siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL	**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bucaramanga 23 de Septiembre de 2019

Señor (a)
CARLOS ALBERTO DIAZ CALDAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 800769
Coordinador Agencia Pública de Empleo
Regional Santander
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes SEPTIEMBRE del año 2019

Referencia: No. 800769 del año 2019

JORGE ANDRES ZARATE ARENAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.518.630 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Regional Santander, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada uno de los contratos la suma de TREINTA Y CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SETENTA MIL TRECIENTOS PESOS 00/100 M.N.($ 34, 270,300) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago proporcional por los días ejecutados durante el mes de enero de 2019 b) pagos iguales mensuales por los meses de febrero a diciembre de 2019 por valor de TRES MILLONES CIENTO OCHENTA Y TRES MIL PESOS 00/100 M.N. ($3.183.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el (31) de diciembre de 2019.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales para la Agencia Pública de Empleo, con el fin de brindar la orientación ocupacional personalizada a los buscadores de empleo y empresarios, mediante la identificación de necesidades individuales, análisis ocupacional enfocado a la región y el desarrollo y seguimiento de acciones de intermediación laboral, apoyándose en las herramientas destinadas para tal fin, entre las que se encuentran los talleres de orientación ocupacional

Scanned with CamScanner

siga CALIDAD	**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

CLÁUSULA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar acciones de orientación ocupacional personalizada y grupal con los usuarios buscadores de empleo de la Agencia Pública de Empleo-APE, para el registro de la hoja de vida, identificación de necesidades para mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral.	Se realiza orientación a los usuarios que se presentan diariamente a las instalaciones del SENA oficina APE.	Listados de asistencia SIGA-SENA.
2	Brindar los talleres de orientación ocupacional implementados en el Manual de Orientación Ocupacional, de acuerdo a los lineamientos brindados por la Dirección de Empleo y Trabajo.	Se realizaron cinco talleres, el primero y el segundo de orientación ocupacional en la ruta de empleabilidad a los buscadores de empleo que participaron en la agencia pública de empleo a los buscadores de empleo en el taller de la ruta de la empleabilidad el día 4 y 18 de Septiembre, el cuatro a los aprendices de talento humano el día 13 de Septiembre y el quinto en el Foro de Empleo, en temas de oferta de servicios, elaboración de hoja de vida, presentación de entrevista laboral y manejo del aplicativo APE con la asistencia de 200 personas.	Registro Fotográfico y listado de asistencia.
3	Velar por la calidad y veracidad de la información ingresada en el aplicativo de Intermediación laboral de la APE, en lo relacionado con los indicadores.	Se realizan registros a las empresas y buscadores empleo con los parámetros establecidos en el aplicativo según los procedimientos establecidos por el SENA.	Planillas de asistencia y registro del aplicativo APE.

Scanned with CamScanner

4	Orientar a los empresarios en la publicación de perfiles para la provisión de vacantes en el aplicativo de intermediación laboral de la APE, con el fin de mejorar las posibilidades de obtención de candidatos idóneos.	Se realiza orientación, se les envía el manual de inducción al aplicativo, atención y publicación de vacantes a los diferentes empresarios.	Planillas de asistencia, correos electrónicos, registro de llamadas telefónicas y registro del aplicativo APE.
5	Realizar seguimiento a las solicitudes publicadas en la APE, lo cual implica no solo la trazabilidad en el sistema, sino la utilización de las herramientas implementadas para la consecución de los perfiles requeridos por los empresarios y el cierre de colocación a través del aplicativo APE.	Se realizan seguimientos a las solicitudes publicadas en la APE diariamente.	Llamadas telefónicas y envíos de email.
6	Apoyar a la APE en todas las acciones de intermediación laboral que se generen por convocatorias especiales, ejecución de convenios, convocatorias de flujos migratorios, procesos de preselección y entrevista, así como eventos de promoción y divulgación, microrruedas de empleo y atención en oficinas móviles, llevando a cabo el correspondiente registro de cada acción en el aplicativo de intermediación laboral de la APE.	Apoyo en la socialización de la ofertas y orientación laboral de la Agencia pública de Empleo en la Microrrueda de empleo del 21 de septiembre y a los buscadores de empleo en las rutas de empleabilidad que se desarrollaron en la agencia pública de empleo.	Registro Fotográfico y listados de asistencia.
7	Orientar y registrar en el aplicativo de intermediación laboral de la APE, las acciones de orientación ocupacional GTH.	Se registran mediante el aplicativo todas las orientaciones realizadas en el periodo tanto a empresarios como buscadores de empleo.	Registro del Aplicativo.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe **(formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los

Scanned with CamScanner

desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				
.....				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, **4301720848** (expedido por planilla SOi correspondiente al mes de **SEPTIEMBRE** del año 2019.

