admisibilidad del CC-NÓMINA 1M85, se requiere descontar sueldo básico recibido, cuando se encontraba en disfrute de vacaciones aplazadas
19. Realizó el MARI 101817 la apertura del CC nomina M145, con el fin de descontar el valor pagado de mes al ID 883 ya que al igual que en el mes anterior, el sistema está tomando el IBC del mes de septiembre de 2022, por lo cual la solución brindada por ustedes fue colocarle un menor valor al CC NOMINA M145, que este mes continua en prorroga de incapacidad
20. Realizó el MARI 104448 Previa consulta con el nivel directivo, para dar cumplimiento a las resoluciones y comunicados de horas extras y prima de alimentación de la vigencia 2022, se requiere admisibilidad, para reconocer y liquidar al ID 1380, los efectos en los siguientes conceptos: Prima de junio legal/2022: 1M23, Prima de Junio extralegal/2022: 1M24, Prima de Navidad Legal/2022: 1M21, Prima de Navidad Extralegal/2022: 1M99

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>		MAJA01.04.03.P002.F004
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>		<p>VERSIÓN</p> <p>002</p>

21. Realizó el MARI 105506 Ad-Hoc-Query de los secretarios de la Secretaria de Movilidad desde el 01 de enero de 2019 hasta la fecha solicitado por el funcionario Edinson Manzano del piso 14 DADII
22. Realizó el Ad-Hoc-Query de los secretarios de la Secretaria de Movilidad desde el 01 de enero de 2019 hasta la fecha del MARI 105506 en el Mandate de PRODUCTIVO solicitado por el funcionario Edinson Manzano del piso 14 DADII
23. Realizó el AJUSTE al MARI 106942 de añadir los siguiente requisitos: EPS, AFP, FECHA DE INGRESO, FECHA DE NACIMIENTO, SI SE ENCUENTRA EN ENCARGO solicitado por la funcionaria Sandra Cerón del piso 14 DATIC
24. Realizó el MARI 106942 generar la planta de personal con corte a febrero de 2023 solicitado por la funcionaria Sandra Cerón del piso 14 DATIC
25. Realizó el MARI 107303 - Se presenta situación con los ID 901 y 904, que pertenecen a personal desvinculado de la entidad, a partir de febrero 1 de 2023, sin permitir el cambio del registro de gestión para colocarlo en fin de cálculo
26. Realizó el MARI 107772 admisibilidad a los conceptos 1m22, 1m25 y 1m26 en el mes de Enero 2023, para ajustar el id 1078. Según solicitud de Usuario Final
27. Realizó el MARI 109377 un Ad-Hoc-Query de la planta de personal con los funcionarios que se encuentran retirados del mes de abril y un Ad-Hoc-Query con el personal que ingreso el mes abril del año 2023
28. Realizó el MARI 109571, se elabora listado de los servidores públicos (personal activo), observando que los ID 4226 y 3605, quedan omitidos, es decir, no aparece el registro de estos dos (2) empleados públicos
29. Realizó el MARI 109381 el Ad-Hoc-Query de la planta de personal del mes de abril 2023 con la siguientes especificaciones: *vacantes actuales, *permisos remunerados, *permisos compensatorios, *licencias de luto, *comisiones de servicio externo, *encargos con efectos fiscales, *encargos sin efectos fiscales solicitado por el por el funcionario Edinson Manzano del piso 14 DADII
30. Realizó el MARI 110298 con la modificación del Query "QUE_JOHANAN_03" - Reporte ingresos mes, añadiendo el campo de fecha de nacimiento del funcionario, por motivo de solicitud del subproceso de administración de pólizas de seguros solicitado por la funcionaria Paola Andrea Silva Van Ronzelen del piso 14 DADII
31. Realizó el MARI 112889 del Ad-Hoc-Query con las siguientes características: Funcionarios de nivel directivo (Secretarios, Directores y Directores Técnicos), que se han apartado de su cargo desde el año 2022 hasta la fecha, solicitado por el funcionario Edinson Manzano del piso 14 DADII
32. Realizó el MARI 113030 Ad-Hoc-Query con las siguientes características: 1. Personas que Ingresaron en el mes de mayo 2023. 2. Personas que se retiraron en el mes de mayo 2023. 3. Personas que se encuentran actualmente en comisión 2023 en el Mandante de Productivo solicitado por el funcionario Edinson Manzano del piso 14 DADII

Actividad contractual No. 10: Preparar e impartir capacitaciones a nuevos usuarios. Programar planes de reentrenamiento y capacitación en nuevas funcionalidades que se implementen en el módulo HCM.

1. Realizó el Ad-Hoc-Query de la Prima Legal de funcionarios y Trabajadores Oficiales de la Alcaldía y los Pendientes con Absentismos en el Mandante de PRODUCTIVO
2. Realizó el Ad-Hoc-Query de la Prima Extralegal de los Trabajadores Oficiales de la Alcaldía y los Pendientes con Absentismos en el Mandante de PRODUCTIVO
3. Realizó el Ad-Hoc-Query de los Profesionales Especializados de la Alcaldía de Cali solicitado vía WhatsApp por la líder funcional Gloria Mosquera del piso 8 DATIC en el Mandante de PRODUCTIVO
4. Envío correo a líder funcional Gloria Mosquera del piso 8 DATIC del requerimiento de la Modificación del Área de Personal del ID 3305
5. Envío correo a la funcionaria Isabel Cristina Gomez del piso 14 DADII de los AJUSTES en el Mandante de PRODUCTIVO de acuerdo al requerimiento TERMINAR ENCARGO CON EFECTOS DEL ID 1397
6. Realizó el Ad-Hoc-Query de los DESVINCULADOS DE NOVIEMBRE de 2022, para recuperar las Licencias de los Servidores del Correo Corporativo y el Directorio Activo
7. Realizó el Ad-Hoc-Query de los DESVINCULADOS DE DICIEMBRE de 2022, para recuperar las Licencias de los Servidores del Correo Corporativo y el Directorio Activo
8. Realizó el Ad-Hoc-Query de los funcionarios de la Alcaldía de Cali. Segunda y Tercera pestaña se encuentran los Agente de Tránsito por Área de Personal de acuerdo a tu requerimiento, así es más fácil identificar para su liquidación solicitado por la funcionaria Yahidy Perez del piso 14 DADII
9. Envío correo al Ing. Alexander Mondragón en RESTABLECER PERMISO SE16N VISUALIZACIÓN PRD el Rol de VISUALIZACIÓN es PERMANENTE

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>		<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>		<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

<p>10. Envío correo a la funcionaria Yahidy Perez del piso 14 DADII el Formato de Novedades de Usuario 2023</p> <p>11. Envío correo al Abap Diego Palacios Novedad Nómina - Incapacidad por Licencia de Maternidad Absentismo cuando el parto es normal son 18 semanas pero como es múltiple se amplía a 20 semanas. Normal: 18 Semanas, Múltiple: 20 semanas</p> <p>12. Envío correo a la funcionaria Yahidy Perez del piso 14 DADII de la realización del requerimiento MARI 97359</p> <p>13. Envío correo a la funcionaria Yahidy Perez del piso 14 DADII de la realización del requerimiento del MARI 97511</p> <p>14. Envío correo a la funcionaria Yahidy Perez del piso 14 DADII de la realización del requerimiento del MARI 97573</p> <p>15. Envío correo a la funcionaria Yahidy Perez del piso 14 DADII de la realización del requerimiento del MARI 97650</p> <p>16. Envío correo a la funcionaria Yahidy Perez del piso 14 DADII de la realización del requerimiento del MARI 97708</p> <p>17. Envío correo a la funcionaria Yahidy Perez del piso 14 DADII de la realización del requerimiento de las Admisibilidades: M400, 1M25 - Diciembre - 25.01.2023, por favor seguir con el procedimiento</p> <p>18. Envío correo a la funcionaria Yahidy Perez del piso 14 DADII de la realización del requerimiento de las Admisibilidad: 1M42 - Enero - 26.01.2023</p> <p>19. Envío correo a la funcionaria Martha Bedoya de la admisibilidad del CC-NÓMINA: M145. Tenga presente que lo hice por el Infotipo 0015</p> <p>20. Envío correo a la funcionaria Isabel Cristina Gomez del piso 14 DADII revisar los registros del ID 3715, los Infotipos 0001 y 0027 tienen los Centros de Coste con fechas no correspondientes</p> <p>21. Envío correo a la funcionaria Yahidy Perez del piso 14 DADII del BORRADO del historial del ID 4427, impide el cambio del registro de gestión ya que fue contabilizado para que se CONTABILICE de nuevo. El ID 3715 ya tiene todos los cambios requeridos, trabaje con la funcionaria Isabel Cristina Gomez para que me validara los cambios y ella le colocara la relación laboral que se hace directamente en el sistema. Por lo tanto pueden liquidar de nuevo</p> <p>22. Envío correo a la funcionaria Martha Bedoya de la realización del MARI 97769 – Admisibilidad en el CC-NÓMINA M145 del piso 14 DADII</p> <p>23. Envío correo al funcionario Alfonso Herrera del piso 14 DAII, debe de llenar el formato de usuarios y hacerlo firmar de la directora o Subdirectora para que le asignen licencia a ese usuario para SAP-HCM. Adjunto también por este medio el formato</p> <p>24. Envío correo a la funcionaria Martha Guevara del piso 14 DADII de la respuesta de solución del MARI 111992 de la solicitud el usuario de MARIA FERNANDA PERDOMO (quien renuncio) SE ASIGNE A LILIA MARLENE CAMARGO SEGURA (líder proceso) con los roles de HCM-SELECCION Y VINCULACION (los mismos roles de Isabel Cristina Gomez T). Quisiéramos, desde su rol de líder funcional, nos sean determinadas directrices de viabilidad de proceder a realizar lo que solicitan</p> <p>25. Envío correo a la líder funcional Gloria Mosquera del piso 8 DATIC, para dar respuesta al MARI 100287 se requiere listar las tablas de escala salarial parametrizadas en nuestro sistema SAP en las vigencias 2019,2020,2021 y 2022</p> <p>26. Envío correo a la funcionaria Yahidy Perez del piso 14 DADII de la Admisibilidad del MARI 101052</p> <p>27. Envío correo al funcionario Alexander Mondragón del piso 8 DATIC, revisar el ingreso al Mandate de QAS que no deja acceder al sistema</p> <p>28. Envío correo a la líder funcional Gloria Mosquera del piso 8 DATIC liquidar de nuevo, realice los cambios de la fecha de los mismos ID'S del mes de enero que genero error de la nómina de Pensionado del mes de Febrero</p> <p>29. Envío correo a las funcionarias Gloria Mosquera del piso 8 DATIC y Yahidy Perez del piso 14 DADII de la Admisibilidad del CC-NÓMINA 9562</p> <p>30. Envío correo a la funcionaria Isabel Cristina Gomez del piso 14 DADII del error de contabilización de Z1 Feb 2023, se origina como consecuencia de que el ID 4430, presenta combinación de áreas de nómina, por lo cual se sugiere realizar el arreglo de esta combinación</p> <p>31. Envío correo a la funcionaria Luisa Alejandra Burbano Valdez del piso 14 DADII del error de contabilización de Z1 Feb 2023, se origina como consecuencia de que el ID 4430, presenta combinación de áreas de nómina, por lo cual se sugiere realizar el arreglo de esta combinación, el arreglo se realiza en la POSICIÓN (arreglo desde ESTRUCTURA)</p> <p>32. Realizó el Ad-Hoc-Query de los ID'S que le realizó la medida de TIEMPOS en el mes de Febrero, solicitud realizada por vía WhatsApp. Infotipo 2006 por la funcionaria Yahidy Perez del piso 14 DADII en el Mandate de PRODUCTIVO</p> <p>33. Envío Ad-Hoc-Query de los ID'S que le realizó la medida de TIEMPOS en el mes de Febrero, solicitud realizada por vía WhatsApp. Infotipo 2006 por la funcionaria Yahidy Perez del piso 14 DADII en el Mandate de PRODUCTIVO</p> <p>34. Realizó el Ad-Hoc-Query solicitado por la funcionaria Luisa Alejandra Burbano Valdez del piso 14 DADII, un reporte con el personal activo del Municipio de Santiago de Cali que contenga los siguientes datos: Naturaleza, Posición, Código, Grado, Denom. Empleo, Nivel del empleo, N° identificación, Nombre del titular, Salario mensual, del año 2016 hasta 2022 del Mandante de PRODUCTIVO</p>
--

