Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SISSUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2023-07-01	**Hasta:**	2023-07-31	
Nombre del Contratista:	SARAY PATRICIA ALMANZA PADILLA		**Número de Documento:**	1004119833	
Correo Electrónico:	sarayalma@hotmail.com		**Número Telefónico:**	3114289935	
Nombre del Supervisor:	JEISSON RODRIGO PARRA TRIANA	**Cargo:**	PROFESIONAL ESEPCIALIZADO 2 (LIDER DE PROCESO)	**Código - Grado:**	

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	4813-2023	**Año Contrato:**	2023	**CDP Contrato Inicial:**	1026
Perfil:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 PIC				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	SALUD PÚBLICA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
K30PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	184	1	21729	$4019865	100.5%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 4019865**	**CUATRO MILLONES DIECINUEVE MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y CINCOPESOS**					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2023-04-01		**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2023-05-31
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2023-05-01	2023-07-31	1	$ 3998136	1551
2	2023-07-01	2023-08-31	2	$ 3998268	2123
No. Cuenta Según el Mes Certificado		**Mes Cuenta de Cobro**		**Valor a Pagar**	

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO		
1	ABRIL	$ 3998136
2	MAYO	$ 3998136
3	JUNIO	$ 3976407

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 7996140	$ 15992544	$ 11972679	$ 4019865

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1. orientar con charlas educativas para el cuidado, mitigacion y prevencion del contagio de covid-19 en poblacion general y diferencial.	Desde el Servicio de Acogida juvenil se brindo orientación pertinente y oportuna frente a los cuidados del Covid-19 a los usuarios abordados.	Listados de asistencia y registro fotográfico de los usuarios abordados.
2	2. realizar seguimiento y acompañamiento en forma permanente a casos de vih – reactivo y sífilis con resultado positivo.	Se realizo seguimiento a 60 NNAJ a quienes se realizo valoración del riesgo a través del tamizaje , donde según su ciclo vital se aplico Carlos Crafft, ASSIST, AUDIT y proceso de pretest en la IED San Carlos - Localidad Tunjuelito	Matriz, soporte en físico y listados de asistencia.
3	3. implementar espacios comunitarios para el abordaje del consumo sustancias psicoactivas, movilizacion de red de recursos institucionales y comunitarios.	Desde el área de Trabajo Social - Servicios de Acogida Juveniles se realizaron 2 sesiones colectivas con padres, madres y/o cuidadores, donde se trataron temas como fortalecimiento de redes de apoyo familiares y comunicación asertiva, a fin de generar factores protectores ante el consumo de Sustancias Psicoactivas.	Listados de asistencia y registro fotográfico de los usuarios abordados.
4	4. identificar el riesgo por medio de la herramienta assist, audit. (ligado a una intervencion breve, entrevista motivacional.	Desde el perfil de Trabajo Social luego de realizar los 60 tamizajes y evidenciar el riesgo frente al consumo de SPA de los niños, niñas, adolescentes y jóvenes abordados, se brinda psicoeducación frente a la comunicación asertiva, pautas de crianza y redes de apoyo familiares a fin de fortalecer los factores protectores para la prevención del consumo de sustancias psicoactivas.	60 Formatos de valoración del riesgo servicios de acogida juveniles.
5	5. canalizar a servicios de prestadores primarios y complementarios en el marco de la implementacion del modelo integral de atencion en salud (mias), en ofertas sociales, educativas, laborales entre otros.	Desde el perfil de Trabajo Social- Servicio Acogida Juveniles se realizaron canalizaciones oportunas a las EAPB de competencia de cada usuario, así mismo fueron direccionados según la necesidad de cada uno a la oferta intersectorial.	Instrumento de recolección de información de canalización a servicios de salud y oferta distrital.
6	6. aplicar las herramientas de captacion de informacion de acuerdo a los lineamientos establecidos en el marco del convenio pic, y propios de la institucion.	Se realizo verificación de cada uno de los productos entregados dando cumplimiento según el lineamientos de la SDS.	Matriz, soporte físico y listados de asistencia.
7	7. generar escucha activa en espacios comunitarios para la promocion de habitos saludables, con cuidadoras y lideres, para generar procesos para la autogestion, la autonomia, el empoderamiento en practicas de cuidado y auto cuidado.	Desde el servicio de Acogida Juveniles se brindó psicoeducación a los usuarios abordados, frente a estilos y hábitos de vida saludable , comunicación asertiva, autocuidado a fin de fortalecer los factores protectores ante el consumo de sustancias psicoactivas	Registro fotográfico, listados de asistencia y cronograma.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
8	8. buscar acciones de rehabilitacion integral e inclusion (social, familiar, laboral/ocupacional, educativa, religiosa, politica, cultural), de las personas con trastornos mentales, sus familias y cuidadores.	Plan de intervención que se realiza desde el equipo interdisciplinario de acuerdo con las necesidades identificadas en la valoración del riesgo (tamizaje) a nivel personal, familiar y social y de esa manera realizar el direccionamiento oportuno que ayude al mejoramiento de la calidad de vida de los usuarios abordados.	Formatos de tamizajes y formatos de canalización.
9	9. realizar el seguimiento presencial y no presencial a cada persona con discapacidad psicosocial asociada a trastorno mental y/o a un familiar o cuidador de esta.	Se realizó seguimiento presencial y telefónico a los usuarios que al momento de la intervención requerían un tratamiento por proceso de salud mental.	Formatos de tamizajes, formatos de canalización y base de archivo plano.
10	10. fortalecer habilidades psicosociales adaptativas para un buen trato buscando la prevencion de violencia intrafamiliar, violencia por razones de genero y prevencion de otros eventos como la conducta suicida y la violencia entre barras futboleras, a fin de promover la convivencia social y la salud mental.	Se brindo psicoeducación en intervención individual y sesiones colectivas a niños, niñas, adolescentes y jóvenes frente a comunicación asertiva, redes de apoyo familiares, pautas de crianza y resolución de conflictos, a fin de que puedan lograr un funcionamiento adecuado y una buena salud mental.	Registro fotográfico, fichas, actas y listados de asistencia.
11	11. socializar la linea 106 "linea de ayuda, intervencion psicosocial y/o soporte en situacion de crisis" y sus canales de atencion.	En cada una de las acciones realizadas, se socializo a los usuarios del servicio de acogida juveniles la línea 106, esto con el fin de que tengan la oportunidad de recibir atención psicosocial oportuna que ayude a mejorar la calidad de vida.	Listados de asistencia y folletos.
12	12. adherirse al proceso de gestion documental, en la organizacion y custodia de los documentos generados.	Realización de actas e informes de acuerdo a lo requerido en el proceso de lectura de lineamientos y fichas técnicas.	Formatos de tamizajes, consentimientos, asentimientos y actas.
13	13. cumplir con la disponibilidad asignada, acuerdo al portafolio de servicios de la e.s.e.	Se realizo apropiación conceptual de los lineamientos suministrados por la SDS y las diferentes herramientas para su respectiva aplicación e implementación desde el servicio de acogida juveniles.	Actas y listados de asistencia.
14	14. las demas acciones que se requieren de acuerdo a las necesidades de la institucion y del pic.	Apoyar las acciones según las necesidades de la institución y del PIC. Realizar informe técnico, tableros de control semanal y mensual, cronograma, indicadores de gestión, seguimientos individuales y colectivos.	Actas y listados de asistencia.

