Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88758662
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 1 de 195

1. DATOS GENERALES

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	01/05/2023 A 29/05/2023	
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI [ ]	NO [x]
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	FÍSICA	PRESUPUESTAL
	100%	84%

2. SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

Datos del supervisor/interventor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	ANDRÉS FELIPE SUAREZ ÁVILA
DEPENDENCIA	SUBDIRECCIÓN LOCAL TEUSAQUILLO – BARRIOS UNIDOS
CARGO	SUBDIRECTORA LOCAL ENCARGADA TEUSAQUILLO – BARRIOS UNIDOS
LOCALIDAD	TEUSAQUILLO
APOYO A LA SUPERVISIÓN	ENRIQUE PADILLA VEGA

Datos del contrato supervisado e intervenido

OBJETO DEL CONTRATO	BRINDAR ATENCIÓN INTEGRAL INTERDISCIPLINARIA PARA PERSONAS MAYORES, A TRAVÉS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL CENTRO DÍA DEL PROYECTO DE INVERSIÓN 7770 “COMPROMISO CON EL ENVEJECIMIENTO ACTIVO Y UNA BOGOTÁ CUIDADORA E INCLUYENTE” DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL.
NUMERO DE CONTRATO	8989_2022
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO	10/11/2022
FECHA APROBACIÓN DE POLIZA	28/12/2022
CONTRATISTA	FUNDACION CLINICA MEGASALUD
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	830.085.763
VALOR INICIAL	*CUATROCIENTOS TREINTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS VEINTISÉIS MIL OCHOCIENTOS VEINTICINCO PESOS* (*$438.726.825*) M/CTE, discriminados de la siguiente manera: LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL – SDIS aporta en dinero la suma de *TRESCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL CIENTO CUARENTA Y DOS* PESOS (*$394.854.142*) M/CTE correspondiente al *90%* y el ASOCIADO aporta en especie la suma de *CUARENTA Y TRES MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS* (*$43.872.683*) M/CTE correspondiente al *10%*; el cual incluye impuestos y demás costos y gastos directos e indirectos en que incurra el asociado durante la ejecución del Convenio.
MODIFICACIONES AL CONTRATO	NO
PLAZO INICIAL	5 MESES

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88758662
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 2 de 195

FECHA ACTA DE INICIO	30/12/2022	
PRORROGAS	NO	
FUENTE DE FINANCIACIÓN	RECURSOS DISTRITO	
PERIODO CERTIFICADO	MAYO 2023	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	PORCENTUAL	FINANCIERA
	100%	84%

3. **CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL**

CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

El presente informe evidencia la ejecución del objeto contractual para el día 29 de mayo de 2023 del convenio de asociación 8989_2022. Es importante señalar que la supervisión se realizó conforme a la verificación de cada uno de los soportes de las obligaciones contractuales suministrados por el asociado

---

BITACORA DE ACTIVIDADES ASOCIADO:

OBLIGACIONES GENERALES		
OBLIGACIÓN	**DESARROLLO DE ACTIVIDADES**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN**
1. Conocer a cabalidad los estudios previos, anexos y formatos, anexo técnico, para realizar la ejecución de éste con eficiencia y eficacia y socializarlos con todo el personal responsable de la ejecución del convenio.	Durante el mes de mayo de 2023 se realizaron diferentes actividades con el talento humano contratado para la ejecución del convenio 8989/2022, también se contó con el acompañamiento de apoyo a la supervisión y línea técnica; soporte de ello se adjuntan las siguientes actas e informes: • 01-05-2023 socialización de cronograma mayo.pdf" • 02-05-2023 acta entrega de papeleria.pdf" • 02-05-2023 entrega de materiales.pdf" • 04-05-2023 corresponsabilidad 2023 jl.pdf" • 08-05-2023 jornada documental.pdf" • 10-05-2023 acta de bioseguridad de mayo.pdf" • 12-05-2023 jornada documental.pdf" • 12-05-2023 visita de puntos de supervisión.pdf" • 12-05-2023 visita supervisión.pdf" • 16-05-2023 reunión final generalidades.pdf" • 18-05-2023 violencias mayo 2023 jl.pdf" • 24-05-2023 acta de bioseguridad mayo.pdf" • 25-05-2023 acta apertura buzón de sugerencias.pdf" • 25-05-2023 entrega de botiquines.pdf" • 29-05- 2023 acta entrega de diplomas .pdf" • 29-05-2023 acta entrega de carnets.pdf" • acta visita supervisión + acta visita técnica y gestión documental 09-05-2023.pdf" • acta visita supervisión 03-05-2023.pdf"	1. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\1. OBLIGACIONES GENERALES\1. OBLIGACIONES/ 1. 01-05-2023 socialización de cronograma mayo.pdf" 2. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\1. OBLIGACIONES GENERALES\1. OBLIGACIONES/ 02-05-2023 acta entrega de papeleria.pdf" 3. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\1. OBLIGACIONES GENERALES\1. OBLIGACIONES/ 02-05-2023 entrega de materiales.pdf" 4. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\1. OBLIGACIONES GENERALES\1. OBLIGACIONES/ 04-05-2023 corresponsabilidad 2023 jl.pdf" 5.CARPETA INFORME

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88758662
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 3 de 195

	• acta visita supervisión 05-05-2023.pdf" • acta visita supervisión 08-05-2023.pdf" • acta visita supervisión 11-05-2023.pdf" • acta visita supervisión 12-05-2023.pdf" • acta visita supervisión 16-05-2023.pdf" • acta visita supervisión 19-05-2023.pdf" -FOR-PSS-209 Informe Técnico mes de mayo	CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\1. OBLIGACIONES GENERALES\1. OBLIGACIONES/ 08-05-2023 jornada documental.pdf" 6. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\1. OBLIGACIONES GENERALES\1. OBLIGACIONES/ 10-05-2023 acta de bioseguridad de mayo.pdf" 7. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\1. OBLIGACIONES GENERALES\1. OBLIGACIONES/ 12-05-2023 jornada documental.pdf" 8. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\1. OBLIGACIONES GENERALES\1. OBLIGACIONES/ 12-05-2023 visita de puntos de supervisión.pdf" 9. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\1. OBLIGACIONES GENERALES\1. OBLIGACIONES/ 12-05-2023 visita supervisión.pdf" 10. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\1. OBLIGACIONES GENERALES\1. OBLIGACIONES/ 16-05-2023 reunión final generalidades.pdf" 11. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\1. OBLIGACIONES GENERALES\1. OBLIGACIONES/ 18-05-2023 violencias mayo 2023 jl.pdf" 12. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\1. OBLIGACIONES GENERALES\1. OBLIGACIONES/ 24-05-2023

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88758662
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 4 de 195

		acta de bioseguridad mayo.pdf" 13. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\1. OBLIGACIONES GENERALES\1. OBLIGACIONES/ 25-05-2023 acta apertura buzón de sugerencias.pdf" 14. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\1. OBLIGACIONES GENERALES\1. OBLIGACIONES/ 25-05-2023 entrega de botiquines.pdf" 15. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\1. OBLIGACIONES GENERALES\1. OBLIGACIONES/ 29-05- 2023 acta entrega de diplomas .pdf" 16. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\1. OBLIGACIONES GENERALES\1. OBLIGACIONES/ 29-05-2023 acta entrega de carnets.pdf" 17. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\1. OBLIGACIONES GENERALES\1. OBLIGACIONES/ acta visita supervisión + acta visita técnica y gestión documental 09-05-2023.pdf" 18. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\1. OBLIGACIONES GENERALES\1. OBLIGACIONES/ acta visita supervisión 03-05-2023.pdf" 19. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\1. OBLIGACIONES GENERALES\1. OBLIGACIONES/ acta visita supervisión 05-05-2023.pdf" 20. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\1.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88758662
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 5 de 195

		OBLIGACIONES GENERALES\1. OBLIGACIONES/ acta visita supervisión 08-05-2023.pdf" 21. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\1. OBLIGACIONES GENERALES\1. OBLIGACIONES/ acta visita supervisión 11-05-2023.pdf" 22. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\1. OBLIGACIONES GENERALES\1. OBLIGACIONES/ acta visita supervisión 12-05-2023.pdf" 23. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\1. OBLIGACIONES GENERALES\1. OBLIGACIONES/ acta visita supervisión 16-05-2023.pdf" 24. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\1. OBLIGACIONES GENERALES\1. OBLIGACIONES/ acta visita supervisión 19-05-2023.pdf" 25. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\1. OBLIGACIONES GENERALES\1. OBLIGACIONES/ -FOR-PSS-209 Informe Técnico mes de mayo

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88758662
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 6 de 195

2. Cumplir con los deberes que contrae en calidad de asociado de acuerdo con los artículos 4 y 5 de la Ley 80 de 1993.	En el mes de Mayo se llevaron a cabo 2 acciones que soportan el cumplimiento de la obligación en referencia, las cuales se describen a continuación: 1. El día 25 de Mayo de 2023 se llevó a cabo quinto Comité Técnico Centro Día al Barrio (CDB) en el cual se verificó: -Informe avance del convenio por parte del Asociado. - Estado archivo Gestión Documental. - Estado, apertura y revisión Buzón de Sugerencias del Convenio 8989-2022. - Varios 2.El día 29 de Mayo se realizó informe Técnico y financiero correspondiente al mes en mención.	1. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\1. OBLIGACIONES GENERALES\2. OBLIGACIONES/ACTA COMITE TECNICO CENTRO DIA AL BARRIO 25-05-2023 2. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TÉCNICO/FORSS209 INFORME TÉCNICO
3. Disponer de todos los recursos físicos, técnicos y humanos establecidos en el Estudio Previo, Anexo Técnico, Invitación Publica, Adendas y todos los documentos que hacen parte del convenio.	Para el mes de mayo se dispuso de los siguientes recursos: 1. Recursos físicos: material de papelería, parlante, marcadores, lápices entre otros, se adjunta acta del 02-05-2023 soporte de entrega de materiales. 2. Recursos técnicos: computadores, conexiones eléctricas, datos móviles, celulares. 3. Recursos humanos: Talento humano descrito para el convenio lote 15, lo cual se soporta en: - FOR - PSS- 214 - Informe ejecutor FOR-PSS-212. - Planeadores Talento Humano mes de mayo	1. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\1. OBLIGACIONES GENERALES\3. OBLIGACIONES/02-05-2023 acta de entrega de materiales 2. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\1. OBLIGACIONES GENERALES\3. OBLIGACIONES/ FOR - PSS-214 3.. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME FINANCIERO/ INFORME EJECUTOR 4. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\1. OBLIGACIONES GENERALES\3. OBLIGACIONES/ PLANEADORES

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88758662
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 7 de 195

4. Suscribir oportunamente el acta de liquidación del convenio y las modificaciones si las hubiera conjuntamente con el interventor y/o supervisor del mismo.	El acta de liquidación se realizará con el aval de informes y documentos solicitados para cierre de convenio, y descritos en este informe.	1. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\1. OBLIGACIONES GENERALES\4. OBLIGACIONES/email aval malla de asistencia 2. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\1. OBLIGACIONES GENERALES\4. OBLIGACIONES/ACTA ENTREGA HISTORIAS SOCIALES CENTRO DIA AL BARRIO 07-07-2023_signed (1)
5. Suministrar al Interventor y/o supervisor del convenio toda la información, informes, explicaciones, aclaraciones y documentos que les solicite para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones.	Durante el mes de mayo se suministró al Interventor y/o supervisor del convenio toda la información solicitada para verificar el oportuno cumplimiento de las obligaciones, estas se soportan a continuación: -planeadores del talento Humano / - Cronograma General mes de mayo Información solicitada por medio de Correo electrónico descrita a continuación: • Gmail - Rv_ Cronograma Semana (Del 5 Al 9 De Junio) Jornada Punteo - Teusaquillo 9 De Junio 8_30 Am.Pdf" • Gmail - Actas Visita Supervisión Mayo 2023.Pdf" / • Gmail - Fuid Centro Dia Al Barrio.Pdf" • Gmail - Carpeta Compartida Contigo_ _Hojas De Vida Teusaquillo_.Pdf" / • Gmail – Solicitud De Aval De Nicolas Ruiz Tallerista.Pdf" • Gmail - Agradecimientos Y Solicitud De Tercera Visita Gestión Documental 29 De Mayo 09_00 Am, Subdirección Local Teusaquillo.Pdf" • Gmail - Lineamientos Para El Proceso De Cierre De Convenios.Pdf" / • Gmail - Corregir Hoja De Vida De Perfil Del Profesional_ Tallerista - Nicolas Ruiz Pulido.Pdf" • Gmail - Rv_ Reenvío Base De Datos Teusaquillo (Upz La Esmeralda, Parque Simón Bolívar, Quinta Paredes, Galerías).Pdf" • Gmail - Corregir Documentos Subidos A Secop Ii.Pdf" / • Gmail - Formato Ejecutor enero 2023.Pdf" • Gmail - Rv_ Solicitud Información Convenios Anteriores.Pdf" / • Gmail - Respuesta Aprobación Traslado Historias Sociales.Pdf"	1. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\1. OBLIGACIONES GENERALES\5. OBLIGACIONES/ CRONOGRAMA MAYO 2. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\1. OBLIGACIONES GENERALES\5. OBLIGACIONES/ PLANEADORES 3. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\1. OBLIGACIONES GENERALES\5. OBLIGACIONES/ CORREOS

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88758662
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 8 de 195

	• Gmail - Rv_ Bases Teusaquillo Cdb - Megasalud.Pdf" / • Gmail - Convocatoria_ Comité Operativo Mayo 18_23 Slis Butq.Pdf" • Gmail - Link De Evidencias Informe Técnico Y Financiero Marzo 2023.Pdf" / • Gmail - Ponderables Ofertados.Pdf" • Gmail - Certificado De Ponderables.Pdf" / • Gmail - Rv_ Elcsa - Centro Día Al Barrio.Pdf" • Gmail - Acta Cuarto Comité Técnico Centro Día Al Barrio 27-04-2023.Pdf" / • Gmail - Formatos Wonca Teusaquillo.Pdf" • Gmail - Quinto Comité Técnico Centro Día Al Barrio.Pdf" / • Gmail - Cronograma Actividades Mes Herencia Africana.Pdf" • Gmail - Solicitud Aprobación Modelo Diploma Participación Yoga, Para El Convenio 8989-2022 Centro Día Al Barrio.Pdf" / • Gmail - Actividades Mes Herencia Africana.Pdf" • Gmail - Revisión La Malla, Listado De Asistencia Y Verificación Sirbe Del Periodo Abril2023.Pdf" • Gmail - Primera Revisión Informe Técnico Periodo Abril 2023.Pdf" / • Gmail - Solicitud_ Planeación Operativa Mayo 2023.Pdf" • Gmail - Sensibilizaciones Sirbe Web Y Nuevas Variables Ficha Sirbe Cabezote.Pdf" / • Gmail - Cuenta De Cobro Abril.Pdf" • Gmail - Segunda Revisión De La Malla, Listado De Asistencia Y Verificación Sirbe Del Periodo Abril2023.Pdf" • Gmail - Primera Revisión Informe Financiero Periodo Abril 2023.Pdf" / • Gmail - Segunda Revisión Informe Técnico Periodo Abril 2023.Pdf" • Gmail - Solicitud Cuenta De Cobro Periodo Abril 2023.Pdf" / • Gmail - Arl Actualizadas Talento Humano Teusaquillo.Pdf" • Gmail - Rv_ Solicitud De Pieza Comunicativa.Pdf" / • Gmail - Rv_ Solicitud Consolidado Sirbe Convenio 8989-2022.Pdf" • Gmail - Factura Cdb Teusaquillo Abril 2023.Pdf" / • Gmail - Proceso Solicitud Cierre - Egreso Masivo De Usuarios Convenio 8989-2022 Teusaquillo_.Pdf" • Gmail - Rv_ Base Elcsa Centro Día Al Barrio - 29 De Mayo.Pdf" / • Gmail - Re_ Reporte Base De Datos Secop A 30 De Mayo.Pdf" • Gmail - Solicitud Proceso De Cierre_.Pdf" / • Gmail - Orientaciones Corrección De Pendientes Sirbe.Pdf" • Gmail - Solicitud Cuenta De Cobro Periodo Abril 2023, Con Fecha Del 01 De Junio Del 2023.Pdf" / • Gmail - Segunda Revisión Informe Financiero Periodo Abril 2023.Pdf" • Gmail - Fwd_ Documentos Y Procesos	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88758662
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 9 de 195

	Último Pago-Liquidación Convenio.Pdf" / • Gmail - Solicitud Proceso De Cierre Y Archivo Gestión Documental_.Pdf" • Gmail - Solicitud Consolidado Sirbe Convenio 8989-2022 Teusaquillo.Pdf" / • Gmail - Solicitud El Apoyo Con El Diligenciamiento	
6. Acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por el Interventor y/o supervisión.	Durante el mes de mayo se acataron las observaciones del equipo supervisor, las cuales se soportan en actas y comunicaciones vía correo electrónico, descritas a continuación: 1. 49 comunicaciones vía correo: • Gmail - Rv_ Cronograma Semana (Del 5 Al 9 De Junio) Jornada Punteo - Teusaquillo 9 De Junio 8_30 Am.Pdf" / • Gmail - Actas Visita Supervisión Mayo 2023.Pdf" • Gmail - Fuid Centro Dia Al Barrio.Pdf" / • Gmail - Carpeta Compartida Contigo_ _Hojas De Vida Teusaquillo_.Pdf" / • Gmail – Solicitud De Aval De Nicolas Ruiz Tallerista.Pdf" • Gmail - Agradecimientos Y Solicitud De Tercera Visita Gestión Documental 29 De Mayo 09_00 Am, Subdirección Local Teusaquillo.Pdf" • Gmail - Lineamientos Para El Proceso De Cierre De Convenios.Pdf" / • Gmail - Corregir Hoja De Vida De Perfil Del Profesional_ Tallerista - Nicolas Ruiz Pulido.Pdf" • Gmail - Rv_ reenvío Base De Datos Teusaquillo (Upz La Esmeralda, Parque Simón Bolívar, Quinta Paredes, Galerías).Pdf" / • Gmail - Corregir Documentos Subidos A Secop Ii.Pdf" • Gmail - Formato Ejecutor 2023.Pdf" / • Gmail - Rv_ Solicitud Información Convenios Anteriores.Pdf" • Gmail - Respuesta Aprobación Traslado Historias Sociales.Pdf" / • Gmail - Rv_ Bases Teusaquillo Cdb - Megasalud.Pdf" • Gmail - Convocatoria_ Comité Operativo Mayo 18_23 Slis Butq.Pdf" / • Gmail - Link De Evidencias Informe Técnico Y Financiero Marzo 2023.Pdf" • Gmail - Ponderables Ofertados.Pdf" / • Gmail - Certificado De Ponderables.Pdf" / • Gmail - Rv_ Elcsa - Centro Día Al Barrio.Pdf" • Gmail - Acta Cuarto Comité Técnico Centro Día Al Barrio 27-04-2023.Pdf" / • Gmail - Quinto Comité Técnico Centro Día Al Barrio.Pdf" • Gmail - Formatos Wonca Teusaquillo.Pdf" / • Gmail - Cronograma Actividades Mes Herencia Africana.Pdf"	1. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\1. OBLIGACIONES GENERALES\6. OBLIGACIONES/ CORREOS 2. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\1. OBLIGACIONES GENERALES\6. OBLIGACIONES/ PLANEADORES 3. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\1. OBLIGACIONES GENERALES\6. OBLIGACIONES/ CRONOGRAMA MES DE MAYO

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88758662
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 10 de 199

	• Gmail - Solicitud Aprobación Modelo Diploma Participación Yoga, Para El Convenio 8989-2022 Centro Día Al Barrio.Pdf" • Gmail - Actividades Mes Herencia Africana.Pdf" / • Gmail - Revisión La Malla, Listado De Asistencia Y Verificación Sirbe Del Periodo Abril2023.Pdf" • Gmail - Primera Revisión Informe Técnico Periodo Abril 2023.Pdf" / • Gmail - Solicitud_ Planeación Operativa Mayo 2023.Pdf" • Gmail - Sensibilizaciones Sirbe Web Y Nuevas Variables Ficha Sirbe Cabezote.Pdf" • Gmail - Segunda Revisión De La Malla, Listado De Asistencia Y Verificación Sirbe Del Periodo Abril2023.Pdf" • Gmail - Primera Revisión Informe Financiero Periodo Abril 2023.Pdf" / • Gmail - Segunda Revisión Informe Técnico Periodo Abril 2023.Pdf" • Gmail - Segunda Revisión Informe Financiero Periodo Abril 2023.Pdf" / • Gmail - Solicitud Cuenta De Cobro Periodo Abril 2023.Pdf" • Gmail - Arl Actualizadas Talento Humano Teusaquillo.Pdf" / • Gmail - Rv_ Solicitud De Pieza Comunicativa.Pdf" • Gmail - Rv_ Solicitud Consolidado Sirbe Convenio 8989-2022.Pdf" / • Gmail - Factura Cdb Teusaquillo Abril 2023.Pdf" • Gmail - Cuenta De Cobro Abril.Pdf" / • Gmail - Rv_ Base Elcsa Centro Día Al Barrio - 29 De Mayo.Pdf" • Gmail - Re_ Reporte Base De Datos Secop A 30 De Mayo.Pdf" / • Gmail - Solicitud Proceso De Cierre_.Pdf" • Gmail - Orientaciones Corrección De Pendientes Sirbe.Pdf" / • Gmail - Proceso Solicitud Cierre - Egreso Masivo De Usuarios Convenio 8989-2022 Teusaquillo_.Pdf" • Gmail - Solicitud Cuenta De Cobro Periodo Abril 2023, Con Fecha Del 01 De Junio Del 2023.Pdf" / • Gmail - Fwd_ Documentos Y Procesos Último Pago-Liquidación Convenio.Pdf" • Gmail - Solicitud Proceso De Cierre Y Archivo Gestión Documental_.Pdf" / • Gmail - Solicitud Consolidado Sirbe Convenio 8989-2022 Teusaquillo.Pdf" • Gmail - Solicitud El Apoyo Con El Diligenciamiento 2. Para esta obligación adicionalmente se soportan los planeadores del equipo profesional. 3. Cronograma mes de mayo de 2023	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88758662
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 11 de 199

7. Pagar los salarios y/o honorarios a las y los asociados y/o empleados(as) de forma oportuna por transferencia bancaria, dando estricto cumplimiento a la tabla de honorarios aprobada por la SDIS e incorporada en la estructura de costos del presente convenio.	Durante el mes de mayo se pagaron los salarios y/o honorarios a las y los asociados y/o empleados(as) de forma oportuna por transferencia bancaria, dando estricto cumplimiento a la tabla de honorarios aprobada por la SDIS e incorporada en la estructura de costos del presente convenio se adjuntan los siguientes soportes: 1. FOR-PSS- 214 mayo 2023 2. Pago Parafiscales (Salud, Pensión y ARL) mayo 2023 3. Certificado de pago parafiscales Megasalud 4. Soporte de transferencia bancaria	1. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\1. OBLIGACIONES GENERALES\7. OBLIGACIONES/FOR-PSS-214 MAYO 2023 2. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\1. OBLIGACIONES GENERALES\7. OBLIGACIONES/PLANILLA PAGA MES DE MAYO 3. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\1. OBLIGACIONES GENERALES\7. OBLIGACIONES/CERTIFICACIÓN DE PAGO DE APORTES MEGASALUD 4. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME FINANCIERO/ COSTOS FIJOS/SOPORTE TRANSFERENCIA BANCARIA

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88758662
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 12 de 199

8. No descontar valores al recurso humano que deben ser asumidos por el asociado con ocasión de la ejecución del convenio, excepto los impuestos de ley soportados por el revisor fiscal mes a mes.	Durante el mes de mayo se realizaron los descuentos correspondientes a la retención de industria y comercio con relación a los servicios prestados por el talento humano, los cuales se encuentran relacionados en el anexo Certificación de Impuestos mayo 2023. Durante el periodo en estudio se presentaron las siguientes novedades con el talento humano: 1. Formato anexo FOR-PSS- 214 relación talento humano 2. Soporte de transferencia bancaria 3. Certificación de acciones y omisiones 4. Certificado de pago parafiscales 5. Certificado de impuestos de mayo 6. Formato ejecutor del convenio	1. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\1. OBLIGACIONES GENERALES\8. OBLIGACIONES/FOR-PSS-214 2. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\1. OBLIGACIONES GENERALES\8. OBLIGACIONES/CERTIFICACIÓN DE ACCIONES Y OMISIONES 3. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\1. OBLIGACIONES GENERALES\8. OBLIGACIONES/ CERTIFICACIÓN DE APORTES PARAFISCALES 4.CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\1. OBLIGACIONES GENERALES\8. OBLIGACIONES/ CERTIFICACIÓN IMPUESTOS MAYO 5.CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME FINANCIERO/ COSTOS FIJOS/SOPORTE TRANSFERENCIA BANCARIA 6.CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME FINANCIERO/ COSTOS FIJOS/FORMATO EJECUTOR
9. Dar cumplimiento a sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral y parafiscales para lo cual deberá realizar los aportes a que se refiere el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, en lo relacionado con los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones, aportes a las cajas de compensación familiar, SENA e ICBF y liquidaciones, cuando haya	Para esta obligación el mes de mayo se adjuntan los siguientes soportes que evidencian el cumplimiento de los artículos 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 1. Planillas de pago seguridad de pago seguridad social y parafiscales 2. Certificado de pago de parafiscales del periodo de ejecución 3. FOR-PSS-214 Tabla talento Humano	1. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\1. OBLIGACIONES GENERALES\9. OBLIGACIONES/PLANILLAS SEGURIDAD SOCIAL 2. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\1. OBLIGACIONES GENERALES\9. CERTIFICADO PAGO DE PARAFISCALES 3. CARPETA INFORME

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88758662
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 13 de 199

lugar a ello, de conformidad con las normas y reglamentos que rigen la materia. Acreditar mediante certificación suscrita por el revisor fiscal cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley o por el representante legal que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda. PARÁGRAFO: Este requisito deberá acreditarse para el desembolso de cada uno de los pagos efectuados por la SDIS.		CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\1. OBLIGACIONES GENERALES\9. OBLIGACIONES/FOR-PSS-214
10. Cancelar en oportunidad los honorarios, los impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución del convenio. Es entendido que todos estos gastos han sido estimados integralmente por el Asociado e incluidos en el precio de su oferta.	Durante el mes de mayo el asociado Fundación Clínica Megasalud dio cumplimiento a los pagos tributarios, laborales y demás obligaciones de cumplimiento contractual soportados en los siguientes documentos: 1. Certificación Impuestos mayo de 2023 2. Certificación del Talento Humano 3. Soporte de radicación de pagos en el secop	1. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\1. OBLIGACIONES GENERALES\10. OBLIGACIONES/CERTIFICACIÓN IMPUESTOS MAYO 2023 2. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\1. OBLIGACIONES GENERALES\10. OBLIGACIONES/CERTIFICACIÓN TALENTO HUMANO MAYO 3. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\1. OBLIGACIONES GENERALES\10. OBLIGACIONES/SOPORTE DE RADICACIÓN DE PAGOS EN SECOP

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88758662
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 14 de 199

11. Responder por los documentos físicos o magnéticos elaborados o entregados con ocasión de la ejecución del convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de los documentos y registros propios de la institución para que reposen en la dependencia correspondiente, así como garantizar que toda la documentación que se genera en el marco de la ejecución del convenio repose en la unidad operativa donde se presta el servicio.	Durante el mes de mayo se efectuaron acciones para salvaguardar los documentos físicos y magnéticos derivados de la ejecución del convenio, tales como fichas sirbe, valoraciones nutricionales, psicosociales, edufisicas, archivo administrativo, los cuales están resguardados en la sede administrativa de Normandía en un espacio adecuado para tal fin, con el objeto de mantener la custodia de las mismas. Tales acciones se soportan en los siguientes documentos: • 08-05-2023 jornada documental.pdf" • 12-05-2023 jornada documental.pdf" • Acta Visita supervisión + Acta Visita Técnica y Gestión Documental 09-05-2023.pdf" • Acta Visita supervisión 03-05-2023.pdf" • Acta Visita supervisión 05-05-2023.pdf" • Acta Visita supervisión 08-05-2023.pdf" • Acta Visita supervisión 11-05-2023.pdf" • Acta Visita supervisión 12-05-2023.pdf" • Acta Visita supervisión 16-05-2023.pdf" • Acta Visita supervisión 19-05-2023.pdf" • Formato Único de inventario documental FUID	1. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\1. OBLIGACIONES GENERALES\11. OBLIGACIONES/08-05-2023 jornada documental.pdf" 2. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\1. OBLIGACIONES GENERALES\11. OBLIGACIONES/ 12-05-2023 jornada documental.pdf" 3. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\1. OBLIGACIONES GENERALES\11. OBLIGACIONES/Acta Visita supervisión + Acta Visita Técnica y Gestión Documental 09-05-2023.pdf" 4. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\1. OBLIGACIONES GENERALES\11. OBLIGACIONES/ Acta Visita supervisión 03-05-2023.pdf" 5. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\1. OBLIGACIONES GENERALES\11. OBLIGACIONES/ Acta Visita supervisión 08-05-2023.pdf" 6. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\1. OBLIGACIONES GENERALES\11. OBLIGACIONES/ Acta Visita supervisión 11-05-2023.pdf" 7. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\1. OBLIGACIONES GENERALES\11. OBLIGACIONES/ Acta Visita supervisión 12-05-2023.pdf" 8. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\1. OBLIGACIONES GENERALES\11.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88758662
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 15 de 199

		OBLIGACIONES/Acta Visita supervisión 16-05-2023.pdf" 9. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\1. OBLIGACIONES GENERALES\11. OBLIGACIONES/Acta Visita supervisión 19-05-2023.pdf" 10. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\1. OBLIGACIONES GENERALES\11. OBLIGACIONES/Formato Único de inventario documental FUID
12. Mantener vigente la garantía única y las demás garantías establecidas en el Estudio Previo, pliego de condiciones, por el tiempo pactado en el convenio, así como de las modificaciones que se presenten en la ejecución del mismo.	Durante el mes de mayo el asociado continuo con las garantías, Pólizas de cumplimiento y responsabilidad contractual requeridas, como soporte de ello se adjunta: 1. soporte plataforma SECOP II 2.11/340-74-994000005879 PÓLIZA RCE 3. 11/340-47-994000041173 POLIZA DE CUMPLIMIENTO	1. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\1. OBLIGACIONES GENERALES\12. OBLIGACIONES/PANTALLAZO CARGUE DE GARANTÍAS SECOP II.pdf 2. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\1. OBLIGACIONES GENERALES\12. OBLIGACIONES/340-74-994000005879 PÓLIZA RCE 3. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\1. OBLIGACIONES GENERALES\12. OBLIGACIONES/340-47-994000041173 POLIZA DE CUMPLIMIENTO

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88758662
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 16 de 199

13. Asistir a las reuniones que sean convocadas por la interventoría y/o supervisión del convenio, para revisar el estado de ejecución del mismo, el cumplimiento de las obligaciones a cargo del Asociado o cualquier aspecto técnico referente al mismo.	Durante el mes de mayo se asistió a los encuentros programados por la SDIS, los cuales se referencian a continuación: 1. . El día 25 de mayo de 2023 se llevó a cabo quinto Comité Técnico Centro Día al Barrio (CDB) en la subdirección local Teusaquillo el cual se verificó: -Informe avance del convenio por parte del Asociado. - Estado archivo Gestión Documental. - Estado, apertura y revisión Buzón de Sugerencias del Convenio 8989-2022. - Varios De lo anteriormente referido se adjuntan actas y soportes de citación vía email.	1. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\1. OBLIGACIONES GENERALES\13. OBLIGACIONES/ACTA QUINTO COMITÉ TÉCNICO CENTRO DIA AL BARRIO 25-05-2023 2. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TÉCNICO\1. OBLIGACIONES GENERALES\13. OBLIGACIONES/ Gmail - Quinto Comité Técnico Centro Día al Barrio
14. Elaborar y entregar todos los documentos técnicos, administrativos y financieros requeridos por la SDIS durante la ejecución del convenio. Para dar cumplimiento a esta obligación, el asociado deberá seguir los lineamientos, metodologías, protocolos y los formatos establecidos en los documentos enunciados antes y/o los que se establezcan institucionalmente por la	Para el mes de mayo el asociado generó los siguientes soportes conforme a la obligación descrita: 1.Formato mensual financiero ejecutor Teusaquillo. 2. Factura y/o Recibos de Caja mes de mayo	1. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\1. OBLIGACIONES GENERALES\14. OBLIGACIONES/FACTURAS 2. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\1. OBLIGACIONES GENERALES\14. OBLIGACIONES/A FORMATO MENSUAL FINANCIERO EJECUTOR

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88758662
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 17 de 199

SDIS. Así como, el cargue de todos y cada uno de los documentos que soportan la ejecución contractual y post contractual en la plataforma transaccional Seco II de Colombia Compra Eficiente.		
15. Cargar todos y cada uno de los documentos que soportan la ejecución contractual y post contractual en la plataforma transaccional Seco II de Colombia Compra Eficiente.	Para el cumplimiento de esta obligación se generó cargue de la información al SECOP II de Colombia compra Eficiente de pólizas e informe Técnico y financiero. 1. soporte plataforma SECOP II póliza RCE y póliza de cumplimiento 2. Captura de pantalla del cargue del informe técnico y financiero en SECOP II	1. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\1. OBLIGACIONES GENERALES\15. OBLIGACIONES//PANTALLAZO CARGUE DE GARANTÍAS SECOP II.pdf 2. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\1. OBLIGACIONES GENERALES\15. OBLIGACIONES/CAPTURA CARGUE INFORME FINANCIERO Y TÉCNICO
16. Presentar oportunamente las facturas o cuentas de cobro, los soportes correspondientes y demás documentos necesarios para el desembolso de los aportes, conforme al protocolo de presentación de informes.	Para dar cumplimiento a esta obligación se adjunta los siguientes soportes: 1. Relación de facturas 2. Formato mensual financiero ejecutor Teusaquillo.	1. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\1. OBLIGACIONES GENERALES\16. OBLIGACIONES/FACTURAS 2.CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\1. OBLIGACIONES GENERALES\16. OBLIGACIONES/ FORMATO MENSUAL FINANCIERO EJECUTOR
17. Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del convenio, cuando en ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la ley 80 de 1993.	Durante el mes de mayo no se presentaron situaciones que cause perjuicio a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la ley 80 de 1993, como soporte de lo dicho se adjunta Certificación de acciones u omisiones.	1. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\1. OBLIGACIONES GENERALES\17. OBLIGACIONES/CERTIFICACIÓN DE ACCIONES Y OMISIONES
18. Pagar a la SDIS todas las sumas y costos que la misma deba asumir, por razón de la acción que contra ella inicien terceros que hayan sufrido daños por causa del Asociado, durante la ejecución del convenio.	En el periodo de mayo no se presentaron situaciones que conlleve a pagar a la SDIS sumas y costos por razón de la acción de terceros que hayan sufrido daños por causa del Asociado, durante la ejecución del convenio, como soporte de lo dicho se adjunta Certificación de no afectaciones.	1. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\1. OBLIGACIONES GENERALES\18. OBLIGACIONES/CERTIFICADO DE NO AFECTACIONES

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88758662
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 18 de 199

19. Responder por todas las acciones y omisiones imputables de su personal, subcontratado y proveedores, así como del personal al servicio de estos últimos. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la SDIS por la cual deba responder el Asociado, aquella procederá a notificarle a la mayor brevedad para que el Asociado adopte bajo su propia costa todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la SDIS. Si el Asociado no logra resolver la controversia en el plazo que fije la SDIS, la misma podrá hacerla directamente y el Asociado asumirá todos los costos en que se incurra por tal motivo.	En el periodo del mes de mayo no se presentaron situaciones alusivas a esta obligación, se adjunta certificado por parte del Asociado.	1. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\1. OBLIGACIONES GENERALES\19. OBLIGACIONES/CERTIFICADO DE ACCIONES U OMISIONES
20. Autorizar a la SDIS a deducir los valores resultantes de los conceptos establecidos en la cláusula de desembolso o de cualquier suma que ésta le adeude. En todo caso la SDIS podrá realizar los actos procesales que sean indispensables para defender sus derechos.	En el periodo de mayo no se presentaron estas situaciones. Se adjunta certificado por parte del Asociado.	1. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\1. OBLIGACIONES GENERALES\20. OBLIGACIONES/AUTORIZACIÓN DE DEDUCCIONES
21. No ejercer ninguna conducta que lleve implícita cualquier tipo de violencia (física y psicológica), negligencia, descuido, discriminación, exclusión y en general cualquier otro acto que afecte la integridad física y/o moral de las personas mayores, personas con discapacidad, personas con orientaciones sexuales o identidades de género no heteronormativas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos - raciales y la población víctima del conflicto armado. Así mismo, garantizar en todo tipo de actuación el	En el mes de mayo no se presentaron situaciones alusivas a esta obligación. Se adjunta certificado por parte del Asociado.	1. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\1. OBLIGACIONES GENERALES\21. OBLIGACIONES/CERTIFICACIÓN DE REPORTE DE ACCIONES

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88758662
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 19 de 199

respeto por la dignidad humana.		
22. Denunciar ante la autoridad competente, todo tipo de maltrato, violencias o conductas que conlleven a la vulneración de derechos personas mayores, personas con orientaciones sexuales o identidades de género no heteronormativas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos – raciales y la población víctima del conflicto armado, de conformidad con el artículo 67 de la Ley 906 de 2004 "Código de Procedimiento Penal", en concordancia con la Ley 1952 de 2019 *"Por medio de la cual se expide el código general disciplinaria"* y la Ley 1474 de 2011 "Estatuto Anticorrupción"; al igual, que cualquier conducta que se encuentre tipificada como delito en la Ley 599 de 2.000 "Código Penal", y de manera especial las consagradas en el Título I Delitos contra la Vida y la Integridad Personal, Capítulo Tercero. Activando las rutas de atención correspondientes.	En el periodo contemplado no se presentaron situaciones u acciones descritas en la obligación, para tal fin se expide certificación de no generación de actuaciones de denuncia.	1. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\1. OBLIGACIONES GENERALES\22. OBLIGACIONES/ CERTIFICACIÓN DE NO GENERACIÒN DE ACTUACIONES DE DENUNCIA
23. Dar cumplimento a los lineamientos y protocolos establecidos para la prevención, contención y mitigación del COVID-19 o cualquier variante, acorde a la normatividad Nacional, Distrital, Departamental, Municipal vigente y las disposiciones de la Subdirección para la vejez.	En el mes de mayo se continuo con las medidas para la prevención, contención y mitigación del covid-19, contempladas por el ministerio de salud y de la protección social según protocolo de orientaciones para la población adulta mayor COVID 19, con énfasis en temas: -Lavado de manos - Mantener las rutinas de autocuidado (Aseo personal, sueño y alimentación) -Facilitar mecanismos de orientación (Calendarios y relojes) buscando que suministre información en relación con el lugar donde está ubicado, fecha y hora a su familiar adulto mayor. -De ser posible, mantener periódicamente ventanas abiertas para la ventilación del lugar en donde se encuentre el adulto mayor, que facilite además su percepción temporal si es de día o de noche. - Promover la actividad física y las actividades	1. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\1. OBLIGACIONES GENERALES\23. OBLIGACIONES/10-05-2023 ACTA DE BIOSEGURIDAD DE MAYO 2. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\1. OBLIGACIONES GENERALES\23. OBLIGACIONES/24-05-2023 ACTA DE BIOSEGURIDAD MAYO 3. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\1. OBLIGACIONES ENERALES\23

