FORMATO DE PRESENTACIÓN DE INFORME MESUAL PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENCIA 2023.
INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA
INFORME Nº 7
INFORMACION GENERAL - CONDICIONES DEL CONTRATO.

NÚMERO DEL CONTRATO.	CPS-IPCC-001-2023
NOMBRE DEL CONTRATISTA.	DAVID ANDRÉS FAJARDO GÓMEZ
CÉDULA DE CIUDADANÍA.	1.047.416.819
NOMBRE DE LA DIVISIÓN O ÁREA	Oficina Jurídica del Instituto de Patrimonio y Cultura
SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	CLAUDIA GUZMAN ARIAS
NOMBRE DIRECTOR DE DIVISIÓN O ÀREA	CLAUDIA GUZMAN ARIAS
NOMBRE DEL PROGRAMA DE INVERSIÓN (SI APLICA)	No aplica
FECHA INICIAL DEL CONTRATO	6-01-2023
FECHA FINAL DE CONTRATO	5-11-2023
FECHA DE INFORME (Periodo reportado)	01-07-2023 al 31-07-2023
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER JURÍDICO AL INSTITUTO DE PATRIMONIO Y CULTURA DE CARTAGENA

1. **Relación del objeto contractual con el Plan de acción 2020 – 2023.**

Señale con una equis (X) el programa y proyecto del Plan de Desarrollo del IPCC con el que se relaciona su objeto contractual:

#	PROGRAMA	Marque con una X
1	Programa: Mediación Y Bibliotecas para la Inclusión. **Proyecto: FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE MEDIACIÓN Y BIBLIOTECAS PARA LA INCLUSIÓN EN EL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS.**	
2	Programa: Infraestructura Cultural Para La Inclusión. **Proyecto: MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA CULTURAL PARA LA INCLUSIÓN EN EL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS.**	
3	Programa: Estímulos para las artes y el emprendimiento en una Cartagena incluyente: **Proyecto: FORTALECIMIENTO DE ESTÍMULOS PARA LAS ARTES Y LA CULTURA EN EL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS.**	
	Proyecto: FORMACIÓN Y DIVULGACIÓN PARA LAS ARTES Y EL EMPRENDIMIENTO EN EL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS.	
4	Programa: Derechos Culturales y Buen Gobierno para el Fortalecimiento Institucional y Ciudadano. **Proyecto: PROTECCIÓN, INCLUSIÓN Y GARANTIA DE LOS DERECHOS CULTURALES EN EL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS.**	
	Proyecto: FORTALECIMIENTO Y MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL DEL INSTITUTO DE PATRIMONIO Y CULTURA (IPCC) EN EL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS.	
5	Programa: Patrimonio Inmaterial: Prácticas Significativas para la Memoria. **Proyecto: FORTALECIMIENTO Y SALVAGUARDIA DE LAS PRACTICAS SIGNIFICATIVAS DEL PATRIMONIO INMATERIAL EN EL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS.**	

FORMATO DE PRESENTACIÓN DE INFORME MESUAL PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENCIA 2023.

	Proyecto: FORMULACIÓN DE PLANES ESPECIALES DE SALVAGUARDIA PARA INCLUSION DE LAS MANIFESTACIONES CULTURALES EN EL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS	
6	Programa: Valoración, Cuidado y Apropiación Social del Patrimonio Material. **Proyecto: FORTALECIMIENTO A LA APROPIACIÓN SOCIAL Y DIVULGACIÓN DEL PATRIMONIO MATERIAL EN EL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS**.	
	Proyecto: FORTALECIMIENTO, SALVAGUARDA, VALORACIÓN, CUIDADO Y CONTROL DEL PATRIMONIO MATERIAL EN EL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS.	
7	Programa: Premio Jorge Piedrahita Aduen **Proyecto: INVESTIGACIÓN Y DIVULGACIÓN CULTURAL SOBRE EL IMPACTO DE LA CORRUPCIÓN EN EL MARCO DEL PREMIO JORGE PIEDRAHITA ADUEN EN EL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS.**	
8	Programa: Sostenibilidad cultural como garantía de permanencia: **Proyecto: DESARROLLO DEL FESTIVAL DE MEMORIA ORAL UNA ESTRATEGIA PARA LA SOSTENIBILIDAD CULTURAL COMO GARANTIA DE PERMANENCIA DE LOS VALORES CULTURALES EN EL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS.**	
9	Programa: Jóvenes participando y salvando a Cartagena. **Proyecto: DESARROLLO DE ACTIVIDADES CULTURALES Y ARTISTICAS PARA LOS JOVENES ENTRE 14 Y 28 AÑOS DEL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS.**	

1.1. En caso de que su objeto contractual no se relacione con los proyectos de inversión, sino sea financiado por gastos de funcionamiento marque a continuación el rubro al que corresponde:

RUBRO	Marque con una X
SERVICIOS JURIDICOS	X
SERVICIOS CONSULTORIAS	
SERVICIOS MANTENIMIENTO	
SERVICIOS CONTABLES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	
SERVICIOS DE LIMPIEZA	

Yo, David Andres Fajardo Gomez, en mi calidad de contratista respecto del Contrato No. CPS-IPCC-001-2023 del 6 de enero de 2023, suscrito con el Instituto de Patrimonio y Cultura de Cartagena, describo a continuación las actividades realizadas conforme a las obligaciones en este dispuestas.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS **(Se debe enlistar en cada fila cada una de las obligaciones específicas del contrato)**	**ACTIVIDADES REALIZADAS** **(Debe detallar frente a cada obligación especifica las actividades realizadas en el presente periodo. En caso de que en el presente periodo no le hayan sido asignadas actividades en una obligación especifica, señalar los siguiente: *En el presente periodo de ejecución no me fueron asignadas actividades relacionadas con esta obligación.)***
1. Asesorar jurídicamente en los asuntos que le sean solicitados	Asesore jurídicamente en el periodo comprendido entre el 1 de julio al 31 de julio de 2023.
2. Emitir conceptos jurídicos verbales y/o escritos que en materia de contratación pública le sean sometidos a su consideración	- No me fueron asignadas en el periodo comprendido entre el 1 de julio al 31 de julio de 2023.

FORMATO DE PRESENTACIÓN DE INFORME MESUAL PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENCIA 2023.

