IMDER Instituto Municipal de Deporte y Recreación	INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN DE VILLAVICENCIO - IMDER			
	PROCESO GESTIÓN FINANCIERA			
	HOJA DE RUTA PARA PAGO			
	Código: FR-GFI-36	Vigencia: 18/02/2022	Versión: 1	Página 1 de 1

CONTRATISTA	JOHN JAIRO VARGAS BORDA	CONTRATO N° 050 del 2023
Fecha de radicación (Tesorería)		

1. REVISIÓN POR COORDINADOR DE PROGRAMA (Solo para personal operativo de la subdirección técnica)	SI	NO	N.A.
Informe de actividades contractuales y anexos (Páginado).			
Acta de recibo a satisfacción y autorización de pago.			
Documento soporte para la procedencia de costos, deducciones e impuestos descontables o factura.			
Soporte de pago de seguridad social			
Vo. Bo. Coordinador de programa _____			

2. REVISIÓN ROR DIRECTOR DE PROYECTO (Solo para personal operativo de la subdirección técnica)	SI	NO	N.A.
Dentro del Informe de actividades cumple con las obligaciones del contrato.			
Se cumple con el porcentaje de avance dentro del periodo del informe.			
Vo. Bo. Director de Proyecto _____			

3. DOCUMENTOS REVISIÓN ADMINISTRATIVA	SI	NO	N.A.
Informe Unificado de contrato y anexos (Paginado).	X		
Recibo a satisfacción y viabilidad de pago	X		
Soporte de procedencia de costos, deducciones e impuestos descontables o factura.	X		
Registro Único Tributario (RUT) (Primer pago)			X
Soporte de pago de seguridad social	X		
Certificación de Declarante de Impuesto de Renta	X		
Certificación bancaria (Solo primer pago)			X
Certificación dependientes en la Retención de la Fuente (Primer pago)			X
Paz y Salvo de almacén (Último pago)			X
Evaluación de proveedor de prestación de servicios profesionales y apoyo a la gestión. (Último pago)			X
Acta de terminación de contrato (Último pago)			X
Acta de liquidación de contrato (Último pago)			X

Vo. Bo. Apoyo de la subdirección _____

Revisión contabilidad _____

Revisión área contratación _____

INFORME UNIFICADO DE AVANCE DEL CONTRATO. PAGO No 06 Del 01 de julio al 30 de julio del 2023	
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO	
CONTRATO No	050 del 2023
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN DEL IMDER DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO META.
CONTRATISTA	JOHN JAIRO VARGAS BORDA
CC O NIT	86.084.817 DE VILLAVICENCIO
VALOR	VEINTINUEVE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MCTE ($29.400.000)
DURACIÓN DEL CONTRATO	SIETE (7) MESES
NÚMERO DE CDP	58 DEL 31 DE ENERO DE 2023
NÚMERO DE RP	54 DEL 31 DE ENERO DE 2023
FECHA DE INICIO	31 DE ENERO 2023
FECHA DE TERMINACIÓN	30 DE AGOSTO 2023
PRORROGA Y/O ADICIÓN Y/O SUSPENSIÓN Y REINICIO	
PRORROGA (TIEMPO)	N/A
ADICIÓN EN VALOR	N/A
NÚMERO DE CDP	N/A
NÚMERO DE RP	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
REINICIO	N/A
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN	N/A

ESTADO DE EJECUCIÓN FINANCIERA	
Valor inicial del contrato	$ 29.400.000
Anticipo	N/A
Adición de recursos	N/A
Valor a cobrar en el presente informe	$ 4.200.000
Porcentaje de ejecución	85.74%
Valor pendiente por ejecutar	$ 4.200.000

Porcentaje pendiente por ejecutar	14.26%
Valor total del Contrato	$ 29.400.000

RELACIÓN DE PAGOS RECIBIDOS		
PERIODO	PORCENTAJE	VALOR
Primer Periodo	14.29%	$4.200.000
Segundo Periodo	14.29%	$4.200.000
Tercer Periodo	14.29%	$4.200.000
Cuarto Periodo	14.29%	$4.200.000
Quinto periodo	14.29%	$4.200.000
Sexto periodo	14.29%	$4.200.000
Séptimo periodo		

AVANCE FÍSICO	
Avance Físico periodo 06	14.29%
Avance Físico Acumulado	85.74%

GARANTÍA DEL CONTRATO		
Compañía Aseguradora		N/A
Póliza cumplimiento No		N/A
Póliza RCE		
AMPAROS	PORCENTAJE	VIGENCIA
Cumplimiento del contrato		N/A
Salarios y prestaciones sociales		N/A
Calidad del servicio		N/A

DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DEL CONTRATO

Obligaciones Específicas Contractuales	Actividades ejecutadas periodo N.º 06
1. Emitir concepto técnico de calidad y/o realización del trámite de aprobación respecto a las solicitudes de creación, modificación, o eliminación de la documentación del proceso enviado por la respectiva dependencia, así como el acto administrativo o documento formal mediante el cual se oficializa dicha documentación. PRODUCTO/ENTREGABLE: Concepto y/o solicitud aprobada.	- Se revisó y género el concepto técnico del proceso de Contratación en el proceso de Mantenimiento de Escenarios deportivos validando el procedimiento y generando las observaciones con el fin de buscar el ajuste normativo requerido; se anexa el concepto técnico.
2. Apoyar a los procesos de la entidad en la creación y actualización del sistema de gestión de calidad bajo la norma ISO 9001:2015, teniendo en cuenta que la documentación de cada proceso este bajo los parámetros establecidos. PRODUCTO/ENTREGABLE Acta de Reunión y/o registros de asistencia, manuales, matrices, procedimientos, planes, instructivos y formatos.	- Se realizó la respectiva revisión del proceso de actualización del documento PR-GFI-01 Procedimiento para la expedición, anulación y modificación de CDP y RP, quedando en versión 5. ***Nota:*** *Como evidencia se adjunta pantallazo de la primera hoja en donde consta el visto de la revisión del documento aprobado.* - Se realizó la respectiva revisión del proceso de actualización del documento PR-PLI-03 Procedimiento para la elaboración y seguimiento de la matriz de priorización de proyectos de inversión, quedando en versión 2; se adjunta documento aprobado. ***Nota:*** *Como evidencia se adjunta pantallazo de la primera hoja en donde*

	consta el visto de la revisión del documento aprobado. - Se realizó la respectiva revisión del proceso de actualización del documento PR-GFI-02 Procedimiento de elaboración y pago de nómina, quedando en versión 7; se adjunta el documento aprobado. ***Nota:*** *Como evidencia se adjunta pantallazo de la primera hoja en donde consta el visto de la revisión del documento aprobado.* - Se realizó la respectiva revisión del proceso de actualización del documento MN-GTH-01 Manual de procedimientos de gestión de talento humano, quedando en su versión 5; se adjunta documento aprobado. ***Nota:*** *Como evidencia se adjunta pantallazo de la primera hoja en donde consta el visto de la revisión del documento aprobado.* - Se realizó la respectiva revisión del proceso de actualización del documento MN-GBS-01 Manual de manejo de almacén el cual venía de la versión anterior del sistema; se adjunta el documento aprobado. ***Nota:*** *Como evidencia se adjunta pantallazo de la primera hoja en donde consta el visto de la revisión del documento aprobado.*

3. Atender las auditorías internas y externas que se realicen al sistema de gestión de calidad. PRODUCTO/ENTREGABLE Registro de Asistencia y/o informe de auditoría.	- En el marco de la auditoría realizada por contraloría municipal se realizó apoyo en la actualización documental y ajuste de las actividades en el proceso gestión financiera; se adjunta registro de asistencia.
4. Apoyar la preparación de informes consolidados al desempeño de todos los procesos del IMDER de acuerdo con la solicitud del supervisor. PRODUCTO/ENTREGABLE Informes.	- No se realizaron solicitudes de informes adicionales en el periodo.
5. Apoyar el seguimiento a los planes de mejoramiento de acuerdo a los hallazgos encontrados en los procesos por las diferentes auditorías y/o revisiones internas y externas. PRODUCTO/ENTREGABLE planes de mejoramiento.	- Para el mes de agosto se tiene programado dar inicio al cronograma de auditoría interna a los procesos del instituto, una vez se culmine con la auditoría se realizarán los planes de mejoramiento a que haya lugar.
6. Hacer el seguimiento a la documentación de los Sistemas de Gestión del IMDER para identificar debilidades fortalezas y plantear las oportunidades de mejora en pro de la integración de los mismos como insumo para la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG PRODUCTO/ENTREGABLE concepto.	- Dentro del marco de recolección de la información relacionada con el empalme se realizó la verificación y entrega de los parámetros relacionados con las políticas del SIG y los proyectos a realizar, normograma de los procesos. *Se anexa pantallazo de entrega en el Drive designado.*
7. Capacitar y sensibilizar al personal en temas relacionados a la implementación del Sistema Integrado de Gestión.	- Se realizó la capacitación sobre Acciones correctivas, preventivas y de mejora con el fin de mejorar las

PRODUCTO/ENTREGABLE Registro de Asistencia.	competencias de los mismos en el proceso de formulación de las acciones; se anexa registro de asistencia.
8. Apoyar la realización y seguimiento de acciones del plan anticorrupción, matriz de riesgos por proceso, indicadores de gestión y MIPG del proceso de sistema integrado de gestión. PRODUCTO/ENTREGABLE Matrices, planes de acción, indicadores.	- Se resolvió el cuestionario de preguntas del FURAG asignado por planeación de acuerdo a la distribución asignada; se anexa el correo electrónico de distribución y soporte de entrega por componentes.
9. Las demás obligaciones que se deriven del objeto contractual PRODUCTO/ENTREGABLE Soporte de cumplimiento de la obligación.	- No se registraron obligaciones adicionales derivadas del objeto contractual.
CONCEPTO SUPERVISOR y/o INTERVENTOR	Conforme se puede verificar en el resumen anterior y tal como se consigna en el presente informe de acuerdo con la verificación por parte de esta Supervisión, el contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones contractuales pactadas en el quinto periodo
ACTIVIDADES PENDIENTES POR EJECUTAR:	N/A
COMPONENTE LOGÍSTICO OPERATIVO	N/A
OBSERVACIONES:	N/A
RECOMENDACIONES:	N/A.

SEGURIDAD SOCIAL	
Cumplimiento de la obligación al sistema de seguridad social integral	Planilla No. 26882299 correspondiente al periodo de junio de 2023.

ANEXOS

- Planilla de seguridad social
- Recibo de satisfacción y viabilidad de pago
- Soporte para la procedencia de costos
- Concepto Técnicos
- Pantallazos de la primera hoja en donde consta el visto de la revisión del documento aprobado
- Pantallazo de entrega en el Drive designado.
- Registro de asistencia
- Nota interna

El presente informe se rinde 10 AGO 2023

JOHN JAIRO VARGAS BORDA
CC. 86.084.817 DE VILLAVICENCIO
Contratista

MARIA CATALINA RAMOS VALENCIA
Subdirectora financiera y administrativa
Supervisora

Vo.Bo. Jessica Tatiana Chavez Jurado
Apoyo a la subdirección administrativa y financiera

PROCEDIMIENTO PARA LA EXPEDICIÓN, ANULACIÓN Y MODIFICACIÓN DE CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDAD Y REGISTRO PRESUPUESTAL CDP Y RP

	NOMBRE	CARGO	FECHA	FIRMA
ELABORO	JESSICA TATIANA CHAVEZ JURADO	Contratista-Apoyo a la subdirectora administrativa y financiera.	26/07/2023	
REVISO	MARIA CATALINA RAMOS VALENCIA	Subdirectora Administrativa y Financiera	26/07/2023	
	JOHN JAIRO VARGAS BORDA	Contratista Profesional en Calidad	26/07/2023	
APROBÓ	ALVARO PATIÑO MONTOYA	Director	26/07/2023	

PROCEDIMIENTO PARA LA ELABORACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA MATRIZ DE PRIORIZACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN

	NOMBRE	CARGO	FECHA	FIRMA
ELABORO	ANGGI PAOLA PARRADO RODRÍGUEZ	Contratista-Apoyo a Planeación	24/07/2023	
REVISO	WILLIAM SEBASTIAN PISCO PARRADO	Contratista-Profesional Especializado de Planeación	24/07/2023	
	JOHN JAIRO VARGAS BORDA	Contratista-Profesional en Calidad	24/07/2023	
APROBÓ	ALVARO PATIÑO MONTOYA	Director	24/07/2023	

PROCEDIMIENTO PLAN ANUAL MENSUALIZADO DE CAJA - PAC

	NOMBRE	CARGO	FECHA	FIRMA
ELABORÓ	**WILLIAM SEBASTIAN PISCO PARRADO**	**Contratista- Profesional especializado de planeación**	27/07/2023	
REVISÓ	MARIA CATALINA RAMOS VALENCIA	Subdirectora administrativa y financiera	27/07/2023	
	LINA MARÍA OSORIO LONDOÑO	Contratista-Profesional especializado en calidad	27/07/2023	
APROBÓ	ÁLVARO PATIÑO MONTOYA	Director General	27/07/2023	

PROCEDIMIENTO DE ELABORACIÓN DE PRESUPUESTO ANUAL

	NOMBRE	CARGO	FECHA	FIRMA
ELABORÓ	WILLIAM SEBASTIAN PISCO PARRADO	Contratista- Profesional especializado de planeación	27/07/2023	
REVISÓ	MARIA CATALINA RAMOS VALENCIA	Subdirectora administrativa y financiera	27/07/2023	
	LINA MARÍA OSORIO LONDOÑO	Contratista-Profesional especializado en calidad	27/07/2023	
APROBÓ	ÁLVARO PATIÑO MONTOYA	Director General	27/07/2023	

PROCEDIMIENTO DE ELABORACIÓN Y PAGO DE NOMINA

	NOMBRE	CARGO	FECHA	FIRMA
ELABORÓ	HUGO RICARDO LADINO LOPEZ	Auxiliar Administrativo	27/07/2023	
	JOHN JAIRO VARGAS BORDA	Contratista-Profesional en Calidad	27/07/2023	
REVISÓ	MARIA CATALINA RAMOS VALENCIA	Subdirectora Administrativa y Financiera	27/07/2023	
	LINA MARÍA OSORIO LONDOÑO	Contratista-Profesional Especializado (Líder del Proceso SGI)	27/07/2023	
APROBÓ	ALVARO PATIÑO MONTOYA	Director	27/07/2023	

PROCEDIMIENTO PARA EL MANEJO DE LA CAJA MENOR

	NOMBRE	CARGO	FECHA	FIRMA
ELABORÓ	HUGO RICARDO LADINO LOPEZ	Auxiliar administrativo de tesorería	25/07/2023	
	LINA MARIA OSORIO LONDOÑO	Contratista-Profesional especializado en calidad	25/07/2023	
REVISÓ	MARIA CATALINA RAMOS VALENCIA	Subdirectora administrativa y financiera	25/07/2023	
APROBÓ	ALVARO PATIÑO MONTOYA	Director General	25/07/2023	

PROCEDIMIENTO DE PRESTAMO DE ESCENARIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS PARA CLUBES CON RECONOCIMIENTO DEPORTIVO

	NOMBRE	CARGO	FECHA	FIRMA
ELABORÓ	JHON WILLIE ARDILA BELTRAN	Contratista-Profesional área gestión y administración de escenarios deportivos	31/05/2023	
	CAROLINA CASTAÑEDA MORENO	Contratista – Apoyo área gestión y administración de escenarios deportivos	31/05/2023	
REVISÓ	FABIAN LIBARDO MARTINEZ CUBIDES	Subdirector técnico	31/05/2023	
	LINA MARÍA OSORIO LONDOÑO	Contratista-Profesional especializado en calidad	31/05/2023	
	JOHN JAIRO VARGAS BORDA	Contratista-Profesional en calidad	31/05/2023	
APROBÓ	ÁLVARO PATIÑO MONTOYA	Director General	31/05/2023	

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

	NOMBRE	CARGO	FECHA	FIRMA
ELABORÓ	LUISA FERNANDA RIOS DIAZ	Contratista-Profesional Talento Humano	15/07/2023	
REVISÓ	JHON JAIRO VARGAS BORDA	Contratista Profesional – Auditor Interno	15/07/2023	
	MARIA CATALINA RAMOS VALENCIA	Subdirectora Administrativa y Financiera	15/07/2023	
APROBÓ	ALVARO PATIÑO MONTOYA	Director General	15/07/2023	

MANUAL DE MANEJO DE ALMACEN

	NOMBRE	CARGO	FECHA	FIRMA
ELABORÓ	ALEXANDER MENDOZA MENA	Auxiliar administrativo de almacén	27/07/2023	
	LINA MARÍA OSORIO LONDOÑO	Contratista-Profesional especializado en calidad	27/07/2023	
REVISÓ	MARIA CATALINA RAMOS VALENCIA	Subdirectora administrativa y financiera	27/07/2023	
	JOHN JAIRO VARGAS BORDA	Contratista-Profesional en Calidad	27/07/2023	
APROBÓ	ÁLVARO PATIÑO MONTOYA	Director General	27/07/2023	

PROCEDIMIENTO PARA EL PRÉSTAMO DE ESCENARIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS

	NOMBRE	CARGO	FECHA	FIRMA
ELABORÓ	JHON WILLIE ARDILA BELTRAN	Contratista-Profesional área gestión y administración de escenarios deportivos	31/05/2023	
	CAROLINA CASTAÑEDA MORENO	Contratista – Apoyo área gestión y administración de escenarios deportivos	31/05/2023	
REVISÓ	FABIAN LIBARDO MARTINEZ CUBIDES	Subdirector técnico	31/05/2023	
	LINA MARÍA OSORIO LONDOÑO	Contratista-Profesional especializado en calidad	31/05/2023	
	JOHN JAIRO VARGAS BORDA	Contratista-Profesional en calidad	31/05/2023	
APROBÓ	ÁLVARO PATIÑO MONTOYA	Director General	31/05/2023	



Drive

Buscar en Drive

Nuevo

Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento (usado:...

11,52 GB de 15 GB usado

Obtener más almacenamiento

Instala Drive para ordenadores

Descargar

Compartido conmigo > ··· > Anexos - Soportes Entr... > NORMOGRAMA

Tipo | Personas | Modificado

76 % de almacenamiento usado Si te quedas sin espacio, no podrás crear, editar ni subir archivos. Disfruta de 100 GB de almacenamiento por ~~$ 7.900,00~~ $ 2.000,00 al mes durante 3 meses.

Libera espacio | Aprovechar oferta

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño de a
MATRIZ GESTION TALENTO HUMANO (1)....	yo	28 jul 2023 yo	132 kB
MATRIZ GESTION JURIDICA.pdf	yo	28 jul 2023 yo	154 kB
MATRIZ GESTION DOCUMENTAL (1).pdf	yo	28 jul 2023 yo	433 kB
MATRIZ GESTION DE LA INFORMACION Y ...	yo	28 jul 2023 yo	467 kB
MATRIZ GESTION DE CONTRATACION.pdf	yo	28 jul 2023 yo	164 kB

IMDER

INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN DE VILLAVICENCIO - IMDER

PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO

REGISTRO DE ASISTENCIA

Código: FR-DIE-04 | Vigencia: 19/11/2020 | Versión: 8 | Página 1 de 1

TIPO DE EVENTO: CHARLA ___ INDUCCIÓN O REINDUCCIÓN ___ TALLER ___ CAPACITACIÓN X REUNIÓN ___ OTRO ___

HORARIO: 09:00

FECHA DEL EVENTO: 05-07-2023

COORDINADOR DEL EVENTO: Jhon Vargas

TEMA(S) TRATADO(S): Capacitacion acciones correctivas, mejora o planes de mejoramiento

NOMBRES Y APELLIDOS	DTO IDENTIDAD	CARGO/ENTIDAD	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
Angelica Lucelly Gonzalez Campos	1121883[illegible]	Contratista	angelicagonzalez@imder.gov.co	
Gina Martinez Gutierrez	1121898888	contratista	alexa98887@hotmail.com	
Carolina Castañeda Moreno	1121962936	Contratista	Carolinacastaneda17@hotmail.com	
Giovanna Avila Romero	1121880157	Contratista	giovanna3.a@hotmail.com	
Diana Diaz	1121863249	Contratista	diana05-04@hotmail.com	
Luisa Fernanda Rios Dias	1071038259	Contratista	talentohumano@imder.gov.co	

IMDER	INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN DE VILLAVICENCIO - IMDER			
	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO			
	REGISTRO DE ASISTENCIA			
	Código FR-DIE-04	Vigencia: 19/11/2020	Versión 8	Página 1 de 1

TIPO DE EVENTO	HORARIO	FECHA DEL EVENTO
CHARLA___ INDUCCIÓN O REINDUCCIÓN___ TALLER___ CAPACITACIÓN___ REUNIÓN___ OTRO		15 de junio 2023
COORDINADOR DEL EVENTO	**TEMA(S) TRATADO(S)**	
area financiera - calidad	Actualizacion de procedimientos de tesoreria financiera	

NOMBRES Y APELLIDOS	DTO IDENTIDAD	CARGO/ENTIDAD	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
Juan Marco Londoño	1121855798	Contratista-calidad	calidadimder...@gmail.com	
Hugo Ricardo Londoño L.	17320931	Aux Admtvo	tesoreria@imder.gov.co	
John Jairo Vargas Bonilla	86084917	Contratista	john.vargas.imder@gmail.co	

IMDER

INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN DE VILLAVICENCIO - IMDER

PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO

REGISTRO DE ASISTENCIA

Código: FR-DIE-04	Vigencia 19/11/2020	Versión 8	Página 1 de 1

TIPO DE EVENTO: CHARLA ___ INDUCCIÓN O REINDUCCIÓN ___ TALLER ___ CAPACITACIÓN ___ REUNIÓN ___ OTRO ___

HORARIO: 09:00

FECHA DEL EVENTO: 05-07-2023

COORDINADOR DEL EVENTO: Jhon Vargas

TEMA(S) TRATADO(S): Capacitacion acciones correctivas, mejora o planes de mejoramiento

NOMBRES Y APELLIDOS	DTO IDENTIDAD	CARGO/ENTIDAD	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
Angelica Lizeth Gonzalez Carreño	1118558788	Contratista	angelicagonzalez159@hotmail.com	
Gina Martinez Gutierrez	1121889888	contratista	alexa98887@hotmail.com	
Caolina Castañeda Moreno	1121962936	Contratista	Caolinacastaneda17@hotmail.com	
Giovanna Avila Rivera	1121820153	Contratista	giovanna.c@hotmail.com	
Daria Diaz	1121863249	Contratista	diana05-04@hotmail.com	
Luisa Fernanda Roa Dias	1014038259	Contratista	Talentohumano@imdervillavicencio.gov.co	

IMDER	INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN DE VILLAVICENCIO - IMDER			
	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO			
	REGISTRO DE ASISTENCIA			
	Código: FR-DIE-04	Vigencia: 19/11/2020	Versión: 8	Página 1 de 1

TIPO DE EVENTO	HORARIO	FECHA DEL EVENTO
CHARLA___ INDUCCIÓN O REINDUCCIÓN___ TALLER___ CAPACITACIÓN___ REUNIÓN OTRO	09:00	05-09-2023
COORDINADOR DEL EVENTO	**TEMA(S) TRATADO(S)**	
Jhon Vargas	Capacitacion acerca correctivos, mejora o planes de mejoramiento.	

NOMBRES Y APELLIDOS	DTO IDENTIDAD	CARGO/ENTIDAD	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
Angelica Lucth Gonzalez Campino	1116889888	Contratista	angelicagonzalez@gmail.com	
Gina Martinez Gutierrez	1116889888	contratista	gina9888@gmail.com	
Carolina Castañeda Moreno	1121962936	Contratista	Carolinacastaneda17@hotmail.com	
Giovanna Avila Barrero	1121880157	Contratista	giovanna3.c@hotmail.com	
Diana Diaz.	1121863249.	Contratista	diana05-04@hotmail.com	
Luisa Fernanda Rios Dias	1014038259	Contratista	Talentohumano@imdervillavicencio.gov.co	

IMDER Instituto Municipal de Deporte y Recreación	INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN DE VILLAVICENCIO - IMDER			
	PROCESO GESTIÓN FINANCIERA			
	ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN Y AUTORIZACIÓN DE PAGO			
	Código: FR-GFI-38	Vigencia: 18/02/2022	Versión: 1	Página 1 de 1

TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
Nº DE CONTRATO:	050 del 2023
CONTRATISTA:	JOHN JAIRO VARGAS BORDA
CC O NIT:	86.084.817 DE VILLAVICENCIO
CDP Nº DE FECHA:	58 DEL 31 DE ENERO DE 2023
REGISTRO PRESUPUESTAL:	54 DEL 31 DE ENERO DE 2023
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN DEL IMDER EN EL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO META.
VALOR TOTAL CONTRATO:	VEINTINUEVE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MCTE ($29.400.000).
PLAZO DE EJECUCIÓN:	SIETE (7) MESES
PERIODO QUE SE CANCELA:	01 DE JULIO AL 30 DE JULIO DE 2023

El suscrito supervisor delegado del contrato en mención, **CERTIFICA, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO**, que he recibido a entera satisfacción el SEXTO (6) informe unificado de ejecución contractual, el cual reposa en el archivo principal de la oficina de contratación y ante lo cual autorizo pago por un valor de: CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($4.200.000) MCTE.

En constancia se firma el 10 AGO 2023

MARIA CATALINA RAMOS VALENCIA
Subdirectora Administrativa y Financiera
Supervisora

Copia: Archivo Contrato.
Tesorería.