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

35. Realizó el Ad-Hoc-Query, generar la planta de cargos nómina del mes de febrero de 2023, solicitado por la funcionaria Sandra Cerón del piso 14 DADII en el Mandante de PRODUCTIVO
36. Envío correo a la funcionaria Yahidy Perez del piso 14 DADII de la realización del MARI 104448
37. Envío correo a la funcionaria Isabel Cristina Gomez del piso 14 DADII con el ID 962 con el AJUSTE DE PODER LIMITARLE EL ENCARGO CON EFECTOS FISCALES
38. Envío correo a la funcionaria Isabel Cristina Gomez del piso 14 DADII con el ID 962 con el AJUSTE DE PODER LIMITARLE EL ENCARGO CON EFECTOS FISCALES
39. Envío correo a la funcionaria Luisa Alejandra Burbano del piso 14 DADII del AJUSTE al ID 4430 el cambio de Área de Personal 1C Carrera Administrativa por 1I Provisional solicitado
40. Envío correo a la funcionaria Yahidy Perez del piso 14 DADII para realizar el INCREMENTO de 2 de los trabajadores Oficiales retirados del mes de Febrero, se debe de modificar el Registro de Gestión a 01.01.2022 y LIMITAR los registros de los trabajadores del Infotipo 0008 a 31.12.2022. Para que al realizar el INCREMENTO no dañe el último registro
41. Envío correo de la funcionaria Sandra Cerón del piso 14 DADII del Ad-Hoc-Query, generar la planta de cargos nómina del mes de febrero de 2023 en el Mandante de PRODUCTIVO
42. Envío correo al funcionario Edinson Manzano del piso 14 DADII de la realización del MARI 105506 Ad-Hoc-Query de los secretarios de la Secretaria de Movilidad desde el 01 de enero de 2019 hasta la fecha
43. Envío correo a la Directora Teresa Cancelado los tres últimos comprobantes de la nómina 2023
44. Realizó el Ad-Hoc-Query de generar la planta de personal con corte a febrero de 2023 solicitado por la funcionaria Sandra Cerón del piso 14 DATIC
45. Realizó el Ad-Hoc-Query de la planta de personal con los funcionarios que se encuentran retirados del mes de abril en el Mandante de PRODUCTIVO
46. Realizó el Ad-Hoc-Query de la planta de personal con los funcionarios que ingresaron el mes abril del año 2023 en el Mandante de PRODUCTIVO
47. Envío correo a la funcionaria Sandra Cerón del piso 14 DATIC el Ad-Hoc-Query el AJUSTE al MARI 106942 de añadir los siguiente requisitos: EPS, AFP, FECHA DE INGRESO, FECHA DE NACIMIENTO, SI SE ENCUENTRA EN ENCARGO
48. Envío correo a la funcionaria Sandra Cerón del piso 14 DATIC el Ad-Hoc-Query de generar la planta de personal con corte a febrero de 2023
49. Envío correo a la funcionaria Yahidy Perez del piso 14 DADII con la explicación del MARI 107303 El error es que se debía de actualizar en el Infotipo 0008 el salario, para que no genere el error, debe de revisar que solo se debe de pagar hasta Enero porque a partir del 01 de febrero ya se encuentra retirado
50. Envío correo al Abap Diego Palacios de crear una Columna nueva, Renglón 42 Pago Viáticos, es una información nueva que apenas detectó en la DATA que envió el piso 15 DADII y además tenerlo pendiente para el AJUSTE en la información exógena. TABLA: ZCIR_CESANTIAS
51. Envío correo al Abap Diego Palacios del piso 8 DATIC, corregir el Certificado, el valor que genera en el Renglón 48 es la SUMATORIA del Renglón 49 por lo tanto lo está sumando doble: 1. Imagen ZC, 2. y 3. Imagen Activo, recordando que se agregó la columna del renglón 42
52. Envío correo a la líder funcional Gloria Mosquera del piso 8 DATIC, Listo las Admisibilidades: 1M22, 1M25, 1M26 = Enero, 9562: Enero, Febrero, Marzo
53. Envío correo al funcional Pablo Mafla del piso 8 DATIC, la Tabla De Comprobante solicitado en Microsoft Excel
54. Envío correo al Abap Diego Palacios del piso 8 DATIC, revisar en la INTRANET a los PENSIONADOS no está leyendo el renglón 48. y otros NO genera el certificado
55. Envío correo a la funcionaria Isabel Cristina Gomez del piso 14 DADII que ya se encuentra publicado el Certificado de Ingresos y Retenciones Formulario 220 en la INTRANET a partir del día 16.04.2023 con el visto bueno por parte del jefe del piso 15 Juan Carlos Garcia Collazos
56. Envío correo al Ing. Alexander Mondragón del piso 8 DATIC agregar la Tx ZHCM_CARGUE_2001 al Rol: Z_HCM_MASIVO_VACACIONES en todos los Mandantes
57. Envío correo al funcionario Edinson Manzano del piso 14 DADII de los Ad-Hoc-Query solicitados en el MARI 109377
58. Envío correo a la líder funcional Gloria Mosquera del piso 8 DATIC con la imagen de colocar el Centro de Coste del ID 4393 en el Mandante de PRODUCTIVO
59. Envío correo a la líder funcional Gloria Mosquera del piso 8 DATIC con la imagen ID 4385 ajustar el contingente en 15-0 para poder ser consumido en el Mandante de PRODUCTIVO

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

<p>60. Envío correo a la funcionaria Yahidy Perez del piso 14 DADII dela realización del MARI 109571 - AJUSTE en el Mandante de PRODUCTIVO de los ID: 3605 y 4226 en los registros del IT 0041 Datos de Fecha</p> <p>61. Envío correo a funcionarios del piso 15 DADII y CONTABILIDAD de la generación de la información EXÓGENA, en este momento se va a validar la información con DADII para que ellos revisen que los datos son correctos con respecto a los generado por el Certificado de Ingresos y Retenciones 2022. Terminado este proceso se debe arreglar la DATA de acuerdo a lo solicitado por el formato 2276 para enviarlo a Cristina Hincapie. Las personas a validar la información son las funcionarias Maria Liliana Henao y Mariella Castro, en un segundo correo envió este reporte solo para ellas, porque es una información confidencial</p> <p>62. Envío correo a las funcionarias Mariella Castro que ya está lista la información para enviarla a CONTABILIDAD solo a los funcionarios Diana Trejos, Cristina Hincapie y Wilmar Garcia para que la validen porque es una información confidencial. En el siguiente correo la envió a los funcionarios antes mencionados</p> <p>63. Realizó el alcance al Correo y MARI 109379 *seguridad social actualizada al mes de Abril 2023 (A.R.L-A.F.P.-E.P.S), *correo electrónico actualizado al mes de Abril 2023, *dirección de correspondencia al mes de Abril 2023, estaba pendiente el Ad-Hoc-Query de las Direcciones, con este reporte ya quedó completo tu requerimiento solicitud realizada por el funcionario Edinson Manzano del piso 14 DADII</p> <p>64. Realizó el Ad-Hoc-Query del MARI 109379 *seguridad social actualizada al mes de Abril 2023 (A.R.L-A.F.P.-E.P.S), *correo electrónico actualizado al mes de Abril 2023, *dirección de correspondencia al mes de Abril 2023, estaba pendiente el Ad-Hoc-Query de las Direcciones en el Mandante de PRODUCTIVO, requerimiento solicitud realizada por el funcionario Edinson Manzano del piso 14 DADII</p> <p>65. Envío correo al funcionario Edinson Manzano del piso 14 DADII del Ad-Hoc-Query del MARI 109379 *seguridad social actualizada al mes de Abril 2023 (A.R.L-A.F.P.-E.P.S), *correo electrónico actualizado al mes de Abril 2023, *dirección de correspondencia al mes de Abril 2023, estaba pendiente el Ad-Hoc-Query de las Direcciones en el Mandante de PRODUCTIVO</p> <p>66. Realizó el Ad-Hoc-Query de la planta de personal del mes de abril 2023 con la siguientes especificaciones: *vacantes actuales, *permisos remunerados, *permisos compensatorios, *licencias de luto, *comisiones de servicio externo, *encargos con efectos fiscales, *encargos sin efectos fiscales solicitado por el por el funcionario Edinson Manzano del piso 14 DADII del MARI 109381</p> <p>67. Envío correo al funcionario Edinson Manzano del piso 14 DADII de la realización del Ad-Hoc-Query de la planta de personal del mes de abril 2023 con la siguientes especificaciones: *vacantes actuales, *permisos remunerados, *permisos compensatorios, *licencias de luto, *comisiones de servicio externo, *encargos con efectos fiscales, *encargos sin efectos fiscales del MARI 109381</p> <p>68. Realizó el Ad-Hoc-Query de los DESVINCULADOS de MARZO 2023 para recuperar las Licencias de los Servidores del Correo Corporativo y el Directorio Activo</p> <p>69. Realizó el Ad-Hoc-Query de los DESVINCULADOS de ABRIL 2023 para recuperar las Licencias de los Servidores del Correo Corporativo y el Directorio Activo</p> <p>70. Realizó el Ad-Hoc-Query solicitado por el Ing. Edgar Vega del piso 8 DATIC la información de todos los activos, para ver a quien le puede estar faltando correo y asignarlo. También si es posible enviarme ahí la información de en qué área o proceso, dirección, subdirección secretaria está laborando y así me servirá para ubicarlo donde esté trabajando actualmente</p> <p>71. Envío el correo del Ad-Hoc-Query solicitado por el Ing. Edgar Vega del piso 8 DATIC la información de todos los activos, para ver a quien le puede estar faltando correo y asignarlo. También si es posible enviarme ahí la información de en qué área o proceso, dirección, subdirección secretaria está laborando y así me servirá para ubicarlo donde esté trabajando actualmente</p> <p>72. Envío correo al funcionario Edinson Manzano del piso 14 DADII del Ad-Hoc-Query con las siguientes características: Funcionarios de nivel directivo (Secretarios, Directores y Directores Técnicos), que se han apartado de su cargo desde el año 2022 hasta la fecha – MARI 112889</p> <p>73. Envío correo al funcionario Edinson Manzano del piso 14 DADII de la realización del MARI 113030 Ad-Hoc-Query con las siguientes características: 1. Personas que Ingresaron en el mes de mayo 2023. 2. Personas que se retiraron en el mes de mayo 2023. 3.Personas que se encuentran actualmente en comisión 2023 en el Mandante de Productivo</p> <p>74. Envío correo al Ing. Alexander Mondragón del error de la autorización de la Tx OH13 para AJUSTAR el rol Z_SPRO_VISUALIZA1 Z_VISU_SM30</p> <p>75. Envío correo al Ing. Edgar Vega del piso 8 DATIC el reporte de los DESVINCULADOS de MARZO 2023 de acuerdo a tu solicitud, para recuperar las Licencias de los Servidores del Correo Corporativo y el Directorio Activo</p> <p>76. Envío correo al Ing. Edgar Vega del piso 8 DATIC el reporte de los DESVINCULADOS de ABRIL 2023 de acuerdo a tu solicitud, para recuperar las Licencias de los Servidores del Correo Corporativo y el Directorio Activo</p> <p>77. Envío correo con imágenes a la funcionaria Luisa Alejandra Burbano Valdez del piso 14 DADII revisar con la Tx PPOME la Posición 20003528, observo que los campos Sociedad (MCAL), Centro de Coste (4183100000) y % (100) se encuentran vacíos en el Módulo de OM y al llegar al Módulo de PA no los encuentra</p>
--

