PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, 7 de agosto del 2023

Señor (a)
MANUEL ENRIQUE VALENCIA MORENO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4552985
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Santander – Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes AGOSTO del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4552985 del año 2023

Yo, María Fernanda Piñeres Mejía, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1095937416 de Girón, en mi calidad de Contratista del SENA, en Santander - Centro Industrial de Mantenimiento Integral en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de* ***VEINTITRES MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($23.490.000=),*** *esta suma será pagada por el SENA al CONTRATISTA de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2023, b) Seis (6) pagos de marzo a julio de 2023, y c) un último pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de agosto de 2023. Honorarios mensuales de* ***TRES MILLONES NOVECIENTOS QUINCE MIL PESOS MCTE ($3.915.000,00).***

Plazo: Será hasta el 7 de agosto de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal para orientar la formación titulada, complementaria y virtual programada en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral y su área de influencia en la red de conocimiento institucional-pedagogía en el área temática idiomas, Vigencia 2023.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Desarrollo curricular para las fichas: **<u>Competencias</u>** Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. Producir textos en inglés en forma escrital y oral. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencias para las lenguas. **Formación Titulada Presencial:** • **2500929** – Electricidad Industrial • **2500899** – Desarrollo de Sistemas Electrónicos Industriales. • **2562777** – Electricidad Industrial • **2617448** – Electromecánica • **2558540** – Electromecánica • **2670352** – Mecánica de Maquinaria	Archivo adjunto de evidencias de la obligación 1 en donde encuentra: 1 Plan de trabajo 2 Proyecto formativo 3 Planeacion pedagogica 4. Material de apoyo 5. Calendario de formaciones

		Industrial **Formación Titulada Virtual:** • **2675714**– Animación Digital	
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	N.A.
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo	Ejecutar formación para las fichas: **<u>Competencias</u>** Comprender textos en	Archivo adjunto de evidencias de la obligación 3 en donde encuentra: 1. Guías de Aprendizaje Formación Inglés 2. Talleres Evaluativos

	con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	inglés en forma escrita y auditiva. Producir textos en inglés en forma escrital y oral. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. **Formación Titulada Presencial:** • **2500929** – Electricidad Industrial • **2500899** – Desarrollo de Sistemas Electrónicos Industriales. • **2562777** – Electricidad Industrial • **2617448** – Electromecánica • **2670352** – Mecánica de Maquinaria Industrial **Formación Titulada Virtual:** • **2675714**– Animación Digital	3. Proyectos 4. Carpetas de evidencias en Drive 5. Formato Ejecución Formación Virtual
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios	Evaluación de los resultados de:	Archivo adjunto de evidencias de la obligación 4

	valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	**Formación Titulada Presencial:** • **2500929** – Electricidad Industrial • **2500899** – Desarrollo de Sistemas Electrónicos Industriales. • **2562777** – Electricidad Industrial • **2617448** – Electromecánica • **2670352** – Mecánica de Maquinaria Industrial **Formación Titulada Virtual:** • **2675714**– Animación Digital	
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	N.A.
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	N.A.

	Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información		
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	N.A.

8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	N.A.
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	N.A.
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Informe Paz y Salvo con Almacén.	Archivo adjunto de evidencias de la obligación 10
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	N.A.
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales	Publicación de anuncios. Sesiones en línea. Calificación y retroalimentación de evidencias. **Formación Titulada Presencial:** • **2500929** – Electricidad	Archivo adjunto de evidencias de la obligación 12

		Industrial • **2500899** – Desarrollo de Sistemas Electrónicos Industriales. • **2562777** – Electricidad Industrial • **2617448** – Electromecánica • **2670352** – Mecánica de Maquinaria Industrial **Formación Titulada Virtual:** • **2675714**– Animación Digital	
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Publicación de anuncios. Sesiones en línea. Calificación y retroalimentación de evidencias.	Mismo archivo adjunto de evidencias de la obligación 12
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones,	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	N.A.

	consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual(evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).		
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	N.A.
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presenta la cuenta de AGOSTO con informes GC y GF	Entrega informe de cuentas: GF_1095937416_2723_AGOSTO_2023 GC_1095937416_2723_AGOSTO_2023
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	NO SE REALIZÓ ACTIVIDAD DURANTE EL MES EN CURSO	N.A.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 26963400 de la planilla, Asopagos del mes de julio 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en 15 folios

Cordialmente,



MARIA FERNANDA PIÑERES MEJIA
Contratista
C.C. No. 1.095.937.416

Recibí a satisfacción:

Firma
MANUEL ENRIQUE VALENCIA MORENO
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.4552985 del año 2023

PLAN DE TRABAJO INSTRUCTORES
CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