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL								
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior		$ 3976487
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	1055425800			
2023	JUNIO	2023	07	13				
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					TRES MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS SIETEPESOS			
Item					Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado				NO	PORVENIR	$ 1590563	$ 254490	$ 255900
Salud					NUEVA EPS		$ 198820	$ 200000
ARL				3	SURA		$ 38746	$ 39000
Caja de Compensación				NO		Total	$ 461613	$ 494900

INFORMACIÓN DE PAGO					
Entidad Bancaria	BANCOLOMBIA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	3114289935

Jeisson Rodrigo Parra Triana
Cc. 80724765
Representante Publico

Saray Almanza

SARAY PATRICIA ALMANZA PADILLA
1004119833

JEISSON RODRIGO PARRA TRIANA
PROFESIONAL ESEPCIALIZADO 2 (LIDER DE PROCESO)

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2023-07-24, 08: PM Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES Número Planilla: 1055425800

Periodo Cotización: junio de 2023 Periodo Servicio: junio de 2023 Referencia pago 8823491360

PAGADA 13/07/2023

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	SARAY PATRICIA ALMANZA PADILLA		
Documento	CC1004119833	Dirección	CALLE 38 1 - 50 APT 1002 INT 8
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	8823363
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	UNICA
Ciudad	SOACHA	Departamento	CUNDINAMARCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días Cotizados	Salario Básico	Administradora	IBC Pensión	Ajuste Pensión	Administradora	IBC Salud	Ajuste Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Ajuste Riesgos	Administradora	IBC Caja	Ajuste Caja	Ajuste SENA	Ajuste ICBF	ESAP	Ajuste Mintic	Total
CC 1004119833	SARAY PATRICIA ALMANZA PADILLA	59	0																	0	$0	[illegible]	$1.560.333	$156.900	[illegible]	$1.560.333	$200.000	0,522%	$1.560.333	$33.000	[illegible]	N	N	N	N	N	N	N	$433.900

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Caja	Ajustes Pensión	Ajustes Salud	Ajustes Riesgos	Ajustes Caja	Ajustes Sena	Ajustes ICBF	Ajustes ESAP	Ajustes Min Comunicación	Ajustes Administradoras Para Cálculos a Favor	Intereses ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL PAGAR
$1.560.333	$1.560.333	$1.560.333	$0	$156.900	$200.000	$33.000	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$389.900	$1.900	$433.900

Líneas de Servicio PagoSIMPLE: Bogotá 4456534 - Cali: 654 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 28 82 - Barranquilla: 361 88 80 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE! !

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Protegar el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

Colombia Compra Eficiente

UTC -5 18:26:23
SARAY PATRICIA AL...

Búsqueda | Mis procesos | Menú | Ir a

Buscar...

→ Ver contrato

1 Modificación del contrato
2 Información general
3 Actividades
4 Bienes y servicios
5 Documentos del Proveedor
6 Documentos del contrato
7 Información presupuestal
8 Ejecución del Contrato
9 Modificaciones del Contrato
10 Terminación

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje | Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por	
	CUENTA ABRIL 2013 CTO 4813 - 2023.pdf (Archivado)	CUENTA ABRIL 2013 CTO 4813 - 2023.pdf	Proveedor	Descargar Detalle
☐	CUENTA ABRIL 2023 CTO 4813 - 2023.pdf	CUENTA ABRIL 2023 CTO 4813 - 2023.pdf	Proveedor	Descargar Detalle
☐	CUENTA MAYO 2023 CTO 4813-2023.pdf	CUENTA MAYO 2023 CTO 4813-2023.pdf	Proveedor	Descargar Detalle
☐	CUENTA JUNIO 2023 CTO 4813 - 2023.pdf	CUENTA JUNIO 2023 CTO 4813 - 2023.pdf	Proveedor	Descargar Detalle

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >