PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. 31 de agosto 2023

Señor (a)
DIEGO ALEJANDRO MARTINEZ ROJAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4583889
Coordinador académico
Coordinación Complementaria
Centro de Servicios Financieros
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes agosto del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4583889 del año 2023

Yo **JANETH RIVERA MARTINEZ**, identificado (a) con la cédula de ciudadanía **52079548** de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, del Centro Servicios Financieros**,** en la coordinación de complementaria en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en agosto del 2023.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor
total para cada contrato la suma de: TREINTA Y CINCO MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($ 35.353.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS DOCE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($ 3.412.500); b) siete (07) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a septiembre de 2023 por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($ 4.095.000) cada uno; y c) Un (01) pago final correspondiente al mes de octubre de 2023 por el valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE ($3.276.000) Incluido Iva.
Plazo: Será hasta el 24 de octubre de 2023.

OBJETO: Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica, administrativa y financiera, para orientar la formación de programas complementarios de modalidad presencial según demanda y oferta de la población desplazada que atienda la coordinación académica, garantizando el cumplimiento del proceso formativo de los aprendices del Centro de Servicios Financieros, atendiendo los lineamientos de la formación profesional integral.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado, según la	Se realizó la planeación de la formación de los aprendices de las fichas No 2803877 con 30 aprendices y 16 horas y 2814666	Evidencia (guias y talleres) cargada en la carpeta que lleva mi

	modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio del centro de servicios financieros	del curso servicio al cliente con 30 aprendices y 48 horas , curso de comportamiento emprendedor con 30 aprendices 48 horas ,curso de SARLAFT ficha No 2819900 de 40 horas con 30 aprendices 40 horas y curso de fundamentos de seguridad y salud en el trabajo con 30 aprendices 8 horas .	nombre del sharepoint de la coordinación.
2	Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
3	Apoyar el proceso de inducción de los aprendices asignados	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
4	Gestionar el proceso de inscripción y matricula de los aspirantes cuando se oriente formación complementaria, de acuerdo con el procedimiento de ingreso vigente dentro de los tiempos establecidos.	Se realizó el proceso de inscripción y matricula de las fichas asignadas de acuerdo a los tiempos establecidos por la Coordinación De formación complementaria entregando los formatos de inscripción, registro, matricula y documentos correspondientes.	El reporte de inscripción de la ficha y reporte de matricula ,Correo electrónico con excel adjunto
5	Implementar estrategias metodológicas y pedagógicas que garanticen la retención los aprendices durante su proceso formativo	Se realizó atención a los aprendices por correo electrónico y/o telefónicamente. Se realizó acompañamiento a aprendices de manera presencial.Desarrollo de guias talleres y acompañamiento del material de apoyo	Comunicaciones por medio del correo electrónico relacionados en el Acta anexa a este informe .
6	Registrar oportunamente los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices matriculados en los cursos de formación omplementaria en	Se realizó la planeación de la formación de los aprendices de las fichas No No 2803877 con 30 aprendices y 16 horas y 2814666 del curso servicio al cliente con 30 aprendices y 48 horas , curso de	Reporte juicios de evaluación emitidos por la plataforma Sena Sofia Plus de las fichas No 2803877 con 30 aprendices y 16 horas y

	los aplicativos dispuestos por la entidad.	comportamiento emprendedor con 30 aprendices 48 horas ,curso de SARLAFT ficha No 2819900 de 40 horas con 30 aprendices 40 horas y curso de fundamentos de seguridad y salud en el trabajo con 30 aprendices 8 horas .	2814666 del curso servicio al cliente con 30 aprendices y 48 horas , curso de comportamiento emprendedor con 30 aprendices 48 horas ,curso de SARLAFT ficha No 2819900 de 40 horas con 30 aprendices 40 horas y curso de fundamentos de seguridad y salud en el trabajo con 30 aprendices 8 horas .
7	Apoyar la gestión de la divulgación, promoción, ingreso, inscripción y matricula de los aspirantes nuevos, de acuerdo con los lineamientos vigentes de la entidad.	Se solicitó a tiempo la inscripción y matricula de las fichas asignadas o gestionadas de acuerdo a los tiempos establecidos por la Coordinación de Formación complementaria fichas No 2803877 con 30 aprendices y 16 horas y 2814666 del curso servicio al cliente con 30 aprendices y 48 horas , curso de comportamiento emprendedor con 30 aprendices 48 horas ,curso de SARLAFT ficha No 2819900 de 40 horas con 30 aprendices 40 horas y curso de fundamentos de seguridad y salud en el trabajo con 30 aprendices 8 horas ..	El reporte de inscripción de la ficha y reporte de matricula. Correo electrónico con el Excel adjunto.
8	Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados, aplazamientos, etc...), incumplimientos de la formación (inasistencias), gestionando ante la coordinación académica los tramites respectivos	Se registran las novedades y juicios evalualuativos de las fichas asignadas de los cursos vigentes:fichas No. 2803877, 2814666,2819900 de los cursos comportamiento emprendedor y curso defundamentos de seguridad y salud en el trabajo .	Reporte de juicios de evaluación de la plataforma Sofia Plus.Evidencia cargada en la carpeta que lleva mi nombre del sharepoint de la coordinación.
9	Aplicar lo establecido en el reglamento del aprendiz,	Se realizó el debido proceso según dicta el Reglamento del aprendiz.	Evidencia cargada en la carpeta que lleva mi

	garantizando el debido proceso		nombre del sharepoint de la coordinación.
10	Proponer y/o participar en los proyectos del Sistema de investigación, Desarrollo tecnológico e innovación - SENNOVA.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
11	Atender lo dispuesto en el código de integridad, el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética.	Se realizó inducción y evaluación del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Certificación de inducción y certificado del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo que se encuentra en las plataformas si contratista y “SECOP II en la primera cuenta de cobro” en la vigencia presente.
12	Salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados por la Coordinación académica para su funcionamiento.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar ctividades correspondientes a esta obligación.
13	Participar en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de servicios financieros, la Dirección General y el Ministerio de educación Nacional	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
14	Acompañar activamente a los aprendices en las actividades programadas en el plan de bienestar al aprendiz.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar ctividades correspondientes a esta obligación.
15	Ejecutar las actividades contractuales de formación, atendiendo las necesidades del servicio, el plan de acción y en concordancia con el concepto 31557 de 2019.	Se ejecutan y atienden las actividades contractuales según lo requiere la necesidad del servicio.	Informe de gestión contractual Reporte de Horas Sofia plus para el mes.

16	Realizar y presentar para el trámite de pagos, los informes de las actividades realizadas, así como los comprobantes de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) a que haya lugar, verificando mensualmente su afiliación a ARL se encuentre vigente y activa, en proporción al valor mensual del contrato, y entregar copia de la planilla correspondiente al supervisor del contrato para cada pago.	Se realiza y presenta los informes mencionados y los respectivos comprobantes de pago correspondientes al mes de agosto.	Informe de gestión contractual Reporte de Horas Sofia plus para el mes de agosto de 2023. Planilla de pago de aportes Salud, Pensión y ARLmi planilla No 70051242 del mes de julio .

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No**. 70051242** de mi planilla correspondiente a el mes de julio del año 2023 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI__NO__**X**_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
Janeth Rivera Martinez
Contratista
C.C. No. 52079548

Recibí a satisfacción:

Firma
DIEGO ALEJANDRO MARTINEZ ROJAS
Supervisor(a) Contrato Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4583889 del año 2023
Coordinador académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JANETH RIVERA MARTINEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/07/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2802453 - COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2797671 - FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar sistema de seguridad y salud del trabajo según normativa legal y técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTROLAR LOS PELIGROS IDENTIFICADOS DE ACUERDO CON LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA DE LA ORGANIZACIÓN

RECONOCER EL MARCO NORMATIVO DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS VIGENTES.

