Cód. FO-ADQU-120	Formato	Alcaldía de Medellín
Versión. 7	FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	

CONTRATO N° 4600080275 DE 2019
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO
agosto de 2019

CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE MEDELLÍN – SECRETARIA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
NIT:	890.905.211-1
CONTRATISTA:	CORPORACIÓN CENTRO DE DESARROLLO INTEGRADO - CENDI
NIT:	900.236.118-9
REPRESENTANTE LEGAL:	CESAR ALBERTO PRADA PLATA
CEDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL:	13.830.397 de Bucaramanga
OBJETO:	Formación de jóvenes y adultos de la ciudad en programas de formación académica y técnica laboral, así: "lote 4 asistentes administrativos – grupo 1".
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	Setecientos setenta y dos millones doscientos veintiséis mil setecientos sesenta y un pesos M.L. ($772.226.761). Excluido de IVA
FECHA DE INICIO:	28 de marzo de 2019
DURACIÓN:	Diez (10) meses, sin exceder la presente vigencia.
FECHA DE TERMINACIÓN	Treinta y uno (31) de diciembre de 2019
MODIFICACIÓN NO. 1:	Otrosí 01: modificar la forma de pago del contrato.
FECHA DE TERMINACIÓN DESPUES DE LA AMPLIACIÓN NO. 1:	NA

Con el objeto de informar el avance realizado en la ejecución del contrato 4600080275 de 2019, se presenta el Informe parcial de Supervisión del contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015, Decreto Municipal 1920 de diciembre 01 de 2015 y demás normas que regulan la materia, mediante los siguientes componentes:

A continuación se detallan los componentes del informe al 31 de agosto de 2019.

INFORME TÉCNICO DEL CONTRATO:

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

A continuación se detallan los componentes del informe a la fecha de elaboración:

Cronograma

Actividad	MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMB				OCTUBRE				NOVIEMB				DICIEMB			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
COMPONENTE 1: IDENTIFICACIÓN Y SELECCIÓN DE TALENTOS																																								
1.1. Convocatoria de talentos (2 semanas)																																								
1.2. Inscripción de talentos (3 días)																																								
1.3. Selección de talentos (2 semanas)																																								
COMPONENTE 2: CUALIFICACIÓN DE TALENTOS																																								
2.1. Evento de ingreso y contextualización (1 día)																																								
2.2. Matrícula de Talentos (30 días hábiles después de iniciadas clases)																																								
2.3. Formación de talentos: entre 1200 horas (Nivelación, Fase lectiva y Fase practica) **155 días**									300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400		
					Nivelación (30 horas), Fase lectiva (600 horas, 480 presenciales, 120 trabajo independiente) 30 horas semanales 6 horas diarias de lunes a viernes.																**Fase práctica (600 horas presenciales) 40 horas semanales 8 horas diarias de lunes a viernes.**																		
2.4. Orientación para la Educación Superior (1 semana)																																								
2.5. Evento de Cierre y Certificación (1 día)																																								
COMPONENTE 3: ESTRATÉGICAS TRANSVERSALES																																								
3.1. Acompañamiento Psicosocial	**Desde el inicio del contrato hasta finalización de la fase práctica.**																																								
3.2. Motivación a la asistencia y prevención a la deserción.					**Durante todo el proceso formativo.**																																					
COMPONENTE 4: INTERMEDIACIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL																																								
4.1. Orientación Vocacional					**Durante todo el proceso formativo.**																																					
4.2. Orientación Ocupacional									**Inicia después del proceso de matrícula y hasta la terminación del proceso formativo.**																																			
4.5. Conexión empresarial									**Inicia después del proceso de matrícula y hasta finalización del contrato.**																																			
4.6. Vinculación Laboral																					**Desde la fase práctica hasta la finalización del contrato.**																				

CUMPLIMIENTO EN LA EJECUCION FÍSICA DEL PROYECTO POR COMPONENTES

Componentes	Fases o actividades	Peso porcentual en el total del proyecto	Porcentaje de avance al 31 de agosto de 2019
IDENTIFICACIÓN Y SELECCIÓN DE TALENTO: Implementar estrategias para la **identificación de talentos**, mediante la convocatoria, inscripción, selección y matricula de la población objeto	1. Convocatoria de Talentos	5%	5%
	2. Inscripción de talentos	5%	5%
	3. Selección de Talentos	5%	5%
	PORCENTAJE TOTAL	**15%**	**15%**
COMPONENTE 2: **CUALIFICACIÓN DE TALENTOS**	1.Evento de ingreso y contextualización	4%	4%
	2.Matricula de Talentos	4%	3%
	3.Formación de Talentos	35%	13%
	4. Orientación para la Educación Superior	3%	3%
	5. Evento de Cierre y Certificación	4%	0%
	PORCENTAJE TOTAL	**50%**	**23%**
COMPONENTE 3 **ESTRATEGIAS TRANSVERSALES** Las estrategias trasversales comprenden el fortalecimiento de habilidades sociales y para la vida a través del acompañamiento psicosocial de los estudiantes y los mecanismos utilizados para la motivación a la asistencia y prevención a la deserción, con acciones afirmativas para las Mujeres.	1.Acompañamiento psicosocial	10%	5%
	2. Motivación a la asistencia y prevención a la deserción:	10%	
	• Motivación a la asistencia	4%	1%
	• Transporte	2%	0.5%
	• Refrigerio	2%	0.5%
	• Implementos básicos para la formación	1%	1%
	• Póliza estudiantil	1%	1%
	PORCENTAJE TOTAL	**20%**	**9%**
COMPONENTE 4: **INTERMEDIACIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL**	1. Orientación vocacional	2%	1%

Este componente tiene por objetivo generar estrategias que conecten la oferta y demanda laboral y que permitan fomentar la empleabilidad de la ciudad, además de generar oportunidades de empleo a los participantes del programa. La implementación de este componente se realiza de manera transversal durante todo el proceso formativo vinculando a todos los actores del proceso (estudiantes, docentes, padres y empresarios).	2.Orientación ocupacional	2%	1%
	3.Conexión empresarial	2%	0%
	4.Vinculación laboral	4%	0%
	PORCENTAJE TOTAL	**10%**	**2%**
ADMINISTRACIÓN LA INFORMACIÓN DEL PROGRAMA	Formatos	**5%**	**2%**
PORCENTAJE TOTAL		**100%**	**51%**

1. INFORME TÉCNICO

OBJETO DEL CONTRATO

Formación de jóvenes y adultos de la ciudad en programas de formación académica y técnica laboral, así: "lote 4 asistentes administrativos – grupo 1".

ALCANCE DEL OBJETO

Desarrollar procesos de formación en competencias laborales de acuerdo a las necesidades del mercado laboral y realizar la intermediación y vinculación laboral para los jóvenes y adultos de las diferentes comunas y corregimientos de la ciudad de Medellín, en el marco del programa: Educación Pertinente a la Dinámica Laboral, las cuales van desde:

Identificación y selección de talentos: Convocatoria, inscripción y selección.

- Cualificación del talento mediante: Matrícula, ingreso y contextualización, nivelación, formación pertinente a la dinámica laboral en programas clasificados en las áreas de fortalecimiento, especialización y oportunidad y certificación.

- Estrategias transversales para la motivación a la asistencia, prevención a la deserción y competencias para el fortalecimiento de habilidades sociales y para la vida, así: Acompañamiento Psicosocial, Apoyos de Bienestar y Formación en Competencias Claves y Transversales.

- Acciones para la Intermediación y vinculación Laboral.

- Administrar la información del programa, de los beneficiarios y de los resultados obtenidos para facilitar el seguimiento y la toma de decisiones.

COMPONENTE 1: IDENTIFICACIÓN DEL TALENTO: Implementar estrategias para la **identificación de talentos**, mediante la convocatoria, inscripción, selección y matrícula de la población objeto.

1.1 Convocatoria de talentos:

El proceso de convocatoria e inscripción se realizó desde el mes de marzo con el programa Buscando Talento de la Secretaría de Desarrollo Económico donde se promocionaron los diferentes programas de formación a desarrollar en la vigencia de 2019.

Con el apoyo del equipo de la Unidad de Formación y Habilitación Laboral de la Secretaria de Desarrollo Económico, se realizó el proceso de convocatoria en cada una de las comunas y corregimientos de la ciudad, beneficiados con los recursos ordinarios destinados para formación por la Alcaldía de Medellín para el presente año.
La convocatoria e inscripción conjunta se realizó los días 20, 21 y 22 de marzo en horario de 9:00 a.m a 4:00 p.m, para lo cual se habilitaron 19 puntos.

1.2 Inscripciones de talentos:

Los días 20, 21 y 22 de marzo se realizaron las inscripciones en los 19 puntos habilitados para tal fin, así mismo, se realizó socialización con las personas que asistieron al punto de inscripción a realizar otras actividades en el Mas Cerca como pago de servicios públicos, asuntos relacionados con el Sisben, entre otros, de los programas técnicos y académicos para esta vigencia. Estas jornadas se realizaron entre las 9:00 a.m. y las 4:00 p.m. obteniendo los siguientes resultados en esas fechas:

- Total, Inscritos y convocados: 498

1.3 Selección de talentos:

El proceso de selección se realiza con la presentación de pruebas los días 01 y 02 de abril en horarios desde las 8:00 a.m. hasta las 4:00 p.m. y las entrevistas el 2 de abril de 7:00 a.m. a 6:00 p.m. cada 15 minutos con el equipo de trabajo de 6 personas.

La prueba escrita consistió temas referentes a competencias lectoras, lógico matemática y razonamiento lógico, acorde con el programa de formación, además de pruebas psicotécnicas.

Luego de la calificación de las pruebas se procede a subir las notas en la plataforma de formación.medellindigital.gov.co y se envía base de datos a la unidad de formación para la selección de las personas de acuerdo a los requisitos del programa como son:

Los criterios para la selección son:
La selección se realizará partiendo de los puntajes más altos en orden descendente hasta lograr el cubrimiento total de los cupos así:

1. Prueba escrita y entrevista oral.
2. Tipo de formación: Hasta el 20% de los aspirantes que tengan título técnico, tecnológico o profesional y mínimo el 80% de los aspirantes que únicamente tenga aprobado el requisito de bachiller.
3. Estrato socioeconómico.
4. Condición de extrema vulnerabilidad: Desplazados, Familias Medellín, LGTBI, Afrocolombiano, Indígenas, Discapacidad, víctimas del Conflicto Armado.

Posteriormente se consolida la información y se presenta el informe resumen con georreferenciación del proceso de selección de talentos y a continuación se presenta las gráficas con los resultados por rangos de edad, de 18 a 28 años edad, de 29 a 59 años y por comuna.

COMPONENTE 2: CUALIFICACIÓN DE TALENTOS

2.1 Evento de ingreso y contextualización

El Evento de ingreso y contextualización tiene como propósito facilitar la incorporación armónica de los estudiantes al programa y contextualizarlo sobre la realidad social que vive la ciudad y que incide en su calidad de vida. Esta actividad implica difundir aspectos sobre generalidades del programa, requisitos y compromiso de permanencia, entre otros; además de una explicación breve sobre el contexto social de la ciudad.

La actividad se realizó el 22 de abril en el auditorio de la institución con la asistencia de 217 personas de las seleccionas.

La jornada incluyo actividades de motivación y finalizó con la firma del contrato pedagógico por los estudiantes, los resultados generales alcanzados fueron impactar al estudiante en la nueva etapa que inicia, generar compromiso y sentido de pertenencia por el programa.

Además de dar información relacionada con el programa de formación, las generalidades de la parte académica que sellan su rol en el programa Formando Talentos.

2.2 Matricula Talentos:

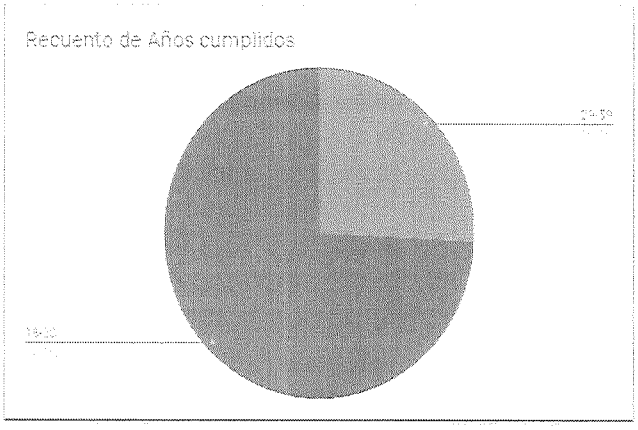
De acuerdo a los estudios previos se realiza al mes hábil del inicio del contrato. Se ha revisado la documentación de los estudiantes por parte de las personas de la Unidad de Formación con el fin de validar los requisitos para el cierre de matrícula.

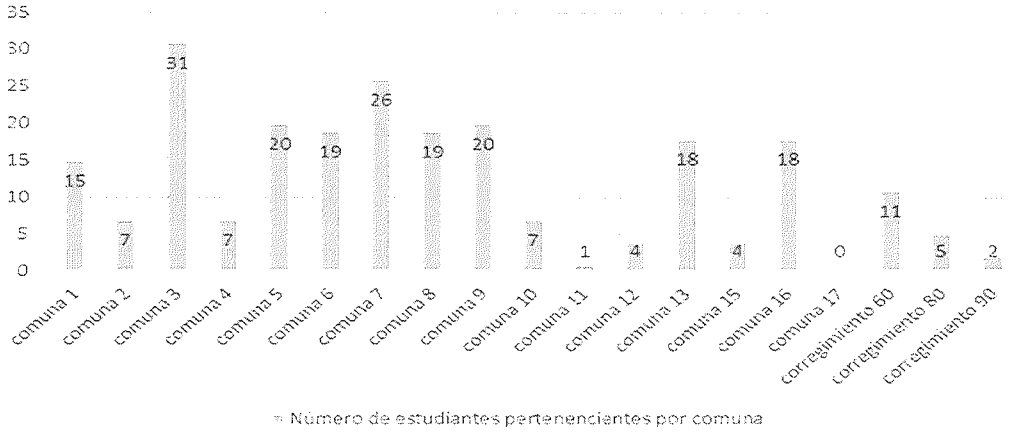
Se cierra el acta de matrícula el 11 de junio con un total de 250 estudiantes de los 259 cupo del contrato.

El informe de georreferenciación del proceso de matrícula presenta las gráficas con los resultados por rangos de edad, de 18 a 28 años edad, de 29 a 59 años y por comuna.

Edad

Como muestra la gráfica el 74% de la población está en la edad de 18-28 años (jóvenes), es decir la mayoría, mientras que los adultos equivalen al 25,7%.





Dado lo anterior de los 238 estudiantes encuestados la mayoría de los beneficiarios son de la comuna **3**, ya que se reportan (31) estudiantes, contrario a la comuna **11,** donde se reporta solo (1) estudiante.

Finalmente, en relación a los corregimientos la cifra mayor (11) son del corregimiento **60**, en contraste con el corregimiento **90,** donde solo respondieron (2) estudiantes.

2.3 Formación de talentos

La formación comprende las siguientes horas en las dos etapas del proceso formativo, así:

TÉCNICA LABORAL: Técnico Laboral como Auxiliar Administrativo.

Fase Lectiva: 600 horas
Fase práctica: 600 horas
Total, Programa: 1.200 horas

Descripción	Horas - Trabajo independiente 20% máximo de las horas lectivas	Horas - presenciales	Horas x día	Total días de Formación.
Nivelación	0	30	6	5
Fase Lectiva	120	480	6	80
Fase practica	0	600	8	75
Total				

Para el desarrollo del proceso formativo la institución presentó el plan de estudios con:

- Esquema estructurado de los contenidos curriculares del programa.
- Duración y distribución del tiempo (cronograma).
- Identificación de los contenidos básicos de formación, incluyendo aquellos contenidos dictados en la modalidad de trabajo autónomo.
- Estrategia metodológica: esta consistió en abordar los tres enfoques: Diferencial, de género y de juventud a través de una metodología por competencias laborales desde el ser, saber y hacer, que potencializa en el estudiante las habilidades y destrezas que se necesitan para el adecuado desempeño en las funciones que deben desempeñar.
- Número máximo de estudiantes por grupo: 33
- Criterios y procedimientos de evaluación y certificación de los estudiantes: La evaluación es el seguimiento al proceso de aprendizaje, realizado permanentemente para estimular y valorar la formación integral del estudiante con el fin de determinar si es competente o aún no competente para realizar una función determinada de acuerdo al perfil de egreso del programa de formación en el cual está matriculado.

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Linea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

- Sistema de evaluación. La Institución ha definido en su sistema de evaluación la escala de valoración cuantitativa de cero puntos cero (0,0) a cinco puntos cero (5.0), en la cual la nota mínima para aprobar un módulo es tres puntos cinco (3.5), que equivale a al 70% de cumplimiento respecto al 100% de la nota definitiva.

- Parametrización de la evaluación. La nota definitiva de cada módulo se obtiene de las evidencias recolectas en: Primer seguimiento: Equivalente al 25% de la nota definitiva. Parcial: Equivalente al 20% de la nota definitiva. Segundo seguimiento: Equivalente al 25% de la nota definitiva. Final: Equivalente al 30% de la nota definitiva.

  Plan de mejoramiento. Aplica para los estudiantes que presenten dificultad para alcanzarlos resultados de aprendizaje propuestos en las evaluaciones. Estas se definen como el conjunto de acciones de formación concertadas entre el estudiante y el docente con el fin de que este obtenga los logros que hasta el momento no ha podido obtener.

  CENDI expedirá el Certificado de Aptitud Ocupacional en ceremonia a los estudiantes que hayan cursado y aprobado todos los módulos del programa de formación. Requisitos de certificación. Todo estudiante que opte por la certificación debe cumplir con los siguientes requisitos: Todos los módulos cursados y aprobados (Componente teórico), Certificado de terminación de la práctica externa. No debe tener pendientes de tipo disciplinario (Actitudes que afectan la convivencia escolar u otros.)

ESTRUCTURA CURRICULAR DE LOS PROGRAMAS

Nombre del programa	Nombre de la sede	Componente	Unidades de aprendizajes	Módulos	Horas de clase / día	Días/semana clase	Total horas	Horario
Técnico Laboral como Auxiliar Administrativo	CENDI	**Desarrollo humano integral**	Desarrollo Humano	Desarrollo Humano	6	1	6	6 a.m. a 12 md o 12 md a 6:00 p.m.
			Empresarismo	Empresarismo	6	2	12	
		Área Ocupacional	Desarrollar los programas de la unidad administrativa, siguiendo los lineamientos establecidos por la organización	Proceso Administrativo	6	2	12	

Cód. FO-ADQU-120	Formato	 Alcaldía de Medellín
Versión. 7	FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	

Nombre del programa	Nombre de la sede	Componente	Unidades de aprendizajes	Módulos	Horas de clase / día	Días/semana clase	Total horas	Horario
			Ejecutar las actividades que se deriven de la función de la unidad administrativa, de acuerdo con el manual de procedimientos					
			Proyectar textos	Ortografía y Redacción	6	5	30	
			Digitar textos					
			Valorar elementos	Ajustes Contables	6	5	30	
			Preparar información		6	5	30	
			Recibir documentos de acuerdo con normas vigentes.	Organización Documental	6	5	30	
		Área Ocupacional	Despachar documentos teniendo en cuenta la normatividad vigente y políticas de la organización.					
			Archivar documentos de la unidad administrativa de acuerdo con la normatividad vigente.					
			Proveer información de acuerdo con normatividad y políticas organizacionales.					
			Recopilar datos	Estadística	6	5	30	
			Manejar datos					
			Valorar inventarios	Inventarios	6	5	30	
			Monitorear inventarios					

Nombre del programa	Nombre de la sede	Componente	Unidades de aprendizajes	Módulos	Horas de clase / día	Días/semana clase	Total horas	Horario
			Liquidar impuestos	Legislación Tributaria	6	5	30	
			Diligenciar declaración					
			Organizar soportes	Matemática Financiera	6	5	30	
			Registrar hechos económicos					
		Énfasis	Registrar las operaciones del ejercicio en los documentos correspondientes de acuerdo con los procedimientos organizacionales, normas y legislación vigentes.	Contabilidad General	6	10	60	
			Elaborar los estados financieros de acuerdo con los procedimientos organizacionales, normas y legislación vigentes.					
			Analizar las transacciones comerciales y los estados financieros de la empresa teniendo en cuenta los resultados obtenidos y las políticas organizacionales.					

