INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

No. DE CONTRATO	**CD-CARDIQUE-101-2023**
TIPO DE CONTRATO	**CONTRATACION DIRECTA**
OBJETO	**MANTENIMIENTO, SOPORTE, Y ACTUALIZACION DEL SISTEMA DE GESTIÒN DOCUMENTAL Y TRAMITES - DOCMANAGER (RADICACIÒN, WORKFLOW, PORTAL DE ATENCIÒN AL CIUDADANO,) Y DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS (INTRANET, CALIDAD Y RIESGOS) DE LA CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL CANAL DEL DIQUE PARA LA VIGENCIA 2023.**
CONTRATISTA	**FUNDACION PARA LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACION - FUNDATICS**
VALOR CONTRATO	**$ 308.210.000,00**
DURACION	**9 MESES**
FECHA DE INICIO	**29 DE MARZO DE 2023**
FECHA DE FINALIZACIÓN	**28 DE DICIEMBRE DE 2022**
PRORROGAS (SI – NO)	**NO**
CONTRATO ADICIONAL (SI – NO)	**NO**
DURACION ADICION	**NO**
VALOR ADICIÓN	**NO**

DESARROLLO DELA SUPERVISION

A. SUPERVISION ADMINISTRATIVA

- Controlar la inversión del anticipo:

  Desarrollo: No Aplica – no se otorgó anticipo en este contrato.

- Exigir, revisar, aceptar y controlar cronogramas para la ejecución de la obra, bien o servicio.

  Desarrollo: El contratista presta el servicio de MANTENIMIENTO, SOPORTE, Y ACTUALIZACION DEL SISTEMA DE GESTIÒN DOCUMENTAL Y TRAMITES - DOCMANAGER (RADICACIÒN, WORKFLOW, PORTAL DE ATENCIÒN AL CIUDADANO,) Y DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS (INTRANET, CALIDAD Y RIESGOS) DE LA CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL CANAL DEL DIQUE PARA LA VIGENCIA 2023.

Se realizó seguimiento a las actividades realizadas en la sede de la corporación en contacto permanente con el personal contratista se evidencia el cumplimiento de las actividades propias del contrato.

- Corroborar que se expida el respectivo documento de ingreso de bienes al almacén de CARDIQUE.

  Desarrollo: No Aplica para este contrato

- Vigilar la expedición y vigencia de las garantías exigidas.

  Desarrollo: El contratista cumple con este requisito al entregar póliza expedida por SEGUROS DEL ESTADO, Póliza Nº 75-44-101128497, de fecha 28 de marzo de 2023.

B. SUPERVISION FINANCIERA Y CONTABLE

- Firmar el certificado de cumplimiento a efecto de que se autorice el pago.

  Desarrollo: Se adjunta el correspondiente Recibo a satisfacción

- Verificar que las cantidades y valores facturados por el contratista, por concepto de bienes, obras, o servicios correspondan a los pactados en el contrato.

  Desarrollo: Los montos facturados por El Contratista corresponde a lo pactado en el contrato.

- Mantener control detallado de los pagos realizados al contratista, de acuerdo a los porcentajes de avance del contrato

  Desarrollo: Esta supervisión ha verificado los pagos realizados al contratista, de acuerdo a los porcentajes de avance del contrato, al contratista se le realizará el cuarto pago correspondiente al periodo del 29 de junio al 28 de julio de 2023.

- Comprobar que, para cada pago el contratista agregue la prueba de estar al día en los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social, a saber: Salud, pensiones, riesgos laborales y parafiscales.

  Desarrollo: Esta supervisión ha verificado que el contratista viene cumpliendo con esta obligación, donde el contratista anexa certificado de paz y salvo parafiscales firmado por el representante legal.

- Verificar que el contratista haya liquidado y pagado los impuestos de ley que le corresponden.

  Desarrollo: El área financiera verifica que el contratista viene liquidando y pagando los impuestos de ley que le corresponden, de acuerdo a la liquidación que se hace desde esta.

- Revisar que se liquiden y realicen correctamente, los descuentos por impuestos.

