PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	18533288
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			HUBER ALEJANDRO CALLE AGUIRRE
CIUDAD/MUNICIPIO:	APIA	DEPARTAMENTO:	RISARALDA
DIRECCIÓN:	CALLE 5 N 11 13	TELÉFONO:	3609354
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	05 - CONTRATO
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			4508031037	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	mayo AÑO	2023	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES mayo AÑO 2023
DÍAS DE MORA:			18		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2023/07/11	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9995031672

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION	1	$ 74.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1.600	$ 0	$ 74.300	$ 1.600	$ 75.900
SUBTOTALES:										$ 74.300	$ 1.600	$ 75.900

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 58.000	$ 0	$ 1.300	$ 0	$ 58.000	$ 1.300	$ 0	$ 59.300
SUBTOTALES:													$ 58.000	$ 1.300	$ 0	$ 59.300

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 11.400	$ 11.400	$ 300	$ 0	$ 11.700
SUBTOTALES:									$ 11.400	$ 300	$ 0	$ 11.700

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																								PARAFISCALES									
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN								SALUD						ARP																											
																											ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 18533288	CALLE AGUIRRE HUBER ALEJANDRO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.160.000				NO	19																230201-PROTECCION	12	$ 464.000	$ 74.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 74.300	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	12	$ 464.000	$ 58.000	$ 0	$ 58.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	12	$ 464.000	18533288	$ 11.400		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 146.900

Planilla Pagada

Powered by CamScanner

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Salud PROCESO CONTRATACIÓN INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Versión: 0	Vigencia 09-2012

INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Secretaría:	Salud	**Dirección:**	Edificio gobernación de Risaralda calle 19 No 13-17 piso 5
Número del Contrato:	1588 del 11 de mayo de 2023	**Informe No.:**	01
Periodo al que corresponde el presente informe:	23 de Mayo al 22 de junio de 2023	**Plazo de Ejecución:**	El plazo del presente contrato es de 240 días sin exceder el 30 diciembre 2023
Contratista:	Huber Alejandro Calle Aguirre	**Supervisor:**	OSCAR ALEJANDRO BARTOLO VÉLEZ

1. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
1. Realizar visitas de Asesoría y Asistencia Técnica – AAT, sobre las condiciones sanitarias de funcionamiento en sujetos de interés sanitario de mediano y alto riesgo del municipio de Apia, revisión planes de saneamiento implementados. **Producto:** Visitas de AAT **Frecuencia:** Mensual, conforme al cronograma concertado con el supervisor **Evidencias:** Formato de AAT todos los establecimientos excepto para alimentos que se utiliza actas de visita de diligencia de Inspección, Vigilancia y Control. Diligenciamiento de (actualización de censos, actas de inscripción para establecimientos nuevos, acta entornos laborales, Registro fotográfico).	Realización de cuatro (4) visitas. Realización de cuatro (4) visitas. **1-Hospedaje Granja San Isidro – Cra 7B # 14 - 73** Inscripción, Acta Verificación entornos laborales seguros y saludables, Constancia asesoría y asistencia técnica y Acta IVS ley 1335 de 2009. Fecha: 19-06-2023. **2- Granja San Isidro – Cra 7B # 14 - 73** Inscripción, Acta Verificación entornos laborales seguros y saludables, Acta visita – Diligencia de IVC y Acta IVS ley 1335 de 2009. Fecha: 19-06-2023 **3-Recidencias New York – Cra 8 # 9 - 41** Inscripción, Acta Verificación entornos laborales seguros y saludables, Constancia asesoría y asistencia técnica y Acta IVS ley 1335 de 2009. Fecha: 29-07-2023. **4-Alojamiento Por Horas La Maria – Km 2 Vda La Maria** Inscripción, Acta Verificación entornos laborales seguros y saludables, Constancia asesoría y asistencia técnica y Acta IVS ley 1335 de 2009. Fecha: 21-06-2023.	- TOTAL: 13 actas 3 actas, Formato único de inscripción de sujetos de interés sanitario. 3 actas, constancia de asesoría y asistencia técnica. 3 actas, inspección en seguridad y salud en el trabajo a sujetos de interés. 1 Acta de visita – Diligencia de inspección, vigilancia y control 3 Actas de tabaco	La visita fue realizada en la zona urbana y rural del Municipio de Apia. 26% de avance (porcentaje de avance de actividades de acuerdo al cronograma mensual de trabajo)
2- Participar en las jornadas de Inspección, Vigilancia y Control sanitario – IVC, programadas por los técnicos de salud ambiental de planta, en el municipio de Apia, priorizando sujetos con alto riesgo identificados durante las visitas de AAT y/o producto de la intervención por brotes o emergencias de interés en salud pública, en coordinación con el gerente de programa respectivo. **Producto:** Jornadas de Inspección, vigilancia y control **Frecuencia:** Según programación del técnico de salud ambiental de planta y cronograma concertado con el supervisor **Evidencias:** actas de visita IVC o actas de visita de diligencia de inspección, vigilancia y control, registro en App Epicollet5,	En este periodo no se realizaron actividades de IVC	Ninguno	Se estarán atendiendo las actividades programadas por el técnico de planta para próximos periodos. 0% de avance (porcentaje de avance de actividades de acuerdo al cronograma mensual de trabajo)

