DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA JURÍDICA

ACTA DE SUPERVISIÓN Y PAGO # 03
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
Nº 396 -2023

SUPERVISOR: JAIME ANDRÉS RESTREPO GARZÓN
C.C. 1094880166 de Armenia Q.

CONTRATISTA Y/O RAZÓN SOCIAL: ANDREA ESTEFANIA RIOS OSPINA

C.C Y/O NIT: 1093223831 Santa Rosa de Cabal

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 20230808 del 27 de abril de 2023

REGISTRO PRESUPUESTAL: No. 20230979 del 08 de mayo de 2023

ORIGEN DEL RECURSO: Adquisición de servicios- Servicios prestados a las empresas y servicios de producción Todos los demás servicios profesionales técnicos y empresariales.

VALOR DEL CONTRATO INICIAL: $10.800.000

VALOR PAGAR DE LA PRESENTE ACTA: $2.700.000

OBJETO:CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA JURÍDICA, EN LA ESTRUCTURACIÓN DE ESTUDIOS DE MERCADO Y DE SECTOR DE LOS DIFERENTES PROCESOS CONTRACTUALES Y PRESENTACIÓN DE INFORMES DEL MUNICIPIO DE LA TEBAIDA.

RESUMEN DE ACTIVIDADES:

ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 08 DE JULIO DE 2023 AL 07 DE AGOSTO DE 2023.

PLAZO DE EJECUCIÓN: El plazo de ejecución del presente contrato será de cuatro (04) meses contados a partir de la suscripción del acta de inicio. En todo caso, el plazo no excederá la vigencia 2023.

FORMA DE PAGO : El valor del contrato que se llegaré a suscribir asciende a la suma de **DIEZ MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MONEDA LEGAL COLOMBIANA ($10.800.000)**, que serán cancelados por el Municipio de La Tebaida, de la siguiente manera: Cuatro (4) pagos parciales mensuales vencidos por valor de **DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS MONEDA LEGAL COLOMBIANA ($2.700.000)** y/o proporcionales a la prestación del servicio, previa certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato, una vez presentados y aprobados los informes periódicos en los términos previstos y la acreditación de que el contratista se encuentra al día en el pago de aportes relativos al sistema integral de seguridad social, pensión y riesgos laborales por el porcentaje señalado en la ley.

En consideración a que el CONTRATISTA ha cumplido a satisfacción con las obligaciones inicialmente contraídas con el presente contrato se procede a dar el visto bueno para que le sean cancelados los dineros asignados.

Se revisó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social, y este corresponde al porcentaje que por ley debe ser exigido (Salud, Pensión, ARL), para el periodo que se está cobrando:

No. Planilla	Mes	Salud	Pensión	ARL
9453929062	JULIO	**$145.000**	**$185.600**	**$6.100**

ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 08 DE JULIO DE 2023 AL 07 DE AGOSTO DE 2023.

NÚMERO DEL ACTA	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	VALOR A PAGAR PRESENTE ACTA	Saldo
01	$10.800.000	$ 2.700.000	$8.100.000
02		$ 2.700.000	$5.400.000
03		$ 2.700.000	$ 2.700.000

Registro Presupuestal	Rubro	Valor contrato	Valor acta a pagar	Saldo
20230979	G.T.2.1.2.02.02.008.83990	$10.800.000	$2.700.000	$ 2.700.000

COMPROMISOS CONTRACTUALES		ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS	OBSERVACIONES
1	Revisar y apoyar la elaboración de análisis del sector y determinación de indicadores financieros de los diferentes procesos de contratación que adelante el Municipio de La Tebaida Quindío.	durante el periodo se apoyó en la elaboración de análisis del sector y determinación de indicadores financieros de los diferentes procesos de contratación que adelante el municipio de la tebaida Quindío: • entregar en calidad de comodato o préstamo de un computador portátil, al consejo municipal de juventudes con el fin de fortalecer el sistema de juventud" • "compraventa de estampilla pro adulto mayor y pro – cultura	SE ANEXA CD CON LAS RESPECTIVAS EVIDENCIAS	Ninguna