3. Asesorar a la Dirección y demás Dependencias del IPCC con competencias para contratar en los procesos de contratación que se desarrollen con el fin de asegurar el cumplimiento de los principios de la contratación pública en especial transparencia y publicidad.	Asesore jurídicamente a la Dirección y demás Dependencias del IPCC en el periodo comprendido entre el 1 de julio al 31 de julio de 2023.
4. Asesorar, adelantar y sustanciar los procesos contractuales que se requieran adelantar para el funcionamiento de la entidad y cumplimiento del Plan de acción del IPCC en todas sus modalidades, a través de las plataformas electrónicas dispuestas por la Agencia Nacional para la Contratación Pública, Colombia Compra Eficiente, cuando le sea solicitado.	- Proyecte documentación previa PC-ESAL-IPCC-010-2023, cuyo objeto es "AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, HUMANOS Y FINANCIEROS PARA DESARROLLAR E IMPLEMENTAR UNA RUTA PARA LA APROPIACIÓN DE LA HISTORIA Y EL PATRIMONIO DEL DISTRITO DE CARTAGENA".- 11/07/2023- Enviado por correo electrónico a "Lizeth Vega" <coordinacionplaneacion@ipcc.gov.co>; "Oscar Uriza Pérez" <direccion@ipcc.gov.co>; "Claudia Guzmán Arias" <juridico@ipcc.gov.co>; "walterverbel@gmail.com" <walterverbel@gmail.com>;"Oficina Patrimonio" <patrimonio@ipcc.gov.co>; "Luis Carlos Zuleta Herrera" <luis.zuletah@ipcc.gov.co>; "Mariana Carulla" <mariana.carulla@ipcc.gov.co>; © -Proyecte documentación previa de proceso CD-IPCC-002-2023.- 25/07/2023- Enviado por correo electrónico a "Lizeth Vega" <coordinacionplaneacion@ipcc.gov.co>; "Oscar Uriza Pérez" <direccion@ipcc.gov.co>; "Claudia Guzmán Arias" <juridico@ipcc.gov.co>; "walterverbel@gmail.com" <walterverbel@gmail.com>; "Luis Carlos Zuleta Herrera" <luis.zuletah@ipcc.gov.co>; "Maria Helena Muleth" <administrativa@ipcc.gov.co>; ©
5. Asesorar al IPCC en los procesos sancionatorios que se adelanten durante la ejecución de contratos. Elaborar actas y resoluciones dentro de los Procesos Contractuales	- No me fueron asignadas en el periodo comprendido entre el 1 de julio al 31 de julio de 2023.
6. Elaborar actas de Liquidación de mutuo acuerdo de los con contratos y convenios que suscriba la entidad.	- No me fueron asignadas en el periodo comprendido entre el 1 de julio al 31 de julio de 2023.
7. Proyectar resoluciones de liquidación unilateral de los contratos y convenios que suscriba la entidad	- No me fueron asignadas en el periodo comprendido entre el 1 de julio al 31 de julio de 2023.
8. formular recomendaciones sobre los ajustes y	No me fueron requeridas estas actividades en el periodo comprendido entre el 1 de mayo al 31 de mayo del 2023.

FORMATO DE PRESENTACIÓN DE INFORME MESUAL PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENCIA 2023.

actualizaciones requeridas de conformidad con las disposiciones legales vigente en la materia.	
9. Apoyar procesos de capacitación en materia de contratación pública en favor de la formación y actualización jurídica del personal adscrito a IPCC.	No me fueron programadas capacitaciones en el periodo comprendido entre el 1 de julio al 31 de julio de 2023.
10. Realizar la Publicación de los contratos y/o procesos que le sean asignados en el Portal de Contratación Pública, de conformidad con la normatividad vigente.	- Tramite en SECOP II adenda de proceso PC-ESAL-IPCC-007-2023.- 13/07/2023- Publicado en SECOP II. -Tramite en SECOP II procesos CPS-IPCC-180-2023, y CPS-IPCC-183-2023.- 17/07/2023- Publicado en SECOP II. -Tramite en SECOP II proceso CD-IPCC-002-2023.- 27/07/2023- Publicado en SECOP II.
11. Coordinar las actividades desarrolladas en la Unidad Interna de Contratación del IPCC.	-Apoye revisión de solicitud de contratación cuyo objeto es "Realizar el levantamiento del inventario de los activos fijos del INSTITUTO DE PATRIMONIO Y CULTURA DE CARTAGENA, en armonía con las normas internacionales de contabilidad para el sector público y los lineamientos de la Contaduría General de la Nación." 4/07/2023- Enviado por correo electrónico a "Luis Enrique Bolivar Herrera" <apoyofinanciero@ipcc.gov.co>; administrativa@ipcc.gov.co; direccion@ipcc.gov.co; "Zulma Manotas" <controlinterno@ipcc.gov.co>; "Redin de Horta" <contabilidad@ipcc.gov.co> © -Revise documentación de proceso contractual CD-TAM-026-2023.- 5/07/2023- Enviado por correo electrónico a Verónica María Mendoza Coley <vmendozacoley@hotmail.com>; "Claudia Guzmán Arias" <juridico@ipcc.gov.co>© -Revise trámite de aceptación en SECOP II de proceso MC-IPCC-004-2023.- 5/07/2023- Publicado en SECOP II -Asigne para su trámite liquidación anticipada de proceso CPS-IPCC-051-2023.- 6/07/2023- Enviado por correo electrónico a "sugey victoria herrera oniel" <suvic1_2@hotmail.com>; "Claudia Guzmán Arias" <juridico@ipcc.gov.co>© -Asigne para su trámite proceso PC-ESAL-IPCC-005-2023, cuyo objeto es "Aunar esfuerzos técnicos, administrativos, humanos y financieros para el desarrollo de acciones que permiten la preservación, la puesta en valor del patrimonio cultural inmaterial de la ciudad en el marco festivales tradicionales que vinculan las distintas dinámicas propias de la memoria oral, en virtud de la promoción local, regional, nacional e internacional.".- 6/07/2023- Enviado por correo electrónico a Ana Paola Berdugo Sarmiento <asesoraberdugo@gmail.com>; "Claudia Guzmán Arias" <juridico@ipcc.gov.co>© -Revise acta de liquidación de proceso CPS-IPCC-051-2023.- 7/07/2023- Enviado por correo electrónico a "sugey victoria herrera oniel" <suvic1_2@hotmail.com>; "Claudia Guzmán Arias" <juridico@ipcc.gov.co>© -Revise pólizas del contrato CD-TAM-026-2023.- 7/07/2023- Publicado en

FORMATO DE PRESENTACIÓN DE INFORME MESUAL PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENCIA 2023.

