DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS233

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 17/07/2023 00:00:00
Fecha de Pago : 2023-07-17
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : DIEGO RODRIGO OROZCO OROZCO
NIT / Número de Documento 945222664
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo diego.orozco78@hotmail.com
Dirección: AVD. 4N #26N-40 APTO 201
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.330-12.14-0249 CONTRATO DEL 15 JUNIO 2023 . OBJE	NIU	1.00	2,420,000.00											2,420,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600051633,, Nro planilla:1055717511-51109086,CUOTA 2

Total en Palabras: Dos millones cuatrocientos veinte mil pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	2,420,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	2,420,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	2,420,000.00

CUDE:f792215152ceb30d2f0bd3d6479221fc8165dfea75c82ef0b2c4241800727bc96a1c88b2b1f74d339f6ab7be0be69454

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764033942536 del 8/18/2022,Desde el No. DS23-1 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 8/18/2022 hasta 2/18/2024

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN
CONTRATO: 1.330-12.14-0249 de 15 junio 2023
DIEGO RODRIGO OROZCO OROZCO
CONTRATISTA

Santiago de Cali, julio 17 de 2023

Doctor:
JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO
Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –SEGUNDA cuota del contrato de prestación servicios APOYO A LA GESTIÓN No. 1.330-12.14-0249 del 15 de junio de 2023.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0249 del 15 de junio de 2023 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de JULIO de 2023.

> **OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA, POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLEINN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Fecha de Inicio: 15 de junio de 2023
Fecha de Terminación: 31 de octubre de 2023

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1. Generar y consolidar información contable de contratistas de servicios y generar las planillas y reportes, atendiendo los procedimientos establecidos por el Departamento Administrativo de Hacienda (DAH) en el macroproceso M7 – P2 Administrar el tesoro público departamental, Procedimiento para el registro y pago de cuentas de cobro de contratistas. 2. Articular con las Subsecretarías de la dependencia y/o los supervisores de contratos, la entrega de documentación necesaria para el trámite oportuno de las cuentas de cobro que deban ser tramitadas por la dependencia mensualmente, y que, debidamente validada, cumpla a tiempo con la programación establecida por la Subdirección de Tesorería del DAH. 3. A partir de plataforma SECOP II, verificar, recopilar y consolidar la información base para la elaboración de registros presupuestales de compromiso

RPC de la contratación de la dependencia. 4. Identificar, documentar y socializar las acciones de mejora desarrolladas, en la producción de los registros presupuestales de compromisos - RPC. 5. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 6. Durante la ejecución del contrato manejar los informes y documentos en los formatos y carpetas establecidas; a la terminación, hacer entrega inventariada de los informes y documentos que deberán reposar en el repositorio que establezca la Subdirección Técnica, como requisito para el último pago. 7. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

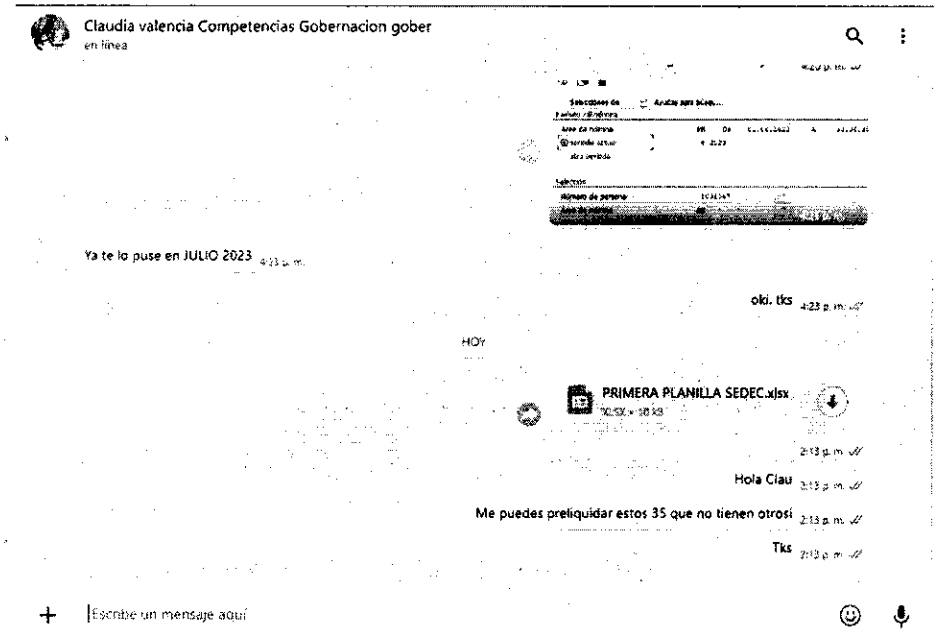
En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

El contratista hace uso compartido del usuario SAP: **USUARIO180** desde el 1ro de junio de 2023 con el fin de cumplir las actividades tendientes al pago de honorarios, creación de RPCs y contratación de personal en SAP modulo HCM.

1. Generar y consolidar información contable de contratistas de servicios y generar las planillas y reportes, atendiendo los procedimientos establecidos por el Departamento Administrativo de Hacienda (DAH) en el macroproceso M7 – P2 Administrar el tesoro público departamental, Procedimiento para el registro y pago de cuentas de cobro de contratistas.

El contratista cumplió con los procesos establecidos en el macroproceso M7 – P2, procedimiento PR-M7-P2-02 V03 Registro y pago de cuentas de cobro mediante la solicitud de la PLANILLA de pago de honorarios para 35 contratistas que cobraron honorarios en la primera planilla del mes de **JULIO** de 2023.

- ✓ Se crearon en el aplicativo SAP los infotipos 9011, 9012, 9014 y 0830.
- ✓ Se cargaron el SAP los documentos de la cuenta de cobro de los contratistas gestionados, aproximadamente **140** documentos cargados uno a uno.
- ✓ Se solicito la preliquidación al Centro de Competencias, se validó y de dio VoBo para envío a Contabilidad.