Nombre del programa	Nombre de la sede	Componente	Unidades de aprendizajes	Módulos	Horas de clase / día	Días/semana clase	Total horas	Horario
			Operar recursos tecnológicos teniendo en cuenta los procesos y procedimientos establecidos por la organización y los estándares de calidad.	Informática I	6	5	30	
			Controlar recursos y herramientas tecnológicas para el procesamiento de la información de la unidad administrativa de acuerdo con las políticas de la organización.	Informática II	6	5	30	
			Utilizar sistemas de información de acuerdo con los requerimientos de la unidad administrativa.	Informática III	6	5	30	
			Procesar nómina	Legislación Laboral	6	10	60	
			Reportar pagos					
			Práctica Externa	Práctica Externa	8	75	600	

Módulos de formación y sus avances en horas de cada uno de los programas de formación vistos durante el periodo:

a) Conformación de grupos: se conformaron los grupos de 33 estudiantes para un total de 259 cupos en horarios de 6:00 a.m a 12 p.m. y de 12 a 6:00 p.m.

b) Nivelación

El proceso de nivelación se realizó por programa del 23 al 26 de abril de 2019 previo al inicio del proceso formativo, durante 6 horas diarias, en los horarios de 6:00 a.m. a 12 md y 12 md a 6:00 p.m., las temáticas centrales fueron: Conceptos y aplicación de

las operaciones básicas (suma, resta, multiplicación y división), Concepto y aplicación de porcentajes, regla de tres simple y manejo adecuado de la calculadora, Lectura crítica, comprensión de lectura, El ensayo (concepto, clasificación, características, construcción y aplicación), el mapa conceptual (concepto y construcción). Los logros obtenidos fueron: Hacer un repaso de conocimiento previos que tiene el estudiante pero que estaban olvidados, dar tranquilidad en temas que serán obligatorios para el logro de las competencias específicas y que el estudiante debe dominar para realizar ejercicios o demostrar desempeños, generar sentido de pertenencia por el programa y aumentar las expectativas con relación al programa de formación.
Los estudiantes asistentes fueron en su totalidad un promedio de 200 estudiantes.

Seguimiento académico:

En cuanto al desempeño académico el avance en este periodo es el siguiente:

- En referencia a las competencias requeridas para el cabal desempeño del oficio, el estado es el siguiente: los estudiantes han demostrado que cumplen con los conocimientos y desempeños necesarios en cada uno de los Módulos del plan de estudio del programa: Nivelación, Desarrollo Humano, Procesos Administrativos, Empresarismo, Ortografía y Redacción, Organización Documental, Contabilidad General, Ajustes Contables, Informática I, Inventarios, Costos y Presupuestos, Informática II, Legislación Laboral, Legislación Tributaria, Informática III, Estadística y Matemática Financiera . Se adjunta Planillas de evaluación por módulo y por grupo.

- Analizando el rendimiento académico de los estudiantes encontramos que la mayoría cumplieron satisfactoriamente con los resultados académicos necesarios para aprobar los módulos y pasar a la etapa práctica. En todos los grupos se realizaron los planes de mejoramiento a los estudiantes que presentan bajo rendimiento académico en aras de alcanzar las competencias y continuar su formación.

- Se visitaron los grupos, para identificar la satisfacción de los estudiantes con relación a la formación, desarrollo del contenido de los módulos, sistema de evaluación, metodología del docente y otros temas relacionados.

- Verificación de portafolio del docente: se realizó la verificación de portafolios a los docentes para verificar que la formación práctica fue dictada de acuerdo al plan de estudio del programa a saber: guías de aprendizaje, pactos académicos, sistema de evaluación (instrumentos de evaluación). El resultado de esta revisión fue positivo los docentes tienen la información documentada y organizada según sus grupos.

- En total fueron promovidos a continuar con la etapa práctica 214 estudiantes, hay 6 estudiantes que no continúan en la formación por bajo rendimiento académico, aun teniendo en cuenta que a estos estudiantes se les dio la oportunidad de mejorar a través de diferentes planes de mejoramiento y aun así no alcanzaron la competencia.

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Al mes agosto, se han ejecutado en el proceso de formación en la fase lectiva un total de **480** horas en actividad académicas. Para este mes los módulos de formación trabajados fueron: Estadística y Matemática Financiera.

Programa/Lote	Numero de Cupos Por Programa	Número de Grupos	Tiempo total en horas del proceso formativo 1.200				
			Etapa Lectiva horas 300		Horas ejecutadas	Etapa Practica horas	Horas ejecutadas
			T. horas Presencial	T. horas Autónomo			
Técnico Laboral Auxiliar Administrativo /Lote 4 – Grupo 1	257	8	480	120	600	600	600

El trabajo autónomo del estudiante está centralizado en los módulos que tienen mayor exigencia académica y requieren del estudiante mayor compromiso y estudio. En total el estudiante ha cumplido con **120** horas de trabajo autónomo de las **120** horas que debe realizar según el módulo de formación.

En el siguiente cuadro se detallan los módulos con cada una de las horas asignadas y el total de horas de trabajo autónomo por módulo que debe cumplir el estudiante.

Cuadro de horas Teóricas y de trabajo autónomo con fechas

N° de Orden	Módulo de Formación	Total de Horas Teóricas	Horas de Trabajo autónomo	Fecha de inicio	Fecha de Terminación	N° de Semana
1	Desarrollo Humano	6	0	29/04/2019	29/04/2019	1
2	Proceso Administrativo	12	0	30/04/2019	01/05/2019	1
3	Empresarismo	12	0	02/05/2019	03/05/2019	1
4	Ortografía y Redacción	30	0	06/05/2019	10/05/2019	2
5	Organización Documental	30	9	13/05/2019	17/05/2019	3
6	Contabilidad General	60	18	20/05/2019	31/05/2019	4 y 5
7	Ajustes Contables	30	9	03/06/2019	07/06/2019	6
8	Informática I	30	9	10/06/2019	14/06/2019	7
9	Inventarios	30	9	17/06/2019	21/06/2019	8
10	Costos y Presupuestos	30	9	24/06/2019	28/06/2019	9

N° de Orden	Módulo de Formación	Total de Horas Teóricas	Horas de Trabajo autónomo	Fecha de inicio	Fecha de Terminación	N° de Semana
11	Informática II	30	9	01/07/2019	05/07/2019	10
12	Legislación Laboral	60	12	08/07/2019	19/07/2019	11 y 12
13	Legislación Tributaria	30	9	22/07/2019	26/07/2019	13
14	Informática III	30	9	29/07/2019	02/08/2019	14
15	Estadística	30	9	05/08/2019	09/08/2019	15
16	Matemática Financiera	30	9	12/08/2019	16/08/2019	16
Total Horas		**480**		**Total semanas**		**16**
Total de horas de trabajo independiente			**120**			
Total de Horas Teóricas		**600**				

c) Medición satisfacción de los beneficiarios:

La encuesta para medir la satisfacción de los estudiantes con los servicios recibidos se aplicó durante los días 9 al 23 de agosto, con 211 estudiantes del programa Técnico Auxiliar Administrativo correspondiente al 94% del total de los estudiantes activos matriculados.

Se analizaron tres variables a saber:

Variable 1: la satisfacción con la calidad en el servicio brindado, obtuvo una puntuación general de **4.5** sobre **5** lo que indica un porcentaje de satisfacción del 90% representado en 211 estudiantes.

A continuación, ver el siguiente resumen y la descripción de la calificación general de las dimensiones contenidas en esta variable –

VARIABLE 1 CALIFICACIÓN DEL SERVICIO	1. ¿El servicio brindado cumple con las necesidades y expectativas?, se siente satisfecho con la calidad, oportunidad y pertinencia de la formación recibida	2. ¿La persona que brindó el servicio cuenta con los conocimientos requeridos para la prestación del servicio? Idoneidad de los docente	3. ¿El servicio se suministró de manera oportuna? Ha sentido que se le hace control y seguimiento a su proceso formativo	4. ¿La persona que le brindó el servicio estuvo dispuesta a resolver sus dudas? Frente a la atención brindada por los docentes	5. ¿Considera que el espacio donde se le prestó el servicio reúne las condiciones adecuadas para desarrollar la actividad? institución formadora	6. ¿Si tuviera que dar una calificación total a la Satisfacción con el programa, que calificación asignaría? (satisfacción con prestación del servicio)	Promedio

Muy Malo 1	0	2	0	0	0	0	
Malo 2	0	2	0	2	4	0	
Regular 3	9	33	9	27	16	45	
Bueno 4	272	268	300	276	304	272	
Excelente 5	685	650	660	655	640	685	
Total	966/211	955/211	969/211	960/211	964/211	1002/211	
Calificación Promedio	**4.5**	**4.5**	**4.5**	**4.5**	**4.5**	**4.7**	**4.5**

Análisis descripción la calificación general de las dimensiones contenidas en esta variable: el cuadro permite inferir lo siguiente

- ¿el servicio brindado cumple con las necesidades y expectativas?, *aquí se indaga sobre la satisfacción que sienten los estudiantes con la calidad, oportunidad y pertinencia de la formación recibida.*

La puntuación obtenida fue de **4.5** sobre **5**, respuestas fundamentadas según (sesiones grupales, observaciones y testimonios de los estudiantes, lo que indica un alto grado de satisfacción por parte de los beneficiarios, en relación al programa, perciben la calidad y claridad frente a las condiciones y beneficios otorgados por el proceso de formación.

- ¿la persona que brindó el servicio cuenta con los conocimientos requeridos para la prestación del servicio? *Centrado en la idoneidad de los docentes*

La puntuación obtenida fue de **4.5,** sobre **5**, respuestas fundamentadas en la participación y diligenciamiento de la encuesta, las motivaciones grupales, visitas en los grupos, observación directa, interacción de los estudiantes y docentes, percepción y testimonios de los estudiantes. No obstante, frente a la cifra menor que se observa en el cuadro anterior, esta calificación emitida por los estudiantes se relaciona situaciones individuales y personales frente a su proceso de aprendizaje específicamente.

- ¿el servicio se suministró de manera oportuna? *Se indaga sobre el control y seguimiento que se hace al proceso formativo y oportunidad en el servicio.*

La puntuación obtenida fue de **4.5** sobre **5,** respuestas fundamentadas en la calificación y diligenciamiento de la encuesta, testimonios de los beneficiarios, interacción y observación directa. Se observa que los estudiantes reconocen las estrategias de control y seguimiento, como mecanismo para fortalecer la permanencia en el programa.

- ¿la persona que le brindó el servicio estuvo dispuesta a resolver sus dudas? *Frente a la atención brindada por los docentes.*

La puntuación obtenida fue de **4.5** sobre **5,** repuestas fundamentadas según sesiones grupales, visitas a las aulas, observación directa y testimonios de los estudiantes. Lo que indica que un grado de satisfacción con los docentes, las diferentes metodologías de aprendizaje, criterios de calificación, pactos pedagógicos, entre otros.

- ¿considera que el espacio donde se prestó el servicio reúne las condiciones adecuadas para desarrollar la actividad) *la institución formadora.*

La puntuación obtenida fue de **4.5** sobre **5,** respuestas fundamentadas según sesiones grupales, observación directa y testimonios de los estudiantes, lo que indica un grado alto de satisfacción frente a las instalaciones, aulas, espacios, servicios sanitarios, pupitres, iluminación, ventilación entre otros. Para esta variable solo se sugiere contemplar y condicionar rutas de acceso para personas con movilidad reducida.

- ¿si tuviera que dar una calificación total a la satisfacción con el programa, que calificación asignaría? *Satisfacción con la calidad del servicio.*

La puntuación obtenida fue **4.7,** sobre 5 respuestas fundamentadas según sesiones grupales, participación en el diligenciamiento de la encuesta, observación directa y testimonios de los estudiantes, lo que indica que las expectativas por parte de los beneficiarios fueron alcanzadas arrojando una calificación objetiva.

Variable 2: la satisfacción con la calidad en intermediación e inserción laboral, esta variable obtuvo una puntuación general de **4,4** sobre **5,** lo que indica un porcentaje de satisfacción de **88%** representado en 211 estudiantes.

VARAIBLE 2 CALIFICACIÓN DE INTERMEDIACIÓN E INSERCION LABORAL	1. ¿Aprendió a elaborar sus hojas de vida?	2. ¿Aprendió como presentar entrevistas de trabajo?	3. ¿La orientación ocupacional recibida le sirvió para la búsqueda de empleo?	4. ¿Recibió información sobre canales para la búsqueda de empleo?	5. ¿Registro su hoja de vida en la Oficina Pública de Empleo?	6. ¿Le enseñaron estrategias para insertarse al mundo laboral?	**Promedio**
Muy Malo 1	0	0	0	0	1	0	
Malo 2	0	0	2	2	4	0	
Regular 3	30	27	12	9	21	21	
Bueno 4	344	324	380	272	280	340	
Excelente 5	575	605	545	695	655	595	
Total	949/211	956/211	939/211	978/211	961/211	956/211	**4.4**
Calificación Promedio	**4.4**	**4.5**	**4.4**	**4.6**	**4.5**	**4.5**	

Análisis descripción la calificación general de las dimensiones contenidas en la variable calificación de intermediación e inserción laboral, el cuadro anterior permite inferir lo siguiente:

¿Aprendió a elaborar sus hojas vida?

La puntuación obtenida fue de **4.4** sobre **5,** respuestas fundamentadas según sesiones grupales, observación directa, testimonios de los estudiantes, lo que indica que la población tiene claridad sobre el tema, adquirió nociones y elementos para elaborar correctamente su hoja de vida.

- ¿aprendió como presentar entrevistas de trabajo?

La puntuación obtenida fue de **4.5** sobre **5,** repuestas fundamentadas según sesiones grupales, observaciones y testimonios de los estudiantes, talleres y simulacros de entrevista, lo cual es indicador de que la población adquirió efectivamente herramientas para enfrentar procesos de selección y entrevistas.

- ¿la orientación ocupacional recibida le sirvió para la búsqueda de empleo?

La puntuación obtenida fue de **4.4** sobre **5,** respuestas fundamentadas según testimonios de los estudiantes, visita a los grupos lo que indica que los beneficiarios tienen fuentes de información y herramientas para enfrentar con seguridad las entrevistas y procesos de selección, y un panorama más amplio de opciones para buscar y direccionar sus hojas de vida.

- ¿recibió información sobre canales para la búsqueda de empleo?

La puntuación obtenida fue de **4.6** sobre **5,** respuestas fundamentadas en taller de socialización de rutas de empleabilidad y satisfacción de los estudiantes frente a la información recibida, lo cual indica que este proceso genera en la población iniciativa y auto suficiencia para realizar su propia búsqueda de empleo, como también fuentes alternas de información y posibilidades para enviar la hoja de vida.

- ¿registró su hoja vida en la Oficina Pública de Empleo?

La puntuación obtenida fue de **4.5** sobre **5,** respuestas fundamentadas en el taller realizado con la Oficina Pública de Empleo (OPE), el acompañamiento durante la jornada de registro e ingreso en la plataforma y la respuesta y participación por parte de los estudiantes. A partir de esto la población sugiere seguir realizando estas actividades con otras entidades similares.

- ¿le enseñaron estrategias para insertarse al mundo laboral?

La puntuación obtenida fue de **4.5** sobre **5,** respuestas fundamentadas según los testimonios de los estudiantes, la motivación evidenciada en la población por aprender

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

estrategias que aumenten las posibilidades para insertarse al mundo laboral, finalmente la percepción y nivel de satisfacción frente la información recibida.
Variable 3: frente a las estrategias transversales, esta variable obtuvo una puntuación general de 4.6 sobre 5, lo que indica un porcentaje de satisfacción de 92% representado en 211 estudiantes.

Variable 3 **CALIFICACIÓN DE ESTRATÉGICAS TRANSVERSALES**	1. ¿ desarrolló habilidades para comunicación , y para resolver problemas de forma constructiva	2. ¿desarrolló habilidades para trabajar en equipo y para tener autocontrol ?	3. ¿Se implementaron mecanismos para motivar su asistencia y permanencia en el programa?	4. Su valoración frente a las estrategias de acompaña miento Psicosocial	5. ¿Su satisfacción con los apoyos de bienestar?	6. Adquirió herramientas para facilitar el contacto con el medio familiar y social?	**Promedio**
Muy Malo -1	0	0	0	0	0	0	
Malo -2	0	0	0	2	0	0	
Regular -3	24	12	21	15	9	12	
Bueno -4	320	284	264	208	288	324	
Excelente -5	615	680	690	765	680	615	
Total	959/211	976/211	975/211	990/211	977/211	950/211	**4.6**
Calificación Promedio	**4.5**	**4.6**	**4.6**	**4.6**	**4.6**	**4.5**	

Descripción la calificación general de las dimensiones contenidas en la variable calidad de estrategias transversales y/o habilidades sociales y para la vida, el cuadro anterior permite inferir lo siguiente.

- ¿desarrolló habilidades para comunicación y para resolver problemas de forma constructiva?

La puntuación obtenida fue de **4.5** sobre **5,** respuestas fundamentadas en los talleres grupales, motivación a la asistencia, interacción y testimonios del estudiante, indicador de que la introyección de los temas vistos se logró con eficacia y pertinencia.

- ¿desarrolló habilidades para trabajar en equipo y para tener autocontrol?

La puntuación obtenida fue de **4.6** sobre **5,** respuestas fundamentadas según la observación directa, interacción con los estudiantes, puesta en práctica de los temas socializados, entre otros. Lo que indica buen resultado y logros alcanzados

- ¿se implementaron mecanismos para motivar su asistencia y permanencia en el programa?

La puntuación obtenida fue de **4.6** sobre **5,** repuestas fundamentadas en los testimonios de los estudiantes, el reconocimiento de los mecanismos y estrategias utilizadas para

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

hacer control, motivación y seguimiento a la asistencia y permanencia en el programa, lo que indica el alcance optimo del objetivo e identificación de dichas actividades por parte de los beneficiarios.

- ¿cuál su valoración frente a las estrategias de acompañamiento psicosocial?

La puntuación obtenida fue de **4.6** sobre **5,** respuestas fundamentadas en la participación y diligenciamiento de la encuesta, inter acción con los estudiantes, testimonios de la población, observación directa, visita a los grupos, entre otros.

- ¿Cuál es su satisfacción con los apoyos de bienestar?

La puntuación obtenida fue de **4.6** sobre **5**, respuestas fundamentadas en (según sesiones grupales, observaciones y testimonios de los estudiantes, lo que indica un buen nivel de satisfacción con los apoyos de bienestar, solo se sugiere variedad en los refrigerios y entregar el auxilio de transporte al día siguiente de los días 15 y 30 de cada mes.

- ¿Adquirió herramientas para facilitar el contacto con el medio familiar y social?

La puntuación obtenida fue de **4.5** sobre **5**, respuestas fundamentadas en (según sesiones grupales, observaciones y testimonios de los estudiantes, lo que indica que con las actividades donde se vinculó a la familia se logró generar sensibilidad y fortalecimiento de los valores y vínculos familiares.

Finalmente, a partir de esto se sugiere a programas futuros establecer dentro del contrato pedagógico la participación constante de las familias en cualquier momento del desarrollo del convenio o realizar reuniones periódicas con acudientes para fortalecer la relación entre estudiante, familia e institución.

Informe analítico global de los resultados obtenidos

El resultado general obtenido muestra que las variables 1 y 3 obtuvieron mayor puntaje. Para la variable 1 el puntaje fue del 90% sobre el 100% de donde se infiere que el programa llenó las expectativas estudiantes desde todos los beneficios recibidos.

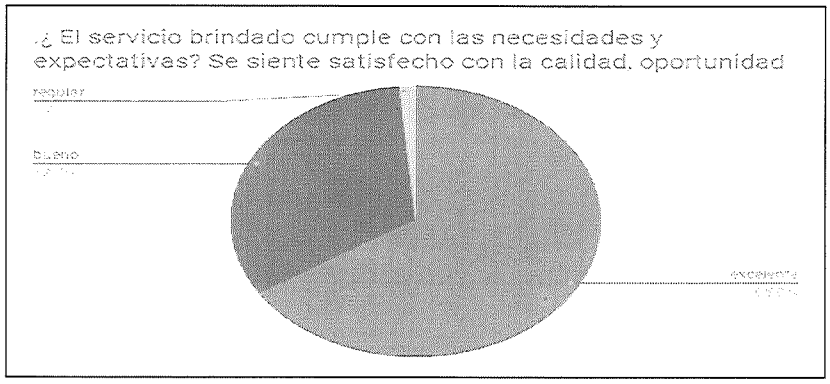
En segundo lugar, la variable 3, el puntaje obtenido fue del 92% sobre el 100% de donde se infiere que desde las estrategias transversales la población se sintió satisfecha con las actividades propuestas desde dicho componente., alcanzando los objetivos propuestos, y haciendo frente a las necesidades identificadas en la caracterización inicial.

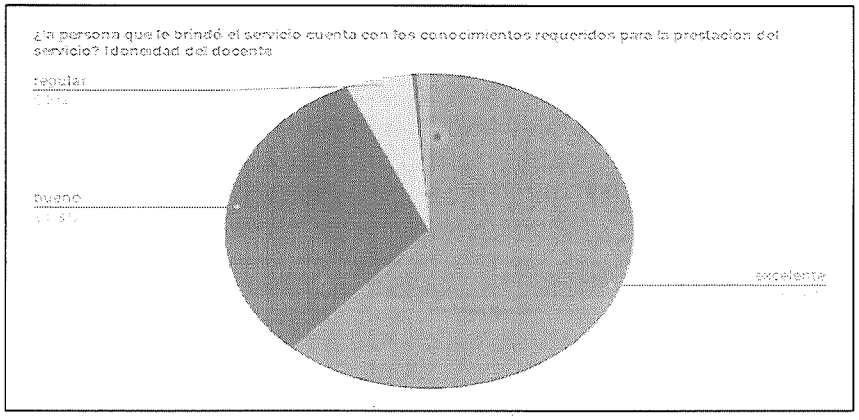
Finalmente, según los resultados arrojados se encuentra que, términos generales la población tiene un concepto positivo del programa FORMANDO TALENTOS 2019, puesto que identifican la calidad en los servicios ofrecidos, a nivel institucional, al equipo de trabajo, y generalidades del convenio.

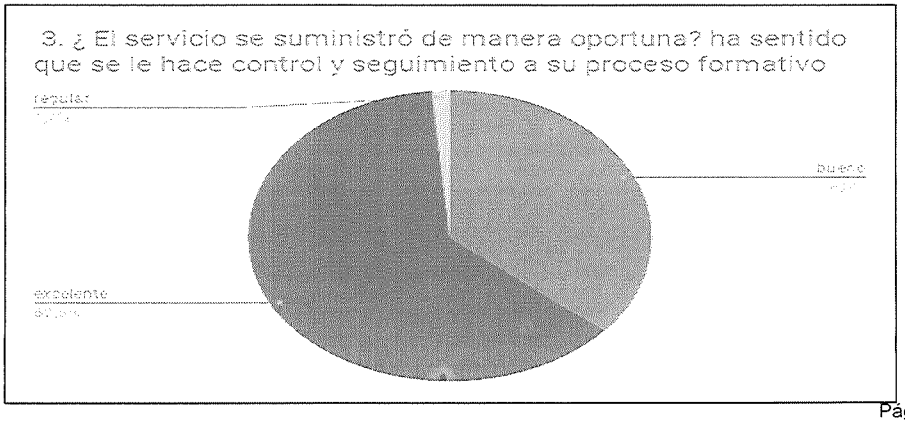
Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

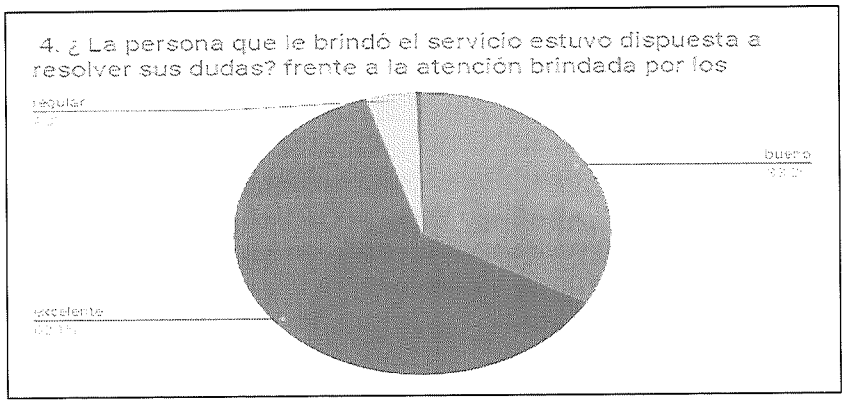
Gráficas.

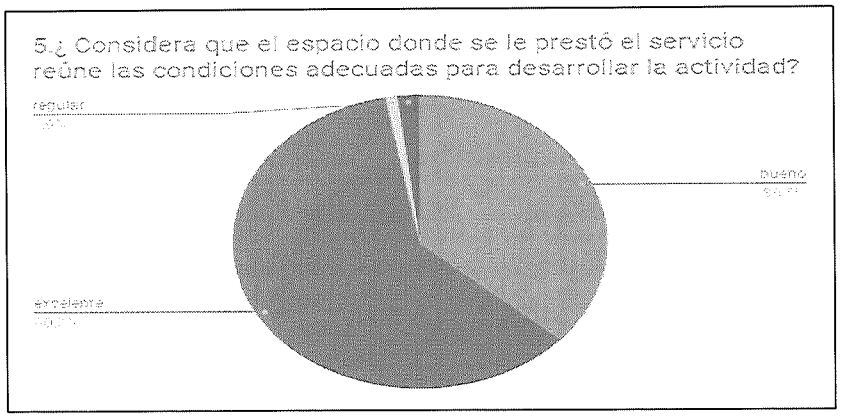
Variable 1

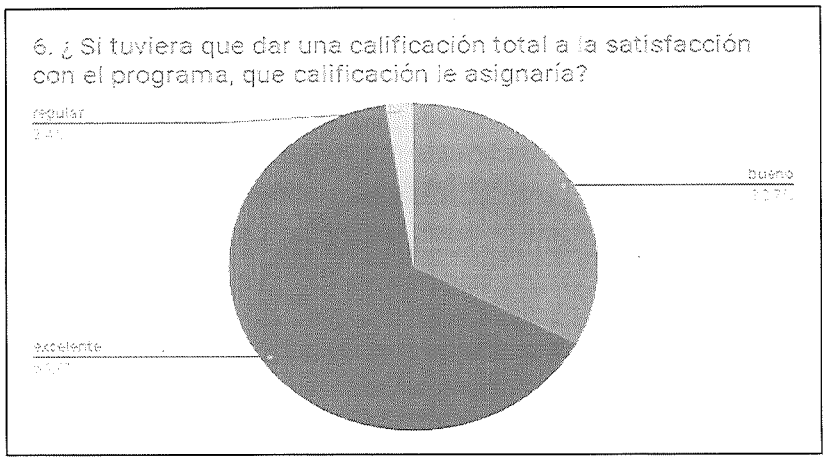




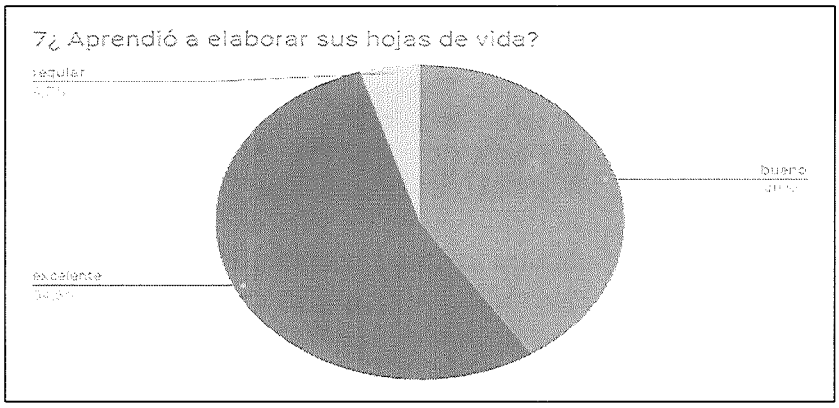


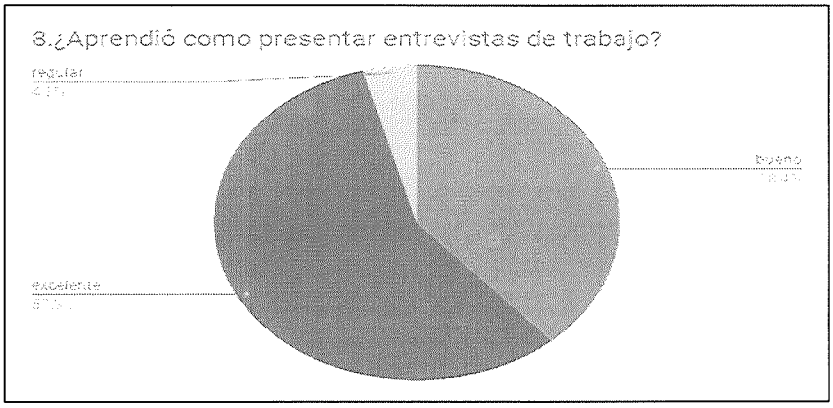

4. ¿ La persona que le brindó el servicio estuvo dispuesta a resolver sus dudas? frente a la atención brindada por los
regular
bueno
excelente

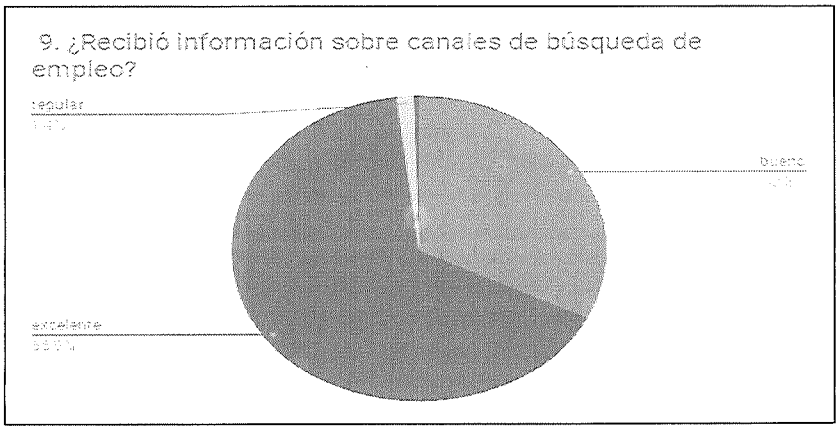

5.¿ Considera que el espacio donde se le prestó el servicio reúne las condiciones adecuadas para desarrollar la actividad?
regular
bueno
excelente

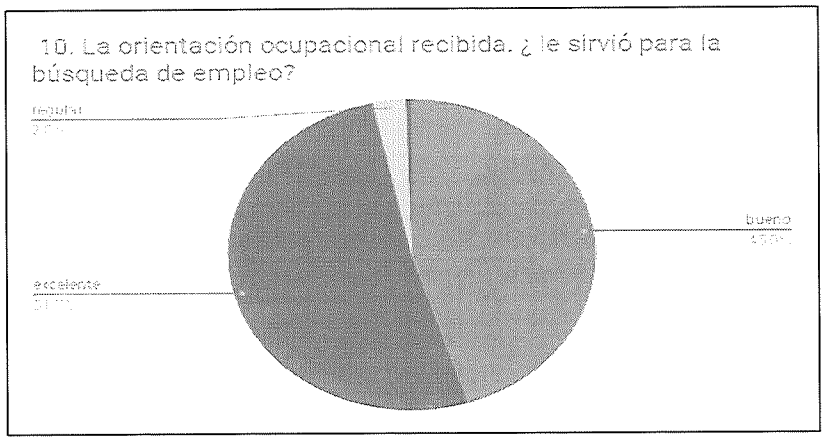

6. ¿ Si tuviera que dar una calificación total a la satisfacción con el programa, que calificación le asignaría?
regular
bueno
excelente

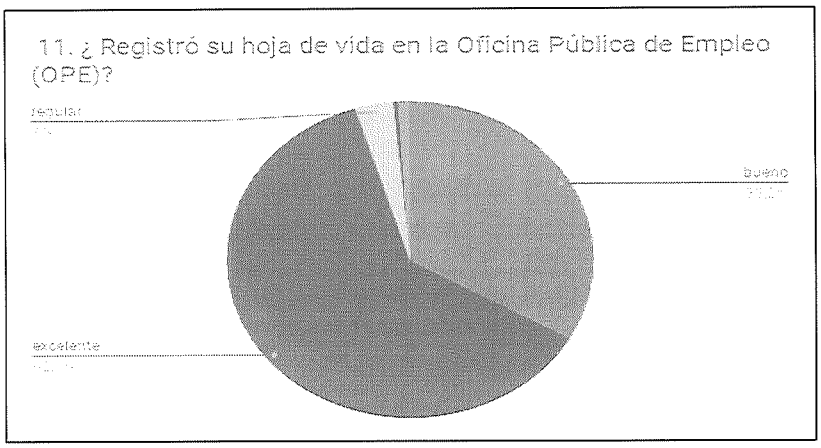
Variable 2

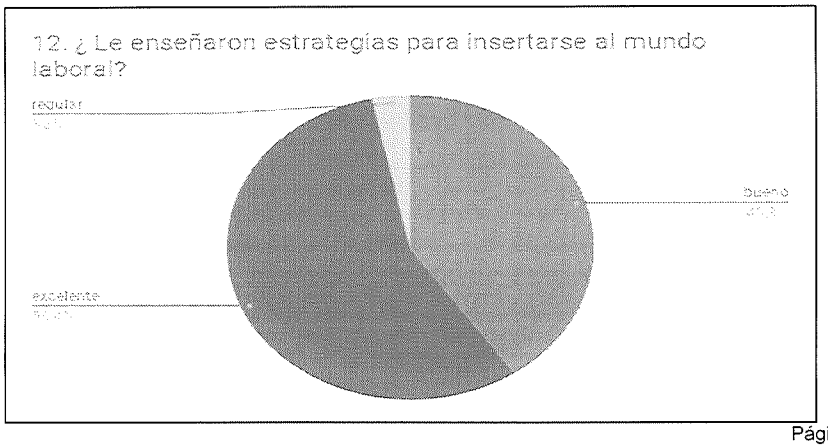

7¿ Aprendió a elaborar sus hojas de vida?
regular
bueno
excelente


8.¿Aprendió como presentar entrevistas de trabajo?
regular
bueno
excelente


9. ¿Recibió información sobre canales de búsqueda de empleo?
regular
bueno
excelente

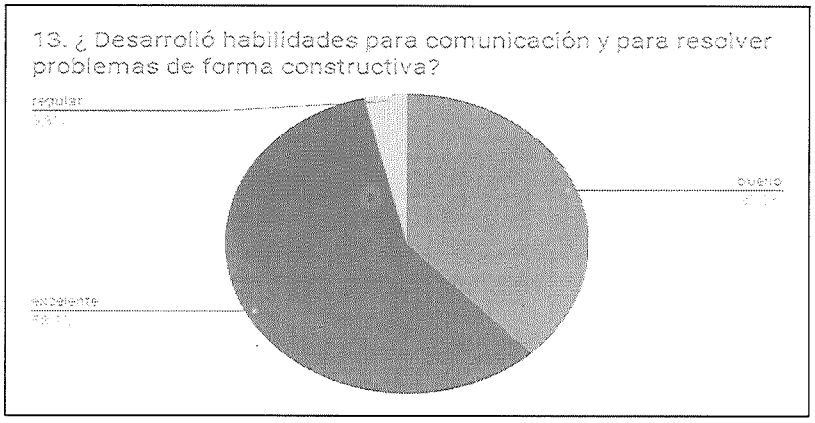


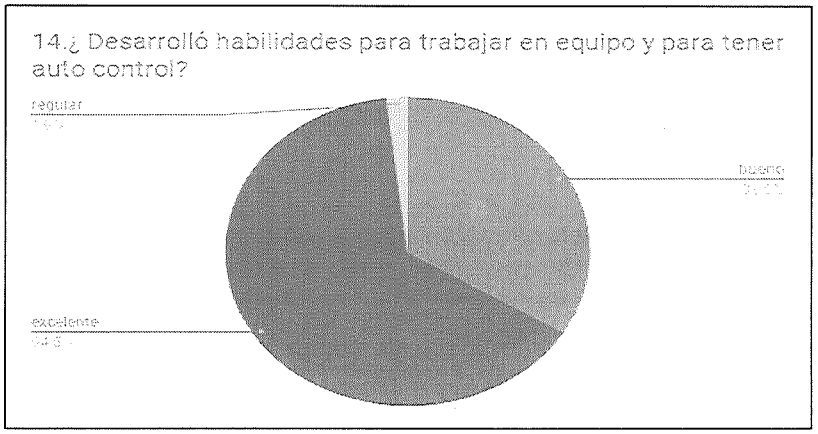


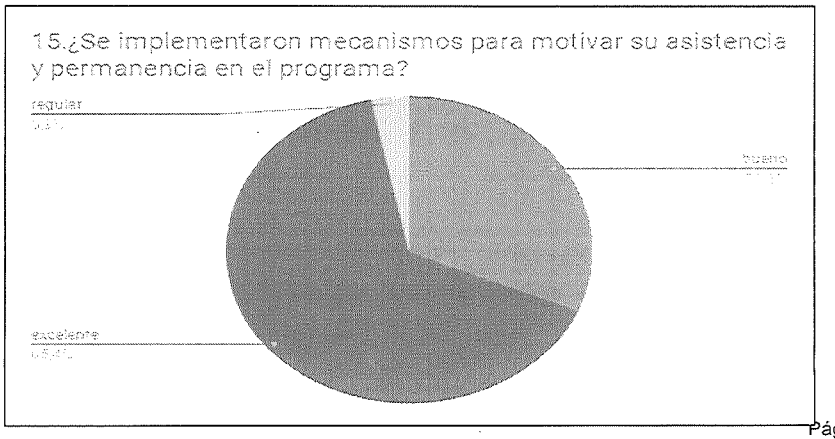


Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

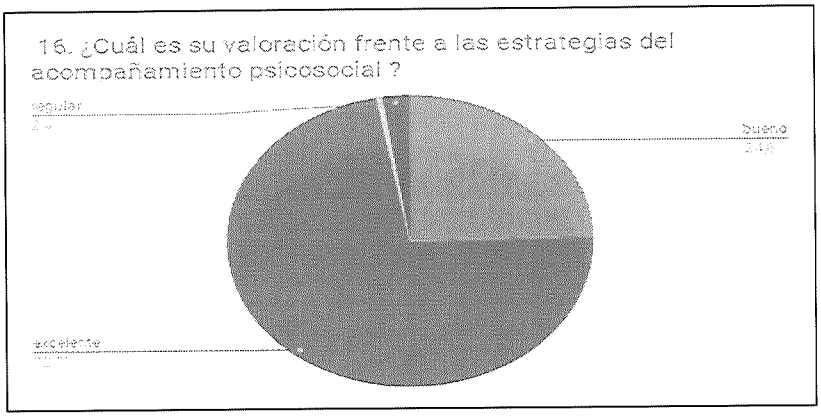
Variable 3

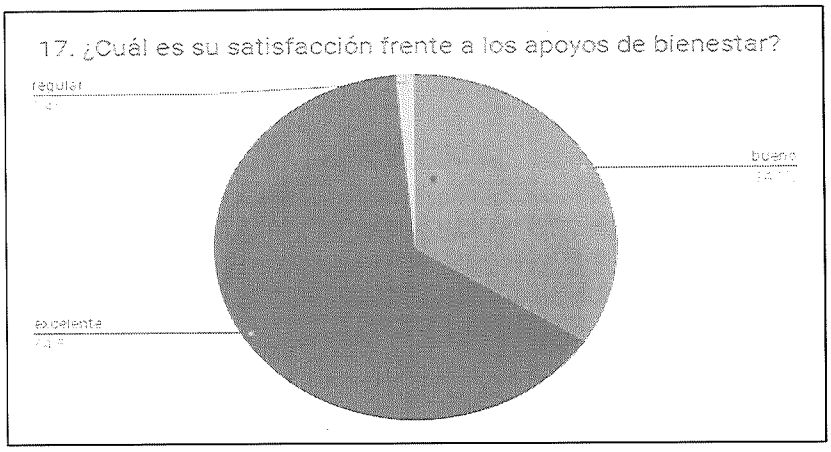






Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia







Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Recomendaciones para el mejoramiento del programa

De acuerdo a los resultados obtenidos las acciones que se recomiendan para mejorar la calidad en los servicios son:

- Recibir el auxilio de transporte durante los días 15 y 30 de cada mes.
- Extender el tiempo de formación.

Finalmente, en términos generales la población se siente satisfecha con el programa y adicional a lo manifestado anteriormente expresan gratitud y satisfacción con el programa.

2.4 **Orientación para la Educación Superior:**

La Orientación a los estudiantes para la educación superior, se llevó a cabo a través de una feria universitaria en la Institución.

El objetivo de esta feria universitaria es facilitar el acercamiento de los estudiantes a las Instituciones de Educación Superior (IES) a través del conversatorio entre representantes de las IES y nuestros estudiantes, cada IES enseña y orienta al estudiante en la oferta que tienen con relación a programas de pregrado que actualmente ofrecen, el plan de estudio, perfil de egreso y posibilidades laborales futuras que esa carrera profesional le abre, para que el estudiante así mismo se motive más adelante a seguir su formación profesional.

La feria universitaria se realizó el 16 de agosto de 2019, con la participación de 22 Instituciones de educación superior, el total de IES convocadas fueron 25.

Total de estudiantes que asistieron: 203 del total de activos de 222 estudiantes, de los 8 grupos jornada mañana y tarde del programa.

Estrategias Utilizadas:

Desde Coordinación del programa se hizo contacto con las Instituciones de Educación Superior (IES) a través de: Llamada telefónica, correo electrónico y visita a las mismas para dar conocer la actividad a realizar y sus objetivos.

Se contactó al grupo Alpes y a través de una de sus representantes: Victoria Guerrero Herrera de la Fundación Universitaria Autónoma de las Américas, se hizo convocatoria a todas las IES que pertenecen a este grupo para que participaran de la feria.

El día de la feria se colocó estand por todos los pisos de la Institución con la respectiva identificación de la IES.

Los estudiantes debían pasar por cada stand, escuchar la información, retroalimentar sus inquietudes y recibir la documentación que cada IES les daba ampliando la información entregada en el conversatorio.

Los principales resultados fueron:

- Permitir el acercamiento de los estudiantes con las IES a través de un conversatorio libre y espontáneo que facilitaba al estudiante conocer la oferta académica de cada Institución en aras de próximamente seguir su formación de educación superior.
- Identificar que su perfil ocupacional es compatible con pregrados y que el conocimiento adquirido en el programa formando talentos de la Alcaldía de Medellín, le puede facilitar su desempeño académico de continuar sus estudios.
- Conocer las IES de una manera más confiable, acceder a información clara y veraz con relación a todo tipo de preguntas que realizaron y que una vez el programa formando talentos les aporta para su crecimiento no sólo laboral sino académico.
- Recibir orientación vocacional según el perfil del estudiante con relación a su formación futura en educación superior.
- Motivar al estudiante para que continúe con su formación profesional, que debe trascender en su superior profesional.

Conclusiones:

Esta feria universitaria facilitó a los estudiantes del programa Formando Talento de la Alcaldía de Medellín, el acercamiento con las Instituciones de Educación Superior pero en especial conocer de primera mano que su perfil de egreso en el programa de formación que recibieron es afín con muchas carreras profesionales y se les va a facilitar su desempeño una vez que llevan conocimientos previos adquiridos en esta formación técnica laboral y además identificar otros perfiles académicos que los motivaron a continuar sus estudios profesionales.

2.5 **Evento de Cierre y Certificación**

La certificación de beneficiarios se tiene programada para el mes diciembre de 2019.

COMPONENTE 3 ESTRATEGIAS TRANSVERSALES

Las estrategias trasversales comprenden el fortalecimiento de habilidades sociales y para la vida a través del acompañamiento psicosocial de los estudiantes y los mecanismos utilizados para la motivación a la asistencia y prevención a la deserción, con acciones afirmativas para las Mujeres.

- Construcción e implementación del Plan de acompañamiento psicosocial acorde a los lineamientos del programa integral de empleo de formación y habilitación laboral.

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

PLAN OPERATIVO COMPONENTE 3 Contrato N°4600080275 de 2019 Unidad de Formación y Habilitación Laboral (UFHL)- Corporación Centro de Desarrollo Integrado (CENDI)						
ACTIVIDAD	**FECHA**	**DURACIÓN**	**HORARIO**	**POBLACIÓN**	**EVIDENCIA**	**RESPONSABLE**
Realización del plan operativo de acompañamiento psicosocial.	abril 8 de 2019	4 horas	9 am -1 pm	técnica laboral en auxiliar administrativo	presentación del plan operativo desde el componente psicosocial	profesionales psicosociales
Evento de ingreso y contextualización (jornada de inducción) *La jornada deberá incluir actividades de motivación y sensibilización y finaliza con la firma del contrato pedagógico por los estudiantes, donde estos se comprometan a cumplir sus derechos y deberes*	abril 22 de 2019	6 horas	8 am-6pm	técnica laboral en auxiliar administrativo	-Listados de asistencia -registro fotográfico -contratos pedagógicos firmados por la población -calendario estudiantil y módulos del proceso formativo - aviso de privacidad y autorización expresa para el tratamiento de datos personales, firmado por los beneficiarios.	equipo de dirección, coordinadores, docentes y equipo psicosocial
jornada de orientación vocacional *Para el desarrollo de la orientación vocacional, la entidad Asociada debe presentar y desarrollar un plan que contenga objetivos, temas específicos, acciones estratégicas y resultados obtenidos, enfatizando en intereses vocacionales y afinidad con el perfil ocupacional del programa.*	abril 26 de 2019	6 horas	Jornadas mañana y tarde	técnica laboral en auxiliar administrativo	listados de asistencia,	equipo de dirección, coordinadores, docentes y equipo psicosocial

Realización de la caracterización de la población. *Tiene como objetivo identificar en estos la situación socioeconómica en la que viven e identificar factores de riesgo y/o barreras para la permanencia escolar, así como diagnosticar el estado socio emocional en que llegan los beneficiarios al programa para poder intervenirlos adecuadamente. La caracterización la realiza la entidad contratada en coordinación con la UFHL.*	abril 23	6 horas	jornada mañana y tarde	técnica laboral en auxiliar administrativo	-encuestas diligenciadas -listados de asistencia - informe cuantitativo y cualitativo.	equipo psicosocial
Formación en competencias claves y transversales. *(SABER-SABER)*: *Esta formación se enfoca en fomentar el autoconocimiento y las relaciones interpersonales y sociales para la empleabilidad, realizada por el contratista a través de un profesional psicosocial, como son:* *- Habilidades sociales o interpersonales, las cuales incluyen comunicación,*	mayo de 2019-diciembre 2019	20 horas *durante todo el proceso formativo*	jornada mañana y tarde	técnica laboral en auxiliar administrativo	-listados de asistencia -registro fotográfico	equipo psicosocial

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

habilidades para negociación/resolver problemas de forma constructiva, trabajo en equipo, empatía y cooperación. *- Habilidades cognitivas, incluyendo solución de problemas, manejar conflictos, comprensión de consecuencias, toma de decisiones, saber pensar críticamente y saber ser creativo.* *- Habilidades para el control de emociones, incluyendo el estrés, los sentimientos, el autocontrol y el hacerse responsable.* *- Desarrollo de acciones transversales que visualicen el enfoque diferencial, de genero Juventud.* *La formación en competencias claves y transversales tiene una duración de 20 horas y se realizará durante todo el proceso formativo sin que implique jornadas extracurriculares, las actividades propias de esta formación serán realizadas por el profesional*						

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

psicosocial de la entidad contratada.						
Asesorías psicológicas individual, grupal y familiar. *Son las asesorías que el profesional psicosocial de la entidad contratada realiza a los estudiantes y familias que lo requieren y solicitan. Entiéndase en este caso como asesoría la orientación psicosocial dada con el objetivo de participar, informar, orientar, interactuar, comunicar, dialogar, aconsejar, a otros con miras al mejoramiento personal y colectivo. Dichas asesorías se originan, ya sea por remisión o por demanda, para ello, la institución debe establecer estrategias de difusión y horarios específicos de atención a los estudiantes*	Abril 2019-diciembre 2019	Durante todo el desarrollo del proceso formativo	Jornada mañana y tarde	Técnica laboral en auxiliar administrativo	Formato de atención	equipo psicosocial
Encuentro intergeneracional *Es la actividad colectiva y formativa entre representantes de las familias o adultos significativos y los estudiantes*	junio 5-14 de 2019	16 horas	Jornadas mañana y tarde	técnica laboral en auxiliar administrativo	-Registro fotográfico. - encuesta de satisfacción al representante del grupo familiar. -listados de asistencia.	equipo psicosocial

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

activos, buscando propiciar acercamiento familiar y reforzar el sentido de pertenencia del programa. Este encuentro se puede realizar dentro o fuera de la institución formativa y es coordinado por el profesional psicosocial de la entidad contratada. Esta actividad debe realizarse al mes siguiente del cierre de matrícula de los estudiantes y deben de participar por lo menos el 60% de los estudiantes activos.						
Práctica social *Son las acciones que los estudiantes de la formación técnica laboral realizan una vez durante su proceso formativo mediante actividades comunitarias coordinadas por la Profesional Psicosocial de la institución formadora, dichas acciones se realizan con el objetivo de retribuir al entorno donde se desarrollan o conviven parte de lo que han aprendido, a la vez que permite*	Julio 5-16 de 2019	48 horas	Jornadas mañana y tarde	técnica laboral en auxiliar administrativo	listados de asistencia, certificación de la práctica social, registro fotográfico	equipo psicosocial

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

desarrollar su sensibilidad social. En la práctica social deben de participar por lo menos el 80% de los estudiantes activos y sus temáticas deberán estar alineadas con algún objetivo del milenio o de desarrollo sostenible. La práctica social debe realizarse en el segundo mes de iniciada la formación.						
Medición satisfacción de los beneficiarios *Es el sondeo de opinión que hace la entidad asociada con los estudiantes y las familias antes de finalizar el proceso formativo, con el objetivo de captar la satisfacción de los beneficiarios con el programa y detectar oportunidades de mejora.*	Agosto 5-9 de 2019	Semana 1 del mes de agosto	Jornadas mañana y tarde	técnica laboral en auxiliar administrativo	listados de asistencia , formatos de encuesta diligenciado, tabulación e informe consolidado con resultados arrojados	equipo psicosocial

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Diseñar y aplicar estrategias de prevención, seguimiento y control al ausentismo y a la deserción *con los beneficiarios del programa* *durante todo el proceso formativo; teniendo en cuenta que la deserción máxima admitida es del 15% en los programas técnicos y el 10% en programas informales debidamente soportado.*	Durante todo el desarrollo del proceso formativo	Durante todo el desarrollo del proceso formativo	Jornadas mañana y tarde	técnica laboral en auxiliar administrativo	formatos de la UFHL, motivación a la asistencia, asesoría, y soportes utilizados para la contención a la deserción	equipo psicosocial
Profesional adicional: *Realizar jornadas de sensibilización mensual con docentes en temáticas de manejo del estrés, emociones y trato adecuado con población vulnerable.*	Durante todo el desarrollo del proceso formativo	Durante todo el desarrollo del proceso formativo	Jornadas mañana y tarde	docentes de la técnica laboral en auxiliar administrativo	listados de asistencia, registro fotográfico	equipo psicosocial
profesional adicional *Hacer mensualmente visitas domiciliarias a estudiantes de bajo rendimiento y con inasistencia.*	Durante todo el desarrollo del proceso formativo	Durante todo el desarrollo del proceso formativo	Jornadas mañana y tarde	docentes de la técnica laboral en auxiliar administrativo	registro fotográfico, formato de visita domiciliaria(pendiente para indagar con la UFHL)	equipo psicosocial
Profesional adicional: *Gestionar y participar activamente en comités académicos de la entidad formadora y/o del proyecto para construir*	Durante todo el desarrollo del proceso formativo	Durante todo el desarrollo del proceso formativo	Jornadas mañana y tarde	docentes de la técnica laboral en auxiliar administrativo, directivos y en general todo el equipo de trabajo	actas de asistencia de cada comité (indagar por formatos institucionales)	equipo psicosocial

elementos comunes de mejoramiento del proceso enseñanza aprendizaje.						
Profesional adicional *Hacer las derivaciones y activaciones de rutas pertinentes según los casos encontrados y las necesidades presentadas, llevando un reporte de las mismas y realimentando al equipo del proyecto.*	Mayo – diciembre 2019	Durante todo el desarrollo del proceso formativo	Jornadas mañana y tarde	técnica laboral en auxiliar administrativo	registro fotográfico, listados de asistencia a las socialización de las rutas, y campañas para la promoción de estas	equipo psicosocial
profesional adicional: *Aplicar estrategias que faciliten la integración comunitaria y el sentido de pertenencia de las comunidades al programa*	Durante todo el desarrollo del proceso formativo	Durante todo el desarrollo del proceso formativo	Jornadas mañana y tarde	técnica laboral en auxiliar administrativo	indagar con UFHL	equipo psicosocial
profesional adicional: *Apoyar y acompañar el desempeño académico de los estudiantes del programa, con estrategias psicosociales acordes a sus necesidades de aprendizaje*	Durante todo el desarrollo del proceso formativo	Durante todo el desarrollo del proceso formativo	Jornadas mañana y tarde	técnica laboral en auxiliar administrativo	formatos de motivación, asesorías, actas, planes de mejora (formatos institucionales utilizados en estos casos)	equipo psicosocial, docentes, coordinación académica (indagar por manual de convivencia, protocolos y debidos procesos en temas académicos)
Control y seguimiento de las deserciones e inasistencia de los beneficiarios	Durante todo el desarrollo del proceso	Durante todo el desarrollo del proceso formativo	Jornadas mañana y tarde	técnica laboral en auxiliar administrativo	formatos de motivación, asesorías, registro de llamadas telefónicas, solicitud de excusas,	equipo psicosocial

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

	formativo				compromisos por escrito	
Motivar la asistencia periódica de los estudiantes al proceso formativo, para prevenir la deserción	Durante todo el desarrollo del proceso formativo	Durante todo el desarrollo del proceso formativo	Jornadas mañana y tarde	técnica laboral en auxiliar administrativo	formatos de motivación a la asistencia	equipo psicosocial
Detección de factores de riesgo de deserción: *Análisis permanente de la situación socioeconómica de los estudiantes con el objetivo de otorgar apoyos de bienestar excepcionales.*	Durante todo el desarrollo del proceso formativo	Durante todo el desarrollo del proceso formativo	Jornadas mañana y tarde	técnica laboral en auxiliar administrativo	formatos de la UFHL, motivación a la asistencia, asesoría, y soportes utilizados para la contención a la deserción, - presentación de estrategia implementada según la situación	equipo psicosocial
Hacer el estudio socio – económico *Este proceso es para la asignación de transporte adicional en aquellos casos que lo requieran y así evitar la deserción escolar.*	durante todo el desarrollo del proceso formativo	durante todo el desarrollo del proceso formativo	Jornadas mañana y tarde	técnica laboral en auxiliar administrativo	solicitud diligenciada y firmada por el estudiante, estudio socioeconómico e informe realizado por el profesional psicosocial con sus respectivas evidencias	equipo psicosocial
Pre informe e informe de gestión mensual. *Ambos informes se deben de entregar los primeros 3 días de cada mes, los cuales deben ser revisados por la UFHL y posteriormente enviados a la directora y coordinadora del proyecto.*	Durante todo el desarrollo del proceso formativo	Durante todo el desarrollo del proceso formativo	Jornadas mañana y tarde	técnica laboral en auxiliar administrativo	Formatos de atenciones, motivación a la asistencia, respectivos formatos de la actividad realizada según el mes, evidencias de seguimiento en caso de deserción.	equipo psicosocial

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Linea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

- Jornadas de sensibilización con docentes en temáticas de trato adecuado con población vulnerable y socialización del programa "formando talentos 2019" en relación al factor diferencial que compone el programa sobre la humanización en las acciones con los beneficiarios del convenio.

- Estrategias para fortalecer los vínculos significativos y facilitar la integración comunitaria.

- Acciones afirmativas con mujeres y aplicación de un enfoque diferencial en el desarrollo del componente psicosocial y durante todo el proceso formativo.

- Resultado de visitas domiciliarias

- Resultado de la derivación de los estudiantes a rutas a necesidad.

Estas actividades se desarrollaran una vez se inicie el proceso de formación.