Carrera 6 N° 12 -27 Centro Administrativo Municipal Oficina 301 – Código Postal 633020
Teléfono (0057) (6) 754 2444 Ext. 13 – Fax (0057) (6) 754 2512
Email alcaldia@latebaida-quindio.gov.co y despachoalcalde@latebaida-quindio.gov.co

		para el municipio de la tebaida". • Contrato de prestación de servicios para realizar actividades de comunicación a través de perifoneo con el fin de apoyar a la dirección administrativa tic en la difusión de la información de interés y los mensajes institucionales relacionados con las actividades, proyectos y servicios de la alcaldía de la tebaida Quindío para la comunidad en general" • Prestación de servicio de acceso a internet 24 horas / 7 días, banda ancha, distribuido según indicaciones en las zonas wifi ubicadas en el municipio de la tebaida Quindío." • Consultoría para el diseño de las obras hidráulicas, recuperación de la bancada y estabilización del paso de la vía vehicular, vereda la argentina, sector cinco del municipio de la tebaida Quindío. • Aunar esfuerzos técnicos administrativos y financieros con el		

Carrera 6 N° 12 -27 Centro Administrativo Municipal Oficina 301 – Código Postal 633020
Teléfono (0057) (6) 754 2444 Ext. 13 – Fax (0057) (6) 754 2512
Email alcaldia@latebaida-quindio.gov.co y despachoalcalde@latebaida-quindio.gov.co

		Banco Agrario, para poner en marcha una línea de compensación a la tasa de interés a la colocación de microcréditos para fortalecer el sector micro empresarial y el emprendimiento en los diferentes sectores económicos del Municipio de La Tebaida" • Convenio de asociación con el fin de aunar esfuerzos para mejorar la calidad de vida de la población con discapacidad mediante la prestación de servicios lúdicos, recreativos, de capacitación y caracterización en el municipio de la tebaida, Quindío		
2	Revisión de los cuadros de presupuesto, en los estudios previos, invitación pública, pre pliego y pliego de condiciones de las diferentes modalidades de selección, que adelante el Municipio de La Tebaida Quindío	la contratista apoyo en la revisión de los cuadros de presupuesto, en estudios previos de los siguientes procesos: • entregar en calidad de comodato o préstamo de un computador portátil, al consejo municipal de juventudes con el fin de fortalecer el sistema de juventud" • "compraventa de estampilla pro adulto mayor y pro – cultura	SE ANEXA CD CON LAS RESPECTIVAS EVIDENCIAS	Ninguna

Carrera 6 N° 12 -27 Centro Administrativo Municipal Oficina 301 – Código Postal 633020
Teléfono (0057) (6) 754 2444 Ext. 13 – Fax (0057) (6) 754 2512
Email alcaldia@latebaida-quindio.gov.co y despachoalcalde@latebaida-quindio.gov.co

		para el municipio de la tebaida". • Contrato de prestación de servicios para realizar actividades de comunicación a través de perifoneo con el fin de apoyar a la dirección administrativa tic en la difusión de la información de interés y los mensajes institucionales relacionados con las actividades, proyectos y servicios de la alcaldía de la tebaida Quindío para la comunidad en general" • Prestación de servicio de acceso a internet 24 horas / 7 días, banda ancha, distribuido según indicaciones en las zonas wifi ubicadas en el municipio de la tebaida Quindío." • Consultoría para el diseño de las obras hidráulicas, recuperación de la bancada y estabilización del paso de la vía vehicular, vereda la argentina, sector cinco del municipio de la tebaida Quindío.		
3	Proyectar y elaborar informes a entidades de control, SIA Observa, informe para el aplicativo SETP de la	se realizó apoyó para informe SIA observa	SE ANEXA CD CON LAS	Ninguna

Carrera 6 N° 12 -27 Centro Administrativo Municipal Oficina 301 – Código Postal 633020
Teléfono (0057) (6) 754 2444 Ext. 13 – Fax (0057) (6) 754 2512
Email alcaldia@latebaida-quindio.gov.co y despachoalcalde@latebaida-quindio.gov.co