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88758662
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 20 de 199

	recreativas de acuerdo con la edad, sus capacidades y el espacio de la vivienda entre otros para que podamos combatir entre todo este virus. - Se adjuntan actas de bioseguridad del 10 y 24 de mayo de 2023	OBLIGACIONES /anexo_1_orientaciones_prevenc_contenc_mitigac_coronavirus_personas_adultas_mayores
24. Implementar y utilizar la documentación que para la prestación del servicio sea suministrada por la SDIS.	Durante el mes de mayo se continuo con la implementación de documentos soporte de historias sociales, descargados de la ruta de acceso del sistema Integrado de Gestión, mapa de procesos Intranet, el talento humano cuenta con los documentos en físico y magnético requeridos para el desarrollo de la estrategia centro día al barrio, para este periodo se realizó nuevamente entrega de papelería en fichas sirbe, formatos de valoraciones, signos vitales, seguimientos individuales, formatos de corresponsabilidad, listas de asistencias entre otros, lo cual se soporta en las acta de entregas de materiales.	1. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\1. OBLIGACIONES GENERALES\24. OBLIGACIONES/ 1. 01-05-2023 socialización de cronograma mayo.pdf" 2. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\1. OBLIGACIONES GENERALES\24. OBLIGACIONES/ 02-05-2023 acta entrega de papeleria.pdf" 3. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\1. OBLIGACIONES GENERALES\24. OBLIGACIONES/ 02-05-2023 entrega de materiales.pdf" 4. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\1. OBLIGACIONES GENERALES\24. OBLIGACIONES/ 04-05-2023 corresponsabilidad 2023 jl.pdf" 5.CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\1. OBLIGACIONES GENERALES\24. OBLIGACIONES/ 08-05-2023 jornada documental.pdf" 6. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\1. OBLIGACIONES GENERALES\24. OBLIGACIONES/ 10-05-2023 acta de bioseguridad de mayo.pdf" 7. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\1. OBLIGACIONES GENERALES\24. OBLIGACIONES/ 12-05-2023

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88758662
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 21 de 199

		jornada documental.pdf" 8. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\1. OBLIGACIONES GENERALES\24. OBLIGACIONES/ 12-05-2023 visita de puntos de supervisión.pdf" 9. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\1. OBLIGACIONES GENERALES\24. OBLIGACIONES/ 12-05-2023 visita supervisión.pdf" 10. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\1. OBLIGACIONES GENERALES\24. OBLIGACIONES/ 16-05-2023 reunión final generalidades.pdf" 11. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\1. OBLIGACIONES GENERALES\24. OBLIGACIONES/ 18-05-2023 violencias mayo 2023 jl.pdf" 12. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\1. OBLIGACIONES GENERALES\24. OBLIGACIONES/ 24-05-2023 acta de bioseguridad mayo.pdf" 13. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\1. OBLIGACIONES GENERALES\24. OBLIGACIONES/ 25-05-2023 acta apertura buzón de sugerencias.pdf" 14. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\1. OBLIGACIONES GENERALES\24. OBLIGACIONES/ 25-05-2023 entrega de botiquines.pdf" 15. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\1. OBLIGACIONES

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88758662
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 22 de 199

		GENERALES\24. OBLIGACIONES/ 29-05- 2023 acta entrega de diplomas .pdf" 16. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\1. OBLIGACIONES GENERALES\24. OBLIGACIONES/ 29-05-2023 acta entrega de carnets.pdf" 17. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\1. OBLIGACIONES GENERALES\24. OBLIGACIONES/ acta visita supervisión + acta visita técnica y gestión documental 09-05-2023.pdf" 18. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\1. OBLIGACIONES GENERALES\24. OBLIGACIONES/ acta visita supervisión 03-05-2023.pdf" 19. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\1. OBLIGACIONES GENERALES\24. OBLIGACIONES/ acta visita supervisión 05-05-2023.pdf" 20. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\1. OBLIGACIONES GENERALES\24. OBLIGACIONES/ acta visita supervisión 08-05-2023.pdf" 21. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\1. OBLIGACIONES GENERALES\24. OBLIGACIONES/ acta visita supervisión 11-05-2023.pdf" 22. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\1. OBLIGACIONES GENERALES\24. OBLIGACIONES/ acta visita supervisión 12-05-2023.pdf" 23. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88758662
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 23 de 199

		2023\INFORME TECNICO\1. OBLIGACIONES GENERALES\24. OBLIGACIONES/ acta visita supervisión 16-05-2023.pdf" 24. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\1. OBLIGACIONES GENERALES\24. OBLIGACIONES/ acta visita supervisión 19-05-2023.pdf" 25. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\1. OBLIGACIONES GENERALES\24. OBLIGACIONES/ -FOR-PSS-209 Informe Técnico mes de mayo
25. Las demás inherentes al objeto y la naturaleza del convenio, las contempladas en el presente anexo técnico y aquellas indicadas por el supervisor y/o interventor para el cabal cumplimiento del objeto del convenio.	Durante el mes de mayo se realizan las siguientes gestiones: Como parte final a las capacitaciones recibidas por el funcionario del Jardín Botánico, se tenía programado el recorrido por el jardín botánico, con el fin de realizar una actividad fuera del espacio donde normalmente las personas mayores reciben las actividades programadas por la estrategia Centro Día al Barrio, este encuentro permitió fortalecer las relaciones interpersonales, ya que se reunieron varias personas de diferentes barrios y principalmente para tener un acercamiento real con los temas tratados en las capacitaciones que se realizaron. - Formación en yoga - ; registro fotográfico con marca de agua; listados de asistencia - Apoyo a la industria nacional: Certificación suscrita por el representante legal , contador y/o revisor fiscal con el detalle de los aportes financieros y en especie que hayan realizado en el periodo del informe.	1. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\1. OBLIGACIONES GENERALES \25 OBLIGACIONES/ ACTAS ENCUENTROS GENERACIONALES 2. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\1. OBLIGACIONES GENERALES \25 OBLIGACIONES/ CERTIFICADO DE INDUSTRIA Y COMERCIO 3. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\1. OBLIGACIONES GENERALES \25 OBLIGACIONES/ LISTAS DE ASISTENCIA
OBLIGACIONES DE CARÁCTER TÉCNICO		
OBLIGACIÓN	**DESARROLLO DE ACTIVIDADES**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN**
1. Prestar el servicio de atención integral interdisciplinaria a las personas mayores de acuerdo con lo establecido en el documento de Anexo Técnico.	Durante el mes de mayo se continuó con el servicio de atención integral interdisciplinaria las UPZ asignadas por el convenio; para esta obligación se ejecutaron las siguientes actividades: - Diligenciamiento de las fichas SIRBE y activación en la plataforma misional SIRBE.	1. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\2. OBLIGACIONES DE CARACTER TÉCNICO\1. OBLIGACIONES/CARPETAS ACTAS DE ENCUENTROS

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88758662
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 24 de 199

	- 142 encuentros generacionales en espacios de la localidad tales como Cabildo, Jac Esmeralda, Casa de la cultura, Galerías, Takay III, La luisita, Federmann, Biblioteca el campin y 2 encuentros Intergeneracionales. De acuerdo a lo anterior se adjuntan los siguientes soportes: 1. 142 actas son su metodología, registro fotográfico y listas de asistencia 2. Formato 570 componente de Participación y redes 3. Formato 570 componente de estilo de Vida saludable 4. Listados de asistencia mayo 5. Se levanto el soporte y diligenciamiento de los formatos Visitas domiciliarias correspondientes al mes de mayo de 2023. (estos reposan y se encuentran en las historias sociales de los usuarios respetivamente)	GENERACIONALES 2. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\2. OBLIGACIONES DE CARACTER TÉCNICO\1. OBLIGACIONES/CARPETAS ACTAS DE ENCUENTROS INTERGENERACIONALES 3. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\2. OBLIGACIONES DE CARACTER TÉCNICO\1. OBLIGACIONES/CAPETA FORMATOS 570 4. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\ LISTADOS DE ASISTENCIA MES DE MAYO 5.CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\2. OBLIGACIONES DE CARACTER TÉCNICO\1. OBLIGACIONES/ OBLIGACIÓN/ VISITAS DOMICILIARIAS
2. Dar cumplimiento en su totalidad a los aportes financieros y/o en especie definidos en la presentación de la oferta correspondientes al 10% del total del convenio, durante la ejecución del convenio, de acuerdo con lo programado.	El asociado generó los aportes correspondientes para el mes de mayo, soporte de ello se adjunta Certificación suscrita con el detalle de los aportes financieros y en especie generados.	4. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\2. OBLIGACIONES DE CARACTER TÉCNICO\2. OBLIGACIONES/ CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES
3. Dar cumplimiento durante la ejecución del convenio a los ofrecimientos realizados en los criterios de los factores ponderables de acuerdo con la propuesta presentada en los tiempos, características y cantidades ofrecidas.	Durante el mes de mayo se continuó con las actividades ponderadas con el servicio de atención integral interdisciplinaria en las UPZ asignadas para el convenio; para esta obligación se ejecutaron las siguientes actividades: 1. 142 actas son su metodología, registro fotográfico y listas de asistencia 2. Listados de asistencia mayo 3. Actas de equipo apoyo a la supervisión 4. Respecto al apoyo a industria nacional, durante la ejecución del convenio adquirimos alimentos a pequeños productores agropecuarios y/o de la agricultura campesina, destinando para esta compra el 100% de alimentos establecido en la estructura de costos para refrigerios como fruta de cosecha. 5 En cuanto a la vinculación de personas	1. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\2. OBLIGACIONES DE CARACTER TÉCNICO\3. OBLIGACIONES/CARPETAS ACTAS DE ENCUENTROS INTERGENERACIONALES 2. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\2. OBLIGACIONES DE CARACTER TÉCNICO\3. OBLIGACIONES/CAPETA FORMATOS 570 3. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\ LISTADOS DE ASISTENCIA MES DE MAYO

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88758662
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 25 de 199

	mayores en la planta de personal, la Fundación Clínica Megasalud en su nomina de talento humano tiene vinculados hace un año o más Luz Marina Diaz Garzón cc 39.663.167, Lucrecia Pérez 41720812, y en la estrategia centro día al barrio adicional a los tres sabedores solicitados por convenio se realizó la vinculación de la auxiliar de enfermería Flor Elba Torres Acosta cc 35492735 y Luz Angela Castillo Tobaría cc 51693782. 6. Respecto a la formación de Yoga, se ha realizado actividades opcionales durante el convenio teniendo adecuada acogida por la población, para jornadas y clases adicionales se articuló con la Biblioteca Virgilio Barco, talleres los días sábados para los interesados, logrando vinculaciones adicionales de 12 personas mayores, para el mes de mayo se entregaron certificados de la participación de las personas mayores, se adjunta acta de entrega de certificaciones con registro fotográfico.	4. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\1. OBLIGACIONES DE CARACTER TÉCNICO\3. OBLIGACIONES/Acta Visita supervisión 03-05-2023 5.CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\1. OBLIGACIONES DE CARACTER TÉCNICO\3. OBLIGACIONES/Acta Visita supervisión 05-05-2023 6. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\1. OBLIGACIONES DE CARACTER TÉCNICO\3. OBLIGACIONES/Acta Visita supervisión 08-05-2023 7. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\1. OBLIGACIONES DE CARACTER TÉCNICO\3. OBLIGACIONES/Acta Visita supervisión 11-05-2023 8. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\1. OBLIGACIONES DE CARACTER TÉCNICO\3. OBLIGACIONES/Acta Visita supervisión 12-05-2023 9. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\1. OBLIGACIONES DE CARACTER TÉCNICO\3. OBLIGACIONES/Acta Visita supervisión 16-05-2023 10. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\1. OBLIGACIONES DE CARACTER TÉCNICO\3. OBLIGACIONES/Acta Visita supervisión 19-05-2023 11. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\1. OBLIGACIONES DE CARACTER TÉCNICO\3. OBLIGACIONES/ACTA QUINTO COMITÉ TECNICO

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88758662
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 26 de 199

		CENTRO DIA AL BARRIO 25-05-2023 12. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\1. OBLIGACIONES DE CARACTER TÉCNICO\3. OBLIGACIONES/29-05- 2023 ACTA ENTREGA DE DIPLOMAS
4. Formular el Plan de Atención Institucional -PAI- por cada grupo que incluya los componentes y las líneas de atención definidas en respuesta a las necesidades de las personas mayores, teniendo en cuenta los tiempos y especificaciones descritas en el documento de Anexo Técnico.	Durante el mes de mayo se realizó ajuste al formato no controlado de PAI sugerido por el equipo de apoyo a la supervisión, realizando ajustes a las jornadas por los días festivos de semana santa activando jornadas los días sábados y en jornadas tarde para dar cumplimiento a las 38 actuaciones, ajuste que se avalo en el cuarto comité técnico asimismo se socializó al equipo los ajustes en actividades y metodología conforme a la dinámica de los grupos en terreno, como soporte se adjunta: 1.Plan de Atención Institucional PAI Formato no controlado 2. correo de Envió de formato y aval PAI 3.Cronograma general mayo de 2023 4. Acta cronograma PAI mes de mayo de 2023	1. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\2. OBLIGACIONES DE CARACTER TÉCNICO\4. OBLIGACIONES/PLAN DE ATENCIÓN INSTITUCIONAL 2. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\2. OBLIGACIONES DE CARACTER TÉCNICO\4. OBLIGACIONES/ Gmail - Plan de Atención Institucional Teusaquillo.pdf" 3. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\2. OBLIGACIONES DE CARACTER TÉCNICO\4. OBLIGACIONES/CRONOGRAMA GENERAL 4. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\2. OBLIGACIONES DE CARACTER TÉCNICO\4. OBLIGACIONES/Acta cronograma PAI mes de MAYO de 2023
5. Presentar las evidencias y cronograma mensual de la implementación del Plan de Atención Institucional, por cada componente y línea de atención, teniendo en cuenta los tiempos y especificaciones descritas en el anexo técnico.	Durante el mes de mayo se envió cronograma de actividades, dando inicio a las acciones conforme al PAI. 1. Cronograma General 2. Planeadores de talento humano 3. 142 encuentros generacionales en espacios de la localidad tales como Cabildo, Jac Esmeralda, Casa de la cultura, Galerías, Takay III, La luisita, Federmann, Biblioteca el campin y 2 encuentros Intergeneracionales. 4. Formato 570 componente de Participación y redes 5. Formato 570 componente de estilo de Vida saludable 6. Listados de asistencia mayo 7. Se levanto el soporte y diligenciamiento de	1. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\2. OBLIGACIONES DE CARACTER TÉCNICO\5. OBLIGACIONES/CARPETAS ACTAS DE ENCUENTROS INTERGENERACIONALES 2. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\2. OBLIGACIONES DE CARACTER TÉCNICO\5. OBLIGACIONES/CAPETA FORMATOS 570 3. CARPETA INFORME

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88758662
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 27 de 199

	los formatos Visitas domiciliarias correspondientes al mes de mayo de 2023. (estos reposan y se encuentran en las historias sociales de los usuarios respetivamente)	CONVENIO 8989\MAYO 2023\ LISTADOS DE ASISTENCIA MES DE MAYO 4. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\2. OBLIGACIONES DE CARACTER TÉCNICO\5. OBLIGACIONES/PLANEADORES 5. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\2. OBLIGACIONES DE CARACTER TÉCNICO\5. OBLIGACIONES/CRONOGRAMA GENERAL 6. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\2. OBLIGACIONES DE CARACTER TÉCNICO\5. FORMATOS VISITAS DOMICILIARIAS
6. Presentar el Plan de Acción ante la Supervisión del Convenio, una vez sea suscrita el acta de inicio.	Durante el mes de mayo se da continuidad al PAI y cronograma de actividades, conforme a los soportes adjuntos: 1. Cronograma General 2. Gmail del envió de la información a equipo apoyo a la supervisión 3. PAI Centro Día al Barrio Teusaquillo 4. 25/05/2023 Acta de comité técnico	1. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\2. OBLIGACIONES DE CARACTER TÉCNICO\6. OBLIGACIONES/ CRONOGRAMA GENERAL 2. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\2. OBLIGACIONES DE CARACTER TÉCNICO\6. OBLIGACIONES/ GMAIL. CON INFORMACIÓN REMITIDA APOYO A LA SUPERVISIÓN 3. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\2. OBLIGACIONES DE CARACTER TÉCNICO\6. OBLIGACIONES/ PAI 4. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\2. OBLIGACIONES DE CARACTER TÉCNICO\6. OBLIGACIONES/ 25-05-2023 ACTA COMITÉ TÉCNICO

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88758662
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 28 de 199

7. Realizar las valoraciones integrales de la capacidad funcional de las personas mayores en los tiempos establecidos y con las características técnicas descritas en el anexo técnico.	Durante el mes de mayo se envió cronograma de actividades, dando inicio a las acciones conforme al PAI. 1. Cronograma General 2. Cronogramas de talento humano 3. (260) valoraciones cognitivas productivas (estos reposan y se encuentran en las historias sociales de los usuarios respetivamente) 4. (361) valoraciones enfermería (estos reposan y se encuentran en las historias sociales de los usuarios respetivamente) 5. (200) valoraciones de nutrición (estos reposan y se encuentran en las historias sociales de los usuarios respetivamente) 6. (280) valoraciones Físicas (estos reposan y se encuentran en las historias sociales de los usuarios respetivamente) 7. (200) signos vitales (estos reposan y se encuentran en las historias sociales de los usuarios respetivamente) 8. (410) Escala ELCSA	1. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\2. OBLIGACIONES DE CARACTER TÉCNICO\7. OBLIGACIONES/ VALORACIONES COGNITIVA PSICOAFECTIVA Y SOCIAL 2. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\2. OBLIGACIONES DE CARACTER TÉCNICO\7. OBLIGACIONES/ VALORACIONES EDU FÍSICA 3. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\2. OBLIGACIONES DE CARACTER TÉCNICO\7. OBLIGACIONES/ VALORACIONES NUTRICIÓN 4. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\2. OBLIGACIONES DE CARACTER TÉCNICO\7. OBLIGACIONES/ VALORACIONES ENFERMERÍA 5. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\2. OBLIGACIONES DE CARACTER TÉCNICO\7. OBLIGACIONES/ PLANEADORES 7. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\2. OBLIGACIONES DE CARACTER TÉCNICO\7. OBLIGACIONES/ CRONOGRAMA GENERAL 8. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\2. OBLIGACIONES DE CARACTER TÉCNICO\7. OBLIGACIONES/ MATRIZ SOPORTE ESCALA ELCSA
8. Registrar todas las intervenciones profesionales realizadas con las personas mayores de conformidad con los tiempos y orientaciones	En soporte a la obligación en referencia se realizaron las siguientes actividades: 1. Cronograma General 2. Cronogramas de talento humano 3. (260) valoraciones cognitivas productivas	1. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\2. OBLIGACIONES DE CARACTER TÉCNICO\8.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88758662
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 29 de 199

descritas en el documento de Anexo Técnico.	(estos reposan y se encuentran en las historias sociales de los usuarios respetivamente) 4. (361) valoraciones enfermería (estos reposan y se encuentran en las historias sociales de los usuarios respetivamente) 5. (200) valoraciones de nutrición (estos reposan y se encuentran en las historias sociales de los usuarios respetivamente) 6. (280) valoraciones Físicas (estos reposan y se encuentran en las historias sociales de los usuarios respetivamente) 7. (200) signos vitales (estos reposan y se encuentran en las historias sociales de los usuarios respetivamente) 8. (410) Escala ELCSA 9. 142 actas son su metodología, registro fotográfico y listas de asistencia 10. Formato 570 componente de Participación y rede 11. Formato 570 componente de s estilo de Vida saludable 12. Listados de asistencia mayo 13. Se levanto el soporte y diligenciamiento de los formatos Visitas domiciliarias correspondientes al mes de mayo de 2023. (estos reposan y se encuentran en las historias sociales de los usuarios respetivamente) 14. Informe técnico Teusaquillo mayo	OBLIGACIONES/ VALORACIONES COGNITIVA PSICOAFECTIVA Y SOCIAL 2. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\2. OBLIGACIONES DE CARACTER TÉCNICO\8. OBLIGACIONES/ VALORACIONES EDU FÍSICA 3. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\2. OBLIGACIONES DE CARACTER TÉCNICO\8. OBLIGACIONES/ VALORACIONES NUTRICIÓN 4. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\2. OBLIGACIONES DE CARACTER TÉCNICO\8. OBLIGACIONES/ VALORACIONES ENFERMERÍA 5. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\2. OBLIGACIONES DE CARACTER TÉCNICO\8. OBLIGACIONES/ PLANEADORES 6. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\2. OBLIGACIONES DE CARACTER TÉCNICO\8. OBLIGACIONES/ CRONOGRAMA GENERAL 7. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\2. OBLIGACIONES DE CARACTER TÉCNICO\8. OBLIGACIONES/ MATRIZ SOPORTE ESCALA ELCSA 8. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\2. OBLIGACIONES DE CARACTER TÉCNICO\8. OBLIGACIONES/CARPETAS ACTAS DE ENCUENTROS INTERGENERACIONALES 9. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88758662
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 30 de 199

		2023\INFORME TECNICO\2. OBLIGACIONES DE CARACTER TÉCNICO\8. OBLIGACIONES/CAPETA FORMATOS 570 10. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\2. OBLIGACIONES DE CARACTER TÉCNICO\8. OBLIGACIONES/ LISTADOS DE ASISTENCIA MES DE MAYO 11. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\2. OBLIGACIONES DE CARACTER TÉCNICO\8. OBLIGACIONES/INFORME TÉCNICO 12. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\2. OBLIGACIONES DE CARACTER TÉCNICO\8. OBLIGACIONES/ VISITAS DOMICILIARIAS
9. Registrar todas las actividades y encuentros generacionales e intergeneracionales realizados con las personas mayores en el formato listado de asistencia, ficha técnica de actividad y sistema de información SIRBE, o aquellas que sean solicitadas por la SDIS, para garantizar la evidencia de las acciones y conteo.	Durante el mes de mayo se continuó con el servicio de atención integral interdisciplinaria las UPZ asignadas por el convenio; para esta obligación se ejecutaron las siguientes actividades: - Diligenciamiento de las fichas SIRBE y activación en la plataforma misional SIRBE. - 142 encuentros generacionales en espacios de la localidad tales como Cabildo, Jac Esmeralda, Casa de la cultura, Galerías, Takay III, La luisita, Federmann, Biblioteca el campin y 2 encuentros Intergeneracionales. De acuerdo a lo anterior se adjuntan los siguientes soportes: 1./ 142actas son su metodología registro fotográfico y listados de asistencias 2. Formato 570 componente de Ocupación Humana 3. Formato 570 componente de Participación y redes y estilo de Vida saludable 4. Listados de asistencia mayo	1. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\2. OBLIGACIONES DE CARACTER TÉCNICO\9. OBLIGACIONES/CARPETAS ACTAS DE ENCUENTROS INTERGENERACIONALES 2. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\2. OBLIGACIONES DE CARACTER TÉCNICO\9. OBLIGACIONES/CARPETAS ACTAS DE ENCUENTROS GENERACIONALES 3. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\2. OBLIGACIONES DE CARACTER TÉCNICO\9. OBLIGACIONES/CAPETA FORMATOS 570 4. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\ LISTADOS DE ASISTENCIA MES DE MAYO
10. Garantizar la comunicación constante y permanente con	Durante el mes de mayo la comunicación con el equipo apoyo a la supervisión y lideres de	1. CARPETA INFORME

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88758662
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 31 de 199

la Supervisión y el equipo técnico de la SDIS para el debido desarrollo de las actividades.	la SDIS fue constante, soporte de ello se adjunta 49 soportes de correos electrónicos y 8 actas de acompañamiento y supervisión, lo que se describe a continuación: 1. 49 comunicaciones vía correo: • Gmail - Rv_ Cronograma Semana (Del 5 Al 9 De Junio) Jornada Punteo - Teusaquillo 9 De Junio 8_30 Am.Pdf" / • Gmail - Actas Visita Supervisión Mayo 2023.Pdf" • Gmail - Fuid Centro Dia Al Barrio.Pdf" / • Gmail - Carpeta Compartida Contigo_ _Hojas De Vida Teusaquillo_.Pdf" / • Gmail – Solicitud De Aval De Nicolas Ruiz Tallerista. Pdf" • Gmail - Agradecimientos Y Solicitud De Tercera Visita Gestión Documental 29 De Mayo 09_00 Am, Subdirección Local Teusaquillo. Pdf" • Gmail - Lineamientos Para El Proceso De Cierre De Convenios. Pdf" / • Gmail - Corregir Hoja De Vida De Perfil Del Profesional_ Tallerista - Nicolas Ruiz Pulido.Pdf" • Gmail - Rv_ Reenvió Base De Datos Teusaquillo (UPS La Esmeralda, Parque Simón Bolívar, Quinta Paredes, Galerías).Pdf" / • Gmail - Corregir Documentos Subidos A Secop Ii.Pdf" • Gmail - Formato Ejecutor enero 2023.Pdf" / • Gmail - Rv_ Solicitud Información Convenios Anteriores. Pdf" • Gmail - Respuesta Aprobación Traslado Historias Sociales. Pdf" / • Gmail - Rv_ Bases Teusaquillo Cdb - Megasalud.Pdf" • Gmail - Convocatoria_ Comité Operativo Mayo 18_23 Slis Butq.Pdf" / • Gmail - Link De Evidencias Informe Técnico Y Financiero Marzo 2023.Pdf" • Gmail - Ponderables Ofertados. Pdf" / • Gmail - Certificado De Ponderables. Pdf" / • Gmail - Rv_ Elcsa - Centro Día Al Barrio.Pdf" • Gmail - Acta Cuarto Comité Técnico Centro Día Al Barrio 27-04-2023.Pdf" / • Gmail - Quinto Comité Técnico Centro Día Al Barrio.Pdf" • Gmail - Formatos Wonca Teusaquillo.Pdf" / • Gmail - Cronograma Actividades Mes Herencia Africana.Pdf" • Gmail - Solicitud Aprobación Modelo Diploma Participación Yoga, Para El Convenio 8989-2022 Centro Día Al Barrio.Pdf" / • Gmail - Actividades Mes Herencia Africana.Pdf" • Gmail - Revisión La Malla, Listado De Asistencia Y Verificación Sirbe Del Periodo Abril2023.Pdf" / • Gmail - Primera Revisión	CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\2. OBLIGACIONES DE CÁRACTER TÉCNICO\10. OBLIGACIONES/ CORREOS 2. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\1. OBLIGACIONES DE CARACTER TÉCNICO\10. OBLIGACIONES/Acta Visita supervisión + Acta Visita Técnica y Gestión Documental 09-05-2023 3. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\1. OBLIGACIONES DE CARACTER TÉCNICO\10. OBLIGACIONES/Acta Visita supervisión 03-05-2023 4. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\1. OBLIGACIONES DE CARACTER TÉCNICO\10. OBLIGACIONES/Acta Visita supervisión 05-05-2023 5. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\1. OBLIGACIONES DE CARACTER TÉCNICO\10. OBLIGACIONES/ Acta Visita supervisión 08-05-2023 6. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\1. OBLIGACIONES DE CARACTER TÉCNICO\10. OBLIGACIONES/ Acta Visita supervisión 11-05-2023 7. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\1. OBLIGACIONES DE CARACTER TÉCNICO\10. OBLIGACIONES/ Acta Visita supervisión 12-05-2023 8. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\1. OBLIGACIONES DE CARACTER TÉCNICO\10. OBLIGACIONES/ Acta Visita supervisión 16-05-2023

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88758662
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 32 de 199

	Informe Técnico Periodo Abril 2023.Pdf" • Gmail - Solicitud_ Planeación Operativa Mayo 2023.Pdf" / • Gmail - Sensibilizaciones Sirbe Web Y Nuevas Variables Ficha Sirbe Cabezote.Pdf" • Gmail - Segunda Revisión De La Malla, Listado De Asistencia Y Verificación Sirbe Del Periodo Abril2023.Pdf" • Gmail - Primera Revisión Informe Financiero Periodo Abril 2023.Pdf" / • Gmail - Segunda Revisión Informe Técnico Periodo Abril 2023.Pdf" • Gmail - Segunda Revisión Informe Financiero Periodo Abril 2023.Pdf" / • Gmail - Solicitud Cuenta De Cobro Periodo Abril 2023.Pdf" • Gmail - Arl Actualizadas Talento Humano Teusaquillo.Pdf" / • Gmail - Rv_ Solicitud De Pieza Comunicativa.Pdf" / • Gmail - Solicitud El Apoyo Con El Diligenciamiento • Gmail - Rv_ Solicitud Consolidado Sirbe Convenio 8989-2022.Pdf" / • Gmail - Factura Cdb Teusaquillo Abril 2023.Pdf" / • Gmail - Cuenta De Cobro Abril.Pdf" • Gmail - Rv_ Base Elcsa Centro Día Al Barrio - 29 De Mayo.Pdf" / • Gmail - Re_ Reporte Base De Datos Secop A 30 De Mayo.Pdf" / • Gmail - Solicitud Proceso De Cierre_.Pdf" • Gmail - Orientaciones Corrección De Pendientes Sirbe.Pdf" / • Gmail - Proceso Solicitud Cierre - Egreso Masivo De Usuarios Convenio 8989-2022 Teusaquillo_.Pdf" • Gmail - Solicitud Cuenta De Cobro Periodo Abril 2023, Con Fecha Del 01 De Junio Del 2023.Pdf" / • Gmail - Fwd_ Documentos Y Procesos Último Pago-Liquidación Convenio.Pdf" • Gmail - Solicitud Proceso De Cierre Y Archivo Gestión Documental_.Pdf" / • Gmail - Solicitud Consolidado Sirbe Convenio 8989-2022 Teusaquillo.Pdf" 2. Actas de equipo apoyo a la supervisión: • 08-05-2023 jornada documental.pdf" / • 12-05-2023 jornada documental.pdf" / • Acta Visita supervisión 19-05-2023.pdf" / • Acta Visita supervisión + Acta Visita Técnica y Gestión Documental 09-05-2023.pdf" / • Acta Visita supervisión 03-05-2023.pdf" / • Acta Visita supervisión 05-05-2023.pdf" • Acta Visita supervisión 08-05-2023.pdf" / • Acta Visita supervisión 11-05-2023.pdf" / • Acta Visita supervisión 12-05-2023.pdf" / • Acta Visita supervisión 16-05-2023.pdf"	9. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\1. OBLIGACIONES DE CARACTER TÉCNICO\10. OBLIGACIONES/ Acta Visita supervisión 19-05-2023 10. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\1. OBLIGACIONES DE CARACTER TÉCNICO\10. OBLIGACIONES/ 08-05-2023 jornada documental.pdf" 11 CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\1. OBLIGACIONES DE CARACTER TÉCNICO\10. OBLIGACIONES/ • 12-05-2023 jornada documental.pdf" 12 CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\1. OBLIGACIONES DE CARACTER TÉCNICO\10. OBLIGACIONES/ • Acta Visita supervisión + Acta Visita Técnica y Gestión Documental 09-05-2023.pdf" 13. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\1. OBLIGACIONES DE CARACTER TÉCNICO\10. OBLIGACIONES/ ok visita de punteo megasalud

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88758662
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 33 de 194

11. Presentar entre un informe los días 20 al 25 de cada mes, un informe bimestral cualitativo y cuantitativo en los formatos establecidos por la entidad, de carácter técnico al equipo técnico de la Subdirección para la Vejez para su correspondiente validación. que contenga los avances, dificultades y proyecciones inherentes al PAI incorporando los componentes y líneas de atención.	Durante el mes de mayo se realizó el envió de Informe Cualitativo y cuantitativo correspondiente al periodo de mayo en formato PDF, adicional se remitió formato 440 del informe para planeación para su respectiva unificación y envió con Centro Dia Casa de Saberes; soporte de ello se anexa: 1. Informe cualitativo y cuantitativo mayo 2023 2. formato Reporte de Planeación Operativa 440	1. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\2. OBLIGACIONES DE CARÁCTER TÉCNICO\11. OBLIGACIONES/FORMATO REPORTE DE PLANEACIÓN 2. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\2. OBLIGACIONES DE CARÁCTER TÉCNICO\11. OBLIGACIONES/INF CUALITATIVO CUANTITATIVO CDB TEUSAQUILLO MAYO 2023
12. Garantizar la planeación, implementación y ejecución de las actividades de conformidad con los lineamientos de bioseguridad establecidos para la prestación del servicio por la Entidad y en concordancia con la normatividad vigente.	Durante el mes de mayo se continuo con la prestación del servicio con uso adecuado de elementos de bioseguridad y adicional a ello realizando énfasis en acciones de cuidado y autocuidado para la persona mayor que favorece condiciones de estabilidad en la salud y bienestar, conforme al protocolo de cuidado establecido por el ministerio de salud; soporte de esta obligación se adjunta: 1.- Actas de Bioseguridad del 10 y 24 de mayo de 2023 2. Protocolo de orientaciones para la población adulta mayor	1. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\2. OBLIGACIONES DE CARÁCTER TÉCNICO\11. OBLIGACIONES /ACTA DE BIOSEGURIDAD 10-05-2023 2.. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\2. OBLIGACIONES DE CARÁCTER TÉCNICO\11. OBLIGACIONES /ACTA DE BIOSEGURIDAD 24-05-2023 3. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\2. OBLIGACIONES DE CARÁCTER TÉCNICO\11. OBLIGACIONES /anexo_1_orientaciones_prevenc_contenc_mitigac_coronavirus_personas_adultas_mayores
13. Realizar reporte mensual de las personas mayores susceptibles de egreso por superación de condiciones o cumplimiento de criterios de egreso, en los casos que aplique.	Durante el periodo del mes de mayo se realizaron 142 egresos discriminados a continuación: -129 ausencia Injustificada -4 fallecimientos -2 incurrir en falta gravísima -1 restricción con otro servicio - 3 por retiro voluntario - 1 traslado de ciudad -2 por no cumplimiento de criterios Se adjunta Excel con la discriminación de casos	1. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\2. OBLIGACIONES DE CARÁCTER TÉCNICO\13. OBLIGACIONES /MATRIZ DE EGRESOS Y SUSPENSIONES

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88758662
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 34 de 199

14. Socializar y garantizar la implementación del documento Pacto de Convivencia, durante el primer (1) mes de prestación del Servicio en cumplimiento de los lineamientos generales del servicio, el cual se describe en el Anexo Técnico, de éste durante la ejecución del convenio.	Durante el periodo en estudio se realizó la socialización y firma del acuerdo de corresponsabilidad a las personas que se activaron a la plataforma SIRBE mes de mayo , con soporte de las siguientes acciones: 1. 04/05/2023 acta socialización acuerdo manual de buen trato y acuerdos de corresponsabilidad 2. Documento de manual de buen trato	1. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\2. OBLIGACIONES DE CARÁCTER TÉCNICO\14. OBLIGACIONES /ACTA SOCIALIZACIÓN MANUAL DE BUEN TRATO Y ACUERDOS DE CORRESPONSABILIDAD 2. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\2. OBLIGACIONES DE CARÁCTER TÉCNICO\14. OBLIGACIONES /FORMATOS ACUERDO DE CORRESPONSABILIDAD MAYO.
15. Contar con un archivo físico y digital en el cual se conserven fotografías, videos y demás material que permitan evidenciar mensualmente la debida y oportuna ejecución de las actividades desarrolladas con las personas mayores.	Se estableció drive para el mes de mayo el cual se compartió al equipo de apoyo de la supervisión con toda la información de ejecución del mes conforme a sus obligaciones financieras y técnicas. 1. En la reunión de presentación del referente de apoyo a la supervisión, realizada el día 25/05/2023 se expuso la organización de los archivos en el DRIVE del correo para el mes de mayo , se adjunta acta y PDF de correo con la ruta y link para el acceso a la información del informe mayo del convenio 8989/2022, cabe señalar en las actas soportes de las actividades con las personas mayores las cuales reposan como adjunto del informe técnico cuentan con un soporte fotográfico de cada uno de los espacios y equipos conforme al cronograma PAI	1. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\2. OBLIGACIONES DE CARÁCTER TÉCNICO\15. OBLIGACIONES /ENCUENTROS GENERACIONALES 2. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\2. OBLIGACIONES DE CARÁCTER TÉCNICO\15. OBLIGACIONES /PANTALLAZO DRIVE
16. Prevenir y adelantar las acciones pertinentes frente a las conductas identificadas que lleven implícitas cualquier tipo de violencia física, psicológica, negligencia, descuido, discriminación, exclusión y en general, cualquier otro acto que afecte la integridad física y/o moral de las personas mayores o personas con orientaciones sexuales o identidades de género no heteronormativas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos – raciales y la población víctima del conflicto armado.	Durante el mes de mayo de 2023 no se identificaron conductas en la población atendida que sugirieran cualquier tipo de violencia física, psicológica, negligencia, descuido, discriminación, o exclusión, por lo que no se requirió de la implementación de protocolos o acciones para su denuncia. 1.Rutas de atención Localidad de Teusaquillo 2. Acta de prevención de violencias 18-05-2023	1. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\2. OBLIGACIONES DE CARÁCTER TÉCNICO\16. OBLIGACIONES / RUTA DE ATENCIÓN ENTIDADES LOCALIDAD TEUSAQUILLO INST 2. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\2. OBLIGACIONES DE CARÁCTER TÉCNICO\16. OBLIGACIONES / ACTA DE PREVENCIÓN DE VIOLENCIAS 18-05-2023

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88758662
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 35 de 199