VALORAR RIEGOS DE ACUERDO CON LOS PELIGROS IDENTIFICADOS EN LA ORGANIZACIÓN

VERIFICAR EL DESARROLLO SEGURO DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON LAS MEDIDAS DE INTERVENCIÓN IMPLEMENTADAS POR LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2797672 - FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar sistema de seguridad y salud del trabajo según normativa legal y técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTROLAR LOS PELIGROS IDENTIFICADOS DE ACUERDO CON LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA DE LA ORGANIZACIÓN

RECONOCER EL MARCO NORMATIVO DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS VIGENTES.

VALORAR RIEGOS DE ACUERDO CON LOS PELIGROS IDENTIFICADOS EN LA ORGANIZACIÓN

VERIFICAR EL DESARROLLO SEGURO DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON LAS MEDIDAS DE INTERVENCIÓN IMPLEMENTADAS POR LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2803877 - SERVICIO AL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H

2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JANETH RIVERA MARTINEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JANETH RIVERA MARTINEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/08/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2814666 - SERVICIO AL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H

2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2803877 - SERVICIO AL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H

2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	64,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JANETH RIVERA MARTINEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

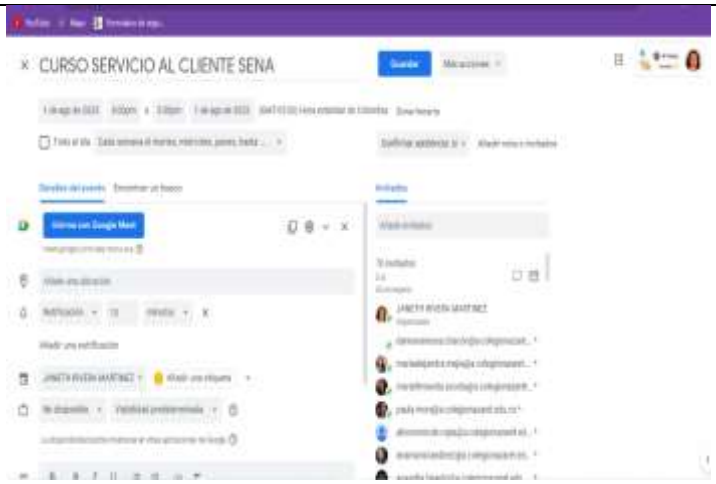
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 7 DEL DÍA__10___ DEL MES DE 08_ DEL AÑO 2023

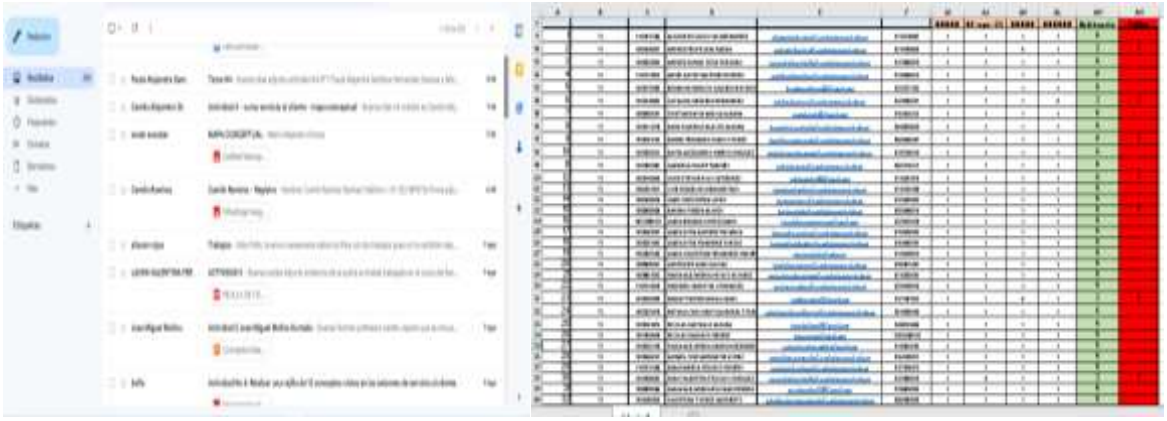
OBJETIVO (S)	

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Janeth Rivera Martinez	52079548		X		Coordinación Complementaria	Jriveream@sena.edu.co	3138893962	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Diego Alejandro Martínez Rojas	11.258.599	X			Sena/Centro de Servicios Financieros - Coordinación de formación complementaria	diemartinezr@sena.edu.co	3212047005	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

ACTA No. 02		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Realizar informe detallado de la gestión de los cursos realizados en formación complementaria del 01 al 31 de agosto de 2023 de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No. CO1.PCCNTR.4583889 del 08 de febrero del 2023		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C. 10-08-2023	**HORA INICIO: 7:00 AM**	**HORA FIN: 5:00 PM**
LUGAR Y/O ENLACE: **Centro de servicios financieros Piso 13**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **Cra 13 No 65-10**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **1. Informe de Gestión de cursos de Formación Complementaria**		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar informe detallado de la gestión de cursos de formación complementaria realizada del del 01 al 31 de agosto de 2023 de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No. O1.PCCNTR.4583889 del 08 de febrero del		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Se han realizado las siguientes actividades correspondientes a la gestión de cursos de formación complementaria de las fichas que relaciono a continuación: No ficha:**2803877** 2. Nombre de la empresa solicitante: Centro educativo sagrada familia de Nazaret 3. Nombre del Curso: Atención y servicio al cliente 4. Número de Aprendices:33 5. Tipo de población atendida: Desplazada -Jóvenes vulnerables 6. Número de horas que se ejecutan durante el mes.16 horas 7. Estado de los Aprendices: Matriculados 8. Modalidad en que se está ejecutando el curso: Sincrónico 9. Evidencia:		









Cantidad de aprendices que aprobaron:33

Link de juicios ficha 2803877

https://sena4.sharepoint.com/:x:/r/sites/EquipoComplementaria2023/Shared%20Documents/GESTI%C3%93N%20CONTRACTUAL%202023/JANETH%20RIVERA%20MARTINEZ/7.AGOSTO/JUICIOS%20DE%20EVALUACION/Reporte%20de%20Juicios%20Evaluativos%20%20FICHA%20No%202803877.xls?d=w7966857221924208aa01828df7b8de7a&csf=1&web=1&e=uKeGXK