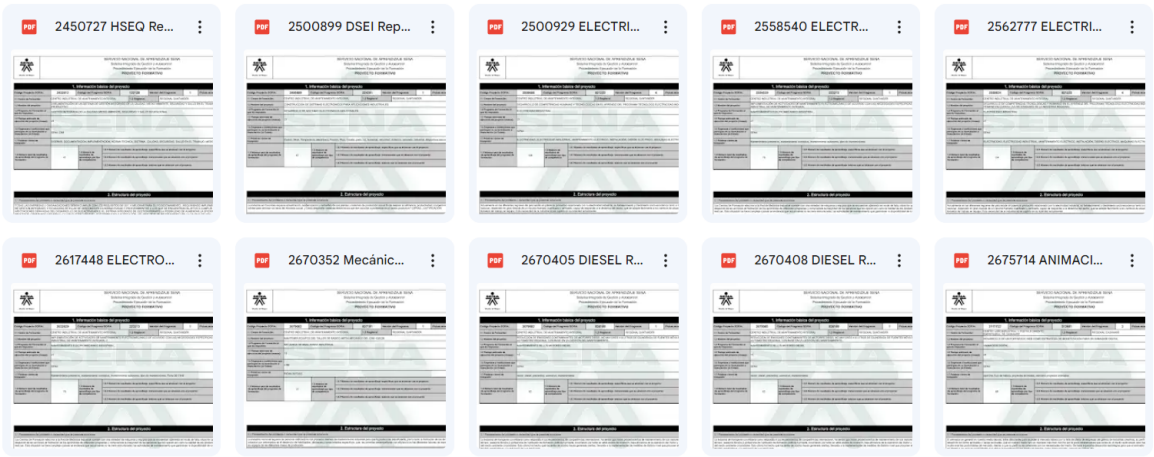
Programa	Ficha	Instructor	Guía de aprendizaje	Actividades de aprendizaje - Semana 1 (1-4 de agosto)	Metodología de trabajo	Herramienta	Evidencia	Tiempo de entrega
Electricidad Industrial	2500929	María Fernanda Piñeres Mejía	GUÍA 4 (nivel A2.1) Producir textos en inglés	Formación reunión finalización de la formación. Revisión de evidencias, asistencia y RAPS.	Formación presencial. participación de los aprendices en cada formación, explicación de los temas, práctica y entrega de evidencia.	Google meet , Microsoft office, google classroom, google slides, youtube, kahoot, Quizziz, liveworksheets, wordwall, territorium	https://drive.google.com/drive/folders/13nyqir2KwJInWf9dKdCML8hmHPoS6b4bfNMvJWLZJ0YN85hJBqBW-wMaeMCwG-PwvOZh-dQ5?usp=share_link	7/08/2023
Electricidad Industrial	2562777	María Fernanda Piñeres Mejía	GUÍA 2 (nivel A1.1) Comprender textos en inglés	Formación reunión finalización de la formación. Revisión de evidencias, asistencia y RAPS.	Formación presencial. participación de los aprendices en cada formación, explicación de los temas, práctica y entrega de evidencia.	Google meet , Microsoft office, google classroom, google slides, youtube, kahoot, Quizziz, liveworksheets, wordwall, territorium	https://drive.google.com/drive/folders/1u26bL2bWEA2VVdFCd_WdTi4SAidscGBJVBL2VBYhH-gxA0-jU94kCWDUUTklSzkJ_2OzLm0t?usp=share_link	7/08/2023
Electromecánica	2558540	María Fernanda Piñeres Mejía	GUÍA 3 (nivel A1.2) Comprender textos en inglés GUÍA 4 (nivel A2.1) Producir textos en inglés	Formación reunión finalización de la formación. Revisión de evidencias, asistencia y RAPS.	Formación presencial. participación de los aprendices en cada formación, explicación de los temas, práctica y entrega de evidencia.	Google meet , Microsoft office, google classroom, google slides, youtube, kahoot, Quizziz, liveworksheets, wordwall, territorium	https://drive.google.com/drive/folders/1OobkZpSafwdQs-xr1PvQZl_8R9nSfgmMhPCBQm-JmCygkBCyuw1FIOZTrcqZ9-TRN82E40Cp?usp=share_link	7/08/2023
Desarrollo de Sistemas Electrónicos	2500899	María Fernanda Piñeres Mejía	GUÍA 4 (nivel A2.1) Producir textos en inglés	Formación reunión finalización de la formación. Revisión de evidencias, asistencia y RAPS.	Formación presencial. participación de los aprendices en cada formación, explicación de los temas, práctica y entrega de evidencia.	Google meet , Microsoft office, google classroom, google slides, youtube, kahoot, Quizziz, liveworksheets, wordwall, territorium	https://drive.google.com/drive/folders/1OV7svS1WyyqDsbQRipoM4j_PU2Bw5xzBNCiHjwcUumZGlizEybhfHcMO8rtH9-c43tl0DToi?usp=share_link	7/08/2023
Electromecánica	2617448	María Fernanda Piñeres Mejía	GUÍA 1 (nivel PRE A1) Comprender textos en inglés	Formación reunión finalización de la formación. Revisión de evidencias, asistencia y RAPS.	Formación presencial. participación de los aprendices en cada formación, explicación de los temas, práctica y entrega de evidencia.	Google meet , Microsoft office, google classroom, google slides, youtube, kahoot, Quizziz, liveworksheets, wordwall, territorium	https://drive.google.com/drive/folders/1LnyzPC4efEw3Mje1yC0_X17-rGhd8s2J3QLW8RUv_UTy3R14X3dCsb2BVGzxzo05pfIMintp?usp=share_link	7/08/2023