	Contraloría General de la República y al SENA.		RESPECTIVAS EVIDENCIAS	
4	Hacer parte del comité evaluador de los diferentes procesos de selección (Licitación Pública, Selección Abreviada, Concurso de méritos y mínima cuantía), en la parte financiera y de calificación.	Durante el periodo se asignó la siguiente evaluación: • "entregar en calidad de comodato o préstamo de un computador portátil, al consejo municipal de juventudes con el fin de fortalecer el sistema de juventud" • "compraventa de estampilla pro adulto mayor y pro – cultura para el municipio de la tebaida". • Contrato de prestación de servicios para realizar actividades de comunicación a través de perifoneo con el fin de apoyar a la dirección administrativa tic en la difusión de la información de interés y los mensajes institucionales relacionados con las actividades, proyectos y servicios de la alcaldía de la tebaida Quindío para la comunidad en general" • Prestación de servicio de acceso a internet 24 horas / 7 días, banda ancha, distribuido según indicaciones en las	Este proceso de cargue en el SECOP II	Ninguna

Carrera 6 N° 12 -27 Centro Administrativo Municipal Oficina 301 – Código Postal 633020
Teléfono (0057) (6) 754 2444 Ext. 13 – Fax (0057) (6) 754 2512
Email alcaldia@latebaida-quindio.gov.co y despachoalcalde@latebaida-quindio.gov.co

		zonas wifi ubicadas en el municipio de la tebaida Quindío." • Consultoría para el diseño de las obras hidráulicas, recuperación de la bancada y estabilización del paso de la vía vehicular, vereda la argentina, sector cinco del municipio de la tebaida Quindío.		
5	Proyectar y elaborar oficios que tengan relación con las actividades precontractuales, contractuales y post contractuales del Municipio de La Tebaida, de conformidad con las instrucciones impartidas por el(la) supervisor(a) del contrato.	Para el periodo contractual la contratista realizo las siguientes solicitudes de cotización en Secop ii: COTIZACIÓN Nº045 contrato de prestación de servicios para realizar actividades de comunicación a través de perifoneo con el fin de apoyar a la dirección administrativa tic en la difusión de la información de interés COTIZACIÓN Nº047 Contrato de compraventa de bienes inmuebles para la dotación de oficinas del centro administrativo municipal y de más centros de trabajo en la tebaida Quindío. COTIZACIÓN Nº051 prestación de servicio de acceso a internet 24 horas / 7 días, banda ancha, distribuido según indicaciones en las zonas wifi ubicadas en el municipio de la tebaida Quindío	Este proceso de cargue en el SECOP II	Ninguna

Carrera 6 N° 12 -27 Centro Administrativo Municipal Oficina 301 – Código Postal 633020
Teléfono (0057) (6) 754 2444 Ext. 13 – Fax (0057) (6) 754 2512
Email alcaldia@latebaida-quindio.gov.co y despachoalcalde@latebaida-quindio.gov.co

6	Revisar y apoyar la elaboración de actas de liquidación, presentadas para la revisión de la Dirección Administrativa de Jurídica del Municipio de La Tebaida Quindío.	Para el periodo el contratista apoyó en la revisión de acta de liquidación. • Acta de liquidación contrato de Suministros 010 de 2022 SOLUCIONES Y SUMINISTROS SAS • Acta de liquidación CP-578-2022 TRANSPORTE ESCOLAR BUSES ARMENIA S.A • Acta de liquidación y terminación anticipada CPSAG-492-2023 DANNA NICOLE VELASQUEZ • Acta de liquidación contrato de suministro 001-2023 LYH MAGYCAL SAS. • Acta de liquidación y terminación anticipada CP-408-2023 JAMES ALBERTO ERAZO. • Acta de liquidación Convenio de asociación CN-2021-0472 del 29-04-21 FEDERACION NACIONAL DE CAFETEROS	Este proceso de cargue en el SECOP II	Ninguna
7	Proyectar y elaborar la solicitud de certificados de disponibilidad presupuestal de los procesos contractuales y administrativos adelantados por la Dirección Administrativa Jurídica	Durante el periodo no se efectuaron requerimientos	N/A	Ninguna
8	Apoyar en el seguimiento al plan anticorrupción y atención al ciudadano responsabilidad de la Dirección Administrativa Jurídica.	Durante el periodo apoyó en la modificación del plan anual de adquisiciones	Este proceso de cargue en el SECOP II	Ninguna

Carrera 6 N° 12 -27 Centro Administrativo Municipal Oficina 301 – Código Postal 633020
Teléfono (0057) (6) 754 2444 Ext. 13 – Fax (0057) (6) 754 2512
Email alcaldia@latebaida-quindio.gov.co y despachoalcalde@latebaida-quindio.gov.co

9	Participar en actividades de manejo documental, conforme las tablas de retención documental de la entidad.	El contratista participó en actividades de manejo documental , archivo de PROCESOS CONTRACTUALES	SE ANEXA CD CON LAS RESPECTIVAS EVIDENCIAS	Ninguna
10	Presentar un informe mensual de la ejecución de las actividades desarrolladas, al supervisor del contrato.	La contratista presenta informe de actividades del mes de JULIO	Informe de actividades	Ninguna
11	Asumir por su cuenta y riesgo el pago de los aportes al sistema de seguridad social, conforme a lo dispuesto por el artículo 50 la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007, modificatorio del artículo 41 de ley 80 de 1993, este requisito debe acreditarse para cada pago derivado del contrato que se celebra con el Municipio	El contratista asume por cuenta y riesgo el pago de los aportes a seguridad social.	Planilla de seguridad social	Ninguna
12	Entregar a la finalización del contrato al supervisor los archivos físicos y digitales relacionados con las actividades realizadas durante la vigencia del contrato y demás bienes y elementos que le fueron asignados, para efectos de que el almacén del Municipio expida paz y salvo al contratista	El contratista realizara la entrega de los elementos que le fueron asignados y presentara paz y salvo al finalizar el contrato.	No aplica	ninguna
13	Guardar la debida y completa reserva sobre la información y los documentos de que tenga conocimiento o a los que tenga acceso en virtud de la ejecución del contrato. n	El contratista guarda la debida y completa reserva sobre la información y los documentos de que tenga conocimiento o a los que tenga acceso en virtud de la ejecución del contrato	No aplica	Ninguna
14	Asistir a capacitaciones y reuniones sobre temas relacionados con el objeto del contrato a las que sea convocado	Para el periodo el contratista no asistió a capacitaciones y reuniones sobre temas relacionados con el objeto del contrato a las que sea convocado:	No aplica	Ninguna

15	Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía profesional, administrativa, bajo su propia responsabilidad y con sus propios medios. Por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral del CONTRATISTA con el Municipio de La Tebaida Quindío	El contratista cumple con el objeto del contrato con plena autonomía profesional, administrativa, bajo su propia responsabilidad y con sus propios medios. Por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral del CONTRATISTA con el Municipio de La Tebaida Quindío	No aplica	Ninguna

16	Diligenciar la matriz de contratación	El contratista diligencio la matriz de contratación correspondiente al periodo	• Matriz de contratación	Ninguna

MODO DE PAGO (Marcar con una X):

CHEQUE	
TRANSFERENCIA	**X**

En el caso de que el pago se realice a través de transferencia se deberá diligenciar

La siguiente información:

Nombre del banco	Tipo de cuenta	No. de cuenta	Titular de la cuenta
BANCO DAVIVIENDA	**Cuenta de Ahorros**	**055048814977444**	**Andrea Estefanía Ríos Ospina**

Nota 1: Se verificó las actividades según lo reportado por el contratista y este cumple a cabalidad con el objeto de su contrato.

Nota 2: Se verificó que el IBC del contrato cumple con lo establecido el artículo 135 de la Ley 1753 de 2015 (...) los trabajadores independientes deben aportar a seguridad social sobre el 40 % del valor recibido mensualmente. (...)

La presente acta se firma el (09) día del mes de AGOSTO de 2023

Andrea Stefanía Ríos O.

JAIME ANDRÉS RESTREPO GARZÓN
Director Administrativo Jurídico
Supervisor

ANDREA ESTEFANIA RIOS OSPINA
Contratista