	DEPARTAMENTO DE ...SARALDA Secretaría de Salud PROCESO CONTRATACIÓN INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Versión: 0	Vigencia 09-2012

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
3- Realizar actividades de Información, Educación y Comunicación para la salud – IEC en el municipio asignado, dirigidas especialmente a sujetos de interés sanitario, según priorización en la zona urbana y rural del municipio de Apía, conforme a los requerimientos de los programas y bajo la modalidad de jornadas individuales para cada establecimiento. **Producto:** Jornadas de actividades IEC **Frecuencia:** Mensual, de acuerdo al plan de trabajo concertado con el supervisor asignado y la coordinación de cada programa de salud ambiental **Evidencias:** listados de asistencia, acta de reunión, registro fotográfico y georreferenciación, cargadas al sistema de información seleccionado para tal fin y registro en App Epicollet5 (censos)	Para este periodo no se programó la actividad.	Ninguno	Se estarán atendiendo las actividades programadas por el técnico de planta para próximos periodos. 0% de avance (porcentaje de avance de actividades de acuerdo al cronograma mensual de trabajo)
4. Realizar la gestión y seguimiento a PQRS del aplicativo SAIA asignados por el supervisor y el técnico respectivamente, y otros mecanismos de archivo existentes en la entidad, en relación a solicitudes relacionadas con salud ambiental del departamento, verificando la respuesta en términos técnicos y legales, de manera oportuna **Producto:** PQRS Resueltas **Frecuencia:** a demanda, de acuerdo al plan de trabajo concertado con el supervisor asignado y verificación del SAIA y otros mecanismos **Evidencias:** actas de visita, oficios SAIA de respuesta y tramite, reporte de gestión de PQRS, registro de visitas en App Epicollert5 (censos)	En este periodo no se presentaron PQRs, ni solicitudes de molestias sanitarias	**Ninguno**	Se atenderán las molestias sanitarias que se presenten en los próximos periodos 0% de avance (porcentaje de avance de actividades de acuerdo al cronograma mensual de trabajo)

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Salud PROCESO CONTRATACIÓN INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Versión: 0	Vigencia 09-2012

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
5. Realizar visitas domiciliarias a personas y/o a sujetos de interés sanitario que se vean implicadas en eventos reportados al SIVIGILA del municipio de Apía: ETAS (Enfermedades Transmitidas por Alimentos), agresiones por animales potencialmente trasmisores de rabia y otras zoonosis, ETV (Dengue, malaria, leishmaniasis) y Enfermedades de origen hídrico (EDAS, fiebre tifoidea, paratifoidea, hepatitis A). intoxicaciones por sustancias químicas y medicamentos. **Producto:** Visitas a eventos reportados en SIVIGILA **Frecuencia:** Mensual, conforme al plan de trabajo concertado con el supervisor asignado y la coordinación de cada programa de salud ambiental que presente eventos **Evidencias:** Fichas SIVIGILA debidamente diligenciadas y cargadas al sistema de información establecido para tal fin, registro en App Epicollet5 (censos)	Atención de siete (7) novedades reportadas. 1-Accidente rábico María Lelia Galeano – Vereda Alta Campana. Fechas: 26 de mayo de 2023. 30 de mayo de 2023. 06 de junio de 2023. 2-Accidente rábico Arquímedes Pinto Ramírez – Vereda Miravalle. Fechas: 27 de mayo de 2023. 31 de mayo de 2023. 05 de junio de 2023. 3-Accidente rábico Manuel Santiago López – Vereda La Sombra. Fechas: 30 de mayo de 2023. 03 de junio de 2023. 08 de junio de 2023. 4- Investigación de campo Intoxicación con Plaguicida, Fortunato Robledo Velásquez – Cl 4 # 11 – 61 Brr Santa Inés. Fechas: 08 de junio de 2023. 5-Investigación de campo Intoxicación con Plaguicida, Jaime Alberto Ríos – Vereda El Jazmín. Fechas: 08 de junio de 2023. 6- -Accidente rábico Germán Antonio López – Cr 11 # 9 - 52. Fechas: 21 de junio de 2023. 7- Investigación de campo Intoxicación con Plaguicida, Jhon Fabio López – Vereda Pavero. Fechas: 21 de junio de 2023.	-Ficha técnica para la observación de animales agresores potencialmente transmisores de rabia. Investigación de campo intoxicaciones plaguicidas ocupacional accidental Soporte fotográfico.	Se da cumplimiento al 100% de los eventos reportados en la zona urbana y rural del municipio 100% de avance (porcentaje de avance de actividades de acuerdo al cronograma mensual de trabajo)