OBLIGACIÓN 1: PLANEACIÓN

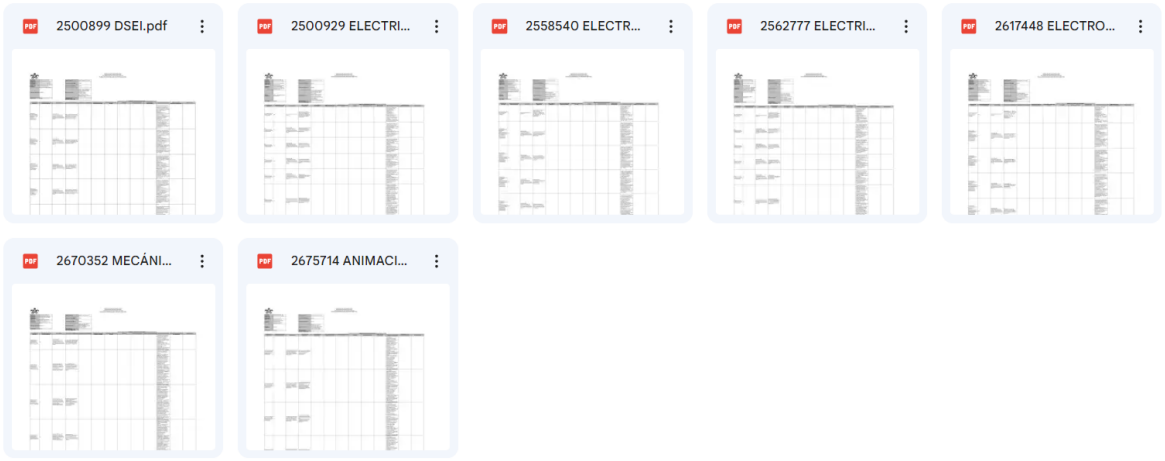
2. PROYECTOS FORMATIVOS

Archivos

Nombre ↑

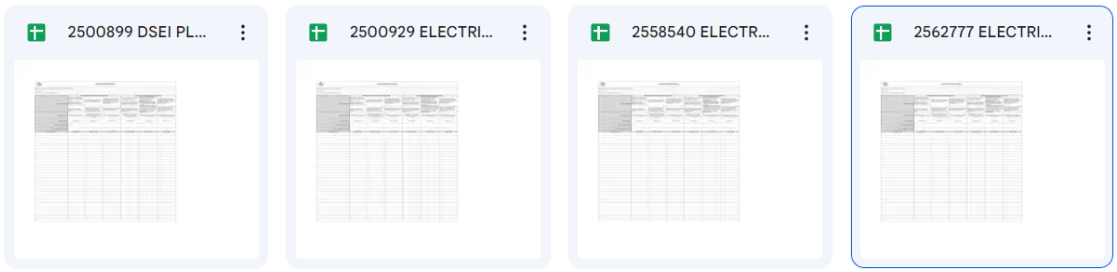


3. PLANEACIONES PEDAGÓGICAS



4. PLANES CONCERTADOS

Archivos



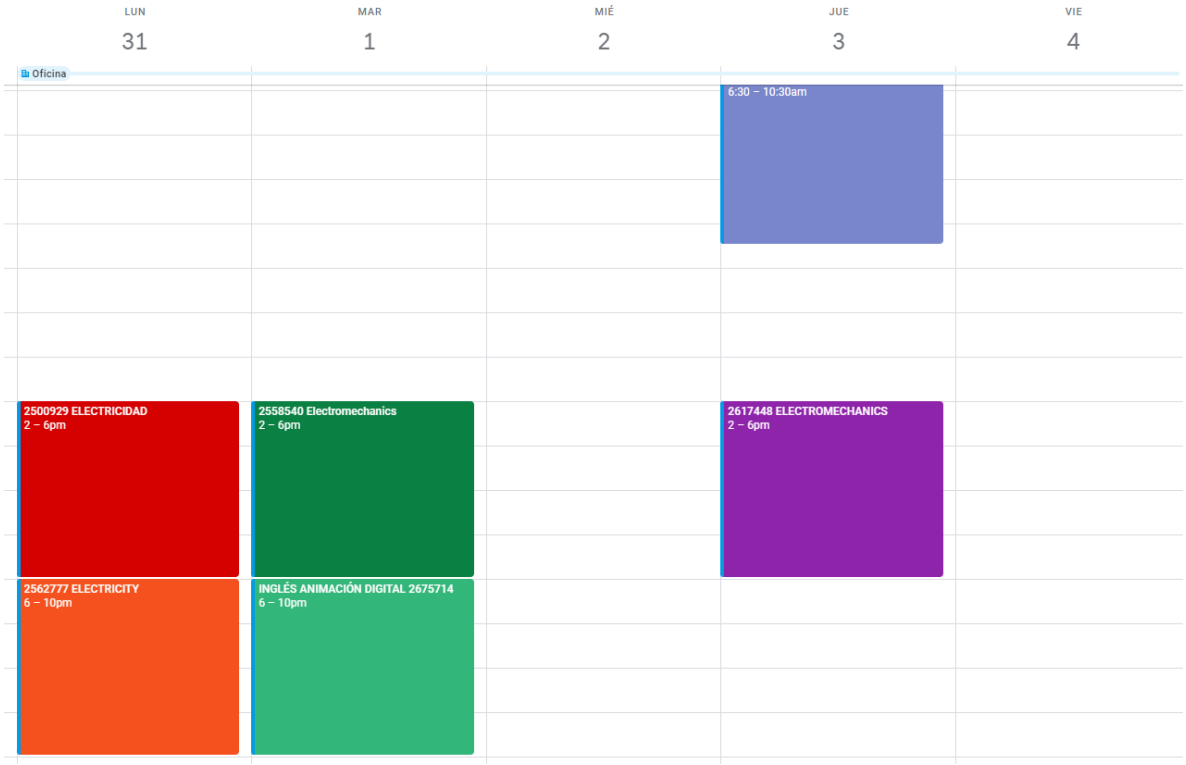
5. MATERIAL DE APOYO

1. MATERIAL CREADO POR MAFE PIÑERES
2. MATERIAL CREADO POR EL EQUIPO DE BILINGÜISMO
3. PÁGINAS WEB:

Lyrics training
Padlet
Liveworksheet
Wordwall
Woodward English
Quizizz
Kahoot

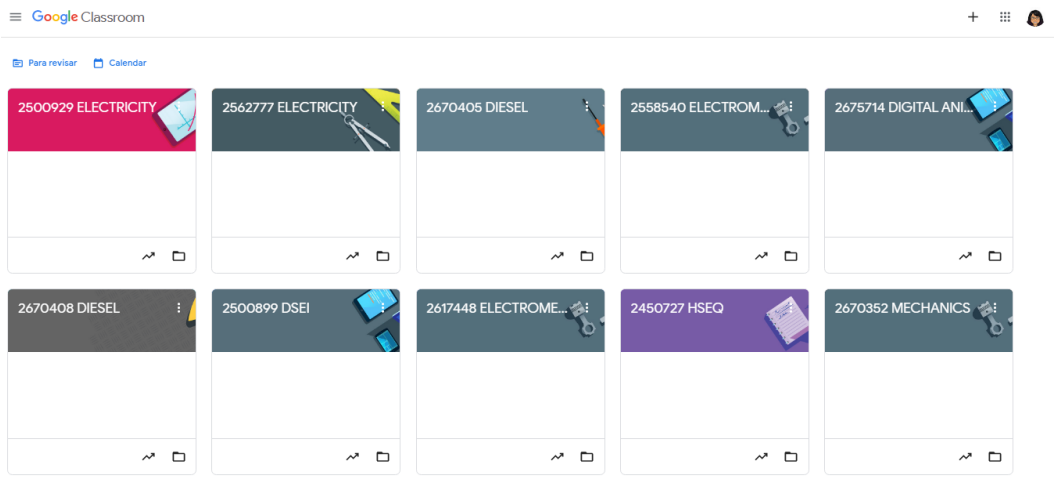
6. CALENDARIO DE FORMACIONES

https://calendar.google.com/calendar/u/0?cid=bWZwaWVyZXM2QG1pc2VuYS5lZHUuY28



OBLIGACIÓN 3: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN

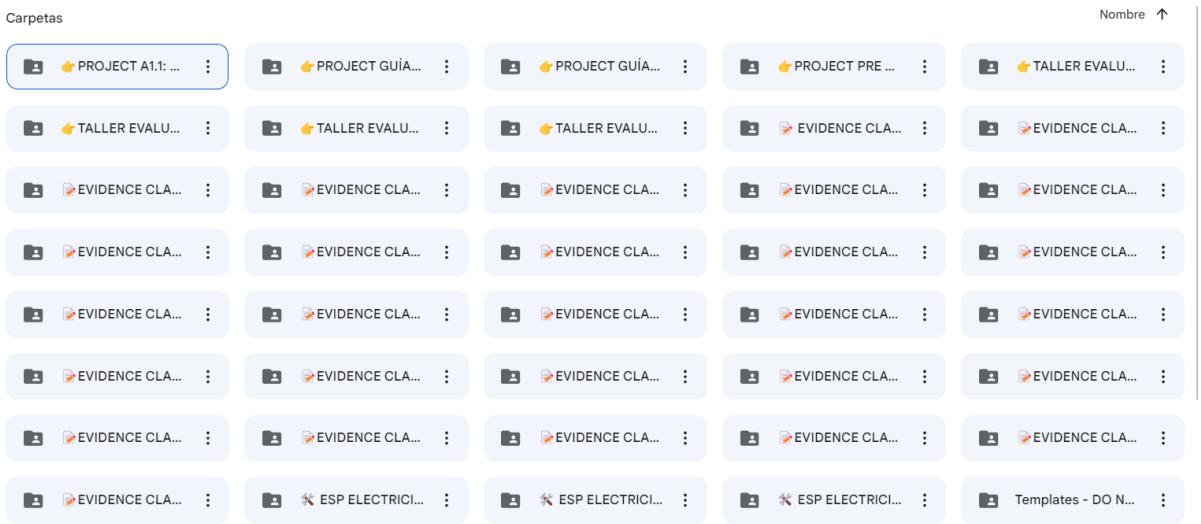
1. CARPETAS DE EVIDENCIAS EN DRIVE



A continuación encontrará el enlace de las carpetas y pantallazos de las evidencias de las diferentes fichas.