17. Aplicar la escala COOP/WONCA a las personas de 55 a 59 años que vivan en la ciudad de Bogotá, y que tiene como de acuerdo a lo estipulado ende conformidad con lo estipulado en la Resolución 509 de 2021 el documento de Anexo Técnico y demás normas que lo modifiquen, para presentar su correspondiente validación al equipo técnico, previo al registro SIRBE.	Durante el mes de mayo de acuerdo al compromiso establecido en visita de asesoría técnica del 09-05-2023, se envío en un solo PDF los documentos de identidad de las personas entre los 55-59 años de edad atendidas en el convenio 8989/2022 Centro Día al Barrio Teusaquillo para la revisión y aval del equipo técnico, (soportes en físico en las historias sociales) ALVAREZ MARTINEZ MARTHA PATRICIA MEDINA PACHON GUSTAVO ADOLFO GOMEZ PEÑA LUZMILA SALAMANCA CORTES IRMA EISNARDY RAIGOSO MARTIN NUBIA ROCIO GOMEZ GARZON DORIS MARISOL RIVEROS RABELO EMMA VILLA NAVARRO MARIA DEL PILAR GONZALEZ FORERO FANNY ROCIO CHAMORRO TONQUINO MARIA JUDITH CHAMORRO TONGUINO MARIA JUDITH ALCALA MARTINEZ SANDRA BIVIANA	1. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\2. OBLIGACIONES DE CARÁCTER TÉCNICO\17. OBLIGACIONES / PDF WONCA 2. 1. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\2. OBLIGACIONES DE CARÁCTER TÉCNICO\17. OBLIGACIONES / EMAIL SOPORTE DE AVAL DOCUMENTOS WONCA
18. Realizar los Encuentros generacionales e intergeneracionales de acuerdo con las condiciones y cantidades descritas en el anexo técnico.	Durante el mes de mayo se ejecutaron las actividades conforme al PAI. 1. Cronograma General 2. Cronogramas de talento humano 3. 142 encuentros generacionales en espacios de la localidad tales como Cabildo, Jac Esmeralda, Casa de la cultura, Galerías, Takay III, La luisita, Federmann, Biblioteca el campin y 2 encuentros Intergeneracionales. De acuerdo a lo anterior se adjuntan los siguientes soportes: 1./ 142actas son su metodología registro fotográfico y listados de asistencias 2. Formato 570 componente de Ocupación Humana 3. Formato 570 componente de Participación y redes y estilo de Vida saludable 4. Listados de asistencia mayo	1. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\2. OBLIGACIONES DE CARACTER TÉCNICO\3. OBLIGACIONES/CARPETAS ACTAS DE ENCUENTROS INTERGENERACIONALES 2. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\2. OBLIGACIONES DE CARACTER TÉCNICO\3. OBLIGACIONES/CARPETAS ACTAS DE ENCUENTROS GENERACIONALES 3. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\2. OBLIGACIONES DE CARACTER TÉCNICO\3. OBLIGACIONES/CAPETA FORMATOS 570 4. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\ LISTADOS DE ASISTENCIA MES DE MAYO
19. Elaborar el documento de sistematización de la experiencia definido en el anexo técnico.	Se realizó documentos de sistematización teniendo como referencia que la implementación del SERVICIO SOCIAL CENTRO DIA da respuesta a la necesidad de la población y la ampliación de coberturas, en el marco del proyecto 7770 “Compromiso con el envejecimiento activo y una Bogotá cuidadora e incluyente”, se hizo necesario	1. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\2. OBLIGACIONES DE CARACTER TÉCNICO\19. OBLIGACIONES/INFORME DE SISTEMATIZACIÓN

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88758662
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 36 de 199

	sistematizar la experiencia a fin de aportar a la gestión del conocimiento institucional sobre la prestación del Servicio Social Centro Día y la transformación social que está en desarrollo en el Distrito Capital. De igual manera, la sistematización de esta experiencia aportó a mejorar las prácticas en la atención a las personas mayores en la localidad, teniendo en cuenta sus necesidades y las características propias del territorio. Se adjunta documento de sistematización.	
20. Implementar todas las acciones descritas en el anexo técnico que garanticen la atención integral interdisciplinaria a las personas mayores.	1. El día 29 de mayo se realizó informe de ejecución Técnico y Financiero que da cuenta de todas las actividades adelantadas en el periodo conforme a las acciones descritas en el anexo técnico y sus obligaciones de orden contractual. 2. Informe cualitativo y cuantitativo mayo 2023 3. formato Reporte de Planeación Operativa 440 4.PDF soporte de envió informe 440 5. Sistematización de la experiencia	1. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\FOR-PSS- 209 2. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\2. OBLIGACIONES DE CARÁCTER TÉCNICO \20 OBLIGACIONES/ Informe cualitativo y cuantitativo MAYO 2023 3. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\2. OBLIGACIONES DE CARÁCTER TÉCNICO\20 OBLIGACIONES/ formato Reporte de Planeación Operativa 440 4. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\2. OBLIGACIONES DE CARÁCTER TÉCNICO\20 OBLIGACIONES/ SISTEMATIZACIÓN DE LA EXPERIENCIA
21. Cumplir a cabalidad con todo lo descrito en el documento de Anexo Técnico	Durante el mes de mayo se realizan las siguientes gestiones: Como parte final a las capacitaciones recibidas por el funcionario del Jardín Botánico, se tenía programado el recorrido por el jardín botánico, con el fin de realizar una actividad fuera del espacio donde normalmente las personas mayores reciben las actividades programadas por la estrategia Centro Día al Barrio, este encuentro permitió fortalecer las relaciones interpersonales, ya que se reunieron varias personas de diferentes barrios y principalmente para tener un acercamiento real con los temas tratados en las capacitaciones que se realizaron.	1. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\1. OBLIGACIONES DE CÁRACTER TÉCNICO \25 OBLIGACIONES/ ACTAS ENCUENTROS GENERACIONALES 2. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\1. OBLIGACIONES DE CÁRACTER TÉCNICO \25 OBLIGACIONES/ CERTIFICADO DE INDUSTRIA Y COMERCIO

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88758662
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 37 de 199

	- Formación en yoga - ; registro fotográfico con marca de agua; listados de asistencia - Apoyo a la industria nacional: Certificación suscrita por el representante legal , contador y/o revisor fiscal con el detalle de los aportes financieros y en especie que hayan realizado en el periodo del informe.	3. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\1. OBLIGACIONES DE CÁRACTER TÉCNICO \25 OBLIGACIONES/ LISTAS DE ASISTENCIA
OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE ATENCION INTEGRAL Y GESTION ADMINISTRATIVA - NUTRICION Y SALUBRIDAD		
OBLIGACIÓN	**DESARROLLO DE ACTIVIDADES**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN**
1. Cumplir con lo establecido en los documentos y formatos asociados a este componente, los cuales se encuentran publicados en la página web de la Secretaría Distrital de Integración Social, Sistema Integrado de Gestión – SIG; así mismo el asociado deberá mantener actualizados y disponibles para verificación del equipo de interventoría y/o supervisión.	1. Para este periodo se desarrolló el diligenciamiento de formatos sirbe de 110 ingresos con su respectivo formato de corresponsabilidad (soporte en las historias sociales) 2. Se levanto el soporte y diligenciamiento de los formatos Visitas domiciliarias correspondientes al mes de MAYO de 2023. 3. (260) valoraciones cognitivas productivas (estos reposan y se encuentran en las historias sociales de los usuarios respetivamente) 4. (361) valoraciones enfermería (estos reposan y se encuentran en las historias sociales de los usuarios respetivamente) 5. (200) valoraciones de nutrición (estos reposan y se encuentran en las historias sociales de los usuarios respetivamente) 6. (280) valoraciones Físicas (estos reposan y se encuentran en las historias sociales de los usuarios respetivamente) 7. (200) signos vitales (estos reposan y se encuentran en las historias sociales de los usuarios respetivamente) 8. (410) Escala ELCSA 9. Se levanto el soporte y diligenciamiento de los formatos Visitas domiciliarias correspondientes al mes de mayo de 2023. (estos reposan y se encuentran en las historias sociales de los usuarios respetivamente)	1. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\3. OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL Y GESTION ADMINISTRATIVA - NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD \1. OBLIGACIÓN/ ACTA DE MANUAL DE BUEN TRATO CON ACUERDOS DE CORRESPONSABILIDAD 2. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\3. OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL Y GESTION ADMINISTRATIVA - NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD \1. OBLIGACIÓN/ VALORACIONES COGNITIVAS 3. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\3. OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL Y GESTION ADMINISTRATIVA - NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD \1. OBLIGACIÓN/ VALORACIONES FÍSICAS 4. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\3. OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL Y GESTION

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88758662
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 38 de 199

		ADMINISTRATIVA - NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD \1. OBLIGACIÓN/ VALORACIONES NUTRICIÓN 5. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\3. OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL Y GESTION ADMINISTRATIVA - NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD \1. OBLIGACIÓN/ VALORACIONES ENFERMERÍA 6. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\3. OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL Y GESTION ADMINISTRATIVA - NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD \1. OBLIGACIÓN/ VISITAS DOMICILIARIAS 7. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\3. OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL Y GESTION ADMINISTRATIVA - NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD \1. OBLIGACIÓN/ REGISTROS ELCSA
2. Garantizar que el talento humano que realiza la manipulación de alimentos tenga formación en educación sanitaria, principios básicos de Buenas Prácticas de Manufactura y prácticas higiénicas en manipulación de alimentos, de acuerdo con lo establecido en la Resolución 2674 de 2013 "*Por la cual se reglamenta el artículo 126 del Decreto-ley 019 de 2012 y se dictan otras disposiciones".*	El talento humano que se encarga de la entrega del refrigerio cuenta con certificado vigente para la manipulación de alimentos, soporte de ello se adjunta: 1. Certificado de Adriana Camila Martínez; 2.Certificado de Jennifer Gutiérrez; 3. Certificado de Sofia Lezama Las personal anteriormente descritas se encontraron en los puntos de atención y se encargaron de la entrega del refrigerio a los participantes, asegurando la correcta distribución de los mismos atendiendo a las buenas prácticas de manufactura y previniendo la contaminación cruzada en los alimentos.	1. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\3. OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL Y GESTION ADMINISTRATIVA - NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD \2. OBLIGACION/ CERTIFICADO CAMILA MARTINEZ 2. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\3. OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE ATENCIÓN

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88758662
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 39 de 199

		INTEGRAL Y GESTION ADMINISTRATIVA - NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD \2. OBLIGACION/ CERTIFICADO SOFIA LEZAMA 3. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\3. OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL Y GESTION ADMINISTRATIVA - NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD \2. OBLIGACION/ CERTIFICADO JENNIFER GUTIERREZ 1
3. Garantizar que el talento humano que realiza la manipulación de alimentos cuente con certificado médico de aptitud para manipulación de alimentos con vigencia no mayor de un año y garantizar que se efectúe una valoración médica cada vez que se considere necesario por razones clínicas y epidemiológicas, especialmente después de una ausencia del trabajo motivada por una infección que pudiera afectar la inocuidad de los alimentos donde se certifique la aptitud para la manipulación de alimentos.	El talento humano que se encarga de la entrega del refrigerio cuenta con certificado vigente para la manipulación de alimentos, soporte de ello se adjunta: 1. Certificado de Adriana Camila Martínez; 2.Certificado de Jennifer Gutiérrez; 3. Certificado de Sofia Lezama Las personal anteriormente descritas se encontraron en los puntos de atención y se encargaron de la entrega del refrigerio a los participantes, asegurando la correcta distribución de los mismos atendiendo a las buenas prácticas de manufactura y previniendo la contaminación cruzada en los alimentos.	1. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\3. OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL Y GESTION ADMINISTRATIVA - NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD \3. OBLIGACION/ CERTIFICADO CAMILA MARTINEZ 2. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\3. OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL Y GESTION ADMINISTRATIVA - NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD \3. OBLIGACION/ CERTIFICADO SOFIA LEZAMA 3. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\3. OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL Y GESTION ADMINISTRATIVA - NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD \3. OBLIGACION/ CERTIFICADO JENNIFER GUTIERREZ 1

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88758662
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 40 de 199

4. Contar con un plan de capacitación continuo y permanente según lo establecido en la resolución 2674 de 2013, para todo el personal que realiza la manipulación de alimentos en cualquiera de las etapas del proceso desde el recibo hasta el servido y distribución de alimentos.	La estrategia cuenta con plan de Capacitación el cual se encuentra referido y ejecutado: Capacitación 4 "Almacenamiento, distribución, transporte y comercialización de alimentos y materias primas para alimentos	1. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\3. OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL Y GESTION ADMINISTRATIVA - NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD \4. OBLIGACION/ PLAN DE CAPACITACIÓN 2. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\3. OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL Y GESTION ADMINISTRATIVA - NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD \4. OBLIGACION/ SOPORTES DE CAPACITACIÓN
5. Garantizar la valoración inicial, seguimientos nutricionales de las personas mayores y envió de la base de seguimiento nutricional de acuerdo con la periodicidad requerida por la Entidad.	Durante el periodo se realizaron 420 valoraciones, soportadas en el formato FOR PSS 563 y matriz de Excel (soporte físico en las historias sociales)	1. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\3. OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL Y GESTION ADMINISTRATIVA - NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD \5. OBLIGACION/ MATRIZ VALORACIONES NUTRICIONALES MAYO
6. Diligenciar los formatos de vigilancia nutricional según lo establecido en documento de Anexo Técnico y adjuntarlos a la historia social de cada persona mayor.	1. Durante el periodo se realizaron Valoración nutricional inicial (420 valoraciones) + acta del proceso soportadas en el formato FOR PSS 563 y matriz de Excel	1. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\3. OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL Y GESTION ADMINISTRATIVA - NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD \6. OBLIGACION/ VALORACIONES NUTRICIÓN (soporte físico en las historias sociales) 2. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\3. OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL Y GESTION ADMINISTRATIVA - NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88758662
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 41 de 199

		\6. OBLIGACION/ MATRIZ VALORACIONES NUTRICIONALES MAYO
7. Diseñar, implementar y evaluar el plan de promoción de estilos de vida saludable (Estrategia de Información, Educación y Comunicación - IEC), conforme a las especificaciones descritas en el anexo técnico.	Durante el mes de MAYO se realizaron Actividades IEC entorno a alimentación saludable, alimentación saludables, mitos enfermedades cronicas no transmisibles, ¿Cómo prevenirlas?	1. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\3. OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL Y GESTION ADMINISTRATIVA - NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD \7. OBLIGACION/ IEC estilos de vida saludable
8. Aplicar La Escala Latinoamericana y Caribeña para la Seguridad Alimentaria (ELCSA), con el fin de identificar el nivel de inseguridad alimentaria de la persona mayor. Esta actividad será realizada por el equipo interdisciplinario, orientada por el profesional de Nutrición y Dietética	Durante el periodo se aplicó La escala Latinoamericana y Caribeña para la Seguridad Alimentaria (ELCSA) a 510 usuarios, desarrollo de encuesta en Google forms, con soporte de registro de cada usuario en base de Excel (150 usuarios)https://forms.gle/86Y78c3ELUc37cku6	1. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\3. OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL Y GESTION ADMINISTRATIVA - NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD \8. OBLIGACION/ MATRIZ EN EXCEL CON SOPORTES DE LA ESCALA
9. Implementar el Plan de Saneamiento – PS en lo relacionado con el servicio de alimentos durante la ejecución del convenio, de acuerdo con los lineamientos del subcomponente de salubridad establecidos en el anexo técnico.	La estrategia cuenta con plan de Capacitación el cual se encuentra referido y ejecutado: Capacitación 4 "Almacenamiento, distribución, transporte y comercialización de alimentos y materias primas para alimentos	1. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\3. OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL Y GESTION ADMINISTRATIVA - NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD \4. OBLIGACION/ PLAN DE CAPACITACIÓN 2. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\9. OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL Y GESTION ADMINISTRATIVA - NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD \4. OBLIGACION/ SOPORTES DE CAPACITACIÓN
10. Cumplir a cabalidad con todo lo descrito en el documento de Anexo Técnico.	Se da cumplimiento a las obligaciones relacionadas con el componente de atención integral nutrición y salubridad tal como se	1. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\3. OBLIGACIONES

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88758662
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 42 de 199

	relaciona en las obligaciones 1,2,3,4,5,6,7,8,11	RELACIONADAS CON EL COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL Y GESTION ADMINISTRATIVA - NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD \10. OBLIGACION/ PLAN DE CAPACITACIÓN 2. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\3. OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL Y GESTION ADMINISTRATIVA - NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD \10. OBLIGACION/ SOPORTES DE CAPACITACIÓN 3. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\3. OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL Y GESTION ADMINISTRATIVA - NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD \10. OBLIGACION/ VALORACIONES NUTRICIÓN (soporte físico en las historias sociales) 4. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\3. OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL Y GESTION ADMINISTRATIVA - NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD \10. OBLIGACION/ MATRIZ VALORACIONES NUTRICIONALES MAYO 5. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\3. OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL Y GESTION ADMINISTRATIVA - NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD \10. OBLIGACION/ MATRIZ EN EXCEL CON SOPORTES DE LA ESCALA

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88758662
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 43 de 199

11. Entregar los refrigerios en las cantidades y calidad exigidas en el Anexo Técnico.	Durante los 118 encuentros generacionales del mes de MAYO se entregaron los refrigerios por parte del personal calificado para ello, atendiendo a las buenas prácticas de manipulación de alimentos evitando contaminación cruzada. Se realizó distribución de minutas que fue avalada por la supervisión. Soporte de ello se anexa cronograma de Refrigerios y listas de asistencia	1. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\9. OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL Y GESTION ADMINISTRATIVA - NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD \11. OBLIGACION/ CRONOGRAMA REFRIGERIOS MAYO TEUSAQUILLO CONVENIO 8989 1. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\9. OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL Y GESTION ADMINISTRATIVA - NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD \11. OBLIGACION/ LISTAS DE ASISTENCIA
OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE DE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS		
OBLIGACIÓN	**DESARROLLO DE ACTIVIDADES**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN**
1. Dar cumplimiento a lo establecido en el anexo técnico ambientes adecuados y seguros, en lo correspondiente a la Estrategia Centro Día al Barrio.	Se socializo, con el talento humano, el lineamiento hacia una cultura cero se anexa: 1. Acta 19-05-2023 socialización hacia una cultura cero 2. Lineamiento gestión ambiental	1. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\5.OBLIGACIONES RELACIONADAS CON AMBIENTES ADECUADOS Y SEGURO S - GESTION \1. OBLIGACIÓN/ PLAN INSTITUCIONAL DE GESTION AMBIENTAL 2. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\5.OBLIGACIONES RELACIONADAS CON AMBIENTES ADECUADOS Y SEGURO S - GESTION \1. OBLIGACIÓN/ACTA DE RESOCIALIZACIÓN POLITICA CERO
OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE GESTIÓN AMBIENTAL		
OBLIGACIÓN	**DESARROLLO DE ACTIVIDADES**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN**
1. Socializar e implementar las políticas, planes, programas, procedimientos, instructivos,	Durante el mes se continuo con la implementación de las orientaciones de Bioseguridad, a través de la estrategia IEC,	1. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88758662
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 44 de 199

formatos y lineamientos ambientales emitidos por el área de gestión ambiental de la SDIS.	soporte de ello se adjunta: 1. Documento Orientaciones prevención y contención coronavirus 2. Actas socialización orientaciones prevención y contención coronavirus	TECNICO\4.OBLIGACIONES COMPONENTE DOTACIÓN, SEGURIDAD Y GESTIÓN AMBIENTAL \1. OBLIGACIÓN/ ACTA SOCIALIZACIÓN ORIENTACIONES DE BIOSEGURIDAD 10-05-2023 2. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\4.OBLIGACIONES COMPONENTE DOTACIÓN, SEGURIDAD Y GESTIÓN AMBIENTAL \1. OBLIGACIÓN/ ACTA SOCIALIZACIÓN ORIENTACIONES DE BIOSEGURIDAD 24-05-2023 3. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\4.OBLIGACIONES COMPONENTE DOTACIÓN, SEGURIDAD Y GESTIÓN AMBIENTAL \1. OBLIGACIÓN/ ACTA SOCIALIZACIÓN PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD/anexo_1_orientaciones_prevenc_contenc_mitigac_coronavirus_personas_adultas_mayores
OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE: ATENCION INTEGRAL Y GESTION ADMINISTRATIVA		
OBLIGACIÓN	**DESARROLLO DE ACTIVIDADES**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN**
1. Contar con la imagen institucional de la Secretaría Distrital de Integración Social – Alcaldía Mayor de Bogotá-, dando alcance al convenio que se suscriba con el Asociado.	Para la terminación del convenio 8989-2022 se solicitó al talento humano la entrega de sus carnets institucionales, lo cual quedó soportado en acta. Los soportes adicionales son del 01-03-2023, acta con la entrega de los carnets avalados por la SDIS a todo el talento humano contratado para su identificación y uso en territorio, adicionalmente se entrego pendón institucional conforme al aval del área de comunicaciones de la SDIS, se adjuntan los siguientes soportes: 1. Acta 29-05-2023 devolución de carnets 2. Acta 01-03-2023 entrega de carnets institucionales 3. Pieza comunicativa Pendón institucional	1. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\6.OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE: ATENCIÓN INTEGRAL Y GESTION ADMINISTRATIVA \1. OBLIGACIÓN/ DEVOLUCIÓN DE CARNETS 2. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\6.OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE: ATENCIÓN INTEGRAL Y GESTION ADMINISTRATIVA \1. OBLIGACIÓN/ ACTA ENTREGA DE CARNETS 3. CARPETA INFORME

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88758662
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 45 de 199

		CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\6.OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE: ATENCIÓN INTEGRAL Y GESTION ADMINISTRATIVA \1. OBLIGACIÓN/ PIEZA COMUNICATIVA PENDÓN INSTITUCIONAL
2. Realizar oportunamente los reportes de novedades y las metas físicas mensuales con oportunidad y calidad; manteniendo la base de datos de la población actualizada.	Durante el mes de mayo se informaron las novedades y meta física mensual a la Sdis y la supervisión, por medio de informe ejecutivo y reporte de planeación estratégica, soporte de ello se adjunta: 1.Informe Cualitativo y cuantitativo mayo 2. pantallazo documentos en drive , Malla y Registro SIRBE 3. Reporte de planeación estratégica FOR-PSS-440 4. sistematización de la práctica	1. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\6.OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE: ATENCIÓN INTEGRAL Y GESTION ADMINISTRATIVA \2. OBLIGACIÓN/ INFORME CUALITATIVO Y CUANTITATIVO 2. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\6.OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE: ATENCIÓN INTEGRAL Y GESTION ADMINISTRATIVA \2. OBLIGACIÓN/ PANTALLAZO CARGUE DE INFORMACIÓN EN DRIVE 3. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\6.OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE: ATENCIÓN INTEGRAL Y GESTION ADMINISTRATIVA \2. OBLIGACIÓN REPORTE DE PLANEACIÓN 440 4. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\6.OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE: ATENCIÓN INTEGRAL Y GESTION ADMINISTRATIVA \2. OBLIGACIÓN / SISTEMATIZACIÓN DE LA PRÁCTICA

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88758662
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 46 de 199

3. Coordinar con el Equipo Técnico de la Subdirección para la Vejez los ingresos, egresos, novedades, ubicaciones y traslados que se requieran con las personas mayores (previo estudio del caso).	Se realizó reporte de la novedad del talento humano contratado durante el periodo, conforme a soporte 1. Formato FOR -PSS- 214 mes de mayo.	1. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\6.OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE: ATENCIÓN INTEGRAL Y GESTION ADMINISTRATIVA \3. OBLIGACIÓN/ Gmail - Actas Visita Supervisión Mayo 2023.Pdf" 2. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\6.OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE: ATENCIÓN INTEGRAL Y GESTION ADMINISTRATIVA \3. OBLIGACIÓN/ Gmail - Rv_ Cronograma Semana (Del 5 Al 9 De Junio) Jornada Punteo - Teusaquillo 9 De Junio 8_30 Am.Pdf" 3. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\6.OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE: ATENCIÓN INTEGRAL Y GESTION ADMINISTRATIVA \3. OBLIGACIÓN/ Gmail - Fuid Centro Dia Al Barrio.Pdf" 4. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\6.OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE: ATENCIÓN INTEGRAL Y GESTION ADMINISTRATIVA \3. OBLIGACIÓN/ Gmail - Carpeta Compartida Contigo_ _Hojas De Vida Teusaquillo_.Pdf" 5. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\6.OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE: ATENCIÓN INTEGRAL Y GESTION ADMINISTRATIVA \3. OBLIGACIÓN/ Gmail – Solicitud De Aval De Nicolas Ruiz Tallerista.Pdf"

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88758662
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 47 de 199

		6. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\6.OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE: ATENCIÓN INTEGRAL Y GESTION ADMINISTRATIVA \3. OBLIGACIÓN/ Gmail - Agradecimientos Y Solicitud De Tercera Visita Gestión Documental 29 De Mayo 09_00 Am, Subdirección Local Teusaquillo.Pdf" 7. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\6.OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE: ATENCIÓN INTEGRAL Y GESTION ADMINISTRATIVA \3. OBLIGACIÓN/ Gmail - Lineamientos Para El Proceso De Cierre De Convenios. Pdf" 8. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\6.OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE: ATENCIÓN INTEGRAL Y GESTION ADMINISTRATIVA \3. OBLIGACIÓN/ Gmail - Corregir Hoja De Vida De Perfil Del Profesional_ Tallerista - Nicolas Ruiz Pulido.Pdf" 9. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\6.OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE: ATENCIÓN INTEGRAL Y GESTION ADMINISTRATIVA \3. OBLIGACIÓN/ Gmail - Rv_ Reenvió Base De Datos Teusaquillo (Upz La Esmeralda, Parque Simón Bolívar, Quinta Paredes, Galerías).Pdf" 10. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\6.OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE: ATENCIÓN

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88758662
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 48 de 199

		INTEGRAL Y GESTION ADMINISTRATIVA \3. OBLIGACIÓN/ Gmail - Corregir Documentos Subidos A Secop Ii.Pdf" 11. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\6.OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE: ATENCIÓN INTEGRAL Y GESTION ADMINISTRATIVA \3. OBLIGACIÓN/ Gmail - Formato Ejecutor enero 2023.Pdf" 12. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\6.OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE: ATENCIÓN INTEGRAL Y GESTION ADMINISTRATIVA \3. OBLIGACIÓN/ Gmail - Rv_ Solicitud Información Convenios Anteriores.Pdf" 13. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\6.OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE: ATENCIÓN INTEGRAL Y GESTION ADMINISTRATIVA \3. OBLIGACIÓN/ Gmail - Respuesta Aprobación Traslado Historias Sociales. Pdf" 14. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\6.OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE: ATENCIÓN INTEGRAL Y GESTION ADMINISTRATIVA \3. OBLIGACIÓN/ Gmail - Rv_ Bases Teusaquillo Cdb - Megasalud.Pdf" 15. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\6.OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE: ATENCIÓN INTEGRAL Y GESTION

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88758662
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 49 de 199

		ADMINISTRATIVA \3. OBLIGACIÓN/ Gmail - Convocatoria_ Comité Operativo Mayo 18_23 Slis Butq.Pdf" 16. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\6.OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE: ATENCIÓN INTEGRAL Y GESTION ADMINISTRATIVA \3. OBLIGACIÓN/ Gmail - Link De Evidencias Informe Técnico Y Financiero Marzo 2023.Pdf" 17. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\6.OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE: ATENCIÓN INTEGRAL Y GESTION ADMINISTRATIVA \3. OBLIGACIÓN/ Gmail - Ponderables Ofertados. Pdf" 18. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\6.OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE: ATENCIÓN INTEGRAL Y GESTION ADMINISTRATIVA \3. OBLIGACIÓN/ Gmail - Certificado De Ponderables. Pdf" 19. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\6.OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE: ATENCIÓN INTEGRAL Y GESTION ADMINISTRATIVA \3. OBLIGACIÓN/ Gmail - Rv_ Elcsa - Centro Día Al Barrio.Pdf" 20. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\6.OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE: ATENCIÓN INTEGRAL Y GESTION ADMINISTRATIVA \3. OBLIGACIÓN/ Gmail - Acta

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88758662
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 50 de 199

		Cuarto Comité Técnico Centro Día Al Barrio 27-04-2023.Pdf" 21. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\6.OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE: ATENCIÓN INTEGRAL Y GESTION ADMINISTRATIVA \3. OBLIGACIÓN/ Gmail - Quinto Comité Técnico Centro Día Al Barrio.Pdf" 22. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\6.OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE: ATENCIÓN INTEGRAL Y GESTION ADMINISTRATIVA \3. OBLIGACIÓN/ Gmail - Formatos Wonca Teusaquillo.Pdf" 23. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\6.OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE: ATENCIÓN INTEGRAL Y GESTION ADMINISTRATIVA \3. OBLIGACIÓN/ Gmail - Cronograma Actividades Mes Herencia Africana.Pdf" 24. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\6.OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE: ATENCIÓN INTEGRAL Y GESTION ADMINISTRATIVA \3. OBLIGACIÓN/ Gmail - Solicitud Aprobación Modelo Diploma Participación Yoga, Para El Convenio 8989-2022 Centro Día Al Barrio.Pdf" 25. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\6.OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE: ATENCIÓN INTEGRAL Y GESTION ADMINISTRATIVA \3.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88758662
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 51 de 199

		OBLIGACIÓN/ Gmail - Actividades Mes Herencia Africana.Pdf" 26. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\6.OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE: ATENCIÓN INTEGRAL Y GESTION ADMINISTRATIVA \3. OBLIGACIÓN/ Gmail - Revisión La Malla, Listado De Asistencia Y Verificación Sirbe Del Periodo Abril2023.Pdf" 27. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\6.OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE: ATENCIÓN INTEGRAL Y GESTION ADMINISTRATIVA \3. OBLIGACIÓN/ Gmail - Primera Revisión Informe Técnico Periodo Abril 2023.Pdf" 28. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\6.OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE: ATENCIÓN INTEGRAL Y GESTION ADMINISTRATIVA \3. OBLIGACIÓN/ Gmail - Solicitud_ Planeación Operativa Mayo 2023.Pdf" 29. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\6.OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE: ATENCIÓN INTEGRAL Y GESTION ADMINISTRATIVA \3. OBLIGACIÓN/ Gmail - Sensibilizaciones Sirbe Web Y Nuevas Variables Ficha Sirbe Cabezote.Pdf" 30. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\6.OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE: ATENCIÓN INTEGRAL Y GESTION

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88758662
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 52 de 199

		ADMINISTRATIVA \3. OBLIGACIÓN/ Gmail - Segunda Revisión De La Malla, Listado De Asistencia Y Verificación Sirbe Del Periodo Abril2023.Pdf" 31. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\6.OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE: ATENCIÓN INTEGRAL Y GESTION ADMINISTRATIVA \3. OBLIGACIÓN/ Gmail - Primera Revisión Informe Financiero Periodo Abril 2023.Pdf" 32. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\6.OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE: ATENCIÓN INTEGRAL Y GESTION ADMINISTRATIVA \3. OBLIGACIÓN/ Gmail - Segunda Revisión Informe Técnico Periodo Abril 2023.Pdf" 33. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\6.OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE: ATENCIÓN INTEGRAL Y GESTION ADMINISTRATIVA \3. OBLIGACIÓN/ Gmail - Segunda Revisión Informe Financiero Periodo Abril 2023.Pdf" 34. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\6.OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE: ATENCIÓN INTEGRAL Y GESTION ADMINISTRATIVA \3. OBLIGACIÓN/ Gmail - Solicitud Cuenta De Cobro Periodo Abril 2023.Pdf" 35. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\6.OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE: ATENCIÓN

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88758662
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 53 de 199

		INTEGRAL Y GESTION ADMINISTRATIVA \3. OBLIGACIÓN/ Gmail - Arl Actualizadas Talento Humano Teusaquillo.Pdf" 36. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\6.OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE: ATENCIÓN INTEGRAL Y GESTION ADMINISTRATIVA \3. OBLIGACIÓN/ Gmail - Rv_ Solicitud De Pieza Comunicativa.Pdf" 37. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\6.OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE: ATENCIÓN INTEGRAL Y GESTION ADMINISTRATIVA \3. OBLIGACIÓN/ Gmail - Rv_ Solicitud Consolidado Sirbe Convenio 8989-2022.Pdf" 38. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\6.OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE: ATENCIÓN INTEGRAL Y GESTION ADMINISTRATIVA \3. OBLIGACIÓN/ Gmail - Factura Cdb Teusaquillo Abril 2023.Pdf" 39. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\6.OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE: ATENCIÓN INTEGRAL Y GESTION ADMINISTRATIVA \3. OBLIGACIÓN/ Gmail - Cuenta De Cobro Abril.Pdf" 40. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\6.OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE: ATENCIÓN INTEGRAL Y GESTION ADMINISTRATIVA \3. OBLIGACIÓN/ Gmail - Rv_

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88758662
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 54 de 199

		Base Elcsa Centro Día Al Barrio - 29 De Mayo.Pdf" 41. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\6.OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE: ATENCIÓN INTEGRAL Y GESTION ADMINISTRATIVA \3. OBLIGACIÓN/ Gmail - Re_ Reporte Base De Datos Secop A 30 De Mayo.Pdf" 42. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\6.OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE: ATENCIÓN INTEGRAL Y GESTION ADMINISTRATIVA \3. OBLIGACIÓN/ Gmail - Solicitud Proceso De Cierre_.Pdf" 43. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\6.OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE: ATENCIÓN INTEGRAL Y GESTION ADMINISTRATIVA \3. OBLIGACIÓN/ Gmail - Orientaciones Corrección De Pendientes Sirbe.Pdf" 44. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\6.OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE: ATENCIÓN INTEGRAL Y GESTION ADMINISTRATIVA \3. OBLIGACIÓN/ Gmail - Proceso Solicitud Cierre - Egreso Masivo De Usuarios Convenio 8989-2022 Teusaquillo_.Pdf" 45. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\6.OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE: ATENCIÓN INTEGRAL Y GESTION ADMINISTRATIVA \3. OBLIGACIÓN/ Gmail - Solicitud Cuenta De Cobro Periodo Abril

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88758662
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 55 de 199

		2023, Con Fecha Del 01 De Junio Del 2023.Pdf" 46. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\6.OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE: ATENCIÓN INTEGRAL Y GESTION ADMINISTRATIVA \3. OBLIGACIÓN/ Gmail - Fwd_ Documentos Y Procesos Último Pago-Liquidación Convenio.Pdf" 47. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\6.OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE: ATENCIÓN INTEGRAL Y GESTION ADMINISTRATIVA \3. OBLIGACIÓN/ Gmail - Solicitud Proceso De Cierre Y Archivo Gestión Documental_.Pdf" 48. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\6.OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE: ATENCIÓN INTEGRAL Y GESTION ADMINISTRATIVA \3. OBLIGACIÓN/ Gmail - Solicitud Consolidado Sirbe Convenio 8989-2022 Teusaquillo.Pdf" 49. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\6.OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE: ATENCIÓN INTEGRAL Y GESTION ADMINISTRATIVA \3. OBLIGACIÓN/ Gmail - Solicitud El Apoyo Con El Diligenciamiento
4. Coordinar con las instituciones que se requieran las acciones necesarias para la prestación del servicio.	Durante el mes de mayo se realizan las siguientes gestiones: Como parte final a las capacitaciones recibidas por el funcionario del Jardín Botánico, se tenía programado el recorrido por el jardín botánico, con el fin de realizar una actividad fuera del espacio donde normalmente las personas mayores reciben	1. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\6.OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE: ATENCIÓN INTEGRAL Y GESTION ADMINISTRATIVA \4.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88758662
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 56 de 199

	las actividades programadas por la estrategia Centro Día al Barrio, este encuentro permitió fortalecer las relaciones interpersonales, ya que se reunieron varias personas de diferentes barrios y principalmente para tener un acercamiento real con los temas tratados en las capacitaciones que se realizaron. - Formación en yoga - ; registro fotográfico con marca de agua; listados de asistencia - Apoyo a la industria nacional: Certificación suscrita por el representante legal , contador y/o revisor fiscal con el detalle de los aportes financieros y en especie que hayan realizado en el periodo del informe.	OBLIGACIÓN/ ACTAS ENCUENTROS GENERACIONALES 2. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\6.OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE: ATENCIÓN INTEGRAL Y GESTION ADMINISTRATIVA \4. OBLIGACIÓN/ CERTIFICADO DE INDUSTRIA Y COMERCIO 3. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\6.OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE: ATENCIÓN INTEGRAL Y GESTION ADMINISTRATIVA \4. OBLIGACIÓN/ / LISTAS DE ASISTENCIA
5. Garantizar la vinculación del talento humano mínimo requerido para la prestación del servicio	Durante el mes de mayo el talento humano según la estructura de costos y conforme a lo reportado en el Formato FOR -PSS- 214, no reporto novedades de descuento; sin embargo para iniciado mes se reporto ingreso de la gestora social Sofia Lezama y del tallerista Nicolas Ruiz 1. Formato FOR -PSS- 214 2. Hoja de vida gestora social Sofia Lezama 3. Hoja de vida tallerista Nicolas Ruiz 3. Aval gestora social Sofia Lezama 4. Aval tallerista Nicolas Ruiz	1. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\6.OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL Y GESTION ADMINISTRATIVA \5. OBLIGACIÓN /FORMATO FOR -PSS- 214 2.CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\6.OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL Y GESTION ADMINISTRATIVA \5. OBLIGACIÓN /CARPETA TALENTO HUMANO 3. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\6.OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE: ATENCIÓN INTEGRAL Y GESTION ADMINISTRATIVA \5. OBLIGACIÓN/AVALES

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88758662
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 57 de 199

6. Presentar al supervisor/interventor del convenio las hojas de vida y los soportes correspondientes que acrediten las calidades y la experiencia específica del talento humano establecido en el anexo técnico (personal mínimo requerido), a los dos (2) días hábiles de la suscripción del convenio. En caso de incumplimiento por parte del asociado en la presentación de los soportes del personal antes indicado, en el plazo señalado, se procederá a la aplicación de las sanciones contractuales correspondientes.	Se envió por correo y se radicó en la subdirección local la hoja de vida de la profesional Tallerista Vanessa Troncoso que ingreso en el mes de MAYO de 2023 1. Formato FOR -PSS- 214 mes de mayo 2. carpeta de talento humano 3. Avales de perfiles	1. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\6.OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL Y GESTION ADMINISTRATIVA \6. OBLIGACIÓN /FORMATO FOR -PSS- 214 2. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\6.OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL Y GESTION ADMINISTRATIVA \6. OBLIGACIÓN /CARPETA TALENTO HUMANO 3. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\6.OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE: ATENCIÓN INTEGRAL Y GESTION ADMINISTRATIVA \6. OBLIGACIÓN/AVALES
7. Obtener la aprobación de la supervisión con antelación al cambio de talento humano requerido y ofrecidos. La solicitud de sustitución deberá informarse al menos con cinco (05) días antes de la necesidad de retiro del personal. Para el cambio deberá remitir las justificaciones correspondientes y estar acompañada de los soportes que acrediten el cumplimiento de las calidades profesionales o técnicas y la experiencia general y específica del nuevo personal, las cuales deberán cumplir con un perfil igual o superior al requerido en los pliegos de condiciones y anexos técnicos, se deberá elaborar el acta de entrega del puesto de trabajo y presentarla en el informe de gestión mensual.	Se envió por correo y se radicó en la subdirección local las hojas de vida de los profesionales gestora social Sofia Lezama y del tallerista Nicolas Ruiz 1. Formato FOR -PSS- 214 2. Hoja de vida gestora social Sofia Lezama 3. Hoja de vida tallerista Nicolas Ruiz 3. Aval gestora social Sofia Lezama 4. Aval tallerista Nicolas Ruiz	1. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\6.OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL Y GESTION ADMINISTRATIVA \7. OBLIGACIÓN /FORMATO FOR -PSS- 214 2. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\6.OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL Y GESTION ADMINISTRATIVA \7. OBLIGACIÓN /HOJA DE VIDA SOFIA LEZAMA 3. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\6.OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL Y GESTION