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>		MAJA01.04.03.P002.F004
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>		<p>VERSIÓN</p> <p>002</p>

78. Envío correo al funcionario Yimi Castro del piso 8 DATIC de la creación del Contingente del ID 3205 con fecha 30.06.2021 a 29.06.2022 en el Mandante de PRODUCTIVO
79. Envío correo al funcionario Yimi Castro del piso 8 DATIC de la creación del Contingente del ID 678 con fecha 13.11.2021 a 12.11.2022
80. Envío correo a la funcionaria Gloria Mosquera del piso 8 DATIC, en la Sub.Div Personal de los siguientes ID: 359 - 791 Z101 para su respectiva liquidación de la nómina de Mayo
81. Envío correo a la funcionaria Paola Andrea Silva Van Ronzelen del piso 14 DADII de la realización del MARI – 112969 - 112969 admisibilidad del M400 para el mes de mayo 2023
82. Envío correo a la funcionaria Gloria Mosquera del piso 8 DATIC de las Admisibilidades 1M42, 1M44, M402 - 31.05.2023 realizadas
83. Envío correo a la funcionaria Gloria Mosquera del piso 8 DATIC intervenir el ID 1009 en el Infotipo 2006 y colocar el contingente 2022-2023 15-0 que el requerimiento quedó realizado

Actividad contractual No. 11: Realizar ajustes y/o cambios en la parametrización del Módulo HCM.

1. Realizó el MARI 92938 en revisar la parametrización del IT 2001 CL 0710 comisión de estudio no remunerado, ya que revisando el tabulado del ID 568 (quien tiene este absentismo) se refleja cómo comisión de libre nombramiento externo. Se debe corregir el concepto en el tabulado y adicional, por tratarse de una comisión no remunerada, validar que no se le esté realizando ningún pago
2. Realizó el MARI 92772 se solicita revisar la parametrización del IT 2001 CL 0710 comisión de estudio no remunerado, ya que revisando el tabulado del ID 568 (quien tiene este absentismo) se refleja cómo comisión de libre nombramiento externo. Se debe corregir el concepto en el tabulado y adicional, por tratarse de una comisión no remunerada, validar que no se le esté realizando ningún pago. Solo está PENDIENTE: Tiene ABSENTISMO: 0710 NO debe PAGAR PRIMA
3. Acompañó la liquidación de la nómina de los funcionarios contabilizados y adjunto reporte de los funcionarios pendientes de Absentismo del mes de Diciembre a la funcionaria Yahidy Perez del piso 14 DADII
4. Se reunió el 09.12.2022 la líder funcional Gloria Mosquera del piso 8 DATIC en el tema: REVISIÓN CASOS PENDIENTE PRIMA con la Mesa de Ayuda SAP-HCM
5. Se reunió el 12.12.2022 la líder funcional Gloria Mosquera del piso 8 DATIC en el tema: Revisión primas en tesorería con la Mesa de Ayuda SAP-HCM
6. Se reunió el 19.12.2022 el líder funcional Hugo Julian Garcia Pulido del piso 8 DATIC con el tema: Socialización MARIS PENDIENTES POR ENTREGAR con la Mesa de Ayuda SAP-HCM
7. Realizó soporte PARA TERMINAR ENCARGO CON EFECTOS DEL ID 1397 a la funcionaria Isabel Cristina Gomez del piso 14 DADII
8. Realizó la modificación de la Subdivisión de Personal Z101 del ID 795 en el Mandate de PRODUCTIVO solicitada por Liquidaciones Laborales del piso 14 DADII por error en la Liquidación de la nómina de Diciembre
9. Aceptó la Socialización en el tema: RE LIQUIDACIÓN PRIMA DE VACACIONES @ Thu Jan 26, 2023 11:40am - 12:40pm Convocada por Yimi Castro Garcia del piso 8 DATIC – 26.01.2023
10. Apoyó al funcionario Yimi Castro Garcia del piso 8 DATIC con el tema: RE LIQUIDACIÓN PRIMA DE VACACIONES – 26.01.2023
11. Aceptó la Socialización en el tema: VINCULACIÓN ID 4427 con la Mesa de Ayuda SAP-HCM del piso 8 DATIC y la funcionaria Isabel Cristina Gomez del piso 14 DADII - mar 17 de ene de 2023 11:20am - 12:20pm – 17.01.2023
12. Aceptó la Socialización en el tema: Reunión Virtual Requerimiento Creación Unidad Administrativa - miércoles 18 de ene de 2023 4pm - 5pm convocada por el Subdirector Roger Gonzales del piso 8 DATIC - 18.01.2023
13. Aceptó la Socialización en el tema: RE LIQUIDACIÓN PRIMA DE VACACIONES @ Thu Jan 26, 2023 11:40am - 12:40pm Convocada por Yimi Castro Garcia del piso 8 DATIC – 26.01.2023
14. Aceptó la Socialización en el tema: Revisión de temas pendientes HCM Enero 2023 vie 27 de ene de 2023 9:45am - 10:45am convocada por la líder Gloria Mosquera del piso 8 DATIC
15. Aceptó la Socialización en el tema: reunión Despacho DATIC, actualización centro de costos jue 2 de feb de 2023 9:30am - 10:30am convocada por la funcionaria Claudia Kytra del piso 14 DADII
16. Encontró y Parametrizó el error por el FONDO y se parametrizo de nuevo: CUENTA: 2514100000 - FONDO: 121000 con la Tx FMDERIVE de Presupuesto
17. Parametrizó en el Mandante Desarrollo 100 el transporte Ing. Alexander Mondragón realizar el transporte DESK9A01EX
18. Parametrizó en el Mandante Desarrollo 100 los transportes: DESK9A01F1 Actualizar Increm. Salario Mínimo Porcentaje-05.01.2023, DESK9A01FN Actualizar CONSTANTE - Beneficio Defunción - 06.01.2023, DESK9A01FP Actualizar CONSTANTE IPC 13,12% - 06.01.2023, DESK9A01FR Actualizar CONSTANTE PENSIONADOS \$ 1.025.460-06.01.2023, DESK9A01FT Actualizar CONSTANTE Base X Giro \$ 1.160.000-06.01.2023

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>		MAJA01.04.03.P002.F004
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>		<p>VERSIÓN</p> <p>002</p>