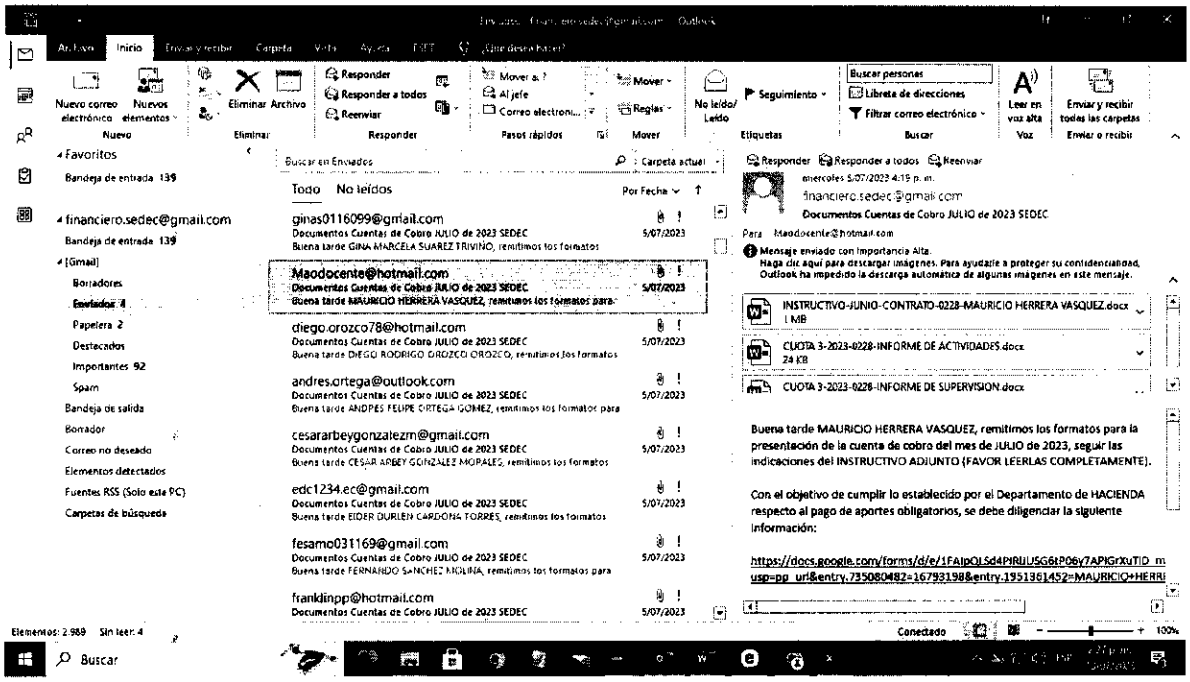
CEDULA	ID SAP	CONTRATO	Nombre	FACTURADOR ELECTRONICO
1062299183	1009328	243	ALISSON VALENCIA AGUDELO	
1151939842	1006674	208	ANDRES FELIPE ORTEGA GOMEZ	
1130677371	1009331	251	ANDRES FELIPE ORTIZ VALLEJO	
6199536	1004928	209	CESAR ARBEY GONZALEZ MORALES	
94522266	1003076	249	DIEGO RODRIGO OROZCO OROZCO	
16685939	1009332	242	EDWIN LOPEZ DURAN	
1058843822	1006182	210	EIDER DURLEN CARDONA TORRES	
14892567	1009590	235	FERNANDO SANCHEZ MOLINA	
16276763	1003041	211	FRANKLIN PORTOCARRERO PEÑA	
16822802	1009151	212	GILBERTO TORRES SOLIS	
1107091016	1003168	213	GINA MARCELA SUAREZ TRIVIÑO	
4611487	1002956	214	JAVIER ANTONIO ÑAÑEZ MACIAS	
34322251	1001471	244	JENNY ANDREA OROZCO TRIANA	
16369699	1003068	215	JHON JAIRO MARULANDA ALARCON	
1118292853	1009591	234	JOHN SEBASTIAN ECHEVERRI COLLAZOS	
94150271	1004937	233	JORGE OLMEDO ORTIZ VIDAL	
1144034679	1009262	216	JOSE DAVID CORRALES RODRIGUEZ	
7549706	1009589	217	JOSE GILBERTO GARCIA AGUDELO	
31600897	1009650	253	KAROLD MELISSA VALENCIA ORTEGA	
1113639252	1004009	218	KATHERINE CHAVEZ MEJIA	
6247716	1009417	252	LIBARDO CAICEDO MARTINEZ	
66725507	1001047	254	LINA MARIA VARGAS LAMIR	SI
66786084	1007845	220	LUZ MARINA SUAREZ PARRA	SI
31201087	1006675	221	MARIA ARACELY GOMEZ-URBANO	
16793198	1009592	228	MAURICIO HERRERA VASQUEZ	
1130601600	1002960	207	MAURICIO MUÑOZ VALDERRAMA	
1144064051	1001092	246	MICHELLE MACIAS GUERRERO	
26430125	1002944	222	MONICA DEL PILAR MEDINA VARGAS	
1113634881	1006837	247	OSCAR EDUARDO SAMBONÍ GALARZA	
30039778	1009333	248	PAOLA ANDREA TORRES ORTEGA	
94534559	1002950	223	PAULO CESAR POLO NAVARRO	
16746355	1003043	224	RAUL ARIAS BAQUERO	
1143862361	1009154	225	ROBERTO JOSE RODRIGUEZ GUERRERO	
1107095499	1008461	226	SEBASTIAN ARIAS GUTIERREZ	
94415052	1004923	227	WILLIAM BEDOYA GOMEZ	

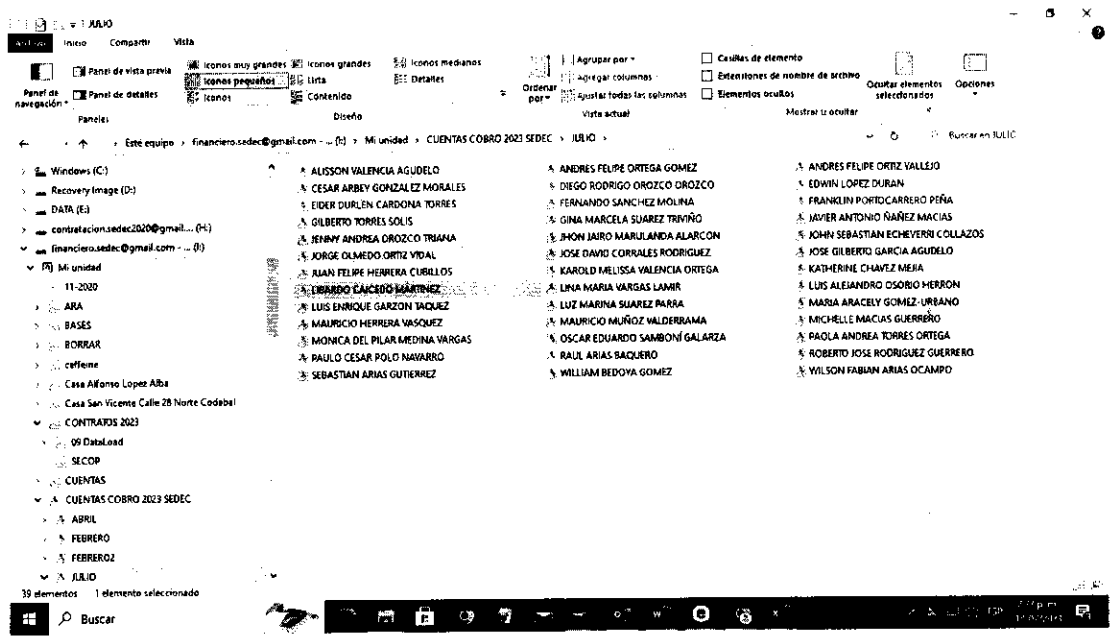
2. Articular con las Subsecretarías de la dependencia y/o los supervisores de contratos, la entrega de documentación necesaria para el trámite oportuno de las cuentas de cobro que

deban ser tramitadas por la dependencia mensualmente, y que, debidamente validada, cumpla a tiempo con la programación establecida por la Subdirección de Tesorería del DAH.

