Instituto de Cultura y Turismo MANIZALES	INSTITUTO DE CULTURA Y TURISMO DE MANIZALES GESTIÓN JURÍDICA INFORME DETALLADO DE CUMPLIMIENTO Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES	Código PA-GJ-FO-29 Versión 1

INFORMACIÓN DEL CONTRATO			
NÚMERO DEL CONTRATO:	**2306300**		
OBJETO DEL CONTRATO:	**"PRESTAR EL SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO EN LA RED DE ECOPARQUES ADMINISTRADOS POR LA ENTIDAD Y DONDE SE REQUIERA"**		
CONTRATANTE:	INSTITUTO DE CULTURA Y TURISMO		
CONTRATISTA:	JHON ALEJANDRO VALENCIA ECHEVERRI	**DOCUMENTO DE IDENTIDAD:**	16.075.730
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	LEONEL GIRALDO ARROYAVE	**CARGO:**	Profesional U. Organización Sistemas y Métodos
FECHA DE INICIO:	09-06-2023	**FECHA DE TERMINACIÓN:**	31-10-2023

DATOS DEL INFORME			
MENSUAL:	X	**FINAL:**	
INFORME No:	2	**PERIODO DEL INFORME:**	01 de julio 2023 / 31 de julio 2023
VALOR DEL CONTRATO:	$ 16.113.800	**FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME:**	31-07-2023
VALOR ADICIÓN (Si aplica):		**N/A**	

CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

OBLIGACIONES GENERALES

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL Y RIESGOS LABORALES	**MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE**	julio	**NÚMERO DE PLANILLA:**	4502711907
	Pago Aporte al Sistema de Salud:		$ 175.200	
	Pago Aporte al Sistema de Pensiones:		$ 224.200	
	Pago Aporte a la ARL:			

CERTIFICADO DE PAGO DE APORTES PARAFISCALES (Personas Jurídicas):	**SI**	X	**NO**	
FACTURA O CUENTA DE COBRO:	**SI**	X	**NO**	

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

OBLIGACIÓN DEL CONTRATO	RESULTADO (Describir detalladamente el cumplimiento de cada obligación, sin limitarse a indicar "se cumplió")	SOPORTE DOCUMENTAL O DIGITAL (Si la obligación requiere ser soportada con evidencia, se debe describir)

Obligación No. 1. Apoyar en la coordinación de actividades de mantenimiento en los bienes muebles e inmuebles de la red de Ecoparques y en todos aquellos donde se presta el servicio.	**ECOPARQUE LOS YARUMOS** • Realice la instalación de la red de agua para el riego del mariposario, se procede a instalar manguera y tanque de abastecimiento con sus respetiva motobomba y llaves de paso dejando el mariposario con aspersores y en correcto funcionamiento de luz • Se reparó una ventana del local de la burbuja que se encontraba reventada dejándola funcionando correctamente **CASA DE LA CULTURA SAN JOSE** • Se lavo el patio con hidrolavadora • Se pintó todo el patio con pintura trafico • Se tapó con cemento todos los rotos del patio • Se instalaron 9 lámparas nuevas led en toda la casa de la cultura **CASA DE CULTURA VILLA CARMENZA** • Se desmonto chapa de la biblioteca realizar cambio de clave dejándola nuevamente instalada **CASA DE CULTURA MINITAS** • Se destapo baño, procediendo a introducir sonda eléctrica y sacando pedazo de pasta dejándolo en funcionamiento **CASA DE LA CULTURA KM 41** • Se reparó tubería reventada en baño, procediendo arreglar e instalar sifón y acoples nuevos dejando en funcionamiento.	Se adjunta evidencia fotográfica
Obligación No. 2 Realizar la coordinación y revisión de todas las canales de agua, recorridos	**EXPOFERIAS** • Se organizó techo de las oficinas del ICTM por caída de tejas, procediendo a montarlas y	Se adjunta evidencia fotográfica