No ficha:**2814666**

2. Nombre de la empresa solicitante: Centro educativo sagrada familia de Nazaret

3. Nombre del Curso: Atención y servicio al cliente

4. Número de Aprendices:37

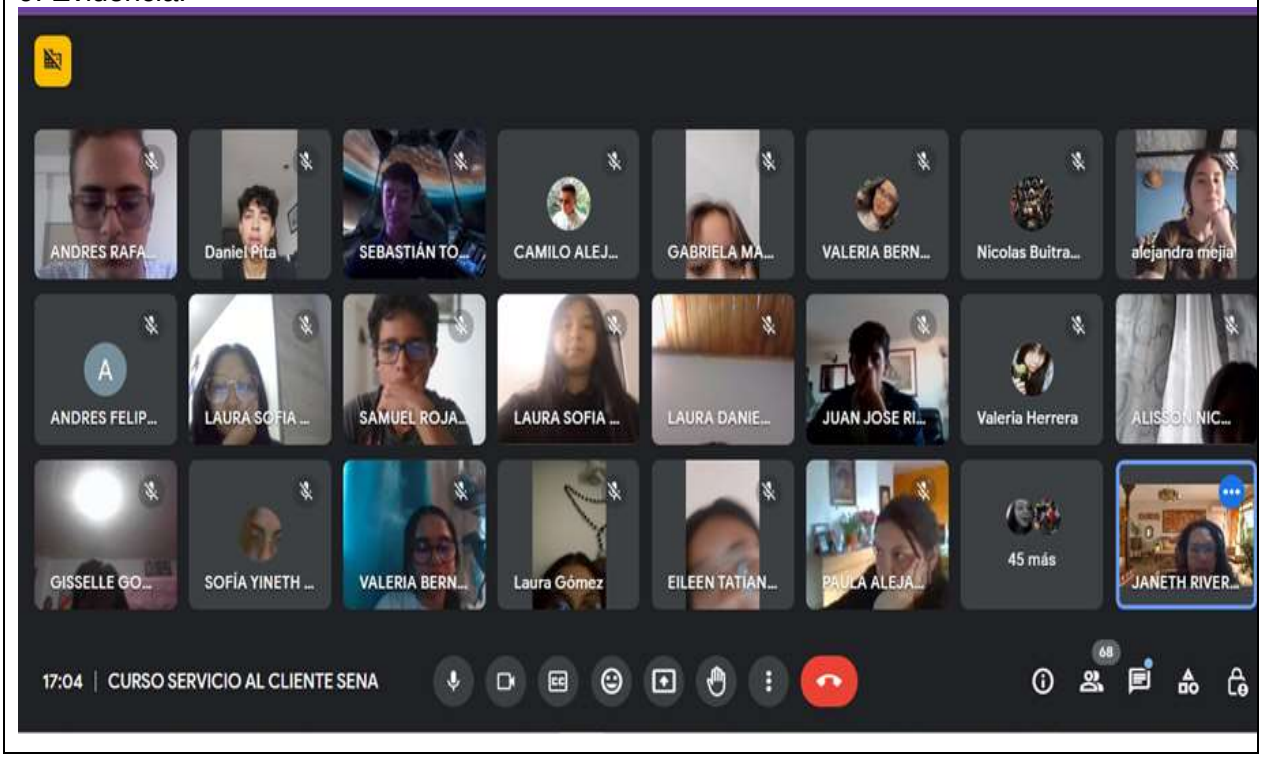
5. Tipo de población atendida: Desplazada -Jóvenes vulnerables

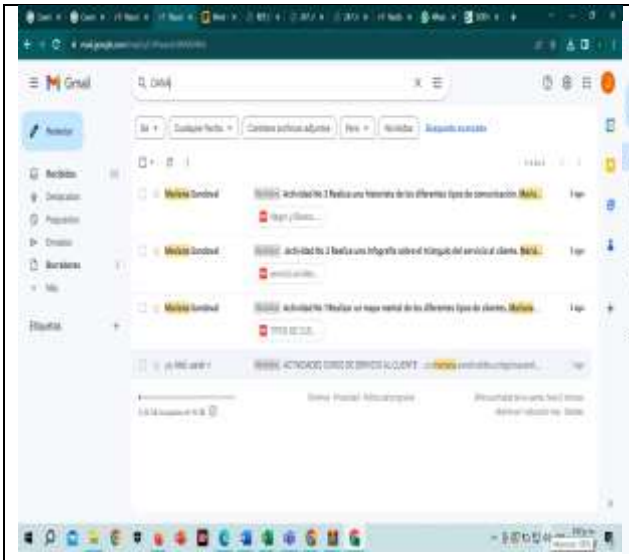
6. Número de horas que se ejecutan durante el mes.48 horas

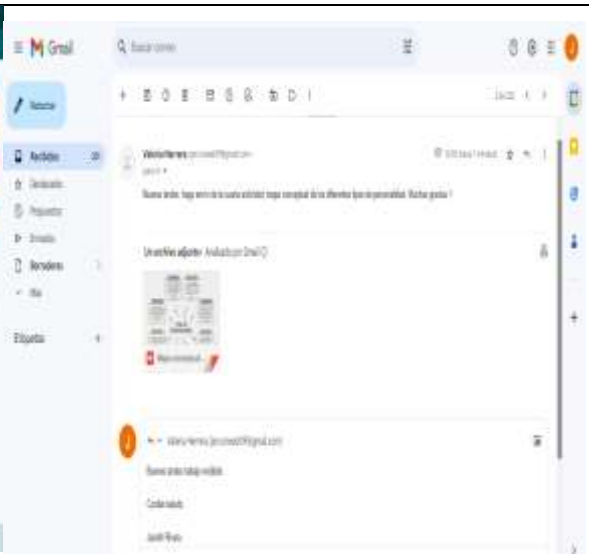
7. Estado de los Aprendices: Matriculados

8. Modalidad en que se está ejecutando el curso: Sincrónico

9. Evidencia:







	A	B	C	D	E	F	AI	AJ	AK	AL	AM	AN
7	No.	TIPO ID	NUMERO ID	NOMBRES Y APELLIDOS	E-MAIL	TELEFONO						
8							#####	08-ago.-23	#####	######	Asistencias	Fallas
9	1	TI	1029143694	ANA SOFIA FAJARDO RAMIREZ	anasofia.fajardo@a.cnleoignazaret.edu.co	3156004925	1	1	1	1	4	
10	2	TI	1013261913	ANA MARÍA LANDINEZ CASAS	anamaria.landinez@a.cnleoignazaret.edu.co	3046644215	1	1	1	1	4	0
11	3	TI	1032940361	ANA SOFIA MARTINEZ PALACIOS	anasofia.martinez@a.cnleoignazaret.edu.co	3142808067	1	1	1	1	4	
12	4	TI	1016949668	BRAYAN STEVEN ALARCON TORRES	brayansteven.alarcon@a.cnleoignazaret.edu.co	323344908	1	1	1	1	4	
13	5	TI	1021396393	CAMILO ALEJANDRO DIAZ CHIVATA	camiloalejandro.diaz@a.cnleoignazaret.edu.co	3165872562	1	1	0	1	3	1
14	6	TI	1013262248	CHRISTIAN FELIPE VEGA BOHORQUEZ	cristianfelipe.vega@a.cnleoignazaret.edu.co	3223225132	1	1	1	1	4	
15	7	TI	1012976541	DANIEL PITA ROMERO	daniel.pita@a.cnleoignazaret.edu.co	3229646960	1	1	1	1	4	
16	8	TI	1033099941	DANNA VANESSA CHACON QUIROGA	dannavanessa.chacon@a.cnleoignazaret.edu.co	3193275258	1	1	1	0	3	1
17	9	TI	1033100255	EILEEN TATIANA ABRIL ROMERO	eileentatiana.abril@a.cnleoignazaret.edu.co	3205527612	1	1	1	1	4	
18	10	TI	1011096918	FELIX GUILLERMO VILLALOBOS CASTE	felixguillermo.villalobos@a.cnleoignazaret.edu.co	3212821564	1	1	1	1	4	
19	11	TI	1011095064	GISSELLE GONZALEZ MALAVER	gisselle.gonzalez@a.cnleoignazaret.edu.co	3166123034	1	1	1	1	4	
20	12	TI	1019843408	ISABEL SOFIA PEREZ BAUTISTA	isabelsofia.perez@a.cnleoignazaret.edu.co	3005705954	1	1	1	1	4	
21	13	TI	1013263053	JUAN DAVID CUADROS AGAMEZ	juandavid.cuadros@a.cnleoignazaret.edu.co	3124382997	1	1	1	1	4	
22	14	TI	1013263045	JUANA VALENTINA CASTELBLANCO T	juanavalentina.castelblanco@a.cnleoignazaret.edu.co	3213276445	1	1	1	1	4	
23	15	TI	1003099737	KAREN STEPHANIE DIAZ RODRIGUEZ	karenstephanie.diaz@a.cnleoignazaret.edu.co	3227063169	1	1	1	1	4	
24	16	TI	1141115103	KARLA MARCELA PALLARES PAREDE	karlamarcela.pallares@a.cnleoignazaret.edu.co	3115369275	1	1	1	0	3	1
25	17	TI	1013262482	LAURA DANIELA CARREÑO CEPEDA	lauradaniela.carreno@a.cnleoignazaret.edu.co	3108884704	1	1	1	1	4	
26	18	TI	1013262895	LAURA MANUELA HUESA TAPIE	lauramanuela.huesa@a.cnleoignazaret.edu.co	3005309810	1	1	1	1	4	
27	19	TI	1033099204	MARIA ALEJANDRA MEJIA SILVA	mariaalejandra.mejia@a.cnleoignazaret.edu.co	3203003125	1	1	0	1	3	1
28	20	TI	1013261923	MARIA ALEJANDRA SEPULVEDA BELL	mariaalejandra.sepulveda@a.cnleoignazaret.edu.co	3154776817	1	1	1	1	4	
29	21	TI	1023885662	MARIA FERNANDA ACOSTA MINGANO	mariafernanda.acosta@a.cnleoignazaret.edu.co	3154515753	1	1	1	1	4	
30	22	TI	1020736114	NAFHER STIVEN CASTAÑEDA HERNAN	nafherstiven.castaneda@a.cnleoignazaret.edu.co	3114504515	1	1	1	1	4	
31	23	TI	1031650388	NICOLLE ACOSTA REGALADO	nicolle.acosta@a.cnleoignazaret.edu.co	3134017348	1	1	0	1	3	1
32	24	TI	1013262129	PAULA XIMENA MORA BAJONERO	paula.mora@a.cnleoignazaret.edu.co	3214285651	1	1	1	1	4	
33	25	TI	1013263215	RAUL SANTIAGO MORENO BARRIGA	raul.moreno@a.cnleoignazaret.edu.co	3223330645	1	1	1	1	4	
34	26	TI	1033099954	RICARDO JOSE OLARTE RINCON	ricardo.olarterincon@a.cnleoignazaret.edu.co	3017793191	1	1	1	1	4	
35	27	TI	1076651218	SAMUEL ROJAS SANCHEZ	samuel.rojassanchez@a.cnleoignazaret.edu.co	3133504982	1	1	1	1	4	
36	28	TI	1027210724	SARA VALENTINA ALVAREZ NOSSA	saravalentina.alvarez@a.cnleoignazaret.edu.co	3205507020	1	1	1	1	4	

No ficha:**2819900**

2. Nombre de la empresa solicitante: Canal Capital

3. Nombre del Curso: SARLAFT

4. Número de Aprendices:30

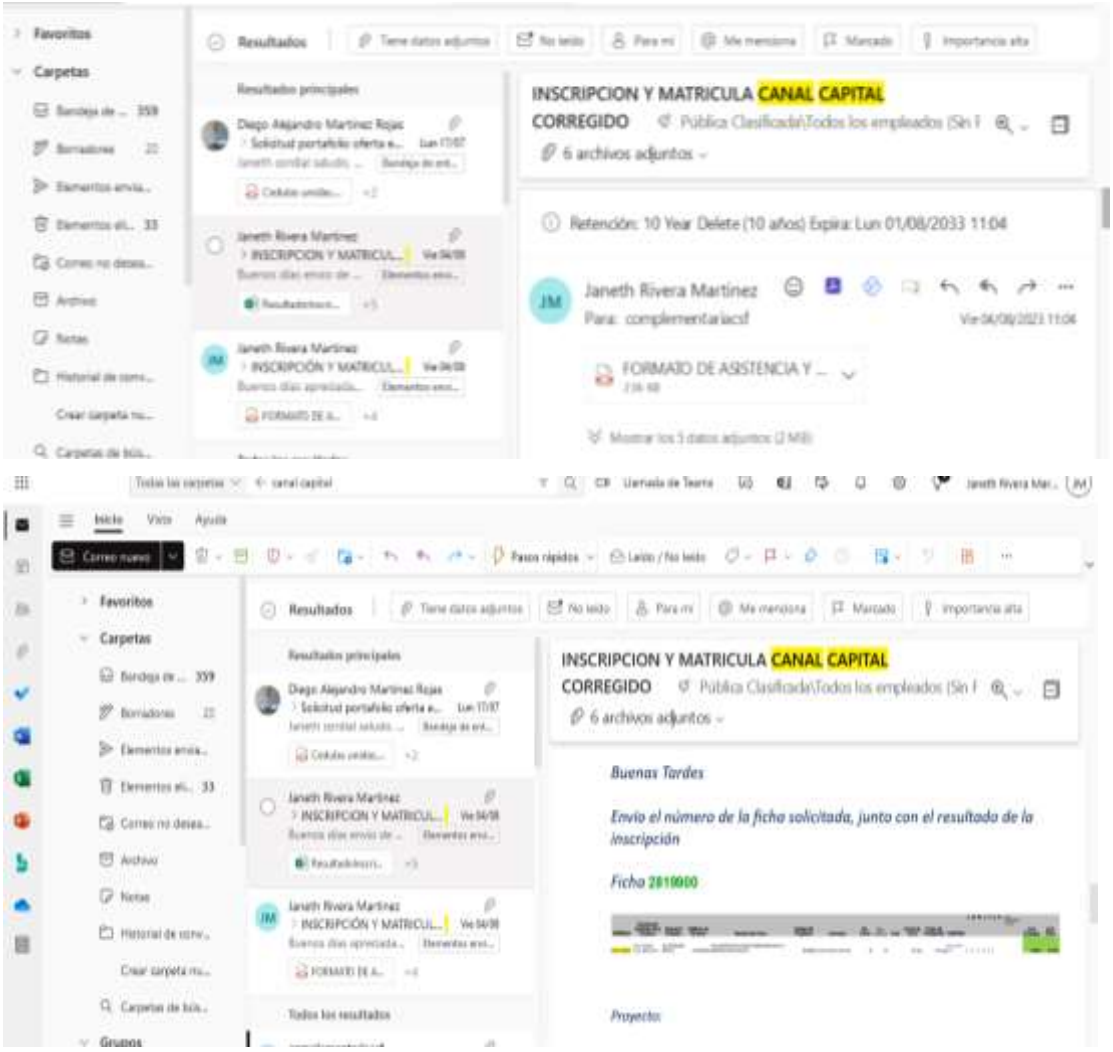
5. Tipo de población atendida: Desplazada -Emprendedores