	SECOP II - revise acta de comité de contratación del 19-05-2023.- 10/07/2023- Enviado por correo electrónico a "Tatiana Nuñez Orozco" <Tatiana.nunez@ipcc.gov.co>; "Claudia Guzmán Arias" <juridico@ipcc.gov.co>© - revise polizas del contrato CI-IPCC-003-2023.- 12/07/2023- Publicado en SECOP II - Revise en SECOP II tramite de proceso SAMC-IPCC-003-2023.- 13/07/2023- Publicado en SECOP II -revise resolución No. 164 de 2023, por medio de la cual ""Por medio de la cual se declara desierto el proceso competitivo entidades sin ánimo de lucro PC-ESAL-IPCC-007-2023, cuyo objeto es Aunar esfuerzos técnicos, administrativos, humanos y financieros para desarrollar e implementar estrategias de apropiación, transmisión del conocimiento, promoción, visibilizarían y fortalecimiento del patrimonio cultural del distrito de Cartagena, con el apoyo de los museos del distrito de Cartagena de Indias." - 21/07/2023- Enviado por correo electrónico a "sugey victoria herrera oniel" <suvic1_2@hotmail.com>; "Claudia Guzmán Arias" <juridico@ipcc.gov.co>© -revise polizas del contrato CI-IPCC-008-2023.- 21/07/2023- Publicado en SECOP II -Revise resolución de apertura y pliegos definitivos del proceso SAMC-IPCC-003-2023.- 24/07/2023- Enviado por correo electrónico a Verónica María Mendoza Coley <vmendozacoley@hotmail.com>; "Claudia Guzmán Arias" <juridico@ipcc.gov.co>© -Revise pólizas de proceso CI-IPCC-007-2023.- 27/07/2023- Publicado en SECOP II -Asigne a Ana Berdugo para su tramite proceso SASI-IPCC-002-2023 (Elementos de Bioseguridad).- 28/07/2023- Enviado por correo electrónico a Ana Paola Berdugo Sarmiento <asesoraberdugo@gmail.com>; "Claudia Guzmán Arias" <juridico@ipcc.gov.co>©
12. Las demás que le sean asignadas dentro de la ejecución del objeto contractual y que sean conexas o inherentes al mismo.	- Asistí a reunión de Seguimiento de liquidaciones. - 17/07/2023- -Asistí a comité de contratación 18-07-2023.- 18/07/2023- - Remití informe de contratos de prestación de servicios próximos a terminar.- 24/07/2023- Enviado por correo electrónico a "Oscar Uriza Pérez" <direccion@ipcc.gov.co>; "Claudia Guzmán Arias" <juridico@ipcc.gov.co>; "Lizeth Vega" <coordinacionplaneacion@ipcc.gov.co>© - Asistí a reunión de equipo contratación – FIESTAS DE LA INDEPENDENCIA.- 26/07/2023- -Asistí a reunión de seguimiento de liquidaciones. - 27/07/2023-

DISCRIMINACIÓN DE BENEFICIARIOS
En caso de que dentro de sus actividades haya estado vinculada una población beneficiada, diligencie los siguientes recuadros, de no ser así, favor, omitir.

FORMATO DE PRESENTACIÓN DE INFORME MESUAL PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENCIA 2023.

	EDADES	Cantidad
Población total beneficiada	Niños/as de 0 a 5 años (primera infancia)	
	Niños/as de 6 a 12 años	
	Adolecentes de 13 a 17 años	
	Adultos (18 a 59 años)	
	Adultos Mayores (Desde 60 años)	
Población		**Cantidad**
	Con discapacidad	
	LGBTI	
	Víctimas	
	Afrodescendientes	
	Indígenas	
	Mujeres víctimas de la violencia	
	Víctimas del conflicto	

Población total impactada	Cantidad

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS Y/O DOCUMENTALES

1. Apoye revisión de solicitud de contratación cuyo objeto es "Realizar el levantamiento del inventario de los activos fijos del INSTITUTO DE PATRIMONIO Y CULTURA DE CARTAGENA, en armonía con las normas internacionales de contabilidad para el sector público y los lineamientos de la Contaduría General de la Nación." 4/07/2023- Enviado por correo electrónico a "Luis Enrique Bolivar Herrera" <apoyofinanciero@ipcc.gov.co>; administrativa@ipcc.gov.co; direccion@ipcc.gov.co; "Zulma Manotas" <controlinterno@ipcc.gov.co>; "Redin de Horta" <contabilidad@ipcc.gov.co> ©



Solicitud de Contratación Inventario de Activos Fijos IPCC

2 archivos adjuntos

DF

David Fajardo

Para: Luis Enrique Bolivar Herrera; Maria Helena Muleth; Oscar Uriza Pérez; Zulma Manotas; Redin de Horta

Mar 04/07/2023 12:09

V4_SOLICITUD_CONTRATACI...
203 KB

Buenas tardes, remito revisado y ajustada solicitud contractual de la referencia a fin que sea revisado y aprobado en materia técnica por el equipo de trabajo de administrativa y financiera y demás intervinientes en el proceso.

Agradezco su atención,

Atte.
David Fajardo
Asesor de Contratación UIC

FORMATO DE PRESENTACIÓN DE INFORME MESUAL PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENCIA 2023.

2. Revise documentación de proceso contractual CD-TAM-026-2023.- 5/07/2023- Enviado por correo electrónico a Verónica María Mendoza Coley <vmendozacoley@hotmail.com>; "Claudia Guzmán Arias" <juridico@ipcc.gov.co>©

CONTRATO ARRENDAMIENTO TAM_CORPORACION CULTURAL DANZA BOLIVAR

4 archivos adjuntos

DF David Fajardo

Para: Verónica María Mendoza Coley <vm... **y 1 usuarios ma** Mié 05/07/2023 14:50

Buena tarde, revisados los documentos adjuntos se puede proceder con su trámite en secop ii.

David Fajardo Gómez
Asesor Jurídico Externo - UIC
Instituto de Patrimonio y Cultura de Cartagena

La información contenida en este E-mail es confidencial y solo puede ser utilizada por el individuo o la compañía a la cual está dirigido. Si no es el receptor autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje es prohibida y será sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor reenviarlo al remitente informando la situación y borrar el mensaje recibido inmediatamente.