El contratista cumplió con la solicitud y generación de cuentas de cobro para los **35** contratistas del mes de **Julio** de 2023 a quienes les fueron remitidos por correo electrónico los formatos pre diligenciados del Documento Soporte, Informe de Actividades, Informe de Supervisor y un instructivo, todos en archivos de word para su correcto diligenciamiento.

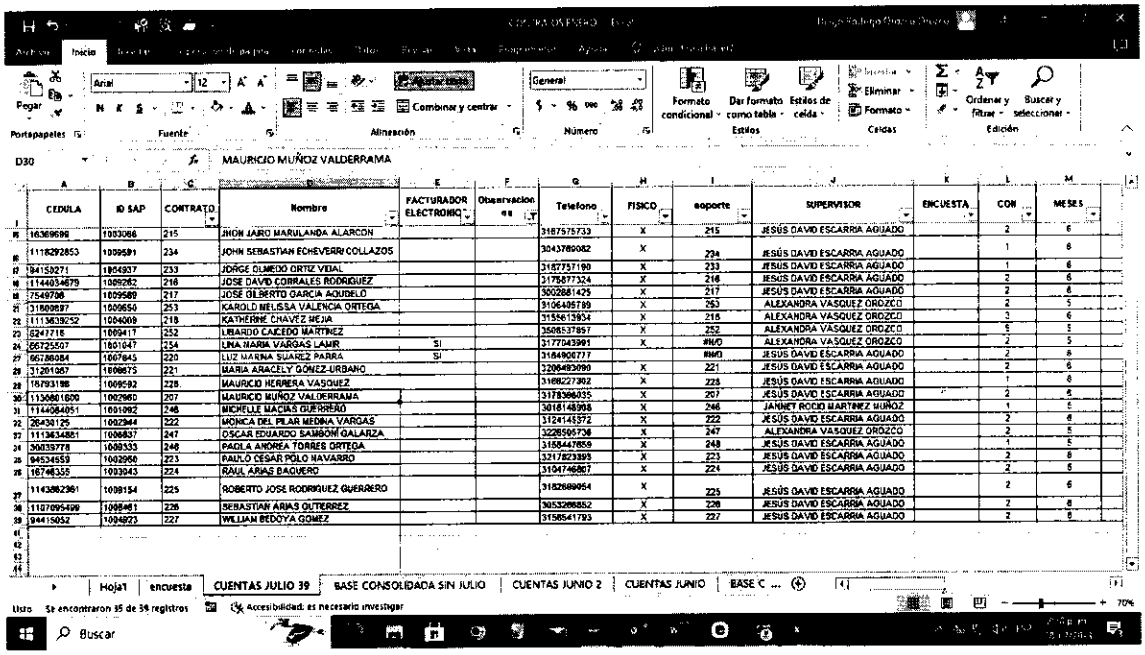
- ✓ Se escanearon **35** informes de supervisor ya firmados.
- ✓ Se crearon igual número de carpetas compartidas en Google Drive para el cargue de la documentación digital.
- ✓ Mediante un grupo de Whatsapp se han dado la instrucciones respectivas a los contratistas.





3. A partir de plataforma SECOP II, verificar, recopilar y consolidar la información base para la elaboración de registros presupuestales de compromiso RPC de la contratación de la dependencia.

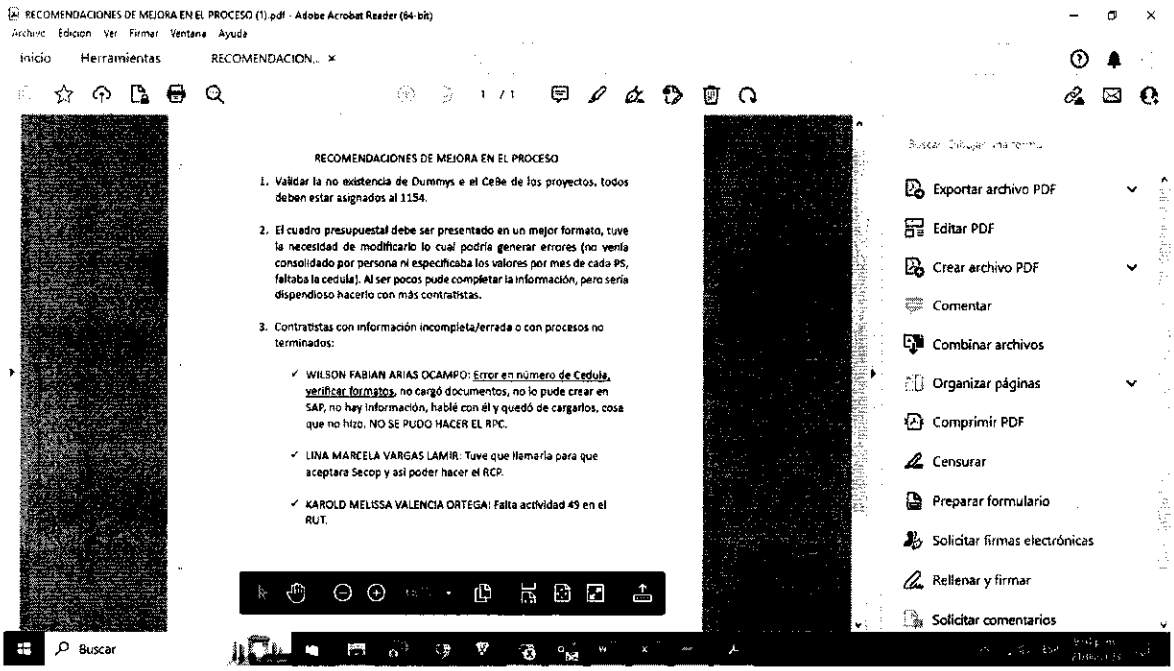
El contratista consolidó información de la plataforma Secop II creando una base de datos para el manejo de la información de los contratistas para el envío y control para el pago de las cuentas de cobro y así mismo proceder con la generación de lo RPCS respectivos.