	DEPARTAMENTO DE ...SARALDA Secretaría de Salud PROCESO CONTRATACIÓN INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Versión: 0	Vigencia 09-2012

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
6. Realizar jornadas colectivas requeridas por los programas de salud ambiental y otras entidades municipales del municipio de Apia, en coordinación con el técnico de salud ambiental de planta (recolección de envases y empaques de plaguicidas e inservibles, marcha de pólvora, búsquedas activas de recolección entomológica, índices aédicos, instalación de toldillos, aplicación de larvicidas) **Producto:** Jornadas Colectivas **Frecuencia:** De acuerdo al plan de trabajo concertado con el supervisor asignado y la coordinación de cada programa de salud ambiental **Evidencias:** Informe de visita, registro fotográfico y registro en App Epicollet5 (censos)	En este periodo no se realizó la actividad	ninguna	Se pretende desarrollar la actividad en los próximos periodos 0% de avance (porcentaje de avance de actividades de acuerdo al cronograma mensual de trabajo)
7. Concurrir con el Equipo de Salud Pública a jornadas colectivas programadas por la entidad y con ocasión de los planes de emergencia y contingencia definidos para la preparación y respuesta sectorial ante brotes, emergencias y desastres. **Producto:** Informe de ejecución de actividades **Frecuencia:** a demanda, de acuerdo al plan de trabajo concertado con el supervisor asignado **Evidencias:** informe con productos y/o actividades realizadas y % de cumplimiento **OBSERVACIÓN**: El contratista debe presentar los informes con los debidos soportes y control de procesos definidos por la entidad y las partes	**Este periodo no se realizó la actividad**	ninguno	Se estarán atendiendo las actividades programadas por el técnico de planta para próximos periodos. 0% de avance (porcentaje de avance de actividades de acuerdo al cronograma mensual de trabajo)

	DEPARTAMENTO DE R[illegible]ARALDA Secretaría de Salud PROCESO CONTRATACIÓN INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Versión: 0	Vigencia 09-2012

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
8. Realizar la vacunación antirrábica canina y felina del programa de control de rabia, en el municipio asignado, mediante la modalidad de jornadas realizadas casa a casa, jornadas por concentración según la información de censo suministrada por el coordinador del programa de zoonosis y mediante programación concertada con el supervisor del contrato y los técnicos de salud ambiental de planta **Producto:** Vacunación canina y felina conforme a programación **Frecuencia:** reporte semanal, según plan de trabajo concertado con el supervisor asignado **Evidencias:** Registro de animales vacunados (Caninos y felinos), con su respectivo cargue de información en los formatos establecidos para tal fin, registro de App Epicollet5 (censos)	Vacunación en las veredas TOTAL: 180 **(VEREDA LA FARALLONA – AGUA BONITA – LA CANDELARIA – EL DIAMANTE Y JORDANIA)** **La Farallona 25-05-2023 y 14, 21-06-2023 total: 81** ***Total caninos -> 53*** 38 caninos macho 15 caninos hembra ***Total felinos -> 28*** 13 felinos macho 15 felinos hembra **Agua Bonita 26-05-2023 total: 30** ***Total caninos -> 18*** 11 caninos macho 7 caninos hembra ***Total felinos -> 12*** 6 felinos macho 6 felinos hembra **La Candelaria 06, 14-03-2023 total 38** ***Total caninos -> 24*** 13 caninos macho 11 caninos hembra ***Total felinos -> 14*** 8 felinos macho 6 felinos hembra **El Diamante 21-06-2023 total 7** ***Total caninos -> 2*** 2 caninos macho 0 caninos hembra ***Total felinos -> 5*** 4 felinos macho 1 felinos hembra **Jordania 21-06-2023 total 23** ***Total caninos -> 8*** 5 caninos macho 3 caninos hembra ***Total felinos -> 15*** 8 felinos macho 7 felinos hembra	-Censo de vacunación. -Soporte fotográfico.	La vacunación se hizo dando cobertura parcial finca a finca a las veredas visitadas 10% de avance (porcentaje de avance de actividades de acuerdo al cronograma mensual de trabajo)

	DEPARTAMENTO DE ..SARALDA Secretaría de Salud PROCESO CONTRATACIÓN INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Versión: 0	Vigencia 09-2012

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
9. Realizar toma de muestras de aguas y alimentos de acuerdo al plan de muestreo y programación enviada por el laboratorio departamental de salud pública y concertado con los coordinadores de los programas de alimentos y agua potable, y los técnicos de salud ambiental de planta. **Producto:** Muestras tomadas según plan de muestreo **Frecuencia:** Según programación del LDSP **Evidencias:** acta de toma y entrega de muestras a los técnicos de salud ambiental de planta, registro en App Epicollet5, y de acuerdo a puntos de muestreo concertados previamente	Durante este mes no se realizó toma de muestras en zona rural	**ninguno**	Cuando se inició con el contrato el técnico de planta ya había realizado la toma de muestras programadas por el laboratorio de salud publica. 0% de avance (porcentaje de avance de actividades de acuerdo al cronograma mensual de trabajo)
10. Mantener actualizadas las bases de datos establecidas por la coordinación de los programas de salud ambiental de la Dirección Operativa de Salud Pública de la secretaria de salud Departamental (CENSO, SISAP modulo IVC), durante la vigencia contractual en el municipio asignado. **Producto:** Bases de datos y sistema de información actualizados **Frecuencia:** Informe semanal y/o mensual, De acuerdo al plan de trabajo concertado con el supervisor asignado y coordinadores de programas de salud ambiental **Evidencias:** reporte de acta de visita cargadas y diligenciamiento de bases de datos en los aplicativos correspondientes	Se cargó la información en la plataforma SISAP, Se anexaron actas AAT	Se cargó a SISAP , actas de inscripción y especificas	Se realiza cargue de las actas correspondientes a este informe. 13% de avance (porcentaje de avance de actividades de acuerdo al cronograma mensual de trabajo)
11. Realizar visitas de campo a los acueductos de la zona rural asignada, para conocer las condiciones de funcionamiento sanitario según los lineamientos de la secretaria de Salud Departamental, emitiendo el informe pertinente en los formatos establecidos para tal fin. **Producto:** Visitas a acueductos Rurales **Frecuencia:** De acuerdo al plan de trabajo concertado con el supervisor asignado y la coordinación del programa de agua potable y saneamiento básico **Evidencias:** acta de visita, registro fotográfico y georreferenciación, cargadas al sistema de información seleccionado para tal fin y registro en App Epicollet5 (censos)	No se programaron para este periodo, debido a la asignación y capacitación en el modo de ejecución para este año en la realización de la actividad	Ninguno	Se pretende desarrollar el siguiente periodo 0% de avance (porcentaje de avance de actividades de acuerdo al cronograma mensual de trabajo)

	DEPARTAMENTO DE R[illegible]ARALDA Secretaría de Salud PROCESO CONTRATACIÓN INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Versión: 0	Vigencia 09-2012