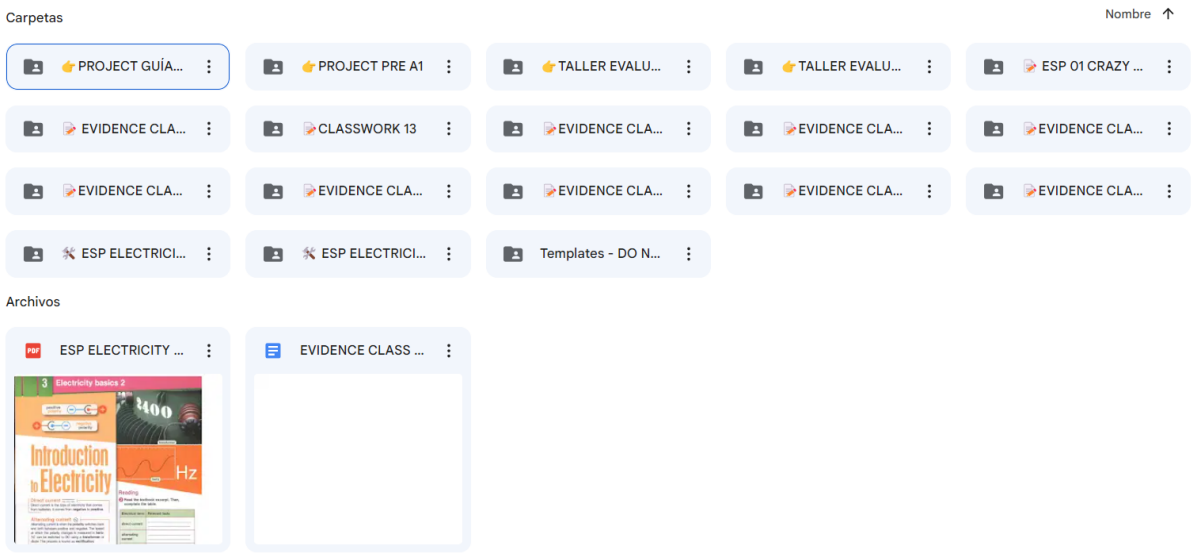
2500929 ELECTRICIDAD INDUSTRIAL

https://drive.google.com/drive/folders/13nyqir2KwJInWf9dKdCML8hmHPoS6b4bfNMvJWLZJ0YN85hJBqBW-wMaeMCwG-PwvOZh-dQ5?usp=share_link



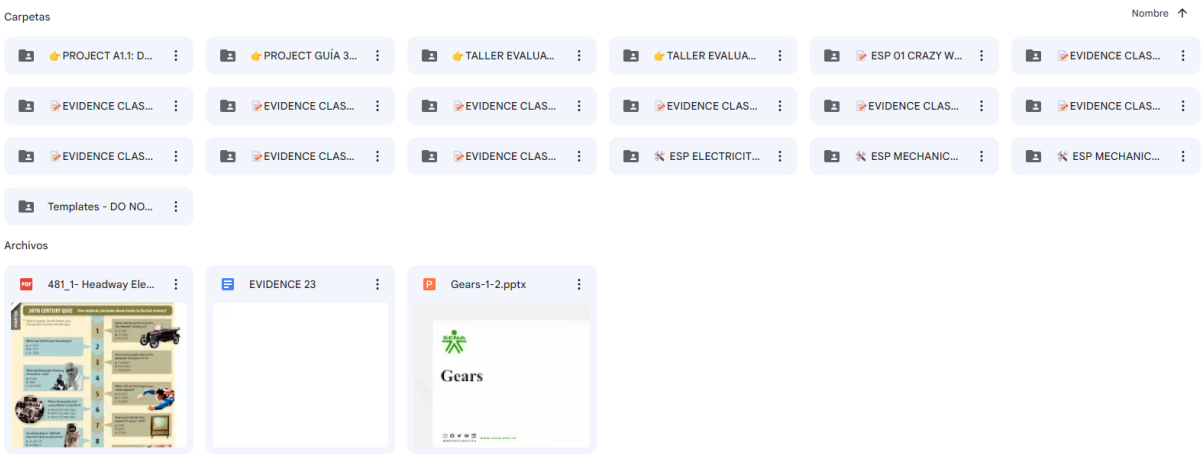
2562777 ELECTRICIDAD INDUSTRIAL

https://drive.google.com/drive/folders/1u26bL2bWEA2VVdFCd_WdTi4SAidscGBJVBL2VBYhH-gxA0-jU94kCWDUUTklSzkJ_2OzLm0t?usp=share_link



2558540 ELECTROMECANICA

https://drive.google.com/drive/folders/1OobkZpSafwdQs-xr1PvQZl_8R9nSfgmMhPCBQm-JmCygkBCyuw1FIOZTrcqZ9-TRN82E40Cp?usp=share_link



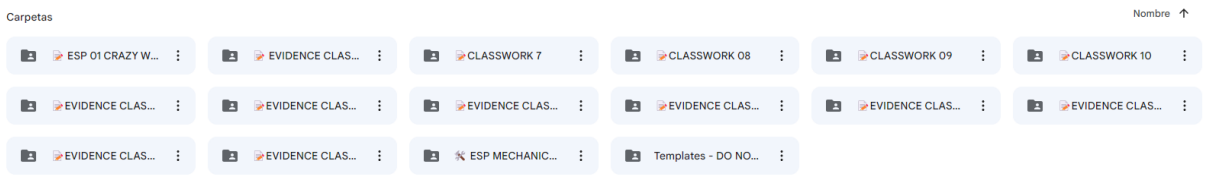
2500899 DSEI

https://drive.google.com/drive/folders/1OV7svS1WyyqDsbQRipoM4j_PU2Bw5xzBNCiHjwcUumZGlizEybhfHcMO8rtH9-c43tl0DToi?usp=share_link

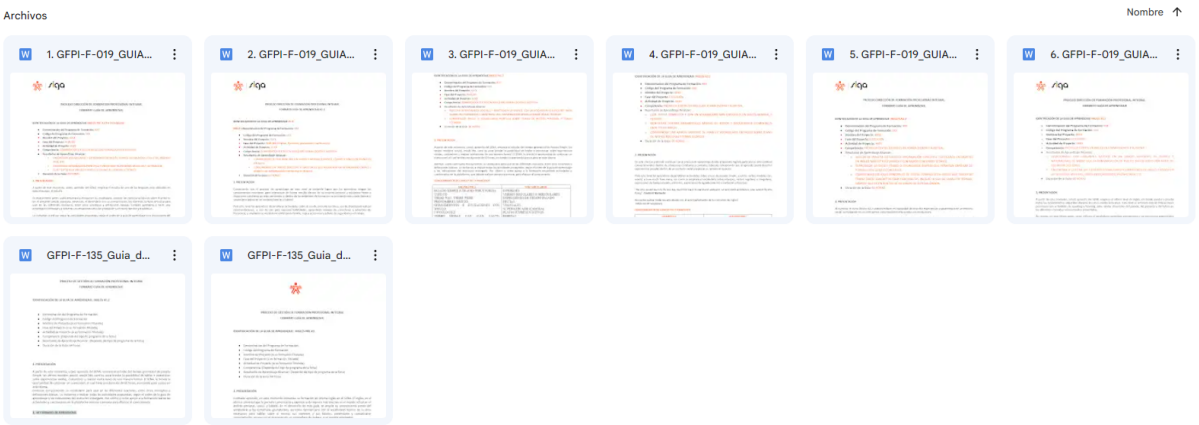


2617448 ELECTROMECANICA

https://drive.google.com/drive/folders/1LnyzPC4efEw3Mje1yC0_X17-rGhd8s2J3QLW8RUv_UTy3R14X3dCsb2BVGzxzo05pfIMintp?usp=sharing

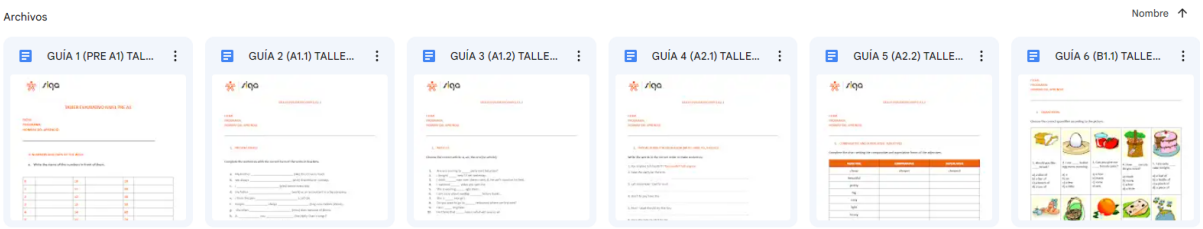


2. GUÍAS DE APRENDIZAJE

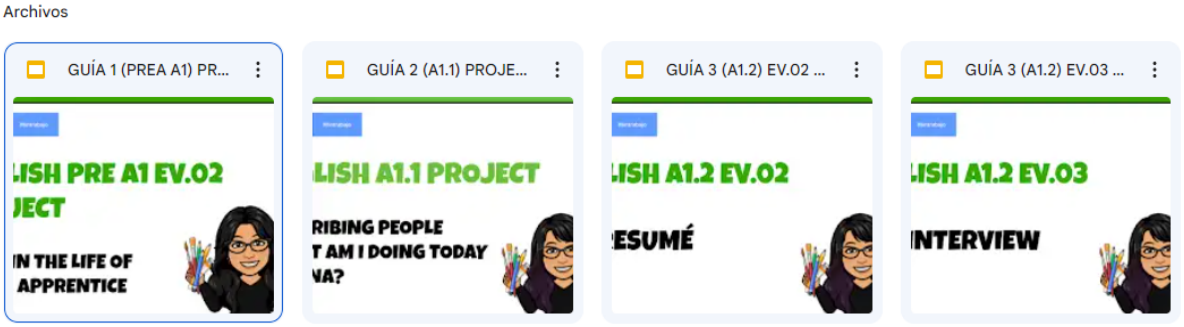


3. INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

3.1. TALLERES EVALUATIVOS:



3.2. PROYECTOS



INFORME DE EJECUCIÓN FORMACION VIRTUAL

1. Grupos atendidos entre el 1 y el 7 de agosto de 2023

Ficha	Programa de formación
2675714	Animación Digital

2. Análisis de mi acción pedagógica

¿Qué hice?	¿Qué resultados alcancé?	¿Qué dificultades se presentaron?
Preparación del material, diapositivas, documentos Word, presentaciones en Google slides, juegos interactivos y ejercicios en quizziz, wordwall, youtube and liveworksheets.	Realización de actividades y productos de excelente calidad para compartircon los aprendices y generar motivación en ellos para aprender el idioma, mientras se divierten.	Algunos aprendices no pueden tener acceso a los materiales interactivos porque su conectividad tiende a ser muy débil o también puede deberse a que tiene solo el dispositivo celular para las formaciones y eso les limita la interacción en algunas actividades.
Sesiones online utilizando la herramienta digital LMS Territorium	Generación de interés y expectativa por partes de los aprendices al ser parte de sesiones online.	El acceso a Internet es bastante limitado para varios aprendices, para esto se encuentra la opción de compartir las clases grabadas para que puedan revisar posteriormente la formación. Además este mes la plataforma estuvo fallando y no se grabó la última sesión del martes 13 de junio. Tuve que utilizar la plataforma meet.
Comunicación permanente con los aprendices por medio	Poder comunicarme con los aprendices de forma inmediata y general de tal manera que todos estén	Es importante tener reglas y horarios establecidos para la comunicación vía whatsapp.

de anuncios en la plataforma Territorium y del grupo de whatsapp.	enterados de las novedades e información importante sobre la formación; además de el acompañamiento en cualquier duda que pueda llegarse a presentar.	

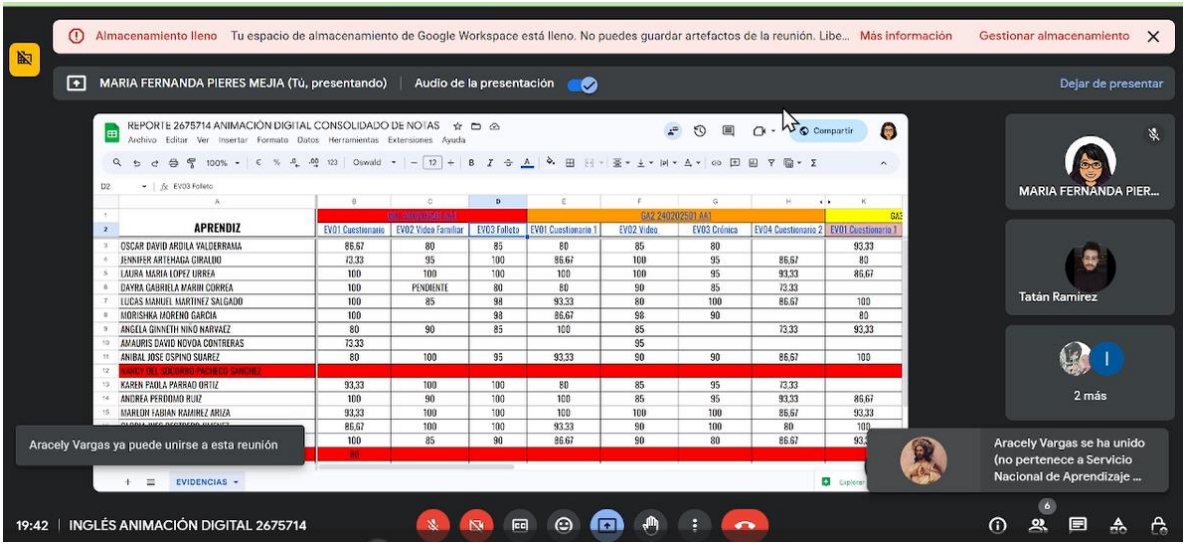
3. Tecnologías de la información y la comunicación utilizadas

He utilizado herramientas digitales: 1. sesiones online en Big Blue Button en Territorium/Google meet 2. Evidencias, material y actividades compartidas en Google drive (correo denominación @misena)

4. Evidencias de trabajo

Dentro de cada una de estas carpetas se encuentran los trabajos de las fichas a las que les he impartido formación hasta el momento.

FICHA	NOMBRE DEL PROGRAMA	CARPETA ACTIVIDADES EN DRIVE
2675714	Animación Digital	https://drive.google.com/drive/folders/1_zbaeDnNlmU2Rsu11CrO3M9QLmdELep026tEawsBHaG7Lke826mHYnrW4I06kqg0dCFO9bEK?usp=sharing



5. Reflexiones y compromisos

Teniendo en cuenta la información demográfica de los aprendices, generar más espacios en los cuales puedan tener una mejor interactividad con el idioma extranjero inglés, que les permita aprovechar las ventajas de la tecnología y la internet, con el firme propósito de enseñar con calidad y diversión.

Elaboró:

María Fernanda Piñeres Mejía

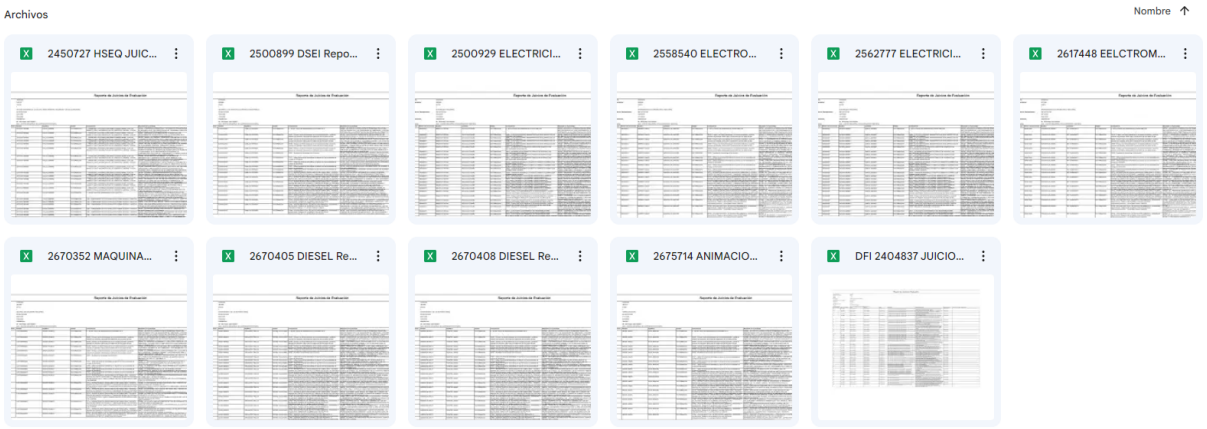
Instructor SENA

@SENAComunica www.sena.edu.co

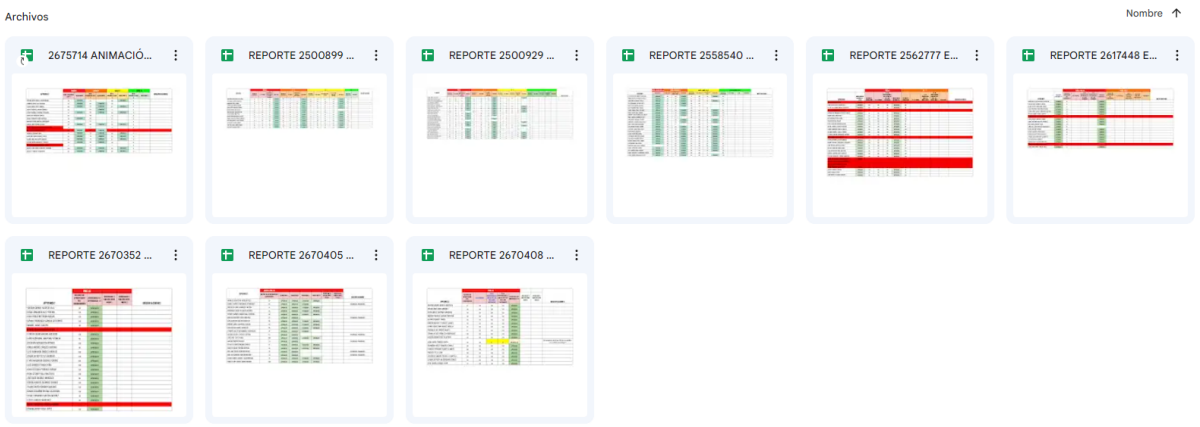
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

OBLIGACIÓN 4: JUICIOS EVALUATIVOS DE LA FORMACIÓN

1. [REPORTES DE JUICIOS EVALUATIVOS DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE]



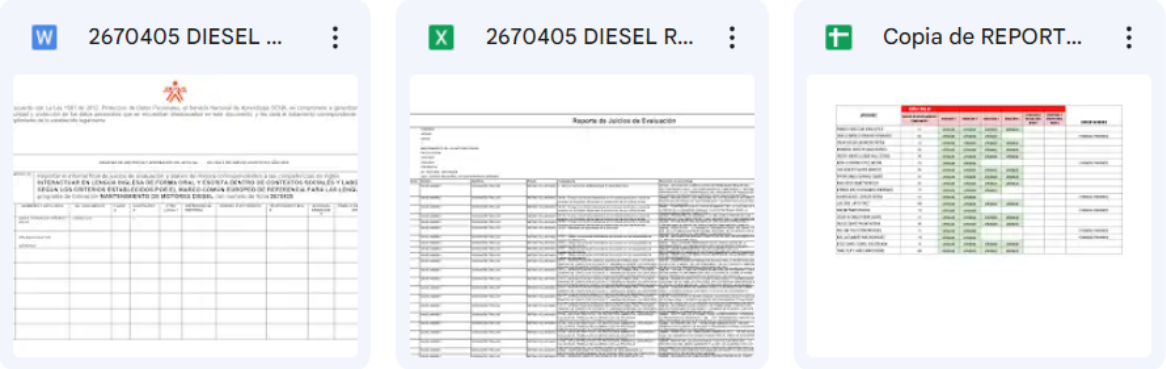
2. [REPORTES DE CALIFICACIONES RAPS, DE EVIDENCIAS Y ASISTENCIA]



3. **DOCUMENTOS DE FINALIZACIÓN**

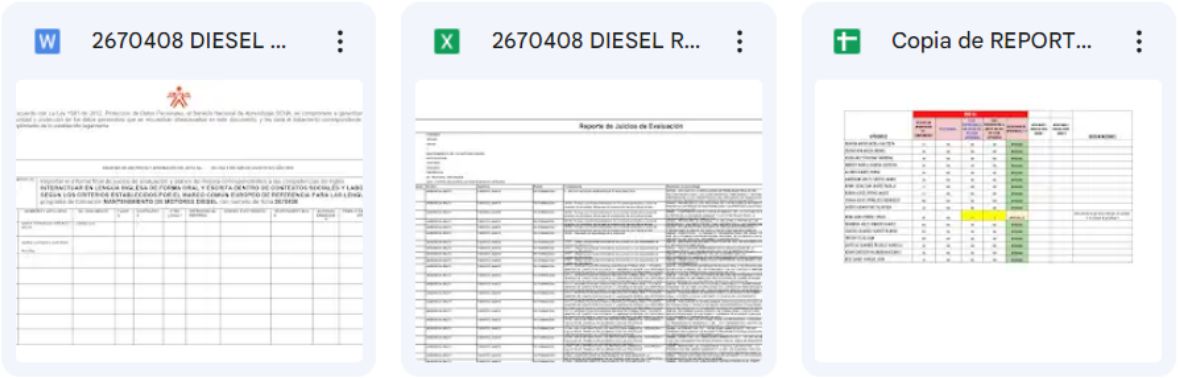
DOCUMENTOS DE FINALIZACIÓN 2670405

Archivos



DOCUMENTOS DE FINALIZACIÓN 2670408

Archivos



DOCUMENTOS DE FINALIZACIÓN 2670352

Archivos



De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el documento 1095937416 NO ha sido registrado en la Base de Datos y por tanto NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 7 de Agosto de 2023 a las 11:11:53