de techo en la Red de Ecoparques y otras actividades necesarias donde así lo requiera la entidad	asegurarlas	
Obligación No. 3. Realizar la coordinación de mantenimiento en todo lo que tiene que ver con las reparaciones locativas como: pintura, soldadura, electricidad, plomería y otros que se requieran en la Red de Ecoparques administrados por el Instituto de Cultura y Turismo de Manizales	**BOSQUE POPULAR** • Se reparó puente colgante que se encontraba reventado, procediendo a montarle guaya y grilletes nuevos dejándolo en funcionamiento • Se inició con la pintura a las bancas del parque, se procede a lijar y raspar para aplicar pintura de aceite con compresor dejándolas terminadas. en total 12 bancas completas • Se organizó fuga de agua de tubería de pulgada, se procedió a destapar, arreglar tubo he instalarle una llave de paso dejando el parque con agua **PARQUE DE LA MUJER** • Se lavó la fuente y se le realizo mantenimiento a los chorros, espejos de agua, motobombas y tanque principal • Se realizó mantenimiento al filtro de la fuente Se organizó botón del ascensor que se encontraba reventado.	Se adjunta evidencia fotográfica
Obligación No. 4 El contratista deberá asumir el transporte para los diferentes parques y donde se requiera el servicio de mantenimiento y la coordinación de los mismos con el fin de brindar y prestar un excelente servicio.	Se cumplió a cabalidad con esta obligación	
Obligación No. 5 Mantener comunicación con la entidad a través del supervisor del contrato, a fin de recibir las orientaciones y evaluar el cumplimiento del objeto del mismo.	Durante el mes certificado se tuvo comunicación constante con el supervisor con el fin de cumplir a cabalidad del objeto del contrato	
Obligación No. 6 Pagar por su cuenta todos los derechos, impuestos y los gastos legales en que	Se cumplió a cabalidad con esta obligación	

incurra para el cumplimiento del objeto del contrato		
Obligación No. 7 Las demás propias del objeto del contrato que sean necesarias para dar cumplimiento al mismo	**BULEVAR DE LA 55** • Se realizó mantenimiento al bulevar, procediendo a retirar la malezas y barrer todos los locales dejando limpio • se desinstalo baño portátil y se transportó hacia expoferias **PLAZA BOLIVAR** • Se retiran afiches y grafitis de la torre del Parque bolívar y se procede a raspar y pintar con pintura gris basalto dejando de manera adecuada **PUNTO INFORMACION PIT** • Se instaló red eléctrica nueva con el fin de separar contador, se instaló toda la cometida de adentro y fuera nueva dejando el punto de información con luz en su totalidad • Se instaló una chapa de seguridad en el cuarto para guardar computador y cámaras **FUNDADORES** • Se cambió llave de peseta que se encontraba en mal estado, se instaló una nueva y se le puso canastilla **EXPOFERIAS** • Se compraron 2 rejillas para el mall de comidas ya que se encontraban reventadas • Se instaló lámpara led en una de las oficinas del ICTM • Se organizó greca ya que se encontraba con fugas • Se pasó archivo ubicado en la oficina del maestro para el sitio de archivo	Se adjunta evidencia fotográfica

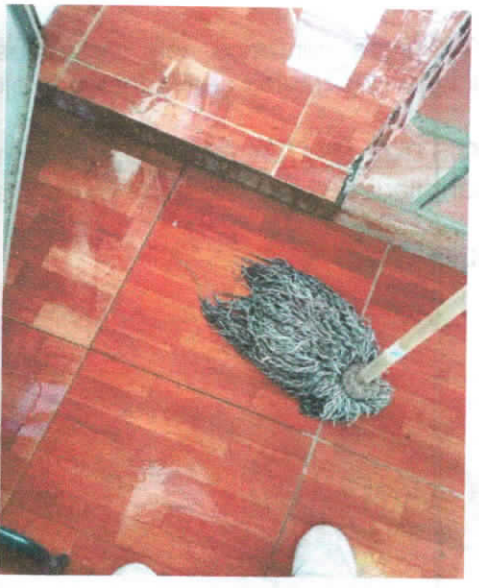
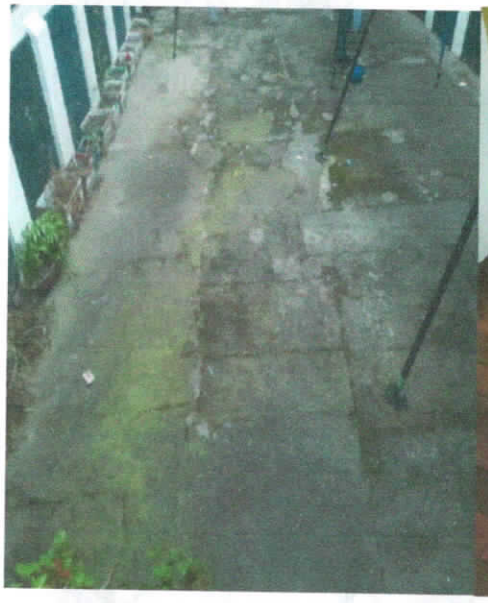
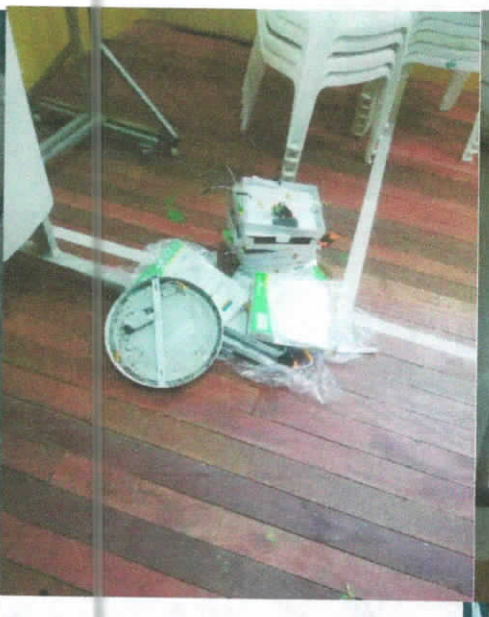
NOTA: Para contratos con presupuesto desagregado se deberá presentar balance financiero, donde se relacionen los gastos derivados de la ejecución del mismo.