<p>19. Parametrizó en el Mandante Desarrollo 100 el transporte: DESK9A01IM Actualizar 2 CONSTANTES de NÓMINA - 17.01.2023</p> <p>20. Solicitó al Ing. Alexander Mondragón realizar el transporte: DESK9A01JY Admisibilidad 1M21-1M23- Junio y Diciembre - 23.01.2023 en los Mandates de QAS y PRODUCTIVO del MARI 97359</p> <p>21. Solicitó al Ing. Alexander Mondragón realizar el transporte: DESK9A01K2 Admisibilidad CC-NÓMINA M428 Inter. Cesantías 23.01.2023 en los Mandates de QAS y PRODUCTIVO del MARI 97511</p> <p>22. Solicitó al Ing. Alexander Mondragón realizar el transporte: DESK9A01KF Admisibilidades: M400, 1M85 - Enero, 24.01.2023 en los Mandates de QAS y PRODUCTIVO del MARI 97573</p> <p>23. Solicitó al Ing. Alexander Mondragón realizar el transporte: DESK9A01LN Admisibilidades: M400, 1M25 - Diciembre - 25.01.2023 a los Mandantes de QAS y PRODUCTIVO de acuerdo al requerimiento vía WhatsApp por la funcionaria Yahidy Perez del piso 14 DADII</p> <p>24. Solicitó al Ing. Alexander Mondragón realizar el transporte: DESK9A01LT Admisibilidad 1M42 - Enero - 26.01.2023 a los Mandantes de QAS y PRODUCTIVO, de acuerdo al requerimiento vía WhatsApp de la funcionaria Yahidy Perez del piso 14 DADII</p> <p>25. Solicitó al Ing. Alexander Mondragón realizar el transporte: DESK9A01MD Admisibilidades: 1M42, M402, 1M45, Enero- 27.01.2023 del MARI 98008</p> <p>26. Solicitó al Ing. Alexander Mondragón realizar el transporte: DESK9A01ML Admisibilidad: M145, Enero- 27.01.2023</p> <p>27. Aceptó la Socialización en el tema: CASOS PENDIENTES HCM NOMINA ENERO 2023 miércoles 1 de feb de 2023 10:30am - 11:30am, convocada por la líder Gloria Mosquera del piso 8 DATIC - 01.02.2023</p> <p>28. Aceptó la Socialización en el tema: caso ID 1497 nomina Enero 2023 jue 2 de feb de 2023 2:30pm - 3:30pm, convocada por la líder Gloria Mosquera del piso 8 DATIC - 02.02.2023</p> <p>29. Aceptó la Socialización en el tema: Revisión de temas pendientes PROVISIONES lun 6 de feb de 2023 3pm - 4pm, convocada por la líder Gloria Mosquera del piso 8 DATIC - 06.02.2023</p> <p>30. Aceptó la Socialización en el tema: Reunión Virtual con SAP Colombia y Hacienda aclaración de... jue 9 de feb de 2023 4:30pm - 5:30pm (COT) convocada por el Subdirector Roger Gonzales del piso 8 DATIC - 09.02.2023</p> <p>31. Aceptó la Socialización en el tema: Solución MARI Bonificación * Servicios viernes, convocada por la líder funcional Gloria Mosquera del piso 8 DATIC con la Mesa de ayuda SAP-HCM - 10.02.2023</p> <p>32. Aceptó la Socialización en el tema: Manejo de SAP - Certificado de Ingresos y Retenciones convocado por la Subdirectora Claudia Charria del piso 14 DADII con funcionarios de Contabilidad, Tesorería, Liquidaciones Laborales y DATIC - 15.02.2023</p> <p>33. Aceptó la Socialización en el tema: REVISION RADICADO 1544 PROCESOS DE LIQUIDACIONES LABORALES miércoles 22 de feb de 2023 2pm - 4pm convocada por la Contadora del Municipio Diana Trejos Mena con funcionarios de la Alcaldía - 22.02.2023</p> <p>34. Envío los Roles a l funcionario Oscar Prado del piso 8 DATIC: Z_HCM_OM, Z_HCM_PA, Z_HCM_PA_POSESIONES, Z_HCM_PA_VISU, Z_HCM_REPORTES, Z_VISU_SISO_CANDIDATO, Z_HCM_FORMACION_EXPERI para la respuesta del MARI 99258</p> <p>35. Realizó soporte a la funcionaria Isabel Cristina Gomez del piso 14 DADII, el apoyo con el ID 892 con la evaluación de tiempos para poder limitarle el encargo con efectos fiscales</p> <p>36. Realizó el soporte a la funcionaria Martha Guevara del piso 14 DADII del proceso de vinculación de servidor medidas, asignación organizativa, se digitó erróneamente el área de personal como 1C (carrera administrativa) siendo el correcto 1I (provisional) al servidor público Dagoberto Carabalí Gonzalez ID 4430. Por lo expuesto y en razón a la imposibilidad de modificar por nuestros usuarios finales, Solicitó su colaboración para la corrección del área de personal del ID enunciado</p> <p>37. Acompañó la liquidación de la nómina de los funcionarios contabilizados y adjunto reporte de los funcionarios pendientes de Absentismo del mes de Febrero a la funcionaria Yahidy Perez del piso 14 DADII primer reporte 28.02.2023</p> <p>38. Acompañó la liquidación de la nómina de los funcionarios contabilizados y adjunto reporte de los funcionarios pendientes de Absentismo del mes de Febrero a la funcionaria Yahidy Perez del piso 14 DADII segundo reporte 03.03.2023</p> <p>39. Acompañó la liquidación de la nómina de los funcionarios contabilizados y adjunto reporte de los funcionarios pendientes de Absentismo del mes de Marzo a la funcionaria Yahidy Perez del piso 14 DADII</p> <p>40. Aceptó la Socialización en el tema: Validar caso 4226 jue 2 de mar de 2023 10:30am - 11:30am - convocada por la líder Gloria Mosquera del piso 8 DATIC - 02.03.2023</p> <p>41. Aceptó la Socialización en el tema: Revisión caso Horas extras en nómina de corrección lun 6 de mar de 2023 3pm - 4pm convocada por la líder Gloria Mosquera del piso 8 DATIC - 06.03.2023</p> <p>42. Aceptó la Socialización en el tema: ACLARACIÓN APLICACIÓN IAS mar 7 de mar de 2023 10am - 11am - convocada por la líder Gloria Mosquera del piso 8 DATIC - 07.03.2023</p> <p>43. Aceptó la Socialización en el tema: Capacitación para la Creación y Supresión de Posiciones - CONVOCADA por la líder Gloria Mosquera del piso 8 DATIC con funcionarios del piso 14 DADII - 13.03.2023</p>

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

<p>44. Aceptó la Socialización en el tema: Funcionarios con Área de liquidación ZN y ZC en Información Exógena y Certificado de Ingresos y Retenciones, convocado por la funcionaria Mariella Castro Aguirre del piso 15 DADII - 22.03.2023</p> <p>45. Aceptó la Socialización en el tema: Certificado de Ingresos y Retenciones / Exógena" CONVOCADA por la líder Gloria Mosquera del piso 8 DATIC - 23.03.2023</p> <p>46. Aceptó la Socialización en el tema: Reunión Director de Hacienda del piso 6 Hacienda sobre: "Certificado de Ingresos y Retenciones / Exógena" CONVOCADA por el Director de Hacienda Santiago Hung Duque del piso 6 Hacienda – 24.03.2023</p> <p>47. Parametrizó en el Mandante Desarrollo 100 el Transporte DESK9A01ZJ - Admisibilidad 1M23, 1M24, 1M21, 1M99 - 08.03.2023</p> <p>48. Parametrizó en el Mandante Productivo el ID 962 PARA PODER LIMITARLE EL ENCARGO CON EFECTOS FISCALES</p> <p>49. Parametrizó en el Mandante Desarrollo 100 el Transporte DESK9A022H - Actualizar CONSTANTES Trabaj. Oficiales 2023 - 15.03.23 solicitado por la funcionaria Yahidy Perez del piso 14 DADII</p> <p>50. Parametrizó en el Mandate PRODUCTIVO los registros de los ID: 952, 1078, 1380, 1394, en el Infotipo 0008 porque presentaba error en los registros de dicho Infotipo, todos estaban de acuerdo a la vista adjunta y al cargar las Plantillas de cargue sin hacer el Incremento el sistema dañaba el registro</p> <p>51. Parametrizó en el Mandate PRODUCTIVO los registros de 2 de los trabajadores Oficiales retirados del mes de Febrero los ID: 901, 954 el Infotipo 0008 a 31.12.2022. Para que al realizar el INCREMENTO no dañe el último registro</p> <p>52. Acompañó la liquidación de la nómina de los funcionarios contabilizados y pendientes de Absentismo del mes de Abril a la funcionaria Yahidy Perez del piso 14 DADII</p> <p>53. Apoyó a la líder Gloria Mosquera del piso 8 DATIC con el tema: Respuesta Orfeo 202241370400053794 reporte HCM - convocada por la líder Gloria Mosquera del piso 8 DATIC – 28.03.2023</p> <p>54. Apoyó a la líder Gloria Mosquera del piso 8 DATIC con el tema: PARAMETRIZAR CERTIFICADO INGRESOS Y RETENCIONES 2023 - 30.03.2023</p> <p>55. Apoyó a la funcionaria Mariella Castro del piso 15 DADII con el tema: Revisión exógena – 26.04.2023</p> <p>56. Realizó ajustar id 3067, en contingente de vacaciones 2021 - 2022, actualmente está 0 - 0 y se requiere dejar 15 – 0 solicitado por el funcionario Yimi Castro García del piso 8 DATIC</p> <p>57. Apoyó a la líder funcional Gloria Mosquera del piso 8 DATIC en colocar el Centro de Coste del ID 4393 en el Mandante de PRODUCTIVO</p> <p>58. Apoyó a la líder funcional Gloria Mosquera del piso 8 DATIC Ajuste contingente ID 4385 en el Mandante de PRODUCTIVO</p> <p>59. Realizó el Apoyo a la funcionaria Paola Andrea Silva van Ronzelen del piso 14 DADII para hacer una modificación de fecha en retroactividad más antigua para evaluación de tiempos, ya que para el ID 248 requiero bloquear el contingente 2018-2019 puesto que el funcionario a esa fecha se encontraba prestando sus servicios en la secretaría de educación en el Mandate de PRODUCTIVO</p> <p>60. Realizó apoyo a la funcionaria Gloria Mosquera del piso 8 DATIC se active la admisibilidad de los conceptos 1M42, 1M44 y M402 para el mes de Mayo 2023 en el Mandante de Productivo</p> <p>61. Realizó apoyo a la funcionaria Gloria Mosquera del piso 8 DATIC intervenir el ID 1009 en el Infotipo 2006 y colocar el contingente 2022-2023 15-0</p> <p>62. Realizó apoyo a la funcionaria Gloria Mosquera del piso 8 DATIC intervenir el ID 1009 en el Infotipo 2006 y colocar el contingente 2022-2023 15-0</p> <p>63. Envío Reporte de la nómina de Abril 2023, 1. PENDIENTE CON ABSENTISMO - Cant= 37 - 2. PENDIENTES CON ABSENTISMO - PERO CON DERECHO PARTE SALARIO - Cant= 7 - 3. PENDIENTES POR LIQUIDAR - Cant= 6 - 4. INFORME GENERAL a la funcionaria Yahidy Perez del piso 14 DADII</p> <p>64. Envío Reporte nuevamente con las últimas Liquidaciones realizadas, 1. PENDIENTES POR LIQUIDAR CON ABSENTISMO (2) - 2. PENDIENTE POR LIQUIDAR (1) - 3. REPORTE GENERAL a la funcionaria Yahidy Perez del piso 14 DADII</p> <p>65. Apoyó a la líder Isabel Cristina Gomez del piso 14 DADII REVISAR ERROR EN LA CREACION DE LA POSICIÓN 20003528 CARGO INSPECTOR DE POLICIA URBANO EN LA UAEPA - revisar la posición 20003528 la cual es nueva y se creó en esta vigencia para la UNIDAD ADMITIVA.ESPECIAL DE PROTECCIÓN AL ANIMAL, debido a que ayer que hice el registro del encargo con efectos fiscales en esta posición al pasar por el Infotipo 27 CENTRO DE COSTOS, no trajo ninguna información, se encuentra en blanco. Por favor corregir esta situación y así poder hacer el registro correcto del encargo con efectos fiscales en esta posición</p> <p>66. Acompañó la liquidación de la nómina de los funcionarios contabilizados y pendientes de Absentismo del mes de Mayo a la funcionaria Yahidy Perez del piso 14 DADII</p> <p>67. Parametrizó y Apertura del sistema para que realice los cambios la funcionaria Paola Andrea Silva van Ronzelen del piso 14 DADII para hacer una modificación de fecha en retroactividad más antigua para evaluación de tiempos, ya que para el ID 248 requiero</p>
--