3. Asigne para su tramite liquidación anticipada de proceso CPS-IPCC-051-2023.- 6/07/2023- Enviado por correo electrónico a "sugey victoria herrera oniel" <suvic1_2@hotmail.com>; "Claudia Guzmán Arias" <juridico@ipcc.gov.co>©

Tramite de terminación anticipada de contrato CPS-IPCC-051-2023

David Fajardo <contrataciones@ipcc.gov.co>
Jue 06/07/2023 10:24
Para: sugey victoria herrera oniel <suvic1_2@hotmail.com>
CC: Claudia Guzmán Arias <juridico@ipcc.gov.co>

2 archivos adjuntos (281 KB)
Carta terminación contrato IPCC.pdf; Acta de liquidacion CPS-IPCC-122-2022.docx;

Buen dia,

Remito para su tramite solicitud de terminación anticipada del contrato de la referencia.

Atte.
David Fajardo
Asesor de Contratación UIC
Instituto de Patrimonio y Cultura de Cartagena-IPCC
Correo: contrataciones@ipcc.gov.co

4. Asigne para su tramite proceso PC-ESAL-IPCC-005-2023, cuyo objeto es "Aunar esfuerzos técnicos, administrativos, humanos y financieros para el desarrollo de acciones que permiten la preservación, la puesta en valor del patrimonio cultural inmaterial de la ciudad en el marco

FORMATO DE PRESENTACIÓN DE INFORME MESUAL PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENCIA 2023.

festivales tradicionales que vinculan las distintas dinámicas propias de la memoria oral, en virtud de la promoción local, regional, nacional e internacional.".- 6/07/2023- Enviado por correo electrónico a Ana Paola Berdugo Sarmiento <asesoraberdugo@gmail.com>; "Claudia Guzmán Arias" <juridico@ipcc.gov.co>©

RV: SOLICITUD CONTRATACION MEMORIA ORAL

David Fajardo <contrataciones@ipcc.gov.co>
Jue 06/07/2023 13:29
Para: Ana Paola Berdugo Sarmiento <asesoraberdugo@gmail.com>
CC: Claudia Guzmán Arias <juridico@ipcc.gov.co>

2 archivos adjuntos (3 MB)
PRESUPESTO_MORAL28.02.2023.xlsx; SOLICITUD DE CONTRATACION_MORAL_28.02.2023.docx;

Buen dia, asigno para su tramite proceso de la referencia, cuyo objeto es Aunar esfuerzos técnicos, administrativos, humanos y financieros para el desarrollo de acciones que permiten la preservación, la puesta en valor del patrimonio cultural inmaterial de la ciudad en el marco festivales tradicionales que vinculan las distintas dinámicas propias de la memoria oral, en virtud de la promoción local, regional, nacional e internacional.

Atte.
David Fajardo
Asesor de Contratación UIC
Instituto de Patrimonio y Cultura de Cartagena-IPCC
Correo: contrataciones@ipcc.gov.co

5. Revise acta de liquidación de proceso CPS-IPCC-051-2023.- 7/07/2023- Enviado por correo electrónico a "sugey victoria herrera oniel" <suvic1_2@hotmail.com>; "Claudia Guzmán Arias" <juridico@ipcc.gov.co>©

RE: para su modificacion y verificacion

David Fajardo <contrataciones@ipcc.gov.co>
Vie 07/07/2023 9:48
Para: sugey victoria herrera oniel <suvic1_2@hotmail.com>;Claudia Guzmán Arias <juridico@ipcc.gov.co>

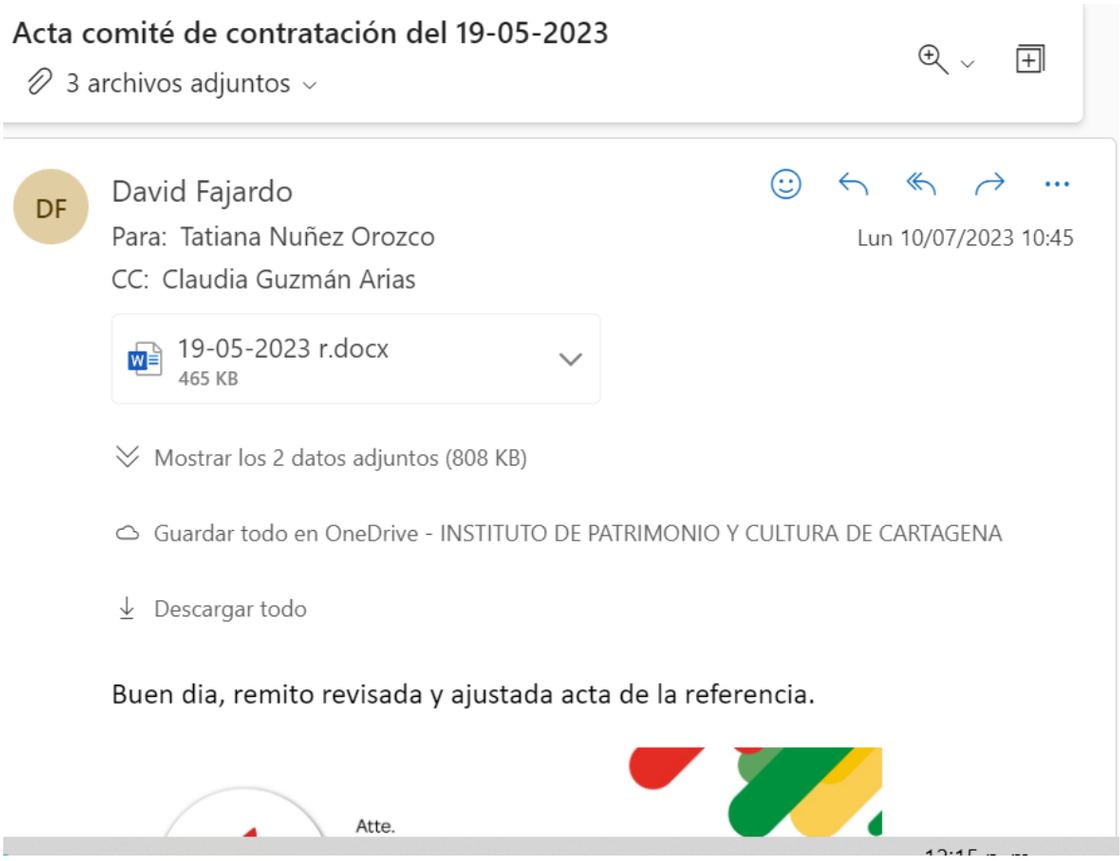
1 archivos adjuntos (156 KB)
Acta de liquidacion CPS-IPCC-051- 2023 de fecha 07 de julio de 2023 r.docx;

Buen día, remito revisado y ajustado documento de la referencia.

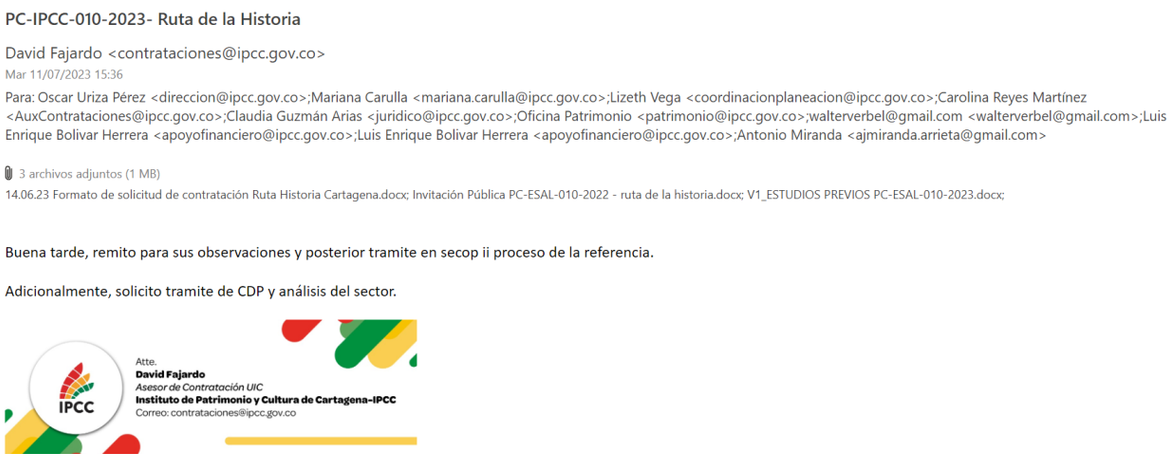
Atte.
David Fajardo
Asesor de Contratación UIC
Instituto de Patrimonio y Cultura de Cartagena-IPCC
Correo: contrataciones@ipcc.gov.co

6. revise acta de comité de contratación del 19-05-2023.- 10/07/2023- Enviado por correo electrónico a "Tatiana Nuñez Orozco" <Tatiana.nunez@ipcc.gov.co>; "Claudia Guzmán Arias" <juridico@ipcc.gov.co>©

FORMATO DE PRESENTACIÓN DE INFORME MESUAL PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENCIA 2023.



7. Proyecte documentación previa PC-ESAL-IPCC-010-2023, cuyo objeto es "AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, HUMANOS Y FINANCIEROS PARA DESARROLLAR E IMPLEMENTAR UNA RUTA PARA LA APROPIACIÓN DE LA HISTORIA Y EL PATRIMONIO DEL DISTRITO DE CARTAGENA".- 11/07/2023- Enviado por correo electrónico a "Lizeth Vega" <coordinacionplaneacion@ipcc.gov.co>; "Oscar Uriza Pérez" <direccion@ipcc.gov.co>; "Claudia Guzmán Arias" <juridico@ipcc.gov.co>; "walterverbel@gmail.com" <walterverbel@gmail.com>;"Oficina Patrimonio" <patrimonio@ipcc.gov.co>; "Luis Carlos Zuleta Herrera" <luis.zuletah@ipcc.gov.co>; "Mariana Carulla" <mariana.carulla@ipcc.gov.co>; ©


PC-IPCC-010-2023- Ruta de la Historia

David Fajardo <contrataciones@ipcc.gov.co>
Mar 11/07/2023 15:36

Para: Oscar Uriza Pérez <direccion@ipcc.gov.co>;Mariana Carulla <mariana.carulla@ipcc.gov.co>;Lizeth Vega <coordinacionplaneacion@ipcc.gov.co>;Carolina Reyes Martínez <AuxContrataciones@ipcc.gov.co>;Claudia Guzmán Arias <juridico@ipcc.gov.co>;Oficina Patrimonio <patrimonio@ipcc.gov.co>;walterverbel@gmail.com <walterverbel@gmail.com>;Luis Enrique Bolivar Herrera <apoyofinanciero@ipcc.gov.co>;Luis Enrique Bolivar Herrera <apoyofinanciero@ipcc.gov.co>;Antonio Miranda <ajmiranda.arrieta@gmail.com>

3 archivos adjuntos (1 MB)
14.06.23 Formato de solicitud de contratación Ruta Historia Cartagena.docx; Invitación Pública PC-ESAL-010-2022 - ruta de la historia.docx; V1_ESTUDIOS PREVIOS PC-ESAL-010-2023.docx;

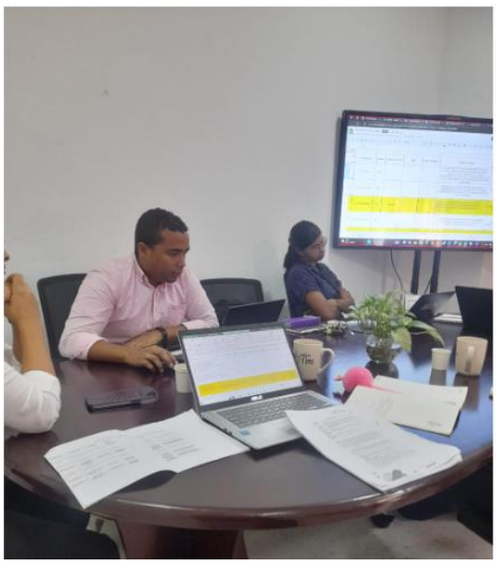
Buena tarde, remito para sus observaciones y posterior tramite en secop ii proceso de la referencia.

Adicionalmente, solicito tramite de CDP y análisis del sector.

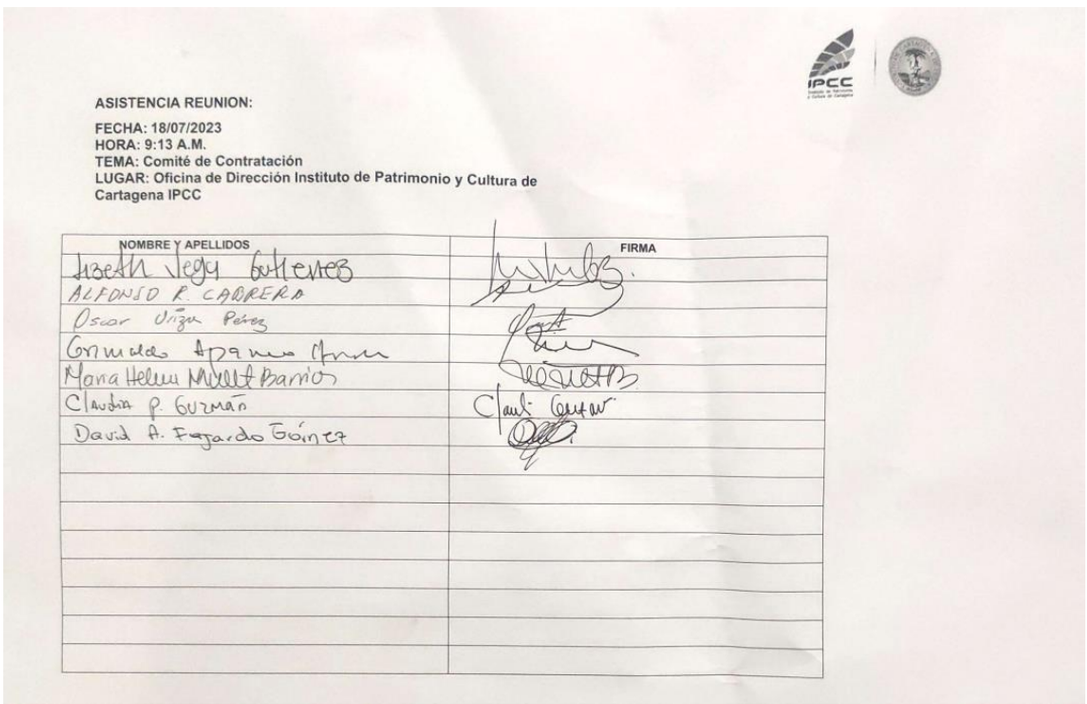
Atte.
David Fajardo
Asesor de Contratación UIC
Instituto de Patrimonio y Cultura de Cartagena-IPCC
Correo: contrataciones@ipcc.gov.co

8. Asistí a reunión de Seguimiento de liquidaciones.- 17/07/2023-

FORMATO DE PRESENTACIÓN DE INFORME MESUAL PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENCIA 2023.



9. Asistí a comité de contratación 18-07-2023.- 18/07/2023-



ASISTENCIA REUNION:

FECHA: 18/07/2023
HORA: 9:13 A.M.
TEMA: Comité de Contratación
LUGAR: Oficina de Dirección Instituto de Patrimonio y Cultura de Cartagena IPCC

NOMBRE Y APELLIDOS	FIRMA
Lisseth Yegy Gutierrez	
ALFONSO R. CABRERA	
Oscar Uriza Perez	
Gricelda Aparicio Chamorro	
Maria Helena Mabel Barrios	
Claudia P. Guzmán	
David A. Fajardo Gómez	

10. revise resolución No. 164 de 2023, por medio de la cual "Por medio de la cual se declara desierto el proceso competitivo entidades sin ánimo de lucro PC-ESAL-IPCC-007-2023, cuyo objeto es Aunar esfuerzos técnicos, administrativos, humanos y financieros para desarrollar e implementar estrategias de apropiación, transmisión del conocimiento, promoción, visibilizarían y fortalecimiento del patrimonio cultural del distrito de Cartagena, con el apoyo de los museos del distrito de Cartagena de Indias.".- 21/07/2023-Enviado por correo electrónico a "sugey victoria herrera oniel" <suvic1_2@hotmail.com>; "Claudia Guzmán Arias" <juridico@ipcc.gov.co>©

FORMATO DE PRESENTACIÓN DE INFORME MESUAL PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENCIA 2023.

RE: Para su revision y firma

David Fajardo <contrataciones@ipcc.gov.co>
Vie 21/07/2023 8:45
Para: sugey victoria herrera oniel <suvic1_2@hotmail.com>

1 archivos adjuntos (282 KB)
RESOLUCION DESIERTO PC-ESAL-IPCC-164-2023 19 de julio de 2023 r AJUSTADA.pdf;

PSI

Atte.
David Fajardo
Asesor de Contratación UIC
Instituto de Patrimonio y Cultura de Cartagena-IPCC
Correo: contrataciones@ipcc.gov.co

11. Remití informe de contratos de prestación de servicios próximos a terminar.- 24/07/2023- Enviado por correo electrónico a "Oscar Uriza Pérez" <direccion@ipcc.gov.co>; "Claudia Guzmán Arias" <juridico@ipcc.gov.co>; "Lizeth Vega" <coordinacionplaneacion@ipcc.gov.co>©

Informe contratos de OPS próximos a terminar

1 archivo adjunto

DF

David Fajardo

Para: Oscar Uriza Pérez; Lizeth Vega; Claudia Guzmán Arias Lun 24/07/2023 12:33

contratos a terminar Jul-Ago...
43 KB

Buen día, mediante la presente informo los contratos que están próximos a terminar en los meses de julio, agosto y septiembre de 2023, lo anterior a fin de recibir indicaciones sobre la continuidad de los mismos.

Atte.
David Fajardo
Asesor de Contratación UIC
Instituto de Patrimonio y Cultura de Cartagena-IPCC
Correo: contrataciones@ipcc.gov.co

12. Revise resolución de apertura y pliegos definitivos del proceso SAMC-IPCC-003-2023.- 24/07/2023- Enviado por correo electrónico a Verónica María Mendoza Coley <vmendozacoley@hotmail.com>; "Claudia Guzmán Arias" <juridico@ipcc.gov.co>©

FORMATO DE PRESENTACIÓN DE INFORME MESUAL PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENCIA 2023.



13. Proyecte documentación previa de proceso CD-IPCC-002-2023.- 25/07/2023- Enviado por correo electrónico a "Lizeth Vega" <coordinacionplaneacion@ipcc.gov.co>; "Oscar Uriza Pérez" <direccion@ipcc.gov.co>; "Claudia Guzmán Arias" <juridico@ipcc.gov.co>; "walterverbel@gmail.com" <walterverbel@gmail.com>; "Luis Carlos Zuleta Herrera" <luis.zuletah@ipcc.gov.co>; "Maria Helena Muleth" <administrativa@ipcc.gov.co>; ©



16. Asistí a reunión de equipo contratación – FIESTAS DE LA INDEPENDENCIA.- 26/07/2023-

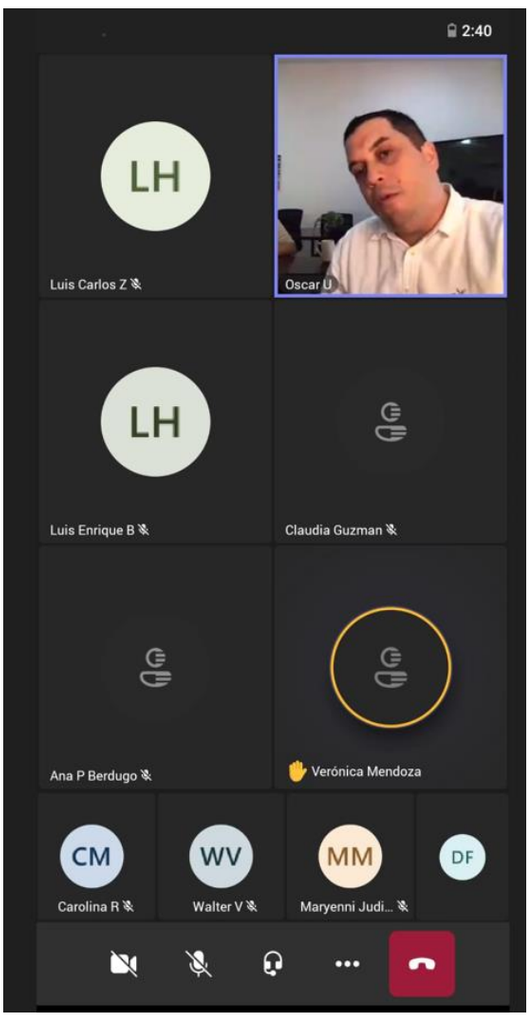
Hora de inicio: 2 PM Hora de finalización: 3 PM

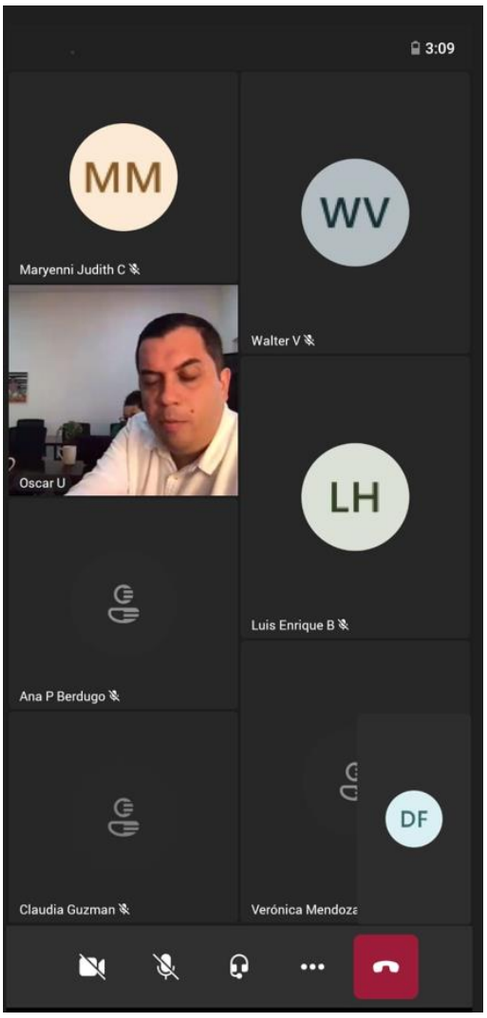
Asistentes: Oscar Uriza; Lizeth Vega; David Fajardo; Maryenni Contreras; Claudia Guzman; Luis Zuleta, Antonio Miranda, Walter Verbel, Ana Berdugo, Veronica Mendoza, Carolina Reyes, Yuli Thorne y Luis Bolivar.

Objeto: Establecer la ruta en materia contractual para el proceso de fiestas de la independencia.

FORMATO DE PRESENTACIÓN DE INFORME MESUAL PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENCIA 2023.

Enlace de acceso: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MTlkYjE5MjctMDBmMy00NDAxLWJjYzUtNTY4NTFiNzBkOTk1%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%225506ddfa-be80-4942-a7db-8c6a235cdb15%22%2c%22Oid%22%3a%220b34ccc0-0c0c-4478-a0aa-c5fa15e448e8%22%7d





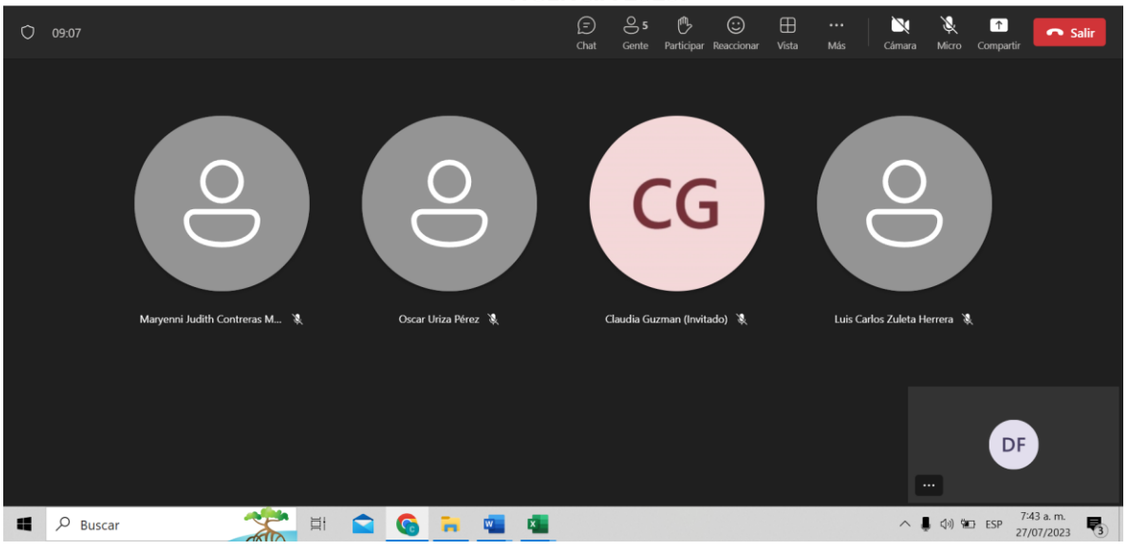
17. Asistí a reunión de seguimiento de liquidaciones.- 27/07/2023-
Hora de inicio: 7:30 AM Hora de finalización: 8:57 AM

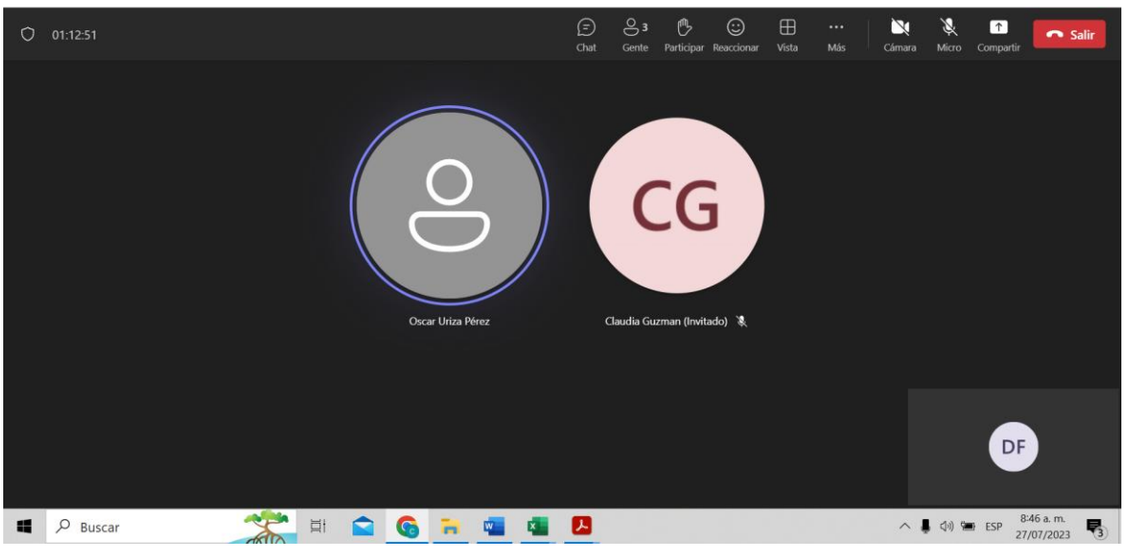
Asistentes: Oscar Uriza; Lizeth Vega; David Fajardo; Maryenni Contreras; Claudia Guzman; Luis Zuleta, Linda Quintero, y Angelica Sabalza.

Objeto: presentacion de avances proceso de liquidaciones contractuales.

Enlace de acceso: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_YWZhOTY0ZDQtYTY5NS00YjVmLWE5NzUtNzlhZTMwOTgyNWMy%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%225506ddfa-be80-4942-a7db-8c6a235cdb15%22%2c%22Oid%22%3a%220b34ccc0-0c0c-4478-a0aa-c5fa15e448e8%22%7d

FORMATO DE PRESENTACIÓN DE INFORME MESUAL PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENCIA 2023.





18. Asigne a Ana Berdugo para su tramite proceso SASI-IPCC-002-2023 (Elementos de Bioseguridad).- 28/07/2023- Enviado por correo electrónico a Ana Paola Berdugo Sarmiento <asesoraberdugo@gmail.com>; "Claudia Guzmán Arias" <juridico@ipcc.gov.co>©

SASI-IPCC-002-2023- PROCESO ELEMENTOS DE EMERGENCIA BIBLIOTECAS

David Fajardo <contrataciones@ipcc.gov.co>
Vie 28/07/2023 15:16
Para: Ana Paola Berdugo Sarmiento <asesoraberdugo@gmail.com>;Claudia Guzmán Arias <juridico@ipcc.gov.co>
CC: Oscar Uriza Pérez <direccion@ipcc.gov.co>

6 archivos adjuntos (2 MB)
Anexo_No._5.__FICHA_TECNICA[1].docx; ESTUDIO DE MERCADO ELEMENTOS EMERGENCIA V2.pdf; SINCO.zip; LD COMPANY.zip; Invitación a Cotizar INSUMOS BIBLIOTECAS V2.pdf; Solicitud de contratación.docx;

Buen día, mediante la presente asigno para su trámite proceso de la referencia.

Atte.
David Fajardo
Asesor de Contratación UIC
Instituto de Patrimonio y Cultura de Cartagena–IPCC
Correo: contrataciones@ipcc.gov.co

De: Carolina Reyes Martínez <AuxContrataciones@ipcc.gov.co>
Enviado: viernes, 28 de julio de 2023 15:12

FORMATO DE PRESENTACIÓN DE INFORME MESUAL PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENCIA 2023.

En este espacio anexe todos los soportes y/o evidencias de las actividades realizadas (actas de reunión, soportes de reuniones virtuales y/o presenciales, etc.)

RELACIÓN DE DOCUMENTOS ANEXOS.

Marque con una X los documentos anexos al informe y el número de folios del informe (incluido el presente informe y sus anexos). Estos documentos deberán ser cargados en la plataforma SECOP II, para la validación correspondiente de la supervisión.

TIPO DE DOCUMENTACIÓN	Cantidad	Marque con X
INFORME DE ACTIVIDADES CON EVIDENCIAS EN EL FORMATO ESTABLECIDO POR EL IPCC.	15	X
CUENTA DE COBRO	1	X
PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PESIÓN CANCELADA	2	X
CERTIFICACIÓN DE AFILIACIÓN ARL*(Se debe subir al SECOP en el ítem de ejecución del contrato, una vez inicie la prestación del servicio).*	1	X
CERTIFICACIÓN BANCARIA DEL CONTRATISTA	1	X
INDIQUE NÚMERO DE FOLIOS DEL INFORME MÁS SUS ANEXOS		20

Firma

DAVID ANDRÉS FAJARDO GÓMEZ
C.C. 1.047.416.819
Teléfono: 3178235435
Mail: dfajardo1990@hotmail.com
Dirección: Los Alpes

Vo Bo

CLAUDIA GUZMAN ARIAS
Supervisor(a) del contrato