3.1. Acompañamiento Psicosocial

3.1.1. Realización de caracterización de la población:

A la fecha de realizó una caracterización general de estudiantes con los estudiantes de la Técnica Laboral en Auxiliar Administrativo, encontrando que, del total (197) de personas caracterizadas, (166) son mujeres y (31) son hombres. Luego se realiza en mayo una segunda encuesta de caracterización con 238 estudiantes que equivale al 91% de la población, de los cuales hay 193 del género femenino, 45 de género masculino, 176 son jóvenes y 62 adultos. Se identifica la detección de las diferentes problemáticas a intervenir durante el desarrollo del convenio, como también la identificación de las habilidades blandas a fortalecer en la población

A continuación, se presenta la matriz 1 de competencias a fortalecer y el matriz 2 de problemáticas a tratar, donde se explica de manera detallada lo encontrado en la jornada de caracterización:

MATRIZ DE COMPETENCIAS BLANDAS A FORTALCER			
COMPETENCIA A FORTALCER	**PUNTAJE REFERENCIAL %**	**PUNTAJE OBTENIDO %**	**CONDUCTAS QUE EVIDENCIAN LA DEFICIENCIA DE LA COMPETENCIA**
Control de emociones	**20%**	10%	Tanto en el primer y segundo momento de la realización de la jornada de caracterización y a través de la interacción con la población se sigue haciendo evidente la necesidad fortalecer con los beneficiarios las habilidades sociales en relación al control de emociones, ya que aumentando el autocontrol se puede responder de forma más adecuada a las

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

			situaciones negativas que podrían generar alteración en la respuesta o conducta. Logrando así aumentar la capacidad y habilidad para ejercer otras fortalezas y competencias asociadas.
Resolver problemas de forma constructiva	**20%**	10%	El pensamiento crítico, y la creatividad son factores que están latentes en cada individuo, pero aún falta hacer una autoexploración para reconocerlo, en la población se evidencia el desconocimiento de dicho concepto, es por ello que al asignar este puntaje se parte de esta base, indicando que es fundamental el fortalecimiento desde todas sus dimensiones, para finalmente exteriorizarlo en cada una de las acciones.
Trabajar en equipo y en cooperación.	**20%**	16%	El trabajo en equipo sobresalió por encima de las demás competencias, siendo este un punto de partida esencial para la lectura del estado socioemocional de la población, transformándose esta en una ventaja para fortalecer todas las competencias blandas.
Comunicación efectiva y asertiva	**20%**	5%	Se hace énfasis en esta habilidad, ya que en situaciones simples del desarrollo del convenio y en la interacción se observa que el nivel es bajo, específicamente en los procesos básicos de comunicación, como también en la manera o forma como se manifiestan las opiniones y como perciben y escuchan la información.
Toma de decisiones	**20%**	18%	Este puntaje se toma como referencia a partir de la encuesta realizada, la observación directa e interacción con la población, puesto que a través de estas dinámicas se evidencia que hace falta trabajar con la población aspectos como la creatividad, la capacidad de respuesta ante las situaciones, el análisis de posibles riesgos, a la anticipación a resultados, entre otros. Finalmente, en términos generales el puntaje obtenido es bueno.

Conclusión

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Linea Única de Atención a la Ciudadania 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Descrita la matriz anterior de competencias blandas, se encuentra que la población casi en su totalidad evidencia la necesidad de fortalecerse de forma integral tanto desde hacer como el ser; puesto que las habilidades blandas son complementarias al desarrollo de cada individuo, y son finalmente las que evidencian la capacidad para responder y desenvolverse de forma adecuada a las diversas situaciones que se dan en el contexto.

Finalmente, en consecuencia, al o anterior los talleres o actividades de fortalecimiento o talleres transversales comenzarán a ejecutarse a partir del presente mes de mayo desde el componente 3. Estrategias transversales.

MATRIZ 2. PROBLEMATICAS A TRATAR		
COMPETENCIA A FORTALCER	**PUNTAJE EN QUE SE PRESENTA %**	**ACCIONES ESTRATEGICAS PARA CONTRARESTAR LA PROBLEMATICA**
Trastorno oposicionista desafiante	Aproximadamente 10%	Durante el proceso de caracterización se ha observado un bajo nivel de este tipo de conductas, puesto que se están acogiendo de manera favorable y adecuada a los lineamientos establecidos tanto en el aula con los docentes, como también frente al manual de convivencia institucional y finalmente al contrato pedagógico del programa Formando Talentos 2019
Tolerancia o presencia de consumo de sustancias psicoactivas y alcohol	56%	Frente a este ítem la ficha de caracterización poblacional y la respectiva tabulación arroja que aproximadamente el 63% tiene como hábito el consumo de cigarrillo, sustancias psicoactivas o alcohol, aunque es de esclarecer que este último obtuvo el puntaje más alto y que en la ficha muchos de los encuestados explicaron que el consumo de alcohol era ocasional.
Falta de cuidado de la salud sexual y reproductiva	55%	Según los resultados arrojaos por la ficha de caracterización, más de la mitad de la población utiliza métodos anticonceptivos y de planificación, solo se encuentra que el 1% de la población femenina se encuentra en estado de gestación.
Maltrato intrafamiliar	32%	Aunque se evidencia un porcentaje bajo en relación al maltrato y la violencia intrafamiliar, es de aclarar que en la ficha se evidencia que la población ha sido vulnerable a todo tipo de maltrato tanto físico, verbal y psicológico en su mayoría por sus parejas.
Manifestación de conductas agresivas y exacerbadas	33%	Frente a esta problemática la mayoría de respuestas obedecen a conflictos leves y la mayoría vecindades, de tipo verbal, siguiendo

		así también por problemas de comunicación y falta de espacios de dialogo.
Abuso sexual	10%	El puntaje es bajo en relación a la población encuestada, ya que además en las ayudas buscadas se encontró un resultado proporcional, es decir que aunque han sido víctimas de abuso sexual, también han tenido iniciativa para buscar diferentes tipos de ayuda y procesos terapéuticos.

Finalmente, ante los demás ítems a continuación se presenta de manera gráfica cada una de las respuestas obtenidas a través de la encuesta de caracterización:

1. Edad

El 74% de la población está en la edad de 18-28 años (jóvenes), es decir la mayoría, mientras que los adultos equivalen al 25,7%.

2. Sexo

De los 238 encuestados, el 81. 0% son mujeres, mientras que el 19% son hombres.

3. Estado Civil

De los 238 estudiantes encuestados la mayoría son solteros (74,3%), siguiendo por el (19,0%) que viven en unión libre y finalmente el (6,8%) casados.

4. Grupo Étnico:

La mayoría de los estudiantes encuestados (238) respondieron que son raza mestiza (56.5%), siguiendo por el (9.7%) en el grupo afro descendiente. Finalmente, el restante manifiesta que no pertenece a ninguno.

5. Auto reconocimiento

Del (100%) de la población encuestada el (48,5%) responde que son heterosexuales, seguidamente (13,5%) víctimas de la violencia, el (12,7%) madre o padre cabeza de familia, luego (8,4) que responde ninguno de los anteriores, en su minoría del grupo LGTBIQ (2,5).

6. Discapacidad

Solo el (1,7%) posee un diagnostico por discapacidad, de los 238 encuestados.

7. Tipo de discapacidad

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

De los 238 estudiantes encuestados se refleja que el (1,8%) posee un diagnóstico por discapacidad físico, mientras que el resto respondió que no posee ninguno, o no aplica.

Dinámicas familiares

1 ¿Tiene hijos?

Como se refleja en la gráfica respondieron afirmativamente el (41,8%) del 100% de los estudiantes encuestados.

2. Número de hijos

Del 100% de los estudiantes encuestados el (96,3%) respondió que tiene entre 1 y 3 hijos, mientras que el resto (3,7%) solo tiene entre 3 y 6 hijos.

3. Si tiene hijos ¿ con quién los deja cuando trabaja o estudia?

De acuerdo a la gráfica se refleja que del 100% de los estudiantes encuestados la mayoria (30,0%) cuenta con el apoyo familiar para el cuidado de los hijos, el (4,2%) con vecinos, el (0,4%) estudiando. El restante manifiesta que no tiene hijos.

4. ¿Cómo esta compusta su familia?

El (38,0%) tiene hogares nucleares, siguiendo por la tipología familiar extensa con (22,6%) y monoparental (14,8%). Finalmente, los porcentajes restantes obedecen a otro tipo de composiciones (solo con la pareja sin hijos, unipersonal, solo con hermanos, entre otros).

5. ¿quién ejerce la jefatura familiar?

En su mayoría responde la madre (40,9%), seguido por el padre y la madre (22,8%) y solo el padre (12,7%). Finalmente, la minoría hace referencia a hermanos, abuelos, esposos, tías, o los mismos estudiantes.

6. en su hogar se presenta un adecuado manejo de normas y límites?

Según las respuestas el (84,8%) de los estudiantes encuestados respondieron afirmativamente a este ítem.

7. ¿quién pone las normas en la casa?

En la mayoría de los hogares de los estudiantes encuestados, es la madre la encargada de poner las normas en casa (38,0%) como también una cifra parecida (37,1%) ambos

padres. Los puntajes restantes corresponden a otros miembros de la familia como parejas, solo el padre, abuelos, tíos o tías y los mismos estudiantes.

8. Cómo considera que es la calidad del relacionamiento con su núcleo familiar?

La mayoría de los estudiantes encuestados respondieron que la calidad del relacionamiento en su núcleo familiar es excelente (43.5%), en relación a bueno (43,5%) y regular y malo un porcentaje bajo.

9. ¿Qué problemáticas detecta en su hogar?

Del 100% de la población encuestada, se encuentra que los porcentajes son bajos en relación a violencia (3,8%), alcoholismo y drogadicción (4,6%). El porcentaje restante manifiesta que en sus hogares no aplica o posee ninguna de las problemáticas en mención.

10. ¿Algún miembro de su familia ha sufrido de violencia intrafamiliar?

En la gráfica se refleja que de los estudiantes encuestados el (20,3%) ha tenido este tipo de situaciones de violencia intrafamiliar tanto ellos como algunos miembros de su familia.

11. ¿cuántas veces se come en su casa al día?

Según la gráfica del 100% de la población encuestada el (73,0%) respondió que comen tres o más veces al día, el (24,5%) dos veces y finalmente como cifra menor (2,5%) una vez.

Información relacionada con condiciones socioeconómicas

1. En caso de no laboral actualmente. ¿Quién lo apoya económicamente?

De los estudiantes encuestados el (30,7%) reciben ayuda económica de la madre, luego el (25,6%) la pareja y el (18,5%) el padre. Finalmente, los porcentajes restantes hacen referencia a ayudas económicas de otros miembros de la familia y amigos.

2. Tipo de vivienda

Del 100% de los estudiantes encuestados, en su mayoría el (65,8%) el tipo de vivienda es casa, seguido el (30,8%) apartamento y finalmente el (3,4%) inquilinato.

3. Tenencia de vivienda

Del 100% de los estudiantes encuestados el (50,2%) paga arriendo, el (49,4%) vive en casa propia y el (0,4%) vive en asentamiento.

Información relacionada con el área social

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Linea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

1. **¿Ante una dificultad cómo actúa?**

   Del 100% de la población encuestada la mayoría (59,1%) busca ayuda, el (35,0%) enfrenta las dificultades por sí mismo y finalmente el (4,6%) se aísla.

2. **¿Se evalúa como una persona que controla sus emociones?**

   El 100% de los estudiantes encuestados el (59,1%) respondió que algunas veces, siendo este el porcentaje mayor obtenido, el (39,7%) dijo que siempre y el más bajo (1,3%) dijo que nunca.

3. **¿Quiénes son sus redes de apoyo, en situaciones que necesite ayuda?**

   La mayoría de los estudiantes encuestados acuden al padre y a la madre (48,7%), el (14,7%) a su pareja y el resto de los porcentajes hacen referencia a otros miembros de la familia y amigos.

Información en relación a los hábitos

1. **¿consume bebidas alcohólicas?**

   Del 100% de la población encuestada la mayoría respondió que a veces es decir el (56,1%), después el (42,2%) manifestó que nunca y finalmente el (1,7%) frecuentemente.

2. **¿usted fuma cigarrillo o tabaco?**

   Del 100% de los estudiantes encuestados respondió que nunca, con un porcentaje del (87,8%), por otra parte, el (10,5%) dijo que a veces y finalmente el (1,7%) respondió que frecuentemente.

3. **¿Usted consume algún tipo de sustancia psicoactiva?**

   Como refleja la encuesta del 100% de los encuestados el (94,4%) respondió que nunca, solo el (5,1%) dijo a veces consume sustancias psicoactivas.

Información relacionada con área educativa y laboral

1. **¿Cuál es su grado alcanzado de escolaridad?**

   Del 100% de los estudiantes encuestados, el mayor porcentaje hace referencia al grado de bachillerato alcanzado equivalente al (68,8%); luego se encuentra que el (29,1%) tiene estudios técnicos o tecnológicos y finalmente el (2,1%) a alcanzado estudios de educación superior.

2. **¿Cuáles fueron sus motivaciones para iniciar esta formación?**

Del 100% de los estudiantes encuestados la mayoría contesto que quiere mejorar sus condiciones económicas (35,9%), luego por vocación gusto y pasión (16,9%), después el (13,9%) manifiesta que quiere continuar su ciclo de formación y el (8,9%) responde que la motivación se debe a que este programa tiene una alta demanda laboral.

3. **qué tipo de barreras tiene para acceder al estudio y/o trabajo.**

   Del 100% de los estudiantes encuestados solo tienen este tipo de barreras el (12,7%) de la población.

4. **¿En la actualidad se encuentra laborando?**

   Solo el (11,8%) de los estudiantes encuestados trabajan en la actualidad.

5. **¿Qué tipo de modalidad de trabajo tiene?**

   Del 100% de la población encuestada, el (62,4%) responde que son trabajadores independientes bajo la modalidad informal, mientras que el (37,6%) son trabajadores dependientes con contratos formales.

6. **¿Qué tipo de barreras tiene para acceder a un trabajo?**

   Según lo encontrado en la encuesta el porcentaje mayor (34,9%) contestó la falta de experiencia laboral, la falta de capacitación (6,7%) y finalmente el desconocimiento de ofertas o lugares para su perfil y cargo (10,5%).

7. **¿cuáles son sus expectativas al finalizar el programa?**

   Según lo que se refleja en la gráfica el (56,8%) de los estudiantes encuestados, tiene como expectativa terminar la técnica para trabajar, siguiendo por el (9,7%) continuar su proceso de formación y finalmente el porcentaje restante desarrollar un emprendimiento.

8. **¿A cuál Sistema de Seguridad Social en Salud Pertenece (SGSSS)?**

   Del total de la población encuestada el (61,6%) pertenece al régimen subsidiado, siguiendo por el (30.8%) régimen contributivo. Finalmente, en el régimen excepcional (0,8%) y el (6,8%) no se encuentra afiliado actualmente.

Análisis

Descritas la matriz 1 de competencias blandas, matriz 2 de problemáticas a tratar y los respectivos gráficos, se encuentra que la población casi en su totalidad evidencia la necesidad de fortalecerse de forma integral tanto desde hacer como el ser; puesto que las habilidades blandas son complementarias al desarrollo de cada individuo, y son finalmente las que evidencian la capacidad para responder y desenvolverse de forma adecuada a las diversas situaciones que se dan en el contexto.

Finalmente, en consecuencia, al o anterior los talleres o actividades de fortalecimiento o talleres transversales comenzarán a ejecutarse a partir del presente mes de mayo desde el componente 3. Estrategias transversales.

Conclusión

Expuesto lo anterior se puede identificar que las problemáticas a tratar equivalen al 50% de afectación a los estudiantes aproximadamente, es decir que si toma desde una perspectiva general los beneficiarios han sido víctimas de diferentes situaciones, aunque también se evidencia iniciativa por una búsqueda de ayuda en la solución de las diferentes problemáticas, factor importante que facilita los procesos de adaptación en todos los contextos.

3.1.2. Asesorías psicológicas individual, grupal y familiar:

- Asesorías individuales: Durante el mes de agosto en la institución se realizaron en total 55 intervenciones individuales, tal como se puede ver en el siguiente cuadro

CONSOLIDADO ATENCIONES INDIVIDUALES										
		Mes 1. abril	Mes 2 Mayo	Mes 3 Junio	Mes 4 Julio	Mes 5 Agosto	Mes 6 Sept	Mes 7 Oct	Mes 8 Nov	Mes 9 Dic
CENDI	JH	0	6	8	16	14				
	JM	2	27	18	33	28				
	AH	2	1	4	9	2				
	AM	2	6	12	18	11				
TOTAL		**6**	**40**	**42**	**76**	**55**				

JH: Joven Hombre JM: Joven Mujer
AH: Adulto Hombre AM: Adulto Mujer

CONSOLIDADO ATENCIONES POR PROBLEMATICAS CONTRATO No. 4600080275 de 2019										
ENTIDAD	**ATENCIÓN**	Mes 1. abril	Mes 2 Mayo	Mes 3 Junio	Mes 4 Julio	Mes 5 Agosto	Mes 6 septiembre	Mes 7 octubre	Mes 8 noviembre	Mes 9 diciembre
CENDI	Dificultades familiares o de pareja	1	16	21	21	11				
	Dificultades de salud mental o física o	2	6	8	8	3				
	Dificultades de convivencia escolar	0	10	5	12	8				
	Situaciones académicas o inasistencia	3	8	8	34	20				
	Tolerancia al consumo	0	0	0	0	13				
	Otra cual	0	0	0	1	0				
TOTAL		6	40	42	76	55				

Como se observa en el cuadro anterior las problemáticas o motivos de atención obedece a 11 consultas por dificultades familiares y/o de pareja, 3 por dificultades de salud mental y física, 8 por dificultades de convivencia escolar, 20 por situaciones académicas o inasistencia y 13 por tolerancia al consumo.

Al realizar el análisis de los motivos de consulta se evidencia que la población debe fortalecer desde sus esquemas, sus necesidades insatisfechas, entornos y modos de asumir las situaciones, al indagar por diferentes áreas y formas de interacción, los estudiantes manifiestan vivencias negativas, que han marcado con énfasis estos esquemas, dejando pensamientos de minusvalía y autopercepción negativa de sí mismo.

Se atendieron 28 mujeres jóvenes, 11 mujeres adultas, 14 hombres jóvenes y 2 hombres adultos.

Atenciones por comuna

CONSOLIDADO ATENCIONES PSICOLOGICAS POR COMUNA CONTRATO 4600080275 de 2019 PROGRAMA TECNICO LABORAL AUXILIAR ADMINISTRATIVO										
COMUNA	Mes 1. abril	Mes 2 Mayo	Mes 3 Junio	Mes 4 Julio	Mes 5 Agosto	Mes 6 septiembre	Mes 7 octubre	Mes 8 noviembre	Mes 9 diciembre	Total
C.1	0	0	4	8	1					13
C.2	0	0	1	4	1					6
C.3	0	10	6	11	7					34
C.4	0	4	4	6	2					16
C.5	2	6	3	9	6					26
C.6	0	2	4	2	5					13
C.7	0	5	6	9	7					27
C.8	0	4	2	1	1					9
C.9	3	2	4	5	5					19
C.10	0	0	0	1	1					2
C.11	0	0	1	2	0					3
C.12	0	0	0	0	1					1
C.13	0	3	1	2	2					8
C.14	0	0	0	0	0					0
C.15	1	1	0	4	5					11
C.16	0	0	4	3	2					9
C.60	0	2	2	6	0					10
C.70	0	0	0	0	0					0
C.80	0	0	0	3	0					3
Total	**6**	**39**	**42**	**76**	**55**					**218**

Los estudiantes de la comuna 3 Manrique fueron los que más demandaron los servicios de asesorías individuales para un total de 7.

- Asesorías psicológicas grupales

Durante el mes de agosto en la institución, se reportan 23 atenciones grupales, las cuales se realizaron con 508 estudiantes con el objetivo motivar la asistencia, detectar dificultades en el aula y situaciones de riesgo de deserción.

CONSOLIDADO INTERVENCIONES GRUPALES POR MES CONTRATO N° 4600080275 de 2019											
ENTIDAD	TEMA/ATENCION	Mes 1. abril	Mes 2 Mayo	Mes 3 Junio	Mes 4 Julio	Mes 5 Agosto	Mes 6 septiembre	Mes 7 octubre	Mes 8 noviembre	Mes 9 diciembre	TOTAL
CENDI	Motivación a asistencia	8	33	26	47	23					137

- **Asesorías familiares**

Durante este periodo mes de agosto se ha desarrollado una atención familiar. No se exponen los motivos ya que son de carácter confidencial. Sin embargo, la asesoría tuvo como objetivo fortalecer el desempeño académico del estudiante.