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

2500929 ELECTRICIDAD INDUSTRIAL



MARIA FERNANDA PIÑERES MEJIA
Fecha de Inicio: 03 de Agosto del 2023 - Fecha Fin: 31 de Agosto del 2023

Asunto: IMPORTANTE: REPORTE DE RAPS Y NOTAS INGLÉS

REPORTE RAPS Y NOTAS INGLÉS

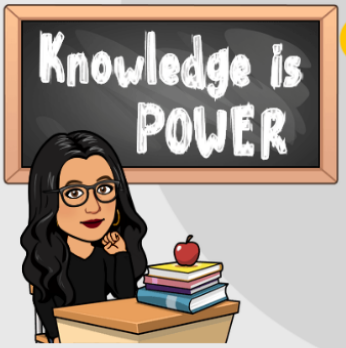
Estimados Aprendices

Les comparto el reporte actualizado de notas de los talleres de apropiación y los RAPs hasta la fecha.

Felicitaciones a los siguientes aprendices por su compromiso en la entrega de las evidencias:

JULIAN ANDRES AVILA PEREZ
YULIETH ESTEFANIA GALINDO TARAZONA
BRIGITH ESTEFANI VELASQUEZ RIAÑO
BRAYAN STEVEN VILA PULIDO

Enlace del reporte: https://docs.google.com/spreadsheets/d/13hPr6_tQMnTaFNiNOq1iCh5BDWBIQlNtKNOZGf8Cz98/edit?usp=sharing



Quedo atenta,

María Fernanda Piñeres Mejía
Instructora Bilingüismo

2675714 ANIMACIÓN DIGITAL



MARIA FERNANDA PIÑERES MEJIA
Fecha de Inicio: 01 de Agosto del 2023 - Fecha Fin: 31 de Agosto del 2023

Asunto: 01/08/23 Invitación Sesión en línea GA4-240202501-AA1 EV02

Formación en Bilingüismo -01-08-2023

Estimados Aprendices

Anuncio el enlace para su sesión de **formación en Bilingüismo**.

Les invito a conectarse:

- **Fecha: Martes 01 de Agosto**
- **Hora: 7:00pm por medio de la plataforma territorium**
- **Enlace: http://sena.territorio.la/videoconferencias.php?meetingId=2395049-7f&serverKey=0**



La grabación de esta sesión se subirá el siguiente día en la carpeta CONTENIDO DE CURSO>PROYECTO>Sesiones en línea>Grabaciones>JULIO2023

Cordialmente,

María Fernanda Piñeres Mejía
Instructora Bilingüismo

Calificaciones

Elige una ponderación: Actividades proyecto--Fase Plan ⌄ Guardar

Calificar

1151949201cc - ANDREA PERDOMO RUIZ	75	A
1005333129cc - ANDRES FELIPE RODRIGUEZ RAMIREZ		
1016090172cc - ANDRES FELIPE PALACIO RAMOS		
1015439741cc - ANGELA GINNETH NIÑO NARVAEZ		
1004306499cc - ANIBAL JOSE OSPINO SUAREZ	75	A
40375339cc - ARACELY VARGAS CALDERON	90	A
7571881cc - CARLOS ANDRES OROZCO PALACIO		
1124026833cc - CARO MAYERLY QUINTERO AYALA		

Territorium © 2019 - Todos los derechos reservados.

JENNIFER ARTEHAGA GIRALDO
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.

Ver Detalle

Archivos adjuntos
Id Evidencia:468309279
Visualizar EvidencianAudionGA3n240202501nAA2nEV02nn.pdf
Descargar Archivo

Intentos: 1

90.0 A ☐

MORISHKA MORENO GARCIA
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.

Ver Detalle

Archivos adjuntos
Id Evidencia:468277054
Visualizar audioingles.mp3
Descargar Archivo

Visualizar ingles2.pdf
Descargar Archivo

Intentos: 1

90.0 A ☐

OSCAR DAVID RODRIGUEZ PORRAS
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.

Ver Detalle

Archivos adjuntos
Id Evidencia:468238909
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 1

80.0 A ☐

LAURA MARIA LOPEZ URREA
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.

Ver Detalle

Archivos adjuntos
Id Evidencia:465966974
Visualizar AUDIOn2nnSENAnnJULIO.pdf
Descargar Archivo

Intentos: 1

95.0 A ☐

INFORME POSCUENTA JULIO 2023

Girón, 7 de agosto del 2023

Señor (a)
MANUEL ENRIQUE VALENCIA MORENO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4552985
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Santander – Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Ciudad

Asunto: Informe post cuenta de ejecución contractual Mes Agosto del año 2023

MARIA FERNANDA PIÑERES MEJIA, identificado con C.C. **1095937416**; en calidad de contratista del CIMI, contrato **4552985**/2023, relaciono las actividades desarrolladas **desde el 27 hasta el 31 de julio del 2023:**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	No se realizó actualización de esta obligación en los días post cuenta.	N.A.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios	No se realizó actualización de esta obligación en los días post cuenta.	N.A.

3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	No se realizó actualización de esta obligación en los días post cuenta.	N.A.
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se realizó actualización de esta obligación en los días post cuenta.	N.A.
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	No se realizó actualización de esta obligación en los días post cuenta.	N.A.
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de	No se realizó actualización de esta obligación en los días post cuenta.	N.A.

	aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información		
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	No se realizó actualización de esta obligación en los días post cuenta.	N.A.
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se realizó actualización de esta obligación en los días post cuenta.	N.A.
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	No se realizó actualización de esta obligación en los días post cuenta.	N.A.
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se realizó actualización de esta obligación en los días post cuenta.	N.A.
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado	No se realizó actualización de esta obligación en los días post cuenta.	N.A.

12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales	Publicación de anuncios. Sesiones en línea. Calificación y retroalimentación de evidencias. **Formación Titulada Presencial:** • **2500929** – Electricidad Industrial **Formación Titulada Virtual:** • **2675714**– Animación Digital	Archivo adjunto de evidencias del informe postcuenta JULIO
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No se realizó actualización de esta obligación en los días post cuenta.	N.A.
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual(evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	No se realizó actualización de esta obligación en los días post cuenta.	N.A.
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA,	No se realizó actualización de esta obligación en los días post cuenta.	N.A.

	de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.		
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presenta el informe post cuenta de JULIO	Archivo adjunto al informe GC de la cuenta de agosto
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se realizó actualización de esta obligación en los días post cuenta.	N.A.

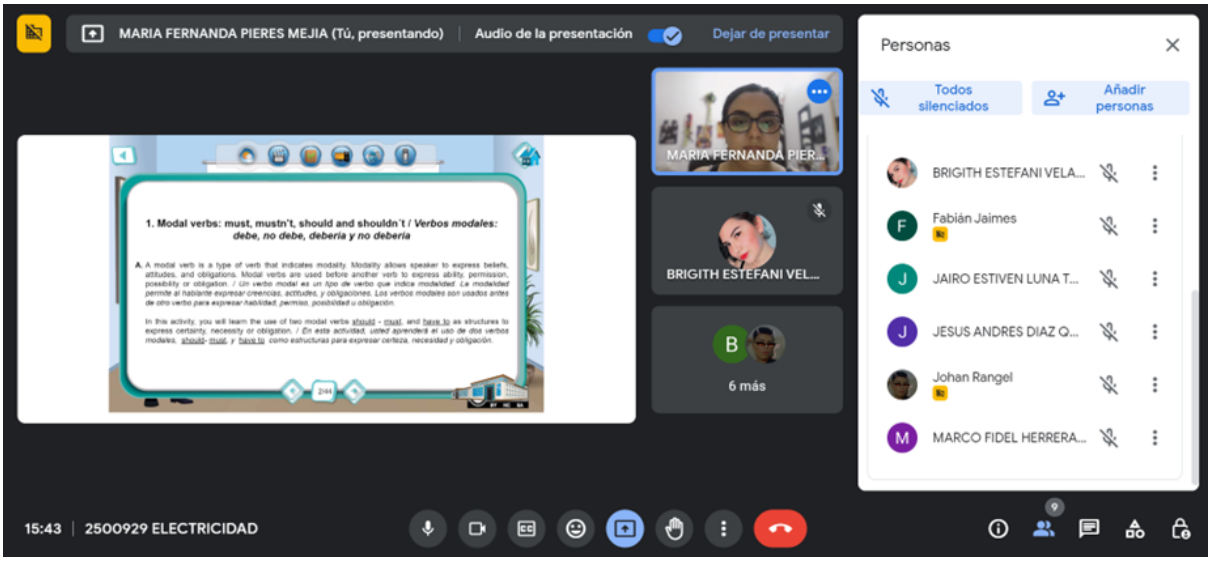
Cordialmente,

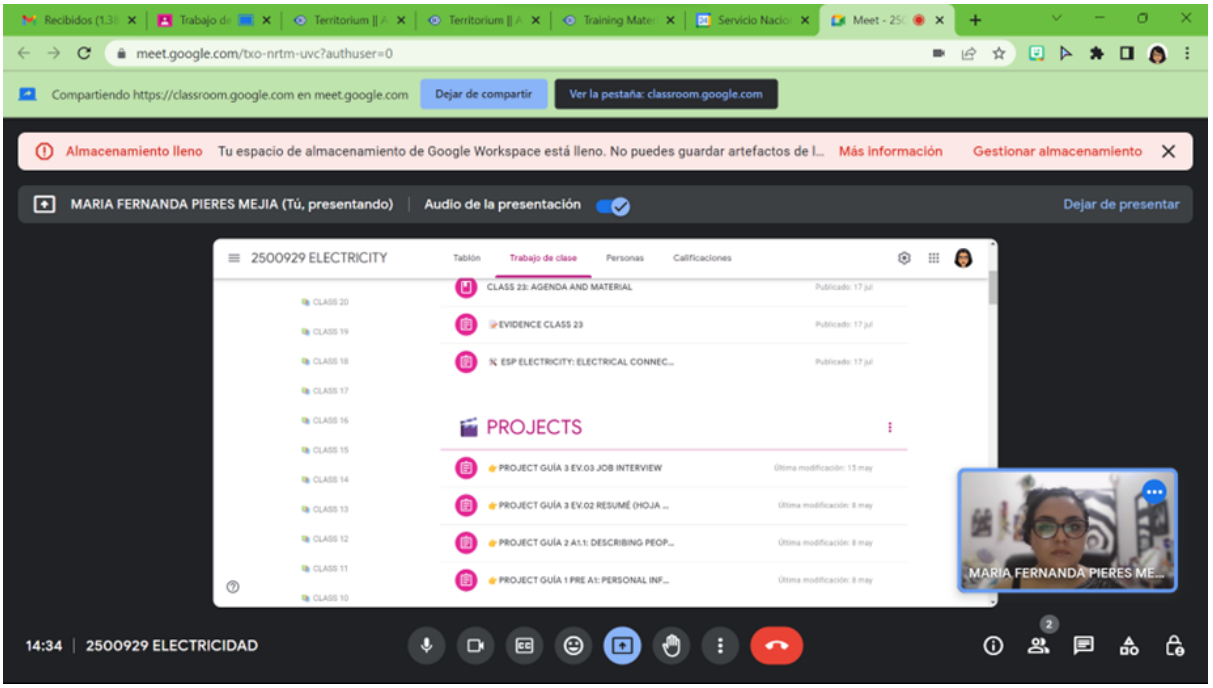
MARIA FERNANDA PIÑERES MEJIA
Contratista
C.C. No. 1095937416

Recibí a satisfacción:

MANUEL ENRIQUE VALENCIA MORENO
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 4552985/2023**

OBLIGACIONES POST CUENTA





2500929 ELECTRICIDAD INDUSTRIAL



MARIA FERNANDA PIÑERES MEJIA
Fecha de Inicio: 31 de Julio del 2023

Asunto: 31-07-2023 Formación Bilingüismo Taller 25 Future Forms II /ESP Electricity Basics II

Formación en Bilingüismo -31-07-2023

Estimados Aprendices

Para seguir con nuestra formación de inglés, el día de hoy estamos trabajando sobre los siguientes temas:

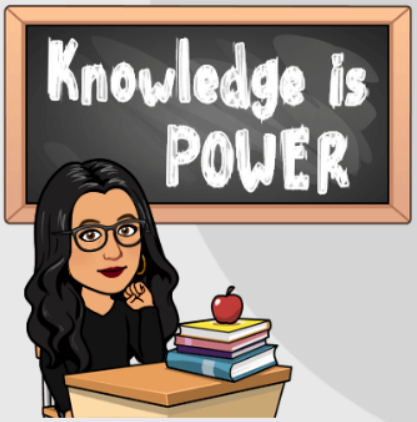
- **Taller 25 (nivel A2.2): Future Forms II** *(formas futuras II)*
- **Taller ESP Electricity: Electricity Basics II** *(electricididad básica II)*

Producto a entregar: **Documento con los ejercicios desarrollados.**

Enlace de actividad en Classroom: **https://classroom.google.com/u/1/w/NTExMDU2NDYzNTkw/tc/NjE2OTY0MzMwOTgy**

Quedo atenta,

María Fernanda Piñeres Mejía
Instructora Bilingüismo



REGISTRO DE INASISTENCIAS 2562777 ELECTRICIDAD INDUSTRIAL

