JEP | JURISDICCIÓN ESPECIAL PARA LA PAZ	FORMATO Informe de actividades ejecutadas por el contratista	JEP-FR-08-05 Versión 3.0 | 2023-02-01

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	MARLY YANETH LOSADA ROMERO								**No. DE IDENTIFICACIÓN:**			36312820					
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	ANGELA MARIA SOTO del 01 al 12 de Julio de 2023 GLORIA CALA NAVARRO del 13 al 31 de Julio de 2023								**TIPO DE CONTRATO:**			PRESTACIÓN DE SERVICIOS					
NÚMERO DE CONTRATO:	JEP-170-2023			**DEPENDENCIA**	DEPARTAMENTO DE GESTIÓN TERRITORIAL				**PLAZO DE EJECUCIÓN:**	**INICIO:**	01/02/2023	**FIN:**	31/12/2023				
PERIODO DEL INFORME:	**del**	01	de	julio	de	2023	**al**	31	de	julio	de	2023	**INFORME N°:**	06			

1. OBJETO CONTRACTUAL:

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA APOYAR Y ACOMPAÑAR EL DESPLIEGUE TERRITORIAL DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA EN EL DEPARTAMENTO DEL HUILA, EN EL MARCO DE LOS LINEAMIENTOS PARA LA APLICACIÓN DEL ENFOQUE TERRITORIAL, LA JUSTICIA RESTAURATIVA, TENIENDO EN CUENTA LOS ENFOQUES DIFERENCIALES, Y EN RELACIÓN CON LOS MACROCASOS PRIORIZADOS, MEDIDAS CAUTELARES Y DEMÁS PROCESOS RELACIONADOS CON LA ACTIVIDAD JUDICIAL.

2. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS

OBLIGACIÓN No. 1.

Desarrollar acciones de relacionamiento, coordinación y articulación interinstitucional en el departamento o región relacionado en el objeto contractual, con entidades territoriales, entidades del orden nacional con presencia territorial, organizaciones sociales, de derechos humanos, organismos de cooperación internacional y otros aliados estratégicos para la JEP; con el fin de garantizar la gestión territorial de la entidad, de acuerdo con el procedimiento establecido y los planes y directrices de la Jefatura del Departamento del Gestión Territorial y la Subsecretaría Ejecutiva.

EVIDENCIAS Y SOPORTES DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA

ACTIVIDADES:
1.1 Reunión de articulación con profesionales de la Defensoría del Pueblo- programación de actividades. 23.07.05
1.2 Reunión de articulación con Alcalde de Algeciras para apoyo logístico en jornada de solicitud de acreditación. 23.07.05
1.3 Reunión de articulación entre el ESMRR- DGT y Fundación IPS para el desarrollo humano del sur colombiano (FUNIPSI) - jornada preparatoria sesión de Mesa TOAR Neiva. 23.07.05
1.4 Reunión de articulación con Personero Municipal de Neiva. 23.07.06
1.5 Reunión de articulación con Pastoral Social- acciones en territorio y solicitud de apoyo logístico jornada en Algeciras 23.07.06
1.6 Reunión de articulación mesa TOAR NEIVA. ESMRR-DGT- 23.07.07
1.7 Reunión del comité principal de la mesa departamental de impulso a MRR. 23.07.07
1.8 Reunión de articulación con Misión de Verificación - actividades segunda quincena julio. 23.07.10
1.9 Reunión de articulación con ONU DH. actividades Algeciras. 23.07.14
1.10 Reunión con Defensoría y la Misión de Verificación de las Naciones Unidas jornadas Agosto. 23.07.19
1.11 Reunión de articulación con Agencia de Reincorporación y Normalización- jornadas de Divulgación Huila 23.07.21
1.12 Reunión de articulación implementación metodología jornada de solicitudes de acreditación en pitalito 23.07.22
1.13 Reunión de balance de jornada de divulgación y acreditación pitalíto. 23.07.22
EVIDENCIAS Y SOPORTES:
1.1 Ayuda de memoria reunión de articulación Defensoría del Pueblo. 23.07.05
1.2 Soporte de articulación con Alcalde de Algeciras para apoyo logístico jornada de solicitud de acreditación. 23.07.05
1.3 Ayuda de memoria reunión de articulación ESMRR- DGT-FUNIPSI. 23.07.05
1.4 Ayuda de memoria reunión de articulación Personero Municipal Neiva . 23.07.06
1.5 Ayuda de memoria reunión de articulación con Pastoral Social- acciones en territorio. 23.07.06
1.6 Ayuda de Memoria Reunión de articulación mesa TOAR NEIVA. ESMRR-DGT- 23.07.07
1.7 Ayuda de memoria reunión comité principal de la mesa departamental de impulso a MRR. 23.07.07
1.8 Acta de reunión de articulación con Misión de Verificación - actividades segunda quincena julio. 23.07.10
1.9 Acta de reunión de articulación con ONU DH. actividades Algeciras. 23.07.14
1.10 Acta reunión Defensoría y UNVMC jornadas Agosto. 23.07.19
1.11 Ayuda de memoria reunión de articulación con ARN - jornadas de Divulgación Huila 23.07.21
1.12 Ayuda de Memoria Reunión de articulación implementación metodología jornada pitalito 23.07.22
1.13 Acta de reunión - balance de jornada de divulgación y acreditación pitalíto. 23.07.22