CONSOLIDADO INTERVENCIONES A FAMILIAS POR MES DEL CONTRATO N°4600080275 de 2019											
CENDI	ATENCIÓN - MOTIVO	Mes 1. abril	Mes 2 Mayo	Mes 3 Junio	Mes 4 Julio	Mes 5 Agosto	Mes 6 septiembre	Mes 7 octubre	Mes 8 noviembre	Mes 9 diciembre	TOTAL
TECNICO LABORAL EN AUXILIAR ADMINSTRATIVO		0	0	0	2	1					

3.1.3. Encuentro intergeneracional:

El encuentro se intergeneracional se realizó en los días 17, 18, 19, 20 y 21 del mes de junio. El mayor logro significativo fue el afianzamiento de los lazos de apoyo con los invitados y la entidad formadora en pro de los estudiantes.

En ese mismo sentido a través de la socialización del programa FORMANDO TALENTOS 2019, se identificó que la mayoría de los representantes del entorno familiar y social si tenían conocimiento del proyecto, sabían aspectos como: beneficios que otorga el programa, meses de algunas actividades como prácticas y certificación, entre otras; deduciendo entonces que aún existen espacios de comunicación en dichos entornos ,

propiciando así el sentido de pertenencia y compromiso desde los hogares en torno a los beneficiaros.

Siguiendo el orden del día, a través de este evento se hizo énfasis en los valores como el respeto, la tolerancia, y el amor que debe perdurar en todas las generaciones y desde los hogares, para que estos aporten a la reconstrucción del tejido social

Para finalizar se resaltó el roll de cada uno de los acompañantes e invitados que en este caso simbolizaban para los estudiantes un "faro", siendo entonces luz, apoyo, guía a través de sus acciones, gestos y palabras, impactando positivamente en cada uno de ellos, en la construcción del proyecto de vida y especialmente en este proceso de formación.

Dadas las consideraciones anteriores, también es pertinente resaltar la labor y apoyo de toda la comunidad educativa; directivas de la entidad formadora, equipo de psicosocial, profesional de inserción laboral, docentes y especialmente representantes de grupo y estudiantes, ya que participaron en la planeación, montaje y ambientación para la realización del evento. Sin dejar de mencionar que cada uno de los grupos también propuso una actividad diferente para realizar con sus invitados (canto, dinámicas, rifas, refrigerios, entre otros) para hacer de este espacio una oportunidad para compartir.

Finalmente, a este evento se reporta la asistencia del (36%) de invitados significativos. Indagando por las razones de no asistencia, en su mayoría obedece a horarios laborales, cuidado de hijos menores y poca receptividad e iniciativa por algunos de los estudiantes que en su momento manifestaron no querer invitar a nadie y de hecho a la no participación del evento, siendo este último factor un indicador de que ya no se está dando lugar e importancia a las familias, que se están formando largas distancias en los hogares, y en especial en las generaciones.

En consecuencia a lo anterior queda como aprendizaje y compromiso la tarea de seguir apuntando en cada intervención, al fortalecimiento de los vínculos afectivos y el reconocimiento de los roles en el núcleo familiar.

A continuación se presenta cuadro consolidado del encuentro intergeneracional:

REPORTE ENCUENTRO INTERGENERACIONAL					
Fecha de realización	**programa**	**Temas trabajados**	**Numero de total de asistentes**	**Número de estudiantes**	**Numero de acompañantes**
17,18,19,20 y 21 de junio	Técnico auxiliar administrativo	-Presentación de las generalidades del programa FORMANDO TALENTOS 2019. -Valores como el respeto, la	83	83	83

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Linea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

		tolerancia y el amor en los hogares, como base para mi vida. -compromiso y apoyo como persona significativa "Faro" en cada uno de los estudiantes -Proceso de prácticas, y apoyo desde los hogares. Finalmente compartir y actividades lúdicas por cada grupo. Entrega de recordatorio a cada uno de los invitados y lo que este representa en mí.			

Dado que en el primer encuentro intergeneracional, no se contó con la asistencia esperada de parte de los familiares de los estudiantes, se opta por realizar un segundo encuentro el 24 de julio que contó con 109 invitados significativos para un total de invitados en las dos jornadas de 192 entre abuelos, padres de familia, hermanos, esposos y amigos, lo que equivale al 82%. Se alcanza el objetivo de la actividad con la participación de más del 80% de la población.

Los temas trabajados en este segundo encuentro fueron: los valores familiares e inducción a la práctica y la socialización de las generalidades del programa Formando talentos 2019.

El logro alcanzado fue la vinculación de las familias y personas significativas en el proceso de formación de cada estudiante, como también la identificación del interés, apoyo, compromiso y acompañamiento desde el núcleo familiar, y en segundo lugar la reflexión sobre los valores que se deben reforzar desde casa para impactar y responder en el entorno, concluyendo entonces que el amor, el compromiso, la tolerancia, el dialogo, entre otros son pilares que necesitan afianzarse en las relaciones afectivas y familiares.

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

A continuación, se presenta cuadro consolidado del encuentro intergeneracional.

REPORTE ENCUENTRO INTERGENERACIONAL					
Fecha de realización	**programa**	**Temas trabajados**	**Numero de total de asistentes**	**Número de estudiantes**	**Numero de acompañantes**
24 de julio	Técnico auxiliar administrativo	Valores familiares Inducción a la práctica Programa Formando Talentos 2019	109	109	109

3.1.4. Práctica social:

Se realizó en julio la práctica social, durante los días 17, 19, 23,25 y 26, con una asistencia de 208 estudiantes beneficiarios del programa, logrando así la participación del 93% de la población.

A través de la práctica social se logró generar sensibilidad frente a algunos de los flagelos sociales, dejando como mensaje la reflexión y el cuestionamiento sobre el aporte individual para la transformación y disminución de los problemas que afectan el entorno que los rodea.

Así mismo, se dio cumplimiento al objetivo de la práctica en el sentido de la retribución a la comunidad de lo que han aprendido, con el trabajo de campo como tal los estudiantes transmitieron a la población intervenida, tanto desde conocimiento técnico como también desde las competencias blandas o habilidades para la vida, es de anotar que la metodología y desarrollo de cada práctica se implementó de acuerdo a las necesidades de cada población.

Finalmente, el día 30 de julio en las instalaciones de CENDI, los estudiantes presentaron la sustentación de la práctica social, dicho ejercicio se programó con el objetivo de compartir las experiencias, aprendizajes y lectura contextual de los lugares visitados; siendo este el cierre oficial de la actividad como tal.

A continuación, se presenta a manera de cuadro resumen la descripción de cada una de ellas, con su respectiva georreferenciación por barrios y comunas.

Fecha	Lugar	Población Intervenida	Actividades	Dirección
17/07/2019	Corporación Hombres Hermanos	Adultos mayores. Proyecto de alfabetización.	Realizar informe de seguimiento a la visita a la docente-verificación de	Calle 78# 43-57. Manrique Comuna 3

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Fecha	Lugar	Población Intervenida	Actividades	Dirección
		"Fundación Bien Humano"	núcleos temáticos dictados a la fecha realizando la trazabilidad con los cuadernos- medición de satisfacción de los beneficiarios del programa- realización de diagnóstico poblacional- charla motivacional, actividad lúdica- elaboración de trabajo escrito y sustentación de práctica.	
17/07/2019	Club de Vida Santa Lucia	Adultos mayores. Proyecto de alfabetización. Fundación Bien Humano	Realizar informe de seguimiento a la visita a la docente- verificación de núcleos temáticos dictados a la fecha realizando la trazabilidad con los cuadernos- medición de satisfacción de los beneficiarios del programa- realización de diagnóstico poblacional- charla motivacional, actividad lúdica- elaboración de trabajo escrito y sustentación de práctica.	Cra 47F # 89ª-117. Santa Lucia. Comuna 12
19/07/2019	Cristo Obrero	Adultos mayores	Compartir, charla de hábitos saludables, actividad "sembrando Huella"	Cl. 54 #43-2 a 43-134 centro de Medellín Comuna 10

Fecha	Lugar	Población Intervenida	Actividades	Dirección
25/07/2019	Acción Comunal Marco Fidel Suarez	Población con necesidades especiales en proyecto de alfabetización. Fundación Bien Humano	Realizar informe de seguimiento a la visita a la docente-verificación de núcleos temáticos dictados a la fecha realizando la trazabilidad con los cuadernos-medición de satisfacción de los beneficiarios del programa-realización de diagnóstico poblacional- charla motivacional, actividad lúdica-elaboración de trabajo escrito y sustentación de práctica.	Villa de Guadalupe. Comuna 1
25/07/2019	Centro vida Moravia	Adultos mayores. Proyecto de alfabetización. Fundación Bien Humano	Realizar informe de seguimiento a la visita a la docente-verificación de núcleos temáticos dictados a la fecha realizando la trazabilidad con los cuadernos-medición de satisfacción de los beneficiarios del programa-realización de diagnóstico poblacional- charla motivacional, actividad lúdica-elaboración de trabajo escrito y sustentación de práctica.	Comuna 4 Calle 80 #55-15. Moravia

Fecha	Lugar	Población Intervenida	Actividades	Dirección
23/07/2019	Centro Vida los Mangos	Adultos mayores. Proyecto de alfabetización. Fundación Bien Humano	Realizar informe de seguimiento la visita a la docente-verificación de núcleos temáticos dictados a la fecha realizando la trazabilidad con los cuadernos-medición de satisfacción de los beneficiarios del programa-realización de diagnóstico poblacional- charla motivacional, actividad lúdica-elaboración de trabajo escrito y sustentación de práctica social.	Comuna 8 Cra 24 #57EE-51. Barrio Enciso
25/07/2019 26/07/2019	Hogares Claret	jóvenes y adultos en proceso de rehabilitación	compartir, charlas motivacionales en competencias blandas, juegos y dinámicas, equino terapia	Santa Elena. Vereda Media Luna Corregimiento 90
Julio 26	Equipo de Futbol WERMER BREMEN	Niños pertenecientes al equipo de futbol	Compartir de experiencias significativas, entrenamiento de futbol.	Barrio Enciso Comuna 8

3.1.5. Formación en Competencias Claves y Trasversales (SABER-SABER):

Durante este mes se presentan tres talleres para la formación en competencias claves y transversales, en los cuales se desarrollaron los siguientes temas: habilidades sociales y cognitivas, actitud y aptitud en el trabajo, actitud proactiva y reactiva. El objetivo principal era reforzar los conceptos y aplicarlos específicamente al contexto laboral y proporcionar en la población herramientas desde el ser, disminuyendo las cargas emocionales y ayudando a la adaptación en el trabajo.

A los talleres asistieron 591 estudiantes, de las jornadas mañana y tarde, en los días 12, y 26 de agosto.

Reporte de talleres mensuales					
Mes	Total de talleres en el mes	Temas	Número de Asistentes	Logros obtenidos	Dificultades y/observaciones
Mes 1 abril	0		0		
Mes 2 mayo	3	Comunicación asertiva, resolución de conflictos y hábitos de estudio	238	Fortalecer habilidades comunicativas Aumentar la capacidad de mediación y equidad Socializar de diferentes herramientas y métodos de estudio Generar expectativa y motivación por aprender habilidades blandas	**Dificultad** Las competencias blandas proponen un abanico de temas y actividades por desarrollar, dada esta consideración el tiempo limitado podría ser una dificultad, en términos generales. **Observación** Se observa el interés y la receptividad de los estudiantes, cabe agregar que se sienten motivados a participar de los actividades propuestas
Mes 3 junio	4	trabajo en equipo-control de emociones-manejo de ansiedad-técnicas expositivas	201	transferencia de concepto y estrategias - identificación de	como dificultad se considera el tiempo, en relación a los horarios y cargas

				aspectos a mejorar a nivel individual y grupal- habilidad para gestionar las emociones - modificación de conductas negativas -estrategias de afrontamiento a pensamientos automáticos	académicas con el tiempo destinado para la realización De los talleres transversales . **Observación** se evidencia interés y buena participación de los estudiantes cuando son convocados a los talleres
Mes 4 julio	2	pensamiento creativo y crítico, estrategias cognitivas y meta cognitivas	391	-capacidad de reflexión y análisis - reconocimiento de tipos de inteligencia, comprensión lectora y adaptación al contexto	Limitación de tiempo para desarrollar los temas propuestos
Mes 5 Agosto	3	Habilidades sociales y cognitivas. Manejo de actitud y aptitud en el trabajo. Proactividad y reactividad	591	Se logró fortalecer la capacidad de comunicación y resolución de conflictos; así como la facultad de reflexionar sobre actitudes positivas y	Algunas de las dificultades encontradas fueron: disminución de la asistencia a los talleres por estar en periodos de pruebas en entrevista para

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

				negativas que pueden afectar de forma positiva o negativa su proceso de formación en las prácticas laborales, y finalmente autoevaluar el nivel de actitud proactivo o reactivo frente las situaciones negativas.	prácticas laborales
Total	**12**		**1421**		

3.1.6. Transferencia de conocimiento modelo de formación:

Para el mes de agosto el día 8 se realiza 1 capacitación de transferencia de conocimiento, la cual fue liderada por la profesional psicosocial de apoyo Ruby Santamaría.

A continuación se enuncian los temas desarrollados durante las jornadas:

- "Dejando Huella"
- Cierre a la etapa lectiva y agradecimiento al docente.
- Despedida

La reunión se centró en los logros obtenidos con los estudiantes tanto desde el hacer como el ser, dadas las consideraciones anteriores se puso en evidencia la labor del docente, la importancia de su desempeño y todos los aprendizajes transmitidos; finalmente se proyectó a cada docente un video corto de agradecimiento por parte de los estudiantes, como cierre del encuentro.

Por parte de la alcaldía de Medellín, se emitió capacitación sobre el desempeño socio laboral y la ruta de intermediación, además de incluir temas de estrés laboral y las rutas de atención para la salud mental.

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

3.2. Motivación a la asistencia y prevención a la deserción

En el mes de agosto, los mecanismos que implementados para facilitar la permanencia de los estudiantes en el programa son los siguientes:

- Seguimiento a través de llamadas telefónicas
- Motivación a la asistencia
- Asesorías individuales
- Elaboración de actas y compromisos
- Visita domiciliaria
- Comité académico
- Visita a los grupos por parte de la coordinadora del proyecto Luz Miriam Hernández.
- Comunicando sobre las consecuencias académicas por inasistencias frecuentes.
- Cuadro consolidado de prácticas (para verificar la condición de cada estudiante si se encuentra en prácticas, proceso de selección, entre otras)

Los factores de riesgo detectados fueron:
- Dificultades familiares.
- Falta de motivación y compromiso frente al programa relacionado con el interés vocacional
- Sentimientos de temor e inseguridad, frente a la transición de etapa lectiva a práctica. (procesos de selección, entrevistas, adaptación al contexto laboral, ansiedad entre otros)

Reporte de deserción: para el mes de agosto se reportan 9 casos de deserción, para un total de 36 deserciones, lo que equivale al 14%. Se encuentran 214 estudiantes activos.

Los motivos son: consecución de empleo, Bajo rendimiento académico y/o violación del reglamento estudiantil, problemas de salud física y/o mental.

CONSOLIDADO DESERCIONES POR GENERO INDIVIDUALES											TOTAL
ENTIDAD /DESERCION /MES		Mes 1. abril	Mes 2 Mayo	Mes 3 Junio	Mes 4 Julio	Mes 5 Agosto	Mes 6 septiembre	Mes 7 octubre	Mes 8 noviembre	Mes 9 diciembre	
CENDI	JH	0	0	3	3	2					8
	JM	0	0	5	5	5					15
	AH	0	0	1	0	2					3
	AM	0	0	8	2	0					10
TOTAL		**0**	**0**	**17**	**10**	**9**					**36**

JH: Joven Hombre JM: Joven Mujer
AH: Adulto Hombre AM: Adulto Mujer

CONSOLIDADO DESERCIONES POR MOTIVOS DE RETIRO CONTRATO No 4600080275 de 2019

ENTIDAD	DESERCION/MOTIVO	Mes 1. abril	Mes 2 Mayo	Mes 3 Junio	Mes 4 Julio	Mes 5 Agosto	Mes 6 septiembre	Mes 7 octubre	Mes 8 noviembre	Mes 9 diciembre	Total
CENDI	Consecución de empleo y/o incompatibilidad horario con trabajo o estudio, dificultades económicas	0	0	5	0	1					6
	Bajo rendimiento académico y/o violación del reglamento estudiantil	0	0	0	0	6					6
	Problemas familiares, de pareja y/o cuidado de los hijos	0	0	6	8	0					14
	Problemas de salud física y/o mental (diagnosticada	0	0	2	1	2					5
	Falta de motivación al estudio, ingreso a otros estudios superiores, prácticas académicas	0	0	3	1	0					4
	Cambio de ciudad Servicio militar	0	0	1	0	0					1
	Problemas de orden público	0	0	0	0	0					0
TOTAL		**0**	**0**	**17**	**10**	**9**					**36**

CONSOLIDADO DE DESERCIONES POR COMUNA CONTRATO NO. 4600080275 de 2019											
ENTIDAD	**COMUNA**	Mes 1. abril	Mes 2 Mayo	Mes 3 Junio	Mes 4 Julio	Mes 5 Agosto	Mes 6 septiembre	Mes 7 octubre	Mes 8 noviembre	Mes 9 diciembre	**Total**
	1	0	0	1	2	0					3
	3	0	0	1	2	1					4
	4	0	0	2	0	3					5
	5	0	0	0	1	1					2
	6	0	0	4	0	0					4
	7	0	0	2	3	**1**					6
	8	0	0	1	0	**1**					2
	9	0	0	4	0	**1**					5
	10	0	0	0	0	**0**					0
	11	0	0	0	0	**0**					0
	12	0	0	0	0	**0**					0
	13	0	0	2	1	**0**					3
	14	0	0	0	0	**0**					0
	15	0	0	0	0	**0**					0
	16	0	0	0	0	**0**					0
	60	0	0	0	0	**1**					1
	70	0	0	0	0	**0**					0
	80	0	0	0	0	**0**					0
TOTAL		**0**	**0**	**17**	**10**	9					**36**

Breve análisis de inasistencia y deserción

Como se observa en el cuadro anterior, las causas más relevantes de deserciones fueron por motivos académicos (6), la estrategia para tratar de evitar la deserción fue asesoría individual, visita domiciliaria o asesorías familiares, motivación a la asistencia y planes de mejoramiento para recuperar módulos perdidos antes de iniciar la etapa práctica y finalmente comité de evaluación y promoción a etapa práctica.

En segundo lugar, los (2) casos por motivos de salud son por etapa de gestación, uno de ellos por alto riesgo con recomendación médica de alto reposo y el segundo por fecha provisional de parto para el mes de septiembre.

Finalmente, el último caso de deserción (1) fue por motivos laborales, sin posibilidad de articular su ocupación actual a la etapa práctica; como también la limitación de tiempo por parte del estudiante para dar cumplimiento a su responsabilidad laboral y la etapa práctica.

En este último factor de deserción "bajo rendimiento académico", se evidencio que los estudiantes no respondieron como se esperaba, ya que su inasistencia fue frecuente, el compromiso frente a las responsabilidades académicas fue bajo, algunos hicieron caso omiso a las recomendaciones dadas desde el componente psicosocial para fortalecer sus

procesos de aprendizaje, cabe mencionar que estas recomendaciones estaban relacionadas con el mejoramiento de hábitos de estudio, habilidades sociales, manejo del tiempo, puntualidad entre otros; como también desde el área docente las diferentes asesorías en temas académicos. Finalmente, ante los resultados de los planes de mejoramiento los cuales no fueron adecuados ya que, no alcanzaron los resultados cualitativos para ser promovidos a la etapa práctica.