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
	CEDULA	ID SAP	CONTRATO	Nombre	FACTURADOR ELECTRONICO	Observacion	Telefono	FISICO	soporte	SUPERVISOR	ENCUESTA	CON	MESES
16	16369698	1003086	215	JHON JAIRO MARULANDA ALARCON			3187575733	X	215	JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO		2	6
17	1118292853	1009591	234	JOHN SEBASTIAN ECHEVERRI COLLAZOS			3043789082	X	234	JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO		1	6
18	94159271	1004937	233	JORGE OLMEDO ORTIZ VIDAL			3187757190	X	233	JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO		1	6
19	1144034879	1009262	216	JOSE DAVID CORRALES RODRIGUEZ			3175877324	X	216	JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO		2	6
20	7548708	1009589	217	JOSE GILBERTO GARCIA AGUDELO			3002881425	X	217	JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO		2	6
21	31809897	1000650	253	KAROLD MELISSA VALENCIA ORTEGA			3106405789	X	253	ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO		2	5
22	1113839252	1004009	218	KATHERINE CHAVEZ MEJIA			3155613954	X	218	ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO		3	6
23	6247716	1009417	252	LIBARDO CAICEDO MARTINEZ			3508537857	X	252	ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO		2	5
24	66725507	1001047	254	LINA MARIA VARGAS LAMIR	SI		3177043991	X	#¡N/D	ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO		2	5
25	66786084	1007845	220	LUZ MARINA SUAREZ PARRA	SI		3184906777		#¡N/D	JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO		2	6
26	31201087	1008675	221	MARIA ARACELY GOMEZ URBANO			3206493090	X	221	JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO		2	6
27	16783198	1009592	228	MAURICIO HERRERA VASQUEZ			3168227302	X	228	JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO		1	6
28	1130801800	1002960	207	MAURICIO MUÑOZ VALDERRAMA			3178386035	X	207	JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO		2	6
29	1144084051	1001092	246	MICHELLE MACIAS GUERRERO			3018148308	X	246	JANNET ROCIO MARTINEZ MUÑOZ		1	5
30	26430125	1002944	222	MONICA DEL PILAR MEDINA VARGAS			3124145572	X	222	JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO		2	6
31	1113634861	1006837	247	OSCAR EDUARDO SAMBONÍ GALARZA			3226506736	X	247	ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO		2	5
32	30039778	1008333	248	PAOLA ANDREA TORRES ORTEGA			3188447859	X	248	JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO		2	5
33	94534659	1002956	223	PAULO CESAR POLO NAVARRO			3217823393	X	223	JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO		2	6
34	16746335	1003043	224	RAUL ARIAS BAQUERO			3104746807	X	224	JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO		2	6
35	1143862361	1008154	225	ROBERTO JOSE RODRIGUEZ GUERRERO			3182689054	X	225	JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO		2	6
36	1107095499	1008461	226	SEBASTIAN ARIAS GUTIERREZ			3053266852	X	226	JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO		2	6
37	94415052	1004923	227	WILLIAM BEDOYA GOMEZ			3158541793	X	227	JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO		2	6

4. Identificar, documentar y socializar las acciones de mejora desarrolladas, en la producción de los registros presupuestales de compromisos - RPC.

El contratista aporto algunas recomendaciones para la mejora de los procesos y consecución de información al interior de la secretaria, recomendando mejorar el proceso y la base de datos con la que se da inicio a las labores de las diferentes personas involucradas en el proceso contractual.



5. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

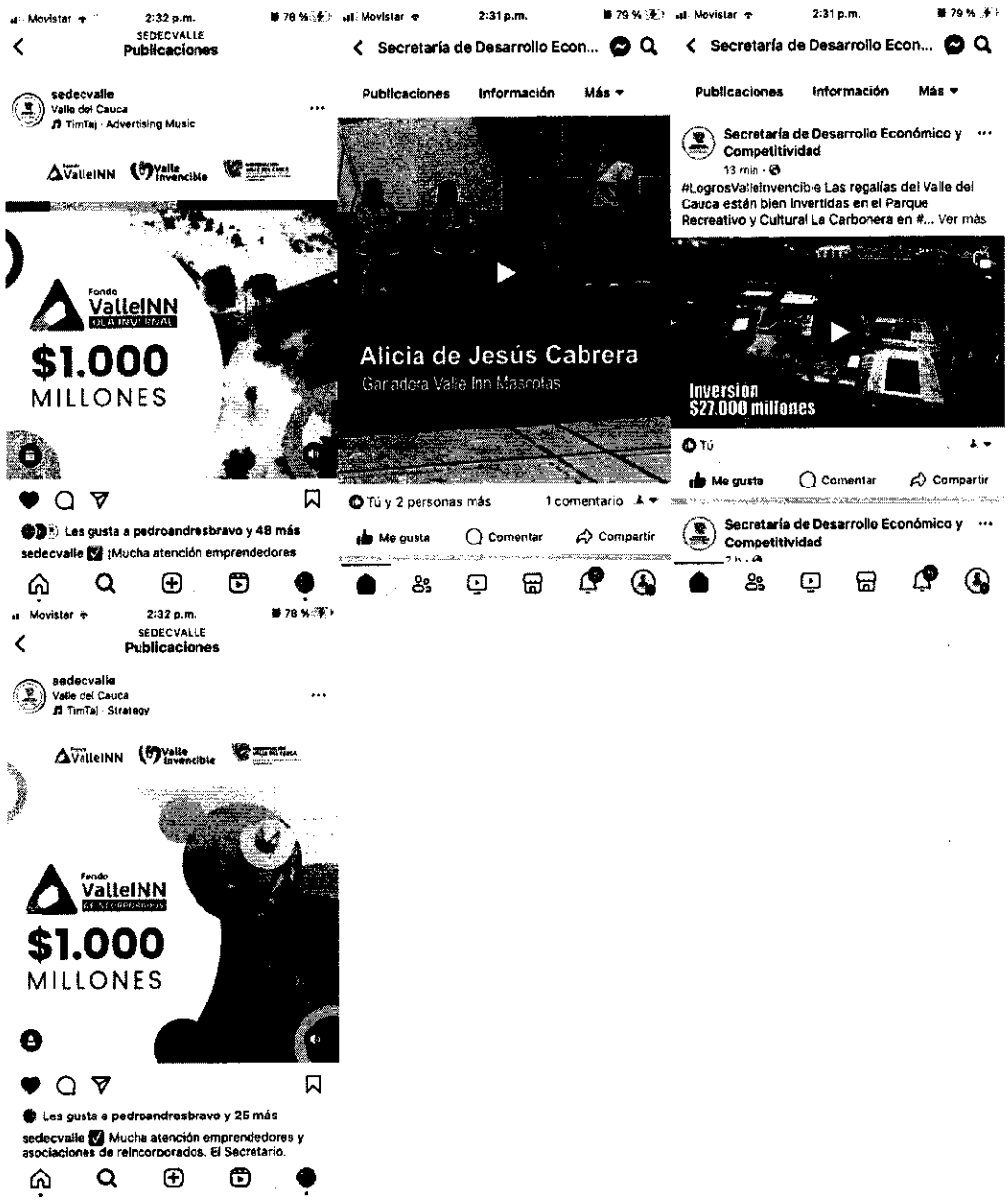
El contratista cumplió con la totalidad de las tareas adicionales que le fueron asignadas.

6. Durante la ejecución del contrato manejar los informes y documentos en los formatos y carpetas establecidas; a la terminación, hacer entrega inventariada de los informes y documentos que deberán reposar en el repositorio que establezca la Subdirección Técnica, como requisito para el último pago.

El contratista viene cumpliendo con los procedimientos y formatos establecidos.

7. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

El contratista viene apoyando la divulgación de información en las redes sociales de la SEDEC:



Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 2 del mes de JULIO de 2023.

