ACTA No. 06 DE SUPERVISIÓN

En las instalaciones de la Secretaría de Cultura, Deporte y Recreación, se reunieron, por un lado, en representación del Municipio de Florencia:

SUPERVISOR	**MARTHA CECILIA SAENZ SOTO**
TIPO Y No. IDENTIFICACION	C.C. No: 40.769.861 de Florencia - Caquetá
CARGO	Secretaria de Cultura, Deporte y Recreación

Y por el otro:

CONTRATISTA:	**MARIA PAULA LOPEZ SANCHEZ**
TIPO Y No. IDENTIFICACION	C.C. 1.006.515.683 DE FLORENCIA
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL	N/A
TIPO Y No. IDENTIFICACION	N/A

Una vez recepcionada el informe de ejecución de actividades presentado por parte del contratista **MARIA PAULA LOPEZ SANCHEZ** referente al **CONTRATO**:

TIPO	**CONTRATO DE APOYO A LA GESTION**
No.	**20230195**
OBJETO	SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA SECRETARIA DE CULTURA, DEPORTE Y RECREACIÒN DEL MUNICIPIO DE FLORENCIA.
FECHA DE CELEBRACIÓN	08 DE FEBRERO DEL 2023
PLAZO	El plazo de ejecución del objeto del contrato es de DIEZ (10) MESES, contados a partir del acta de inicio, en todo caso sin exceder los treinta y un (31) días del mes de diciembre de 2023
VALOR	El valor estimado del contrato es por la suma de **VEINTIUN MILLONES DE PESOS ($ 21.000.000) MCTE.**
FORMA DE PAGO	El valor del contrato se pagará de la siguiente manera:

No. pago	VALOR	PERIODICIDAD
1	$ 2.100.000	Mensualidades Vencidas
2	$ 2.100.000	Mensualidades Vencidas
3	$ 2.100.000	Mensualidades Vencidas
4	$ 2.100.000	Mensualidades Vencidas
5	$ 2.100.000	Mensualidades Vencidas
6	$ 2.100.000	Mensualidades Vencidas
7	$ 2.100.000	Mensualidades Vencidas
8	$ 2.100.000	Mensualidades Vencidas
9	$ 2.100.000	Mensualidades Vencidas

10	$ 2.100.000	Mensualidades Vencidas

Los pagos se realizaran por parte de la Entidad, previo cumplimiento de los siguientes requisitos:

PRIMERA CUENTA

1. Hoja de ruta
2. Fotocopia de contrato, RUT, Certificación de disponibilidad, Registro Presupuestal y Acta de Inicio
3. Acreditación del pago de impuestos, tasas y contribuciones necesarias para la legalización.
4. Informe del contratista y evidencias de acuerdo a la naturaleza de contrato.
5. Las personas naturales presentaran planilla de pago de aportes de seguridad social y parafiscal del periodo ejecutado. Aplica/ No aplica
6. Las personas jurídicas deberán presentar certificación de encontrarse al día con los aportes de seguridad social y parafiscal del revisor fiscal (Si por ley esta obligados a tener) o del representante legal dentro de los últimos seis meses y las planillas de pago del periodo correspondiente.
7. Formato diligenciado para la aplicación de rentas laborales Aplica/ No aplica.
8. Facturación o documento equivalente y certificación bancaria.
9. Acta de supervisión.
10. Entrada almacén. Aplica/ No aplica
11. Extracto de publicación en el SECOP donde se evidencie la publicación del informe de actividades en la sección "plan de pagos"

Para las cuentas diferentes a la primera se requiere:

1. Hoja de ruta
2. Informe del contratista y evidencias de acuerdo a la naturaleza del contrato.
3. Las personas naturales presentaran planilla de pago

	de aportes de seguridad social y parafiscal del periodo ejecutado. Aplica/ No aplica. 4. Las personas jurídicas deberán presentar certificación de encontrarse al día con los aportes de seguridad social y parafiscal del revisor fiscal (Si por ley esta obligados a tener) o del representante legal dentro de los últimos seis meses y las planillas de pago del periodo correspondiente. 5. Formato diligenciado para la aplicación de rentas laborales Aplica/ No aplica 6. Facturación o documento equivalente y certificación bancaria. 7. Acta de supervisión. 8. Entrada almacén. Aplica/ No aplica 9. Extracto de publicación en el SECOP donde se evidencie la publicación del informe de actividades en la sección "plan de pagos" Para el último pago: Además de los documentos señalados para las cuentas diferentes a la primera, se deberá allegar el certificado de cumplimiento. A partir de la radicación de la documentación completa a cargo del contratista, la entidad hará los desembolsos dentro de los 30 días siguientes. En cada pago el municipio procederá a realizar los descuentos que establece la ley por impuestos, tasas y contribuciones.
CERTIFICADO DISPONIBILIDAD INICIAL	2023000258 DEL 25/01/2023
CERTIFICADO DISPONIBILIDAD ADICIONAL	N/A
REGISTRO PRESUPUESTAL INICIAL	2023000265 DEL 08/02/2023
REGISTRO PRESUPUESTAL ADICIONAL	N/A
No. GARANTÍA	61-46-101019897
MODIFICACIONES A LA GARANTIA	N/A
SEGURIDAD SOCIAL	Salud: Asmet Salud EPS Pensiones: Porvenir ARL: Positiva Aporte Parafiscales: NA
FECHA DE INICIO	09 DE FEBRERO DE 2023