OBLIGACIÓN No. 2.

Apoyar al Departamento de Gestión Territorial en la respuesta y asistencia misional y operativa a requerimientos y necesidades en territorio, de la Secretaría Ejecutiva, las Salas de Justicia, Secciones del Tribunal para la Paz y Comisiones reglamentarias de la Jurisdicción.

EVIDENCIAS Y SOPORTES DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA

ACTIVIDADES:
2.1 Atención y apoyo en solicitud de acreditación en macrocaso 10 a miembro del Ejército un jornada de feria de servicios. 23.07.11
2.2 Atención y apoyo en solicitud de acreditación en macrocaso 10 a miembro del Ejército un jornada de feria de servicios 23.07.11
2.3 Atención y apoyo en solicitud de acreditación en macrocaso 10 a miembro del Ejército un jornada de feria de servicios 23.07.11
2.4 Atención al ciudadano- orientación por citación de Justicia y Paz. 23.07.13
2.5 Gestión para el cumplimiento de órden judicial Resolución No. SAI-AOI-DLC-T-MGM-269-2023
2.6 Atención y apoyo en solicitud de acreditación usuario 1 jornada realizada en apoyo al DAV en pitalito. 23.07.22
2.7 Atención y apoyo en solicitud de acreditación usuario 2 jornada realizada en apoyo al DAV en pitalito. 23.07.22
2.8 Atención y apoyo en solicitud de acreditación usuario 3 jornada realizada en apoyo al DAV en pitalito. 23.07.22
2.9 Atención y apoyo en solicitud de acreditación usuario 4 jornada realizada en apoyo al DAV en pitalito.23.07.22
2.10 Atención y apoyo en solicitud de acreditación usuario 5 jornada realizada en apoyo al DAV en pitalito.. 23.07.22
2.11 Elaboración y remisión de parcial de Gestión para el cumplimiento de órden judicial Resolución No. SAI-AOI-T-JCP-0591- 2023

EVIDENCIAS Y SOPORTES:
2.1 Formato de atención- apoyo en solicitud de acreditación en macrocaso 10. Ejército. 23.07.11
2.2 Formato de atención- apoyo en solicitud de acreditación en macrocaso 10. Ejercito. 23.07.11
2.3 Formato de atención- apoyo en solicitud de acreditación en macrocaso 10. Ejercito. 23.07.11
2.4 Formato de atención al ciudadano- orientación por citación de Justicia y Paz. 23.07.13
2.5 Informe de Gestión para el cumplimiento de órden judicial Resolución No. SAI-AOI-DLC-T-MGM-269-2023
2.6 Formato de atención- apoyo en solicitud de acreditación usuario 1 pitalito. 23.07.22
2.7 Formato de atención- apoyo en solicitud de acreditación usuario 2 pitalito. 23.07.22
2.8 Formato de atención- apoyo en solicitud de acreditación usuario 3 pitalito. 23.07.22
2.9 Formato de atención- apoyo en solicitud de acreditación usuario 4 pitalito. 23.07.22
2.10 Formato de atención- apoyo en solicitud de acreditación usuario 5 pitalito. 23.07.22
2.11 Informe parcial de Gestión para el cumplimiento de órden judicial Resolución No. SAI-AOI-T-JCP-0591- 2023

OBLIGACIÓN No. 3.

Apoyar el fortalecimiento de capacidades de grupos de interés y ciudadanía en general para su participación ante la JEP, a través de acciones de difusión, pedagogía e información en el territorio, sobre los avances de la Jurisdicción, la justicia restaurativa y el impulso a procesos restaurativos; dirigidas a entidades territoriales, entidades del orden nacional con presencia territorial, organizaciones sociales, de derechos humanos, ciudadanía en general, organismos de cooperación internacional y otros aliados estratégicos para la JEP, en coordinación con los departamentos misionales de la Subsecretaria Ejecutiva, cuando corresponda.

JEP | JURISDICCIÓN ESPECIAL PARA LA PAZ	FORMATO Informe de actividades ejecutadas por el contratista	JEP-FR-08-05 Versión 3.0 | 2023-02-01

EVIDENCIAS Y SOPORTES DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA

ACTIVIDADES:
3.1. Jornada divulgación a miembros de la Policía Nacional Distrito cinco en pitalíto. Jornada conjunta con Defensoria del Pueblo - estrategia Juntandonos para la paz. 23.07.17
3.2. Jornada divulgación a miembros de la Policía Nacional Distrito Tres en Garzón. Jornada conjunta con Defensoria del Pueblo - estrategia Juntandonos para la paz23.07.18
3.3. Jornada de divulgación Previa a acreditaciones con la mesa de víctimas del Municipio de Gigante 23.0719
3.4. Jornada de divulgación y solicitudes de acreditaciones con Víctimas del Municipio de Pitalíto en apoyo al DAV. 23.07.22
3.5. Jornada de divulgación con víctimas sobrevivientes de la UP en Pitalito. 23.07.23
3.6 Elaboración y remisión de Formato de seguimiento a actividades de formación HUILA Mes de Julio de 2023

EVIDENCIAS Y SOPORTES:
3.1.1 Ayuda de Memoria jornada divulgación Policia Nacional Distrito cinco pitalíto 23.07.17
3.1.2 Listado de asistencia jornada divulgación con Policia Nacional Distrito cinco pitalíto 23.07.17
3.1.3 Formato de evaluación de jornada divulgación con Policia Nacional Distrito cinco pitalíto 23.07.17
3.2.1 Ayuda de Memoria jornada divulgación Policía Nacional Distrito Tres Garzón 23.07.18
3.2.2 Listado de asistencia jornada de divulgación Policía Nacional Distrito Tres Garzón 23.07.18
3.2.3 formatos de evaluación jornada de divulgación Policía Nacional Distrito Tres Garzón 23.07.18
3.3.1 Ayuda de Memoria jornada divulgación Previa a acreditaciones mesa de víctimas Gigante 23.07.19
3.3.2 Listado de asistencia jornada de divulgación mesa de víctimas Gigante 23.07.19
3.3.3 formatos de evaluación jornada de divulgación con mesa de víctimas Gigante 23.0719
3.4.1 Ayuda de Memoria jornada divulgación y solicitudes de acreditaciones Víctimas de Pitalito 23.07.22
3.4.2 Listado de asistencia jornada divulgación y solicitud acreditación víctimas pitalito 23.07.22
3.5.1 Ayuda de Memoria jornada divulgación con víctimas sobrevivientes de la UP en Pitalito. 23.07.23
3.5.2 Listado de asistencia jornada divulgación con víctimas sobrevivientes de la UP en Pitalito. 23.07.23.
3.5.3 Formatos de evaluación de jornada con víctimas sobrevivientes de la UP en Pitalito. 23.07.23.
3.6 Formato de seguimiento a actividades de formación HUILA Mes de Julio de 2023

OBLIGACIÓN No. 4.

Apoyar al Departamento de Gestión Territorial en la articulación de la presencia y acción territorial de la Secretaría Ejecutiva, en coordinación con los departamentos y grupos misionales de la Subsecretaria Ejecutiva, de acuerdo con las directrices de la Jefatura del Departamento del Gestión Territorial y los lineamientos para la aplicación del enfoque territorial en la Secretaría Ejecutiva.

EVIDENCIAS Y SOPORTES DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA

ACTIVIDADES:
4.1 Reunión de Articulación, programación y cronograma de trabajo territorial DAV - DGT. 23.07.05
4.2 Reunión de Articulación intena DGT avances mesa TOAR Neiva. 23.07.05
4.3 Reunión de Articulación intena DGT Conctextualización mesa de impulso a acciones restauravitas de Neiva. 23.07.06
4.4 Elaboración y remisión de Agenda Territorial DGT -Julio y Agosto 2023 departamento del HUILA 23.07.10
4.5 Reunión interna DGT-DAV Jornada Algeciras. 23.07.25

EVIDENCIAS Y SOPORTES:
4.1 Ayuda de memoria Reunión Articulación programación cronograma de trabajo territorial DAV - DGT. 23.07.05
4.2 Ayuda de memoria Reunión Articulación intena DGT avances mesa Neiva. 23.07.05
4.3 Ayuda de memoria Reunión Articulación intena DGT Conctextualización mesa de impulso a acciones restauravitas de Neiva. 23.07.06
4.4 Agenda Territorial Julio y Agosto 2023 departamento del HUILA 23.07.10
4.5 Acta de Reunión interna DGT-DAV Jornada Algeciras. 23.07.25

OBLIGACIÓN No. 5.

Identificar escenarios entre la sociedad civil, la JEP y otras instituciones, dirigidos a generar cultura de paz, reconciliación y no repetición; y apoyar el desarrollo de estos.

EVIDENCIAS Y SOPORTES DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA

ACTIVIDADES:
5.1 Participación y acompañamiento a jornada conmemorativa 23.07.04
5.2 Participación en jornada de feria de servicios institucional en la Novena Brigada del Ejercito Nacional . 23.07 dias 11 y 12
5.3 Participación en evento dirigido por la Fundación Víctimas del conflicto- VICCOAR. Entrega de balance de solicitudes de acreditaciónes 23.07.14
5.4 Jornada de escenario de paz en el colegio Colegio Carlos Ramon Repizo- estrategia JUNTANDO PARA LA PAZ con Defensoria del Pueblo. 23..07.24

EVIDENCIAS:
5.1 Ayuda de Memoria acompañamiento a jornada conmemorativa 23.07.04
5.2 Ayuda de Memoria Participación jornada feria de servicios institucional a Ejercito Nacional. 23.07 dias 11 y 12
5.3 Ayuda de Memoria evento VICCOAR entrega de balance de solicitudes de acreditaciónes 23.07.14
5.4 Ayuda de Memoria jornada colegio Colegio Carlos Ramon Repizo- estrategia JUNTANDO PARA LA PAZ con Defensoria del Pueblo. 23..07.24

OBLIGACIÓN No. 6.

Apoyar al Departamento de Gestión Territorial en la orientación y gestión de requerimientos recibidos en territorio, provenientes de los pueblos indígenas, comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueros y del pueblo Rrom, con pertinencia étnica y cultural desde el enfoque territorial, respetando los mecanismos de interlocución propios y las particularidades de cada uno de estos pueblos y comunidades en territorio; con base en los instrumentos dispuestos por la Entidad.

EVIDENCIAS Y SOPORTES DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA

Para el presente mes a informar, no se recibieron requerimientos provenientes de los pueblos indígenas, comunidades negras, afrocolombianas, raizales, palenqueros o del pueblo Rrom

3. ENTREGABLES O PRODUCTOS

El contrato no contempla entregables o productos. Las evidencias de las actividades realizadas en cumplimiento de cada obligación se relacionan en este informe y se entregan a la Supervisión junto con éste.

4. VERIFICACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL

Declaro bajo la gravedad del juramento que cumplí con el pago al sistema de salud y pensión de conformidad con la Ley 789 de 2002 modificada por la Ley 828 de 2003, y de ARL de acuerdo con la Ley 1562 de 2012.

5. VALOR A PAGAR

LA SUMA DE:	**$ 10,758,006.00**	

JEP | JURISDICCIÓN ESPECIAL PARA LA PAZ	FORMATO Informe de actividades ejecutadas por el contratista	JEP-FR-08-05 Versión 3.0 | 2023-02-01

6. OBLIGACIONES GENERALES

Como contratista responsable de la ejecución del contrato ya indicado, certifico que he cumplido a cabalidad y de manera puntual con todas y cada una de las obligaciones generales establecidas.

De no haberse cumplido una en especial, indicarlo y justificar el por qué del incumplimiento:



_____

Firma del Contratista

CC: 36312820

Nombre del Contratista: Marly Yaneth Losada Romero

Cualquier novedad o anomalía presentada en la ejecución del contrato debe ser comunicada al supervisor del contrato.