Cordialmente,

DIEGO RODRIGO OROZCO OROZCO
C.C. 94522266

Fecha:	**17**	**De**	**Julio**	**de**	**2023**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	**Prestar los servicios**		**CONVENIO**	
Contrato número:	1.330-12.14-0249	de	15 de junio de 2023	

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500004204 y RPC No. 5600051633 1154-1-1001-2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/11

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: PROYECTO: PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA PILAR: LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD **PROGRAMA:** 30102 ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL **SUBPROGRAMA**: 3010201 FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: ACTIVIDAD: 1.2. FORTALECER LA INSTITUCIONALIDAD PARA LA EFICAZ ATENCIÓN DE EMPRENDEDORES Y MIPYMES TEXTO ESPECIFICO DEL PROYECTO: Que en el marco de la ejecución del proyecto PI38-101901, desde el 2020 el programa ValleINN ha brindado acompañamiento a más de 30000 emprendedores en un proceso de fortalecimiento, a través de la asistencia técnica especializada, a lo largo de los 42 municipios del departamento además de beneficiado a 200 emprendedores por medio de la formación en estética, peluquería y barbería

Por otra parte se ha realizado 103 espacios interactivos, con más de 29337 reproducciones y más de 1200 personas conectadas en transmisiones en vivo, en los que se brinda asesoría y se transmite conocimiento para mejorar la gestión empresarial en las unidades productivas y Mipymes del Valle del Cauca, además de logrado articular espacios con las Cámara de Comercio de Cali, asociaciones y agremiaciones, para impulsar la reactivación económica del departamento, apoyando sectores con alto potencial de crecimiento como: economía naranja, la industrialización del cannabis medicinal y el agro, entre otros

Que teniendo en cuenta el alcance del programa y el impacto generado, se hace necesario dar continuidad al proceso de asistencia técnica y fortalecimiento de emprendedores y unidades económicas ya inscritos en el 2022 que aún no terminaron ruta de atención, de igual manera, se debe garantizar la atención de los nueve 9 centros ValleINN, y asegurar el acompañamiento técnico para la elaboración de planes de negocio y demás documentos técnicos para la participación en los fondos ValleINN 2023 **LÍNEA DE ACCIÓN:** 301 VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL **OBJETIVO ESPECIFICO LÍNEA DE ACCIÓN:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad **META (S) DE RESULTADO:** MR30102001 Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno **META (S) DE PRODUCTO:** MP301020100101 Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA, POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLEINN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO

Contratista: DIEGO RODRIGO OROZCO OROZCO

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en JULIO de 2023, CUOTA 2, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el

departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales.	1. Generar y consolidar información contable de contratistas de servicios y generar las planillas y reportes, atendiendo los procedimientos establecidos por el Departamento Administrativo de Hacienda (DAH) en el macroproceso M7 – P2 Administrar el tesoro público departamental, Procedimiento para el registro y pago de cuentas de cobro de contratistas. 2. Articular con las Subsecretarías de la dependencia y/o los supervisores de contratos, la entrega de documentación necesaria para el trámite oportuno de las cuentas de cobro que deban ser tramitadas por la dependencia mensualmente, y que, debidamente validada, cumpla a tiempo con la programación establecida por la Subdirección de Tesorería del DAH. 3. A partir de plataforma SECOP II, verificar, recopilar y consolidar la información base para la elaboración de registros presupuestales de compromiso RPC de la contratación de la dependencia. 4. Identificar, documentar y socializar las acciones de mejora desarrolladas, en la producción de los registros presupuestales de compromisos - RPC. 5. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 6. Durante la ejecución del contrato manejar los informes y documentos en los formatos y carpetas establecidas; a la terminación, hacer entrega inventariada de los informes y documentos que deberán reposar en el repositorio que establezca la Subdirección Técnica, como requisito para el último pago. 7. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de JULIO de 2023:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	40,0%
Otras consideraciones.		

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

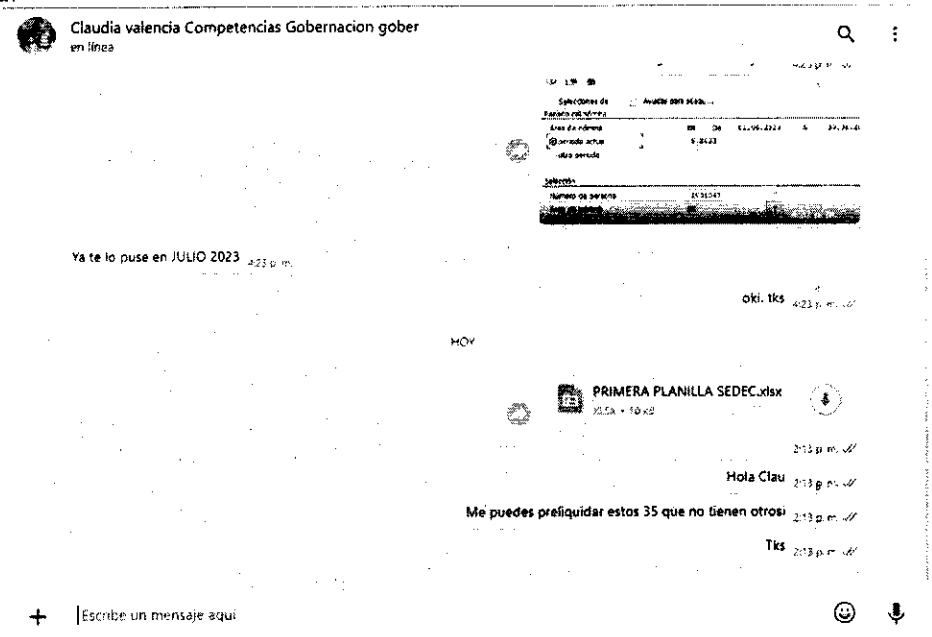
SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

El contratista hace uso compartido del usuario SAP: **USUARIO180** desde el 1ro de junio de 2023 con el fin de cumplir las actividades tendientes al pago de honorarios, creación de RPCs y contratación de personal en SAP modulo HCM.

1. Generar y consolidar información contable de contratistas de servicios y generar las planillas y reportes, atendiendo los procedimientos establecidos por el Departamento Administrativo de Hacienda (DAH) en el macroproceso M7 – P2 Administrar el tesoro público departamental, Procedimiento para el registro y pago de cuentas de cobro de contratistas.

El contratista cumplió con los procesos establecidos en el macroproceso M7 – P2, procedimiento PR-M7-P2-02 V03 Registro y pago de cuentas de cobro mediante la solicitud de la PLANILLA de pago de honorarios para 35 contratistas que cobraron honorarios en la primera planilla del mes de **JULIO** de 2023.

- ✓ Se crearon en el aplicativo SAP los infotipos 9011, 9012, 9014 y 0830.
- ✓ Se cargaron el SAP los documentos de la cuenta de cobro de los contratistas gestionados, aproximadamente **140** documentos cargados uno a uno.
- ✓ Se solicito la preliquidación al Centro de Competencias, se validó y de dio VoBo para envío a Contabilidad.



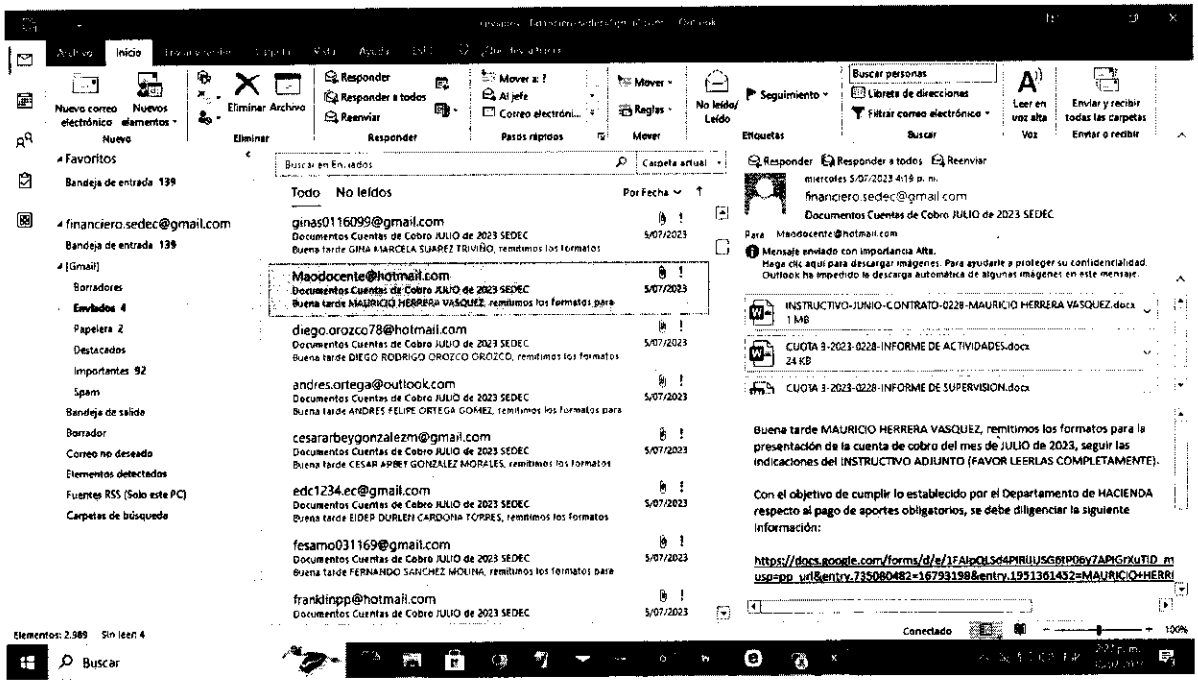
CEDULA	ID SAP	CONTRATO	Nombre	FACTURADOR ELECTRONICO
1062299183	1009328	243	ALISSON VALENCIA AGUDELO	
1151939842	1006674	208	ANDRES FELIPE ORTEGA GOMEZ	
1130677371	1009331	251	ANDRES FELIPE ORTIZ VALLEJO	
6199536	1004928	209	CESAR ARBEY GONZALEZ MORALES	
94522266	1003076	249	DIEGO RODRIGO OROZCO OROZCO	
16685939	1009332	242	EDWIN LOPEZ DURAN	
1058843822	1006182	210	EIDER DURLEN CARDONA TORRES	
14892567	1009590	235	FERNANDO SANCHEZ MOLINA	
16276763	1003041	211	FRANKLIN PORTOCARRERO PEÑA	
16822802	1009151	212	GILBERTO TORRES SOLIS	
1107091016	1003168	213	GINA MARCELA SUAREZ TRIVIÑO	
4611487	1002956	214	JAVIER ANTONIO ÑAÑEZ MACIAS	
34322251	1001471	244	JENNY ANDREA OROZCO TRIANA	
16369699	1003068	215	JHON JAIRO MARULANDA ALARCON	
1118292853	1009591	234	JOHN SEBASTIAN ECHEVERRI COLLAZOS	
94150271	1004937	233	JORGE OLMEDO ORTIZ VIDAL	
1144034679	1009262	216	JOSE DAVID CORRALES RODRIGUEZ	
7549706	1009589	217	JOSE GILBERTO GARCIA AGUDELO	
31600897	1009650	253	KAROLD MELISSA VALENCIA ORTEGA	
1113639252	1004009	218	KATHERINE CHAVEZ MEJIA	
6247716	1009417	252	LIBARDO CAICEDO MARTINEZ	
66725507	1001047	254	LINA MARIA VARGAS LAMIR	SI
66786084	1007845	220	LUZ MARINA SUAREZ PARRA	SI
31201087	1006675	221	MARIA ARACELY GOMEZ-URBANO	
16793198	1009592	228	MAURICIO HERRERA VASQUEZ	
1130601600	1002960	207	MAURICIO MUÑOZ VALDERRAMA	
1144064051	1001092	246	MICHELLE MACIAS GUERRERO	
26430125	1002944	222	MONICA DEL PILAR MEDINA VARGAS	
1113634881	1006837	247	OSCAR EDUARDO SAMBONÍ GALARZA	
30039778	1009333	248	PAOLA ANDREA TORRES ORTEGA	
94534559	1002950	223	PAULO CESAR POLO NAVARRO	

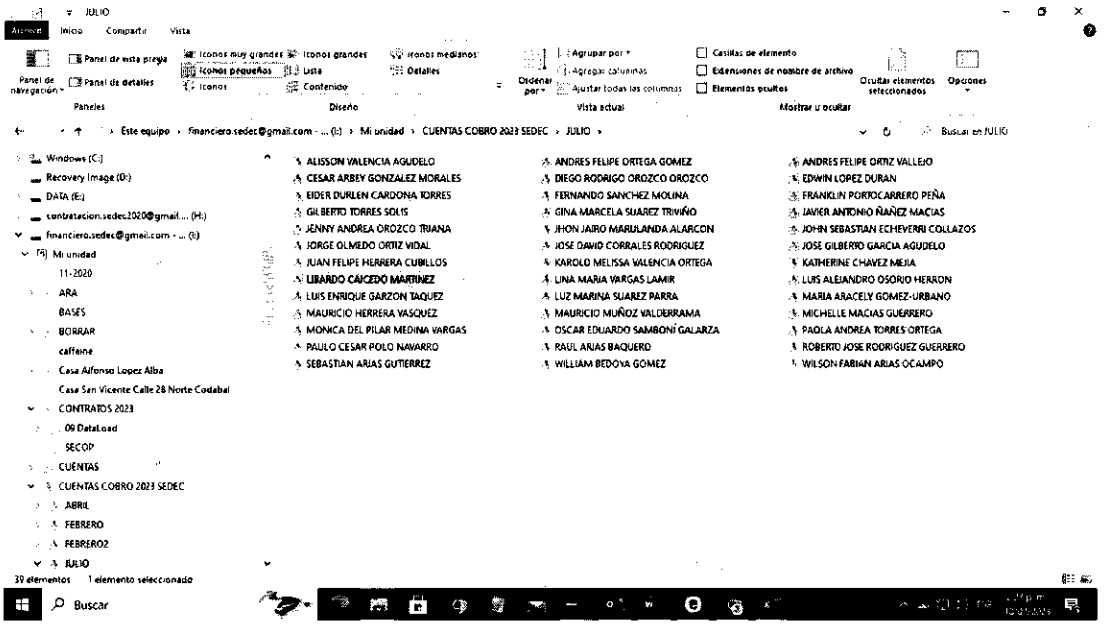
16746355	1003043	224	RAUL ARIAS BAQUERO	
1143862361	1009154	225	ROBERTO JOSE RODRIGUEZ GUERRERO	
1107095499	1008461	226	SEBASTIAN ARIAS GUTIERREZ	
94415052	1004923	227	WILLIAM BEDOYA GOMEZ	

