Informe de actividades ejecutadas

Contrato No.	*CD-08-2023-3135*
Objeto del contrato:	*PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR EL PROGRAMA ADULTO MAYOR DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA*
Periodo:	*Del 4 de julio al 3 de agosto de 2023*
Contratista responsable del informe:	*Alejandra Maria Galvis Rodriguez*
Número de cédula:	*36454077*

Obligación contractual	**Resultados / Productos**
1. Supervisar los servicios de fisioterapia prestados dentro del desarrollo del programa Adulto Mayor.	Realicé acompañamiento y supervisión del servicio de fisioterapia a las actividades acordadas según Plan de Atención Integral (PAI) en los Centros de Bienestar; con el objetivo de brindar un servicio integral a las personas mayores, con el fin de promover un envejecimiento sano y activo. Realicé visitas de control a tres Centros de Bienestar; con el objetivo de acompañar los procesos terapéuticos de la población beneficiaria del proyecto.
2. Realizar visitas domiciliarias y hospitalarias a adultos mayores e informar sobre las situaciones y condiciones desde su área de conocimiento.	Realicé trece (13) visitas domiciliarias en diferentes barrios de la ciudad, entre ellos: Paraíso, Los Olivos, Los Ángeles (segunda etapa), Montes, San Roque, San Isidro, El Bosque, entre otros; y cuatro (4) visitas en centros hospitalarios, entre ellos: Hospital Barranquilla, Clínica Centro, Clínica General del Norte, Clínica San Ignacio; a personas mayores en estado de abandono y vulnerabilidad. En estas atenciones realicé la valoración del estado de salud física, compromisos a nivel de la motricidad, funcionalidad y discapacidad; en con el propósito de establecer el compromiso motor de las personas mayores y el grado de independencia.
3. Revisar informes de gestión de los colabores del programa Adulto Mayor desde el componente de fisioterapia,	Revisé los informes de gestión de los seis (6) Centros de Bienestar, colaboradores del programa Adulto Mayor desde el servicio de fisioterapia; con el fin de hacer seguimiento a los indicadores, verificando el cumplimiento de las actividades establecidas en el Plan

Informe de actividades ejecutadas

con el fin de garantizar una óptima prestación del servicio.	de Atención Integral; con el fin de garantizar la prestación de un servicio de calidad.
4. Brindar asesoría en las labores de documentación y archivo del Programa Adulto Mayor.	Apoyé el proceso de archivo físico y digital e inventario documental correspondiente a los casos visitados en atención a solicitudes realizadas por los ciudadanos al Programa Adulto Mayor.
5. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor.	Participé en un (1) ingreso de una persona mayor en condición de abandono y vulnerabilidad al Centro de Bienestar Tus Abuelos Barranquilla S.A.S; socializando a la persona mayor sobre los beneficios que ofrece el proyecto. Apoye el proceso de socialización e inscripción de cuidadores en el Centro de Vida Carlos Meisel, en el proyecto denominado: “Apoyo a la Gestión para potencializar las capacidades a cuidadores de personas mayores del distrito de Barranquilla”. Realicé capacitaciones como profesional trasversal en el Proyecto denominado: “Apoyo a la Gestión para potencializar las capacidades a cuidadores de personas mayores del distrito de Barranquilla”. En las comunidades de los barrios Villa Cordialidad, Las Gardenias, El Bosque y Las Nieves. Participé en el proceso de logística en la inauguración del Centro de Vida Villas de San Pablo, dedicado a la promoción de un envejecimiento sano y activo, así mismo en la prevención de la enfermedad de esa comunidad.

Informe de actividades ejecutadas



Obligación No.1. CDB Mis Mejores Años. Acompañamiento y supervisión.



Obligación No.1. CDB Tus Abuelos Barranquilla. Visita de control. Acompañamiento en procesos terapéuticos.



Datos principales

Asunto: Solicitud de paciente en abandono social- MONTERROZA FLOREZ ADALBERTO ANTONIO

Destinatario: VASQUEZ VALDERRAMA,SANTIAGO / / Secretaria Distrital de Gestión Social | Código de registro: EXT-QUILLA-23-117016 | Número de origen: 19-07-2023

Tipo: Solicitud | # Expediente: | Fecha de registro: 19/07/2023 | Fecha de documento: 19/07/2023

Medio de recepción: Página Web | Prioridad: Rutina | Grado de reserva: Ordinaria | Copias: 1 | Cantidad de anexos: 1

Ubicación física orig.: | Objetivos: Sin Definir

Resultado de gestión: (Ninguno)

Resumen realizado por la mesa de entrada

Buenos días.

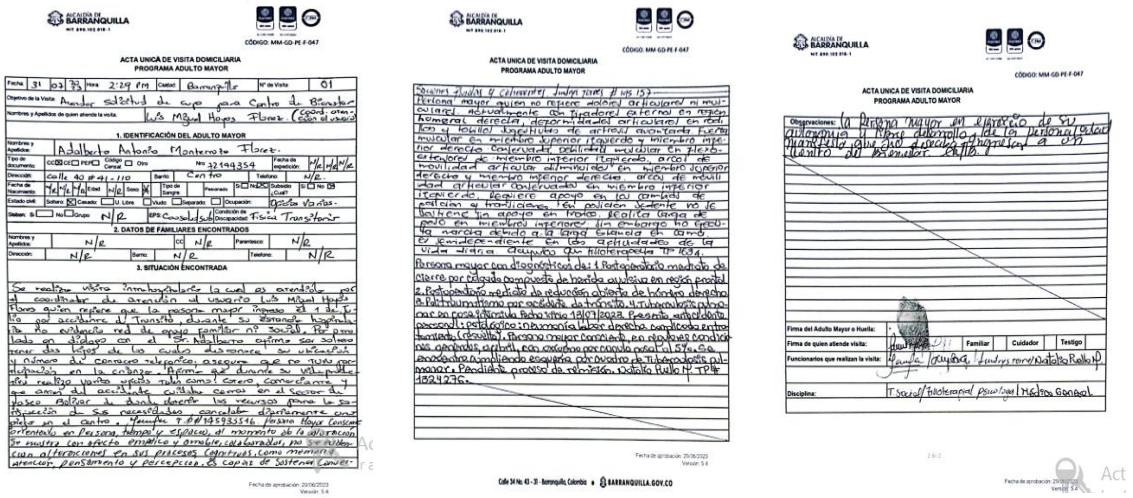
Por medio de la presente envió solicitud de apoyo con caso de paciente en estado de abandono social del SL MONTERROZA FLOREZ ADALBERTO ANTONIO, el cual en el interrogatorio manifestó no tener familiares y ser habitante de calle.

Agradecemos la colaboración que nos puedan brindar para dar solución a este inconveniente y así poder garantizar los derechos del adulto mayor.

A continuación envio evolución, y solicitud del caso.

Obligación No.2. Pantallazo de una solicitud de cupo para Centros de Bienestar; mediante la cual se genera una visita por parte del equipo de profesionales.

Informe de actividades ejecutadas



Obligación No.2. Acta de visita domiciliaria.

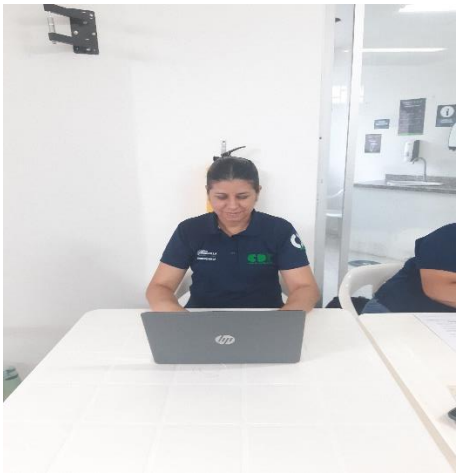


Obligación No.2. Visita domiciliaria.

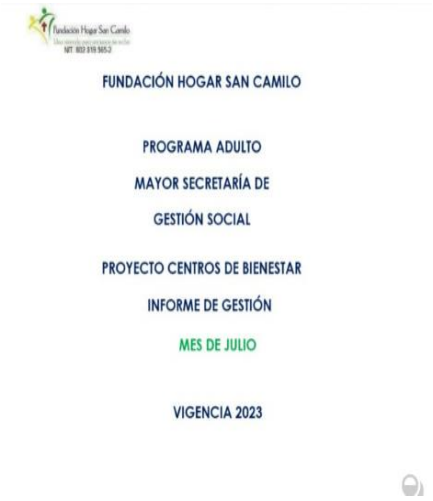


Obligación No.2. Visita hospitalaria. Clínica General del Norte.

Informe de actividades ejecutadas



Obligación No.3. Revisión informes de gestión.



Obligación No.3. Revisión informes de gestión.



Obligación No.4. Gestión documental.



Obligación No.5. Ingreso de persona mayor a CDB Tus Abuelos Barranquilla S.A.S.

.

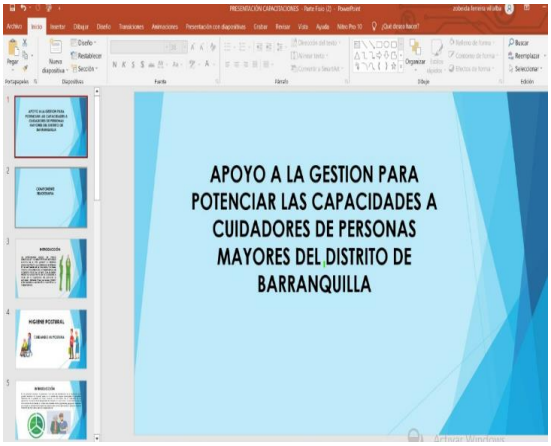
Informe de actividades ejecutadas



Obligación No.5. Proceso de inscripción para capacitación a cuidadores de personas mayores.



Obligación No.5. Aplicación formulario de inscripción para cuidadores de personas mayores.



Obligación No.5. Presentación diapositivas para capacitación a cuidadores de personas mayores.



Obligación No.5. Capacitación a cuidadores de personas mayores.

Informe de actividades ejecutadas



Obligación No.5. Solicitud para participar en la logística de la inauguración del CVD Villas de Pablo.



Obligación No.5. Actividad de logística en inauguración del CVD Villas de Pablo.

_____

ALEJANDRA MARIA GALVIS RODRIGUEZ

CC: *36454077 de Fundación*