3.2.2. Apoyos de Bienestar:

a) Transporte:

Como estrategia para evitar el ausentismo se hace entrega de un auxilio de transporte cada 15 días (quincena vencida). Los beneficiarios reciben el auxilio de transporte y firman un listado de acuerdo al formato sugerido por la Unidad de formación y habilitación laboral. Para el mes de agosto se pagó por este concepto el valor de $20.128.400 equivalente a 2.247 pasajes de la segunda quincena del mes de julio y 2.126 pasajes de la primera quincena de agosto. En total se pagaron 4.373 pasajes distribuidos así. 4.174 pasajes urbanos, 148 pasajes dobles y 20 de transporte especial. Dentro de los pasajes cancelados en la segunda quincena de julio se pagaron 121 pasajes urbanos que fueron reclamados en quincenas anteriores. Se relacionan los estudiantes a quienes se les pagan dobles auxilios.

NOMBRE DEL ESTUDIANTE	CORREGIMIENTO O DISCAPACIDAD	GRUPO
Manuela Muñoz Jaramillo	San Cristóbal	6
Jose Fernando Arbeláez Diez	San Cristóbal	7
Rosa Janeth Uribe Muñoz	San Antonio de Prado	7
Dina Ruth Arroyo Gutiérrez	San Cristóbal	7
Maria Camila Parra Correa	San Cristóbal	4
Vanesa Monsalve Correa	San Cristóbal	3
Wilmer Alfredo Maestre Lance	Discapacitado	5

Cuadro resumen de transportes por mes.		
Mes	**Cantidad de transportes según lista de asistencia.**	**Valor total**
Abril	1.401	7.111.476
Mayo	2.027	8.918.800
Junio	4.489	$20.429.650
Julio	4007	$18.504.000
Agosto	4.373	20.128.400

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Linea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

b) Refrigerio:

Se contrató el suministro del refrigerio con Grupo Antioqueño de Cafés Especiales SAS NIT 901.096.474-8 de acuerdo a la minuta que se está entregando a los beneficiarios es la siguiente: A continuación, se relaciona la cantidad de refrigerios entregados a los beneficiarios, de los programas técnicos, con corte al 16 del mes de agosto del año 2019. Fecha en la cual terminó la etapa lectiva

Cuadro resumen de entrega de refrigerios por mes.			
Mes	**Cantidad de refrigerios entregados**	**Valor unitario**	**Valor total**
Abril	1.653	5.500	$9.091.500
Mayo	5.276	5.500	$29.018.000
Junio	4.092	5.500	$22.506.000
Julio	4.790	5.500	$26.345.000
Agosto	1.989	5.500	$10.939.500

c) Implementos básicos para la formación: Se contrató la compra del Kit escolar con Grafix Papelería NIT 43.429.805-1 de acuerdo a las especificaciones requeridas. Se realizó la compra de 240 Kit por un valor unitario de $30.000 para un total de $7.200.000. El 27 de junio fueron entregados 228 kit a los estudiantes los demás serán devueltos al supervisor.

Los implementos básicos entregados fueron:

Un (1) cuaderno de 180 hojas pasta dura con logo institucional.
Una (1) memoria USB de 16 GB.
Dos (2) lapiceros negros retráctil.
Dos (2) resaltadores.
Un (1) portaminas 0.7, minas 0.7 y borrador de nata.

d) Póliza Estudiantil: Se adquiere la póliza estudiantil para cada beneficiario con un cubrimiento de desde el 15 de abril hasta el 31 de diciembre de 2019. Como aún no se ha cerrado matrícula se están haciendo las inclusiones de estudiantes que van ingresando al programa.

A continuación, se detalla el número de la póliza que se adquirió para los beneficiarios del proyecto:

POLIZA NÚMERO: 520-2-994000002819
VALOR DE LA POLIZA: 6.368.121.216
VIGENCIA: 15/04/2019 a 31/12/2019
NÚMERO DE CUPOS: 249

AMPAROS
Incapacidad total y permanente
Muerte Accidental
Desmembración
Auxilio funerario
Renta diaria por hospitalización
Gastos médicos
Gastos de traslado
Muerte por cualquier causa
Rehabilitación integral
Enfermedades amparadas
Traslado administrativo
Auxilio de desempleo padres
Auxilio muerte docente
Reembolso de matrícula por accidente
Muerte docente accidental
ITP por enfermedad
Aux. Muerte accidental uno de los padres
Riesgo químico
Enfermedades tropicales
Transporte por incapacidad.

COMPONENTE 4:
INTERMEDIACIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL

Este componente tiene por objetivo generar estrategias que conecten la oferta y demanda laboral y que permitan fomentar la empleabilidad de la ciudad, además de generar oportunidades de empleo a los participantes del programa. La implementación de este componente se realiza de manera transversal durante todo el proceso formativo vinculando a todos los actores del proceso (estudiantes, docentes, padres y empresarios).

Las actividades desarrolladas en este mes son:

a) **Orientación Vocacional:** El día 26 de agosto se realizó asesoría de prácticas a los estudiantes enfatizando la importancia de las prácticas empresariales ya que es uno de los primeros peldaños de la trayectoria profesional en el camino laboral que deben recorrer; camino que además les permitirá confrontar sus expectativas frente a la técnica que eligieron, medir la realidad del panorama laboral, empezar a construir una red de contactos, fortalecer su experticia en determinados temas y sumarle una valiosa trayectoria a su hoja de vida.

   A esta actividad asistieron 185 estudiantes y se logró concientizar a los estudiantes en la importancia de aplicar sus conocimientos y valores en la práctica para lograr la consecución de su primer empleo.

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

b) Orientación Ocupacional:

Se realizaron los siguientes talleres:

Durante el mes de julio se inicia con la ficha socio laboral con el objetivo de facilitar el desarrollo de actitudes y conductas propias del mundo laboral para que puedan ser replicados en la práctica. El día 16 de agosto de finalizó esta actividad y los resultados son los siguientes:

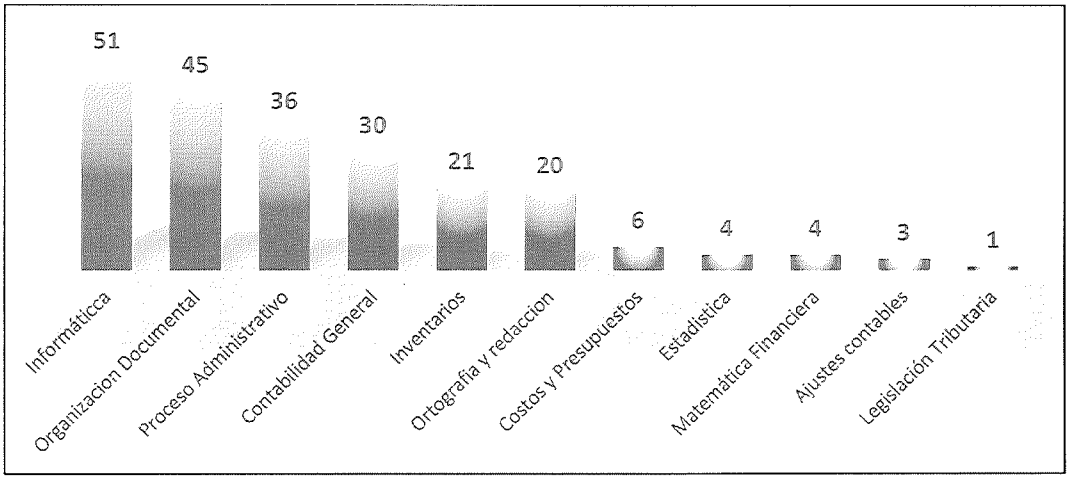
FICHA SOCIOLABORAL

Datos:
Número de personas encuestadas: 221

Rango de edad
De 18 a 38 años: 199
De 39 a 49 años: 19
De 50 años y más: 3

Competencias analizadas:

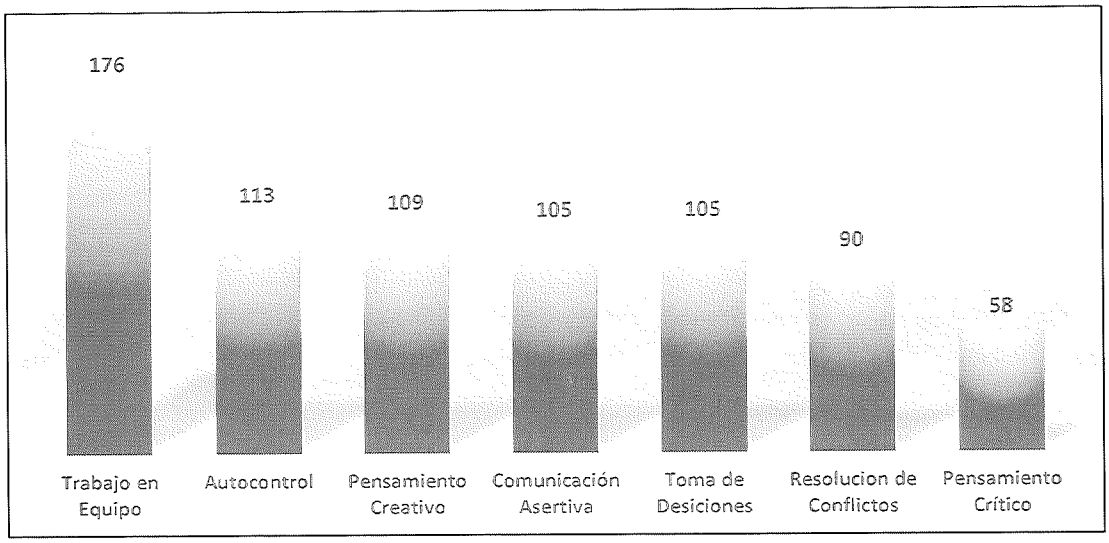
1. Competencias Técnicas: Competencias en las cuales tienen mayor destreza.



Las competencias técnicas en las cuales los estudiantes manifiestan tener una mayor destreza son en Informática, Organización Documental y Proceso Administrativo seguida de Contabilidad General.

Las personas manifiestan tener menor destreza en Legislación Tributaria, Ajustes Contables, Matemáticas Financieras, Estadística y Costos y Presupuestos.

2. Competencias Blandas o Habilidades para la Vida: Habilidades sociales, cognitivas, y para el control de emociones.



Dentro de las habilidades sociales, cognitivas y para el control de emociones, las personas se identificaron más con el trabajo en equipo, el autocontrol, el pensamiento creativo, la comunicación asertiva y la toma de decisiones. Se identificaron menos con la resolución de conflictos y el pensamiento crítico.

3. Competencias Laborales: Que lo diferencia a usted, de los demás auxiliares administrativos.

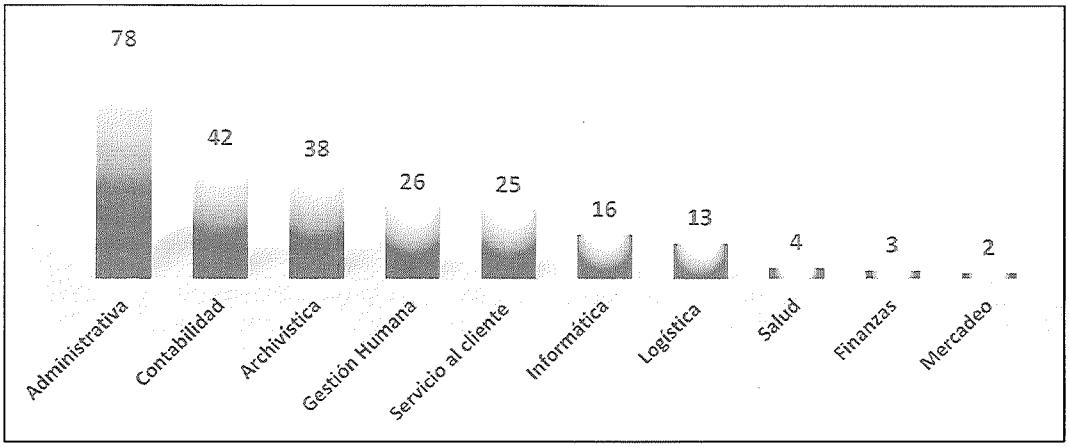
Dentro de las competencias blandas y como factor diferenciador de cada uno de los estudiantes pudimos identificar que el trabajo en equipo, la proactividad, responsabilidad, el pensamiento crítico y la comunicación asertiva son unas de las competencias blandas con las cuales los estudiantes se ven mayormente identificados y con las que creen marcarían la diferencia al momento de postularse a un puesto de trabajo.

Las respuestas a esta pregunta son muy subjetivas por lo que sólo se mencionan las competencias que más resaltaron al momento de realizar el estudio.

4. Metas a corto y mediano plazo: Sueños, aspiraciones, motivaciones y objetivos.

Al momento de analizar las metas a corto y mediano plazo se pudo identificar que la mayoría de los estudiantes tienen un deseo de mejorar su calidad de vida y son conscientes que sus metas y sueños son alcanzables en la medida en que se comprometan con su educación, son conscientes que para tener una mejor calidad de vida es necesario prepararse, pero también se puede evidenciar la necesidad de iniciar a trabajar debido a las diferentes circunstancias económicas.

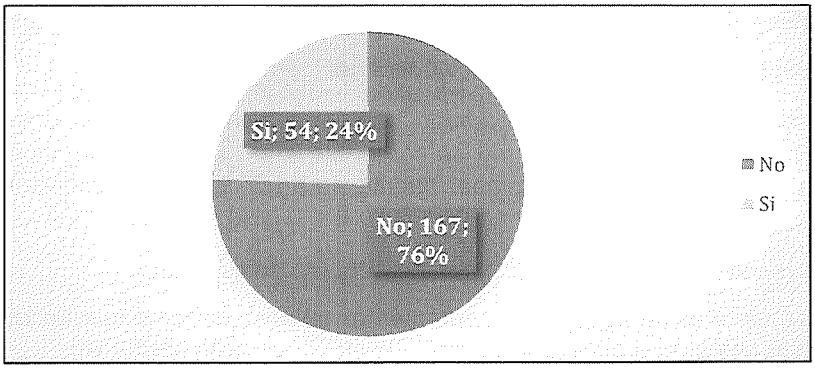
5. ¿En qué área le gustaría realizar su práctica laboral?



78 estudiantes coincidieron en el área administrativa, seguido de contabilidad con 42 personas, archivística con 38 personas, gestión humana con 26 personas, servicio al cliente con 25 personas, Informática con 16 personas y logística con 13 personas.

Los estudiantes manifiestan tener menor destreza en mercadeo con 2 personas, Finanzas con 3 personas y salud con 4 personas.

6. ¿Ha tenido contrato de aprendizaje?



Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Linea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

El 76% de los estudiantes manifestó no haber tenido contrato de aprendizaje y el 24% como tienen otros estudios en su momento firmaron contrato de aprendizaje. Este ítem se realizó en el estudio debido a que la Corporación CENDI tiene en su PEI aprobada la modalidad de práctica empresarial por Convenio Docencia Servicio o Contrato de Aprendizaje.

A partir de la realización de la ficha socio laboral se está gestionando las prácticas, ubicando en la medida de lo posible al estudiante de acuerdo a lo descrito en el estudio. Es de aclarar que en la mayoría de los manuales de funciones las empresas ya tienen definidas las tareas a desarrollar de los practicantes y de acuerdo con esto se están enviando las hojas de vida para la ubicación de las prácticas

El día 12 de agosto se realizó en la sala de sistemas de nuestra institución capacitación con cada uno de los grupos donde se les informó las rutas de empleabilidad y verificadas por los estudiantes, se les enfatizó que cada canal de búsqueda tiene su peculiaridad. Adicionalmente, se les reitera en la importancia de adaptar la hoja de vida de acuerdo a los requerimientos de cada uno de los portales y al puesto de trabajo al que se estén postulando (lenguaje, formato, documentación presentada, entre otros). En la actividad participaron 176 estudiantes, se adjuntan listados de asistencia y archivo pdf con las rutas de empleabilidad.

Los días 12 y 19 de julio con la visita de funcionarios de la oficina pública de empleo se realizó la jornada inscripción de los estudiantes del Programa Formando Talentos 2019 en la plataforma de la OPE. Actividad realizada con el objetivo de facilitar la inserción laboral del estudiante mediante el registro y análisis del perfil laboral para una adecuada gestión de la oferta laboral. A esta actividad asistieron 196 estudiantes de las jornadas mañana y tarde. Se adjunta listados de asistencia. Queda pendiente la constancia de inscripción de cada uno de los estudiantes a la OPE.

c) Conexión empresarial:

- Simulación de ruedas de negocios donde empresarios y estudiantes destacados puedan interactuar.

Se tiene programado realizar un desayuno empresarial en el mes de septiembre con el objetivo de dinamizar las condiciones de empleabilidad en la ciudad y dar a conocer el programa "formación pertinente a la dinámica laboral" buscando que las empresas invitadas se potencien como posibles agencias de vinculación laboral.

- Remisión a procesos de selección y vinculación laboral:

Como un primer acercamiento con el sector empresarial con miras a crear las condiciones y estrategias para la vinculación de los estudiantes, se procede a informar sobre el proceso de consecución de centros de práctica como primer puente para una posible vinculación laboral.

De 214 estudiantes activos al mes de agosto, 200 han presentado entrevistas.

Los 14 estudiantes que en el mes de agosto no tuvieron entrevistas se deben a que tienen pendiente plan de mejoramiento para aprobar módulos que se encuentran perdidos.

Se ha logrado evidenciar de acuerdo a lo manifestado por las diferentes empresas que hay una debilidad de los estudiantes al presentar la entrevista en cuanto a la seguridad, ya que dudan mucho de las capacidades que poseen como individuos; respecto a la parte técnica se han evidenciado algunas falencias en cuanto al manejo de Excel. Aun así, desde el componente psicosocial se está fortaleciendo a nivel individual.

Gestión de prácticas y vinculación laboral tabla 1			
# de empresas abordadas	**# Remisiones realizadas**	**# de estudiantes Preseleccionados**	**Observaciones**
420	214	123	123 estudiantes se encuentran en prácticas o inician durante los primeros días de septiembre

Gestión de prácticas y vinculación laboral: para gestionar las prácticas se han realizado las siguientes actividades.

Desde el día 20 de mayo se inició con la creación de una base de datos empresarial nueva, para ampliar las posibilidades de prácticas de los estudiantes, como estrategia se implementó realizar llamadas a las empresas y envío de correos electrónicos con la siguiente información: Circular informativa CENDI, carta motivación a las empresas de la Secretaría de Desarrollo Económico de la Alcaldía de Medellín y Formato de Convenio de Práctica de CENDI con el objetivo de motivar a las empresas a unirse a este proyecto brindando las prácticas a los jóvenes y adultos del programa.

Desde el mes de julio se inició visitas a las diferentes empresas como estrategia para tener un contacto directo con los empresarios, y dar a conocer el programa "FORMANDO TALENTOS 2019" de la Secretaría de Desarrollo Económico de la Alcaldía de Medellín para acceder a cupos de prácticas para los estudiantes del programa Técnico Laboral Auxiliar Administrativo de CENDI.

Con las estrategias que se han venido desarrollando se han obtenido los siguientes resultados:

Gestión de prácticas tabla 2					
Estudiantes activos	**Estudiantes en practica**	**Modalidades de practica según PEI**	**Fecha de inicio**	**Fecha finalización**	**Observaciones**
214	33	Convenio Docencia Servicio	Junio – julio-agosto	Noviembre-diciembre	
214	90	Contrato de Aprendizaje	Julio – agosto-septiembre	Enero – febrero-marzo	

El proceso de inserción laboral en nuestra institución se inició desde el mes de mayo, como estrategia utilizamos el correo electrónico y llamadas telefónicas, en los cuales se informa al área de talento humano de las diferentes empresas sobre el programa "Formando Talentos 2019", adicionalmente se da a conocer la trayectoria de nuestra institución en el mercado para dar confiabilidad en el proceso a los empresarios. Adicionalmente, se han realizado visitas a empresas para lograr un acercamiento y una inclusión de nuestros estudiantes en la empresa para la realización de sus prácticas y lograr una posible inserción laborar más adelante.

Al 30 de agosto se tienen ubicados 123 estudiantes para prácticas y 91 se encuentran en procesos de selección. Hay 7 estudiantes no pasan a prácticas debido a que tienen módulos sin aprobar.

Reporte de prácticas

SEGUIMIENTO A PRACTICAS						
Estudiantes matriculados	**Estudiantes Activos**	**Estudiantes en práctica**	**Convenio Empresarial**	**Emprendimiento**	**Estudiantes pendientes por ubicar en practica**	**observaciones**
250	214	123	33	0	91	Entre los estudiantes que se encuentran pendientes por ubicar esta una niña que se encuentra pensionada por la ARL y hasta el momento ninguna empresa la quiere recibir para las prácticas por el riesgo que genera.

Otras Actividades

Los días 14, 20, 22, 23 y 30 de agosto se realiza visita de evaluación a las empresas: Logística y Soluciones, Innovación Dental, Uniremington, La Colegiatura y Orthovida.

En la mayoría de las visitas se evidencia una dificultad con el tema actitudinal de los estudiantes ya que se les dificulta el respeto a la autoridad y seguir un conducto regular en el sitio de práctica. Se inicia proceso con el apoyo psicosocial con cada uno de los estudiantes que está presentando esta conducta.

d) Vinculación Laboral: actividad pendiente de ejecutar.

ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DEL PROGRAMA

El contratista es responsable de mantener actualizado el sistema de información de la Unidad de Formación y Habilitación Laboral, para ello deberá asignar una persona responsable del sistema quien debe seguir estrictamente los formatos establecidos por la Unidad de Formación y Habilitación Laboral, lo que permite producir los informes consolidados respectivos de forma clara, veraz y oportuna.

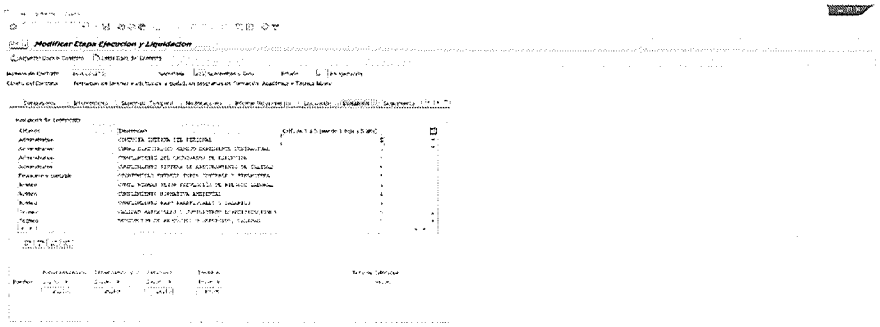
Formatos diligenciados del sistema de información:

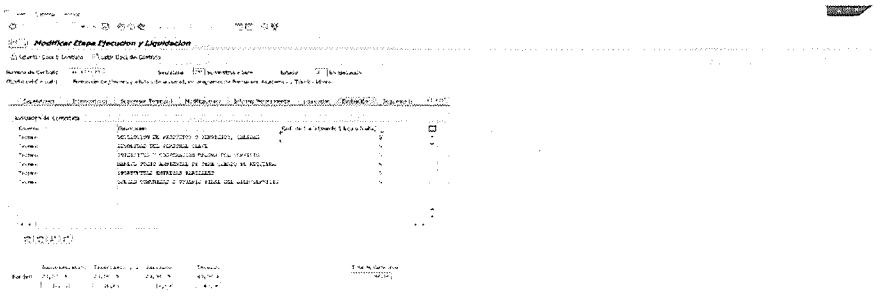
Cód. FO-DESE-0090 Novedades de deserción por grupos - componente técnico. (Físico y Digital)
Cód. FO-DESE-091 Perfiles y competencias por programas - componente técnico. (Digital)
Cód. FO-DESE-118 Actualización mensual de datos -componente técnico. (Digital)
Cód. FO-DESE Grupos por programas- componente técnico. (Digital)
Cód. FO-DESE-0128 Control pagos de apoyos de bienestar. (Digital)
Cód. FO-DESE-0130 Relación individual consolidado de prácticas. (Digital)
Cód. FO-DESE-131 Control de asistencia. (Digital)
Cód. FO-DESE-0132 Personal vinculado por programa. (Digital)
Cód. FO-DESE-133 Desempeño individual. (Digital)
Cód. FO-DESE-0134 Ejecución presupuestal. (Físico y digital)
Cód. FO-DESE-0135 Control entrega de refrigerios. (Digital)
Cód. FO-DESE-0136 Relación de carpetas individuales de los estudiantes. (Digital)
Cód. FO-DESE-0137 Estructura curricular. (Digital)
Cód. FO-DESE-0138 Gestión de la inserción. (Digital)
Cód. FO-DESE-0139 Seguimiento a la inserción por grupos. (Digital)
Cód. FO-DESE-0140 Vinculación por alumno. (Digital)
Cód. FO-FOHL-000 Control y seguimiento apoyo de bienestar. (Digital)

2. INFORME ADMINISTRATIVO

Documento de Identidad	Nombre	Genero	Teléfono	Correo electrónico	Dedicación			Área de Vinculación (Administrativo, Técnico, Logistico, Docente)	Tipo de contrato	Valor del contrato
					TC	MT	TP			
21548923	Luz Miryam Hernández Zuluaga	F	3016414275	rectoriatecnicos@cendi.edu.co			X	Administrativo	Fijo	$ 554.635
1152716865	Fabiana Giraldo Álvarez	F	3206148205	Fabiana.ga1999@gmail.com	X			Administrativo	Fijo	$ 890.167
1036598465	Diana Correa Gutiérrez	F	3184780955	psicologiacendi2019@gmail.com	X			Administrativo	Fijo	$ 1.900.000
43263863	Ruby Santamaría Flórez	F	3105232649	psicologiacendi2019@gmail.com		X		Administrativo	Fijo	$ 1.000.000
9145599	Arnold Villalobos Pineda	M	3124535448	arnoldvillalobosp@gmail.com	X			Docente	Fijo	$ 2.671.200
98696330	Edier Molina Álvarez	M	3216651234	edieralexis@hotmail.com	X			Docente	Fijo	$ 2.671.200
71226731	Andrés Salas Bedoya	M	3137039637	asalasbedoya@gmail.com	X			Docente	Fijo	$ 2.671.200
43.573.445	Luz Marina Vélez Triana	F	313 797 48 19	LuzMarinaVelezTriana@hotmail.com	X			Docente	Fijo	$ 2.671.200

- Respecto a la materialización de los riesgos y su mitigación se tiene que no ha presentado riesgo en la ejecución del contrato.
- El municipio de Medellín ha revisado y aprobado toda la subcontratación que se ha generado del presente contrato 4600080275 de 2019.
- Evaluación del contratista en SAP del mes de agosto





Fecha del Documento	Fechas de cobertura de la certificación del pago realizado al Sistema de Seguridad Social Integral	Relación de los datos de quien firma el documento (Firmado por el Revisor Fiscal o Representante Legal)
5/07/2019	Junio-Julio de 2019	YAMIR ALBERTO RIOS RIOS T.P 86826-T C.C 37.892.304
06/08/2019	Julio-Agosto de 2019	YAMIR ALBERTO RIOS RIOS T.P 86826-T C.C 37.892.304
10/19/2019	Agosto- Septiembre de 2019	YAMIR ALBERTO RIOS RIOS T.P 86826-T C.C 37.892.304

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Linea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

3. INFORME FINANCIERO

Estas actividades se desarrollarán una vez se inicie el proceso de formación.

- Relación de la Imputación del gasto:

Fondos	Centro Gestor	Posición Presupuestal	Proyecto	CDP	Solicitud de Pedido	Registro Presupuestal
110070119	75100000	23310310	160461	4000096617	70006701	4700052639

- Se relaciona el plan de pagos:

FORMA DE PAGO			Lote 6
PAGO #	MES	%	
Pago 1	MAYO	20 %	$ 154.445.352
Pago 2	JULIO	20 %	$ 154.445.352
Pago 3	SEPTIEMBRE	20 %	$ 154.445.352
Pago 4	NOVIEMBRE	20 %	$ 154.445.352
Pago 5	DICIEMBRE	20 %	$ 154.445.352
TOTAL		100%	$ 772.226.761

- Relación de los pagos realizados: Al 31 de julio.

No. Pedido	V/r Pedido	No. Factura	Fecha de Contabilización	No. Recibo a Satisfacción	Valor Facturado	Saldo	Porcentaje de Ejecución
4700052639	154.445.352	0926	21/05/2019	5000570647	$154.445.352	$617.781.409	20%
4700052639	154.445.352	0942	17/07/2019	5000576583	$154.445.352	$463.336.057	20%
4700052639	154.445.352	0956	22/08/2019	5000576583	$154.445.352	$308.890.705	20%

- Resumen de la ejecución de los recursos:

Valor del contrato	$772.226.761
Total presupuesto	$772.226.761
Pagos realizados	$463.336.056
pagos pendientes por realizar	$308.336.056
ejecución financiera a 31/08/2019	60%

- Ejecución presupuestal de recursos a Agosto 31 de 2019: 54%

Cód. FO-ADQU-120	Formato	Alcaldía de Medellín
Versión. 7	FO-ADQU Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría	

Versión. 1		Fecha de entrada en Vigencia:	FO-DESE Ejecución Presupuestal	Alcaldía de Medellín
		10-jul-13		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL RECURSOS MUNICIPIO DE MEDELLIN

CONTRATO #4600080275 DE 2019 - CORPORACIÓN CENDI

COMPONENTE	ACTIVIDAD	PRODUCTO	DETALLE	TOTALES	EJECUCIÓN MENSUAL					Ejecución acumulada	% ejecución	Pendiente por ejecutar	% pendiente por ejecutar
					ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO				
COMPONENTE 1: Identificación y selección de talentos	1.1. Convocatoria de talentos. 1.2. Inscripción de talentos.	a) Informe general del proceso de convocatoria e inscripción que contenga las estrategias implementadas y resultados obtenidos.	Campañas publicitarias en diferentes medios: radiales y/o en redes sociales (Twitter, Facebook, Instagram, entre otros), emisión de boletines, volanteo entre otros.	$ 2.037.580	2.037.580	0	0	0	0	2.037.580	100%	0	0%
			Apoyo logístico y operativo, materiales e implementos, alimentación y transporte para la inscripción presencial	$ 1.417.800	1.417.800	0	0	0	0	1.417.800	100%	0	0%
	1.3. Selección de talentos	b) Base de datos de los aspirantes que presentaron las pruebas de selección con los resultados	Apoyo logístico y operativo, materiales e implementos para la selección	$ 1.741.253	1.741.253	0	0	0	0	1.741.253	100%	0	0%
		Totales Componente 1		**5.196.633**	**5.196.633**	**0**	**0**	**0**	**0**	**5.196.633**	**100%**	**0**	**0%**

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

			Materiales e implementos	$ 500.000	500.000	0	0	0	0	500.000	100%	0	0%
	2.1. Evento de ingreso y contextualización	a) Informe de los resultados del evento de ingreso y contextualización.	Actividad dirigida para el evento de ingreso en la institución formadora	$ 1.040.000	1.040.000	0	0	0	0	1.040.000	100%	0	0%
COMPONENTE 2: CUALIFICACIÓN DE TALENTOS	2.2. Matrícula de Talentos y Administrar la información del programa	a) Acta de cierre de estudiantes matriculados.	**Auxiliar administrativo:** gestión de Matricula, Sistematización, Seguimiento y control de refrigerios y transporte, seguimiento a la inasistencia y desercion es.	$ 15.193.100	1.465.900	1.465.900	1.465.900	1.465.900	1.465.900	7.329.500	56%	5.863.600	44%
		b) Informes mensuales de Seguimiento al proyecto.	Coordinación, seguimiento y gestión del proyecto.	$ 7.580.000	842.222	842.222	842.222	842.222	842.222	4.211.110	56%	3.368.890	44%
	2.3. Formación de talentos: (técnico Laboral hasta 1200 horas). Nivelación, Cupos Educativo fase lectiva y fase práctica. 2.4. Orientación para la Educación Superior 2.5. Evento de Cierre y Certificación	a) Informe de seguimiento académico. b) Informes mensuales de avance del proyecto. c) Informe de la Orientación a los estudiantes para la educación superior que contenga las estrategias utilizadas	Cupo Educativo **mínimo 600 y máximo en 1.200 horas** (Fase lectiva y Fase práctica), Orientación ES y Certificación.	$ 349.650.000	38.850.000	38.850.000	38.850.000	33.450.000	37.500.000	**187.500.000**	54%	162.150.000	46%

		y los resultados obtenidos. a) Actas generales y/o firma en libros de certificación											
		TOTALES COMPONENTE 2		371.963.100	42.698.122	41.158.122	41.158.122	35.758.122	39.808.122	200.580.610	54%	171.382.490	46%
COMPONENTE 3: ESTRATÉGIAS TRANSVERSALES	3.1. Acompañamiento Psicosocial	a) Informe de estrategias de Acompañamiento Psicosocial. b) Informe de los resultados de estrategias utilizadas para la motivación a la asistencia y prevención a la deserción.	Profesional Psicosocial: Responsable del desarrollo del componente psicosocial y dinamizador de la contención a la deserción. **(desde el inicio del proceso formativo hasta la certificación de los estudiantes)***	$ 24.238.000	3.032.000	3.032.000	3.032.000	3.032.000	3.032.000	15.160.000	56%	12.128.000	44%
			Transferencia de conocimiento modelo de formación *	$ 250.000	250.000	0	0	0	0	250.000	100%	0	0%
			Encuentro intergeneracional	$ 1.873.088		0	1.046.356	0	826.732	1.873.088	100%	0	0%
	3.2. Motivación a la asistencia y prevención a la deserción	a) Entrega de apoyos de bienestar a los estudiantes matriculados. (Transporte fase lectiva y práctica, Refrigerio fase lectiva, póliza	Transporte*	$ 216.249.440		16.030.114	20.429.650	18.504.000	20.128.400	75.092.164	36%	135.257.276	64%
			Refrigerio	$ 121.082.500		38.109.500	22.506.000	26.345.000	10.939.500	97.900.000	81%	23.182.500	19%
			Implementos básicos para la formación	$ 7.770.000			7.200.000	0	0	7.200.000	93%	570.000	7%
			Póliza Estudiantil	$ 2.072.000		2.072.000	0	0	0	2.072.000	100%	0	0%

		estudiantil, insumos básicos)											
		Totales Componente 3		370.685.028	3.282.000	59.243.614	54.214.006	47.881.000	34.926.632	199.547.252	54%	171.137.776	46%
COMPONENTE 4: INTERMEDIACIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL	4.1. Orientación Vocacional 4.2. Orientación Ocupacional 4.6. Vinculación Laboral	a) Inserción laboral para Técnicos laborales: Área de Fortalecimiento y Especialización un 30% y Área de Oportunidad 20% sobre el total de estudiantes certificados y Académicos: 20% Inglés sobre el total de estudiantes certificados.	Profesional para el componente de intermediación e inserción laboral: Responsable del desarrollo del componente de intermediación e inserción laboral y de velar por el cumplimiento de la meta de inserción laboral. **(Iniciando después del proceso de matrícula hasta finalización del contrato).**	$ 21.224.000	0	1.617.066	3.032.000	3.032.000	3.032.000	10.713.066	50%	10.510.934	50%
			Materiales e Insumos orientación ocupacional (hoja de vida y fotos)	$ 1.800.000	0	0	0	0		0	0%	1.800.000	100%
	4.5. Conexión empresarial	a) Informe con los resultados del evento conexión empresarial que incluya listados de asistencia y registros fotográficos.	Apoyo logístico y operativo, materiales e implementos, alimentación, entre otros.	$ 1.358.000	0	0	0	0	0	0	0%	1.358.000	100%
		Totales Componente 4		24.382.000	0	1.617.066	3.032.000	3.032.000	3.032.000	10.713.066	44%	13.668.934	56%
TOTAL		**TOTAL COMPONENTES**		772.226.761	51.176.755	102.018.802	98.404.128	86.671.122	77.766.754	416.037.561	54%	356.189.200	46%

4. INFORME JURIDICO:

Pólizas suscritas con la ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA S.A.

Nombre Aseguradora	No. de póliza	Tipo de Amparo	Cobertura de la Póliza		Fecha de Aprobación de la Garantía	Valor amparado
			Desde	Hasta		
Aseguradora Solidaria de Colombia S.A.	65-40-101170846	Cumplimiento	26/03/2019	26/05/2020		$ 154.445.352,20
	65-40-101170846	Pago de salarios, prestaciones sociales e Ind	26/03/2019	26/01/2023		$77.222.676,10
	65-40-101170846	Calidad del Servicio	26/03/2019	26/05/2020		$ 154.445.352,20
	65-40-101045633	Responsabilidad Civil Extracontractual	26/03/2019	26/01/2020		$165.623.200

Otros aspectos relevantes:

Entre el Municipio de Medellín- Secretaría de Desarrollo Económico y la CORPORACIÓN CENTRO DE DESARROLLO INTEGRADO - CENDI, identificada tributariamente con el NIT 900.236.118-9, y representada legalmente por CESAR ALBERTO PRADA PLATA, identificado con cédula de ciudadanía No. 13.830.397; todos debidamente facultados para contratar y ejecutar el objeto del presente Contrato, se celebró el contrato No.4600080275 de 2019, cuyo objeto es" Formación de jóvenes y adultos de la ciudad, en programas de formación académica y técnica laboral, "Así: Lote 4: Asistente administrativo- Grupo 1.", por la suma total de setecientos setenta y dos millones doscientos veintiséis mil setecientos sesenta y un pesos m/l ($772.226.761).

A. De conformidad con los objetivos y las obligaciones establecidas para el contratista, se estima que su cumplimiento ha sido conforme a las especificaciones estipuladas en el contrato.

B. De acuerdo con lo anterior, el siguiente es el balance de la ejecución del contrato No. No.4600080275 de 2019, al que se le ha realizado tres pagos del 20% del valor del contrato:

Valor del contrato:	$ 772.226.761
Pagos realizados	$ 463.336.056
Pendiente por pagar	$ 308.890.705

Ejecución de recursos	
Ejecución marzo de 2019	$ 0
Ejecución a abril de 2019	$ 51.176.755
Ejecución a mayo de 2019	$ 102.018.802
Ejecución a junio de 2019	$ 98.404.128
Ejecución a julio de 2019	$ 86.671.122
Ejecución a Agosto de 2019	$ 77.766.754
TOTAL EJECUCIÓN	**$ 416.037.561 (54%)**
SALDO POR EJECUTAR	**$ 356.189.299 (46%)**

Nivel de ejecución físico a la fecha **51%**

Atentamente,

HEBER ANTONIO VILLA JARAMILLO
Supervisor

ANA MARÍA HENAO MUÑOZ
Apoyo jurídico

MERCEDES ELENA RODRÍGUEZ A.
Apoyo a la Supervisión Técnica

CAROLINA CASTAÑEDA VILLA
Apoyo a la Supervisión Financiera

CARLOS ANDRES BETANCUR
Apoyo a Supervisión Jurídica

DIEGO ALBERTO VANEGAS A.
Apoyo a la Supervisión Administrativo, Financiero y Contable