PLAZO INICIAL	El plazo de ejecución del objeto del contrato es de diez (10) meses, contados a partir del acta de inicio, en todo caso sin exceder los treinta y un (31) días del mes de diciembre de 2023			
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	08 DE DICIEMBRE DE 2023			
FECHA TERMINACIÓN FINAL	N/A			
VALOR EJECUTADO	$ 10.500.000			
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	$ 10.500.000			
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO	$ 0			
VALOR PAGADO	$ 8.400.000			
VALOR A PAGAR	$ 2.100.000			
PERIODO EJECUTADO:	DESDE EL 09 DE JUNIO HASTA EL 08 DE JULIO DEL 2023			
INFORMACION ANTICIPO				
% ANTICIPO	N/A	VALOR:	N/A	
FEHCA DE DESMBOLSO	N/A			
	No. ACTA	VALOR		
AMORTIZACION REALIZADA	N/A	N/A		
	N/A	N/A		
	Total amortizado:	N/A		
VALOR POR AMORTIZAR EN ESTA ACTA	N/A			
SALDO POR AMORTIZAR	N/A			

RL= Representante Legal; NA= No Aplica; ND= No Disponible

El Supervisor manifiesta que ha adelantado en ejercicio de la supervisión las siguientes actividades, durante el periodo señalado:

DESARROLLO

1. **Apoyar el proceso de inscripción a los programas de las escuelas de formación con los requisitos establecidos por la secretaría.**

   Apoyó el proceso de inscripción a los programas de las escuelas de formación con los requisitos establecidos por la secretaria los días del 09 de junio al 22 de junio de 2023.

2. **Apoyo logístico en el desarrollo de las actividades culturales de la secretaría.**

   Apoyó y actualicé el horario de las escuelas de formación artísticas para la guía y orientación de los usuarios los días 06 y 07 de julio 2023.

3. **Apoyar en la organización, digitalización y archivo de todos los soportes en carpetas de los eventos culturales de la secretaria.**
   Apoyó en la organización, digitalización y archivo de todos los soportes de las fichas de inscripción de los años 2020, 2022 y 2021 en diferentes carpetas de la secretaria los días 04, 05, 06, 07 de julio de 2023.

4. **Apoyar la atención al usuario respecto a los requisitos para integrar las escuelas de formación artística.**
   Apoyó con la atención a los usuarios con respecto de los requisitos para integrar las escuelas de formación artística los días del 09 de junio al 22 de junio y del 04 de julio al 07 de julio de 2023.

5. **Las demás actividades que se lleven a cabo desde la Secretaría de Cultura, Deporte y Recreación, y la Administración Municipal.**
   Participó en las diferentes actividades realizadas por la secretaria de cultura, deporte y recreación y la Administración Municipal.

- Participó en la versión 27 del FESTIVAL FLOCLORICO DE LA AMAZONIA, en la plaza san francisco, los días 23, 24 y 25 de junio de 2023.

- Participó y en representación de Florencia en el marco de la versión 27 del FESTIVAL FLOCLORICO DEL PIEDEMONTE AMAZONICO, en la plaza san francisco, los días 28, 29 y 30 de junio y 01 de julio de 2023.

(Se anexa registro fotográfico en el informe # 05)

De otra parte, el **Supervisor** efectúo la verificación del cumplimiento de las referentes al Sistema de Seguridad Social y Parafiscales, y se corrobora el pago de la seguridad social del mes de Junio, así:

Periodo pagado:	JUNIO	
No. Planilla	4504143401	**Empresa liquidadora:** SOI
Salud	**EPS**: Asmet Salud EPS	$ 145.500
Pensión	**Fondo de Pensiones**: PORVENIR	$ 186.630
Riesgos Profesionales	**ARL**: POSITIVA	$ 6.200
	Total:	$ 338.000

Teniendo en cuenta lo anterior, se suscribe la presente acta en aval del cumplimiento de las actividades desarrolladas a satisfacción del Municipio y se autoriza el pago de esta en cuantía de **DOS MILLONES CIEN MIL PESOS ($ 2.100.000) M/CTE** adjuntándose copia del informe a la presente acta.

Para constancia de lo anterior, firman por quién en ella interviene.

Dada en la ciudad de Florencia, Departamento del Caquetá, a los 31 días de Julio de 2023.

Firma: _____
MARTHA CECILIA SAENZ SOTO
C.C. No: 40.769.861 de Florencia
Secretaria de Cultura, Deporte y Recreación
Supervisor

Firma: _____
MARIA PAULA LOPEZ SANCHEZ
C.C. 1.006.515.683 DE FLORENCIA
Contratista

Proyectó	Jairo Murcia Bermeo	**Cargo**	Contratista	**Firma**	
Revisó	Martha Cecilia Sáenz Soto	**Cargo**	Secretaria de cultura, Deporte y Recreación	**Firma**	