6. Número de horas que se ejecutan durante el mes.40 horas

7. Estado de los Aprendices: Matriculados

8. Modalidad en que se está ejecutando el curso: Sincrónico

9. Evidencia: El curso se inicia el 15-08-2023



No ficha:N/A

2. Nombre de la empresa solicitante: Republica del ecuador

3. Nombre del Curso: Comportamiento emprendedor

4. Número de Aprendices:30

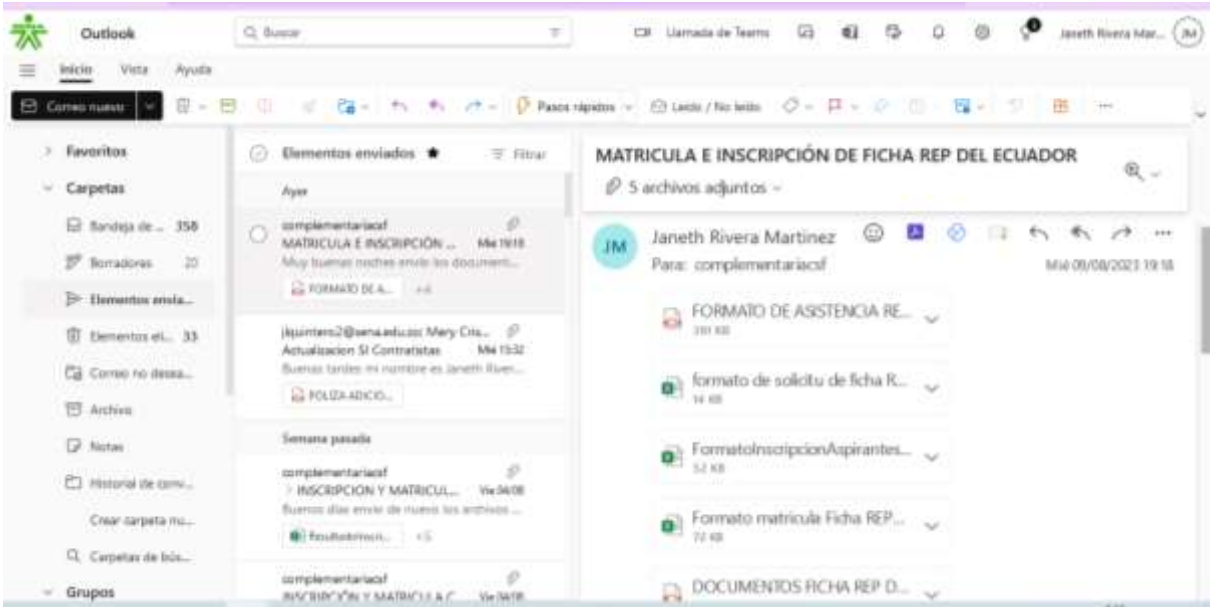
5. Tipo de población atendida: Desplazada -Jóvenes vulnerables

6. Número de horas que se ejecutan durante el mes.48 horas

7. Estado de los Aprendices: En proceso de inscripción

8. Modalidad en que se está ejecutando el curso: Presencial

9. Evidencia: El curso se inicia el 17-08-2023



Se realiza contactos con instituciones publicas y privadas para seguir en la busqueda de cursos cortos de la coordinacion de formacion complementaria , se enviaron correos , se realizaron llamadas se hicieron reuniones sincronicas y presenciales.

Reporte de gestión de tiempos del mes que se descarga de Sofia plus

INSTRUCTOR: JANETH RIVERA MARTINEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/08/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2814666 - SERVICIO AL CLIENTE

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H
2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2803877 - SERVICIO AL CLIENTE

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H
2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	64,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JANETH RIVERA MARTINEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

OBSERVACION

- Como se evidencia en el presente informe-acta, a fecha de hoy 10 de julio del 2023 se están ejecutando 64 horas, debido a que todavía hace falta la matrícula e inscripción de dos fichas ya solicitadas por tal motivo aún no se evidencia en el reporte de gestión de tiempos de SENA Sofia el total de horas, pero la ejecución se va a realizar; notifico que las 96 horas restantes para cumplir las 160 horas del mes de agosto se realizarán antes del 31 de agosto del 2023.

CONCLUSIONES		
Se evidencia la gestión realizada durante el mes de agosto del 2023.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Me comprometo a ejecutar las 96 horas pendientes antes del 31 de agosto	**Janeth Rivera Martínez**	**10 de agosto del 2023**
ASISTENTES:		

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 10/08/2023
Ficha de Caracterización: 2803877
Cógigo: 13530025
Versión: 2
Denominación: SERVICIO AL CLIENTE
Estado de la Ficha de Caracterización: TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio: 19/07/2023
Fecha Fin: 04/08/2023
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación: 9405 - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
TI	1011095611	DAVID ALESSANDRO	MUÑOZ GONZALEZ	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	596261 - 2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN.16H	APROBADO	CC 52079548 - JANETH RIVERA MARTINEZ
TI	1011095611	DAVID ALESSANDRO	MUÑOZ GONZALEZ	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	596262 - 1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.32H	APROBADO	CC 52079548 - JANETH RIVERA MARTINEZ
TI	1011095981	GABRIELA	MAJEY FANDIÑO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	596261 - 2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN.16H	APROBADO	CC 52079548 - JANETH RIVERA MARTINEZ
TI	1011095981	GABRIELA	MAJEY FANDIÑO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	596262 - 1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.32H	APROBADO	CC 52079548 - JANETH RIVERA MARTINEZ
TI	1011098365	SARA VALENTINA	TRUJILLO GONZALEZ	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	596261 - 2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN.16H	APROBADO	CC 52079548 - JANETH RIVERA MARTINEZ
TI	1011098365	SARA VALENTINA	TRUJILLO GONZALEZ	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	596262 - 1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.32H	APROBADO	CC 52079548 - JANETH RIVERA MARTINEZ
TI	1013111278	DANA VALERIA	PALACIOS ALDANA	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	596261 - 2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN.16H	APROBADO	CC 52079548 - JANETH RIVERA MARTINEZ
TI	1013111278	DANA VALERIA	PALACIOS ALDANA	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	596262 - 1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.32H	APROBADO	CC 52079548 - JANETH RIVERA MARTINEZ
TI	1013260751	SAMUEL JOSÉ	SANMARTÍN GÓMEZ	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	596261 - 2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN.16H	APROBADO	CC 52079548 - JANETH RIVERA MARTINEZ
TI	1013260751	SAMUEL JOSÉ	SANMARTÍN GÓMEZ	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	596262 - 1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.32H	APROBADO	CC 52079548 - JANETH RIVERA MARTINEZ
TI	1013261445	LAURA SOFIA	TIBAMBRE VARGAS	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	596261 - 2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN.16H	APROBADO	CC 52079548 - JANETH RIVERA MARTINEZ
TI	1013261445	LAURA SOFIA	TIBAMBRE VARGAS	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	596262 - 1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.32H	APROBADO	CC 52079548 - JANETH RIVERA MARTINEZ
TI	1013261742	DANIEL FERNANDO	PARDO TORRES	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	596261 - 2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN.16H	APROBADO	CC 52079548 - JANETH RIVERA MARTINEZ
TI	1013261742	DANIEL FERNANDO	PARDO TORRES	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	596262 - 1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.32H	APROBADO	CC 52079548 - JANETH RIVERA MARTINEZ
TI	1013261872	NICOLAS	BUITRAGO ALDANA	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	596261 - 2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN.16H	APROBADO	CC 52079548 - JANETH RIVERA MARTINEZ
TI	1013261872	NICOLAS	BUITRAGO ALDANA	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	596262 - 1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.32H	APROBADO	CC 52079548 - JANETH RIVERA MARTINEZ
TI	1013262110	PAULA ALEJANDRA	GAMBOA HERNÁNDEZ	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	596261 - 2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN.16H	APROBADO	CC 52079548 - JANETH RIVERA MARTINEZ
TI	1013262110	PAULA ALEJANDRA	GAMBOA HERNÁNDEZ	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	596262 - 1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.32H	APROBADO	CC 52079548 - JANETH RIVERA MARTINEZ
TI	1013263591	LAURA SOFIA	RAMIREZ MACHUCA	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	596261 - 2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN.16H	APROBADO	CC 52079548 - JANETH RIVERA MARTINEZ
TI	1013263591	LAURA SOFIA	RAMIREZ MACHUCA	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	596262 - 1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.32H	APROBADO	CC 52079548 - JANETH RIVERA MARTINEZ
TI	1013263939	NASHLY YASMIN	ARDILA GRASS	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	596261 - 2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN.16H	APROBADO	CC 52079548 - JANETH RIVERA MARTINEZ
TI	1013263939	NASHLY YASMIN	ARDILA GRASS	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	596262 - 1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.32H	APROBADO	CC 52079548 - JANETH RIVERA MARTINEZ
TI	1015409329	VALENTINA	TORRES SARMIENTO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	596261 - 2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN.16H	APROBADO	CC 52079548 - JANETH RIVERA MARTINEZ
TI	1015409329	VALENTINA	TORRES SARMIENTO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	596262 - 1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.32H	APROBADO	CC 52079548 - JANETH RIVERA MARTINEZ
TI	1015410095	CATALINA	HERRERA FERNANDEZ	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	596261 - 2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN.16H	APROBADO	CC 52079548 - JANETH RIVERA MARTINEZ
TI	1015410095	CATALINA	HERRERA FERNANDEZ	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	596262 - 1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.32H	APROBADO	CC 52079548 - JANETH RIVERA MARTINEZ
CC	1016713433	BRANDON FABRICIO	CALDERON RODRIGUEZ	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	596261 - 2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN.16H	APROBADO	CC 52079548 - JANETH RIVERA MARTINEZ
CC	1016713433	BRANDON FABRICIO	CALDERON RODRIGUEZ	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	596262 - 1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.32H	APROBADO	CC 52079548 - JANETH RIVERA MARTINEZ
TI	1025062076	VALERIE STEPHANIA	PARRA RINCON	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	596261 - 2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN.16H	APROBADO	CC 52079548 - JANETH RIVERA MARTINEZ
TI	1025062076	VALERIE STEPHANIA	PARRA RINCON	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	596262 - 1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.32H	APROBADO	CC 52079548 - JANETH RIVERA MARTINEZ
TI	1025323470	NATALIA CAROLINA	VILLARREAL TORRES	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	596261 - 2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN.16H	APROBADO	CC 52079548 - JANETH RIVERA MARTINEZ
TI	1025323470	NATALIA CAROLINA	VILLARREAL TORRES	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	596262 - 1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.32H	APROBADO	CC 52079548 - JANETH RIVERA MARTINEZ
TI	1028861955	MARIA ALEJANDRA	OROZCO ALVAREZ	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	596261 - 2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN.16H	APROBADO	CC 52079548 - JANETH RIVERA MARTINEZ
TI	1028861955	MARIA ALEJANDRA	OROZCO ALVAREZ	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	596262 - 1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.32H	APROBADO	CC 52079548 - JANETH RIVERA MARTINEZ
TI	1029146843	JAVID STEVAN	POLO GUTIERREZ	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	596261 - 2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN.16H	APROBADO	CC 52079548 - JANETH RIVERA MARTINEZ
TI	1029146843	JAVID STEVAN	POLO GUTIERREZ	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	596262 - 1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.32H	APROBADO	CC 52079548 - JANETH RIVERA MARTINEZ
TI	1031648957	ANDRES FELIPE	LEAL RUEDA	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	596261 - 2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN.16H	APROBADO	CC 52079548 - JANETH RIVERA MARTINEZ
TI	1031648957	ANDRES FELIPE	LEAL RUEDA	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	596262 - 1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.32H	APROBADO	CC 52079548 - JANETH RIVERA MARTINEZ
TI	1031650976	JUAN JOSÉ	RIVERA LÓPEZ	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	596261 - 2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN.16H	APROBADO	CC 52079548 - JANETH RIVERA MARTINEZ
TI	1031650976	JUAN JOSÉ	RIVERA LÓPEZ	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	596262 - 1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.32H	APROBADO	CC 52079548 - JANETH RIVERA MARTINEZ
TI	1031651317	JOSE MIGUEL	MOLINA HURTADO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	596261 - 2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN.16H	APROBADO	CC 52079548 - JANETH RIVERA MARTINEZ
TI	1031651317	JOSE MIGUEL	MOLINA HURTADO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	596262 - 1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.32H	APROBADO	CC 52079548 - JANETH RIVERA MARTINEZ
TI	1033098447	LUIS FELIPE	QUIORGA DIAZ	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	596261 - 2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN.16H	APROBADO	CC 52079548 - JANETH RIVERA MARTINEZ
TI	1033098447	LUIS FELIPE	QUIORGA DIAZ	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	596262 - 1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.32H	APROBADO	CC 52079548 - JANETH RIVERA MARTINEZ
TI	1033098638	KARINA	PINEDA ALONSO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	596261 - 2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN.16H	APROBADO	CC 52079548 - JANETH RIVERA MARTINEZ
TI	1033098638	KARINA	PINEDA ALONSO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	596262 - 1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.32H	APROBADO	CC 52079548 - JANETH RIVERA MARTINEZ
TI	1033099547	CRISTIAN DAVID	ANZOLA ALDANA	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	596261 - 2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN.16H	APROBADO	CC 52079548 - JANETH RIVERA MARTINEZ
TI	1033099547	CRISTIAN DAVID	ANZOLA ALDANA	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	596262 - 1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.32H	APROBADO	CC 52079548 - JANETH RIVERA MARTINEZ
TI	1033099586	SARAH ALEJANDRA	ESCOBAR MENDEZ	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	596261 - 2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN.16H	APROBADO	CC 52079548 - JANETH RIVERA MARTINEZ
TI	1033099586	SARAH ALEJANDRA	ESCOBAR MENDEZ	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	596262 - 1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.32H	APROBADO	CC 52079548 - JANETH RIVERA MARTINEZ
TI	1043653024	ANDRÉS RAFAEL	VEGA VERGARA	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	596261 - 2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN.16H	APROBADO	CC 52079548 - JANETH RIVERA MARTINEZ
TI	1043653024	ANDRÉS RAFAEL	VEGA VERGARA	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	596262 - 1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.32H	APROBADO	CC 52079548 - JANETH RIVERA MARTINEZ
TI	1052839196	LAURA VALENTINA	FERNANDEZ MARIÑO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	596261 - 2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN.16H	APROBADO	CC 52079548 - JANETH RIVERA MARTINEZ
TI	1052839196	LAURA VALENTINA	FERNANDEZ MARIÑO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	596262 - 1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.32H	APROBADO	CC 52079548 - JANETH RIVERA MARTINEZ
TI	1072990012	LAURA BIBIANA	GÓMEZ RUANO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	596261 - 2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN.16H	APROBADO	CC 52079548 - JANETH RIVERA MARTINEZ
TI	1072990012	LAURA BIBIANA	GÓMEZ RUANO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	596262 - 1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.32H	APROBADO	CC 52079548 - JANETH RIVERA MARTINEZ
TI	1077858648	NICOLAS	NARANJO MENDEZ	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	596261 - 2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN.16H	APROBADO	CC 52079548 - JANETH RIVERA MARTINEZ
TI	1077858648	NICOLAS	NARANJO MENDEZ	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	596262 - 1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.32H	APROBADO	CC 52079548 - JANETH RIVERA MARTINEZ
TI	1141317206	ALISSON NICOLE	ROJAS HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	596261 - 2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN.16H	APROBADO	CC 52079548 - JANETH RIVERA MARTINEZ
TI	1141317206	ALISSON NICOLE	ROJAS HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	596262 - 1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.32H	APROBADO	CC 52079548 - JANETH RIVERA MARTINEZ
TI	1141514168	SARA DANIELA	VELASCO MORENO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	596261 - 2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN.16H	APROBADO	CC 52079548 - JANETH RIVERA MARTINEZ
TI	1141514168	SARA DANIELA	VELASCO MORENO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	596262 - 1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.32H	APROBADO	CC 52079548 - JANETH RIVERA MARTINEZ
TI	1141514618	MARIANA	SANDOVAL COMBARIZA	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	596261 - 2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN.16H	APROBADO	CC 52079548 - JANETH RIVERA MARTINEZ
TI	1141514618	MARIANA	SANDOVAL COMBARIZA	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	596262 - 1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.32H	APROBADO	CC 52079548 - JANETH RIVERA MARTINEZ
TI	1141714072	ÁNGEL DAVID	MARTÍNEZ MORENO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	596261 - 2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN.16H	APROBADO	CC 52079548 - JANETH RIVERA MARTINEZ
TI	1141714072	ÁNGEL DAVID	MARTÍNEZ MORENO	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	596262 - 1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.32H	APROBADO	CC 52079548 - JANETH RIVERA MARTINEZ

