"Se recomienda leer el instructivo, ubicado al final del documentos antes de diligenciar el presente formato"

| **TIPO DE INFORME** | INFORME PARCIAL |
|---|---|

| **1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **1.1. Informe No.** | | | **10** | | |
| **1.2. Período del informe** | **Del** | 1/08/2023 | | | |
| | **Al** | 31/08/2023 | | | |
| **1.3. Contrato #** | FGN-REC--0047 | **Fecha** | 31/10/2022 | **Tipo de Contrato** | ARRENDAMIENTO Y/O ADQUISICIÓN DE INMUEBLES |
| **1.4. Objeto** | | | | | |
| El **ARRENDADOR** se obliga para con el **ARRENDATARIO** a entregar a título de arrendamiento un inmueble ubicado en la carrera 16 Nº 4-07 del municipio de Circasia (Quindío). Este inmueble se identifica con los folios de matrícula inmobiliaria Nº 280-13979, de la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Armenia, cuyos linderos se describen en la Escritura Pública N° 851 del 09-12-2008, las que forman parte integral de este contrato | | | | | |
| **1.5. Nombre del contratista** | | | | | |
| **LILIANA RODRIGUEZ OROZCO** | | | | | |
| **1.6. Cédula o NIT** | | | **1.7. Correo electrónico** | | |
| 41.889.835 | | | liliana@asesorarcolombia.com arrendamientos@asesorarcolombia.com | | |
| **1.8. Dirección** | | | **1.9. Teléfono** | | |
| Calle 19 No. 12-41 Of 5 Mezanine Altavista Centro Comercial | | | 7449696 | | |
| **1.10. Fecha de Inicio** | | | 1/11/2022 | | |
| **1.11. Requisitos de ejecución del contrato** ***(múltiple respuesta si aplica)*** | | | | | |
| ☑ Acta de Inicio | | | ☑ Registro Presupuestal | | |
| ☐ Aprobación de la Garantía | | | ☑ Suscripción del Contrato | | |
| **1.12. Fecha terminación** (*Aplica solo para el informe final*) | | | NO APLICA | | Pulse para escoger la fecha. |

| **2. DATOS DEL SUPERVISOR(ES)** *(Delegado, el que quedó registrado en el contrato)* |
|---|
| **2.1. Nombre(s) del supervisor (es) o interventor (es)** |
| MAGDA PATRICIA HERRERA VALENCIA |

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

| **2.2. Dependencia** | **2.3. N° Extensión o teléfono** |
|---|---|
| GRUPO SECCIONAL DE APOYO QUINDIO | 6067368429 EXT 61288 |
| **2.4. Correo electrónico** | magda.herrerav@fiscalia.gov.co |
| **2.5. Nombre (s) del supervisor (es) o interventor (es) designado (s)**<br>*(Entiéndase como designado, el que quedó registrado en el contrato si en la cláusula así se dispuso)* | |
| N/A | |
| **2.6. Dependencia** | **2.7. N° Extensión o teléfono** |
| Escribir acá la (s) dependencia (s) | Escribir acá el (los) teléfono (s). |
| **2.8. Correo electrónico** | Escribir acá el (los) correo (s) electrónico (s) |

## 3. RESUMEN FINANCIERO

### 3.1. Valor inicial del contrato

| | | |
|---|---|---|
| **Es hasta por la suma de** | CUARENTA Y SEIS MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL VEINTIÚN PESOS M/CTE. ($46.276.021). | Pesos M/CTE |

**3.2. Vigencias futuras** ○ SI ○ NO

**Cuadro 1 - Vigencias Futuras**

| AÑO | NUMERO | VALOR |
|---|---|---|
| **2022** | **3122** | **$46.607.666,00** |
| Elija la vigencia o el n/a. | Acá número vigencia futura | Escriba acá el valor |
| Elija la vigencia o el n/a. | Acá número vigencia futura | Escriba acá el valor |
| **TOTAL** | | |

(Agregar tantas filas como se requieran)

### 3.3. Número y fecha del certificado de disponibilidad presupuestal

**Cuadro 2 – Certificado de Disponibilidad Presupuestal**

| No. De CDP | Fecha de expedición de CDP |
|---|---|
| **9422** | **31/05/2022** |
| **3123** | **02/01/2023** |
| 9923 | 21/07/2023 |