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
12. Realizar actividades de asesoría a 10 unidades de trabajo informal (fincas), en relación al manejo de cuarteles, áreas para la preparación de alimentos, almacenamiento de sustancias químicas, potenciales criaderos de zancudos (tanques de reserva, bebederos de animales, estanques y recipientes en desuso), verificando el cumplimiento de condiciones sanitarias en el marco del proyecto "ENTORNOS SEGUROS Y SALUDABLES", en concertación con el supervisor. **Producto:** Visitas a Fincas **Frecuencia:** De acuerdo al plan de trabajo concertado con el supervisor asignado y la coordinación del programa de entornos saludables **Evidencias:** Instrumento de asesoría debidamente diligenciado, registro fotográfico, Cargue al Sistema de Información definido para tal fin.	Para este periodo no se programó la actividad, se pretende realizar en el tiemo de cosecha cafetera	**Ninguno**	Las visitas se realizaran en la zona rural del municipio de Apia, en los próximos periodos 0% de avance (porcentaje de avance de actividades de acuerdo al cronograma mensual de trabajo)
13. Realizar caracterización del entorno laboral, a través del instrumento de caracterización sociodemográfica y de condiciones de salud y trabajo a cincuenta (50) trabajadores de la economía informal de la zona rural del municipio. **Producto:** Visitas a Fincas **Frecuencia:** De acuerdo al plan de trabajo concertado con el supervisor asignado y la coordinación del programa de entornos saludables **Evidencias:** Instrumentos de caracterización debidamente diligenciados, registro fotográfico, Cargue al Sistema de Información GOTI.	En este periodo no se realizó la actividad	- Ninguno	Las caracterizaciones se realizaran a los trabajadores de la finca y administrador 0% de avance (porcentaje de avance de actividades de acuerdo al cronograma mensual de trabajo)

	DEPARTAMENTO DE ...SARALDA Secretaría de Salud PROCESO CONTRATACIÓN INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Versión: 0	Vigencia 09-2012

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
14. Participar de las jornadas de educación, capacitación, asesoría y asistencia técnica programadas por el INS, MINSALUD, MINAMBIENTE, entre otras entidades y/o gremios. **Producto:** Asistencia a jornadas de capacitación **Cantidad:** A demanda **Frecuencia:** A demanda **Evidencia:** Listado de asistencia y registro fotográfico.	**Participación en cuatro (4) reuniones** **1. Tema: Programación Actividades, TSA** **Fecha: 24 de mayo de 2023 Modalidad: Presencial, Oficina salud Ambiental Apia.** **T. P. Andrés Fernández** **2 tema: Programación actividades mes de julio de salud ambiental** **Fecha: 23 de junio de 2023 Modalidad: Presencial, Oficina salud Ambiental Apia.** **T. P. Andrés Fernández** **3 Tema: Promoción y Prevención de seguridad y salud en el trabajo.** **Fecha: 29 de mayo de 2023 Modalidad: Presencial, sede gestión de riesgo Av. mercasa.** **Realiza Marta Gonzales** **4 Tema: Inducción y reinducción TSA contratistas.** **Fecha: 20 junio de 2023 Modalidad: Presencial, salón contraloría quinto piso Gobernación.**	**Acta de reunión** **Listado de asistencia** **Registro fotográfico**	**Se atienden reuniones programadas para este periodo** 13% de avance (porcentaje de avance de actividades de acuerdo al cronograma mensual de trabajo)
15. Mantener actualizado el plan de trabajo y plataformas digitales definidas por el supervisor y el técnico respectivamente. **Producto:** Plan de trabajo actualizado. **Cantidad:** uno (1) mensual. **Frecuencia:** mensual. **Evidencia:** matriz plan de trabajo, reporte plataformas digitales.	Se entrega matriz plan de trabajo actualizado de 23 de mayo a 22 de junio	Plan de trabajo	Se estarán atendiendo las actividades programadas por el técnico de planta 13% de avance (porcentaje de avance de actividades de acuerdo al cronograma mensual de trabajo)
16.Presentar los respectivos informes mensuales en los formatos establecidos por la secretaría de salud del departamento, actualizando la carpeta de evidencias físicas con los respectivos registros documentales exigidos por el área de archivo de la gobernación; además de actualizar la información requerida del soporte de sus pagos en las plataformas digitales SIIFWEB SIA OBSERVA SECOP II. Producto: informes. Cantidad: uno mensual frecuencia mensual evidencia formato de informe definido por el sistema de gestión de calidad	**Entrega primer informe Fecha** 23 de mayo al 22 de Junio de 2023	**Se realiza entrega informe por medio físico scanner y foliación**	Se presenta informe de actividades periodo correspondiente al 23 de mayo al 22 de junio de 2023 13% de avance (porcentaje de avance de actividades de acuerdo al cronograma mensual de trabajo)

Huber A. Calle A

HUBER ALEJANDRO CALLE AGUIRRE
Contratista Técnico en Salud Ambiental
C.C.18533288

OSCAR ALEJANDRO BARTOLO VÉLEZ
Profesional Especializado
SUPERVISOR