1 = Asistencia	1 = Asistencia	Ficha: 2803877	
0 = No asistencia	0 = No asistencia	Curso:SERVICIO AL CLIENTE	
		Instructor: JANETH RIVERA MARTINEZ	

PLANILLA DE ASISTENCIA

No.	TIPO ID	NUMERO ID	NOMBRES Y APELLIDOS	E-MAIL	TELEFONO	01-ago.-23	02-ago.-23	03-ago.-23	04-ago.-23	Asistencias	Fallas
1	TI	1141317206	ALISSON NICOLE ROJAS HERNANDEZ	alissonnicole.rojas@a.colegionazaret.edu.co	3112718887	1	1	1	1	4	
2	TI	1031648957	ANDRES FELIPE LEAL RUEDA	andresfelipe.leal@a.colegionazaret.edu.co	3214783063	1	1	1	1	4	
3	TI	1043653024	ANDRES RAFAEL VEGA VERGARA	saravalentina.trujillo@a.colegionazaret.edu.co	3176003813	1	1	1	1	4	
4	TI	1141714072	ANGEL DAVID MARTINEZ MORENO	angeldavid.martinez@a.colegionazaret.edu.co	3143406674	1	1	1	1	4	
5	TI	1016713433	BRANDON FABRICIO CALDERON RODRIGUEZ	brandoncalderon322@gmail.com	3222271192	1	1	1	1	4	
6	TI	1015410095	CATALINA HERRERA FERNANDEZ	catalinaherrrera@a.colegionazaret.edu.co	3223309231	1	1	1	1	4	
7	TI	1033099547	CRISTIAN DAVID ANZOLA ALDANA	canzolacole33@gmail.com	3162652252	1	1	1	0	3	1
8	TI	1013111278	DANA VALERIA PALACIOS ALDANA	danavaleria.palacios@a.colegionazaret.edu.co	3043010699	1	1	1	1	4	
9	TI	1013261742	DANIEL FERNANDO PARDO TORRES	danielfernando.pardo@a.colegionazaret.edu.co	3026366501	1	1	0	1	4	1
10	TI	1011095611	DAVID ALESSANDRO MUÑOZ GONZALEZ	davidalessandro.munoz@a.colegionazaret.edu.co	3197540419	1	1	1	1	4	
11	TI	1011095981	GABRIELA MAJEY FANDIÑO	gabriela.majey@a.colegionazaret.edu.co	3022116571	1	1	1	1	4	
12	TI	1029146843	JAVID STEVAN POLO GUTIERREZ	estebanpolo1029@gmail.com	3112691379	1	0	1	1	4	1
13	TI	1031651317	JOSE MIGUEL MOLINA HURTADO	josemiguel.molina@a.colegionazaret.edu.co	3112146180	1	1	1	1	4	
14	TI	1031650976	JUAN JOSE RIVERA LOPEZ	juanjoserivera@a.colegionazaret.edu.co	3125635894	1	1	1	1	4	
15	TI	1033098638	KARINA PINEDA ALONSO	karina.pineda@a.colegionazaret.edu.co	3053480676	1	1	0	1	4	1
16	TI	1072990012l	LAURA BIBIANA GOMEZ RUANO	laurabibianagomezruano@gmail.com	3229459458	1	1	1	1	4	
17	TI	1013263591	LAURA SOFIA RAMIREZ MACHUCA	laurasofia.ramirez@a.colegionazaret.edu.co	3134236335	1	1	1	1	4	
18	TI	1013261445	LAURA SOFIA TIBAMBRE VARGAS	laurasofia.tibambre@a.colegionazaret.edu.co	3164409701	1	1	1	1	4	
19	TI	1052839196	LAURA VALENTINA FERNANDEZ MARIÑO	jmarinopineda@yahoo.es	3144440814	1	1	1	1	4	
20	TI	1033098447	LUIS FELIPE QUIROGA DIAZ	luisfelipe.quiroga@a.colegionazaret.edu.co	3205815401	1	1	1	1	4	
21	TI	1028861955	MARIA ALEJANDRA OROZCO ALVAREZ	mariaalejandra.orozco@a.colegio.nazret.edu.co	3212363202	1	1	1	1	4	
22	TI	1141514618	MARIANA SANDOVAL COMBARIZA	mariana.sandoval@a.colegionazaret.edu.co	3234198916	1	1	1	1	4	
23	TI	1013263939	NASHLY YASMIN ARDILA GRASS	nashlyyasmin22@gmail.com	3177401355	1	1	1	1	4	
24	TI	1025323470	NATALIA CAROLINA VILLARREAL TORRES	nataliacarolina.villarreal@a.colegionazaret.edu.co	3014638439	1	1	1	1	4	
25	TI	1013261872	NICOLAS BUITRAGO ALDANA	nico.buitrsgo06@gmail.com	3208755006	1	1	0	1	3	1
26	TI	1077858648	NICOLAS NARANJO MENDEZ	nico.naranjo@gmail.com	31256985445	1	1	1	1	4	
27	TI	1013262110	PAULA ALEJANDRA GAMBOA HERNANDEZ	paulaalejandragamhdez@gmail.com	3146024284	1	1	1	1	4	
28	TI	1013260751	SAMUEL JOSE SANMARTIN GOMEZ	samueljose.sanmartin@a.colegionazaret.edu.co	3164130911	1	1	1	1	4	
29	TI	1141514168	SARA DANIELA VELASCO MORENO	saradaniela.velasco@a.colegionazaret.edu.co	3177350475	1	1	1	1	4	
30	TI	1011098365	SARA VALENTINA TRUJILLO GONZALEZ	saravalentina.trujillo@a.colegionazaret.edu.co	3176003813	1	0	1	1	3	1
31	TI	1033099586	SARAH ALEJANDRA ESCOBAR MENDEZ	sarahescobar0109@gmail.com	3138870335	1	1	1	1	4	
32	TI	1015409329	VALENTINA TORRES SARMIENTO	valentina.torressarmiento@a.colegionazret.edu.co	3002909933	1	1	1	1	4	
33	TI	1025062076	VALERIE STEPHANIA PARRA RINCON	valeriestephaniaparrarincon@a.colegionazaret.edu.co	3226731736	1	1	1	1	4	
					ASISTENTES	33	31	30	32		
					NO ASISTENTES	0	2	3	1		