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

<p>bloquear el contingente 2018-2019 puesto que el funcionario a esa fecha se encontraba prestando sus servicios en la secretaría de educación en el Mandate de PRODUCTIVO</p> <p>68. Creó el Contingente del ID 3205 con fecha 30.06.2021 a 29.06.2022 solicitado por el funcionario Yimi Castro del piso 8 DATIC en el Mandante de PRODUCTIVO</p> <p>69. Creó el Contingente del ID 678 con fecha 13.11.2021 a 12.11.2022 solicitado por el funcionario Yimi Castro del piso 8 DATIC</p> <p>70. Envío reporte de la nómina de Mayo con las Contabilizaciones Pendientes por Absentismos, con salario y Absentismo a la funcionaria Yahidy Perez del piso 14 DADII</p> <p><i>Actividad contractual No. 12: Activar y Parametrizar nuevas funcionalidades del Módulo HCM.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> Solicitó al Ing. Alexander Mondragón realizar el transporte DESK9A0186 Renombrar CC-NÓMINA 1MN1 Comisión Estudio NO Remu en los Mandantes de QAS y PRODUCTIVO Solicitó al Ing. Alexander Mondragón realizar el transporte DESK9A0188 Admisibilidad 1M21 - 1M99 - 06.12.2022 a los Mandantes de QAS y PRODUCTIVO Solicitó al Ing. Alexander Mondragón realizar el transporte DESK9A018W Admisibilidad IT 0267: 1M21, 1M99 - 09.12.2022 en los Mandantes de QAS y PRODUCTIVO Solicitó al Ing. Alexander Mondragón realizar el transporte DESK9A01AF Admisibilidad M010 Emolumentos Básicos 16.12.2022 en los Mandantes de QAS y PRODUCTIVO Solicitó al Ing. Alexander Mondragón realizar el transporte DESK9A01AP Admisibilidad 1M42, M400 - 16.12.2022 en los Mandantes de QAS y PRODUCTIVO Solicitó al Ing. Alexander Mondragón realizar el transporte DESK9A01ET Actualizar CONSTANTES Nota 3285820 29.12.2022 a los Mandantes de QAS y PRODUCTIVO Solicitó al Ing. Alexander Mondragón realizar los transportes: DESK9A01F1 Actualizar Increm. Salario Mínimo Porcentaje-05.01.2023, DESK9A01FN Actualizar CONSTANTE - Beneficio Defunción - 06.01.2023, DESK9A01FP Actualizar CONSTANTE IPC 13,12% - 06.01.2023, DESK9A01FR Actualizar CONSTANTE PENSIONADOS \$ 1.025.460-06.01.2023, DESK9A01FT Actualizar CONSTANTE Base X Giro \$ 1.160.000-06.01.2023, a los Mandantes de QAS y PRODUCTIVO Solicitó al Ing. Alexander Mondragón realizar el transporte: DESK9A01IM Actualizar 2 CONSTANTES de NÓMINA - 17.01.2023 a los Mandantes de QAS y PRODUCTIVO Realizó soporte a la funcionaria Isabel Cristina Gomez Tamayo del piso 14 DADII PARA ARREGLAR INFOTIPO 8 EN EL ID 4393 en el Mandante de PRODUCTIVO Realizó el cambio en el Registro de Gestión del área de nómina Z2 de acuerdo a lo solicitado vía WhatsApp con la Tx PA03 en el Mandante de PRODUCTIVO Realizó el apoyo a la líder funcional Gloria Mosquera de la solicitud de BORRAR el historial del ID 4427, impide el cambio del registro de gestión ya que fue contabilizado, se requiere borrar su historial para permitir continuar con el proceso de cierre de nómina en el Mandante de PRODUCTIVO Solicitó al Ing. Alexander Mondragón realizar el transporte DESK9A01N9 Admisibilidad: /567 - Enero - 01.02.2023 en los Mandates de QAS y PRODUCTIVO solicitado por la líder Gloria Mosquera del piso 8 DATIC Solicitó al Ing. Alexander Mondragón realizar el transporte DESK9A01NH Admisibilidad: 9562 Ajuste Concep.Deuda /561- en los Mandantes de QAS y PRODUCTIVO - 01.02.2023 Solicitó al Ing. Alexander Mondragón reaplicar los transportes: DESK9A01ND CC-NÓMINA: 9562 Ajuste Concep. Deuda /561 - 01.02.2023, DESK9A01NH Admisibilidad: 9562 Ajuste Concep.Deuda /561-01.02.2023 en los Mandantes de QAS y PRODUCTIVO Solicitó al Ing. Alexander Mondragón realizar el transporte: DESK9A01T2 Admisibilidad 1M85 - Febrero - 16.02.2023 en los Mandantes de QAS y PRODUCTIVO Solicitó al Ing. Alexander Mondragón realizar el transporte: DESK9A01V5 - Admisibilidad 9562 - Febrero - 22.02.2023 en los Mandates de QAS y PRODUCTIVO Solicitó al Ing. Alexander Mondragón realizar el transporte: DESK9A01UX - Admisibilidad M145 - Febrero - 22.02.2023 en los Mandantes de QAS y PRODUCTIVO, solicitado por la funcionaria Diana Maria Franco Montes del piso 14 DADII Solicitó al Ing. Alexander Mondragón realizar el transporte DESK9A01N9 Admisibilidad: /567 - Enero - 01.02.2023 en los Mandates de QAS y PRODUCTIVO solicitado por la líder Gloria Mosquera del piso 8 DATIC

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>		<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>		<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

19. Solicitó al Ing. Alexander Mondragón realizar el transporte DESK9A01NH Admisibilidad: 9562 Ajuste Concep.Deuda - en los Mandates de QAS y PRODUCTIVO solicitado por la líder Gloria Mosquera del piso 8 DATIC/561-01.02.2023
20. Solicitó al Ing. Alexander Mondragón reappicar los transportes: DESK9A01ND CC-NÓMINA: 9562 Ajuste Concep. Deuda /561 - 01.02.2023, DESK9A01NH Admisibilidad: 9562 Ajuste Concep.Deuda /561-01.02.2023 en los Mandantes de QAS y PRODUCTIVO
21. Solicitó a la Ing. Ana Rosa Alvarado realizar el Transporte: DESK9A022H - Actualizar CONSTANTES Trabaj. Oficiales 2023 - 15.03.23 solicitado por la funcionaria Yahidy Perez del piso 14 DADII en Mandantes de QAS y PRODUCTIVO
22. Solicito al Ing. Alexander Mondragón realizar el Transporte: DESK9A01ZJ - Admisibilidad 1M23, 1M24, 1M21, 1M99 a los Mandantes de QAS y PRODUCTIVO - 08.03.2023
23. Solicitó a la Ing. Ana Rosa Alvarado realizar el Transporte: DESK9A0216 - Actualizar CONSTANTES Trabaj. Oficiales 2023 - 13.03.23 para el Incremento de los Trabajadores Oficiales solicitado por la funcionaria Yahidy Perez del piso 14 DADII en los Mandantes de QAS y PRODUCTIVO
24. Realizó APOYO a la funcionaria Isabel Cristina Gomez del piso 14 DADII con el ID 962 PARA PODER LIMITARLE EL ENCARGO CON EFECTOS FISCALES
25. Apoyó a la funcionaria Luisa Alejandra Burbano del piso 14 DADII para AJUSTE del ID 4430 el cambio de Área de Personal 1C Carrera Administrativa por 1I Provisional
26. Realizó AJUSTE al ID 4430 el cambio de Área de Personal 1C Carrera Administrativa por 1I Provisional solicitado por la funcionaria Luisa Alejandra Burbano del piso 14 DADII
27. Modificó el Registro de Gestión en el Mandante de PRODUCTIVO para MODIFICAR los registros de 2 de los trabajadores Oficiales retirados del mes de Febrero los ID: 901, 954 el Infotipo 0008 a 31.12.2022. Para que al realizar el INCREMENTO no dañe el último registro
28. Solicitó a la Ing. Ana Rosa Alvarado el Transporte: DESK9A01QY - Reclassificar Códigos Nómina Formato 220 DIAN-10.02.2023 a los Mandante de QAS y PRODUCTIVO
29. Solicitó al Ing. Jairo Gonzalias realizar el Transporte: DESK9A026N - Admisibilidades 1M22, 1M25, 1M26, 9562-Enero-31.03.202 a los Mandante de QAS y PRODUCTIVO
30. Realizó la descarga en el Mandante de Productivo la Tabla De Comprobante solicitado por el funcional Pablo Mafla del piso 8 DATIC en Microsoft Excel
31. Apoyó a la funcionaria Isabel Cristina Gomez del piso 14 DADII PARA CON EL ID 317 PARA LIMITARLE EL ENCARGO CON EFECTOS FISCALES
32. Solicitó al Ing. Alexander Mondragón realizar el Transporte: DESK9A02I7 - Crear CC-NÓMINA: 2TP7 Financiera Progressa 10.05.2023 a los Mandantes de QAS y PRODUCTIVO
33. Solicitó al Ing. Alexander Mondragón realizar el Transporte: DESK9A02IR - Crear CC-NÓMINA: 2TP8 ESTASSEGUR0 Dscto - 10.05.2023 a los Mandantes de QAS y PRODUCTIVO
34. Solicitó al Ing. Alexander Mondragón del piso 8 DATIC realizar el Transporte: DESK9A02KQ - Crear CC-NÓMINA: 2TP9 EMERMEDICA S.A. Dscto-16.05.2023 a los Mandantes de QAS y PRODUCTIVO
35. Solicitó al Ing. Alexander Mondragón del piso 8 DATIC realizar el Transporte: DESK9A02KU - CC-NÓMINA: 2TQ1 MARTINEZ PEÑUELA PRO Dscto-16.05.2023 a los Mandantes de QAS y PRODUCTIVO
36. Solicitó al Ing. Alexander Mondragón realizar el Transporte: DESK9A02RE - Admisibilidades 1M42, 1M44, M402 - 31.05.2023 a los Mandantes de QAS y PRODUCTIVO solicitado por la funcionaria Gloria Mosquera del piso 8 DATIC

Actividad contractual No. 13: Brindar apoyo en la documentación de procesos y procedimientos de la Subdirección de Tecnología Digital de DATIC según los lineamientos del MOP específicamente para el desarrollo de la norma NTC ISO/IEC 20000-1 en la entidad y la norma ISO /IEC 27001.