IMDER Instituto Municipal de Deporte y Recreación	INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN DE VILLAVICENCIO - IMDER			
	PROCESO GESTIÓN FINANCIERA			
	SOPORTE DE PROCEDENCIA DE COSTOS, DEDUCCIONES E IMPUESTOS DESCONTABLES			
	Código: FR-GFI-39	Vigencia: 18/02/2022	Versión: 1	Página 1 de 1

Decreto 3050/1997 Reglamenta el Estatuto Tributación la Ley 383 y se Dicta otras disposiciones. En cumplimiento del Art. 3			
Nº Contrato:	050 del 2023	**Consecutivo de Cuenta Nº**	06
Nombre y Apellido:	JOHN JAIRO VARGAS BORDA	**No. Cédula o NIT**	86.084.817
Dirección:	Carrera 4 este # 8-42 manzana 2 casa 22 condominio Terrabela	**No. Celular:**	3112399201
Ciudad y Fecha:	Villavicencio 10 AGO 2023	**Periodo de Cobro:**	Del 01 de julio al 30 de julio de 2023
Descripción de la Operación	**Cantidad**	**Valor Total de la Operación**	
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN DEL IMDER EN EL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO META.	1	$ 4.200.000	
Valor en Letra:	CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MCTE		
** No responsable de IVA*			

FIRMA	**Nº de Cuenta Bancaria**	**84987731612**
	Tipo de Cuenta	Ahorro __X__ Corriente____
CC. 86.084.817 de Villavicencio	**Nombre de la Entidad Bancaria**	Bancolombia

REGISTRO DE CONTROL DE *PLANILLAS DE SEGURIDAD SOCIAL*

Fecha de Entrega:	01 DE AGOSTO DE 2023				
Contratista:	JOHN JAIRO VARGAS BORDA			**No. DE CONTRATO**	050-2023
No. Identificación	86.084.817			**Tipo de Contrato**	Prestación de Servicios
Supervisor	MARIA CATALINA RAMOS VALENCIA			**Área**	ADMINISTRATIVA
Valor Total Contrato	$29.400.000	**Valor de adición**		**Plazo Ejecución**	Inicio 31/01/2023 / Finalización 30/08/2023
Periodo del Informe	**1 DE JULIO AL 30 DE JULIO DE 2023**			**No. Informe**	06

1. VERIFICACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES DEL CONTRATISTA

Periodo de Cotización	No. de Planilla de Pago	Fecha de Pago de la Planilla	Pago mensual	No. Días cotizados	Ingreso Base de Cotización	Aportes a Salud	Aportes a Pensión	Aportes a ARL	Nivel ARL	Aportes CCF	Intereses De Mora	Valor Total
Enero	25367212	28/02/2023	4.200.000	30	1.160.000	145.000	185.600	6.100	1	NA	8.900	345.600
Febrero	25895446	29/03/2023	4.200.000	30	1.680.000	210.000	268.800	8.800	1	NA	13.700	501.300
Marzo	26009634	27/04/2023	4.200.000	30	1.680.000	210.000	268.800	8.800	1	NA	10.300	497.900
Abril	26291449	24/05/2023	4.200.000	30	1.680.000	210.000	268.800	8.800	1	NA	11.100	498.700
Mayo	26548754	28/06/2023	4.200.000	30	1.680.000	210.000	268.800	8.800	1	NA	12.600	500.200
Junio	26882299	27/07/2023	4.200.000	30	1.680.000	210.000	268.800	8.800	1	NA	487.600	499.000
Julio												
Agosto												
Septiembre												
Octubre												
Noviembre												
Diciembre												

2. CERTIFICACIÓN POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL PERÍODO

2.1. El (la) contratista cumplió con las obligaciones contractuales, y efectuó el pago a los sistemas de salud y pensión, de conformidad con la Ley 789 de 2002 modificada por la Ley 828 de 2003 y de ARL según la Ley 1562 de 2012. Al igual que el instituto municipal de deporte y recreación de Villavicencio, cumplió con las responsabilidades que adquirió con el contratista una vez se legalizó el contrato.

3. OBSERVACIONES

Angela Garcia M

NOMBRE
C.C. No. 1.121.889.358
Profesional seguridad y salud en el trabajo

ASOPAGOS s.a.

RAZON SOCIAL :	JOHN JAIRO VARGAS BORDA
IDENTIFICACION:	CC-86084817
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACION REPORTE:	2023-07-26
FECHA LIMITE DE PAGO:	2023-07-27
FECHA DE PAGO:	2023-07-27
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERIODO PENSION:	2023-06
PERIODO SALUD:	2023-06
NUMERO PLANILLA:	26882299
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	26882299
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VA
EPS005	800251440	SANITAS	1	$ 1.680.000	$ 0	$ 0	$ 4.900	$ 210.000	
230201	800229739	PROTECCION	1	$ 1.680.000	$ 0	$ 0	$ 6.200	$ 268.800	
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 1.680.000	$ 0	$ 0	$ 300	$ 8.800	
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 11.400	$ 487.600	

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	04/08/2023

Villavicencio, 09 de agosto de 2023

Señora

YAMILETH RAMIREZ GARZON
TESORERA IMDER
Villavicencio

ASUNTO: Declaración Juramentada

Yo, John Jairo Vargas Borda identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 86.084.817 de Villavicencio dando cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 103 y 383 del Estatuto Tributario, de igual forma sea tenido en cuenta el artículo 78 numeral 3 del acuerdo 515 de 2021 de la alcaldía municipal de Villavicencio, manifiesto expresamente y sólo para fines tributarios bajo gravedad de juramento lo siguiente:

1.- Soy personal natural, residente en Colombia	SI ✓	NO
2.- Tengo dos (2) o más empleados o contratistas vinculados con esta actividad	SI	NO ✓
3.- Soy declarante sobre el Impuesto sobre la renta	SI ✓	NO
4- Mis ingresos totales anuales superan los 1.200 UVT. **(NOTA 1)**	SI	NO ✓

NOTA 1: Verificar el valor de la UVT al inicio de cada año.

NOTA 2: Me comprometo a suministrar oportunamente cualquier cambio en la información aquí manifestada.

Atentamente,

FIRMA _____

C.C. No. 86084814

CELULAR: 3112399201

IMDER	INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACION DE VILLAVICENCIO - IMDER			
	PROCESO ADMINISTRACION FINANCIERA			
	DESCUENTOS DE IMPUESTOS DE LEY			
	Codigo: FR-GFI-09	Vigencia: 21/06/2023	Version:2	Pagina 1 de 1

CONTRATO: JOHN JAIRO VARGAS CONT 050

DESCUENTOS DE IMPUESTOS DE LEY IMDER - 2023

DESCRIPCION	Base	Porcentajes de retención	Valor
ESTAMPILLAS			$ 4,200,000
PRO TURISMO 2%	-	2%	$ 84,000
PRO CULTURA 2%	-	2%	$ 84,000
ADULTO MAYOR 2%	-	2%	$ 84,000
IMPUESTO RETEICO	323-7490	6	$ -
PROHOSPITALES	$ 32,480,001	1%	
UNILLANOS 1%	$ 32,480,001	1%	
PRO DEPORTE Y RECREEACION	$ -	1.5%	$
CONTRIBUCION OBRA PUBLICA 5%	0	5%	$ -
IVA DECLARADO (19%) 15%	15% iva	$ -	$ -
Otros descuentos del Proveedor		$ -	
RETENCIÓN EN LA FUENTE			
Compras generales (declarantes)	$ 1.026.000	2.50%	$ -
Compras generales (no declarantes)	$ 1.026.000	3.50%	$ -
Compras de combustibles derivados del petróleo	100%	0.10%	$ -
Compras de vehículos	100%	1%	$ -
Servicios generales (declarantes)	$152.00	4%	$ -
Servicios generales (no declarantes)	$152.00	6%	$ -
Servicios de transporte de carga	$152.00	1%	$ -
Servicios de transporte nacional de pasajeros por vía terrestre (declarantes)	$ 1.026.000	3.50%	$ -
Servicios de transporte nacional de pasajeros por vía terrestre (no declarantes)	$ 1.026.000	3.50%	$ -
Servicios de hoteles y restaurantes (declarantes)	$152.00	3.50%	$ -
Servicios de hoteles y restaurantes (no declarantes)	$152.00	3.50%	$ -
Arrendamiento de bienes muebles	100%	4%	$ -
Arrendamiento de bienes inmuebles (declarantes)	$ 1.026.000	3.50%	$ -
Arrendamiento de bienes inmuebles (no declarantes)	$ 1.026.000	3.50%	$ -
Honorarios y comisiones (personas jurídicas)	100%	11%	$ -
Honorarios y comisiones (no declarantes)	100%	10%	$ -

Especificaciones del Iva		
	Base	Valor iva
IVA 19%	$ -	$ -
IVA 5%	$ -	$ -
IVA 0	$ -	$ -
TOTAL	$ -	$ -
	$	-

SUBTOTAL	$ 4,200,000
IVA	$ -
TOTAL DESCUENTOS	$ 252,000
VALOR A PAGAR	$ 3,948,000

Especificaciones Inventario	
Con entrada de Almacen	$ -
Sin entrada de Almacen	$ -
Dotacion de equipos	
TOTAL	$ -

Observaciones N/A
Sin observaciones