2. Articular con las Subsecretarías de la dependencia y/o los supervisores de contratos, la entrega de documentación necesaria para el trámite oportuno de las cuentas de cobro que deban ser tramitadas por la dependencia mensualmente, y que, debidamente validada, cumpla a tiempo con la programación establecida por la Subdirección de Tesorería del DAH.

El contratista cumplió con la solicitud y generación de cuentas de cobro para los **35** contratistas del mes de **Julio** de 2023 a quienes les fueron remitidos por correo electrónico los formatos pre diligenciados del Documento Soporte, Informe de Actividades, Informe de Supervisor y un instructivo, todos en archivos de word para su correcto diligenciamiento.

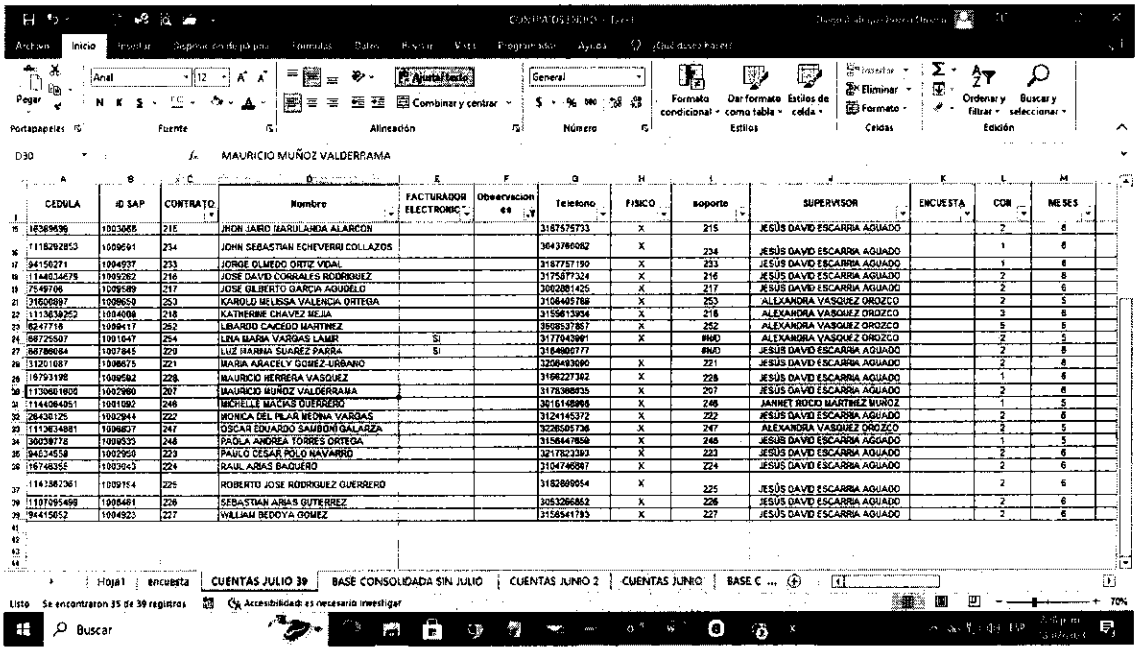
- ✓ Se escanearon **35** informes de supervisor ya firmados.
- ✓ Se crearon igual número de carpetas compartidas en Google Drive para el cargue de la documentación digital.
- ✓ Mediante un grupo de Whatsapp se han dado la instrucciones respectivas a los contratistas.





3. A partir de plataforma SECOP II, verificar, recopilar y consolidar la información base para la elaboración de registros presupuestales de compromiso RPC de la contratación de la dependencia.

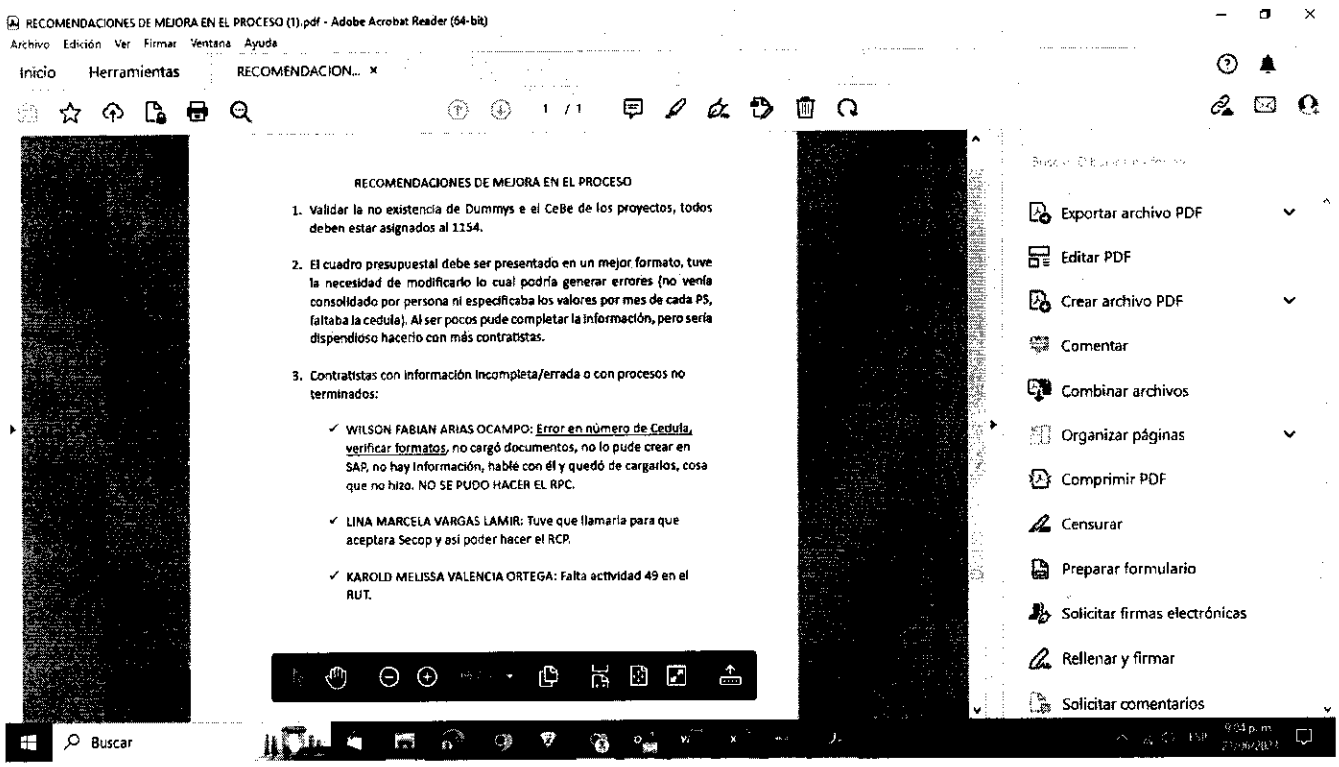
El contratista consolidó información de la plataforma Secop II creando una base de datos para el manejo de la información de los contratistas para el envío y control para el pago de las cuentas de cobro y así mismo proceder con la generación de lo RPCS respectivos.