1. Apoyó a la funcionaria Cristina Vega Ortiz del piso 8 DATIC en el tema: Sensibilización Seguridad Digital - https://docs.google.com/spreadsheets/d/1XcNn-eT_aWSWniCNMrnxtk4LrmpMiuD9/edit#gid=1066127473 - 29.12.2022
2. Apoyó al Subdirector Roger Gonzales del piso 8 DATIC con todos los funcionarios de la Mesa de Ayuda SAP con el tema: Reunión Virtual Requerimiento Creación Unidad Administrativa
3. Apoyó al Subdirector Roger Gonzales del piso 8 DATIC con todos los funcionarios de la Mesa de Ayuda SAP con el tema: Reunión Virtual Respuestas hacienda sobre Migración S/4 HANA
4. Apoyó al Subdirector Roger Gonzales del piso 8 DATIC con el tema: Reunión Virtual con SAP Colombia y Hacienda aclaración - 31.01.2023

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>		MAJA01.04.03.P002.F004
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>		<p>VERSIÓN</p> <p>002</p>

5. Apoyó al Subdirector Roger Gonzales del piso 8 DATIC, con el tema: Reunión Virtual con SAP Colombia y Hacienda aclaración, convocada por el Subdirector Roger Gonzales – 09.02.2023
6. Apoyó a la Subdirectora Claudia Charria del piso 14 DADII con funcionarios de Contabilidad, Tesorería, Liquidaciones Laborales y DATIC con el tema: Manejo de SAP – Certificado de Ingresos y Retenciones - 15.02.2023
7. Apoyó a Contadora del Municipio Diana Trejos Mena con funcionarios de la Alcaldía con el tema: REVISION RADICADO 1544 PROCESOS DE LIQUIDACIONES LABORALES - 22.02.2023
8. Apoyó al Subdirector Roger Gonzales del piso 8 DATIC con el tema: Revisión de cuentas prestadores de Servicio – 22.02.2023
9. Apoyó a la funcionaria Mariella Castro Aguirre del piso 15 DADII con el tema: Mesa de trabajo Información Exógena y Certificados de Ingresos y Retenciones – 25.02.2023
10. Apoyó a la funcionaria Marilyn López Piñeros del piso 8 DATIC con el tema: Socialización Plan de trabajo proyecto 26002898 – 07.03.2023
11. Apoyó a la funcionaria Mariella Castro Aguirre del piso 15 DADII con el tema: Funcionarios con Área de liquidación ZN y ZC en Información Exógena y Certificado de Ingresos y Retenciones - 22.03.2023
12. Apoyó a la Jefe de Oficina Ruby Cerón del piso 08 DATIC con el tema: Realizar sensibilización de aspectos relacionados - 23.03.2023
13. Apoyó al Director de Hacienda Santiago Hung Duque del piso 6 Hacienda con el tema: "Certificado de Ingresos y Retenciones / Exógena" – 24.03.2023
14. Apoyó al Subdirector Roger Gonzales del piso 8 DATIC con el tema: Revisión plan de trabajo seguimiento a metas proyecto BP - 31.03.2023
15. Se reunió con el tema: Revisión exógena - convocada por la funcionaria Mariella Castro del piso 15 DADII – 26.04.2023 - <https://meet.google.com/zsm-oapc-yxo?hs=224>
16. Se reunió con el tema: Rendición de Cuentas DATIC jue 27 de abr de 2023 9:30am – convocada por la Jefe de Oficina Ruby Cerón del piso 8 DATIC – Presencial - 27.04.2023 - https://drive.google.com/drive/folders/1ChP6lWAw-SfqZB-aj3yZw7qEFjB93093?usp=share_link
17. Apoyó a la Directora Teresa Cancelado del piso 8 DATIC con el tema: Rendición de Cuentas DATIC - 27.04.2023
18. Apoyó a la sensibilización y entrenamiento en la herramienta MARI a los agentes Técnicos TI - (Técnicos de DATIC) – convocada Pablo José Montoya del piso 8 DATIC – 09.05.2023
19. Apoyó a la sensibilización y entrenamiento en la herramienta MARI a los agentes Técnicos TI - (Técnicos de DATIC) – convocada Pablo José Montoya del piso 8 DATIC – 11.05.2023
20. Apoyó con el tema: Realizar sesión de sensibilización y entrenamiento en la herramienta MARI a los Usuarios finales (DATIC) – Convocada por DATIC – 19.05.2023

Actividad contractual No. 14: Proyectar comunicaciones, informes y otros propios de la gestión dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.

1. Apoyó a la líder funcional Gloria Mosquera del piso 8 DATIC en el tema: REVISIÓN CASOS PENDIENTE PRIMA vie 9 de dic de 2022
2. Apoyó a la líder funcional Gloria Mosquera del piso 8 DATIC en el tema: Revisión primas en tesorería lun 12 de dic de 2022
3. Apoyó al funcional Hugo Julian Garcia Pulido del piso 8 DATIC en el tema: Socialización MARIS PENDIENTES POR ENTREGAR: 95109-95089-95103-94908 lun 19 de dic de 2022 2:45pm - 3:45pm
4. Apoyó al Funcional Hugo Julián García P. del piso 8 DATIC en el tema: VINCULACIÓN ID 4427 con la Mesa de Ayuda SAP-HCM - - mar 17 de ene de 2023 11:20am - 12:20pm – 17.01.2023
5. Apoyó al funcionario Yimi Castro Garcia del piso 8 DATIC con el tema: RE LIQUIDACIÓN PRIMA DE VACACIONES – 26.01.2023
6. Apoyó a la líder Gloria Mosquera del piso 8 DATIC con el tema: Revisión de temas pendientes HCM - 27.01.2023
7. Apoyó a la líder Gloria Mosquera del piso 8 DATIC con el tema: CASOS PENDIENTES HCM NOMINA ENERO 2023 convocada por la líder Gloria Mosquera del piso 8 DATIC - 01.02.2023
8. Apoyó a la líder Gloria Mosquera del piso 8 DATIC con el tema: PROVISIONES, convocada por la líder Gloria Mosquera del piso 8 DATIC – 06.02.2023
9. Apoyó a la líder Gloria Mosquera del piso 8 DATIC con el tema: Solución MARI Bonificación Servicios, viernes convocada por la líder funcional Gloria Mosquera del piso 8 DATIC con la Mesa de ayuda SAP-HCM - 10.02.2023
10. Apoyó a la líder funcional Gloria Mosquera del piso 8 DATIC en el tema: REVISION ERRORES REPORTADOS NOMINA FEB 2023 – 23.02.2023

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>		MAJA01.04.03.P002.F004
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>		<p>VERSIÓN</p> <p>002</p>

11. Apoyó a la líder Gloria Mosquera del piso 8 DATIC con el tema: Validar caso 4226 - convocada por la líder Gloria Mosquera del piso 8 DATIC – 02.03.2023
12. Apoyó a la líder Gloria Mosquera del piso 8 DATIC con el tema: Revisión caso Horas extras en nómina de corrección convocada por la líder Gloria Mosquera del piso 8 DATIC – 06.03.2023
13. Apoyó a la líder Gloria Mosquera del piso 8 DATIC con el tema: ACLARACIÓN APLICACIÓN IAS convocada por la líder Gloria Mosquera del piso 8 DATIC – 07.03.2023
14. Apoyó a la líder Gloria Mosquera del piso 8 DATIC con el tema: Capacitación para la Creación y Supresión de Posiciones – CONVO-CADA por la líder Gloria Mosquera del piso 8 DATIC con funcionarios del piso 14 DADII – 13.03.2023
15. Apoyó a la líder Gloria Mosquera del piso 8 DATIC con el tema: "Certificado de Ingresos y Retenciones / Exógena" - 23.03.2023
16. Apoyó a la líder Gloria Mosquera del piso 8 DATIC con el tema: Respuesta Orfeo 202241370400053794 reporte HCM - convocada por la líder Gloria Mosquera del piso 8 DATIC – 28.03.2023
17. Apoyó a la líder Gloria Mosquera del piso 8 DATIC con el tema: PARAMETRIZAR CERTIFICADO INGRESOS Y RETENCIONES 2023 - 30.03.2023
18. Apoyó a la funcionaria Mariella Castro del piso 15 DADII con el tema: Revisión exógena – 26.04.2023
19. Apoyó con el tema: Socialización de la Política Pública de Ciencia, Tecnología e Innovación - CTeI – DATIC – 12.05.2023 – convocada por el líder Daniel Chacón del piso 14 DADII
20. Apoyó con el tema: Mesa de trabajo SAP convocada por el funcionario Edinson Manzano del piso 14 DADII – 17.05.2023
21. Apoyó con el tema: EVIDENCIA: PROYECTO S/4 HANA DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI convocada por Contabilidad del piso 6 - 17.05.2023
22. Apoyó con el tema: Presentación del Proyecto Modernización SAP S/4 HANA – Convocada por la funcionaria Kelly Melissa Ocampo Dorado - 17.05.2023

Actividad contractual No. 15: Divulgar información autorizada por el proceso de Comunicación Pública de la Entidad con el fin de fomentar y generar acceso efectivo a la información de la Entidad y del Organismo en estricto cumplimiento a los procesos organizacionales.

1. Aceptó la Socialización REVISIÓN CASOS PENDIENTE PRIMA vie 9 de dic de 2022 3:30pm - 4:30pm convocada por la líder funcional Gloria Mosquera del piso 8 DATIC
2. Aceptó la Socialización Revisión primas en tesorería lun 12 de dic de 2022 8:30am - 9:30am convocada por la líder funcional Gloria Mosquera del piso 8 DATIC
3. Aceptó la Socialización Capacitación agentes técnicos versión Shaine con últimos ... mar 13 de dic de 2022 2:30pm - 4pm convocado por el líder funcional Luis Nolberto Vera Arango del piso 8 DATIC
4. Aceptó la Socialización Capacitación agentes técnicos versión Shaine con últimos ... mar 20 de dic de 2022 2:30pm - 4pm- convocado por el líder funcional Luis Nolberto Vera Arango del piso 8 DATIC convocado por el líder funcional Luis Nolberto Vera Arango del piso 8 DATIC
5. Aceptó la Socialización MARIS PENDIENTES POR ENTREGAR: 95109-95089-95103-94908 lun 19 de dic de 2022 2:45pm - 3:45pm convocado por el funcional Hugo Julian Garcia Pulido del piso 8 DATIC
6. Aceptó la Socialización del tema: Sensibilización Seguridad Digital convocado por la funcionaria Cristina Vega Ortiz del piso 8 DATIC - https://docs.google.com/spreadsheets/d/1XcNn-eT_aWSWniCNMrnxtk4LrmpMiuD9/edit#gid=1066127473
7. Aceptó la Socialización en el tema: VINCULACIÓN ID 4427 con la Mesa de Ayuda SAP-HCM del piso 8 DATIC y la funcionaria Isabel Cristina Gomez del piso 14 DADII - mar 17 de ene de 2023 11:20am - 12:20pm – 17.01.2023
8. Aceptó la Socialización en el tema: Reunión Virtual Requerimiento Creación Unidad Administrativa - miércoles 18 de ene de 2023 4pm - 5pm convocada por el Subdirector Roger Gonzales del piso 8 DATIC - 18.01.2023
9. Aceptó la Socialización en el tema: RE LIQUIDACIÓN PRIMA DE VACACIONES @ Thu Jan 26, 2023 11:40am - 12:40pm Convocada por Yimi Castro Garcia del piso 8 DATIC – 26.01.2023
10. Aceptó la Socialización en el tema: Revisión de temas pendientes HCM Enero 2023 vie 27 de ene de 2023 9:45am - 10:45am convocada por la líder Gloria Mosquera del piso 8 DATIC
11. Aceptó la Socialización en el tema: Reunión Virtual con SAP Colombia y Hacienda aclaración de martes 31 de ene de 2023 3pm - 4pm convocada por el Subdirector Roger Gonzales del piso 8 DATIC
12. Aceptó la Socialización en el tema: reunión Despacho DATIC, actualización centro de costos jue 2 de feb de 2023 9:30am - 10:30am convocada por la funcionaria Claudia Kytra del piso 14 DADII

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

13. Aceptó la Socialización en el tema: Reunión Virtual con SAP Colombia y Hacienda aclaración de miércoles 8 de feb de 2023 3pm - 4pm - convocada por el Subdirector Roger Gonzales del piso 8 DATIC
14. Aceptó la Socialización en el tema: CASOS PENDIENTES HCM NOMINA ENERO 2023 miércoles 1 de feb de 2023 10:30am - 11:30am, convocada por la líder Gloria Mosquera del piso 8 DATIC – 01.02.2023
15. Aceptó la Socialización en el tema: caso ID 1497 nomina Enero 2023 jue 2 de feb de 2023 2:30pm - 3:30pm, convocada por la líder Gloria Mosquera del piso 8 DATIC – 02.02.2023
16. Aceptó la Socialización en el tema: Revisión de temas pendientes PROVISIONES lun 6 de feb de 2023 3pm - 4pm, convocada por la líder Gloria Mosquera del piso 8 DATIC – 06.02.2023
17. Aceptó la Socialización en el tema: Solución MARI Bonificación * Servicios viernes, convocada por la líder funcional Gloria Mosquera del piso 8 DATIC con la Mesa de ayuda SAP-HCM - 10.02.2023
18. Aceptó la Socialización en el tema: Manejo de SAP – Certificado de Ingresos y Retenciones convocado por la Subdirectora Claudia Charria del piso 14 DADII con funcionarios de Contabilidad, Tesorería, Liquidaciones Laborales y DATIC – 15.02.2023
19. Aceptó la Socialización en el tema: REVISION RADICADO 1544 PROCESOS DE LIQUIDACIONES LABORALES miércoles 22 de feb de 2023 2pm - 4pm convocada por la Contadora del Municipio Diana Trejos Mena con funcionarios de la Alcaldía – 22.02.2023
20. Aceptó la Socialización en el tema: REVISION ERRORES REPORTADOS NOMINA FEB 2023 – Convocado por la líder funcional Gloria Mosquera del piso 8 DATIC – 23.02.2023
21. Aceptó la Socialización en el tema: Validar caso 4226 jue 2 de mar de 2023 10:30am - 11:30am - convocada por la líder Gloria Mosquera del piso 8 DATIC – 02.03.2023
22. Aceptó la Socialización en el tema: Revisión caso Horas extras en nómina de corrección lun 6 de mar de 2023 3pm - 4pm convocada por la líder Gloria Mosquera del piso 8 DATIC – 06.03.2023
23. Aceptó la Socialización en el tema: ACLARACIÓN APLICACIÓN IAS mar 7 de mar de 2023 10am - 11am - convocada por la líder Gloria Mosquera del piso 8 DATIC – 07.03.2023
24. Aceptó la Socialización en el tema: Capacitación para la Creación y Supresión de Posiciones – CONVOCADA por la líder Gloria Mosquera del piso 8 DATIC con funcionarios del piso 14 DADII – 13.03.2023
25. Aceptó la Socialización en el tema: Funcionarios con Área de liquidación ZN y ZC en Información Exógena y Certificado de Ingresos y Retenciones, convocado por la funcionaria Mariella Castro Aguirre del piso 15 DADII - 22.03.2023
26. Aceptó la Socialización en el tema: Certificado de Ingresos y Retenciones / Exógena" CONVOCADA por la líder Gloria Mosquera del piso 8 DATIC - 23.03.2023
27. Aceptó la Socialización en el tema: Reunión Director de Hacienda del piso 6 Hacienda sobre: "Certificado de Ingresos y Retenciones / Exógena" CONVOCADA por el Director de Hacienda Santiago Hung Duque del piso 6 Hacienda – 24.03.2023
28. Aceptó la Socialización en el tema: Respuesta Orfeo 202241370400053794 reporte HCM - convocada por la líder Gloria Mosquera del piso 8 DATIC – 28.03.2023
29. Aceptó la Socialización en el tema: PARAMETRIZAR CERTIFICADO INGRESOS Y RETENCIONES 2023 - convocada por la líder Gloria Mosquera del piso 8 DATIC – 30.03.2023
30. Aceptó la Socialización en el tema: Revisión exógena - convocada por la funcionaria Mariella Castro del piso 15 DADII – 26.04.2023
31. Aceptó la Socialización en el tema: Realizar sensibilización y entrenamiento en la herramienta MARI a los agentes Técnicos TI - (Técnicos de DATIC) – convocada Pablo José Montoya del piso 8 DATIC – 09.05.2023
32. Aceptó la Socialización en el tema: Realizar sensibilización y entrenamiento en la herramienta MARI a los agentes Técnicos TI - (Técnicos de DATIC) – convocada Pablo José Montoya del piso 8 DATIC – 11.05.2023
33. Aceptó la Socialización en el tema: Mesa de trabajo SAP convocada por el funcionario Edinson Manzano del piso 14 DADII – 17.05.2023
34. Aceptó la Socialización en el tema: EVIDENCIA: PROYECTO S/4 HANA DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI convocada por Contabilidad del piso 6 - 17.05.2023
35. Aceptó la Socialización en el tema: Realizar sesión de sensibilización y entrenamiento en la herramienta MARI a los Usuarios finales (DATIC) – Convocada por DATIC – 19.05.2023

Actividad contractual No. 16: Suministrar la información requerida y/o participar en los procesos que desarrolle la Entidad en materia de Rendición de cuentas, MSPI, Plan Anticorrupción, Ley de Transparencia, Gobierno Digital, Datos Abiertos, formulación, proyectos de inversión, entre otros.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>		MAJA01.04.03.P002.F004
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>		<p>VERSIÓN</p> <p>002</p>

1. Envió al drive evidencias del tema: RENDICIÓN DE CUENTAS 2022 - <https://telepacifico.com/envivo/> - https://drive.google.com/drive/folders/1eT8hTkAEhQI9P4VRwyk_dJScIBDT8CbY
2. Aceptó la Socialización en el tema: Reunión Virtual Respuestas hacienda sobre Migración S/4 HANA jueves 26 de ene de 2023 3pm - 5pm – Convocada por el Subdirector Roger Gonzales del piso 8 DATIC
3. Envió al drive evidencias del tema: Invitación a participar de foro Ciudadano- Centro de Bienestar Animal. Martes 24 de enero, 3:00 p.m. - <https://docs.google.com/document/d/14ESXWjNWyaT9YRJzGbx1VPMnrrujgKli/edit>
4. Envió al drive evidencias del tema: Actualización del Sistema de Gestión Integral de Residuos Sólidos, SGIRS – <https://docs.google.com/document/d/14ESXWjNWyaT9YRJzGbx1VPMnrrujgKli/edit>
5. Aceptó la Socialización en el tema: Reunión Virtual con SAP Colombia y Hacienda aclaración de... jue 9 de feb de 2023 4:30pm – 5:30pm (COT) convocada por el Subdirector Roger Gonzales del piso 8 DATIC – 09.02.2023
6. Aceptó la Socialización en el tema: Revisión de cuentas prestadores de Servicio, CONVOCADO por el Subdirector Roger Gonzales del piso 8 DATIC – 22.02.2023
7. Aceptó la Socialización en el tema: Mesa de trabajo Información Exógena y Certificados de Ingresos y Retenciones – Convocado por la funcionaria Mariella Castro Aguirre del piso 15 DADII – 25.02.2023
8. Envió al drive evidencias del tema: Reunión Virtual con SAP Colombia y Hacienda aclaración, convocada por el Subdirector Roger Gonzales – 09.02.2023 - https://docs.google.com/document/d/1gJiX_14usC2RwqbYqP_Q9z5qxv_2EchV/edit#
9. Envió al drive evidencias del tema: Revisión de cuentas prestadores de Servicio – 22.02.2023 – https://docs.google.com/document/d/1gJiX_14usC2RwqbYqP_Q9z5qxv_2EchV/edit#
10. Envió al drive evidencias del tema: Mesa de trabajo Información Exógena y Certificados de Ingresos y Retenciones – https://docs.google.com/document/d/1gJiX_14usC2RwqbYqP_Q9z5qxv_2EchV/edit#
11. Aceptó la Socialización en el tema: Socialización Plan de trabajo proyecto 26002898 mar 7 de mar de 2023 2:30pm - 3:30pm convocado por la funcionaria Marilyn López Piñeros del piso 8 DATIC – 07.03.2023
12. Aceptó la Socialización en el tema: Realizar sensibilización de aspectos relacionados con el ... jue 23 de mar de 2023 9am - 10am CONVOCADA por la Jefe de Oficina Ruby Cerón del piso 08 DATIC - 23.03.2023
13. Aceptó la Socialización en el tema: Revisión plan de trabajo seguimiento a metas proyecto BP CONVOCADA por el Subdirector Roger Gonzales - 31.03.2023
14. Aceptó la Socialización en el tema: Rendición de Cuentas DATIC jue 27 de abr de 2023 9:30am – convocada por la Jefe de Oficina Ruby Cerón del piso 8 DATIC – 11.04.2023
15. Aceptó la Socialización en el tema: Socialización de la Política Pública de Ciencia, Tecnología e Innovación - CTeI – DATIC – 12.05.2023 – convocada por el líder Daniel Chacón del piso 14 DADII
16. Aceptó la Socialización en el tema: Presentación del Proyecto Modernización SAP S/4 HANA – Convocada por la funcionaria Kelly Melissa Ocampo Dorado – 17.05.2023

Actividad contractual No. 17: Aportar la certificación o constancia que demuestre su asistencia a los cursos que programen otras entidades del nivel nacional o al interior de la entidad para prestadores de servicios y que le sean requeridos, tales como: MIPG, Gestión Documental, Gobierno Digital, entre otros.

1. Envió al drive evidencias del tema: EVIDENCIA: Capacitación agentes técnicos versión Shaine - convocado por el líder funcional Luis Nolberto Vera Arango del piso 8 DATIC - https://drive.google.com/drive/folders/1eT8hTkAEhQI9P4VRwyk_dJScIBDT8CbY
2. Envió al drive evidencias del tema: Socialización MARIS PENDIENTES POR ENTREGAR: 95109-95089-95103-94908 lun 19 de dic de 2022 2:45pm - 3:45pm – https://drive.google.com/drive/folders/1eT8hTkAEhQI9P4VRwyk_dJScIBDT8CbY
3. Envió al drive evidencias del tema: Sensibilización Seguridad Digital - https://drive.google.com/drive/folders/1eT8hTkAEhQI9P4VRwyk_dJScIBDT8CbY - 29.12.2022
4. Envió al drive evidencias del tema: Invitación a participar de foro Ciudadano- Centro de Bienestar Animal. Martes 24 de enero, 3:00 p.m. - <https://docs.google.com/document/d/14ESXWjNWyaT9YRJzGbx1VPMnrrujgKli/edit>
5. Envió al drive evidencias del tema: Actualización del Sistema de Gestión Integral de Residuos Sólidos, SGIRS – <https://docs.google.com/document/d/14ESXWjNWyaT9YRJzGbx1VPMnrrujgKli/edit>
6. Envió al drive evidencias del tema: Un espacio donde se respira historia, tributo, legado y tradición – <https://docs.google.com/document/d/14ESXWjNWyaT9YRJzGbx1VPMnrrujgKli/edit>

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>		MAJA01.04.03.P002.F004
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>		<p>VERSIÓN</p> <p>002</p>

7.	Envió al drive evidencias del tema: CASOS PENDIENTES HCM NOMINA ENERO 2023 miércoles 1 de feb de 2023 10:30am - 11:30am, convocada por la líder Gloria Mosquera del piso 8 DATIC - 01.02.2023 - https://docs.google.com/document/d/1gJiX_I4usC2RwqbYqP_Q9z5qxy_2EcHV/edit#
8.	Envió al drive evidencias del tema: caso ID 1497 nomina Enero 2023 jue 2 de feb de 2023 2:30pm - 3:30pm, convocada por la líder Gloria Mosquera del piso 8 DATIC - 02.02.2023 - https://docs.google.com/document/d/1gJiX_I4usC2RwqbYqP_Q9z5qxy_2EcHV/edit#
9.	Envió al drive evidencias del tema: Revisión de temas pendientes PROVISIONES, convocada por la líder Gloria Mosquera del piso 8 DATIC - 06.02.2023 - https://docs.google.com/document/d/1gJiX_I4usC2RwqbYqP_Q9z5qxy_2EcHV/edit#
10.	Envió al drive evidencias del tema: Solución MARI Bonificación * Servicios viernes, convocada por la líder funcional Gloria Mosquera del piso 8 DATIC con la Mesa de ayuda SAP-HCM - 10.02.2023 - https://docs.google.com/document/d/1gJiX_I4usC2RwqbYqP_Q9z5qxy_2EcHV/edit#
11.	Envió al drive evidencias del tema: Manejo de SAP - Certificado de Ingresos y Retenciones convocado por la Subdirectora Claudia Charria del piso 14 DADII con funcionarios de Contabilidad, Tesorería, Liquidaciones Laborales y DATIC - 15.02.2023 - https://docs.google.com/document/d/1gJiX_I4usC2RwqbYqP_Q9z5qxy_2EcHV/edit#
12.	Envió al drive evidencias del tema: REVISION RADICADO 1544 PROCESOS DE LIQUIDACIONES LABORALES - 22.02.2023 - https://docs.google.com/document/d/1gJiX_I4usC2RwqbYqP_Q9z5qxy_2EcHV/edit#
13.	Envió al drive evidencias del tema: REVISION ERRORES REPORTADOS NOMINA FEB 2023 - 23.02.2023 - https://docs.google.com/document/d/1gJiX_I4usC2RwqbYqP_Q9z5qxy_2EcHV/edit#
14.	Envió al drive evidencias del tema: Validar caso 4226 - convocada por la líder Gloria Mosquera del piso 8 DATIC - 02.03.2023 - https://docs.google.com/document/d/1luGjDC1Y-Py8WP8cJbkPpd_9yPSctPp5/edit?rtf=true
15.	Envió al drive evidencias del tema: Revisión caso Horas extras en nómina de corrección convocada por la líder Gloria Mosquera del piso 8 DATIC - 06.03.2023 - https://docs.google.com/document/d/1luGjDC1Y-Py8WP8cJbkPpd_9yPSctPp5/edit?rtf=true
16.	Envió al drive evidencias del tema: Socialización Plan de trabajo proyecto 26002898 convocado por la funcionaria Marilyn López Piñeros del piso 8 DATIC - 07.03.2023 - https://docs.google.com/document/d/1luGjDC1Y-Py8WP8cJbkPpd_9yPSctPp5/edit?rtf=true
17.	Envió al drive evidencias del tema: ACLARACIÓN APLICACIÓN IAS - convocada por la líder Gloria Mosquera del piso 8 DATIC - 07.03.2023 - https://docs.google.com/document/d/1luGjDC1Y-Py8WP8cJbkPpd_9yPSctPp5/edit?rtf=true
18.	Envió al drive evidencias del tema: Capacitación para la Creación y Supresión de Posiciones - CONVOCADA por la líder Gloria Mosquera del piso 8 DATIC con funcionarios del piso 14 DADII - 13.03.2023 - https://docs.google.com/document/d/1luGjDC1Y-Py8WP8cJbkPpd_9yPSctPp5/edit?rtf=true
19.	Envió al drive evidencias del tema: Funcionarios con Área de liquidación ZN y ZC en Información Exógena y Certificado de Ingresos y Retenciones convocado por la funcionaria Mariella Castro Aguirre del piso 15 DADII - 22.03.2023 - https://docs.google.com/document/d/1luGjDC1Y-Py8WP8cJbkPpd_9yPSctPp5/edit?rtf=true
20.	Envió al drive evidencias del tema: Realizar sensibilización de aspectos relacionados - CONVOCADA por la Jefe de Oficina Ruby Cerón del piso 08 DATIC - 23.03.2023 - https://docs.google.com/document/d/1luGjDC1Y-Py8WP8cJbkPpd_9yPSctPp5/edit?rtf=true
21.	Envió al drive evidencias del tema: "Certificado de Ingresos y Retenciones / Exógena" CONVOCADA por la líder Gloria Mosquera del piso 8 DATIC - 23.03.2023 - https://docs.google.com/document/d/1luGjDC1Y-Py8WP8cJbkPpd_9yPSctPp5/edit?rtf=true
22.	Envió al drive evidencias del tema: "Certificado de Ingresos y Retenciones / Exógena" - CONVOCADA por el Director de Hacienda Santiago Hung Duque del piso 6 Hacienda 24.03.2023 - https://docs.google.com/document/d/1luGjDC1Y-Py8WP8cJbkPpd_9yPSctPp5/edit?rtf=true
23.	Envió al drive evidencias del tema: Respuesta Orfeo 202241370400053794 reporte HCM - convocada por la líder Gloria Mosquera del piso 8 DATIC - 28.03.2023 - https://meet.google.com/wbk-bibt-nho?hs=224
24.	Envió al drive evidencias del tema: PARAMETRIZAR CERTIFICADO INGRESOS Y RETENCIONES 2023 - 30.03.2023 - https://meet.google.com/wcc-vkte-ifq?hs=224
25.	Envió al drive evidencias del tema: ENVÍO ENCUESTA RENDICIÓN DE CUENTAS 2023 - convocada por la funcionaria Rocha Andrade, Ayling Divanny del piso 8 DATIC - 19.04.2023 - https://docs.google.com/forms/u/0/d/e/1FAIpQLSfKj2ianYn1XMoDIT-Y4ldRF2mI-YIjSYdPSri1EqfIdpKavA/formResponse
26.	Envió al drive evidencias del tema: Revisión exógena - 26.04.2023 - https://meet.google.com/zsm-oapc-yxo?hs=224
27.	Envió al drive evidencias del tema: EVIDENCIA REVISIÓN EXÓGENA - 26.04.2023 - https://meet.google.com/zsm-oapc-yxo?hs=224
28.	Envió al drive evidencias del tema: Rendición de Cuentas DATIC - convocada por la Jefe de Oficina Ruby Cerón del piso 8 DATIC - 27.04.2023

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>		MAJA01.04.03.P002.F004
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>		<p>VERSIÓN</p> <p>002</p>

29. Envío al drive evidencias del tema: Big Data - TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN DIPLOMADO – 28.04.2023 - <https://meet.google.com/ygf-zgqc-ewu>
30. Envío al drive evidencias del tema: ENCUESTA DE METODOLOGÍAS DE INNOVACIÓN – 05.05.2023 - https://docs.google.com/forms/u/0/d/e/1FAIpQLSfIqbr8l3nUNQ_WY54SeOZxHwZsi-L0YVv7-YqFOfquOVLrA/formResponse
31. Envío al drive evidencias del tema: EVIDENCIA GESTIÓN INTEGRAL DE LOS FACTORES PSICOSOCIAL – 08.05.2023 - <https://meet.google.com/akx-yxhi-gfb?authuser=0>
32. Envío al drive evidencias del tema: sensibilización y entrenamiento en la herramienta MARI a los agentes Técnicos TI - (Técnicos de DATIC) – convocada Pablo José Montoya del piso 8 DATIC – 09.05.2023 - <https://meet.google.com/bys-mgkb-xia?authuser=0>
33. Envío al drive evidencias del tema: sensibilización y entrenamiento en la herramienta MARI a los agentes Técnicos TI - (Técnicos de DATIC) – convocada Pablo José Montoya del piso 8 DATIC – 11.05.2023 - <https://meet.google.com/ofn-fjpp-pna?authuser=0>
34. Envío al drive evidencias del tema: Socialización de la Política Pública de Ciencia, Tecnología e Innovación - CTeI – DATIC – 12.05.2023 – convocada por el líder Daniel Chacón del piso 14 DADII - <https://meet.google.com/ysu-rvus-svp?authuser=2>
35. Envío al drive evidencias del tema: Mesa de trabajo SAP convocada por el funcionario Edinson Manzano del piso 14 DADII – 17.05.2023 - <https://meet.google.com/ecr-bseb-epe?hs=224>
36. Envío al drive evidencias del tema: con el tema: EVIDENCIA: PROYECTO S/4 HANA DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI convocada por Contabilidad del piso 6 - 17.05.2023 - <https://meet.google.com/asx-ojnv-xhz?authuser=0>
37. Envío al drive evidencias del tema: Presentación del Proyecto Modernización SAP S/4 HANA – Convocada por la funcionaria Kelly Melissa Ocampo Dorado - 17.05.2023 - <https://meet.google.com/asx-ojnv-xhz?hs=224>
38. Envío al drive evidencias del tema: Realizar sesión de sensibilización y entrenamiento en la herramienta MARI a los Usuarios finales (DATIC) – Convocada por DATIC – 19.05.2023 - <https://meet.google.com/rxp-qxxv-tnw?authuser=0>

Actividad contractual No. 18: Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

1. Realizó cuenta con la documentación completa
2. Realizó archivo con las evidencias en el drive - <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/14M2iNyO2dLq1bMz-ayHVWhFf-HbMVPPS5>
3. Realizó archivo con las evidencias en el drive - <https://docs.google.com/document/d/14ESXWjNWyaT9YRjZGbx1VPMnrrujgKli/edit>
4. Realizó archivo con las evidencias en el drive - https://docs.google.com/document/d/1qJiX_I4usC2RwqbYqP_Q9z5qxv_2EcHV/edit#
5. Realizó archivo con las evidencias en el drive - https://docs.google.com/document/d/1qJiX_I4usC2RwqbYqP_Q9z5qxv_2EcHV/edit#
6. Realizó archivo con las evidencias en el drive - <https://docs.google.com/document/d/1LUilTve6wbb6EMW2n9VFnGZO9SKXL1f7/edit>
7. Realizó archivo con las evidencias en el drive - <https://docs.google.com/document/d/1K4TZB2HORnC5WSt5DkexiwJDvnFrbGpa/edit>

Recibo a Satisfacción de Servicios:

Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL – Departamento Administrativo TIC, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4134.010.26.1.0080 de 2023.

Constancia de Paz y Salvo :

El Contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad a su cargo; y se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión contractual y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES


ROGER GONZALEZ PEREZ
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali, 30/Junio/2023