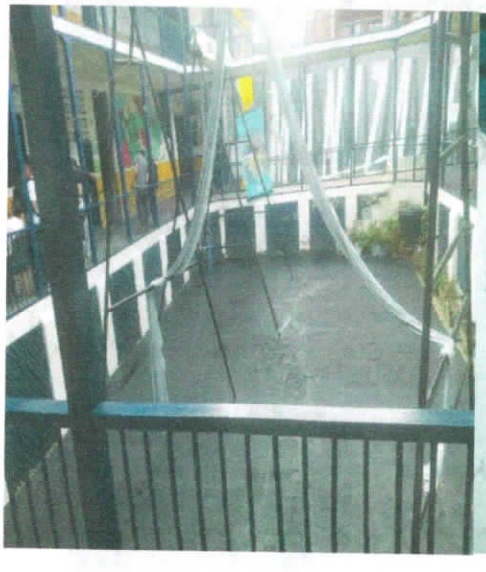
REGISTRO FOTOGRÁFICO: A continuación, se anexa el registro fotográfico de las obligaciones desarrolladas, susceptibles de evidenciarse, describiendo a que obligación pertenece:

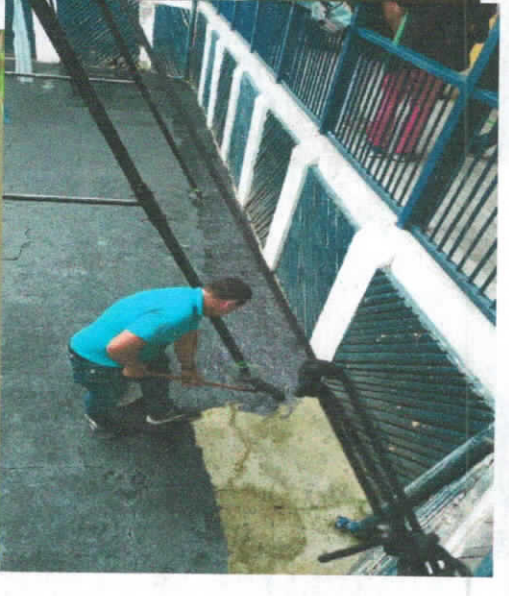
OBLIGACIÓN 1:





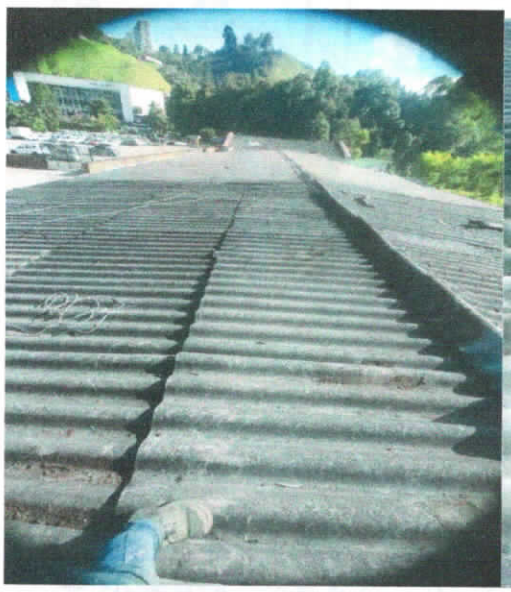
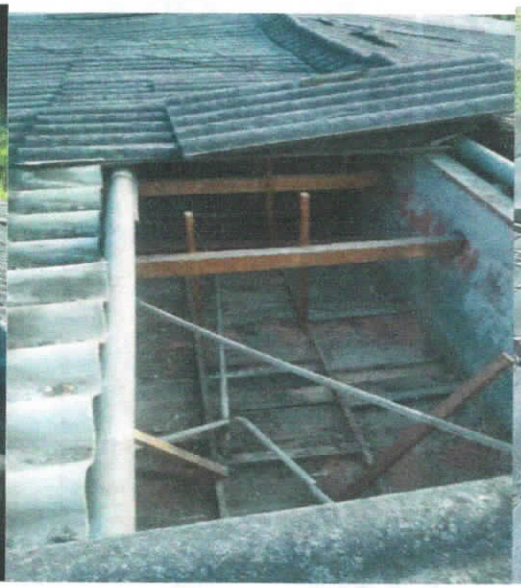








OBLIGACIÓN 2:

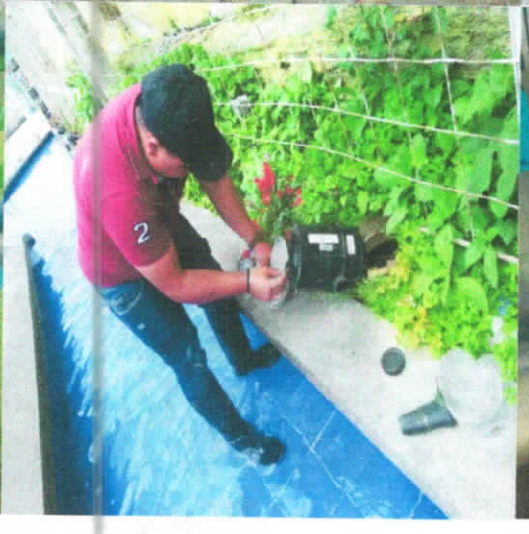

OBLIGACIÓN 3:











REDMI NOTE 9
AI QUAD CAMERA



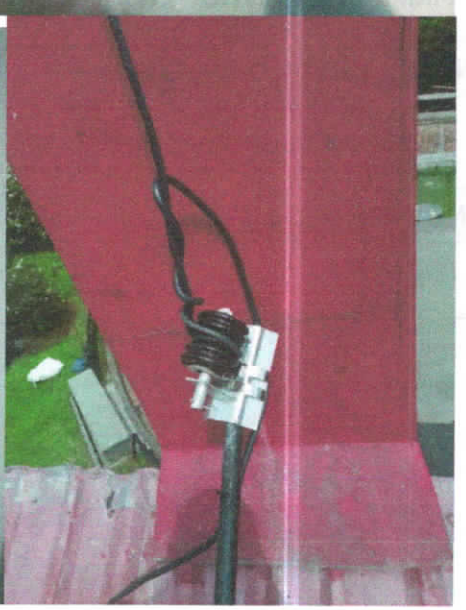




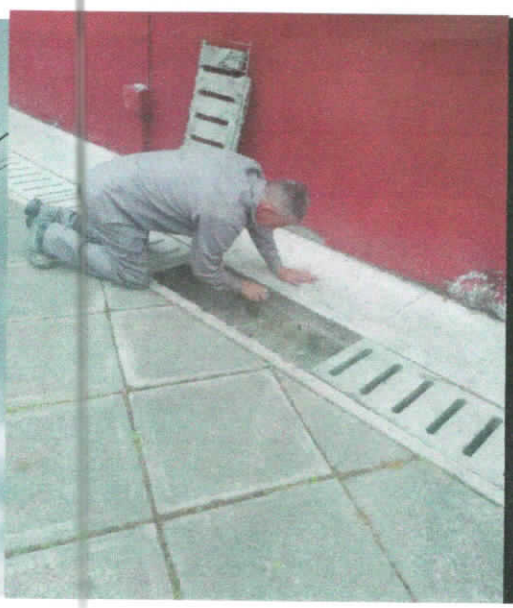
OBLIGACIÓN 7:



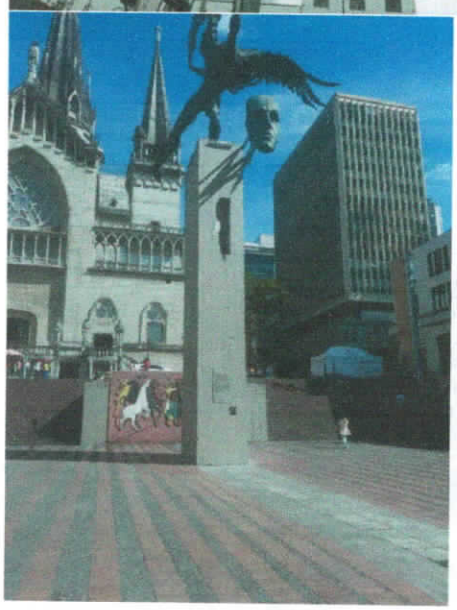










SUSCRIPCIÓN DEL INFORME	
FIRMA DEL CONTRATISTA:	
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	JHON ALEJANDRO VALENCIA ECHEVERRI
FIRMA DEL SUPERVISOR:	
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	LEONEL GIRALDO ARROYAVE