CEDULA	ID SAP	CONTRATO	Nombre	FACTURADOR ELECTRONIC	Observacion	Telefono	FISICO	soporte	SUPERVISOR	ENCUESTA	CDP	MESES
16589696	1003665	215	JHON JAIRO MARULANDA ALARCON			3167575733	X	215	JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO		2	8
1118292853	1009691	234	JOHN SEBASTIAN ECHEVERRI COLLAZOS			3043786082	X	234	JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO		1	8
94156271	1004937	233	JORGE OLMEDO ORTIZ VIDAL			3187757190	X	233	JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO		1	8
1144034675	1009282	216	JOSE DAVID CORRALES RODRIGUEZ			3175877324	X	216	JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO		2	8
7549706	1009589	217	JOSE GILBERTO GARCIA AGUDELO			3002881425	X	217	JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO		2	8
31606897	1008650	253	KAROLD MELISSA VALENCIA ORTEGA			3106405788	X	253	ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO		2	5
1113638252	1004008	218	KATHERINE CHAVEZ MEJIA			3159613934	X	218	ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO		3	8
6247718	1008417	252	LIBARDO CAICEDO MARTINEZ			3508537867	X	252	ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO		5	5
66725507	1001647	254	LINA MARIA VARGAS LAMIR	SI		3177043991	X	#NO	ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO		2	5
66780084	1007845	220	LUZ MARINA SUAREZ PARRA	SI		3184980777		#NO	JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO		2	8
31201687	1008675	221	MARIA ARACELY GOMEZ-URBANO			3206493090	X	221	JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO		2	8
16793198	1008582	208	MAURICIO HERRERA VASQUEZ			3168227382	X	208	JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO		1	8
1130661808	1002980	207	MAURICIO MUÑOZ VALDERRAMA			3178388835	X	207	JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO		2	8
1144084951	1001092	248	MICHELLE MACIAS GUERRERO			3016148968	X	248	JANNET ROCIO MARTINEZ MUÑOZ		1	5
28438125	1002944	222	MONICA DEL PILAR MEDINA VARGAS			3124145372	X	222	JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO		2	8
1113634881	1008837	247	OSCAR EDUARDO SAMBONI GALARZA			3226505736	X	247	ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO		2	5
30038778	1008535	246	PAOLA ANDREA TORRES ORTEGA			3156447858	X	246	JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO		1	5
94054658	1002950	223	PAULO CESAR POLO NAVARRO			3217823393	X	223	JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO		2	8
16748355	1003043	224	RAUL ARIAS BAQUERO			3104746887	X	224	JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO		2	8
1143882361	1009154	225	ROBERTO JOSE RODRIGUEZ GUERRERO			3182899054	X	225	JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO		2	8
1107095499	1008481	226	SEBASTIAN ARIAS GUTIERREZ			3053266862	X	226	JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO		2	8
94415052	1004923	227	WILLIAM BEDOYA GOMEZ			3156541793	X	227	JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO		2	8

4. Identificar, documentar y socializar las acciones de mejora desarrolladas, en la producción de los registros presupuestales de compromisos - RPC.

El contratista aporto algunas recomendaciones para la mejora de los procesos y consecución de información al interior de la secretaria, recomendando mejorar el proceso y la base de datos con la que se da inicio a las labores de las diferentes personas involucradas en el proceso contractual.



5. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

El contratista cumplió con la totalidad de las tareas adicionales que le fueron asignadas.

6. Durante la ejecución del contrato manejar los informes y documentos en los formatos y carpetas establecidas; a la terminación, hacer entrega inventariada de los informes y documentos que deberán reposar en el repositorio que establezca la Subdirección Técnica, como requisito para el último pago.

El contratista viene cumpliendo con los procedimientos y formatos establecidos.

7. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

El contratista viene apoyando la divulgación de información en las redes sociales de la SEDEC:









SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO.** 1055717511 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO.** 51109086. según la

cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 articulo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$12.100.000	CUOTA 1	JULIO/2025	2.420.000	Cancelada
Valor Adiciones	$				
Reajustes	$				
Actualización de precios	$				
Valor Total del Contrato	$12.100.000				
Valor pagado	$2.420.000				
Valor causado que no se ha pagado	$2.420.000				
Valor total ejecutado	$4.840.000				
Valor saldo por ejecutar	$7.260.000				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	18	**de**	agosto	**de**	2023

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

17	días del mes de	julio	de	2023

JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO
Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión
C.C. 16551084

Elaboró	**Revisó**	**Aprobó**
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

diego.orozco@outlook.com

De: serviciopse@achcolombia.com.co
Enviado el: lunes, 17 de julio de 2023 1:31 p. m.
Para: diego.orozco@outlook.com
Asunto: Confirmación Transacción PSE - CUS 51109086



¡Hola, Diego Rodrigo Orozco Orozco

Gracias por utilizar los servicios de RAPPIPAY y PSE. los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: Aprobada
CUS: 51109086
Empresa: SIMPLE OI
Descripción: Pago de Seguridad Social
Valor de la Transacción: $ 336.700
Fecha de Transacción: 17/07/2023

Ten en cuenta estos tips de seguridad

- Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.
- Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.
- Procura cambiar tus contraseñas bancarias frencuentemente.



ACH Colombia Oficial

@ACHColombia_

ACHColombiaOficial

ACH Colombia Oficial

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2023-07-20, 09:02:23 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1055717511

Periodo Cotización: junio de 2023 **Periodo Servicio:** junio de 2023

PAGADO 17/07/2023

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	DIEGO RODRIGO OROZCO OROZCO		
Documento	CC94522266	**Dirección**	AV 4 NORTE #26 N - 40 APTO 201
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3182530216
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	CALI	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 94522266	DIEGO RODRIGO OROZCO OROZCO	57	00	X																0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	$ 1.160.000	$ 185.600	(EPS005) EPS SANITAS	$ 1.160.000	$ 145.000	0,522	$ 1.160.000	$ 6.100	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 336.700

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.160.000	$ 1.160.000	$ 1.160.000	$ 0	$ 185.600	$ 145.000	$ 6.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 336.700	$ 0	$ 336.700

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.