  Desarrollo: Esta supervisión ha verificado que se vienen liquidando y pagando los impuestos de ley que corresponden, de acuerdo a la liquidación que se realiza desde el área financiera de la entidad.

C. SUPERVISION TECNICA

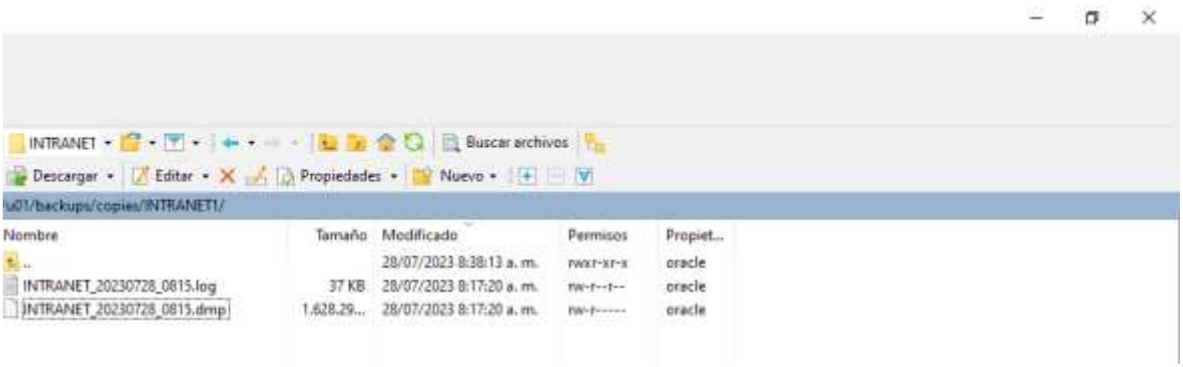
- Realizar las actividades necesarias que conduzcan al cumplimiento de todas las obligaciones técnicas estipuladas en el contrato.

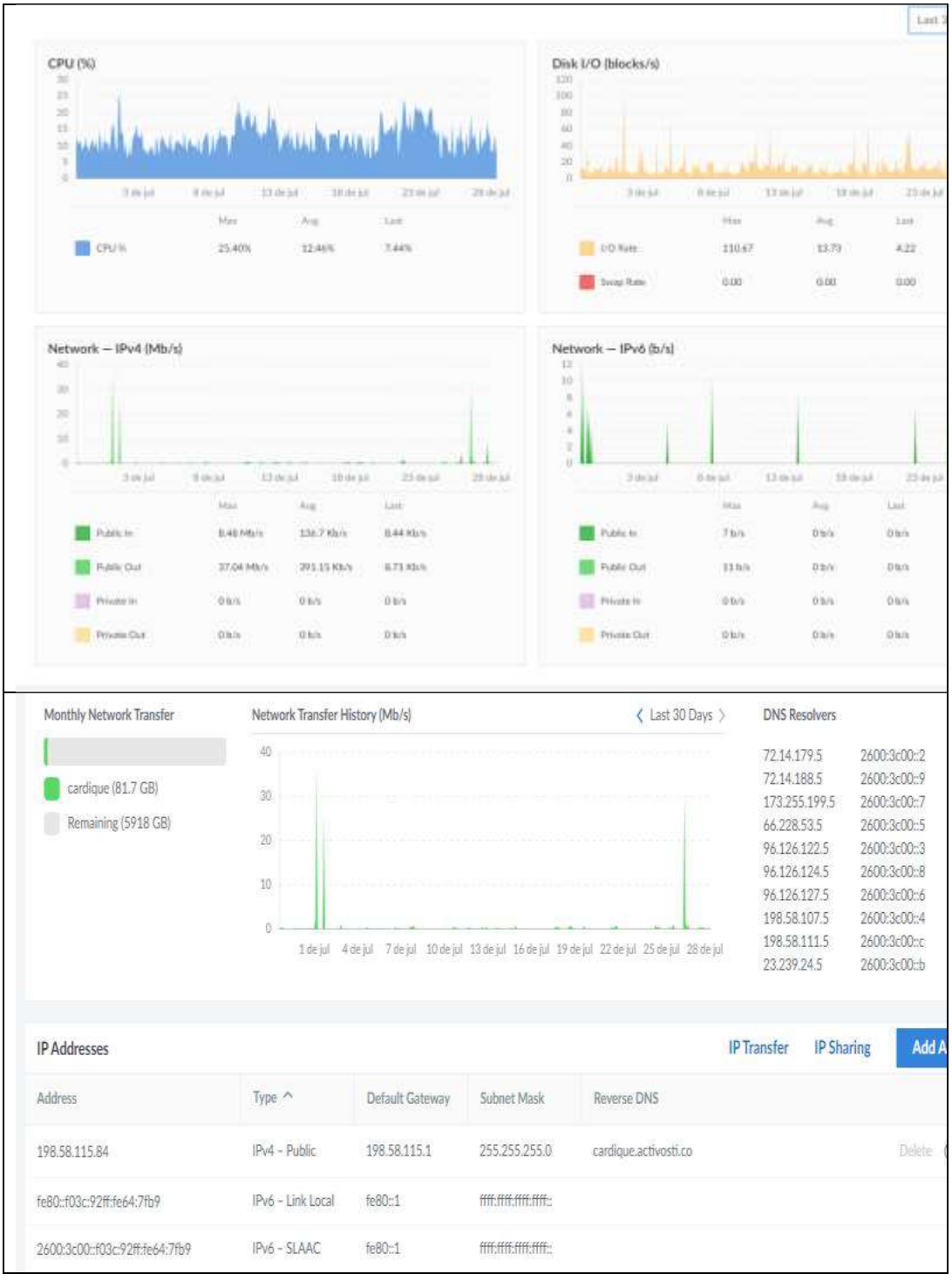
  Desarrollo: El contratista presta el servicio de MANTENIMIENTO, SOPORTE, Y ACTUALIZACION DEL SISTEMA DE GESTIÒN DOCUMENTAL Y TRAMITES - DOCMANAGER (RADICACIÒN, WORKFLOW, PORTAL DE ATENCIÒN AL CIUDADANO,) Y DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS (INTRANET, CALIDAD Y RIESGOS) DE LA CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL CANAL DEL DIQUE PARA LA VIGENCIA 2023.

  INTRANET:

  Se continuó con el soporte técnico y mantenimiento de la plataforma intranet, donde se realiza el análisis del servidor, capacidad, backups y demás actividades que permitan el buen funcionamiento de la plataforma.

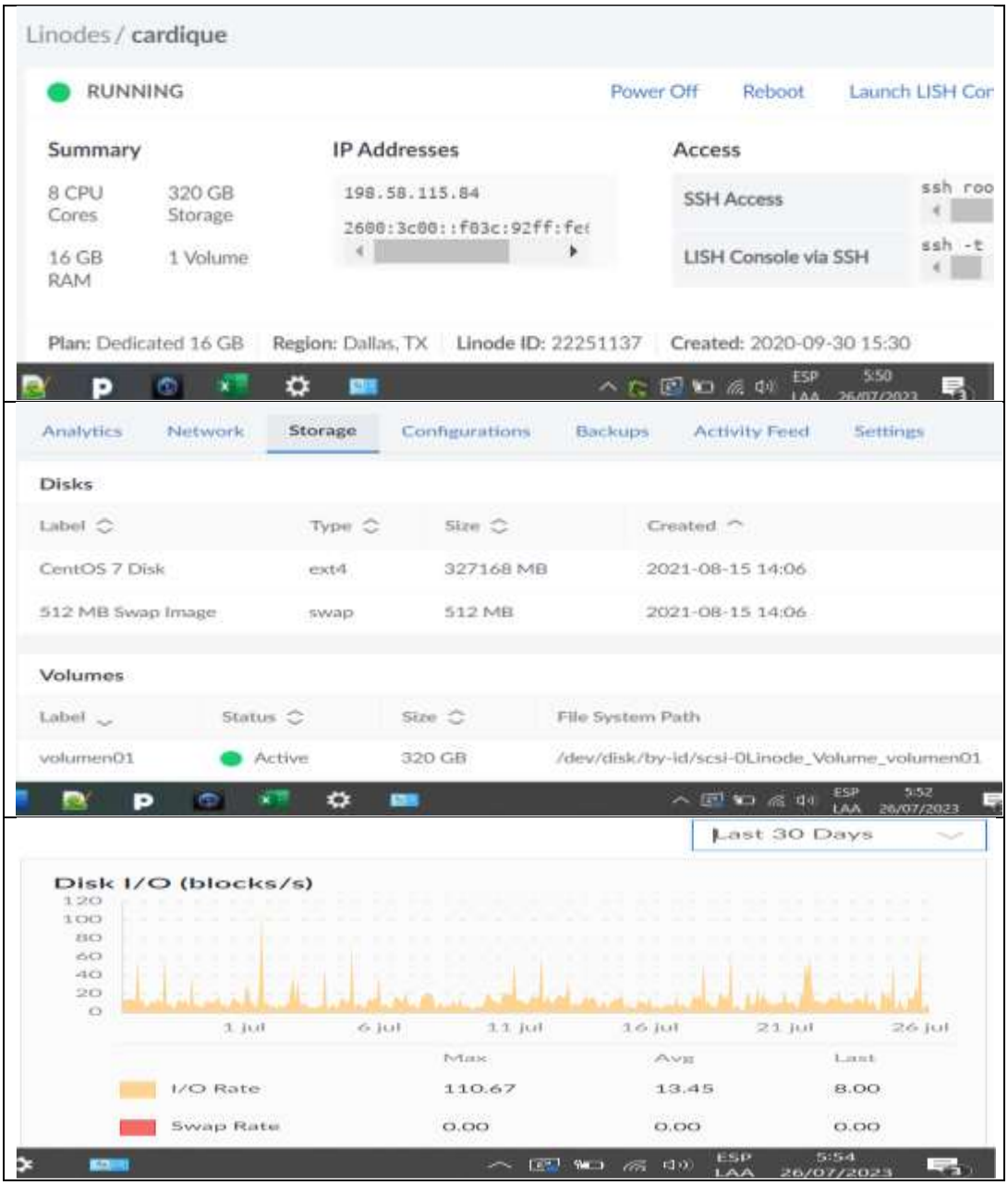
  Se realizó gestión de Backups, para el periodo facturado.




CPU (%)
Disk I/O (blocks/s)
Network — IPv4 (Mb/s)
Network — IPv6 (b/s)
Monthly Network Transfer
cardique (81.7 GB)
Remaining (5918 GB)
Network Transfer History (Mb/s)
Last 30 Days
DNS Resolvers
72.14.179.5
72.14.188.5
173.255.199.5
66.228.53.5
96.126.122.5
96.126.124.5
96.126.127.5
198.58.107.5
198.58.111.5
23.239.24.5
2600:3c00::2
2600:3c00::9
2600:3c00::7
2600:3c00::5
2600:3c00::3
2600:3c00::8
2600:3c00::6
2600:3c00::4
2600:3c00::c
2600:3c00::b
IP Addresses
IP Transfer
IP Sharing
Address
Type
Default Gateway
Subnet Mask
Reverse DNS
198.58.115.84
IPv4 - Public
198.58.115.1
255.255.255.0
cardique.activosti.co
fe80::f03c:92ff:fe64:7fb9
IPv6 - Link Local
fe80::1
2600:3c00::f03c:92ff:fe64:7fb9
IPv6 - SLAAC
fe80::1

SOPORTE Y MANTENIMIENTO DEL SERVIDOR EN LA NUBE – LINODE y GODADDY:

El contratista realiza las labores de administración, soporte y mantenimiento del servidor LINODE y GODADDY encargándose de las labores de mejora de rendimiento en la red, gestión de errores, base de datos, etc, para el periodo de junio de 2023.



```
[oracle@cardique copias]$ df -h
S.ficheros      Tamaño Usados  Disp Uso% Montado en
devtmpfs          7,8G       0  7,8G   0% /dev
tmpfs             7,8G    9,6M  7,8G   1% /dev/shm
tmpfs             7,8G     66M  7,7G   1% /run
tmpfs             7,8G       0  7,8G   0% /sys/fs/cgroup
/dev/sda          315G    219G   80G  74% /
/dev/sdc          315G    107G  193G  36% /mnt/volumen01
tmpfs             1,6G     12K  1,6G   1% /run/user/42
tmpfs             1,6G       0  1,6G   0% /run/user/0
tmpfs             1,6G       0  1,6G   0% /run/user/1200
```

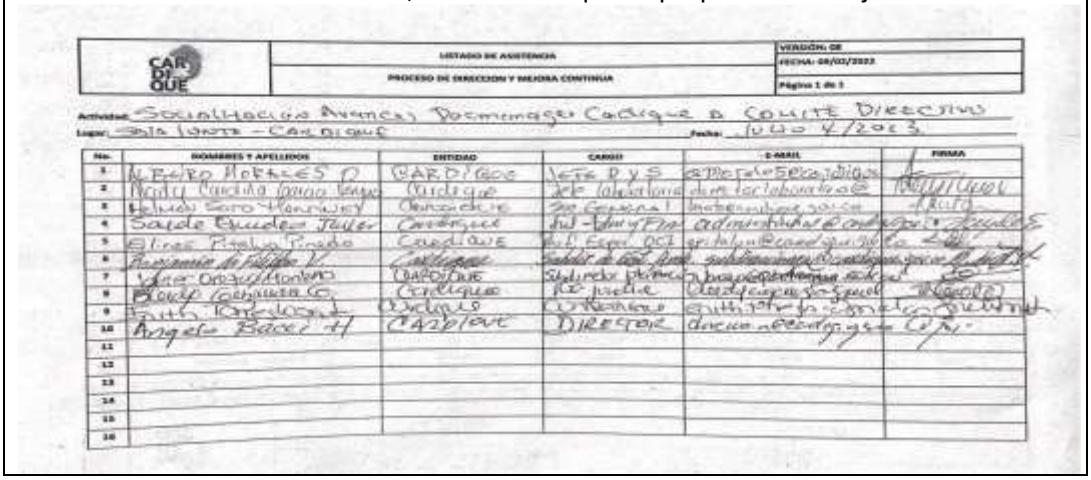
ESP ES 8:02 26/07/2023

DOCMANAGER:

Se llevaron a cabo las capacitaciones y el acompañamiento a las diferentes áreas a los asesores externos de la entidad.



Se llevó a cabo reunión con los directivos en la cual se mostró cada una de las caracteristicas de la herramienta, con el fin de que se propuesieran mejoras.







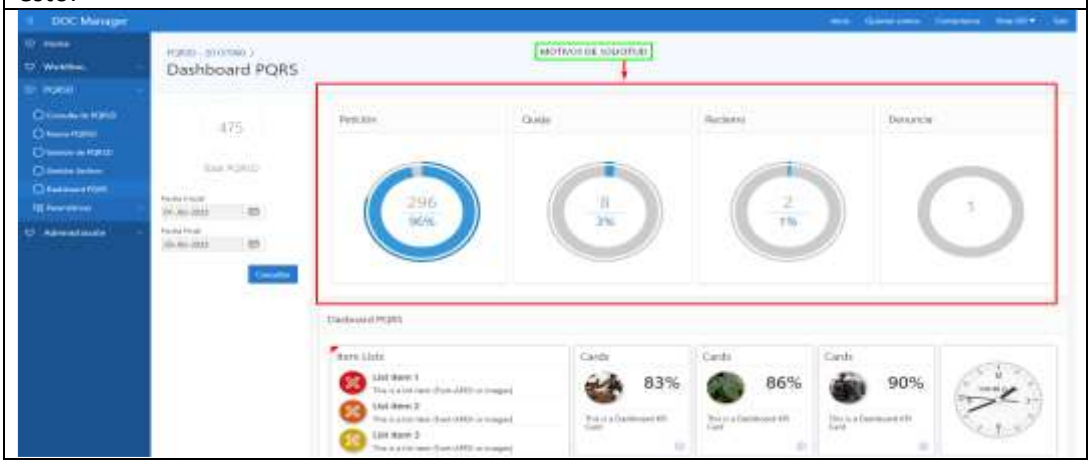
El contratista realizó la presentación oficial de la herramienta en el marco de la presentación del informe de avance de gestión del PAI vigencia 2023, reunión realizada el día 19 de julio del 2023.

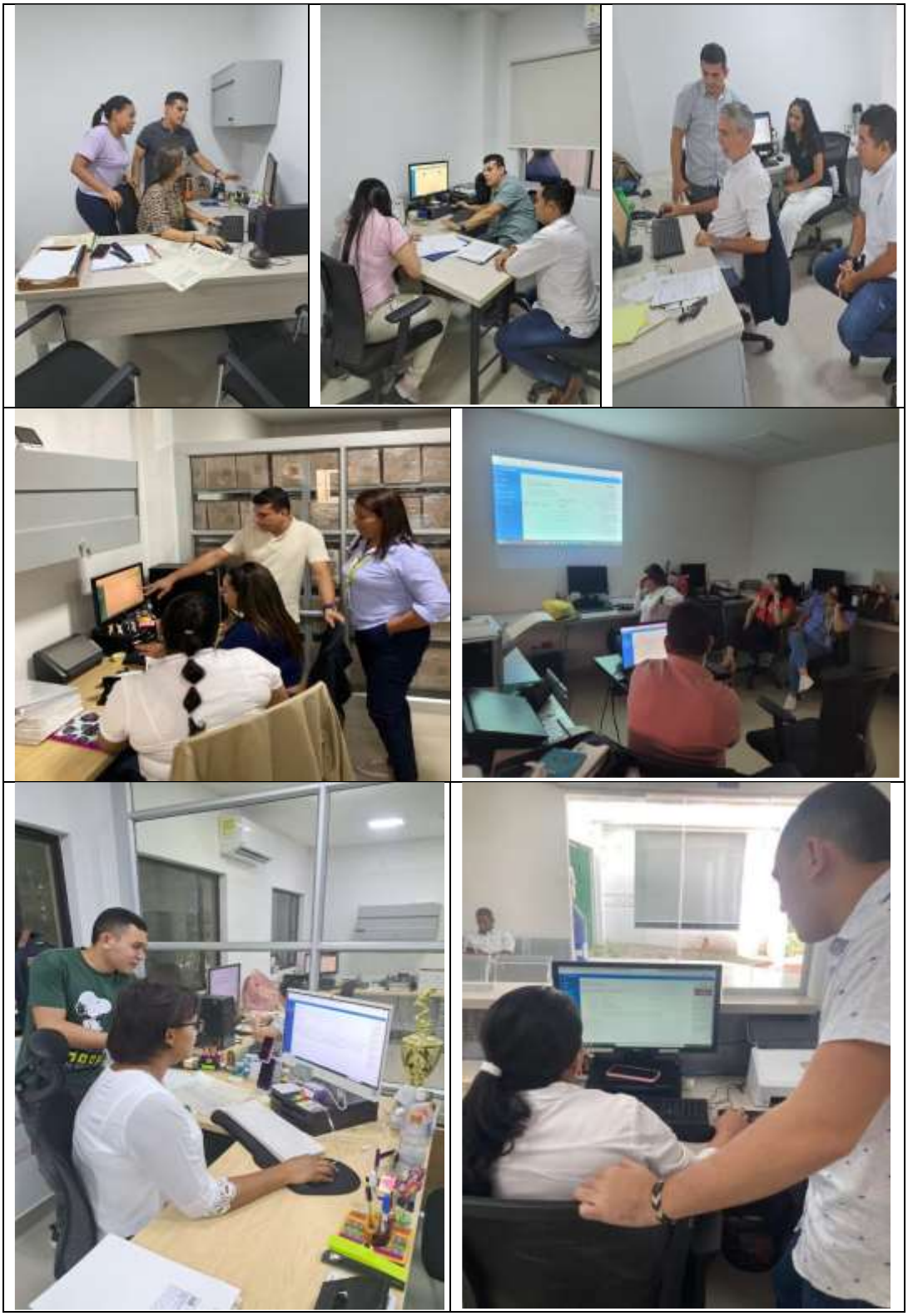




Se realizó el seguimiento y monitoreo a los diferentes funcionarios y contratistas de la entidad con el fin de asegurar el buen funcionamiento de la herramienta.