(Agregar tantas filas como se requieran)

### 3.4. Número y fecha de registro presupuestal

**Cuadro 3 – Registro Presupuestal**

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

| No. De Registro Presupuestal | Fecha de expedición de Registro Presupuestal |
|---|---|
| **331722** | **01/11/2022** |
| **3123** | **02/01/2023** |
| 226123 | 31/07/2023 |

(Agregar tantas filas como se requieran)

| **3.5. Cesión** | ○ SI ○ NO | **Fecha** | Si es un **SI** busca acá la fecha |
|---|---|---|---|

## 3.6. Resumen histórico (Favor reportar en el presente cuadro, los datos de todos los informes en forma cronológica y discriminar por vigencia en caso que aplique)

**Cuadro 4 - Resumen Histórico**

| FECHA DEL ÚLTIMO CORTE (dd/mm/aaaa) | VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluir el valor de adiciones y/o vigencias futuras en caso que aplique) | VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA | VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME | SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR |
|---|---|---|---|---|
| **29/11/22** | **$46.276.021,00** | **- 0 - -** | **$3.856.335** | **$42.419.686,00** |
| **02/12/22** | **$46.276.021,00** | **$3.856.335** | **$3.856.335** | **$38.563.351,00** |
| **12/01/23** | **$46.276.021,00** | **$7.712.670,00** | **$3.856.335** | **$34.707.016,00** |
| **10/02/23** | **$46.276.021,00** | **$11.569.005,00** | **$3.856.335** | **$30.850.681,00** |
| **16/03/23** | **$46.276.021,00** | **$15.425.340,00** | **$3.856.335** | **$26.994.346,00** |
| **30/04/23** | **$46.276.021,00** | **$19.281.675,00** | **$3.856.335** | **$23.138.011,00** |
| **31/05/23** | **$46.276.021,00** | **$23.138.010,00** | **$3.856.335** | **$19.281.676,00** |
| **30/06/23** | **$46.276.021,00** | **$26.994.345,00** | **$3.856.335** | **$15.425.341,00** |
| **31/07/23** | **$46.276.021,00** | **$30.850.680,00** | **$3.856.335** | **$11.569.006,00** |
| **31/08/23** | **$55.000.593,00** | **$34.707.015,00** | **$3.856.335** | **$16.437.243,00** |

(Agregar tantas filas como se requieran)

## 3.7. Histórico de Modificaciones Contractuales

| Fecha | Modificatorio | Adición | Prórroga | Suspensión | Reanudación | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 31/07/2023 | 1 | 1 | Elija acá el numero | Elija acá el numero | Elija acá el numero | ADICION DE TIEMPO Y VALOR |
| Aquí puedes buscar la fecha. | Elija acá el numero | Elija acá el numero | Elija acá el numero | Elija acá el numero | Elija acá el numero | Acá puedes escribe la descripción |
| Aquí puedes buscar la fecha. | Elija acá el numero | Elija acá el numero | Elija acá el numero | Elija acá el numero | Elija acá el numero | Acá puedes escribe la descripción |

(Adicionar todas las filas que sean necesarias)

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

## 4. OTROS ASPECTOS

**4.1. Acta de liquidación:** (Con el último informe se debe presentar el proyecto de acta de liquidación, si al verificar el clausulado del contrato ésta aplica).

| **4.2. Estado de avance presupuestal a la fecha** | 70,11% |
|---|---|

(VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA + VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME) /(VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluir el valor de adiciones en caso que aplique) x 100

| **4.3. Estado de avance físico a la fecha (%)** | 71,42% Acá el |
|---|---|

(UNIDADES TOTALES RECIBIDAS A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME / UNIDADES CONTRATADAS) X100

### 4.4. Persona natural

Cuadro 5 – Persona Natural

| OBLIGACIONES | número y fecha de certificación o planilla de pago a la terminación del contrato |
|---|---|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | 9454794650 del 09/08/2023 |

(Si no aplica colocar N/A)

### 4.5. Persona jurídica

Fecha de Certificación (dd/mm/aaaa): Pulse acá para buscar la fecha.

La certificación será expedida por el Revisor Fiscal de acuerdo con los requerimientos de Ley o por el Representante legal a la fecha de terminación del contrato.