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88758662
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 58 de 199

		ADMINISTRATIVA \7. OBLIGACIÓN /HOJA DE VIDA NICOLAS RUIZ 4. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\6.OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE: ATENCIÓN INTEGRAL Y GESTION ADMINISTRATIVA \7. OBLIGACIÓN/AVAL 5. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\6.OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE: ATENCIÓN INTEGRAL Y GESTION ADMINISTRATIVA \7. OBLIGACIÓN/AVAL
8. Atender las sugerencias de la supervisión del convenio, respecto a la necesidad de cambios en el talento humano ofrecido, en los casos que se requiera por necesidades del servicio de conformidad con lo establecido en el presente anexo técnico.	Durante el periodo no se presentó ninguna sugerencia formal de cambio de talento humano.	Durante el periodo no se presento
9. En caso de ausencia del talento humano, la SDIS realizará descuento proporcional al tiempo en el cual quedó descubierto el servicio, sobre el valor consignado en la estructura de costos, de conformidad con lo establecido en el presente documento.	Se realizó reporte de la novedad del talento humano contratado durante el periodo, conforme a soporte 1. Formato FOR -PSS- 214 mes de ABRIL	1. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\6.OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE: ATENCIÓN INTEGRAL Y GESTION ADMINISTRATIVA \9. OBLIGACIÓN/ FORMATO FOR -PSS- 214
10. Contar con los procedimientos documentados e implementados de selección, inducción, reinducción, capacitación, formación, evaluación, bienestar y desarrollo personal del talento humano.	Durante el mes de mayo de 2023 se realizo procesos de inducción a los profesionales gestora social Sofia Lezama y del tallerista Nicolas Ruiz, soporte de ello se adjunta actas de indicciones. -01-05-2023 gestora social Sofia Lezama -01-05-2023 tallerista Nicolas Ruiz	1. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\6.OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE: ATENCIÓN INTEGRAL Y GESTION ADMINISTRATIVA \10. OBLIGACIÓN/ ACTA DE INDUCCIÓN 01-05-2023 SOFIA LEZAMA 2. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\6.OBLIGACIONES

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88758662
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 59 de 199

		RELACIONADAS CON EL COMPONENTE: ATENCIÓN INTEGRAL Y GESTION ADMINISTRATIVA \10. OBLIGACIÓN/ACTA DE INDUCCIÓN 01-05-2023 NICOLAS RUIZ
11. Entregar antes de la finalización de ejecución del convenio el archivo de las historias sociales activas de los participantes del servicio a la Secretaría Distrital de Integración Social.	Se realiza visita de supervisión punteo inicial de historias sociales el 09 de mayo de 2023, y finalmente el 23 de Junio de 2023 se realiza entrega final de 711 historias sociales y 71 cajas, las cuales se reciben a conformidad.	1. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\6.OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE: ATENCIÓN INTEGRAL Y GESTION ADMINISTRATIVA \11. OBLIGACIÓN/ ACTA SUPERVISIÓN 9-05-2023 2. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\6.OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE: ATENCIÓN INTEGRAL Y GESTION ADMINISTRATIVA \11. OBLIGACIÓN/ ACTA ENTREGA DOCUMENTAL 23-06-2023
12. Informar al supervisor del convenio las gestiones adelantadas en la localidad con actores públicos, privados y comunitarios para la consecución de escenarios físicos a fin de desarrollar la Estrategia Centro Día al Barrio, reportando avances de sitios, días y horarios establecidos.	Durante el mes de mayo se realizan las siguientes gestiones: Como parte final a las capacitaciones recibidas por el funcionario del Jardín Botánico, se tenía programado el recorrido por el jardín botánico, con el fin de realizar una actividad fuera del espacio donde normalmente las personas mayores reciben las actividades programadas por la estrategia Centro Día al Barrio, este encuentro permitió fortalecer las relaciones interpersonales, ya que se reunieron varias personas de diferentes barrios y principalmente para tener un acercamiento real con los temas tratados en las capacitaciones que se realizaron. - Formación en yoga - ; registro fotográfico con marca de agua; listados de asistencia - Apoyo a la industria nacional: Certificación suscrita por el representante legal , contador y/o revisor fiscal con el detalle de los aportes financieros y en especie que hayan realizado en el periodo del informe.	1. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\6.OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE: ATENCIÓN INTEGRAL Y GESTION ADMINISTRATIVA \12. OBLIGACIÓN/ ACTAS ENCUENTROS GENERACIONALES 2. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\6.OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE: ATENCIÓN INTEGRAL Y GESTION ADMINISTRATIVA \12. OBLIGACIÓN/ CERTIFICADO DE INDUSTRIA Y COMERCIO 3.CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\6.OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE: ATENCIÓN

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88758662
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 60 de 199

		INTEGRAL Y GESTION ADMINISTRATIVA \12. OBLIGACIÓN/ / LISTAS DE ASISTENCIA
13. Cumplir a cabalidad con todo lo descrito en el documento de Anexo Técnico.	El día 29 de mayo de 2023 se realizó informe de ejecución Técnico y Financiero que da cuenta de todas las actividades adelantadas en el periodo conforme a las acciones descritas en el anexo técnico y sus obligaciones de orden contractual.	1. CARPETA INFORME CONVENIO 8989\MAYO 2023\INFORME TECNICO\6.OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE: ATENCIÓN INTEGRAL Y GESTION ADMINISTRATIVA \13. OBLIGACIÓN/INFOME TÉCNICO

ESTADO DE EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

En mi calidad de interventor y/o supervisor, certifico que se ha realizado la verificación del informe de actividades presentado por el contratista, evidenciando que el mismo ha cumplido a satisfacción con las obligaciones contractuales para el periodo certificado.

Se anexa informe de actividades desarrolladas por el contratista que originan el pago de esta certificación, el cual ha sido aprobado.

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTORIO	SOBRESALIENTE	NO APLICA	OBSERVACIONES
OBLIGACIONES GENERALES							
1	Conocer a cabalidad los estudios previos, anexos y formatos, anexo técnico, para realizar la ejecución de éste con eficiencia y eficacia y socializarlos con todo el personal responsable de la ejecución del convenio.			X			El asociado da cumplimiento a la obligación de manera satisfactoria, como se evidencia en las actividades del presente periodo
2	Cumplir con los deberes que contrae en calidad de asociado de acuerdo con los artículos 4 y 5 de la Ley 80 de 1993.			X			El asociado da cumplimiento a la obligación de manera satisfactoria, como se evidencia en las actividades del presente periodo
3	Disponer de todos los recursos físicos, técnicos y humanos establecidos en el Estudio Previo, Anexo Técnico, Invitación Publica, Adendas y todos los documentos que hacen parte del convenio.			X			El asociado dispone y da cumplimiento a la obligación de manera satisfactoria, como se evidencia en las actividades del presente periodo
4	Suscribir oportunamente el acta de liquidación del convenio y las modificaciones si las hubiera conjuntamente con el interventor y/o supervisor del mismo.			X			Se entrega a satisfacción todo lo relacionado con el convenio, se aprueba el periodo y se inicia proceso de liquidación y autorización entrega informes finales.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88758662
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 61 de 199

5	Suministrar al Interventor y/o supervisor del convenio toda la información, informes, explicaciones, aclaraciones y documentos que les solicite para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones.			X			El asociado suministra toda la información requerida a la Supervisión y da cumplimiento a la obligación de manera satisfactoria, como se evidencia en la Bitácora de actividades del presente periodo
6	Acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por el Interventor y/o supervisión.			X			El asociado acata las indicaciones brindadas por la Supervisión y da cumplimiento a la obligación de manera satisfactoria, como se evidencia en la Bitácora de actividades del presente periodo
7	Pagar los salarios y/o honorarios a las y los asociados y/o empleados(as) de forma oportuna por transferencia bancaria, dando estricto cumplimiento a la tabla de honorarios aprobada por la SDIS e incorporada en la estructura de costos del presente convenio.			X			El asociado da cumplimiento a la obligación de manera satisfactoria, como se evidencia en la Bitácora de actividades del presente periodo y el soporte de transferencia bancaria aportado.
8	No descontar valores al recurso humano que deben ser asumidos por el asociado con ocasión de la ejecución del convenio, excepto los impuestos de ley soportados por el revisor fiscal mes a mes.			X			El asociado da cumplimiento a la obligación de manera satisfactoria, como se evidencia en la Bitácora de actividades del presente periodo
9	Dar cumplimiento a sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral y parafiscales para lo cual deberá realizar los aportes a que se refiere el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, en lo relacionado con los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones, aportes a las cajas de compensación familiar, SENA e ICBF y liquidaciones, cuando haya lugar a ello, de conformidad con las normas y reglamentos que rigen la materia. Acreditar mediante certificación suscrita por el revisor fiscal cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley o por el representante legal que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda. PARÁGRAFO: Este requisito deberá acreditarse para el desembolso de cada uno de los pagos efectuados por la SDIS.			X			El asociado da cumplimiento a la obligación de manera satisfactoria, como se evidencia en la Bitácora de actividades del presente periodo y las evidencias aportadas.
10	Cancelar en oportunidad los honorarios, los impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución del convenio. Es entendido que todos estos gastos han sido estimados integralmente por el Asociado e incluidos en el precio de su oferta.			X			El asociado da cumplimiento a la obligación de manera satisfactoria, como se evidencia en la Bitácora de actividades del presente periodo y el soporte de transferencia bancaria aportado.
11	Responder por los documentos físicos o magnéticos elaborados o entregados con ocasión de la ejecución del convenio, así como responder por la			X			El asociado da cumplimiento a la obligación de manera satisfactoria, como se evidencia en las actividades del presente periodo.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88758662
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 62 de 199

	seguridad y el debido manejo de los documentos y registros propios de la institución para que reposen en la dependencia correspondiente, así como garantizar que toda la documentación que se genera en el marco de la ejecución del convenio repose en la unidad operativa donde se presta el servicio.						
12	Mantener vigente la garantía única y las demás garantías establecidas en el Estudio Previo, pliego de condiciones, por el tiempo pactado en el convenio, así como de las modificaciones que se presenten en la ejecución del mismo.			X			El asociado da cumplimiento a la obligación de manera satisfactoria, como se evidencia en la Bitácora de actividades del presente periodo
13	Asistir a las reuniones que sean convocadas por la interventoría y/o supervisión del convenio, para revisar el estado de ejecución del mismo, el cumplimiento de las obligaciones a cargo del Asociado o cualquier aspecto técnico referente al mismo.			X			El asociado asiste a las reuniones citadas y da cumplimiento a la obligación de manera satisfactoria, como se evidencia en la Bitácora de actividades del presente periodo
14	Elaborar y entregar todos los documentos técnicos, administrativos y financieros requeridos por la SDIS durante la ejecución del convenio. Para dar cumplimiento a esta obligación, el asociado deberá seguir los lineamientos, metodologías, protocolos y los formatos establecidos en los documentos enunciados antes y/o los que se establezcan institucionalmente por la SDIS. Así como, el cargue de todos y cada uno de los documentos que soportan la ejecución contractual y post contractual en la plataforma transaccional Seco II de Colombia Compra Eficiente.			X			El asociado da cumplimiento a la obligación de manera satisfactoria, como se evidencia en las actividades del presente periodo
15	Cargar todos y cada uno de los documentos que soportan la ejecución contractual y post contractual en la plataforma transaccional Seco II de Colombia Compra Eficiente.			X			El asociado da cumplimiento a la obligación de manera satisfactoria, como se evidencia en la Bitácora de actividades del presente periodo
16	Presentar oportunamente las facturas o cuentas de cobro, los soportes correspondientes y demás documentos necesarios para el desembolso de los aportes, conforme al protocolo de presentación de informes.			X			El asociado da cumplimiento a la obligación de manera satisfactoria, presentando las evidencias requeridas como se evidencia en las actividades del presente periodo
17	Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del convenio, cuando en ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la ley 80 de 1993.			X			El asociado da cumplimiento a la obligación de manera satisfactoria, como se evidencia en la Bitácora de actividades del presente periodo
18	Pagar a la SDIS todas las sumas y costos que la misma deba asumir, por razón de la acción que contra ella inicien terceros que hayan sufrido daños por causa del Asociado, durante la ejecución del convenio.			X			No se han presentado en el periodo reportado ningún acto que implique daños o afectaciones a terceros o ante la SDIS, dando cumplimiento a la obligación.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88758662
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 63 de 199

19	Responder por todas las acciones y omisiones imputables de su personal, subcontratado y proveedores, así como del personal al servicio de estos últimos. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la SDIS por la cual deba responder el Asociado, aquella procederá a notificarle a la mayor brevedad para que el Asociado adopte bajo su propia costa todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la SDIS. Si el Asociado no logra resolver la controversia en el plazo que fije la SDIS, la misma podrá hacerla directamente y el Asociado asumirá todos los costos en que se incurra por tal motivo.			X			No se han presentado en el periodo reportado ningún acto que implique daños o afectaciones a terceros o ante la SDIS, dando cumplimiento a la obligación.
20	Autorizar a la SDIS a deducir los valores resultantes de los conceptos establecidos en la cláusula de desembolso o de cualquier suma que ésta le adeude. En todo caso la SDIS podrá realizar los actos procesales que sean indispensables para defender sus derechos.			X			No se han presentado en el periodo reportado ningún acto que implique daños o afectaciones a terceros o ante la SDIS, dando cumplimiento a la obligación.
21	No ejercer ninguna conducta que lleve implícita cualquier tipo de violencia (física y psicológica), negligencia, descuido, discriminación, exclusión y en general cualquier otro acto que afecte la integridad física y/o moral de las personas mayores, personas con discapacidad, personas con orientaciones sexuales o identidades de género no heteronormativas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos - raciales y la población víctima del conflicto armado. Así mismo, garantizar en todo tipo de actuación el respeto por la dignidad humana.			X			No se han presentado en el periodo reportado ningún acto que implique daños o afectaciones a terceros o ante la SDIS, dando cumplimiento a la obligación.
22	Denunciar ante la autoridad competente, todo tipo de maltrato, violencias o conductas que conlleven a la vulneración de derechos personas mayores, personas con orientaciones sexuales o identidades de género no heteronormativas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos – raciales y la población víctima del conflicto armado, de conformidad con el artículo 67 de la Ley 906 de 2004 “Código de Procedimiento Penal”, en concordancia con la Ley 1952 de 2019 *“Por medio de la cual se expide el código general disciplinaria”* y la Ley 1474 de 2011 “Estatuto Anticorrupción”; al igual, que cualquier conducta que se encuentre tipificada como delito en la Ley 599 de 2.000 “Código Penal”, y de manera especial las consagradas en el Título I Delitos contra la Vida y la Integridad Personal, Capítulo Tercero.			X			No se han presentado en el periodo reportado ningún acto que implique daños o afectaciones a terceros o ante la SDIS, dando cumplimiento a la obligación.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88758662
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 64 de 199

	Activando las rutas de atención correspondientes.						
23	Dar cumplimento a los lineamientos y protocolos establecidos para la prevención, contención y mitigación del COVID-19 o cualquier variante, acorde a la normatividad Nacional, Distrital, Departamental, Municipal vigente y las disposiciones de la Subdirección para la vejez.			X			El asociado da cumplimiento a la obligación de manera satisfactoria, como se evidencia en la Bitácora de actividades del presente periodo
24	Implementar y utilizar la documentación que para la prestación del servicio sea suministrada por la SDIS.			X			El asociado da cumplimiento a la obligación de manera satisfactoria, como se evidencia en la Bitácora de actividades del presente periodo
25	Las demás inherentes al objeto y la naturaleza del convenio, las contempladas en el presente anexo técnico y aquellas indicadas por el supervisor y/o interventor para el cabal cumplimiento del objeto del convenio.			X			El asociado da cumplimiento a la obligación de manera satisfactoria, como se evidencia en la Bitácora de actividades del presente periodo
OBLIGACIONES DE CARÁCTER TÉCNICO							
1	Prestar el servicio de atención integral interdisciplinaria a las personas mayores de acuerdo con lo establecido en el documento de Anexo Técnico.			X			El asociado presto el servicio y da cumplimiento a la obligación de manera satisfactoria, como se evidencia en la Bitácora de actividades del presente periodo
2	Dar cumplimiento en su totalidad a los aportes financieros y/o en especie definidos en la presentación de la oferta correspondientes al 10% del total del convenio, durante la ejecución del convenio, de acuerdo con lo programado.			X			El asociado da cumplimiento a la obligación de manera satisfactoria, como se evidencia en la Bitácora de actividades del presente periodo
3	Dar cumplimiento durante la ejecución del convenio a los ofrecimientos realizados en los criterios de los factores ponderables de acuerdo con la propuesta presentada en los tiempos, características y cantidades ofrecidas.			X			El asociado da cumplimiento a la obligación de manera satisfactoria, como se evidencia en la Bitácora de actividades del presente periodo
4	Formular el Plan de Atención Institucional -PAI- por cada grupo que incluya los componentes y las líneas de atención definidas en respuesta a las necesidades de las personas mayores, teniendo en cuenta los tiempos y especificaciones descritas en el documento de Anexo Técnico.			X			El asociado formula y da cumplimiento a la obligación de manera satisfactoria, como se evidencia en la Bitácora de actividades del presente periodo
5	Presentar las evidencias y cronograma mensual de la implementación del Plan de Atención Institucional, por cada componente y línea de atención, teniendo en cuenta los tiempos y especificaciones descritas en el anexo técnico.			X			El asociado presento las evidencias y da cumplimiento a la obligación de manera satisfactoria, como se evidencia en la Bitácora de actividades del presente periodo
6	Presentar el Plan de Acción ante la Supervisión del Convenio, una vez sea suscrita el acta de inicio.			X			El asociado presento el plan de acción para el periodo y da cumplimiento a la obligación de manera satisfactoria, como se evidencia en la Bitácora de actividades del presente periodo
7	Realizar las valoraciones integrales de la capacidad funcional de las personas mayores en los tiempos establecidos y con las características técnicas descritas en el anexo técnico.			X			El asociado realizo las valoraciones y da cumplimiento a la obligación de manera satisfactoria, como se evidencia en la Bitácora de actividades del presente periodo

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88758662
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 65 de 199

8	Registrar todas las intervenciones profesionales realizadas con las personas mayores de conformidad con los tiempos y orientaciones descritas en el documento de Anexo Técnico.			X			El asociado da cumplimiento a la obligación de manera satisfactoria, como se evidencia en la Bitácora de actividades del presente periodo
9	Registrar todas las actividades y encuentros generacionales e intergeneracionales realizados con las personas mayores en el formato listado de asistencia, ficha técnica de actividad y sistema de información SIRBE, o aquellas que sean solicitadas por la SDIS, para garantizar la evidencia de las acciones y conteo.			X			El asociado da cumplimiento a la obligación de manera satisfactoria, como se evidencia en la Bitácora de actividades del presente periodo
10	Garantizar la comunicación constante y permanente con la Supervisión y el equipo técnico de la SDIS para el debido desarrollo de las actividades.			X			El asociado informo y comunico todo lo relacionado con el convenio a la Supervisión y da cumplimiento a la obligación de manera satisfactoria, como se evidencia en la Bitácora de actividades del presente periodo
11	Presentar entre un informe los días 20 al 25 de cada mes, un informe bimestral cualitativo y cuantitativo en los formatos establecidos por la entidad, de carácter técnico al equipo técnico de la Subdirección para la Vejez para su correspondiente validación. que contenga los avances, dificultades y proyecciones inherentes al PAI incorporando los componentes y líneas de atención.			X			El asociado da cumplimiento a la obligación de manera satisfactoria, como se evidencia en la Bitácora de actividades del presente periodo.
12	Garantizar la planeación, implementación y ejecución de las actividades de conformidad con los lineamientos de bioseguridad establecidos para la prestación del servicio por la Entidad y en concordancia con la normatividad vigente.			X			El asociado da cumplimiento a la obligación de manera satisfactoria, como se evidencia en la Bitácora de actividades del presente periodo
13	Realizar reporte mensual de las personas mayores susceptibles de egreso por superación de condiciones o cumplimiento de criterios de egreso, en los casos que aplique.			X			Durante el periodo no se reportaron personas mayores susceptibles de egreso.
14	Socializar y garantizar la implementación del documento Pacto de Convivencia, durante el primer (1) mes de prestación del Servicio en cumplimiento de los lineamientos generales del servicio, el cual se describe en el Anexo Técnico, de éste durante la ejecución del convenio.			X			El asociado da cumplimiento a la obligación de manera satisfactoria, como se evidencia en la Bitácora de actividades del presente periodo
15	Contar con un archivo físico y digital en el cual se conserven fotografías, videos y demás material que permitan evidenciar mensualmente la debida y oportuna ejecución de las actividades desarrolladas con las personas mayores.			X			El asociado da cumplimiento a la obligación de manera satisfactoria, como se evidencia en la Bitácora de actividades del presente periodo
16	Prevenir y adelantar las acciones pertinentes frente a las conductas identificadas que lleven implícitas cualquier tipo de violencia física, psicológica, negligencia, descuido, discriminación, exclusión y en general, cualquier otro acto que afecte la integridad física y/o moral de las			X			El asociado da cumplimiento a la obligación de manera satisfactoria, como se evidencia en la Bitácora de actividades del presente periodo,

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88758662
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 66 de 199

	personas mayores o personas con orientaciones sexuales o identidades de género no heteronormativas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos – raciales y la población víctima del conflicto armado.						
17	Aplicar la escala COOP/WONCA a las personas de 55 a 59 años que vivan en la ciudad de Bogotá, y que tiene como de acuerdo a lo estipulado ende conformidad con lo estipulado en la Resolución 509 de 2021 el documento de Anexo Técnico y demás normas que lo modifiquen, para presentar su correspondiente validación al equipo técnico, previo al registro SIRBE.			X			Durante el periodo no el asociado no ha identificado usuarios que requieran la aplicación de la escala COOP/WONCA.
18	Realizar los Encuentros generacionales e intergeneracionales de acuerdo con las condiciones y cantidades descritas en el anexo técnico.			X			El asociado da cumplimiento a la obligación de manera satisfactoria, como se evidencia en la Bitácora de actividades del presente periodo
19	Elaborar el documento de sistematización de la experiencia definido en el anexo técnico.			X			Durante el periodo se desarrolló esta actividad, el Asociado adjunta el documento de sistematización de experiencia, el cual es avalado.
20	Implementar todas las acciones descritas en el anexo técnico que garanticen la atención integral interdisciplinaria a las personas mayores.			X			El asociado da cumplimiento a la obligación de manera satisfactoria, como se evidencia en la Bitácora de actividades del presente periodo
21	Cumplir a cabalidad con todo lo descrito en el documento de Anexo Técnico			X			El asociado da cumplimiento a la obligación de manera satisfactoria, como se evidencia en la Bitácora de actividades del presente periodo
OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE ATENCION INTEGRAL Y GESTION ADMINISTRATIVA - NUTRICION Y SALUBRIDAD							
1	Cumplir con lo establecido en los documentos y formatos asociados a este componente, los cuales se encuentran publicados en la página web de la Secretaría Distrital de Integración Social, Sistema Integrado de Gestión – SIG; así mismo el asociado deberá mantener actualizados y disponibles para verificación del equipo de interventoría y/o supervisión.			X			El asociado da cumplimiento a la obligación de manera satisfactoria, como se evidencia en la Bitácora de actividades del presente periodo
2	Garantizar que el talento humano que realiza la manipulación de alimentos tenga formación en educación sanitaria, principios básicos de Buenas Prácticas de Manufactura y prácticas higiénicas en manipulación de alimentos, de acuerdo con lo establecido en la Resolución 2674 de 2013 "*Por la cual se reglamenta el artículo 126 del Decreto-ley 019 de 2012 y se dictan otras disposiciones".*			X			El asociado da cumplimiento a la obligación de manera satisfactoria, como se evidencia en la Bitácora de actividades del presente periodo, aportando los certificados requeridos.
3	Garantizar que el talento humano que realiza la manipulación de alimentos cuente con certificado médico de aptitud para manipulación de alimentos con vigencia no mayor de un año y garantizar que se efectúe una valoración médica cada vez que se considere necesario por razones clínicas y epidemiológicas, especialmente después de una ausencia del trabajo motivada por una infección			X			El asociado da cumplimiento a la obligación de manera satisfactoria, como se evidencia en la Bitácora de actividades del presente periodo, aportando los certificados requeridos.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88758662
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 67 de 199

	que pudiera afectar la inocuidad de los alimentos donde se certifique la aptitud para la manipulación de alimentos.						
4	Contar con un plan de capacitación continuo y permanente según lo establecido en la resolución 2674 de 2013, para todo el personal que realiza la manipulación de alimentos en cualquiera de las etapas del proceso desde el recibo hasta el servido y distribución de alimentos.			X			El asociado da cumplimiento a la obligación de manera satisfactoria, como se evidencia en la Bitácora de actividades del presente periodo
5	Garantizar la valoración inicial, seguimientos nutricionales de las personas mayores y envió de la base de seguimiento nutricional de acuerdo con la periodicidad requerida por la Entidad.			X			El asociado realizó las valoraciones requeridas y da cumplimiento a la obligación de manera satisfactoria, como se evidencia en la Bitácora de actividades del presente periodo
6	Diligenciar los formatos de vigilancia nutricional según lo establecido en documento de Anexo Técnico y adjuntarlos a la historia social de cada persona mayor.			X			El asociado da cumplimiento a la obligación de manera satisfactoria, como se evidencia en la Bitácora de actividades del presente periodo
7	Diseñar, implementar y evaluar el plan de promoción de estilos de vida saludable (Estrategia de Información, Educación y Comunicación -IEC), conforme a las especificaciones descritas en el anexo técnico.			X			El asociado da cumplimiento a la obligación de manera satisfactoria, como se evidencia en la Bitácora de actividades del presente periodo
8	Aplicar La Escala Latinoamericana y Caribeña para la Seguridad Alimentaria (ELCSA), con el fin de identificar el nivel de inseguridad alimentaria de la persona mayor. Esta actividad será realizada por el equipo interdisciplinario, orientada por el profesional de Nutrición y Dietética			X			Durante el periodo el Asociado aplicó la escala Latinoamericana y Caribeña para la Seguridad Alimentaria (ELCSA) a 510 usuarios, desarrollo de encuesta en Google Forms, con soporte de registro de cada usuario en base de Excel (510 usuarios) https://forms.gle/86Y78c3ELUc37cku6
9	Implementar el Plan de Saneamiento – PS en lo relacionado con el servicio de alimentos durante la ejecución del convenio, de acuerdo con los lineamientos del subcomponente de salubridad establecidos en el anexo técnico.			X			El asociado da cumplimiento a la obligación de manera satisfactoria, como se evidencia en la Bitácora de actividades del presente periodo
10	Cumplir a cabalidad con todo lo descrito en el documento de Anexo Técnico.			X			El asociado da cumplimiento a la obligación de manera satisfactoria, como se evidencia en la Bitácora de actividades del presente periodo
11	Entregar los refrigerios en las cantidades y calidad exigidas en el Anexo Técnico.			X			El asociado da cumplimiento a la obligación de manera satisfactoria, como se evidencia en la Bitácora de actividades del presente periodo
OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE DE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS							
	OBLIGACIÓN						OBSERVACIONES
1	Dar cumplimiento a lo establecido en el anexo técnico ambientes adecuados y seguros, en lo correspondiente a la Estrategia Centro Día al Barrio.			X			El asociado da cumplimiento a la obligación de manera satisfactoria, como se evidencia en la Bitácora de actividades del presente periodo
OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE GESTION AMBIENTAL							
2	Socializar e implementar las políticas, planes, programas, procedimientos, instructivos, formatos y lineamientos ambientales emitidos por el área de gestión ambiental de la SDIS.			X			El asociado socializo e implemento lo establecido en la obligación da cumplimiento a la misma de manera satisfactoria, como se evidencia en la Bitácora de actividades del presente periodo
OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE: ATENCION INTEGRAL Y GESTION ADMINISTRATIVA							

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88758662
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 68 de 199

	OBLIGACIÓN						DESARROLLO DE ACTIVIDADES
1	Contar con la imagen institucional de la Secretaría Distrital de Integración Social – Alcaldía Mayor de Bogotá-, dando alcance al convenio que se suscriba con el Asociado.			X			El asociado da cumplimiento a la obligación de manera satisfactoria, como se evidencia en la Bitácora de actividades del presente periodo
2	Realizar oportunamente los reportes de novedades y las metas físicas mensuales con oportunidad y calidad; manteniendo la base de datos de la población actualizada.			X			El asociado da cumplimiento a la obligación de manera satisfactoria, como se evidencia en la Bitácora de actividades del presente periodo
3	Coordinar con el Equipo Técnico de la Subdirección para la Vejez los ingresos, egresos, novedades, ubicaciones y traslados que se requieran con las personas mayores (previo estudio del caso).			X			El asociado da cumplimiento a la obligación de manera satisfactoria, como se evidencia en la Bitácora de actividades del presente periodo
4	Coordinar con las instituciones que se requieran las acciones necesarias para la prestación del servicio.			X			El asociado coordino acciones con el Jardín Botánico, con la Subred Norte, Con el Conjunto Residencial Takai, con ANPIS, Con la Parroquia Nuestra Señora del Pilar, con la Casa Cultural Pablo VI y Centro Comercial Galerías, dando cumplimiento a la obligación de manera satisfactoria, como se evidencia en la Bitácora de actividades del presente periodo.
5	Garantizar la vinculación del talento humano mínimo requerido para la prestación del servicio			X			El asociado da cumplimiento a la obligación de manera satisfactoria, como se evidencia en la Bitácora de actividades del presente periodo.
6	Presentar al supervisor/interventor del convenio las hojas de vida y los soportes correspondientes que acrediten las calidades y la experiencia específica del talento humano establecido en el anexo técnico (personal mínimo requerido), a los dos (2) días hábiles de la suscripción del convenio. En caso de incumplimiento por parte del asociado en la presentación de los soportes del personal antes indicado, en el plazo señalado, se procederá a la aplicación de las sanciones contractuales correspondientes.			X			El asociado da cumplimiento a la obligación de manera satisfactoria, como se evidencia en la Bitácora de actividades del presente periodo
7	Obtener la aprobación de la supervisión con antelación al cambio de talento humano requerido y ofrecidos. La solicitud de sustitución deberá informarse al menos con cinco (05) días antes de la necesidad de retiro del personal. Para el cambio deberá remitir las justificaciones correspondientes y estar acompañada de los soportes que acrediten el cumplimiento de las calidades profesionales o técnicas y la experiencia general y específica del nuevo personal, las cuales deberán cumplir con un perfil igual o superior al requerido en los pliegos de condiciones y anexos técnicos, se deberá elaborar el acta de entrega del puesto de trabajo y presentarla en el informe de gestión mensual.			X			El asociado da cumplimiento a la obligación de manera satisfactoria, como se evidencia en la Bitácora de actividades del presente periodo
8	Atender las sugerencias de la supervisión del convenio, respecto a la necesidad de cambios en el talento			X			Durante el periodo no se requirió por parte de la Supervisión el cambio de algún integrante del Talento Humano.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88758662
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 69 de 199

	humano ofrecido, en los casos que se requiera por necesidades del servicio de conformidad con lo establecido en el presente anexo técnico.						
9	En caso de ausencia del talento humano, la SDIS realizará descuento proporcional al tiempo en el cual quedó descubierto el servicio, sobre el valor consignado en la estructura de costos, de conformidad con lo establecido en el presente documento.			X			El asociado da cumplimiento a la obligación de manera satisfactoria, como se evidencia en la Bitácora de actividades del presente periodo, generando los siguientes descuentos: * 12 días - Técnico laboral auxiliar en enfermería o en salud pública, * 16 días - Acompañante en actividades físicas y de interacción social, * 4 días - Acompañante en actividades cognitivas y productivas.
10	Contar con los procedimientos documentados e implementados de selección, inducción, reinducción, capacitación, formación, evaluación, bienestar y desarrollo personal del talento humano.			X			El asociado da cumplimiento a la obligación de manera satisfactoria, como se evidencia en la Bitácora de actividades del presente periodo
11	Entregar antes de la finalización de ejecución del convenio el archivo de las historias sociales activas de los participantes del servicio a la Secretaría Distrital de Integración Social.			X			Durante el periodo no se desarrolló esta actividad, el convenio se encuentra en ejecución.
12	Informar al supervisor del convenio las gestiones adelantadas en la localidad con actores públicos, privados y comunitarios para la consecución de escenarios físicos a fin de desarrollar la Estrategia Centro Día al Barrio, reportando avances de sitios, días y horarios establecidos.			X			El asociado da cumplimiento a la obligación de manera satisfactoria, como se evidencia en la Bitácora de actividades del presente periodo.
13	Cumplir a cabalidad con todo lo descrito en el documento de Anexo Técnico.			X			El asociado da cumplimiento a la obligación de manera satisfactoria, como se evidencia en la Bitácora de actividades del presente periodo.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones				X			Para el periodo el asociado cumple las obligaciones que enmarcaron el desarrollo de las mismas y el convenio, conforme al tiempo ejecutado.

RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

No se realiza ninguna recomendación para este periodo

DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES:

Ninguna

4. SITUACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO A LA FECHA DE LA CERTIFICACIÓN

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	SDIS ($394.854.142) ASOCIADO ($43.872.683) TOTAL ($438.726.825)
ADICIONES:	$ 0

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88758662
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 70 de 199

REDUCCIONES:	$ 0
VALOR TOTAL PAGADO A LA FECHA:	$ 1.436.441 - Diciembre 2022 $ 49.128.439 - Enero 2023 $ 66.079.604 - Febrero 2023 $ 69.002.559 - Marzo 2023 $ 72.251.389 – Abril 2023 $ 257.898.432 – Total Pagado
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	SDIS ($136.955.710) ASOCIADO ($33.946.923) TOTAL ($170.317.633)
VALOR ANTICIPO: (EN CASO QUE APLIQUE)	N.A
AMORTIZACIÓN:	N.A

Certifico que el valor autorizado por concepto de ANTICIPO está de acuerdo al plan del manejo de inversión del mismo.	SI: _____ NO APLICA: ___X__

RUBRO	CONCEPTO	VALOR A PAGAR
COSTO FIJO	Talento Humano y desgaste y uso de los bienes no consumibles	$63.886.016
COSTO VARIABLE	Bienes Consumibles	$2.234.266
COSTO DE REALIZACIÓN	Refrigerios	$6.213.024
OTROS	Ajuste a la decena	-$14.096
TOTAL		**$72.319.210**

OBSERVACIONES ADICIONALES:	• El contratista cumplió con las obligaciones generales y especificas establecidas en el contrato firmado por ambas partes. • El Contratista realizó durante el periodo mencionado en esta certificación sus actividades y compromisos a satisfacción. • El Contrato ha desarrollado de manera normal durante el periodo certificado, sin inconvenientes de tipo técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico. • La supervisión aprobó y validó el cumplimiento de las obligaciones específicas como se menciona en el informe de actividades.

La presente se firma a los días 14 del mes julio de 2023.

RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

ITEM	PERIODO DE PAGO *2023- 05*	FECHA DE PAGO *2023-5*	VALOR
PENSIÓN			

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88758662
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 71 de 199

SALUD RIESGOS PROFESIONALES PARAFISCALES	Se anexa certificado con fecha del 03 de junio de 2023 de aportes al Sistema general de Seguridad Social y Parafiscales expedido por el revisor fiscal Nubia Consuelo Garay Tinoco, quien acredita el pago de aportes del mes correspondiente.

5. ASPECTOS PENDIENTES DE DECISIÓN O QUE AMERITEN ESPECIAL CONTROL.

RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONTRATO:

Ninguno

RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS:

Los recursos destinados para la ejecución del presente convenio están sujetos al seguimiento minucioso por parte del equipo de supervisión y entrega del informe de ejecución presupuestal en cada uno de los periodos durante el desarrollo del Convenio

OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR:

Ninguna

FECHA DE ELABORACIÓN: 14 de Julio de 2023

_____

ANDRÉS FELIPE SUAREZ ÁVILA
Subdirector Local para la Integración Social de Barrios Unidos - Teusaquillo

Documento Firmado Electrónicamente de acuerdo con la ley 527 de 1999 y decreto 2364 de 2012

Elaborado por Enrique Padilla Vega – Apoyo a la Supervisión.
Revisado por Andrés Felipe Suarez Ávila – Subdirector Local.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	**PROCESO DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES** **FORMATO CERTIFICADO DE APROBACIÓN DE CUPOS**	Código: FOR-PSS-218 Versión: 0 Fecha: Memo Int I2018072279 – 26/12/2018 Página: 1 de 1

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88758662
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 72 de 199

Bogotá D.C, 14 de Julio de 2023

PROYECTO ENVEJECIMIENTO DIGNO, ACTIVO Y FELIZ

Convenio de Asociación: 8989 de 2022
Contratista: Clínica Fundación Megasalud
Unidad Operativa: Teusaquillo
Nombre del Servicio: Centro Día al Bario
Periodo de Atención: Del 01 al 29 de Mayo del 2023

Personas Proyectadas a Atender	Cobertura
5040	630
Personas Atendidas	**Cupos Contratados Diarios**
3171	486

Fuente: Sistema de Información SIRBE

ANDRÉS FELIPE SUAREZ ÁVILA
Subdirector Local para la Integración Social de Barrios Unidos - Teusaquillo

Elaboró: Enrique Padilla Vega (Apoyo a la Supervisión)

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88758662
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 7 de 19

ACTA N°

FECHA: Bogotá, Mayo 03 de 2023
HORA: 08:00 a.m. – 01:00 pm.
LUGAR: Puntos de atención Localidad de Teusaquillo
TEMA: Supervisión Centro Día al Barrio (CDB).

ASISTENTES: Heidi Rojas – Coordinadora CDB
Enrique Padilla Vega – Apoyo a la Supervisión.

ORDEN DEL DÍA:

1. Visita Auditorio Centro Nariño – Encuentro Intergeneracional.
2. Visita Sorpresa Personería.
3. Varios.

DESARROLLO:

1. Visita Auditorio Centro Nariño – Encuentro Intergeneracional:

- Se realiza visita al punto de atención persona mayor ubicado en la Av. las Américas No 33-50, donde el equipo interdisciplinario de talento humano de Centro Dia al Barrio desarrolla proceso de encuentro Intergeneracional con las personas mayores, niños, adultos y jóvenes que asisten. Desarrollando allí la actividad de la jornada; de 8:00 am – 01:00 pm.



Imagen 1: Pieza publicitaria Encuentro Intergeneracional CDB – Auditorio Centro Nariño. **Autor:** SLIS Teusaquillo.



Imagen 2: Encuentro Intergeneracional CDB – Auditorio Centro Nariño. **Autor:** SLIS Teusaquillo.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88758662
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 74 de 199

- Al asistir al evento se observa excelente convocatoria, con una asistencia promedio de 80 personas mayores y 40 personas entre adultos, niños, niñas y jóvenes. Se evidencia una amplia programación con participación de diferentes grupos, teniendo presentaciones de danzas, baile, canto y actuación, con integración de los grupos etarios asistentes, donde los asistentes disfrutan de la puesta en escena.



Imagen 3: Presentación Encuentro Intergeneracional CDB – Auditorio Centro Nariño. **Autor:** SLIS Teusaquillo.



Imagen 4: Presentación Encuentro Intergeneracional CDB – Auditorio Centro Nariño. **Autor:** SLIS Teusaquillo.



Imagen 5: Muestra Artística Encuentro Intergeneracional CDB – Auditorio Centro Nariño. **Autor:** SLIS Teusaquillo.



Imagen 6: Muestra Artística Encuentro Intergeneracional CDB – Auditorio Centro Nariño. **Autor:** SLIS Teusaquillo.

- Se verifica el estado de los refrigerios, encontrándolos en buen estado, con buena presentación, observando a los manipuladores de alimento cumpliendo con los

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88758662
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 75 de 199

protocolos de higiene y manipulación, así como la entrega de los dos refrigerios a cada usuario, que asiste a cada jornada, finalizando la visita y siguiendo el recorrido.



Imagen 7: Transporte Refrigerios CDB – Auditorio Centro Nariño. **Autor:** SLIS Teusaquillo.



Imagen 8: Refrigerios CDB – Auditorio Centro Nariño. **Autor:** SLIS Teusaquillo.

2. Visita Sorpresa Personería.

- El día 03 de mayo se tuvo visita de Personería, la visita se realizó de manera sorpresa, donde se acercaron dos funcionarios: un hombre y una mujer, ellos realizaron una serie de cuestionamientos e indagaciones de manera verbal, con la orientación de indagar y verificar una serie de inquietudes que tenían a partir de unos PQR que les habían hecho llegar, según la información suministrada por ellos, una vez terminaron la indagación se retiraron y no dejaron ningún acta de su visita; al ser una visita realizada por una entidad de seguimiento y control y ser de su autonomía y con fines de indagación y de verificación no les obliga a dejar documentación escrita de su visita, por lo que se retiraron al terminar su diligencia sin hacer ningún tipo de acotación, más que la tranquilidad al observar que el convenio se desarrollaba en los términos del mismo, elevando una felicitación por la labor realizada y la buena gestión de la Supervisión.

- Conforme a ese día, el Asociado tenía por agenda el desarrollo de encuentro intergeneracional, el cual se desarrolló en el Auditorio de Centro Nariño, al ser una actividad de gran impacto dentro del convenio se hizo el acompañamiento por parte del Apoyo a la Supervisión, el Subdirector Local no pudo hacer el acompañamiento debido a una reunión de última hora programada desde la Subdirección para la Vejez.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88758662
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 76 de 199

- Estando en el desarrollo de la actividad los funcionarios de la Personería llegaron de manera sorpresiva a realizar la visita de verificación del funcionamiento y desarrollo del convenio, así como corroborar o despejar las dudas frente a los PQR que les han llegado.

- En esa medida los funcionarios realizaron las preguntas pertinentes para poder corroborar el buen funcionamiento del convenio, allí realizaron las siguientes preguntas:

    - Como se verifica y constata los listados de asistencia y los usuarios asistentes, le exprese que de acuerdo a los lineamientos del anexo técnico se verifican mediante tres soportes, los cuales deben coincidir, esos son: el listado de asistencia, la malla registro, y el registro SIRBE, si algún registro no coincide, este no se reconoce y por tal motivo no se paga, adicional el anexo establece que solo se reconoce la asistencia de 2 veces por semana, si el usuario asiste más veces están no se contabilizan ni se facturan. Adicional, en algunas cuando se hace las visitas de supervisión, se hace el llamado a lista de las personas asistentes, con lo que se verifica su asistencia evitando una inclusión de alguno que no haya asistido y constatando la veracidad de la información y asistentes.

    - Como se presentan y entregan los refrigerios, a lo que se condujo a los cestillos donde reposaban los refrigerios para ser entregados a los usuarios, allí los mismo se encontraban en sus empaques que cuentan con toda la normatividad de salubridad requerida, evidenciado así por los funcionarios, por lo que sintieron un parte positivo, además de observar al talento humano encargado de hacer la entrega contar con todos los requisitos de manipulación de alimentos (guantes, tapabocas y gorro), en segunda medida consultaron como llegaron los refrigerios, se le informó que al ser alimentos que no requieren cadena frio o de calor, y conforme la normatividad lo estipula, los refrigerios no requieren un trasporte especializado, presto a que los alimentos que se entregan son productos de estantería que no requieren refrigeración o calefacción para su adecuado consumo.

    - El funcionario pregunto si los refrigerios cumplían el gramaje a lo que se le respondió que sí, que los productos han sido verificados y cumplen con el gramaje estipulado en el anexo técnico, luego pregunto si la fruta cumplía el gramaje, por lo que se le hizo la claridad que conforme al anexo técnico esta

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88758662
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 77 de 199

no tiene un gramaje estipulado y conforme al anexo tenido esta refiere que debe ser en buen estado y fruta de cosecha lo que así se le exige al Asociado.

- Posteriormente los funcionarios hacen el comentario donde expresan que algunas personas se han quejado porque el refrigerio no es óptimo para personas mayores en particular aquellas con comorbilidad (con padecimientos de diabetes e hipertensión), lo que se le responde: por lineamiento del anexo técnico, el refrigerio se configura de 8 menús, los cuales se rotan, por tal motivo es lo que se le exige al Asociado, por lo que no se le puede solicitar algo diferente a lo estipulado anexo técnico.

- Preguntaron si el convenio contaba con más de 1 Apoyo a la Supervisión, por lo que se les respondió que no, que la única persona designada era el Apoyo a la Supervisión que estaba presente, “Enrique Padilla, Yo”. A lo que hicieron el comentario que por la cuantía del proyecto debía haber mínimo tres apoyos a la supervisión, por lo que no se les respondió nada ante el comentario realizado, reiterando que solo había una persona designada.

- Luego preguntaron cómo se verificaba el pago del talento humano, donde se les informo que este se verificaba con las transacciones bancarias como lo establece el anexo técnico, así como la verificación de los pagos de seguridad social. Por lo que el funcionario quedo satisfecho, y tranquilo por la tarea que se hace.

- Por ultimo los funcionarios le realizaron entrevistas a las personas mayores asistentes, en el cual evidenciaron el buen trato y funcionamiento del convenio, quedando satisfechos con las respuestas que les daban, encontrando solo la única queja de las personas mayores; donde refirieron los refrigerios no eran óptimos para personas con problemas de diabetes e hipertensión, a lo que el mismo Funcionario de la Personería refirió diciendo que comprendía lo que decían pero que el anexo técnico no contemplaba un menú diferencial, el asociado se ajusta los menús los estipulados en el mismo.

- Al finalizar, los funcionarios de personería me solicitaron verbalmente por favor de manera virtual (correo), enviar la respuesta que se le había dado al último requerimiento respondido, finalizando así la indagatoria que habían realizado y se retiraron, con la satisfacción de haber observado un buen desarrollo del convenio y un ejercicio de supervisión detallado con conocimiento del mismo.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88758662
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 78 de 199



Imagen 9: Visita de Personería a CDB – Auditorio Centro Nariño. **Autor:** SLIS Teusaquillo.



Imagen 10: Visita de Personería a CDB – Auditorio Centro Nariño. **Autor:** SLIS Teusaquillo.

3. Varios:

- Personería solicito verbalmente él envió vía correo electrónico de la respuesta brindada desde la subdirección al último PQR recibido.

- Se finaliza la jornada, brindando las orientaciones y dando los agradecimientos y felicitaciones al equipo de talento humano por el buen desarrollo de la actividad.

Finaliza la jornada a las 1:00 pm

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Enviar vía correo electrónico a la personería la respuesta del último PQR dado de Centro Dia al Barrio Teusaquillo.	Supervisión SLIS Teusaquillo	Mayo 2023

CONVOCATORIA: Se propone una nueva visita para la primera semana del mes de mayo del 2023.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88758662
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 79 de 199

En constancia de lo anterior firman:

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO O TIPO DE VINCULACIÓN	DEPENDENCIA	FIRMA
ENRIQUE PADILLA VEGA	Apoyo a la Supervisión	Subdirección Local de Teusaquillo	
HEIDY ROJAS	Coordinadora Centro Dia al barrio Teusaquillo	Fundación Clínica Megasalud	

Elaboró: Enrique Padilla Vega. Apoyo a la Supervisión.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88758662
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 80 de 199

ACTA N°

FECHA: Bogotá, Mayo 05 de 2023
HORA: 09:00 a.m. – 01:00 pm.
LUGAR: Subdirección Local de Teusaquillo
TEMA: Supervisión Centro Día al Barrio (CDB).

ASISTENTES: Heidi Rojas – Coordinadora CDB
Enrique Padilla Vega – Apoyo a la Supervisión.

ORDEN DEL DÍA:

1. Visita Supervisión Centro Dia al Barrio (CDB).
2. Reunión Talento humano (CDB).
3. Varios.

DESARROLLO:

1. Visita Supervisión Centro Dia al Barrio (CDB):

- Se realiza reunión con la Coordinadora y el apoyo a la Supervisión. Con el objeto de revisar el avance del estado de gestión documental y el verificar el estado del desarrollo del convenio.

- Se evidencia avance en la organización de historias sociales, se verifica la construcción de las carpetas de las historias sociales, con el archivo de los documentos requeridos.



Imagen 1: Verificación de archivo CDB. **Autor:** SLIS Teusaquillo.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88758662
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 81 de 199

- Se verifica el estado de la documentación, evidenciándose documentos subsanados a la fecha, archivados en las historias sociales correspondientes, expresando la Coordinadora que se encuentra completando y saneando el archivo.

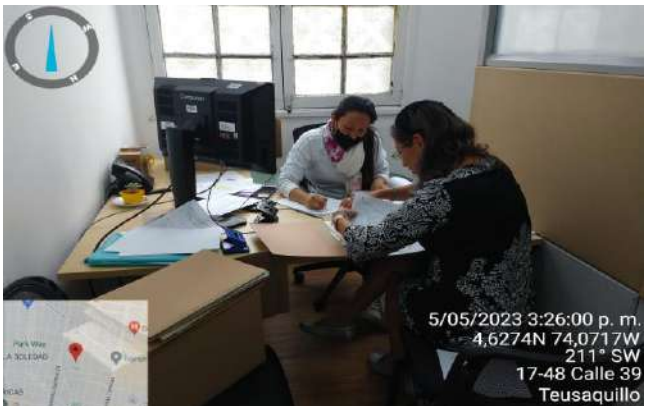


Imagen 2: Verificación de archivo CDB. **Autor:** SLIS Teusaquillo.

2. Reunión Talento humano (CDB):

- Se realiza dialoga con el equipo de talento humano de Centro Día al Barrio (CDB), en el dialogo se orienta al equipo animándolos a seguir mejorando, y felicitándolos por los logros alcanzados, expresando el avance que ha tenido el convenio.

  En esa misma medida se orienta el registro de asistencia se haga diariamente por tal motivo es necesario que hagan llegar las planillas a mas tardar tipo 1 pm de cada día para su respectiva revisión y verificación y contar con el tiempo y así poder subir la asistencia, adicional se motiva a continuar con la búsqueda activa que permita subir el nivel de participación de las personas mayores.



Imagen 3: Reunión Talento Humano CDB. **Autor:** SLIS Teusaquillo.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88758662
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 82 de 199

3. Varios:

- No se presenta sugerencias ni varios

Se finaliza la revisión, brindando la orientación de realizar las adecuaciones mencionadas y requeridas, mejorando el proceso del convenio.

Finaliza la jornada a las 1:00 pm

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Hagan llegar las planillas de asistencia por parte del equipo talento humano, a más tardar tipo 1 pm del día para su respectiva	Fundación Clínica Megasalud.	Mayo 2023

CONVOCATORIA: Se propone una nueva visita para la segunda semana del mes de mayo del 2023.

En constancia de lo anterior firman:

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO O TIPO DE VINCULACIÓN	DEPENDENCIA	FIRMA
ENRIQUE PADILLA VEGA	Apoyo a la Supervisión	Subdirección Local de Teusaquillo	
HEIDY ROJAS	Coordinadora Centro Dia al barrio Teusaquillo	Fundación Clínica Megasalud	

Elaboró: Enrique Padilla Vega. Apoyo a la Supervisión.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88758662
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 83 de 199

ACTA N°

FECHA: Bogotá, Mayo 08 de 2023
HORA: 09:00 a.m. – 02:00 pm.
LUGAR: Subdirección Local de Teusaquillo
TEMA: Supervisión Centro Día al Barrio (CDB).

ASISTENTES: Heidi Rojas – Coordinadora CDB
Enrique Padilla Vega – Apoyo a la Supervisión.

ORDEN DEL DÍA:

1. Visita Supervisión Centro Dia al Barrio (CDB).
2. Reunión Talento humano (CDB).
3. Varios.

DESARROLLO:

1. Visita Supervisión Centro Dia al Barrio (CDB):

- Se realiza reunión con la Coordinadora y el apoyo a la Supervisión. Con el objeto de revisar el avance del estado de gestión documental y el verificar el estado del desarrollo del convenio.

- En la revisión se observa avance en la organización de historias sociales, se verifica la construcción de las carpetas de las historias sociales, con el archivo de los documentos requeridos.



Imagen 1: Verificación de archivo CDB. **Autor:** SLIS Teusaquillo.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88758662
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 84 de 199

- Revisamos el estado de la documentación, evidenciándose documentos subsanados a la fecha, archivados en las historias sociales correspondientes, expresando la Coordinadora que se encuentra completando y saneando el archivo.



Imagen 2: Verificación de archivo CDB. **Autor:** SLIS Teusaquillo.

- Durante la revisión además de evidenciar que se tiene un archivo físico, y ya organizado, se detectó algunas pequeños faltantes en la información de las historias sociales, como falta firmas, y algunas valoraciones.

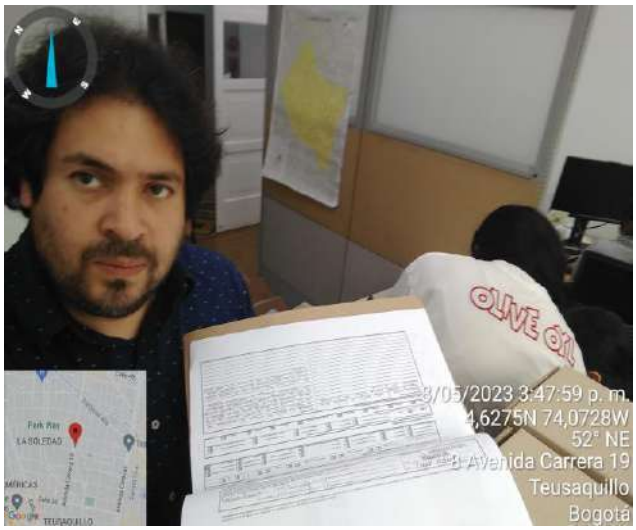


Imagen 3: Verificación información de archivo CDB. **Autor:** SLIS Teusaquillo.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88758662
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 85 de 199

2. Reunión Talento humano (CDB)I:

- Se realiza dialoga con el equipo de talento humano de Centro Día al Barrio (CDB), se orienta al equipo a seguir mejorando y optimando día a día los procesos, felicitándolos por los logros alcanzados, expresando el avance que ha tenido el convenio, por favor tener precaución con los detalles y la calidad del dato, organizando óptimamente el archivo.



Imagen 4: Reunión Talento Humano CDB. **Autor:** SLIS Teusaquillo.

- En esa misma medida se orienta al equipo a realizar las correcciones en las historias sociales, se verifican los documentos que debe contener las historias sociales, y subsanar todos los campos, se revisaron las historias sociales y se observó lo descrito.

- Adicional se orienta a que el registro de asistencia se haga diariamente por tal motivo es necesario que hagan llegar las planillas a mas tardar tipo 1 pm de cada día para su respectiva revisión y verificación y contar con el tiempo y así poder subir la asistencia, teniendo en cuenta el tiempo que queda para finalizar el convenio, por esa razón mejorar y tener al día todo el archivo, adicional se motiva a continuar con la búsqueda activa que permita subir el nivel de participación de las personas mayores.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88758662
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 86 de 199



Imagen 3: Reunión Talento Humano CDB. **Autor:** SLIS Teusaquillo.

3. Varios:

- No se presenta sugerencias ni varios

Se finaliza la revisión, brindando la orientación de realizar las adecuaciones mencionadas y requeridas, mejorando el proceso del convenio.

Finaliza la jornada a las 02:00 pm

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Hagan llegar las planillas de asistencia por parte del equipo talento humano, a más tardar tipo 1 pm del día para su respectiva	Fundación Clínica Megasalud.	Mayo 2023
Hacer la revisión de las historias sociales y subsanar lo faltante	Fundación Clínica Megasalud.	Mayo 2023

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88758662
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 87 de 199

CONVOCATORIA: Se propone una nueva visita para la segunda semana del mes de mayo del 2023.

En constancia de lo anterior firman:

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO O TIPO DE VINCULACIÓN	DEPENDENCIA	FIRMA
ENRIQUE PADILLA VEGA	Apoyo a la Supervisión	Subdirección Local de Teusaquillo	
HEIDY ROJAS	Coordinadora Centro Dia al barrio Teusaquillo	Fundación Clínica Megasalud	

Elaboró: Enrique Padilla Vega. Apoyo a la Supervisión.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88758662
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 88 de 199

ACTA N°

FECHA: Bogotá, Mayo 09 de 2023
HORA: 012:00 m. – 06:00 pm.
LUGAR: Subdirección Local de Teusaquillo
TEMA: Supervisión Centro Día al Barrio (CDB).

ASISTENTES: Heidi Rojas – Coordinadora CDB
Enrique Padilla Vega – Apoyo a la Supervisión.

ORDEN DEL DÍA:

1. Visita Supervisión Centro Dia al Barrio (CDB).
2. Visita Gestión Documental.
3. Visita Equipo Técnico y SIRBE Subdirección para la Vejez.
4. Varios.

DESARROLLO:

1. Revisión Registros mes Febrero Centro Dia al Barrio:

- Se realiza reunión con la Coordinadora y el apoyo a la Supervisión. Con el objeto de revisar el avance del estado de gestión documental.

- Se observa buen avance en la revisión de historias sociales, identificando puntos a mejorar y subsanar, el equipo de talento humano se dispuso con la mejor actitud a realizar las correcciones necesarias.

- Se verifica el estado de la documentación, consultando el avance, mostrando los documentos subsanados a la fecha, se evidencia que han sido archivados en las historias sociales correspondientes, expresando la Coordinadora que espera a la reunió con Gestión Documental para despejar dudas de archivado.

- Adicional se dialoga y se consulta por el estado de ingreso de las listas en la plataforma SIRBE, expresando la Coordinadora que han avanzado verificando y organizando el equipo, mejorando los registros a la fecha, mejorando los registros ingresados en SIRBE.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88758662
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 89 de 199



Imagen 1: Equipo Talento Humano CDB. **Autor:** SLIS Teusaquillo.

2. Visita Gestión Documental:

- Nos realiza la visita las profesionales Cindy Agudelo y Andrea Paola Nieto, de Gestión Documental de Subdirección para la Vejez, quienes hacen la revisión de la documentación y archivo.



Imagen 2: Equipo Talento Humano CDB y Equipo Gestión Documental en revisión de archivo. **Autor:** SLIS Teusaquillo.



Imagen 3: Equipo Talento Humano CDB y Equipo Gestión Documental en revisión de archivo. **Autor:** SLIS Teusaquillo.

- A la revisión se observa una buena organización, dando una buena apreciación por parte de Gestión documental, de igual manera al hacer la revisión minuciosa

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88758662
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 90 de 199

se observa algunos faltantes los cuales se consignan en un acta (ver acta anexa gestión documental), donde se brinda las orientaciones de mejora.

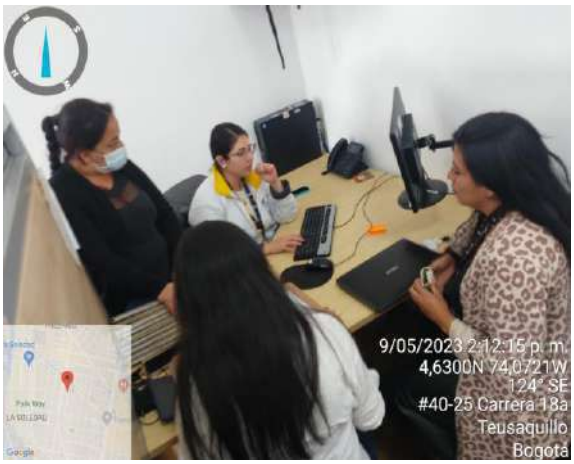


Imagen 4: Revisión Archivo CDB. **Autor:** SLIS Teusaquillo.



Imagen 5: Revisión Archivo CDB. **Autor:** SLIS Teusaquillo.

- Finaliza la revisión programándose una próxima visita de Gestión Documental para la fecha de final de entrega, donde se verificará los pendientes y haciendo el punteo final.

3. Visita Equipo Técnico y SIRBE Subdirección para la Vejez:

- El equipo técnico de la Sub para la Vejez realiza la verificación del cumplimiento de metas del convenio, verificando que a la fecha se ha dado cumplimento a lo estipulado.

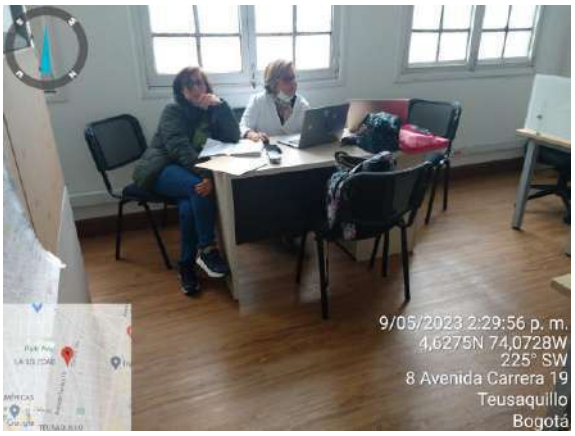


Imagen 6: Revisión Equipo Técnico al Convenio CDB. **Autor:** SLIS Teusaquillo.



Imagen 7: Revisión Equipo Técnico al Convenio CDB. **Autor:** SLIS Teusaquillo.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88758662
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 91 de 199

- El equipo SIRBE hace la verificación de las observaciones evidenciadas en plataforma, comprendiendo cuales son las falencias y permitiendo darle solución y mejoras, como se evidencia en el acta de visita técnica.



Imagen 8: Revisión Equipo Técnico SIRBE al Convenio CDB. **Autor:** SLIS Teusaquillo.

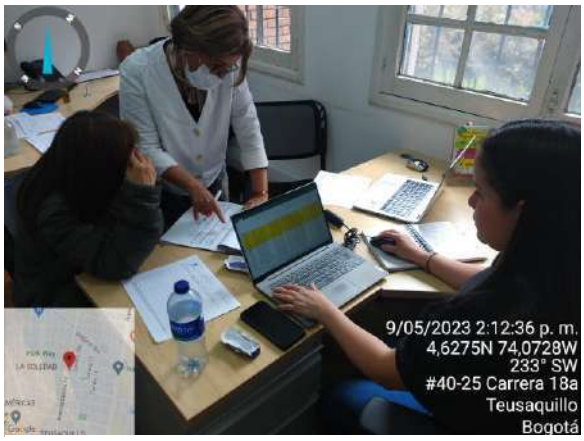


Imagen 9: Revisión Equipo Técnico SIRBE al Convenio CDB. **Autor:** SLIS Teusaquillo.

4. Varios:

- El Asociado deberá ingresar en el formato de llamadas los registros realizados a los archivos historias sociales que no fueron efectivos, denominado archivo muerto.

- Se tratara en el comité técnico la aprobación de los registros egresos ha realizar de los usuarios que no continuaron en el convenio.

Se finaliza la revisión, brindando la orientación de realizar las adecuaciones mencionadas y requeridas, mejorando el proceso del convenio.

Finaliza la jornada a las 02:00 pm

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Subsanar y organizar el archivo CDB conforme a los lineamientos dejados por Gestión Documental.	Fundación Clínica Megasalud.	Mayo 2023

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88758662
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 92 de 199

Realizar las valoraciones faltantes.	Fundación Clínica Megasalud.	Marzo 2023
Realizar los egresos respectivos.	Fundación Clínica Megasalud.	Mayo 2023
Realizar las subsanaciones pendientes.	Fundación Clínica Megasalud.	Mayo 2023
Organizar, depurar e ingresar la información de listados de asistencia usuarios en plataforma SIRBE.	Fundación Clínica Megasalud.	Mayo 2023

CONVOCATORIA: Se propone una nueva visita para la segunda semana del mes de mayo del 2023.

En constancia de lo anterior firman:

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO O TIPO DE VINCULACIÓN	DEPENDENCIA	FIRMA
ENRIQUE PADILLA VEGA	Apoyo a la Supervisión	Subdirección Local de Teusaquillo	
HEIDY ROJAS	Coordinadora Centro Dia al barrio Teusaquillo	Fundación Clínica Megasalud	

Elaboró: Enrique Padilla Vega. Apoyo a la Supervisión.

Anexó: Listado de asistencia
Acta visita Gestión Documental.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88759662
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 93 de 194

ACTA N° 002

FECHA: Bogotá, mayo, 09 de 2023.

HORA: 02:00 a.m. - 4:00 pm.

LUGAR: Subdirección Local Teusaquillo – Asociado MEGASALUD.

TEMA: Asistencia técnica Gestión Documental Convenio 8989-2022.

ASISTENTES: Planilla de asistencia.

ORDEN DEL DÍA:

1. Revisión archivo historias sociales lineamiento técnico.

2.Compromisos.

DESARROLLO:

1. Revisión archivo historias sociales lineamiento técnico.

Se da inicio a la jornada de revisión de las historias sociales, teniendo en cuenta los compromisos adquiridos en la anterior visita, donde se evidencia lo siguiente teniendo en cuenta los lineamientos técnicos de gestión documental para el proceso de conformación y organización del archivo de las historias sociales, por finalización del convenio del servicio Centro Día- Estrategia Centro Día al Barrio en compañía de las referentes documentales de la Subdirección para la Vejez y profesional Angie Coronado, Adriana Cifuentes del equipo técnico de Centro Día y delegados documentales de la unidad operativa.

HISTORIAS SOCIALES ACTIVAS: Se debe realizar la incorporación en orden cronológico de los tipos documentales de la prestación del servicio centro día ya socializados y revisados en visita anterior, deben estar debidamente firmados por profesionales, coordinadora y persona mayor si lo requiere.

Así mismo, se evidencia formatos con tachones, enmendaduras, con fechas cruzadas y a lápiz uso de corrector y las fichas SIRBE siguen en igual condición con las observaciones a lápiz, para expedientes de historias sociales de foro cívico que se entregaron para su administración se evidencia que no tiene incorporada la ficha SIRBE, se sugiere que antes que finalice el convenio se archive al expediente este tipo documental.

Powered by CamScanner

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88758662
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 94 de 194

El operador subsano la creación de los expedientes en 90% de historias sociales evidenciando que se tiene identificado tanto en físico como en digital FUID, con ubicación topográfica de caja y carpeta.

Realizar el total de rotulación de cajas y carpetas dando cumplimiento a las tablas de retención documental.

Formatos: completar campos de firmas nombres completos, fechas extremas, documentos con diligenciamiento a lápiz, se reitera que para la entrega del archivo se debe subsanar en su totalidad todos los expedientes.

Formato Único de Inventario Documental FOR-GD-017: Se debe tener actualizado el inventario documental en fechas extremas por fecha final, cantidad de folios, y los demás campos requeridos teniendo en cuenta lo socializado, para la revisión de los expedientes uno a uno.

Formato Hoja de Control FOR-GD-013: Este formato se debe entregar firmado a manuscrito por coordinador, delegado documental, responsable de elaborar el formato y custodia del archivo bien diligenciado en sus encabezados con la descripción del tipo documental del uno a uno de los documentos que se archivan al expediente reflejando como ultimo folio el acta de cierre de expediente historias sociales por finalización del convenio, en fecha de cierre de la hoja de control debe reflejar la fecha del ultimo documento que seria la misma del cierre del convenio.

Teniendo en cuenta lo mencionado se evidencia que la hoja de control no se encuentra elaborada para el total del archivo, completar la hoja de control en foliación corroborando la cronología de los documentos.

Nota: Para la entrega del archivo de las historias sociales activas se debe realizar la revisión del uno a uno en:

- Orden cronológico de los documentos.
- Foliación consecutiva por expediente.
- Subsanar formatos con los siguientes hallazgo, tachones, enmendaduras con corrector, formatos a lápiz, sin firma, fechas cruzadas.

LINEAMIENTO CIERRE DE CONVENIO:

Formato Seguimiento individual FOR-PSS-224: este formato se debe implementar teniendo en cuenta el criterio del egreso "***Cumplimiento del objetivo del servicio o haber cumplido dos***

Powered by CamScanner

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88758662
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 95 de 194

(2) años de permanencia en el servicio" para los expedientes activos, el cual debe soportar el acta de cierre de expediente, se debe reflejar un concepto general construido por los profesionales donde se describe el estado de la persona mayor en la prestación del servicio, este debe esta firmado por los profesionales el cual debe estar de la siguiente manera firma, nombre y cargo, teniendo en cuenta el diligenciamiento de los encabezados según lo socializado, este formato se trabajo en la visita dejando ejemplo de cómo se debe implementar para las historias sociales activas, se debe dejar con fecha de cierre de convenio.

Formato de novedades por historia social: Se debe dejar en físico el registro de atendido con fecha del 29/05/2023 teniendo en cuenta el ejemplo trabajado en la visita del día de hoy 09/05/2023 donde se brindó lineamiento técnico frente al formato de novedades, y se aclara que en el sistema misional SIRBE no se debe realizar ningún proceso de actuación ya que este proceso lo realiza en masivo la profesional Adriana Cifuentes de SIRBE del equipo técnico de centro día.

Formato Acta de cierre del expediente de historias sociales FOR-GD-015: Este formato debe estar como ultimo folio, se puede diligenciar a computador dando cumplimiento al diligenciamiento de los campos que requiere dicho formato, teniendo en cuenta el nombre del servicio según resolución 218-2023 que sería: Servicio Centro Día-Estrategia Centro Día al Barrio.

HISTORIAS SOCIALES ESTADO SUSPENDIDO: La delegada documental informa que no se cuenta a la fecha con personas suspendidas.

Formato de novedades por historia social: Se diligencia siempre y cuando se tengan expedientes suspendidos en SIRBE. Se debe dejar en físico el registro de atendido con fecha del 29/05/2023 teniendo en cuenta el ejemplo trabajado en la visita del día de hoy 09/05/2023 donde se brindó lineamiento técnico frente al formato de novedades, y se aclara que en el sistema misional SIRBE se debe realizar la novedad de atendido por el asociado.

Formato Acta de cierre del expediente de historias sociales FOR-GD-015: Este formato debe estar como ultimo folio, se puede diligenciar a computador dando cumplimento al diligenciamiento de los campos que requiere dicho formato, teniendo en cuenta el nombre del servicio según resolución 218-2023 que sería: Servicio Centro Día-Estrategia Centro Día al Barrio, seguir ejemplo trabajado en la visita teniendo en cuenta el criterio del egreso registrado en SIRBE.

Powered by CamScanner

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88758662
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 96 de 199

HISTORIAS SOCIALES ESTADO EGRESOS: Se debe subsanar el seguimiento individual, teniendo en cuenta que es un fallecimiento, retiro voluntario tener en cuenta el soporte de la registraduría el cual se debe archivar en orden cronológico o su seguimiento.

Formato de novedades por historia social: Se debe dejar en físico el registro de atendido con fecha del 29/05/2023 teniendo en cuenta el ejemplo trabajado en la visita del día de hoy 09/05/2023 donde se brindó lineamiento técnico frete al formato de novedades, y se aclara que en el sistema misional SIRBE se debe realizar la novedad de atendido por el asociado.

Formato Acta de cierre del expediente de historias sociales FOR-GD-015: Este formato debe estar como ultimo folio, se puede diligenciar a computador dando cumplimento al diligenciamiento de los campos que requiere dicho formato, teniendo en cuenta el nombre del servicio según resolución 218-2023 que sería: Servicio Centro Día-Estrategia Centro Día al Barrio, seguir ejemplo trabajado en la visita teniendo en cuenta el criterio del egreso registrado en SIRBE fallecimiento.

- Rotulo de Caja: se debe rotular en su totalidad las cajas y diligenciar el nombre del convenio y la localidad para poder realizar traslado del archivo, seguir ejemplo trabajado en la visita, registrar fecha inicial y final en la caja.

2. Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Realizar los ajustes mencionados en el presente acta archivo historias sociales.	MEGASALUD	Junio 2023

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el mes de Junio del 2023.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma

Anexos: Planilla de asistencia.

Elaboró: Cindy Marcela Agudelo Prato- Andrea paola Nieto Chicuasuque- Referentes documentales Subdirección para la Vejez.

Powered by CamScanner

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88758662
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 97 de 195

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 0 Fecha: Memo I2020035152 – 17/12/2020 Página: 2 de 2

Tema: Visita tecnica Administrativa. CONVENIO 8989-2022. Lugar: Sub local tesuquillo Fecha y hora: 09-05-2023 Hora 2:00pm.

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
1	CINDY MARCELA AGUDELO	1007011103	SDIS VEJEZ	REFERENTE DOCUMENTAL	cagudelo@sdis.gov	3506192280	
2	Andrea Paola Nieto Chicuasuque	52911504	SDIS VEJEZ	Ref. Documen.	anietoc@sdis.gov	3104849665	
3	Enrique Padilla Vega	7729975	SDIS TEUSAQUILLO	Apoyo SUPERVISION	epadillave@sdis.gov.co	3186176075	
4	Adriana Cifuentes Castillo	1093245800	Sub. Vejez	contratista	acifuentesc@sdis.gov.co	3103198319	
5	Karola Becerra	37193466	Sub. Vejez	contratista	mbecerrap2@sdis.gov.co	3108612834	
6	Rocio Alvarez.	22833581	Sub Vejez	Cmd e. DB	ralvarezg@sdis.gov.co	3008432185	
7	Heidi Rojas Arredo	1018262152	Megasalud.	Coordinadora.	contratotesuquillo@gmail.com	3132732936	
8	Camila Martinez	1073679344	Acompañante recreativa y cultura	Megasalud	kcamila.89@gmail.com	3133192070	
9	Ana Sofia Lozano Ortiz	1013541802	Gestor social - Megasalud	Gestor social	Sgestorsocial@gmail.com	3203935629	
10	Anyi Vanessa Colorado	1080293593	Sub Vejez	Contratista	AColorado@sdis.gov.co	3107333941	

Tratamiento de datos personales: *Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.*

Powered by CamScanner

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88758662
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 98 de 195

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 0 Fecha: Memo I2020035152 – 17/12/2020 Página: 1 de 2

Tema: VISITA ASISTENCIA TECNICA CDB Lugar: SEDE ADMINISTRATIVA Fecha y hora: 09-05-2023 8:30 AM
UNION TEMPORAL - SAN CRISTOBAL-FONTIBON UNION TEMPORAL CONVENIOS 8988-22 y 8985-22

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
1	FELIPE REPIZO	80777213	SUB DIR VEJEZ	CONTRATISTA	frepizo@sdis.gov.co	310 8634404	
2	Adriana Cifuentes Castillo	1073245800	Sub Vejez	contratista	acifuentesc@sdis.gov.co	3031983819	
3	BARBARA JOHANNA CASTILLO MAYORGA	52839019	SLIS Fontibón	Apoyo a la Supervision	bcastillom@sdis.gov.co	3112951729	
4	José Germán González Cáceres	80859?A	SLIS San Cristobal	Apoyo a la Supervisión	jggonzalezc@sdis.gov.co	3177772082	
5	Cesar Augusto Viveros	3045562	SLIS San Cristobal	Apoyo a la Supervision	correos e sdis.gov.co	3125791878	
6	Andrea Paola Nieto Chicuasuque.	52911504	Sub VEJEZ	Ref. Document.	anietoc@sdis.gov.co	3104844665	
7	CINDY MARCELA AGUDELO	1007011103	SUB VEJEZ	REFERENTE DOCUMENTAL	cagudelo@sdis.gov.co	3006192280	
8	Rocio Alvarez	22633581	Sub Vejez	Cond COB	ralvarez@sdis.gov.co	3008432115	
9	Hamelt Becerra	37193[illegible]	Sub Vejez	contrat	mbecerra2@SDIS.GOV.CO	3108612834	
10	Paula Alexandra Ibarra	1020744469	UTAM SIS	Coordinadora Territorial	1paulaibarra9@gmail.com	3202892064	

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Powered by CamScanner

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88758662
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 99 de 195

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Fecha: Memo I2020035152 – 17/12/2020

Tema: Visita tecnica Administrativa CONVENIO 8989-2022 Lugar: Sub local Tunjuelito Fecha y hora: 09-05-2023 Hora: 2:00 pm.

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
11	Brigte Malaver	1015415584	Megasalud.	Apoyo Administrativo	apoyocadtunjuelito@gmail.com	3118256588	
12	FELIPE REPIZO	80777213	SUBDIR VEJEZ	CONTRATISTA	frepizo@sdis.gov.co	310 8634404	

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Powered by CamScanner

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88758662
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 100 de 199

ACTA N°

FECHA: Bogotá, Mayo 11 de 2023
HORA: 09:00 a.m. – 02:00 pm.
LUGAR: Subdirección Local de Teusaquillo
TEMA: Supervisión Centro Día al Barrio (CDB).

ASISTENTES: Heidi Rojas – Coordinadora CDB
Enrique Padilla Vega – Apoyo a la Supervisión.

ORDEN DEL DÍA:

1. Visita Supervisión Centro Dia al Barrio (CDB).
2. Reunión Talento humano (CDB).
3. Varios.

DESARROLLO:

1. Visita Supervisión Centro Dia al Barrio (CDB):

- Se realiza reunión con la Coordinadora y el apoyo a la Supervisión. Con el objeto de revisar el avance del estado de gestión documental y el verificar el estado del desarrollo del convenio.

- En la revisión se observa avance en la organización de historias sociales, se verifica la construcción de las carpetas de las historias sociales, con el archivo de los documentos requeridos.



Imagen 1: Verificación de archivo CDB. **Autor:** SLIS Teusaquillo.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88758662
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 101 de 199

- Revisamos el estado de la documentación, evidenciándose documentos subsanados a la fecha, archivados en las historias sociales correspondientes, expresando la Coordinadora que se encuentra completando y saneando el archivo.



Imagen 2: Verificación de archivo CDB. **Autor:** SLIS Teusaquillo.

- Durante la revisión además de evidenciar que se tiene un archivo físico, y ya organizado, se detectó algunas pequeños faltantes en la información de las historias sociales, como falta firmas, y algunas valoraciones.



Imagen 3: Verificación información de archivo CDB. **Autor:** SLIS Teusaquillo.

2. Reunión Talento humano (CDB)l:

- Se realiza dialoga con el equipo de talento humano de Centro Día al Barrio (CDB), se orienta al equipo a seguir mejorando y optimando día a día los procesos, felicitándolos por los logros alcanzados, expresando el avance que ha tenido el

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88758662
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 102 de 194

convenio, por favor tener precaución con los detalles y la calidad del dato, organizando óptimamente el archivo.

- En esa misma medida se orienta al equipo a realizar las correcciones en las historias sociales, se verifican los documentos que debe contener las historias sociales, y subsanar todos los campos, se revisaron las historias sociales y se observó lo descrito.

3. Varios:

- No se presenta sugerencias ni varios

Se finaliza la revisión, brindando la orientación de realizar las adecuaciones mencionadas y requeridas, mejorando el proceso del convenio.

Finaliza la jornada a las 02:00 pm

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Hacer la revisión de las historias sociales y subsanar lo faltante	Fundación Clínica Megasalud.	Mayo 2023

CONVOCATORIA: Se propone una nueva visita para la segunda semana del mes de mayo del 2023.

En constancia de lo anterior firman:

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO O TIPO DE VINCULACIÓN	DEPENDENCIA	FIRMA
ENRIQUE PADILLA VEGA	Apoyo a la Supervisión	Subdirección Local de Teusaquillo	
HEIDY ROJAS	Coordinadora Centro Dia al barrio Teusaquillo	Fundación Clínica Megasalud	

Elaboró: Enrique Padilla Vega. Apoyo a la Supervisión.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88758662
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 103 de 199

ACTA N°

FECHA: Bogotá, Mayo 12 de 2023
HORA: 08:00 a.m. – 01:00 pm.
LUGAR: Puntos de atención Localidad de Teusaquillo
TEMA: Supervisión Centro Día al Barrio (CDB).

ASISTENTES: Heidi Rojas – Coordinadora CDB
Enrique Padilla Vega – Apoyo a la Supervisión.

ORDEN DEL DÍA:

1. Visita Auditorio Centro Nariño – Encuentro Intergeneracional.
2. Varios.

DESARROLLO:

1. Visita Casa de la Cultura Pablo VI – Encuentro Intergeneracional:

   - Se realiza visita al punto de atención persona mayor ubicado en la Carrera 57 # 56-36, donde el equipo interdisciplinario de talento humano de Centro Dia al Barrio desarrolla proceso del segundo encuentro Intergeneracional con las personas mayores, niños, adultos y jóvenes que asisten. Desarrollando allí la actividad de la jornada; de 8:00 am – 01:00 pm.



Imagen 1: Encuentro Intergeneracional CDB – Casa de la Cultura Pablo VI. **Autor:** SLIS Teusaquillo.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88758662
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 104 de 194

- Al asistir al evento se observa excelente convocatoria, con una asistencia promedio de 90 personas mayores y 45 personas entre adultos, niños, niñas y jóvenes. Se evidencia una amplia programación con participación de diferentes grupos, teniendo presentaciones de danzas, baile, canto y actuación, con integración de los grupos etarios asistentes, donde los asistentes disfrutan de la puesta en escena.



Imagen 2: Presentación Encuentro Intergeneracional CDB – Casa de la Cultura Pablo VI. **Autor:** SLIS Teusaquillo.



Imagen 3: Presentación Encuentro Intergeneracional CDB – Casa de la Cultura Pablo VI. **Autor:** SLIS Teusaquillo.



Imagen 4: Muestra Artística Encuentro Intergeneracional CDB – Casa de la Cultura Pablo VI. **Autor:** SLIS Teusaquillo.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88758662
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 105 de 196

- Se verifica el estado de los refrigerios, encontrándolos en buen estado, con buena presentación, observando a los manipuladores de alimento cumpliendo con los protocolos de higiene y manipulación, así como la entrega de los dos refrigerios a cada usuario, que asiste a cada jornada, finalizando la visita y siguiendo el recorrido.

2. Varios:

- Durante el encuentro intergeneracional el asociado realiza articulación interinstitucional permitiendo además del encuentro tener feria de servicio con atención en salud.

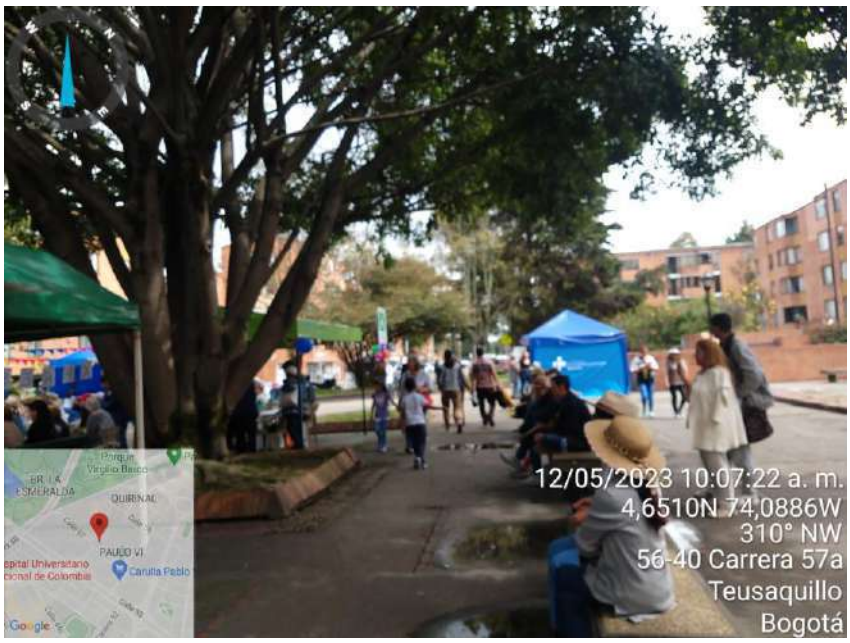


Imagen 4: Feria de Servicio en Encuentro Intergeneracional CDB – Casa de la Cultura Pablo VI. **Autor:** SLIS Teusaquillo.

- Se finaliza la jornada, brindando las orientaciones y dando los agradecimientos y felicitaciones al equipo de talento humano por el buen desarrollo de la actividad.

Finaliza la jornada a las 1:00 pm

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88758662
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 106 de 199

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Registrar los ingresos diariamente para no acumularse.	Supervisión SLIS Teusaquillo	Mayo 2023

CONVOCATORIA: Se propone una nueva visita para la segunda semana del mes de mayo del 2023.

En constancia de lo anterior firman:

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO O TIPO DE VINCULACIÓN	DEPENDENCIA	FIRMA
ENRIQUE PADILLA VEGA	Apoyo a la Supervisión	Subdirección Local de Teusaquillo	
HEIDY ROJAS	Coordinadora Centro Dia al barrio Teusaquillo	Fundación Clínica Megasalud	

Elaboró: Enrique Padilla Vega. Apoyo a la Supervisión.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88758662
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 1 de 19

ACTA N°

FECHA: Bogotá, Mayo 16 de 2023
HORA: 09:00 a.m. – 03:00 pm.
LUGAR: Subdirección Local de Teusaquillo
TEMA: Supervisión Centro Día al Barrio (CDB).

ASISTENTES: Heidi Rojas – Coordinadora CDB
Enrique Padilla Vega – Apoyo a la Supervisión.

ORDEN DEL DÍA:

1. Visita Supervisión Centro Dia al Barrio (CDB).
2. Reunión Talento humano (CDB).
3. Varios.

DESARROLLO:

1. Visita Supervisión Centro Dia al Barrio (CDB):

- Se realiza reunión con la Coordinadora y el apoyo a la Supervisión. Con el objeto de revisar el avance del estado de gestión documental y el verificar el estado del desarrollo del convenio.

- Se evidencia avance en la organización de historias sociales, se verifica la construcción de las carpetas de las historias sociales, con el archivo de los documentos requeridos.



Imagen 1: Verificación de archivo CDB. **Autor:** SLIS Teusaquillo.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88758662
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 108 de 199

- Se verifica el estado de la documentación, evidenciándose documentos subsanados a la fecha, archivados en las historias sociales correspondientes, expresando la Coordinadora que se encuentra completando y saneando el archivo.



Imagen 2: Verificación de archivo CDB. **Autor:** SLIS Teusaquillo.

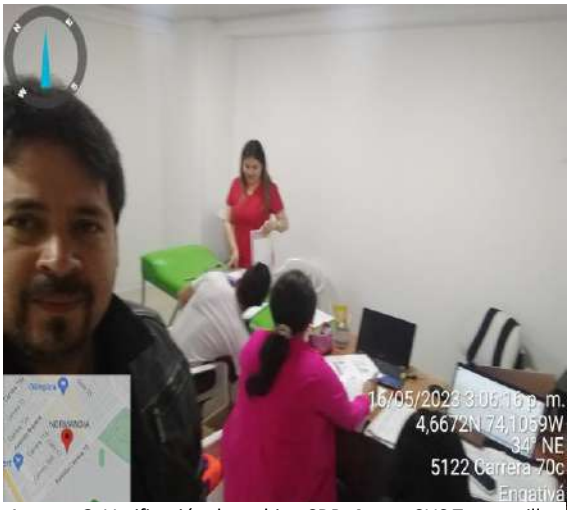


Imagen 3: Verificación de archivo CDB. **Autor:** SLIS Teusaquillo.



Imagen 4: Verificación de archivo CDB. **Autor:** SLIS Teusaquillo.

2. Reunión Talento humano (CDB):

- Se realiza dialoga con el equipo de talento humano de Centro Día al Barrio (CDB), en el dialogo se orienta al equipo animándolos a seguir mejorando, y

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88758662
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 109 de 194

felicitándolos por los logros alcanzados, expresando el avance que ha tenido el convenio.

En esa misma medida se orienta el registro de asistencia se haga diariamente por tal motivo es necesario que hagan llegar las planillas a mas tardar tipo 1 pm de cada día para su respectiva revisión y verificación y contar con el tiempo y así poder subir la asistencia, adicional se motiva a continuar con la búsqueda activa que permita subir el nivel de participación de las personas mayores.



Imagen 5: Reunión Talento Humano CDB. **Autor:** SLIS Teusaquillo.

3. Varios:

- Se realiza reunión con Coordinadora general de la Fundación Clínica Megasalud, donde se dialoga la temática d ellos ponderables presentados como Asociados.

  Allí se verifica los tres ponderables (Apoyo a la industria nacional, Empleabilidad de persona mayor dentro del convenio y Curso certificado de Yoga para personas mayores), con los cuales se comprometieron dentro del convenio y la como se dio alcance al cumplimiento de los mismos.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88758662
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 110 de 194

En esa medida se les orienta que documentos presentar anexos a un informe ejecutivo donde describan el cumplimiento y las evidencias de cada uno de los ponderables



Imagen 6: Reunión Coordinadora general de la Fundación Clínica Megasalud en el marco del Convenio - CDB. **Autor:** SLIS Teusaquillo.

Se finaliza la revisión, brindando la orientación de realizar las adecuaciones mencionadas y requeridas, mejorando el proceso del convenio.

Finaliza la jornada a las 3:00 pm

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Hagan llegar las planillas de asistencia por parte del equipo talento humano, a más tardar tipo 1 pm del día para su respectiva	Fundación Clínica Megasalud.	Mayo 2023

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88758662
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 111 de 199

Realizar un informe ejecutivo para evidenciar los ponderables, dentro del paquete de entregables de informe final	Fundación Clínica Megasalud.	Mayo 2023

CONVOCATORIA: Se propone una nueva visita para la tercera semana del mes de mayo del 2023.

En constancia de lo anterior firman:

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO O TIPO DE VINCULACIÓN	DEPENDENCIA	FIRMA
ENRIQUE PADILLA VEGA	Apoyo a la Supervisión	Subdirección Local de Teusaquillo	
HEIDY ROJAS	Coordinadora Centro Dia al barrio Teusaquillo	Fundación Clínica Megasalud	

Elaboró: Enrique Padilla Vega. Apoyo a la Supervisión.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88758662
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 1 de 19

ACTA N°

FECHA: Bogotá, Mayo 19 de 2023
HORA: 08:00 a.m. – 01:00 pm.
LUGAR: Puntos de atención Localidad de Teusaquillo
TEMA: Supervisión Centro Día al Barrio (CDB).

ASISTENTES: Heidi Rojas – Coordinadora CDB
Enrique Padilla Vega – Apoyo a la Supervisión.

ORDEN DEL DÍA:

1. Visita punto de atención Casa de la Cultura Pablo VI.
2. Visita punto de atención Salón Social Conjunto Parque Residencial Takay.
3. Visita punto de atención Parque La luisita.
4. Varios.

DESARROLLO:

1. Visita punto de atención Casa de la Cultura Pablo VI:

- Se realiza visita al punto de atención persona mayor ubicado en la Cra 57 No 56-36, donde el equipo interdisciplinario de talento humano de Centro Dia al Barrio desarrolla proceso con las personas mayores que asisten. Adelantan allí las actividades en 2 jornadas; la primera de 8:00 am – 09:30 am y la segunda de 09:30 am – 12:00 m.

- Se ingresa al lugar, dialogando con las personas mayores, consultándoles cómo se han sentido con el convenio, expresando su felicidad y agrado con el equipo de talento humano, el cual a la visita se observa que están desarrollando las actividades con las personas mayores.

- Se verifica el estado de los refrigerios, encontrándolos en buen estado, con buena presentación, observando a los manipuladores de alimento cumpliendo con los protocolos de higiene y manipulación, así como la entrega de los dos refrigerios a cada usuario, que asiste a cada jornada, finalizando la visita y siguiendo el recorrido.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88758662
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 113 de 194

2. Visita punto de atención Salón Social Conjunto Parque Residencial Takay:

- Se realiza visita a la Biblioteca Estadio El Campin, ubicado en la Cra 32 A No 23-79, donde el equipo interdisciplinario de talento humano de Centro Dia al Barrio desarrolla proceso con las personas mayores que asisten.

- Se observa a las personas mayores realizando actividades físicas en lugar, luego se ingresa al lugar, se dialoga con las personas mayores, consultándoles cómo se han sentido con el convenio, expresando su felicidad y agrado con el equipo de talento humano, el cual a la visita se observa que están desarrollando las actividades con las personas mayores.



Imagen 1: Visita territorial CDB – Salón Takay. **Autor:** SLIS Teusaquillo.



Imagen 2: Actividades CDB – Salón Takay. **Autor:** SLIS Teusaquillo.



Imagen 3: Actividades CDB – Salón Takay. **Autor:** SLIS Teusaquillo.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88758662
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 114 de 194

- Se verifica el estado de los refrigerios, encontrándolos en buen estado, con buena presentación, observando la entrega de los dos refrigerios a cada usuario, que asiste a cada jornada, finalizando la visita y siguiendo el recorrido.



Imagen 4: Refrigerios CDB – Salón Takay. **Autor:** SLIS Teusaquillo.



Imagen 5: Refrigerios CDB – Salón Takay. **Autor:** SLIS Teusaquillo.

3. Visita punto de atención Galerías:

- Se realiza visita al punto de atención, ubicado en la Cra 25 bis con Cll 54, donde el equipo interdisciplinario de talento humano de Centro Dia al Barrio desarrolla proceso con las personas mayores que asisten.

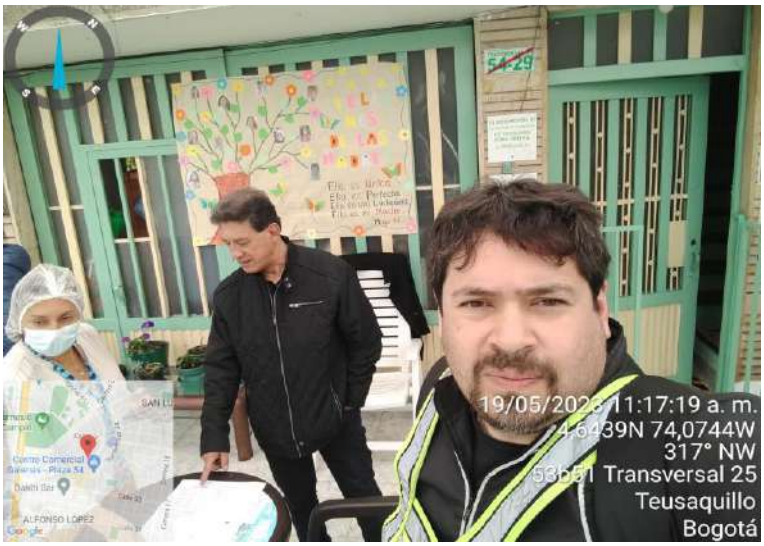


Imagen 6: Actividades CDB – Galerías. **Autor:** SLIS Teusaquillo.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88758662
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 115 de 199

- Se dialoga con las personas mayores, quienes expresan su felicidad con el convenio y la iniciativa de la SDIS y la Subdirección Local de Teusaquillo.



Imagen 7: Actividades CDB – Galerías. **Autor:** SLIS Teusaquillo.

- Se verifica estado de refrigerios; encontrándolos en perfecto estado y bajo los requerimientos del anexo técnico, y se evidencia la entrega a las personas mayores asistentes.



Imagen 8: Refrigerios CDB – Galerías. **Autor:** SLIS Teusaquillo.



Imagen 9: Refrigerios CDB – Galerías. **Autor:** SLIS Teusaquillo.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88758662
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 116 de 194

4. Varios:

- Durante el recorrido de Supervisión donde se verificaron el desarrollo de actividades, nos encontramos con la Coordinadora de Centro Dia Al Barrio, quien en su ejercicio de liderazgo se encontraba haciendo su labor recorriendo los puntos de atención.

Se finaliza la jornada, brindando las orientaciones y sugerencias mencionadas y requeridas, mejorando el proceso del convenio.

Finaliza la jornada a las 01:00 pm

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Comentar a la comunidad brindándole el agradecimiento por la participación, e informar que el proceso Centro Dia al Barrio tendrá un breve receso, mientras se da inicio a la tercera etapa, y en ese lapso de tiempo pueden asistir a los otros servicios de la SDIS, como por ejemplo redes y centro día.	Fundación Clínica Megasalud.	Mayo 2023

CONVOCATORIA: Se propone una nueva visita para la cuarta semana del mes de abril del 2023.

En constancia de lo anterior firman:

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO O TIPO DE VINCULACIÓN	DEPENDENCIA	FIRMA
ENRIQUE PADILLA VEGA	Apoyo a la Supervisión	Subdirección Local de Teusaquillo	
HEIDY ROJAS	Coordinadora Centro Dia al barrio Teusaquillo	Fundación Clínica Megasalud	

Elaboró: Enrique Padilla Vega. Apoyo a la Supervisión.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88758662
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 117 de 194

ACTA N° 005

FECHA: Bogotá, Mayo 25 de 2023
HORA: 09:00 a.m. - 12:00 m.
LUGAR: Subdirección Local de Teusaquillo.
TEMA: Quinto Comité Técnico Centro Día al Barrio (CDB).

ASISTENTES: Representantes Fundación Clínica Megasalud, Representantes Centro Día al Barrio Teusaquillo, Subdirector Local Barrios Unidos – Teusaquillo, Apoyo a la Supervisión Teusaquillo, (Ver Listado de Asistencia anexo).

ORDEN DEL DÍA:

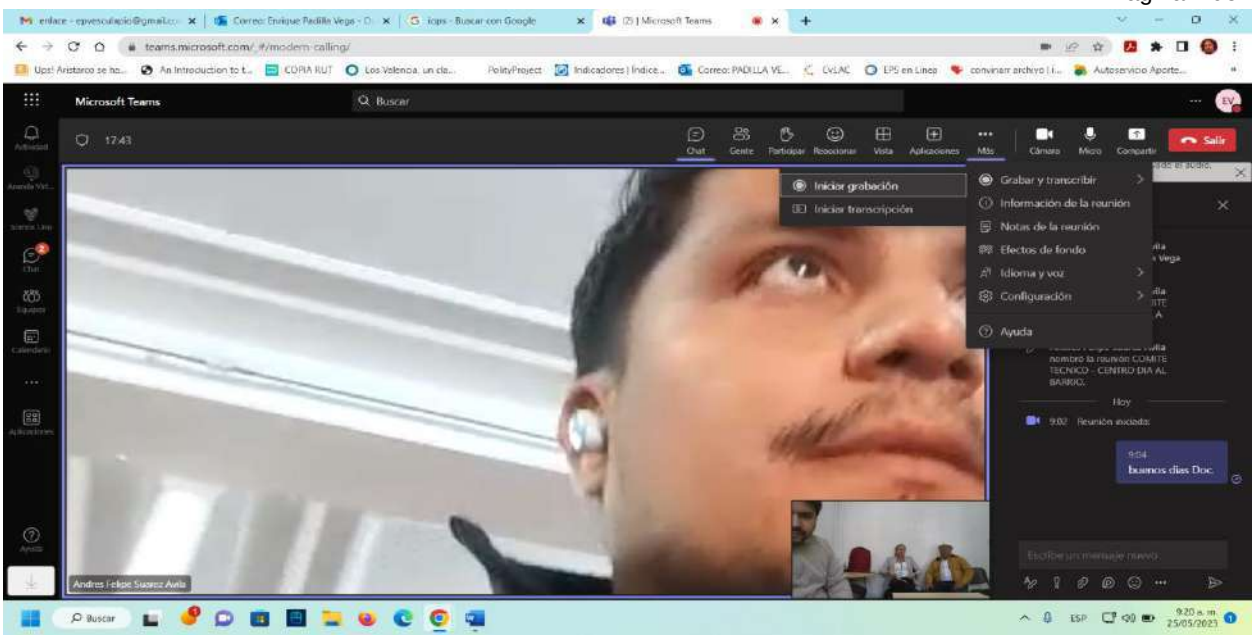
1. Saludo de Bienvenida e instalación del Comité Técnico.
2. Lectura del orden del día.
3. Informe avance del convenio por parte del Asociado.
4. Estado archivo Gestión Documental.
5. Estado, apertura y revisión Buzón de Sugerencias del Convenio 8989-2022.
6. Varios.

DESARROLLO:

1. Saludo de Bienvenida e instalación del Comité Técnico:

   - Se brinda la Bienvenida por parte del Subdirector Local de Teusaquillo; Dr. Andrés Felipe Suarez, a los Asistentes; Representante Legal Fundación Megasalud Sr. Armando Enrique Narváez, Coordinadora General de la Fundación Clínica Megasalud Natalia Hernández, Coordinadora del Convenio 8989-2022 Heidi Rojas, Apoyo a la Supervisión Teusaquillo; Enrique Padilla Vega.
   - Durante la Bienvenida el Subdirector Local elogia la labor realizada durante el convenio, resaltando las mejoras aplicadas al desarrollo del mismo y agradeciendo el servicio prestado a la ciudadanía y la subdirección.
   - Se instala el Cuarto Comité Técnico de CDB, dando inicio al cronograma.
   - El Subdirector Local asiste inicialmente a la reunión de manera virtual y luego se incorpora de manera presencial.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88758662
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 118 de 194



Pantallazo 1: Subdirector Local; Andrés Felipe Suarez Asistencia Virtualmente la primera parte de la reunión del Quinto Comité Técnico Centro Dia al Barrio Teusaquillo. **Autor:** SLIS Teusaquillo.

2. Lectura del orden del día:

- El Apoyo a la Supervisión da lectura del orden del día a los asistentes, siendo aprobada por unanimidad y sin ningún cambio.



Foto 1: Asistentes Cuarto Comité Técnico Centro Dia al Barrio Teusaquillo. **Autor:** SLIS Teusaquillo.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88758662
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 119 de 199

3. Informe avance del convenio por parte del Asociado:

   - La Coordinadora del Convenio realiza la presentación informando como avanza el convenio manifestando: Se obtuvo un aumento o ingreso de usuarios, pasando de 410 usuarios en el mes de abril a tener 108 más asistentes para el mes de mayo, lo que permite tener una proyección con corte al lunes 22 del mes, total de 518 personas.
   - Adicional se aumentaron los puntos de atención, pasando de 17 puntos en marzo, a tener operando 19 puntos en el mes de mayo.
   - Se reportan 142 Egresos; estos se dan por inasistencia, cambio de ciudad de los usuarios, de ellos lastimosamente se deportan 2 fallecimientos.
   - Se han realizado 518 valoraciones cognitivas, 518 valoraciones físicas, 518 valoraciones nutricionales, 518 valoraciones de enfermería, 518 elcsa y 518 visitas domiciliarias.
   - EL Apoyo a la Supervisión orienta entregar un informe que dé cuenta el desarrollo y cumplimiento de los ponderables como parte de los informes de finalización de convenio, donde narre y describa el desarrollo y cumplimiento de los ponderables.

4. Estado archivo Gestión Documental:

   - La Coordinadora del convenio informa que se va avanzado en la organización del archivo documental, se tiene armadas 50 cajas de 65 que se proyectan ser como parte del archivo de historias sociales.
   - El Apoyo a la Supervisión aclara que el archivo documental no solo lo compone las historias sociales sino también las dos partes del archivo administrativo el cual también va en cajas, por tal motivo se debe contemplar.
   - Se informa por parte de la Coordinadora que se solicitó a dirección técnica la autorización para entrega del archivo con historias suspendidas, y a la fecha todavía no nos han dado fecha de entrega. El Apoyo a la Supervisión informa que se ha enviado múltiples correos al equipo técnico de Subdirección para la Vejez solicitando orientación y fecha para esa entrega y todavía no se ha dado lineamiento.

5. Estado Archivo Administrativo:

   - La Coordinadora del Convenio manifiesta que este se encuentra al día.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88758662
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 120 de 194

- El Apoyo a la Supervisión recuerda que compone el archivo administrativo; siendo compuesto por dos partes, la primera el contenido de la ejecución del convenio y la segunda parte el archivo de informes y soporte radicado en la Subdirección local, por tal motivo se debe calcular y dejar el no de caja aproximadamente de 5 o más para el archivo que reposa en la subdirección.

6. Estado, apertura y revisión Buzón de Sugerencias del Convenio 8989-2022.

- La Coordinadora del Convenio en compañía de la profesional de atención al ciudadano del convenio, traen el Buzón de Sugerencia, y conforme al protocolo establecido en el anexo técnico proceden a realizar la apertura del mismo.
- Se realiza el conteo de cuantas sugerencia o papeles se encuentran en el buzón, contado una total de 47 papeles.
- El Apoyo a la Supervisión, procede a hacer la lectura de cada sugerencia en voz alta encontrando lo siguiente:
  - 22 felicitaciones.
  - 20 agradecimientos con petición de continuidad del programa centro día al barrio
  - 1 ilegible
  - 1 en blanco
  - 1 petición mejora de refrigerios en cuanto a sus componentes, que sean mas diversos o aptos para personas mayores.
  - 1 petición se respete la fila.
  - 1 petición de refrigerio por cada hora de actividad es decir que se de 4 refrigerios.
- El Subdirector Local pregunta al Asociado, ¿Que acciones se realizaron con las sugerencias o inquietudes planteadas en el periodo de abril? RTA/ El Asociado expresa que se han hecho socialización a las comunidad, brindando el agradecimiento por los comentarios y brindando claridades cuando se ha requerido.
- Las quejas por el tema refrigerios (menú) se han socializado a la comunidad aclarando que estos se dan así de acuerdo a lineamientos del anexo técnico
- Se procedió a realizar el acta y formatos pertinentes para consignar la información encontrada en el buzo de sugerencias.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88758662
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 121 de 194



Foto 1: Conteo Buzón de Sugerencias Centro Dia al Barrio Teusaquillo. **Autor:** SLIS Teusaquillo.

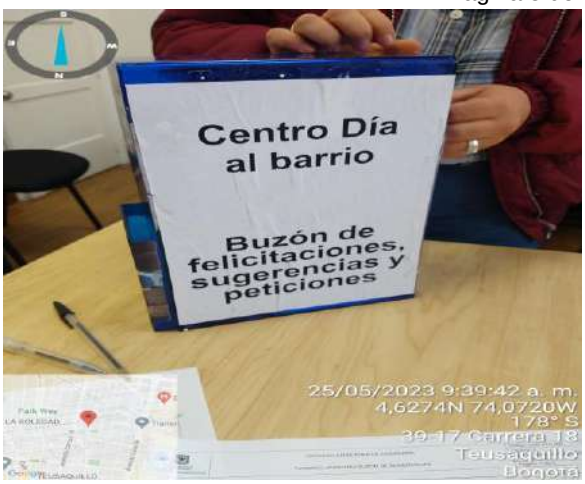


Foto 2: Apertura Buzón de Sugerencias Centro Dia al Barrio Teusaquillo. **Autor:** SLIS Teusaquillo.

7. Estado cierre convenio:

   - El asociado envía correo solicitando al Apoyo a la Supervisión como fecha tentativa para revisión final de Archivo y de punteo, con fecha posible del 6 de junio.
   - El Apoyo a la Supervisión enviará correo al Equipo Técnico Subdirección para la Vejez solicitando la visita de punteo.
   - Para el cierre se debe hacer la entrega de todos los informes correspondientes.
   - Se debe subsanar todo lo indicado por equipo técnico Sirbe Subdirección para la Vejez.

8. Autorización listados de egresos:

   - El Asociado y la Coordinadora presenta el listado de 85 egreso con nombres.
   - El apoyo a la supervisión realizará la llamada al apoyo técnico sirbe de equipo técnico Subdirección para la vejez.
   - Se realiza la autorización de los egresos presentados.
   - Se realiza la autorización de las visitas conforme al comité.

9. Estado Informes Secop II:

   - El Apoyo a la Supervisión informa que el Asociado se encuentra al día con los informes.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88758662
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 122 de 199

10. Varios:

- De acuerdo a la visita del equipo técnico en los puntos se verifica y se confirma que el Asociado siempre tuvo el Botiquín, enseñándolo en el comité.
- Solicitar nuevamente al equipo técnico de Subdirección para la Vejez la orientación para entregar el Archivo muerto o archivo inactivo.
- Una vez realizado el punteo, el asociado da como fecha aproximada para entrega del archivo historias sociales a la Subdirección local el 10 junio.
- Para el cierre en el informe técnico entregar el paz y salvo por entrega de carnet del talento humano.
- Para el cierre en el informe técnico entregar Paz y salvo individual por finalización de contrato del talento humano.
- En el Informe final entregar el Arl actualizado del talento humano.
- Hacer la entrega de los informes finales
- El asociado debe presentar un informe financiero donde detalle la ejecución financiera ejecutada en particular la ejecución del rubro correspondiente al asociado, si este se ejecutó o no al 100; se explique y se justifique porque. Además de un informe jurídico de la ejecución del convenio.
- El asociado debe presentar un informe jurídico donde detalle la ejecución jurídica ejecutada y novedades presentadas.

Finaliza la reunión a las 12:00 pm, con satisfacción del desarrollo de la agenda y con los compromisos pactados.

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Enviar correo al equipo técnico de subdirección para la vejez pidiendo fecha punteo.	Apoyo a la Supervisión.	Mayo 2023
Enviar correo al equipo técnico de subdirección para la vejez pidiendo fecha entrega archivo inactivo.	Apoyo a la Supervisión.	Mayo 2023
Entregar el paz y salvo por entrega de carnet del talento humano.	Fundación Clínica Megasalud.	Junio 2023
Entregar Paz y salvo individual por finalización de contrato del talento humano.	Fundación Clínica Megasalud.	Junio 2023
Entregar el Arl actualizado del talento humano	Fundación Clínica Megasalud.	Junio 2023

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88758662
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 123 de 194

Presentar un informe financiero	Fundación Clínica Megasalud.	Junio 2023
Informe jurídico donde detalle la ejecución jurídica ejecutada y novedades presentadas	Fundación Clínica Megasalud.	Junio 2023

Elaboró: Enrique Padilla Vega. Apoyo a la Supervisión.
Revisó: Heidi Rojas. Coordinadora Convenio 8989-2022.

Anexo: Listado de asistencia.
Documento actas informe buzón de sugerencias.
Listado egresos.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88758662
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 124 de 195

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Fecha: Memo I2020035152 – 17/12/2020

Tema: QUINTO COMITE TECNICO CENTRO DIA AL BARRIO Lugar: SUBDIRECCION LOCAL TEUSAQUILLO Fecha y hora: 25/05/2023 - 9:00 am / 11:30 am

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
1	Natalia Hernandez W.	1CA1652332	FC Hospitalidad	Coord Hoe. Administrat	fundinicorreo@gmail.com	3163055283	
2	ARMANDO NARVAEZ	11341922	FC. MEGASALUD	Representante Legal	gerencia.mfr@gmail.com	3179411553	
3	Heidi Rojas Amado	1078367137	CDD Teusaquillo Hospitalidad	Coordinadora	centrodiateusaquillo@gmail.com	3132737076	
4	ENRIQUE PADILLA VEGA	7729979	SDIS TEUSAQUILLO	APOYO SUPERVISION	epadillav@sdis.gov.co	3196176078	
5	Andrea Filipa Sua	1016035344	SIS Bienestar	Sicóloga	AFSUAREZ@SDIS	3124469767	

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Powered by CamScanner

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88758662
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 125 de 195

ACTA N°

FECHA: Bogotá, mayo 25 de 2023

HORA: 9:00 a.m. a 1 0 :00. a.m.

LUGAR: Casa de la Sabiduría – Teusaquillo

TEMA: Apertura Buzón estrategia Centro día al Barrio Teusaquillo

ASISTENTES:

Andrés Felipe Suarez: subdirector local
Enrique Padilla Vega: Apoyo equipo de supervisión
Armando Narváez: Representante Legal
Heidi Rojas Amado: Coordinadora
Natalia Hernández: Coordinadora Administrativa

ORDEN DEL DÍA:

Apertura Buzón de Sugerencias, Quejas y Felicitaciones
Retroalimentación y compromisos

DESARROLLO:
El día 25 de mayo de 2023, en la localidad de Teusaquillo subdirección local, se hizo apertura del buzón de sugerencias, quejas y felicitaciones correspondiente a la estrategia Centro Día al barrio, La Coordinadora del Convenio, trae el Buzón de Sugerencias, y conforme al protocolo establecido en el anexo técnico proceden a realizar la apertura del mismo.

Se realizó el conteo de las notas halladas, evidenciando un total de 47 papeles.

El subdirector local, procede a hacer la lectura de cada sugerencia en voz alta encontrando lo siguiente:

42 felicitaciones dando las gracias por la oportunidad

2 notas no legibles

3 peticiones







Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88758662
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 126 de 195

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88759862
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 127 de 193

Fecha: Mayo 11 de 2.023

Hora: 9.35 a.m. p.m.

Lugar donde fue atendido Parque La Luisita

Servicio utilizado Centro Dia

Registre aquí su petición

Respetar la reparticion de los refrigerios.

Datos personales

Nombre(s) y Apellido(s) No.

Dirección Documento de Identidad

Barrio / Ciudad / Municipio Teléfono(s) de residencia

Correo Electrónico

SIAC

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

BOGOTÁ

Powered by CamScanner

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88759862
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 128 de 193

Fecha: 11-05-2023

Hora: 935 a.m. p.m.

Lugar donde fue atendido

Servicio utilizado

Registre aquí su petición

Se debe ubicar un salón apto para las actividades se deben reportar los dos refrigerios a quienes asistan las 2 horas

Datos personales

No.

Nombre(s) Y Apellido(s) | Documento de Identidad

Dirección | Teléfono(s) de residencia

Barrio / Ciudad / Municipio | Correo Electrónico

SIAC

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | BOGOTÁ

Powered by CamScanner

Fecha: MAYO 8 DE 2023

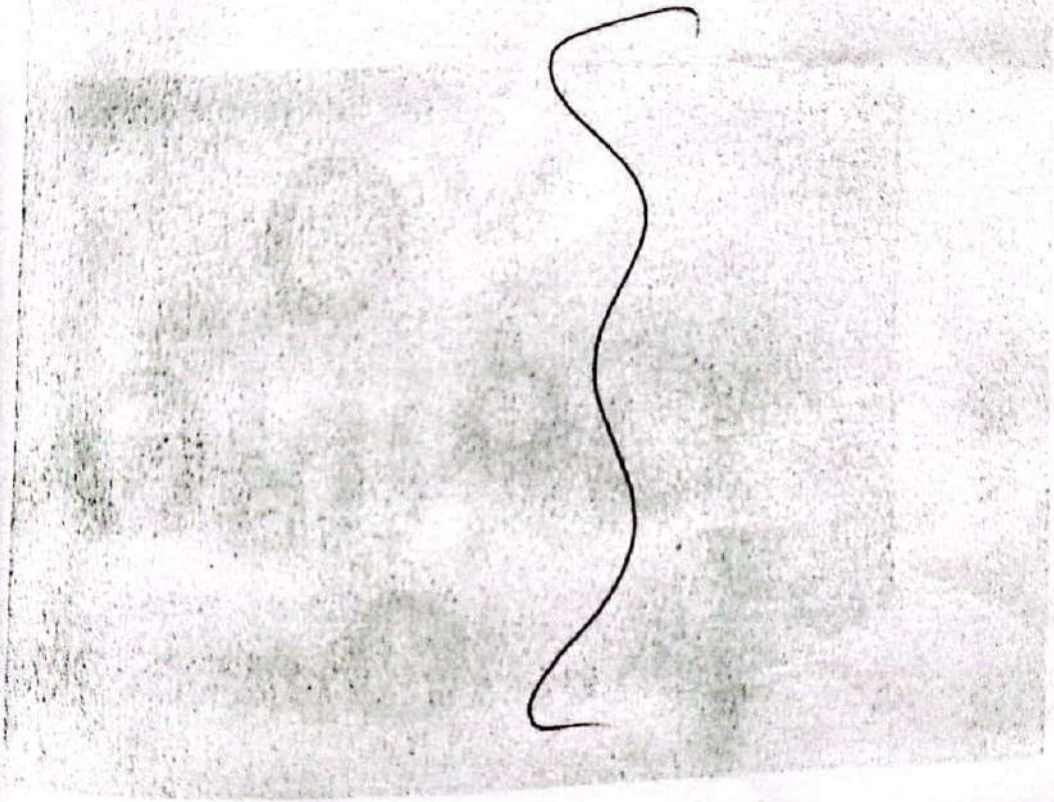
Hora: 8:30AM a.m. X p.m.

Lugar donde fue atendido AMPISS

Servicio utilizado CENTRO DIA

Registre aquí su petición

DEBERIAN DE DESARIO MAS TIEMPO



Datos personales

CLEMENCIA OSORIO
Nombre(s) Y Apellido(s)

No. 51599170
Documento de Identidad

CRA 28 H 39-50
Dirección

3016954508
Teléfono(s) de residencia

SOLEDAD BOGOTA
Barrio / Ciudad / Municipio

COSORIO43@HOTMAIL.COM
Correo Electrónico

SIAC | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | BOGOTÁ

Powered by CamScanner

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88759662
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 129 de 195

Powered by CamScanner

Fecha: 8 MAYO 2023

Hora: 8 AM a.m. p.m.

ar donde fue atendido TEUSAQUILLO (CANPISS)

vicio utilizado CENTRO DIA AL BARRIO

gistre aquí su petición

NUE CONTINUE EL PROGRAMA PORQUE
ME HA PARECIDO EXCELENTE SUS
ACTIVIDADES

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88758662
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 130 de 193

Datos personales

MARTHA LUCIA CACERES No. 51635409
Nombre(s) Y Apellido(s) Documento de Identidad

Dirección Teléfono(s) de residencia

Barrio / Ciudad / Municipio 3209416139
Correo Electrónico

Powered by CamScanner

Fecha: 6-5-23

Hora: 10 H 11 a.m. p.m.

Lugar donde fue atendido

Servicio utilizado

Registre aquí su petición

me gustaría
que fuera más seguro
me apoyen con pruebas
Salud mental
Física

Datos personales

No.

Nombre(s) Y Apellido(s) Documento de Identidad

Dirección Teléfono(s) de residencia

Barrio / Ciudad / Municipio Correo Electrónico

SIAC

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

BOGOTÁ

Powered by CamScanner

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88758662
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 131 de 195

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88758662
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 132 de 193

Fecha:

Hora: a.m. p.m.

Lugar donde fue atendido Venusquillo

Servicio utilizado Espiritualidad

Registre aquí su petición

Excelentes profesionales
tienen humanidad.

Datos personales

Mercedes Herrera No. 41571841
Nombre(s) Y Apellido(s) Documento de Identidad

Dirección
cl 53 15-86 apto 3001
Barrio / Ciudad / Municipio

3124308210
Teléfono(s) de residencia

Venusquillo
Correo Electrónico

SIAC

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | BOGOTÁ

Powered by CamScanner

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88758662
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 133 de 195

Fecha:

Hora: a.m. p.m.

Lugar donde fue atendido Luisita

Servicio utilizado Peticiones

Registre aquí su petición



Datos personales

Nombre(s) Y Apellido(s) Docente Lucero No. 41572407 Documento de Identidad

Dirección

Teléfono(s) de residencia

Barrio / Ciudad / Municipio

Correo Electrónico

SIAC | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | BOGOTÁ

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88758662
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 134 de 193

Fecha: Mayo 8/2023

Hora: 8 a.m. 12 p.m.

Lugar donde fue atendido Anpiss = Tevsaquillo

Servicio utilizado

Registre aquí su petición

Agradecemos lo del Refrigerio pero como somos Adultos Mayores sugiero que no nos den tanto dulce y Harinas, Mejor frutas y algo menos de harinas. Y que el programa sea de más duración.

Datos personales

Yaneth Nieto — No. 41630237

Nombre(s) Y Apellido(s) — Documento de Identidad

3144869141

Dirección — Teléfono(s) de residencia

Bogotá

Barrio / Ciudad / Municipio — Correo Electrónico

SIAC | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | BOGOTÁ

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88758662
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 135 de 195

Fecha:

Hora: a.m. p.m.

Lugar donde fue atendido

Servicio utilizado

Registre aqui su petición

Datos personales

Nombre(s) Y Apellido(s)

No. Documento de Identidad

Dirección

Barrio / Ciudad / Municipio

Teléfono(s) de residencia

Correo Electrónico

Powered by CamScanner

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88758662
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 136 de 195

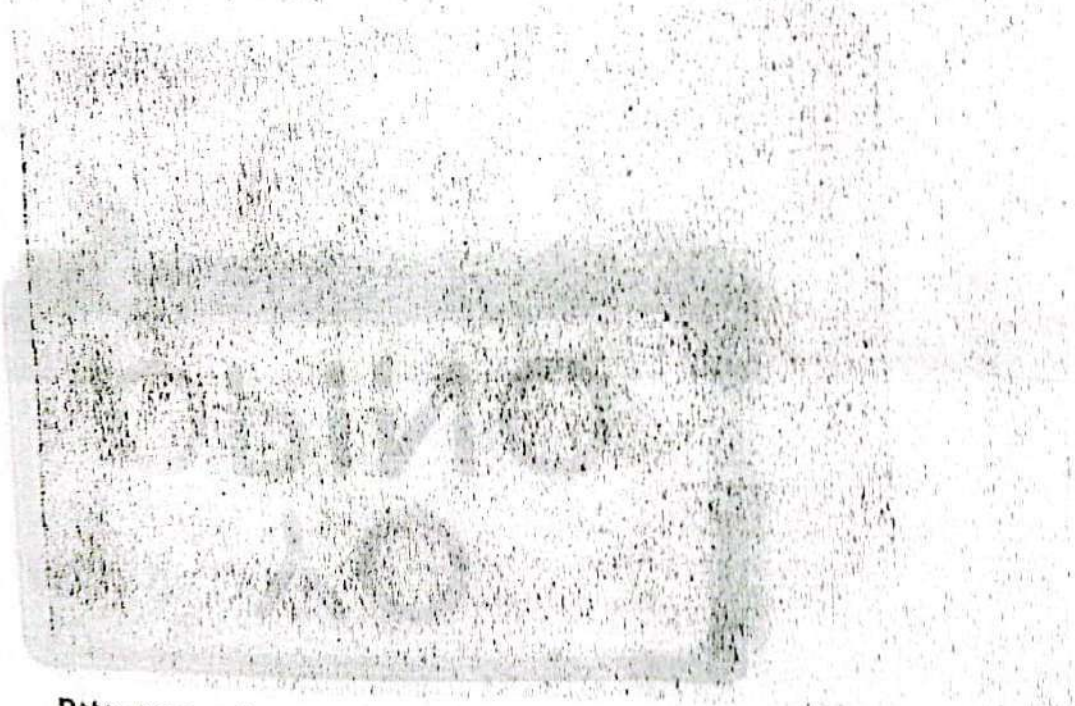
Fecha: MAYO 9 - 2023

Hora: 10 a.m. ✓ p.m.

Lugar donde fue atendido HOGAR EL BOSQUE

Servicio utilizado CENTRO DIA

Registre aquí su petición



Datos personales

ISAIAS BERENSTEIN
Nombre(s) Y Apellido(s)

No. 2928530
Documento de Identidad

CALLE 45B # 2453
Dirección

Barrio / Ciudad / Municipio

Teléfono(s) de residencia

Correo Electrónico

SIAC

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

BOGOTÁ

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

Fecha:

Hora: a.m. p.m.

Lugar donde fue atendido Ampro

Servicio utilizado

Registre aquí su petición

Que continue el programa

Datos personales

Nombre(s) Y Apellido(s) No. Documento de Identidad

Dirección Teléfono(s) de residencia

Barrio / Ciudad / Municipio Correo Electrónico

SIAC

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

BOGOTÁ

Powered by CamScanner

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88758662
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 137 de 193

Powered by CamScanner

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88758662
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 138 de 195

Fecha:

Hora: a.m. p.m.

Lugar donde fue atendido La Luisa.

Servicio utilizado

Registre aquí su petición

Gracias a la señora Dilia.

Felicitaciones.

Datos personales

No.

Nombre(s) Y Apellido(s) Documento de Identidad

Dirección Teléfono(s) de residencia

Barrio / Ciudad / Municipio Correo Electrónico

SIAC | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | BOGOTÁ

Powered by CamScanner

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88758662
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 139 de 199

Fecha: 8 Mayo 2023

Hora: 8 1/2 a.m. p.m.

Lugar donde fue atendido Anpiss

Servicio utilizado

Registre aquí su petición

Felicitar el programa que reune a la comunidad, la cual no tiene a veces oportunidad de participar en estas actividad.
Ojala el programa sea mas constante
Gracias

Powered by CamScanner

Datos personales

Blanca Alicia Muñoz M. No. 39712750
Nombre(s) Y Apellido(s) Documento de identidad

Calle 45A # 19-47 9231407, 3133344803
Dirección Teléfono(s) de residencia

Palermo Norte migorda bonita1063@gmail.com
Barrio / Ciudad / Municipio Correo Electrónico

SIAC | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | BOGOTÁ

Powered by CamScanner

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88758662
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 140 de 195

Datos personales

Nombre(s) y Apellido(s)

Sección

Barrio / Ciudad / Municipio

NIC

Documento de identidad

Teléfono(s) de residencia

Correo Electrónico

SIAC

Powered by CamScanner

Fecha:

Hora: a.m. p.m.

Lugar donde fue atendido

Servicio utilizado

Registre aquí su petición

Doy gracias a Dios por la oportunidad de compartir con la comunidad. gracias

Datos personales

No.

Nombre(s) Y Apellido(s)

Documento de Identidad

Dirección

Teléfono(s) de residencia

Barrio / Ciudad / Municipio

Correo Electrónico

SIAC

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

BOGOTÁ

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88758662
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 141 de 199

Powered by CamScanner

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88758662
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 142 de 193

SIAC

Datos personales

a la reunión que invité
con el fin presentar una
propuesta comercial y
técnica de suministro
de los equipos que
necesitan. a nuestra
señor Dios le pido
salud para
ya no ser el salud para
que nos dejan

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88758662
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 143 de 193

Fecha: Mayo 9
Hora: 10 AM a.m. p.m.

Lugar donde fue atendido

Servicio utilizado

Registre aquí su petición

Me siento muy bien y con ánimo para seguir

Powered by CamScanner

Datos personales

Nombre(s) Y Apellido(s) No. Documento de Identidad

Dirección Teléfono(s) de residencia

Barrio / Ciudad / Municipio Correo Electrónico

SIAC

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | BOGOTÁ

Powered by CamScanner

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88758662
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 144 de 193

echa: 09 Mayo de 2023

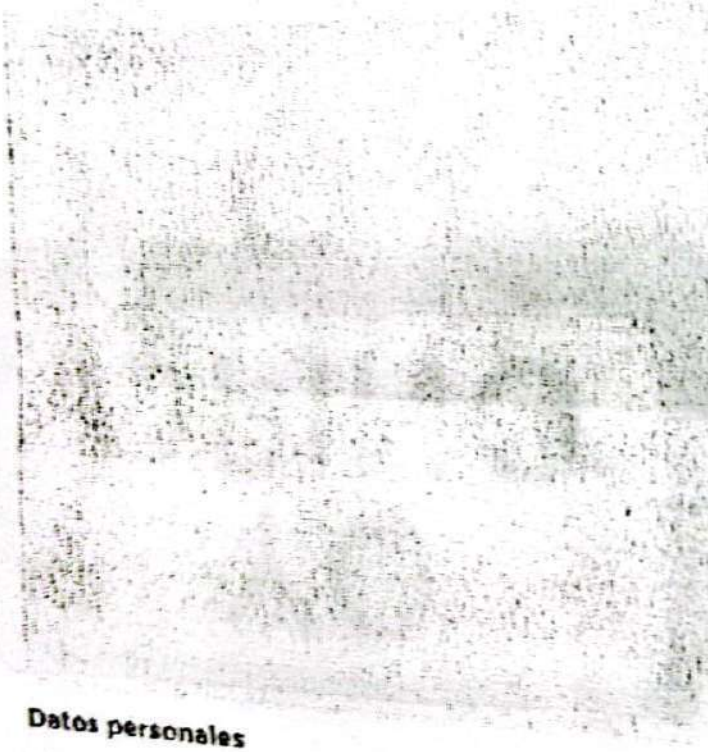
Hora: a.m. p.m. EL BOSQUE

r donde fue atendido

rvicio utilizado

Registre aqui su petición

Ne gusta el Programa



Datos personales

Nombre(s) Y Apellido(s) No.

Dirección Documento de Identidad

Barrio / Ciudad / Municipio Teléfono(s) de residencia

Correo Electrónico

SIAC

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | BOGOTÁ

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88758662
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 145 de 193

Fecha: 09-05-2023

Hora: 936 a.m. p.m.

Lugar donde fue atendido El Bosque

Servicio utilizado Centro Dia

Registre aquí su petición Me siento muy bien me siento contento con la atencion de Integracion Social. Me he sentido me gustaria Continuar El programa.

Scanned by CamScanner

Datos personales

Nombre(s) Y Apellido(s)

No. Documento de Identidad

Dirección

Teléfono(s) de residencia

Barrio / Ciudad / Municipio

Correo Electrónico

SIAC

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

BOGOTÁ

Powered by CamScanner

Fecha: 08 - 05 - 2023

Hora: a.m. p.m.

...a donde fue atendido AMPISS

...icio utilizado

...istre aquí su petición

Felicitaciones todo muy productivo

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88758662
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 146 de 195

Powered by CamScanner

Datos personales

José Manuel Olano — Nombre(s) Y Apellido(s)

No. 19.396.234 — Documento de Identidad

Dirección

Teléfono(s) de residencia

Barrio / Ciudad / Municipio

Correo Electrónico

SIAC | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | BOGOTÁ

Powered by CamScanner

Fecha: Mayo 10/2023

Hora: 8:30 a.m. X p.m.

Lugar donde fue atendido

Servicio utilizado

Registre aquí su petición

Estuy satisfecho con los profesionales que nos han atendido.

Gracias

Datos personales

Nombre(s) Y Apellido(s)

No. 41377508 Bta

Documento de Identidad

Dirección

Teléfono(s) de residencia

Barrio / Ciudad / Municipio

Correo Electrónico

SIAC

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

BOGOTÁ

Powered by CamScanner

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88758662
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 147 de 193

Powered by CamScanner

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88759862
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 148 de 195

Fecha: 11 mayo/23

Hora: 10 a.m. X p.m.

Lugar donde fue atendido parque. de tuisita barrio "

Servicio utilizado Centro dia al ~~parque~~

Registre aquí su petición:

Quiero expresar mi agradecimiento a Todas las personas que nos dictan todas actividades Semana a semana. Es un gran programa. Mil Gracias. y ojalá siempre continúe pues es un espacio donde asistimos y compartimos los adultos mayores que vivimos muy Solos

Datos personales

mary Fanny leal P. — Nombre(s) Y Apellido(s)

No. 41622583 — Documento de Identidad

Kra 45 # 22-44 Dpto 303C — Dirección

3350556-3143365 69 — Teléfono(s) de residencia

Quinta Paredes — Barrio / Ciudad / Municipio

maryfannyleal52@gmail.com — Correo Electrónico

SIAC | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | BOGOTÁ

Powered by CamScanner

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88759862
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 149 de 199

Fecha:

Hora: 11:30 a.m. p.m.

Lugar donde fue atendido

Servicio utilizado

Registre aquí su petición

me parece todo bien cuando hay esta actividad porque me siento bien todo el resto del día

Datos personales

Nombre(s) Y Apellido(s)

No. Documento de Identidad

Dirección

Teléfono(s) de residencia

Barrio / Ciudad / Municipio

Correo Electrónico

SIAC

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

BOGOTÁ

Powered by CamScanner

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88758662
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 150 de 195

Fecha: a.m. p.m.

Hora:

Lugar donde fue atendido Luuvita

Servicio utilizado

Registre aquí su petición

Pregunta por favor
que nunca nos falte
esperamos más casas bonitas

Datos personales

Nombre(s) Y Apellido(s) No.

Documento de identidad

Dirección

Teléfono(s) de residencia

Barrio / Ciudad / Municipio

Correo Electrónico

SIAC

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

BOGOTÁ

Powered by CamScanner

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88758662
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 151 de 195

Fecha:

Hora: a.m. p.m.

Lugar donde fue atendido Porque la Luisa.

Servicio utilizado Centro día.

Registre aquí su petición Felicitaciones

Felicitación por la labor que hacen el día rico fuera 2 o 3 días. Agradezco a todo motivarnos más de la costumbre.

Cada uno de ellos nos hacen de muchos dados, que son muy cariñosos.

Gracias y continuen dándonos amor, alegría.

Datos personales

Nombre(s) Y Apellido(s)

No. Documento de Identidad

Dirección

Teléfono(s) de residencia

Barrio / Ciudad / Municipio

Correo Electrónico

SIAC

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

BOGOTÁ

Powered by CamScanner

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88759862
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 152 de 193

Fecha:

Hora: a.m. p.m.

Lugar donde fue atendido Quintas Paredes

Servicio utilizado

Registre aquí su petición

Felicitaciones por ayudar las personas de tercera Edad.

Datos personales

No.

Nombre(s) Y Apellido(s)

Documento de Identidad

Dirección

Teléfono(s) de residencia

Barrio / Ciudad / Municipio

Correo Electrónico

SIAC

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

BOGOTÁ

Powered by CamScanner

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88759662
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 153 de 193

Fecha: 11/05/2023

Hora: 9:30 a.m. X p.m.

Lugar donde fue atendido EDIFICIO EL RETIRO

Servicio utilizado CENTRO DIA ALBARIO

Registre aqui su petición

Hemos Actualizado todo nuestro ser y toda la convivencia

Datos personales

JORGE IVAN GOMEZ Nombre(s) Y Apellido(s)

No. 17079628 Documento de Identidad

Dirección calle 22A #44-C-25 Barrio / Ciudad / Municipio LA LUISITA Y SIN BARRIO

3195352045 Teléfono(s) de residencia

Correo Electrónico ESPESYCRY1980.@

SIAC

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

BOGOTÁ

Powered by CamScanner

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88758662
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 154 de 195

Fecha 11-05-2023

Hora 9:11 a.m. p.m.

Lugar donde fue atendido Alcaldía local de Tunjuelito

Servicio utilizado Prejudicial

Registre aquí su petición

Canto Día al Barrio,
es el mejor programa
donde compartimos
aprendemos cosas
bonitas, escuchamos
charlas importantes
para nuestra vida
emocional.

Datos personales

Gonzalo Bernal Vargas — Nombre(s) Y Apellido(s)

No. 35515634 — Documento de Identidad

Calle 22 A Bis # 44A-16 — Dirección

Barrio / Ciudad / Municipio

3012752509 — Teléfono(s) de residencia

Correo Electrónico

SIAC

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

BOGOTÁ

Powered by CamScanner

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88758662
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 155 de 195

Fecha:

Hora: a.m. p.m.

Lugar donde fue atendido Parque la Juventud

Servicio utilizado Centro dia

Registre aquí su petición

Me gusto mucho el progromo.
Me encanta las actividades
que realiza la Psicóloga

Datos personales

Luz Angela Gaez. No. 31.165027
Nombre(s) Y Apellido(s) Documento de Identidad

Calle 22 A # 48-38 Casa 26. Teléfono(s) de residencia
Dirección

Barrio / Ciudad / Municipio Correo Electrónico

SIAC | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | BOGOTÁ

Powered by CamScanner

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88758662
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 156 de 195

Fecha:

Hora: a.m. p.m.

Lugar donde fue atendido Jorge 16 Luisita

Servicio utilizado Centro Dia Al Barrio

Registre aquí su petición

Buen dia. El programa
Al Barrio y familia Integra-
cion y Realizar capacita-
ciones y talleres y aquí
Les Despliegan manuales
Los profesionales de cada uno
Sobre y Nosotros Brindamos
Conocimientos.

Datos personales

No.

Nombre(s) Y Apellido(s) Documento de Identidad

Dirección Teléfono(s) de residencia

Barrio / Ciudad / Municipio Correo Electrónico

Que mas puedo.

SIAC | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | BOGOTÁ

Powered by CamScanner

Fecha: Mayo-8-2023

Hora: 830. a.m. p.m. 12pm

Lugar donde fue atendido Ampis

Servicio utilizado

Registre aquí su petición que sean mas seguidos

to clases y todo claro

Powered by CamScanner

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88758662
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 157 de 193

...os personales

...olina Ramirez
Nombre(s) Y Apellido(s)

No. 27.782.990
Documento de Identidad

...e 40H 18A 28
Dirección

Barrio / Ciudad / Municipio
Soledad

Teléfono(s) de residencia
Tel 3142446035

Correo Electrónico

SIAC

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

BOGOTÁ

Powered by CamScanner

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88758662
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 158 de 195

Fecha:

Hora: a.m. p.m.

Lugar donde fue atendido Arpiss

Servicio utilizado

Registre aquí su petición

Que continue por mucho tiempo el programa

Datos personales

Julia Garcia de Torres
Nombre(s) Y Apellido(s)

No. 41'495652
Documento de Identidad

Dirección

3202772058
Teléfono(s) de residencia

Barrio / Ciudad / Municipio

Correo Electrónico

SIAC

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

BOGOTÁ

Powered by CamScanner

Fecha 04-08-2023

Hora 8:30 a.m. p.m. 12 pm

Lugar donde fue atendido Ampi Sea Calle 45D-20

Servicio utilizado

Registre aquí su petición

que sean nos seguidos los clases y todo el año

Datos personales

Ana Rosa Calderón
Nombre(s) y Apellido(s)

No. 31.928.987. Cali
Documento de identidad

Dirección
Calle 58 # 19-56 Apto 401
Barrio / Ciudad / Municipio
Barrio San Jose

Teléfono(s) de residencia
3162901952

Correo Electrónico
AnaRosacalderon@hotmail.com

SIAC

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

BOGOTÁ

Powered by CamScanner

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88758662
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 159 de 195

Powered by CamScanner

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88758662
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 160 de 195

Fecha 10/03/2023

Hora 8:30 a.m. p.m. 12 pm

Sitio donde fue atendido Ampis

Servicio utilizado

Registre aquí su petición Pre. sco- mos seguidas

los clases y todo el cur o

Powered by CamScanner

Datos personales

Cecilia Bocalo
Nombre(s) Y Apellido(s)

No. 20.279546
Documento de Identidad

Calle 58 #19.5 B. Apto 602
Dirección

Barrio / Ciudad / Municipio
Barrio Sarlus.

Teléfono(s) de residencia
311 892 7473

Correo Electrónico

SIAC | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | BOGOTÁ

Powered by CamScanner

Fecha 8 mayo 8 AM

Hora 8 a.m. - p.m.

Lugar donde fue atendido An piss

Servicio utilizado ginasia y Taller manejo celular

Registre aquí su petición

debe continuar con las actividades
Realizadas
me siento feliz

Powered by CamScanner

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88758662
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 161 de 195

Datos personales

No. 41670863
Documento de identidad

Nombre(s) Y Apellido(s)
Maria cristina Parra Gomez

Teléfono(s) de residencia
3124035146

Dirección
Tesaquillo

Correo Electrónico

Barrio / Ciudad / Municipio
Direccion Calle 42 A # 14 A 19

SIAC | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | BOGOTÁ

Powered by CamScanner

Fecha: Mayo 8/2023.

Hora: 8:30 a.m. p.m.

Lugar donde fue atendido Anpiss, Centro Día.

Servicio utilizado

Registre aquí su petición

Que tengan encuentro a personas mayores para brindarles capacitaciones en tecnología.

Datos personales

Angélica Patacón No. C.C. 41.786.204

Nombre(s) Y Apellido(s) Documento de Identidad

Dirección Teléfono(s) de residencia

Barrio / Ciudad / Municipio Correo Electrónico

SIAC | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | BOGOTÁ

Powered by CamScanner

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88758662
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 162 de 193

Powered by CamScanner

Fecha: Mayo 8/23

Hora: 8:00 a.m. p.m.

gar donde fue atendido Teusa Quilla (Anpiss)

vicio utilizado Centro Dia al barrio

gistre aquí su petición

Que continue el programa. Las actividades son excelentes.

os personales

Martha Lucia Izquierdo No. 51.672.293

Nombre(s) Y Apellido(s) Documento de Identidad

a 26 # 49-49 T. 2 A. 404 315-3132697.

Dirección Teléfono(s) de residencia

Teusaquillo

Barrio / Ciudad / Municipio Correo Electrónico

SIAC

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

BOGOTÁ

Powered by CamScanner

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88758662
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 163 de 193

Powered by CamScanner

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88758662
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 164 de 195

a.m. p.m.

e fue atendido Angie

tilizado

re aquí su petición

Que continue el Programa

Datos personales

No.

Nombre(s) Y Apellido(s) Documento de Identidad

Dirección Teléfono(s) de residencia

Barrio / Ciudad / Municipio Correo Electrónico

SIAC | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | BOGOTÁ

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88758662
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 165 de 193

Fecha: MAYO 8/2023

Hora: 10:15AM a.m. X p.m.

Lugar donde fue atendido TEUSAQUILLO - ANPISS

Servicio utilizado SCDC

Registre aquí su petición

ES IMPORTANTE CONTINUAR CON ESTAS ACTIVIDADES PARA PODER MEDIR RESULTADOS DEL PROCESO, QUE DELINCUENCIAL APREHENSION Y PRACTICA DE LO RECIBIDO PARTE FISICO COMO TECNICO PARA LLEVARLO A LA PRACTICA.

Datos personales

MAURICIO JIMENEZ — No. 1916935
Nombre(s) Y Apellido(s) — Documento de identidad

1916935
Teléfono(s) de residencia

Dirección
CALLE 36 #24-61 LA SOLEDAD 3106720126
Barrio / Ciudad / Municipio — Correo Electrónico

JJimenezdelrio@gmail.com

SIAC | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | BOGOTÁ

Powered by CamScanner

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88758662
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 166 de 195

Fecha: 8 de Mayo

Hora: 10 a.m. p.m.

Ar donde fue atendido Localidad Teusaquillo Sede Ampliada

ervicio utilizado

Registre aquí su petición

Continuar con las actividades q' actualmente se estan desarrollando.

Powered by CamScanner

Datos personales

Olga Cecilia Mesa No. 42992549
Nombre(s) Y Apellido(s) Documento de Identidad

Cl 20 N. 16A-30 ap. 304 / 6012453066
Dirección Teléfono(s) de residencia

Palermo / ocilunaas@gmail.com
Barrio / Ciudad / Municipio Correo Electrónico

SIAC | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | BOGOTÁ

Powered by CamScanner

Fecha: 08-05-23

Hora: 10 a.m. p.m.

Lugar donde fue atendido AMPPIS

Servicio utilizado Centro Dia al Barrio

Registre aquí su petición

Continuación del servicio
Todo el personal excelente-
mente calificado

Datos personales

No. 20314097
Documento de Identidad

Nombre(s) Y Apellido(s)
Jaqui Baquero Ruy

Dirección
Calle 43 Nº 18A 21 Apto 201

Barrio / Ciudad / Municipio
Tequisquillo

Teléfono(s) de residencia
2329636

Correo Electrónico
lubare2001@yahoo.com.co

SIAC | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | BOGOTÁ

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88759862
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 167 de 195

Powered by CamScanner

Fecha: Mayo 9 2023

Hora: 10:12 a.m. X p.m.

Lugar donde fue atendido Hogar El Bosque

Servicio utilizado Centro Día

Registre aquí su petición

Me siento bien y muy contenta con el programa de diferentes actividades que realizamos. Me gustaría que continuara.

Datos personales

Sara del S. Rojas C.
Nombre(s) Y Apellido(s)

No. 41664134 Bogotá
Documento de Identidad

Calle 45B #24-53
Dirección

Teléfono(s) de residencia

Barrio / Ciudad / Municipio

Correo Electrónico

SIAC

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

BOGOTÁ

Powered by CamScanner

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88758662
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 168 de 195

Powered by CamScanner

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88759662
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 169 de 195

Fecha: 8-V-23

Hora: 8-11:30 a.m. p.m.

Lugar donde fue atendido Arpies, sede 2

Servicio utilizado

Registre aquí su petición

me gustaría, si es posible, nos sigan dando esta oportunidad de ejercicio, es- timientos y los aspectos que ésta adulto mayor, nos uedan brindar

Powered by CamScanner

Personales

Nombre(s) Y Apellidos(s) No. Documento de Identidad

ESPERANZA PERAZA 41435007

Dirección Teléfono(s) de residencia

Cr. 16 Bis 45 63 Ap 702 3132975929

Barrio / Ciudad / Municipio Correo Electrónico

lidaesperanza1@hotmail.com

Powered by CamScanner

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88758662
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 170 de 193

Fecha: a.m. p.m.

Hora:

Lugar donde fue atendido Ampliss

Servicio utilizado

Registre aquí su petición

Yo considero que el
programa tanto es muy
bueno pero quisiera
que tuviera continuidad
pues no fuera interrumpido
porque recibimos muchos
beneficios siendo
continuo, no selectivo

Datos personales No.

Nombre(s) Y Apellido(s) Documento de Identidad

Dirección Teléfono(s) de residencia

Barrio / Ciudad / Municipio Correo Electrónico

SIAC | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | BOGOTÁ

Powered by CamScanner

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88758662
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 171 de 195

Fecha:

Hora: a.m. p.m.

Lugar donde fue atendido El Bosque

Servicio utilizado - Centro día

Registre aquí su petición - Profundizar el programa sería mejor ya q se conocería más profundamente. Más tiempo, mayor percepción de una realidad más objetiva. Que no sea desarrollar el tipulo únicamente, dandole más tiempo a la experiencia conocida que imaginada. Demas más tiempo en predio y no imaginarlo.

Datos personales

No. Documento de Identidad

Nombre(s) Y Apellido(s)

Teléfono(s) de residencia

Dirección

Correo Electrónico

Barrio / Ciudad / Municipio

SIAC | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | BOGOTÁ

Powered by CamScanner

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88759862
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 172 de 193

Powered by CamScanner

Fecha: 8 Mayo. 2023

Hora: 8:00 a.m. 12 p.m.

Lugar donde fue atendido Anpis's

Servicio utiilzado Centro dia al barrio

Registre aqui su petición Continuación del programa porque es excelente, muy buenos profesionales

Datos personales

Luz Mazima Duran
Nombre(s) Y Apellido(s)

No. 41 600 512
Documento de identidad

Calle 46 13-06
Dirección

3193361979
Teléfono(s) de residencia

Barrio / Ciudad / Municipio
Palermo

Correo Electrónico
axbel 8203 @ gmail.com

SIAC | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | BOGOTÁ

Powered by CamScanner

Fecha: Mayo 08/2023

Hora: 10:10 Am a.m. p.m.

Lugar donde fue atendido Anpiss.

Servicio utilizado Centro dia

Registre aquí su petición

Muchas felicitaciones y que sea más de seguido durante el año

Datos personales

No.

Nombre(s) Y Apellido(s) Documento de Identidad

Dirección Teléfono(s) de residencia

Barrio / Ciudad / Municipio Correo Electrónico

SIAC | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | BOGOTÁ

Powered by CamScanner

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88758662
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 173 de 193

Powered by CamScanner

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88758662
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 174 de 199

No.	CEDULA	NOMBRE	SOLICITUD DE SERVICIO	INSCRITO	EN ATENCION	SUSPENDIDO	MOTIVO	ATENDIDO	MOTIVO			
1	41464751	ESPERANZA ANGULO OLAYA	20/02/2023	20/02/2023	20/02/2023	10/05/2023	INASISTENCIA INJUSTIFICADA DE LA PERSONA MAYOR AL SERVICIO	10/05/2023	AUSENCIA INJUSTIFICADA EN LA MODALIDAD DURANTE UN MES			
2	20939066	LIGIA GRACIELA CASTAÑEDA DE PRIETO	1/03/2023	1/03/2023	1/03/2023	10/05/2023	INASISTENCIA INJUSTIFICADA DE LA PERSONA MAYOR AL SERVICIO	10/05/2023	AUSENCIA INJUSTIFICADA EN LA MODALIDAD DURANTE UN MES			
3	41541125	LYA ZARINA MELENDRO MONTEALEGRE	1/03/2023	1/03/2023	1/03/2023	10/05/2023	INASISTENCIA INJUSTIFICADA DE LA PERSONA MAYOR AL SERVICIO	10/05/2023	AUSENCIA INJUSTIFICADA EN LA MODALIDAD DURANTE UN MES			
4	36147635	CECILIA CARDOZO DE LASSO	1/03/2023	1/03/2023	1/03/2023	2/05/2023	INASISTENCIA INJUSTIFICADA DE LA PERSONA MAYOR AL SERVICIO	10/05/2023	AUSENCIA INJUSTIFICADA EN LA MODALIDAD DURANTE UN MES			
5	51690395	NANCY DEL PILAR RODRIGUEZ FONSECA			1/03/2023	2/05/2023	INASISTENCIA INJUSTIFICADA DE LA PERSONA MAYOR AL SERVICIO	10/05/2023	AUSENCIA INJUSTIFICADA EN LA MODALIDAD DURANTE UN MES			
6	19123222	EDUARDO GALVIS MIRANDA	1/03/2023	1/03/2023	1/03/2023	2/05/2023	RESTRICCION POR SIMULTANEIDAD	10/05/2023	INCURRIR EN FALTA GRAVISIMA ESTABLECIDA EN EL ACUERDO DE CORRESPONSABILIDAD, UNA VEZ SURTIDO EL DEBIDO PROCESO			
7	35460522	LUZ HELENA VARON CAÑON			26/01/2023	2/05/2023	INASISTENCIA INJUSTIFICADA DE LA PERSONA MAYOR AL SERVICIO	10/05/2023	AUSENCIA INJUSTIFICADA EN LA MODALIDAD DURANTE UN MES			
8	46350618	ELVIRA GUATIBONZA BARRAGAN			1/02/2023	2/05/2023	INASISTENCIA INJUSTIFICADA DE LA PERSONA MAYOR AL SERVICIO	10/05/2023	AUSENCIA INJUSTIFICADA EN LA MODALIDAD DURANTE UN MES			
9	35496754	DORIAM CONSUELO RODRIGUEZ RUIZ			1/03/2023	2/05/2023	INASISTENCIA INJUSTIFICADA DE LA PERSONA MAYOR AL SERVICIO	10/05/2023	AUSENCIA INJUSTIFICADA EN LA MODALIDAD DURANTE UN MES			
10	41317543	ALDA MARIA SANCHEZ DE LARROTA	1/03/2023	9/03/2023	9/03/2023	10/05/2023	INASISTENCIA INJUSTIFICADA DE LA PERSONA MAYOR AL SERVICIO	10/05/2023	AUSENCIA INJUSTIFICADA EN LA MODALIDAD DURANTE UN MES			
11	41520498	MIRIAM PARGA DE AREVALO	13/02/2023	13/02/2023	13/02/2023	2/05/2023	INASISTENCIA INJUSTIFICADA DE LA PERSONA MAYOR AL SERVICIO	10/05/2023	AUSENCIA INJUSTIFICADA EN LA MODALIDAD DURANTE UN MES			
12	19256184	RAFAEL GOMEZ HERNANDEZ	21/02/2023	21/02/2023	21/02/2023	2/05/2023	INASISTENCIA INJUSTIFICADA DE LA PERSONA MAYOR AL SERVICIO	10/05/2023	AUSENCIA INJUSTIFICADA EN LA MODALIDAD DURANTE UN MES			
13	41469492	ANA LUCIA CHAVES DE LAMIR			25/01/2023	2/05/2023	INASISTENCIA INJUSTIFICADA DE LA PERSONA MAYOR AL SERVICIO	10/05/2023	AUSENCIA INJUSTIFICADA EN LA MODALIDAD DURANTE UN MES			
14	41470650	ISABEL MONROY DE LOZANO	1/03/2023	1/03/2023	1/03/2023	2/05/2023	INASISTENCIA INJUSTIFICADA DE LA PERSONA MAYOR AL SERVICIO	10/05/2023	AUSENCIA INJUSTIFICADA EN LA MODALIDAD DURANTE UN MES			
15	41426364	ANA BEATRIZ MONROY CASTRO	1/02/2023	26/02/2023	26/02/2023	2/05/2023	INASISTENCIA INJUSTIFICADA DE LA PERSONA MAYOR AL SERVICIO	10/05/2023	AUSENCIA INJUSTIFICADA EN LA MODALIDAD DURANTE UN MES			
16	41693662	MARIA LUISA QUINTERO BUITRAGO	1/03/2023	1/03/2023	1/03/2023	2/05/2023	INASISTENCIA INJUSTIFICADA DE LA PERSONA MAYOR AL SERVICIO	10/05/2023	AUSENCIA INJUSTIFICADA EN LA MODALIDAD DURANTE UN MES			
17	52008667	MARIA DEL PILAR LAMIR CHAVES			25/01/2023	2/05/2023	INASISTENCIA INJUSTIFICADA DE LA PERSONA MAYOR AL SERVICIO	10/05/2023	AUSENCIA INJUSTIFICADA EN LA MODALIDAD DURANTE UN MES			
18	31195271	GLORIA AMPARO CASTILLO ARIAS	6/02/2023	27/02/2023	27/02/2023	2/05/2023	INASISTENCIA INJUSTIFICADA DE LA PERSONA MAYOR AL SERVICIO	10/05/2023	AUSENCIA INJUSTIFICADA EN LA MODALIDAD DURANTE UN MES			
19	35329981	MABEL CECILIA ZARRATE GUZMAN	1/03/2023	1/03/2023	1/03/2023	2/05/2023	INASISTENCIA INJUSTIFICADA DE LA PERSONA MAYOR AL SERVICIO					
20	31868077	GLORIA AMPARO LOPEZ CALDERON	27/01/2023	27/01/2023	27/01/2023	2/05/2023	INASISTENCIA INJUSTIFICADA DE LA PERSONA MAYOR AL SERVICIO					
21	41793341	CLARA INES TORRES VARGAS	25/01/2023	25/01/2023	25/01/2023	2/05/2023	INASISTENCIA INJUSTIFICADA DE LA PERSONA MAYOR AL SERVICIO					
22	11375701	ALVARO JOSE REY CADENA	1/03/2023	1/03/2023	1/03/2023	2/05/2023	INASISTENCIA INJUSTIFICADA DE LA PERSONA MAYOR AL SERVICIO					
23	41651984	MARIA DEL ROSARIO SALCEDO LINAREZ	1/03/2023	1/03/2023	1/03/2023	2/05/2023	INASISTENCIA INJUSTIFICADA DE LA PERSONA MAYOR AL SERVICIO					
24	19361178	PACHELLI RODRIGUEZ URRUTIA	1/03/2023	1/03/2023	1/03/2023	2/05/2023	INASISTENCIA INJUSTIFICADA DE LA PERSONA MAYOR AL SERVICIO					
25	51699060	EMIR DUQUE MOSCOSO	1/03/2023	1/03/2023	1/03/2023	2/05/2023	INASISTENCIA INJUSTIFICADA DE LA PERSONA MAYOR AL SERVICIO					
26	17108191	JOSE DEL CARMEN PEDRAZA MELENDEZ	1/03/2023	1/03/2023	1/03/2023	2/05/2023	INASISTENCIA INJUSTIFICADA DE LA PERSONA MAYOR AL SERVICIO					
27	2896384	LUIS ERNESTO TACHA DIAZ	1/02/2023	1/02/2023	1/02/2023	2/05/2023	INASISTENCIA INJUSTIFICADA DE LA PERSONA MAYOR AL SERVICIO					
28	20280585	ANA ELVIA RIAÑO DE LOMBANA	26/01/2023	26/01/2023	26/01/2023	2/05/2023	INASISTENCIA INJUSTIFICADA DE LA PERSONA MAYOR AL SERVICIO					
29	20187232	BERTILDA TORRES DE CAVALLAZZI	21/03/2023	21/03/2023	21/03/2023	2/05/2023	INASISTENCIA INJUSTIFICADA DE LA PERSONA MAYOR AL SERVICIO					
30	32674410	OLGA LUCIA ROJAS SERRANO	1/03/2023	1/03/2023	1/03/2023	2/05/2023	INASISTENCIA INJUSTIFICADA DE LA PERSONA MAYOR AL SERVICIO					
31	29267015	MARIA ESTELA DELGADO DE SANCHEZ			1/02/2023	2/05/2023	INASISTENCIA INJUSTIFICADA DE LA PERSONA MAYOR AL SERVICIO					
32	41674046	ELSSY JUDITH ROBAYO DE MEZA			25/01/2023	2/05/2023	INASISTENCIA INJUSTIFICADA DE LA PERSONA MAYOR AL SERVICIO					
33	41398882	FABIOLA IBAGUE ARANGO			25/01/2023	2/05/2023	INASISTENCIA INJUSTIFICADA DE LA PERSONA MAYOR AL SERVICIO					
34	41465049	MARIA MERCEDES VEGA GUTIERREZ	7/03/2023	7/03/2023	7/03/2023	2/05/2023	INASISTENCIA INJUSTIFICADA DE LA PERSONA MAYOR AL SERVICIO					
35	41754934	ISABEL ROJAS DE CASTILLO			25/01/2023	2/05/2023	INASISTENCIA INJUSTIFICADA DE LA PERSONA MAYOR AL SERVICIO					
36	19300552	JOSE IGNACIO PARIS BELTRAN			1/02/2023	2/05/2023	INASISTENCIA INJUSTIFICADA DE LA PERSONA MAYOR AL SERVICIO					
37	41704959	LUZ AMANDA GARCIA MENDEZ			25/01/2023	2/05/2023	INASISTENCIA INJUSTIFICADA DE LA PERSONA MAYOR AL SERVICIO					
38	41525956	CLARA CHAVEZ			24/01/2023	2/05/2023	INASISTENCIA INJUSTIFICADA DE LA PERSONA MAYOR AL SERVICIO					
39	41743600	AIDA DE LOS ANGELES MONTOYA CAMARGO	1/02/2023	1/02/2023	1/02/2023	2/05/2023	INASISTENCIA INJUSTIFICADA DE LA PERSONA MAYOR AL SERVICIO					
40	184040769	LUIS ALBERTO MENDOZA NIEVES	1/03/2023	1/03/2023	1/03/2023	2/05/2023	INASISTENCIA INJUSTIFICADA DE LA PERSONA MAYOR AL SERVICIO					
41	17090516	JOSE ALFREDO VARGAS SANCHEZ	15/03/2023	15/03/2023	15/03/2023	2/05/2023	INASISTENCIA INJUSTIFICADA DE LA PERSONA MAYOR AL SERVICIO					
42	26635921	ROSA ELVIRA DELGADO DE LERMA	14/03/2023	14/03/2023	14/03/2023	2/05/2023	INASISTENCIA INJUSTIFICADA DE LA PERSONA MAYOR AL SERVICIO					
43	20221507	MARIA DE JESUS PEREZ DE FERNANDEZ	25/01/2023	25/01/2023	25/01/2023	2/05/2023	INASISTENCIA INJUSTIFICADA DE LA PERSONA MAYOR AL SERVICIO					
44	20166884	GEORGINA CAMARGO DE MONTOYA	1/02/2023	1/02/2023	1/02/2023	2/05/2023	INASISTENCIA INJUSTIFICADA DE LA PERSONA MAYOR AL SERVICIO					
45	41526866	ALBA GARCIA CASTRO	1/03/2023	1/03/2023	1/03/2023	2/05/2023	INASISTENCIA INJUSTIFICADA DE LA PERSONA MAYOR AL SERVICIO					
46	20264386	CECILIA ALFONSO			10/02/2023	2/05/2023	INASISTENCIA INJUSTIFICADA DE LA PERSONA MAYOR AL SERVICIO					
47	51566416	PATRICIA EUGENIA FERRO DE POVEDA			25/01/2023	2/05/2023	INASISTENCIA INJUSTIFICADA DE LA PERSONA MAYOR AL SERVICIO					
48	41618370	LUZ NELLY CAMPOS DE CASTAÑEDA			25/01/2023	2/05/2023	INASISTENCIA INJUSTIFICADA DE LA PERSONA MAYOR AL SERVICIO					
49	20958334	ISAURA FORERO ROJAS			1/02/2023	2/05/2023	INASISTENCIA INJUSTIFICADA DE LA PERSONA MAYOR AL SERVICIO					
50	32687910	IRMA HERNANDEZ ALVAREZ	1/03/2023	1/03/2023	1/03/2023	2/05/2023	INASISTENCIA INJUSTIFICADA DE LA PERSONA MAYOR AL SERVICIO					
51	20054207	BLANCA MARINA RAYO DE TACHA	1/02/2023	1/02/2023	1/02/2023	2/05/2023	INASISTENCIA INJUSTIFICADA DE LA PERSONA MAYOR AL SERVICIO					
52	19264476	WILLIAM CARLOS HERNANDO VARELA GUTIERREZ			1/02/2023	2/05/2023	INASISTENCIA INJUSTIFICADA DE LA PERSONA MAYOR AL SERVICIO					
53	41353877	BEATRIZ VARGAS DE CASTRO			1/02/2023	2/05/2023	INASISTENCIA INJUSTIFICADA DE LA PERSONA MAYOR AL SERVICIO					
54	51924951	NUBIA ROCIO RAIGOSO	1/03/2023	1/03/2023	1/03/2023	2/05/2023	INASISTENCIA INJUSTIFICADA DE LA PERSONA MAYOR AL SERVICIO					
55	41451974	CONSUELO ENEIDA ORTEGON PULIDO	1/03/2023	1/03/2023	1/03/2023	2/05/2023	INASISTENCIA INJUSTIFICADA DE LA PERSONA MAYOR AL SERVICIO					
56	51696394	GLORIA ESPERANZA URIBE SOTO	2/02/2023	2/02/2023	2/02/2023	2/05/2023	INASISTENCIA INJUSTIFICADA DE LA PERSONA MAYOR AL SERVICIO					
57	41742336	TULIA PATRICIA FERNANDEZ PEREZ	1/02/2023	1/02/2023	1/02/2023	2/05/2023	INASISTENCIA INJUSTIFICADA DE LA PERSONA MAYOR AL SERVICIO					
58	41420463	ALBA MARLENY SOLER BUITRAGO	1/03/2023	1/03/2023	1/03/2023	2/05/2023	INASISTENCIA INJUSTIFICADA DE LA PERSONA MAYOR AL SERVICIO					
59	19191277	GUILLERMO LEON LESMES RUSYNKE			1/03/2023	2/05/2023	INASISTENCIA INJUSTIFICADA DE LA PERSONA MAYOR AL SERVICIO					
60	40759784	GLORIA ISMELDA ARIAS MOLINA			30/03/2023	2/05/2023	INASISTENCIA INJUSTIFICADA DE LA PERSONA MAYOR AL SERVICIO					
61	41474229	MARIA ESPERANZA COY BAPTISTE			1/02/2023	2/05/2023	INASISTENCIA INJUSTIFICADA DE LA PERSONA MAYOR AL SERVICIO					
62	41369023	CLARA MARINA TRINIDAD ESPITIA			31/01/2023	2/05/2023	INASISTENCIA INJUSTIFICADA DE LA PERSONA MAYOR AL SERVICIO					
63	31402109	GLORIA ISABEL VASQUEZ ZULUAGA			25/01/2023	2/05/2023	INASISTENCIA INJUSTIFICADA DE LA PERSONA MAYOR AL SERVICIO					
64	41738695	PATRICIA TIRADO CADAVID			24/01/2023	2/05/2023	INASISTENCIA INJUSTIFICADA DE LA PERSONA MAYOR AL SERVICIO					
65	38216035	ANA CECILIA BARRETO DE CARVAJAL			1/02/2023	2/05/2023	INASISTENCIA INJUSTIFICADA DE LA PERSONA MAYOR AL SERVICIO					
66	20051959	ANA VICTORIA LEAL FERNANDEZ			20/01/2023	2/05/2023	PRESUNTO FALLECIMIENTO DEL PARTICIPANTE					
67	20309322	SUSANA VARGAS GUEVARA			24/01/2023	2/05/2023	PRESUNTO FALLECIMIENTO DEL PARTICIPANTE					

68	19220771	ABELARDO LAVERDE TORRES			1/02/2023	2/05/2023	INASISTENCIA INJUSTIFICADA DE LA PERSONA MAYOR AL SERVICIO					
69	51655061	BEATRIZ ELENA RAMIREZ MEJIA	1/02/2023	1/02/2023	1/02/2023	2/05/2023	INASISTENCIA INJUSTIFICADA DE LA PERSONA MAYOR AL SERVICIO					
70	31219293	BEATRIZ RIVEROS DE REINOSA	1/02/2023	1/02/2023	1/02/2023	2/05/2023	INASISTENCIA INJUSTIFICADA DE LA PERSONA MAYOR AL SERVICIO					
71	41609952	MARIA DELIA SIERRA NOVOA			20/01/2023	2/05/2023	INASISTENCIA INJUSTIFICADA DE LA PERSONA MAYOR AL SERVICIO					
72	23481682	AURA MARINA ZAMBRANO NIETO			20/01/2023	2/05/2023	INASISTENCIA INJUSTIFICADA DE LA PERSONA MAYOR AL SERVICIO					
73	3021865	CIRO HERNAN PACHECO GAITAN			20/01/2023	2/05/2023	INASISTENCIA INJUSTIFICADA DE LA PERSONA MAYOR AL SERVICIO					
74	65735682	MARIA DEL PILAR VILLA NAVARRO	25/01/2023	25/01/2023	25/01/2023	2/05/2023	INASISTENCIA INJUSTIFICADA DE LA PERSONA MAYOR AL SERVICIO					
75	41345140	MARIA ELENA ZAMBRANO NIETO			20/01/2023	2/05/2023	INASISTENCIA INJUSTIFICADA DE LA PERSONA MAYOR AL SERVICIO					
76	4509413	MANUEL ROBERTO MESA ALFONSO			19/01/2023	2/05/2023	INASISTENCIA INJUSTIFICADA DE LA PERSONA MAYOR AL SERVICIO					
77	25264781	LAURA CECILIA PACHON DE MEDINA			25/01/2023	2/05/2023	INASISTENCIA INJUSTIFICADA DE LA PERSONA MAYOR AL SERVICIO					
78	41399812	CONCEPCION DIAZ MORENO			19/01/2023	2/05/2023	INASISTENCIA INJUSTIFICADA DE LA PERSONA MAYOR AL SERVICIO					
79	17182684	EDUARDO GOMEZ BERMUDEZ	1/04/2023	1/04/2023	1/04/2023	17/05/2023	PRESUNTO FALLECIMIENTO DEL PARTICIPANTE					
80	33449110	MARTHA EUGENIA ARAGON CHAPARRO			1/02/2023	2/05/2023	INASISTENCIA INJUSTIFICADA DE LA PERSONA MAYOR AL SERVICIO					
81	20041097	SANTOS ELOISA GARZON SACRISTAN	1/03/2023	7/03/2023	7/03/2023	18/05/2023	INASISTENCIA INJUSTIFICADA DE LA PERSONA MAYOR AL SERVICIO					
19	51584747	MYRIAM NELLY CORREDOR ROMERO	1/03/2023	1/03/2023	1/03/2023	2/05/2023	INASISTENCIA INJUSTIFICADA DE LA PERSONA MAYOR AL SERVICIO	10/05/2023	AUSENCIA INJUSTIFICADA EN LA MODALIDAD DURANTE UN MES			
83	2294593	ENRIQUE RODRIGUEZ RUIZ			1/02/2023	1/04/2023	POR INCUMPLIMIENTO DE CRITERIOS DE PRIORIZACION	26/04/2023	AUSENCIA INJUSTIFICADA EN LA MODALIDAD DURANTE UN MES	EL NUMERO DE CEDULA CORRESPONDE A HERIBERTO NUÑEZ MENDOZA QUIEN NO TIENE		
84	2924593	ENRIQUE RODRIGUEZ RUIZ						10/05/2023	AUSENCIA INJUSTIFICADA EN LA MODALIDAD DURANTE UN	ES EL MISMO CASO CON CC 2294593		
85	41399939	GRACIELA TRUJILLO PUENTES			3/05/2023			3/05/2023	RESTRICCION CON UN SERVICIO O ESTRATEGIA	PERTENECE A CASA DE LA SABIDURIA MI REFUGIO -	NO HAY CARPETA	ATENDIDO DE SOLICITUD DE
86												

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88758862
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 175 de 194

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88758662
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 1 de 19

ACTA N°

FECHA: Bogotá, Junio 07 de 2023
HORA: 09:30 a.m. - 01:30 pm.
LUGAR: Subdirección Local de Teusaquillo.
TEMA: Entrega Historias Sociales y Archivo Administrativo Convenio 8989-2022 - Centro Día al Barrio (CDB).

ASISTENTES: Coordinadora Convenio 8989-2022 Heidi Rojas, Apoyo a la Supervisión Teusaquillo.

ORDEN DEL DÍA:

1. Revisión, entrega y archivo de Historias Sociales finalización de convenio 8989-2022.
2. Entrega del Formato Único de Inventario Documental (FUID) físico y digital Historias Sociales convenio 8989-2022.
3. Revisión, entrega y archivo de Archivo Administrativo finalización de convenio 8989-2022.
4. Entrega del Formato Único de Inventario Documental (FUID) físico y digital Archivo Administrativo convenio 8989-2022.

DESARROLLO:

1. Revisión, entrega y archivado de Historias Sociales finalización de convenio 8989-2022:

    - Se da inicio a la recepción de historias sociales como parte de la gestión documental del convenio 8989-2022 que el Asociado Fundación Clínica Megasalud, hace entrega a través de la Coordinadora Heidi Rojas Amado, a la Subdirección Local de Teusaquillo y es recibido por el Apoyo a la Supervisión de la Localidad de Barrios Unidos – Teusaquillo; Enrique Padilla, con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en el convenio de Asociación Centro Día al Barrio Teusaquillo.
    - Se da inicio a la revisión del archivo de las historias sociales, se realiza la verificación de 69 cajas X200 de 701 carpetas, las cuales se evidencia lo siguiente:
        - Las historias sociales se entregan en su totalidad con organización cronológica de acuerdo a la gestión de los documentos debidamente

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88758662
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 177 de 194

diligenciados y firmados por coordinador y profesionales dando cumplimiento a los lineamientos técnicos de la gestión documental.

- Rótulos de carpetas: Se entregan debidamente rotulados con nombres y apellidos completos de la persona mayor, fechas extremas de inicial y final de DD/MM/AAAA, folios y ubicación de caja y carpeta con su unidad de conservación tal como lo solicita la Secretaria Distrital de Integración Social.
- Rótulos de cajas: Se entregan debidamente rotulados con fechas extremas de inicial y final de DD/MM/AAAA, cantidad de carpetas y consecutivo de cajas con su unidad de conservación tal como lo solicita la Secretaria Distrital de Integración Social.
- Hoja de control: Para el total de los expedientes se evidencia bien diligenciado el formato hoja de control con su cronología, foliación, rotulación del formato y debidamente firmado por delegado documental y coordinadora.
- Foliación: En revisión se evidencia debidamente foliado todos los tipos documentales en sentido de lectura del documento y a lápiz dando cumplimiento con el lineamiento de gestión documental.
- El formato acta de cierre de expediente: Para el total de los expedientes de historias sociales se evidencia incorporado y diligenciado cumpliendo con el criterio del egreso y con su debido soporte ya sea por retiro voluntario, por inasistencia injustificada, y Cumplimiento del objetivo del servicio o haber cumplido dos (2) años de permanencia en el servicio, firmado por coordinadora responsable de la unidad operativa.
- Inventario Documental FUID: Se entrega inventario documental para el total del archivo de las historias sociales, actualizado en sus campos y en orden cronológico por fecha final a satisfacción se realiza punteo del uno a uno con confrontación al archivo físico el cual concuerda con ubicación de caja y carpeta

- Teniendo en cuenta lo mencionado se aprueba la entrega del archivo de Historias Sociales del Asociado Fundación Clínica Megasalud, un total de 69 cajas y 701 expedientes, dando cumplimiento a los lineamientos de Gestión Documental y al requisito establecido en el Anexo Técnico.

2. Entrega del Formato Único de Inventario Documental (FUID) físico y digital Historias Sociales convenio 8989-2022.

- Se realiza la entrega en físico y digital del FUID por parte del Asociado a través de la Coordinadora a la Subdirección Local de Teusaquillo a través del Apoyo a la Supervisión.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88758662
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 178 de 194

- Se realiza la verificación contrastando con el archivo físico, evidenciado que coincide en su 100%, procediendo a realizar las firmas pertinentes.

3. Revisión, entrega y archivo de Archivo Administrativo finalización de convenio 8989-2022.

- Se da inicio a la recepción de Archivo Administrativo como parte de la gestión documental del convenio 8989-2022 que el Asociado Fundación Clínica Megasalud, hace entrega a través de la Coordinadora Heidi Rojas Amado, a la Subdirección Local de Teusaquillo y es recibido por el Apoyo a la Supervisión de la Localidad de Barrios Unidos – Teusaquillo; Enrique Padilla, con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en el convenio de Asociación Centro Día al Barrio Teusaquillo.
- Se da inicio a la revisión del archivo administrativo, se realiza la verificación de 7 cajas X200 de 19 carpetas, las cuales se evidencia lo siguiente:
  - Las carpetas se entregan en su totalidad con organización cronológica de acuerdo a la gestión de los documentos debidamente diligenciados y firmados por coordinador y profesionales dando cumplimiento a los lineamientos técnicos de la gestión documental.
  - Rótulos de carpetas: Se entregan debidamente rotulados con nombres y de la carpeta, fechas extremas de inicial y final de DD/MM/AAAA, folios y ubicación de caja y carpeta con su unidad de conservación tal como lo solicita la Secretaria Distrital de Integración Social.
- Teniendo en cuenta lo mencionado se aprueba la entrega del Archivo Administrativo del Asociado Fundación Clínica Megasalud, un total de 7 cajas y 19 expedientes, dando cumplimiento a los lineamientos de Gestión Documental y al requisito establecido en el Anexo Técnico.

5. Entrega del Formato Único de Inventario Documental (FUID) físico y digital Archivo Administrativo convenio 8989-2022.

- Se realiza la entrega en físico y digital del FUID por parte del Asociado a través de la Coordinadora a la Subdirección Local de Teusaquillo a través del Apoyo a la Supervisión.
- Se realiza la verificación contrastando con el archivo físico, evidenciado que coincide en su 100%, procediendo a realizar las firmas pertinentes.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88758662
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 179 de 194

Finaliza la entrega a la 01:30 pm, con satisfacción del desarrollo de la agenda y con los compromisos pactados.

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Ninguno, cumple a satisfacción la entrega de los archivos.	N/A	N/A

En constancia de lo anterior firman:

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO O TIPO DE VINCULACIÓN	DEPENDENCIA	FIRMA
ENRIQUE PADILLA VEGA	Apoyo a la Supervisión	Subdirección Local de Teusaquillo	
HEIDY ROJAS	Coordinadora Centro Dia al barrio Teusaquillo	Fundación Clínica Megasalud	

Elaboró: Enrique Padilla Vega. Apoyo a la Supervisión.
Revisó: Heidi Rojas. Coordinadora Convenio 8989-2022.

Anexo: Fuid Historias Sociales
Fuid Archivo Administrativo
Acta entrega Historias Sociales Fundación Clínica Megasalud.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88758662
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 180 de 194

CONSTANCIA DE PAZ Y SALVO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

El suscrito(a) FUNDACION CLINICA MEGASALUD IPS identificado con NIT No. 830.085.763-7 por medio del presente,

CERTIFICO

Que una vez efectuada la verificación de los aportes al SSSI y parafiscales legalmente aplicables, de acuerdo con la ley 789 de 202 manifiesto bajo la gravedad del juramento que se realizó de manera correcta y suficiente los aportes correspondientes a los últimos seis (6) meses del personal que está vinculado con nosotros por nómina.

Adicionalmente, que el personal vinculado por contrato de prestación de servicios y/o cooperativa, ha cumplido con todos los pagos al sistema de seguridad social en salud, pensiones y ARL correspondiente mes de 1 al 31 de Mayo del 2023, dando cumplimiento al Artículo 50 de ley 789 de 2002 y el decreto 2650 de 1993.

En constancia de lo anterior se expide la presente en Bogotá D.C. a los 07 días del mes de Junio del 2023.

Atentamente

ARMANDO ENRIQUE NARVAEZ FETECUA
REPRESENTANTE LEGAL
FUNDACION CLINICA MEGASALUD

NUBIA CONSUELO GARAY TINOCO
REVISORA FISCAL
T.P 29.039 – T

Autorización Numeración de Facturación

1876

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 18764035462586

(415)7707212489984(8020) 001876403546258 6

ero de Identificación Tributaria - NIT	6. DV	7. Primer apellido	8. Segundo apellido	9. Primer nombre	10. Otros nombres
8 3 0 0 8 5 7 6 3	7				

tón social
DACION CLINICA MEGASALUD

ección seccional
s de Bogotá — Cód. 3 2

ección
CR 70 51 41

25. País	26.Departamento	27. Municipio
Colombia	Bogotá D.C.	Bogotá, D.C.

La U.A.E. Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, conforme a la facultad discrecional establecida en el artículo 684 - 2 del Estatuto Tributario y en virtud de lo estipulado en la Resolución 0042 del 05/05/2020, por la cual se dictan otras disposiciones en materia de sistemas de facturación; previo estudio y evaluación de la solicitud realizada por el contribuyente, representante legal o apoderado debidamente acreditado; determina autorizar los rangos de numeración de facturación y/o documento equivalente. En los casos, en que se agote dicha numeración antes de culminar su vigencia, el interesado tendrá derecho a solicitar una nueva autorización, de acuerdo con el tramite establecido.

Las vigencias de los rangos de numeración de facturación, se contarán a partir de la formalización de éste documento oficial.

Si el obligado a facturar; no hubiere agotado la numeración de facturación transcurrido el término de la vigencia autorizada, con 15 días de antelación podrá solicitar la habilitación de la numeración sobrante.

Cuando se trate de una solicitud de inhabilitación de la numeración de facturación y/o documento equivalente, la vigencia es permanente, por lo tanto, no procede la habilitación de dichos rangos.

AUTORIZADO

Nota: La no adopción o violación de los sistemas técnicos de control, dará lugar a la sanción establecida en el artículo 684-2 del E.T

Firma del solicitante

Firma del funcionario autorizado

DIAN
2022-09-02 / 04:38:21 PM
Fecha Acuse de Recibo
Firmado

1001. Apellidos y nombres NARVAEZ FETECUA ARMANDO ENRIQUE
1002. Tipo documento Cédula de Ciudadanía
1003. No. Identiflcación 11341922 1004. DV 9
1005. Cod. Representación Representante Legal Principal
1006. Organización FUNDACION CLINICA MEGASALUD

984. Apellidos y nombres
985. Cargo
989. Dependencia SUBDIRECCION DE FACTURA ELECTRONICA Y SOLUCI
990. Lugar administrativo
991. Organización U.A.E. DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACION
992. Área
993. Establecimiento

997. Fecha formalización 2022-09-02 16:38:21

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88758662
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 181 de 194

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Autorización Numeración de Facturación

1876

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 18764035462586

(415)7707212489984(8020) 001876403546258 6

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88758662
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 182 de 194

ero de Identificación Tributaria - NIT	6. DV	7. Primer apellido	8. Segundo apellido	9. Primer nombre	10. Otros nombres
8 3 0 0 8 5 7 6 3	7				

tón social
DACION CLINICA MEGASALUD

Rangos de numeración para autorizar, habilitar o inhabilitar

	29. Establecimiento	30. Modalidad	Cód.	31. Prefijo	32. Desde el número	33. Hasta el número	38. Vigencia	34. Tipo solicitud	Cód.
1	UNDACION CLINICA MEGASALUD DG 49 SUR 16 F 32	FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA	4	MEGB	95,001	120,000	12	AUTORIZACIÓN	1
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									

AUTORIZADO

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-Sa12c1-88759862
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 183 de 195



REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
11.341.922
NUMERO
NARVAEZ FETECUA
APELLIDOS
ARMANDO ENRIQUE
NOMBRES
FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO 18-JUN-1964
ZIPAQUIRA
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.68 ESTATURA
O+ G.S. RH
M SEXO
18-OCT-1982 ZIPAQUIRA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION
REGISTRADORA NACIONAL
ALMABEATRIZ RENGIFO LOPEZ
INDICE DERECHO
A-1500113-45135370-M-0011341922-20050926
06386 05266C 02 179953373

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14889483686

(415)7707212489984(8020) 000001488948368 6

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88758662
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 184 de 194

Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
8 3 0 0 8 5 7 6 3	7	Impuestos de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona jurídica 1			

27. Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social
FUNDACION CLINICA MEGASALUD

36. Nombre comercial	37. Sigla
MEGASALUD	

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

41. Dirección principal
CR 70 51 41

42. Correo electrónico coord.megasalud@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	6 0 1 2 5 7 3 4 3 9	3 1 6 3 0 5 5 2 8 3

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8 6 2 1	2 0 0 1 0 4 2 6	8 6 2 2	2 0 0 1 0 4 2 6		8 6 9 1	8 6 9 9		1

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	4	7	8	9	1	4	1	6	4	2	5	2	5	5												

04- Impto renta y compl. régimen especial
07- Retención en la fuente a título de rent
08- Retención timbre nacional
09- Retención en la fuente en el impuesto
14- Informante de exogena
16- Obligación facturar por ingresos bienes
42- Obligado a llevar contabilidad
52 - Facturador electrónico
55 - Informante de Beneficiarios Finales

Obligados aduaneros

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2023 - 01 - 19 / 09 : 46: 56

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre NARVAEZ FETECUA ARMANDO ENRIQUE
985. Cargo Representante legal Certificado

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 14889483686

(415)7707212489984(8020) **000001488948368 6**

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88758662
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 185 de 194

ero de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
8 3 0 0 8 5 7 6 3	7	Impuestos de Bogotá 3 2	

Características y formas de las organizaciones

Naturaleza	2	63. Formas asociativas		64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas	1 6	70. Beneficio	2

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 8	
72. Número	4 1 5	
73. Fecha	2 0 0 1 0 4 2 6	
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro	0 1	
76. Fecha de registro	2 0 0 1 0 4 2 6	
77. No. Matrícula mercantil		
78. Departamento	1 1	
79. Ciudad/Municipio	0 0 1	
Vigencia		
80. Desde	2 0 0 1 0 4 2 6	
81. Hasta		

Composición del Capital

82. Nacional	1 0 0 %
83. Nacional público	0 . 0 %
84. Nacional privado	1 0 0 . 0 %
85. Extranjero	0 %
86. Extranjero público	0 . 0 %
87. Extranjero privado	0 . 0 %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control: Superintendencia Nacional de Salud 1 0

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	8 0	2 0 1 6 0 1 0 1		-
2		Año Mes Día		-
3		Año Mes Día		-
4		Año Mes Día		-
5		Año Mes Día		-

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario
Representación

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14889483686

(415)7707212489984(8020) **000001488948368 6**

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88758662
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 186 de 194

ero de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
8 3 0 0 8 5 7 6 3	7	Impuestos de Bogotá	3 2

Representación

	98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación	100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional	104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres	108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal
1	EPRS LEGAL PRIN 1 8	2 0 0 7 0 1 2 6	Cédula de Ciudadaní 1 3	1 1 3 4 1 9 2 2			NARVAEZ	FETECUA	ARMANDO	ENRIQUE			
2													
3													
4													
5													

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario
Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 14889483686

(415)7707212489984(8020) **000001488948368 6**

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88758662
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 187 de 194

ero de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
8 3 0 0 8 5 7 6 3	7	Impuestos de Bogotá 3 2	

Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

1

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad
Cédula de Ciudada 1 3	1 1 3 4 1 9 2 2		COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres
ARVAEZ	FETECUA	ARMANDO	ENRIQUE

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
		2 0 0 8 0 2 0 1	

2

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad
Cédula de Ciudada 1 3	5 1 6 6 1 4 6 0		COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres
WILCHES	MOLINA	MIRIAM	

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
		2 0 1 0 0 2 0 2	

3

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro

4

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro

5

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario
Revisor Fiscal y Contador

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 14889483686

(415)7707212489984(8020) **000001488948368 6**

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88758662
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 188 de 194

ero de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
8 3 0 0 8 5 7 6 3	7	Impuestos de Bogotá 3 2	

Revisor Fiscal y Contador

Revisor fiscal prin

124. Tipo de documento	125. Número de identificación	126. DV	127. Número de tarjeta profesional
dula de Ciudadanía 1 3	2 1 1 1 1 7 7 4		2 9 0 3 9

128. Primer apellido	129. Segundo apellido	130. Primer nombre	131. Otros nombres
GARAY	TINOCO	NUBIA	CONSUELO

132. Número de Identificación Tributaria (NIT)	133. DV	134. Sociedad o firma designada

135. Fecha de nombramiento
2 0 0 7 0 1 3 1

Revisor fiscal suplente

136. Tipo de documento	137. Número de identificación	138. DV	139. Número de tarjeta profesional

140. Primer apellido	141. Segundo apellido	142. Primer nombre	143. Otros nombres

144. Número de Identificación Tributaria (NIT)	145. DV	146. Sociedad o firma designada

147. Fecha de nombramiento

Contador

148. Tipo de documento	149. Número de identificación	150. DV	151. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadanía 1 3	5 2 0 5 9 7 2 3		1 0 2 8 8 4

152. Primer apellido	153. Segundo apellido	154. Primer nombre	155. Otros nombres
GONZALEZ	DUEÑAS	YANETH	

156. Número de Identificación Tributaria (NIT)	157. DV	158. Sociedad o firma designada

159. Fecha de nombramiento
2 0 0 7 0 1 3 1

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario
Establecimientos

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14889483686

(415)7707212489984(8020) **000001488948368 6**

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88758662
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 189 de 194

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
8 3 0 0 8 5 7 6 3	7	Impuestos de Bogotá 3 2	

Establecimientos, agencias, sucursales, oficinas, sedes o negocios entre otros

1

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica	
de 0 9	Actividades de la práctica médica, sin internación 8 6 2 1	

162. Nombre del establecimiento: MEGASALUD VILLAVICENCIO

163. Departamento	164. Ciudad/Municipio	
Meta 5 0	Villavicencio 0 0 1	

165. Dirección: CL 33 38 64 BRR BARZAL ALTO

166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil	
168. Teléfono	**169. Fecha de cierre**	
3 8 6 8 3 7 4 9 0		

2

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica	
Sede 0 9	Actividades de la práctica médica, sin internación 8 6 2 1	

162. Nombre del establecimiento: FUNDACION CLINICA MEGASALUD

163. Departamento	164. Ciudad/Municipio	
Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1	

165. Dirección: DG 49 SUR 16 F 32

166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil	
168. Teléfono	**169. Fecha de cierre**	

3

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica	

162. Nombre del establecimiento:

163. Departamento	164. Ciudad/Municipio	

165. Dirección

166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil	
168. Teléfono	**169. Fecha de cierre**	

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

Banco de Bogotá

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88758662
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 190 de 195

EL BANCO DE BOGOTA

INFORMA:

Que la empresa FUND CLINICA MEGASALUD identificado(a) con NIT 8300857637 está vinculada al BANCO DE BOGOTA a través de la CUENTA CORRIENTE No. 060031606 desde el 17 de Julio de 2002, este producto se encuentra ACTIVO.

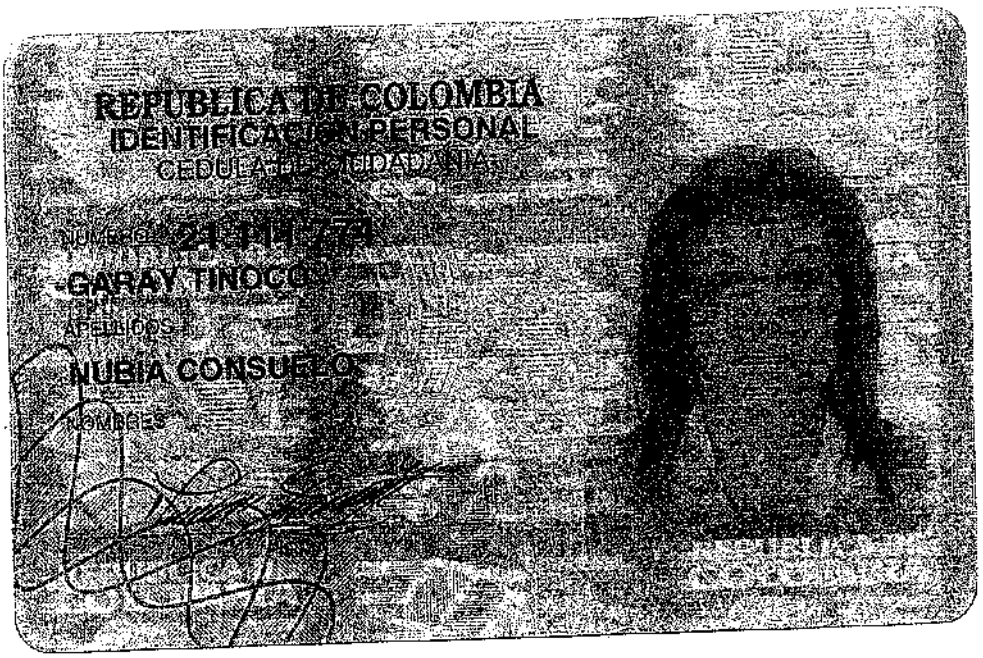
Esta información es confidencial, no es una recomendación de negocio y se suministra sin responsabilidad del banco, se expide el 25 de Mayo de 2023, a solicitud del interesado, con destino a quien interese.

Atentamente,



OLGA YANIRA OTALORA GUERRERO
Gerencia de soluciones para el cliente
Banco de Bogota

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88758662
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 191 de 199





FECHA DE NACIMIENTO 20-DIC-1964
VILLETA
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.68 ESTATURA | O+ G.S. RH | F SEXO

29-AGO-1983 VILLETA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES

INDICE DERECHO

A-1532800-00215768-F-0021111774-20100217 0021037741A 1 28824912

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88758662
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 192 de 195



República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO

23039-T

NUBIA CONSUELO
GARAY TINOCO
C.C. 21.111.774
RESOLUCION INSCRIPCION 023-T FECHA 06-VI-91
UNIVERSIDAD LIBRE

Presidente

00036806



FIRMA DEL TITULAR

Esta tarjeta es el unico documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la ley 43 de 1990.
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla al Ministerio de Educación Nacional - Junta Central de Contadores.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88758662
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 193 de 195

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

Certificado No:

F5BD99D67C89B2F6

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **NUBIA CONSUELO GARAY TINOCO** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 21111774 de VILLETA (CUNDINAMARCA) Y Tarjeta Profesional No 29039-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde los últimos 5 años.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS ******************************
****
****

Dado en BOGOTA a los 29 días del mes de Mayo de 2023 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88758662
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 194 de 199

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

1. Supervision CTO 8989-2022 Pago 6 Inf Tecnico y Financiero-Parafisc-Certificado Cupo May2023_

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88758662 Creación: 2023-07-14 15:07:34

Estado: Finalizado Finalización: 2023-07-14 15:08:48

Escanee el código para verificación

Aprobación: ANDRES FELIPE SUAREZ AVILA Subdirector Local - Supervisor

ANDRES FELIPE SUAREZ AVILA
1016035344
afsuarez@sdis.gov.co
SUBDIRECTOR
SUBDIRECCION LOCAL BARRIOS UNIDOS TEUSAQUILLO

Elaboración: ENRIQUE PADILLA VEGA Apoyo a la Supervisión

ENRIQUE PADILLA VEGA
7729975
epadillav@sdis.gov.co
Apoyo a la Supervisión
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL - VEJEZ

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88758662
2023-07-14T15:08:51-05:00 - Pagina 195 de 199

REPORTE DE TRAZABILIDAD

1. Supervision CTO 8989-2022 Pago 6 Inf Tecnico y Financiero-Parafisc-Certificado Cupo May2023_

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20230714-150734-5a12c1-88758662 Creación: 2023-07-14 15:07:34

Estado: Finalizado Finalización: 2023-07-14 15:08:48

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	ENRIQUE PADILLA VEGA epadillav@sdis.gov.co Apoyo a la Supervisión SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCI	Aprobado	Env.: 2023-07-14 15:07:36 Lec.: 2023-07-14 15:08:08 Res.: 2023-07-14 15:08:15 IP Res.: 186.155.7.19
Aprobación	ANDRES FELIPE SUAREZ AVILA afsuarez@sdis.gov.co SUBDIRECTOR SUBDIRECCION LOCAL BARRIOS UNIDOS TEUSAQ	Aprobado	Env.: 2023-07-14 15:08:15 Lec.: 2023-07-14 15:08:42 Res.: 2023-07-14 15:08:48 IP Res.: 191.156.156.121