Para esto se inició con la implementación de un dashboard que permita la verificación y el seguimiento por parte de los funcioarios que cuenten con los permisos requeridos para esto.





Bosque, Isla de Manzanillo. Trans. 52 No.16-190
Tels. 669 5278 - 669 4666 – 66 94141
www.cardique.gov.co
Cartagena de Indias D.T. y C. – Colombia





	LISTADO DE ASISTENCIA	VERSIÓN: 08
CAR DIQUE	PROCESO DE DIRECCION Y MEJORA CONTINUA	FECHA: 09/02/2023
		Página 1 de 1

Actividad:

Lugar: Fecha:

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	ENTIDAD	CARGO	E-MAIL	FIRMA
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					

	LISTADO DE ASISTENCIA	VERSIÓN: 08
CAR DIQUE	PROCESO DE DIRECCION Y MEJORA CONTINUA	FECHA: 09/02/2023
		Página 1 de 1

Actividad:

Lugar: Fecha:

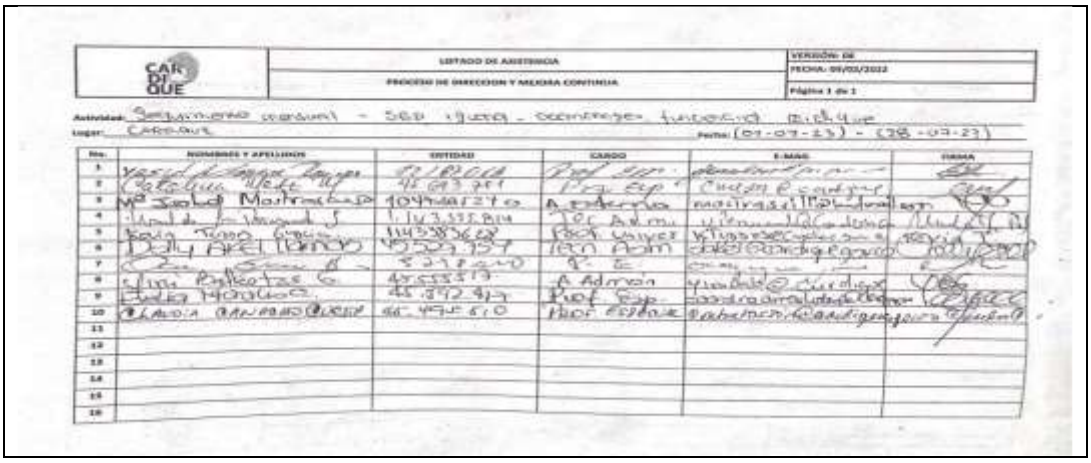
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	ENTIDAD	CARGO	E-MAIL	FIRMA
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

	LISTADO DE ASISTENCIA	VERSIÓN: 08
CAR DIQUE	PROCESO DE DIRECCION Y MEJORA CONTINUA	FECHA: 09/02/2023
		Página 1 de 1

Actividad:

Lugar: Fecha:

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	ENTIDAD	CARGO	E-MAIL	FIRMA
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					



LISTADO DE ASISTENCIA
PROCESO DE DIRECCION Y MEJORA CONTINUA
VERSIÓN: 08
FECHA: 09/03/2022
Página 1 de 1

Actividad: Seguimiento mensual - SGD - Junta - Comité - Jurídica
Lugar: CARDIQUE
Fecha: (01-07-23) - (28-07-23)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	ENTIDAD	CARGO	E-MAIL	FIRMA
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					

SUPERVISION JURÍDICA

- Verificar que el contrato se desarrolló dentro del plazo, montos, calidades y demás términos establecidos por las partes.

  Desarrollo: El Contrato se viene desarrollando dentro del plazo, monto, calidad y alcances establecido en el acuerdo de voluntades.

- Verificar y exigir que las garantías contractuales constituidas por el contratista se ajusten a las disposiciones legales vigentes durante el desarrollo del contrato, así mismo solicitar las modificaciones que sean necesarias.

  Desarrollo: El contratista cumplió con la constitución de la garantía única prevista en el contrato.

Por lo anterior se firma al 10 de agosto de 2023

FIRMA DEL SUPERVISOR: _____