1 = Asistencia

0 = No asistencia

Ficha: 2814666

Curso:SERVICIO AL CLIENTE

Instructor: JANETH RIVERA MARTINEZ

PLANILLA DE ASISTENCIA

No.	TIPO ID	NUMERO ID	NOMBRES Y APELLIDOS	E-MAIL	TELEFONO	05-ago.-23	08-ago.-23	09-ago.-23	10-ago.-23	Asistencias	Fallas
1	TI	1029143694	ANA SOFIA FAJARDO RAMIREZ	anasofia.fajardo@a.colegionazaret.edu.co	3156004925	1	1	1	1	4	
2	TI	1013261913	ANA MARÍA LANDINEZ CASAS	anamaria.landinez@a.colegionazaret.edu.co	304 6644215	1	1	1	1	4	0
3	TI	1032940361	ANA SOFIA MARTINEZ PALACIOS	anasofia.martinez@a.colegionazaret.edu.co	3142808067	1	1	1	1	4	
4	TI	1016949668	BRAYAN STEVEN ALARCON TORRES	brayansteven.alarcon@a.colegionazaret.edu.co	323344908	1	1	1	1	4	
5	TI	1021396393	CAMILO ALEJANDRO DIAZ CHIVATA	camiloalejandro.diaz@a.colegionazaret.edu.co	3165872562	1	1	0	1	3	1
6	TI	1013262248	CHRISTIAN FELIPE VEGA BOHORQUEZ	cristianfelipe.vega@a.colegionazaret.edu.co	3223225132	1	1	1	1	4	
7	TI	1012976541	DANIEL PITA ROMERO	daniel.pita@a.colegionazaret.edu.co	3229646960	1	1	1	1	4	
8	TI	1033099941	DANNA VANESSA CHACON QUIROGA	dannavanessa.chacon@a.colegionazaret.edu.co	3193275258	1	1	1	0	3	1
9	TI	1033100255	EILEEN TATIANA ABRIL ROMERO	eileentatiana.abril@a.colegionazaret.edu.co	3205527612	1	1	1	1	4	
10	TI	1011096918	FELIX GUILLERMO VILLALOBOS CASTELLANOS	felixguillermo.villalobos@a.colegionazaret.edu.co	3212821564	1	1	1	1	4	
11	TI	1011095064	GISSELLE GONZALEZ MALAVER	gisselle.gonzalez@a.colegionazaret.edu.co	3166123034	1	1	1	1	4	
12	TI	1019843408	ISABEL SOFIA PEREZ BAUTISTA	isabelsofia.perez@a.colegionazaret.edu.co	3005705954	1	1	1	1	4	
13	TI	1013263053	JUAN DAVID CUADROS AGAMEZ	juandavid.cuadros@a.colegionazaret.edu.co	3124382997	1	1	1	1	4	
14	TI	1013263045	JUANA VALENTINA CASTELBLANCO TORRES	juanavalentina.castelblanco@a.colegionazaret.edu.co	3213276445	1	1	1	1	4	
15	TI	10033099737	KAREN STEPHANIE DIAZ RODRIGUEZ	karenstephanie.diaz@colegionazare.edu.co	3227063169	1	1	1	1	4	
16	TI	1141115183	KARLA MARCELA PALLARES PAREDES	karlamarcela.pallares@a.colegionazaret.edu.co	3115368275	1	1	1	0	3	1
17	TI	1013262482	LAURA DANIELA CARREÑO CEPEDA	lauradaniela.carreno@a.colegionazaret.edu.co	3108884704	1	1	1	1	4	
18	TI	1013262895	LAURA MANUELA HUESA TAPIE	lauramanuela.huesa@a.colegionazaret.edu.co	3005309810	1	1	1	1	4	
19	TI	1033099204	MARIA ALEJANDRA MEJIA SILVA	mariaalejandra.mejia@a.colegionazaret.edu.co	3203003125	1	1	0	1	3	1
20	TI	1013261923	MARIA ALEJANDRA SEPULVEDA BELLO	mariaalejandra.sepulveda@a.colegionazaret.edu.co	3154776817	1	1	1	1	4	
21	TI	1023885662	MARIA FERNANDA ACOSTA MINGANQUER	mariafernanda.acosta@a.colegionazaret.edu.co	3154515753	1	1	1	1	4	
22	TI	1020736114	NAFHER STIVEN CASTAÑEDA HERNANDEZ	naferstiven.castaneda@a.colegionaazaret.edu.co	3114504515	1	1	1	1	4	
23	TI	1031650388	NICOLLE ACOSTA REGALADO	nicolle.acosta@a.colegionazaret.edu.co	3134017348	1	1	0	1	3	1
24	TI	1013262129	PAULA XIMENA MORA BAJONERO	paula.mora@a.colegionazaret.edu.co	3214285651	1	1	1	1	4	
25	TI	1013263215	RAUL SANTIAGO MORENO BARRIGA	raul.moreno@a.colegionazaret.edu.co	3223330645	1	1	1	1	4	
26	TI	1033099954	RICARDO JOSE OLARTE RINCON	ricardo.olarterincon@a.colegionazaret.edu.co	3017793191	1	1	1	1	4	
27	TI	1076651218	SAMUEL ROJAS SANCHEZ	samuel.rojassanchez@a.colegionazaret.edu.co	3133504982	1	1	1	1	4	
28	TI	1027210724	SARA VALENTINA ALVAREZ NOSSA	saravalentina.alvarez@a.colegionazaret.edu.co	3205507020	1	1	1	1	4	
29	TI	1013261611	SEBASTIAN JARAMILLO HERNANDEZ	sebastian.jaramillohernandez@a.colegionazaret.edu.co	3007606431	1	1	1	1	4	
30	TI	1013266160	SEBASTIAN TOMAS DEVIA LEON	sebastiantomas.devia@a.colegionazaret.edu.co	3182197898	1	1	1	1	4	
31	TI	1013262001	SOFIA BAUTISTA OLAYA	sofia.bautista@a.colegionazaret.edu.co	3160425091	1	1	1	1	4	
32	TI	1031650890	SOFIA MUÑOZ REYES	sofisyoyineth.muñoz@a.colegionazaret.edu.co	3204583815	1	1	1	1	4	
33	TI	1011093678	STEPHANY ROJAS CASTAÑEDA	stephany.rojas@a.colegionazaret.edu.co	3008711691	1	1	1	1	4	
	TI	1011084347	TATIANA HERNANDEZ JIMENEZ	tatiana.hernandezjimenez@a.colegionazaret.edu.co	3186911490	1	1	1	1	4	
	TI	1141514267	VALENTINA SANCHEZ VALBUENA	valentina.sanchezvalbuena@a.colegionazaret.edu.co	3123428046	1	1	1	1	4	
	TI	1013264053	VALERIA HERRERA BENITEZ	valeria.herrera@a.colegionazaret.edu.co	3115633587	1	1	1	1	4	
	TI	1013261805	VALERIA BERNAL LAITON	valeria.bernal@a.colegionazaret.edu.co	3153675203	1	1	1	1	4	
					ASISTENTES	37	37	34	35		
					NO ASISTENTES	0	0	3	2		