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

JORGE ANDRES ZARATE ARENAS
Contratista
C.C. No. 91.518.630de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

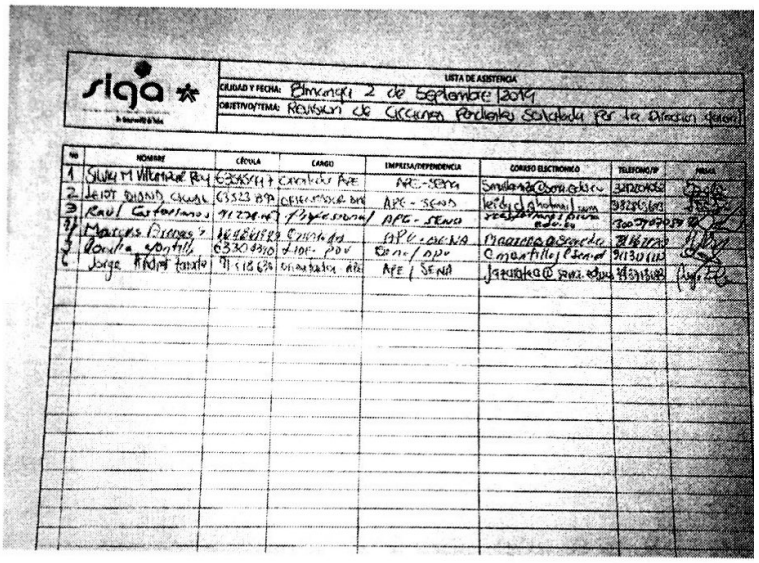
CARLOS ALBERTO DIAZ CALDAS
Supervisor(a) Contrato 800769 de 2019

Scanned with CamScanner

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2019

1. **Reunión del equipo de orientadores para seguimiento y creación de estrategias el día 2 de septiembre del 2019.**





slga

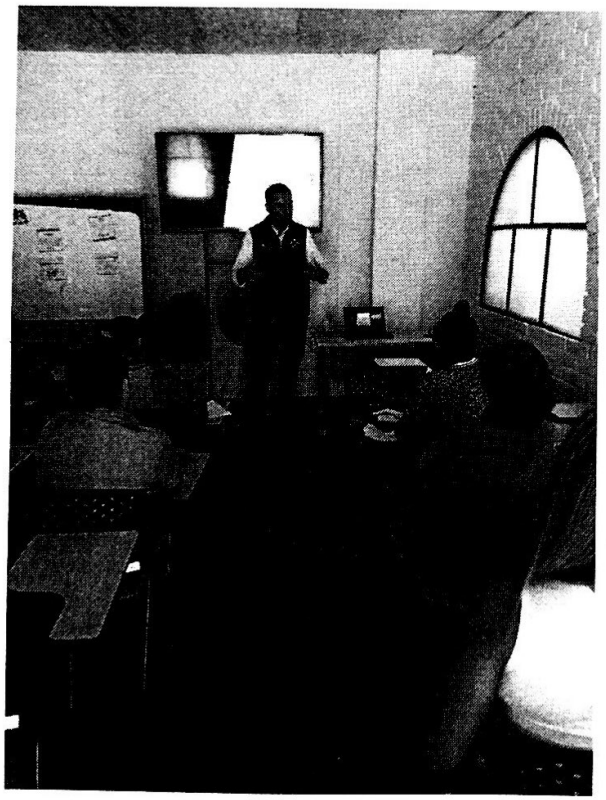
LISTA DE ASISTENCIA

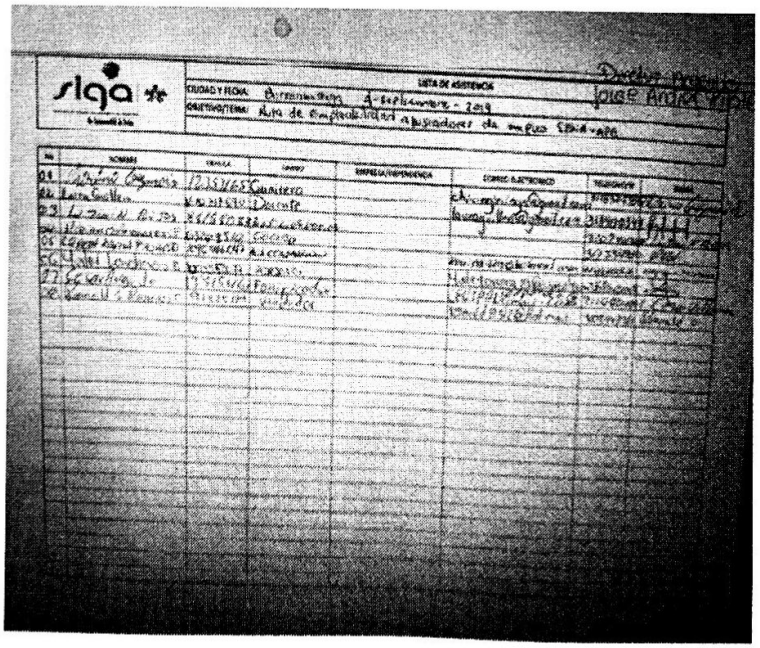
CIUDAD Y FECHA: Bucaramanga 2 de Septiembre 2019

OBJETIVO/TEMA: REUNION DE ORIENTADORES PARA SEGUIMIENTO Y CREACION DE ESTRATEGIAS

No.	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CEL	FIRMA
1							
2							
3							
4							
5							
6							

2. **Taller de Orientación Ocupacional SENA "Ruta de la Empleabilidad" 4 de septiembre del 2019.**





slga

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Bucaramanga 4 - Septiembre - 2019

OBJETIVO/TEMA: Ruta de Empleabilidad Orientadores de empleo SENA-APE

No.	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CEL	FIRMA
01							
02							
03							
04							
05							
06							
07							
08							

Scanned with CamScanner

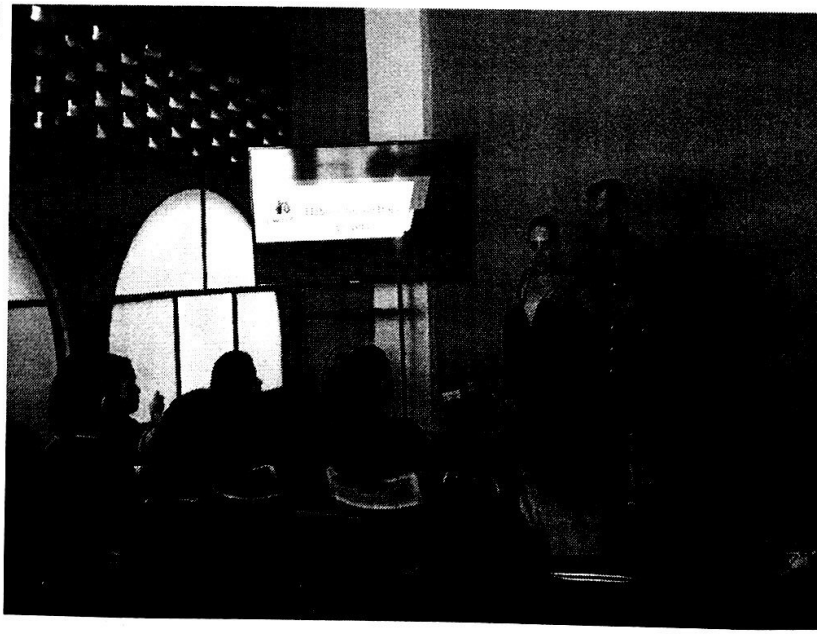
3. **Feria de Innovación CSET- evento emprendimiento 5 de septiembre del 2019.**





4. **Taller de Orientación Ocupacional SENA "Ruta de la Empleabilidad" alosa predices de recursos humanos en día 13 de septiembre del 2019.**





Page 2 of 2

JORGE ANDRES ZARATE ARENAS
C.C. No. 91.518.630 de Bucaramanga
CONTRATO No. 800769

Scanned with CamScanner

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	91518630
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			JORGE ANDRES ZARATE ARENAS
CIUDAD/MUNICIPIO:	BUCARAMANGA	DEPARTAMENTO:	SANTANDER
DIRECCIÓN:	CRA 33 42-99 CABECERA	TELÉFONO:	6939999
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Personas Naturales sin Actividad Económica
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	4301720848	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES		
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES septiembre AÑO 2019	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES septiembre AÑO 2019		
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2019/09/16	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9996515348	

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 218.900
SUBTOTALES:										$ 218.900	$ 0	$ 218.900

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACION	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	UPC	COTIZACIÓN	UPC	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS016	EPS016-COOMEVA S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 171.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 171.000	$ 0	$ 0	$ 171.000
SUBTOTALES:													$ 171.000	$ 0	$ 0	$ 171.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 7.200	$ 7.200	$ 0	$ 0	$ 7.200
SUBTOTALES:									$ 7.200	$ 0	$ 0	$ 7.200

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																	SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES									
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	SAL INTEGRAL	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN								SALUD								ARP																							
																										FSP		APORTES VOLUNTARIOS		INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE																																		
																										ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO			ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	Vr UPC	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF		SENA		ICBF		ESAP		MINEDU	
																										ADMIN																																	
1	CC 91518630	ZARATE ARENAS JORGE ANDRES	INDEPENDIENTE MTE CONTRATO PRESTACIÓN DE		$ 1.272.000			NO									01-30									230301-PORVENIR	30	$ 1.368.000	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 218.900	EPS016-COOMEVA S.A.	30	$ 1.368.000	$ 171.000	$ 0	$ 171.000	14-11 - ARL SURA	30	$ 1.368.000	91518630	$ 7.200		$ 0		$ 0		$ 0		$ 0		$ 0	

TOTAL	$ 397.100

Planilla Pagada

Scanned with CamScanner