## 5. CONCEPTO SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES):

De acuerdo con lo señalado en los Artículos 82, 83 y 84 de la Ley 1474 del 2011 y la Guía para Supervisión de Contratos de Colombia Compra Eficiente, es deber de los supervisores e interventores de los contratos realizar un seguimiento técnico, administrativo, financiero y jurídico, para efectos de corroborar el cumplimiento a cabalidad del objeto y las obligaciones en el marco del contrato.

**Cuadro 6 – Concepto del Supervisor**

| ASPECTOS A VERIFICAR | SÍ | NO | EXPLIQUE | N/A |
|---|---|---|---|---|
| El bien o servicio cumplió con las especificaciones técnicas mínimas | | | | x |
| El bien o servicio cumplió con las cantidades exigidas en el contrato. | | | | x |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| El contratista cumplió con las entregas pactadas en el contrato | | | | X | |
| Fue satisfactoria la calidad del bien o servicio contratado | X | | | | |
| Los bienes fueron ingresados al almacén | | | | X | |
| Se dio la transferencia de conocimientos o capacitación indicada en el contrato. | | | | X | |
| Se llevó a cabo la instalación y puesta en funcionamiento de los bienes a entera satisfacción. | | | | X | |
| Se llevaron a cabo los mantenimientos preventivos o correctivos de los bienes contratados. | | | | X | |
| Se cumplió con los tiempos establecidos para las entregas según contrato | | | | X | |
| Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato | | | | X | |

(*Agregar las casillas que sean requeridas. Si no aplica coloca N/A)

**Nota:** Documentación Anexa: El Supervisor deberá acreditar el cumplimiento del objeto y las obligaciones pactadas en el contrato, mediante los siguientes documentos (cuando aplique y solo dejar la relación de los documentos que se anexan):

- Documentos o actas suscritas en virtud del recibo del bien o servicio prestado a entera satisfacción de cada una de las entregas.
- Certificaciones de aportes al sistema general de seguridad social y aportes parafiscales.

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Informes anexos** | ○ SI | ○ NO | ○ N/A |
| **Tipo y detalle del informe**: | | | |
| **5.1. El contratista "CUMPLIÓ"** | ◉ **Si cumplió** | ○ **No cumplió** | |
| Justificue su respuesta: (Espacio de obligatorio diligenciamiento) | | | |
| **Se ha cumplido con el objeto del contrato sin ninguna observación** | | | |

## 6. RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES:

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

Se recibe a entera satisfacción de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, los ítems y cantidades con base en las condiciones establecidas en el Contrato que a continuación se describen:

**Cuadro 7 – Recibo a Satisfacción de Bienes**

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN | UND DE MEDIDA | CANT. CONTRATADA | CANT. EJECUTADA |
|---|---|---|---|---|
| N/A | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

(*Agregar las casillas que sean requeridas Si no aplica coloca N/A)
(si el número de bienes recibido es muy amplio, debe venir como documento adjunto)

## 7. RECIBO A SATISFACCIÓN DE SERVICIOS

Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, de los servicios prestados pactados en el contrato FGN-REC-0047-2022

**Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deben consignar los motivos y circunstancias en el campo “Observaciones”.

## 8. REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES: (Si es el informe final escoger entre BUENO, REGULAR O MALO si informe parcial escoger N/A )

○ MALO ○ REGULAR ○ BUENO ○ N/A

Justifique la calificación: (Espacio de obligatorio diligenciamiento)

Escribir acá las razones por las cuales se otorga la calificación de malo, regular o bueno para el informe final si es parcial colocar N/A

**OBSERVACIONES** *(Espacio destinado para aclarar o adicionar datos relevantes del contrato que no fueron registrados en el presente informe)*

N/A

## FIRMA RESPONSABLES

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada



Interventor (es) / Supervisor (es)

| **Nombre** | **Cédula** |
|---|---|
| MAGDA PATRICIA HERRERA VALENCIA | 25.021.940 |

| **Ciudad** | ARMENIA | **Fecha** | 10/08/2023 |
|---|---|---|---|

| | **Nombre** | **Firma** | **Fecha** |
|---|---|---|---|
| **Proyectó** | **MAGDA PATRICIA HERRERA V** | | **10/08/2023** |
| **Revisó** | **MAGDA PATRICIA HERRERA V** | | **10/08/2023** |

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada