aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1002701111		CONGO MEDINA ERIKA YISEL	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle45#8-146	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-07	2023-07	85518649	9453774274	I	2023/08/03	2023/08/04	BANCO DAVIVIENDA	1	$382,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$1,160,000	$23,200			$1,160,000	$28,300		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$1,160,000	$23,200			$1,160,000	$28,300		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$1,160,000	$23,200			$1,160,000	$28,300		$0	$0
1	CC	1002701111	CONGO ERIKA	230301	30	$1,160,000	$185,600	EPS005	30	$1,160,000	$145,000	CCF22	30	$1,160,000	$23,200	14-23	30	$1,160,000	$28,300	30	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$1,160,000	$23,200			$1,160,000	$28,300		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1002701111		CONGO MEDINA ERIKA YISEL	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle45#8-146	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-07	2023-07	85518649	9453774274	I	2023/08/03	2023/08/04	BANCO DAVIVIENDA	1	$382,800

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$185,600	$300	$0	$185,900
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$185,600	$300	$0	$185,900
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$28,300	$100	$0	$28,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$28,300	$100	$0	$28,400
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$23,200	$100	$0	$23,300
COLSUBSIDIO	CCF22	860,007,336	1	1	$23,200	$100	$0	$23,300
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$145,000	$200	$0	$145,200
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$145,000	$200	$0	$145,200
TOTAL				1	$382,100	$700	$0	$382,800

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	erika yisel congo medina						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	1002701111	
CORREO ELECTRONICO:	jasbly_997@hotmail.com				CELULAR:	3223031055	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	CONSULTA URGENCIAS 71 PATIO BONITO				SEDE:	SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	SU55B01	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO DAVIVIENDA S.A				TIPO DE CUENTA:	AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	550488402486812				PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	5803			VIGENCIA	2022		
NÚMERO DE CDP	395	FECHA	2023-02-01 12:46:14.000	NÚMERO DE CRP	14462	FECHA	2023-02-15 00:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	AUXILIAR DE ENFERMERIA						
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL		
			2023-07-01		2023-07-31		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:			$1,956,720				
TIPO DE SERVICIOS	Asistencial		RESERVA DE GLOSA 0%		N/A		

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$41,761,664
VALOR EJECUTADO	$32,083,633
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$1,956,720
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$9,678,031
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	77%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
9452465044	$908,526	$113,566	$145,364	3	$22,132	$281,062

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Julio de 2023. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

JAIME HUMBERTO CASTILLO
19319518
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
"Recibir y entregar el turno por paciente asignado e informar sobre la evolución y las actividades realizadas con el fin de proporcionar al turno entrante información actualizada y dar continuidad del cuidado de enfermería"	se recibe y se hace entrega de turno al área de enfermería con la actualización de los pacientes asignados	se cumple con los turnos establecidos y sus entregas, junto con entrega de paciente asignado
"Realizar las actividades de enfermería asignadas por el profesional de enfermería, de acuerdo con los procedimientos y protocolos del servicio"	se Realizan las actividades de enfermería asignadas por le profesional de enfermería, de acuerdo con los procedimientos y protocolos del servicio	se cumplen con las actividades asignadas según protocolos y procedimientos en en el área de vacunacion
" Informar al profesional de enfermería los cambios en la evolución del paciente para tomar medidas oportunas en el manejo clínico del paciente"	se informa al profesional de enfermería los cambios en la evolución del paciente para tomar medidas oportunas en el manejo clínico del paciente	se informa al profesional las medidas de los pacientes que requieran manejo clínico
Retroalimentar al supervisor dificultades del proceso de atención	•se informa al profesional las medidas de los pacientes que requieran manejo clínico	se informa al líder de la Unidad las dificultades que se presentan en el servicio de vacunación
" Asesorar al paciente y a la familia sobre el plan de cuidados en casa garantizar la comprensión de las órdenes médicas y dar continuidad del tratamiento ambulatorio"	se asesora al paciente y a la familia sobre el plan de cuidado en casa para garantizar la comprensión de las ordenes medicas y dar continuidad del tratamiento ambulatorio	se informa el plan de manejo del paciente al familiar para garantizar el tratamiento
"Aplicar los procedimientos de bioseguridad, salud ocupacional, gestión ambiental y calidad"	se aplican los procedimientos de bioseguridad, salud ocupacional, gestión ambiental y calidad	se cumplen con los procedimientos asignados
" Brindar orientación a los pacientes y sus familiares con relación a sus necesidades y expectativas de acuerdo con las políticas institucionales y las normas vigentes"	se brinda orientación a los pacientes y sus familiares con relación a sus necesidades y expectativas de acuerdo con las políticas institucionales y las normas vigentes	se orienta al paciente y al familiar las políticas institucionales y normas vigentes
Registrar los diferentes reportes y libros propios del servicio	registrar los diferentes reportes y libros propios del servicio	se diligencia carpeta de formato de control gestión del riesgo en salas de espera de urgencias
"Diligenciar documentos para facturación, estadística, libros de registro, en forma legible"	diligenciar documentos para facturación, estadística, libros de registro, en forma legible	se diligencia carpeta de formato de control gestión del riesgo en salas de espera de urgencias
"Apoyar el cumplimiento de las normas del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad según requerimientos de la Subred"	se apoya el cumplimiento de las normas del sistema obligatorio de garantía de la calidad según requerimiento de la subred	se cumplen con protocolos y procedimientos
"Elaborar informe mensual sobre el desarrollo y avance de sus actividades y entregarlas al supervisor del contrato para la certificación de cumplimiento"	se elaboran informes mensuales sobre el desarrollo y avance de sus actividades y entregarlas al supervisor	se entregan informes mensuales de la producción del área
"Responder por los elementos entregados para el desempeño de las actividades asignadas y entregarlos a la persona encargada en caso de terminación del contrato"	se responde por elementos entregados para el desempeño de las actividades asignadas y entregarlos a la persona encargada de terminación del contrato	se responde por los elementos durante el cumplimiento y vigencia del contrato
"Participar en las jornadas de capacitación, inducción, reuniones y eventos a los cuales sea convocado	se participa en las jornadas de capacitación, inducción, reuniones y eventos a los cuales sea convocado	se asiste a las jornadas de capacitación programadas desde la subred (UAT, ULC,COVE Y CONVSERSATORIOS
"Notificar las fallas de calidad que se presenten en el servicio e implementar las acciones de mejora definidas para el servicio"	Se notifica las fallas de calidad que se presenten en el servicio e implementar las acciones de mejora definidas para el servicio	se informan las fallas que se presenten durante el mes
"Conocer y dar cumplimiento a los procedimientos establecidos por la Subred, además de apoyar la implementación de los mismos"	se conoce y se da cumplimiento a los procedimientos establecidos por la subred, además de apoyar la implementación de los mismos	se cumplen con protocolos y procedimientos asignados
"Apoyar a la Subred en las actividades que demande según requerimientos interinstitucionales y extra institucionales	apoyar a la subred en las actividades que demande según requerimientos interinstitucionales y extra institucionales	se asiste a las actividades generadas por la subred
"Registrar las actividades realizadas relacionadas con la prestación del servicio, de acuerdo con el sistema de información de la Subred"	se registra las actividades realizadas relacionadas con la prestación del servicio, de acuerdo con el sistema de información de la subred	se realiza informe mensual de las actividades realizadas en el área de enfermería
"Entregar la constancia de afiliación y el pago al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales mensualmente "	se entrega la constancia de afiliación y el pago al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales mensualmente	se realiza entrega de soportes de planillas de pago mensual y actividades

Copia Controlada Subred Sur Occidente

JAIME HUMBERTO CASTILLO
19319518
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada
Subred Suroccidente

534609	"Recibir y entregar el turno por paciente asignado e informar sobre la evolución y las actividades realizadas con el fin de proporcionar al turno entrante información actualizada y dar continuidad del cuidado de enfermería"	• se recibe y se hace entrega de turno al área de enfermería con la actualización de los pacientes asignados	• se cumple con los turnos establecidos y sus entregas, junto con entrega de paciente asignado
534610	"Realizar las actividades de enfermería asignadas por el profesional de enfermería, de acuerdo con los procedimientos y protocolos del servicio"	• se Realizan las actividades de enfermería asignadas por le profesional de enfermería, de acuerdo con los procedimientos y protocolos del servicio	• se cumplen con las actividades asignadas según protocolos y procedimientos en en el área de vacunacion
534611	" Informar al profesional de enfermería los cambios en la evolución del paciente para tomar medidas oportunas en el manejo clínico del paciente"	• se informa al profesional de enfermería los cambios en la evolución del paciente para tomar medidas oportunas en el manejo clínico del paciente	• se informa al profesional las medidas de los pacientes que requieran manejo clínico
534612	Retroalimentar al supervisor dificultades del proceso de atención	• •se informa al profesional las medidas de los pacientes que requieran manejo clínico	• se informa al líder de la Unidad las dificultades que se presentan en el servicio de vacunación
534613	" Asesorar al paciente y a la familia sobre el plan de cuidados en casa garantizar la comprensión de las órdenes médicas y dar continuidad del tratamiento ambulatorio"	• se asesora al paciente y a la familia sobre el plan de cuidado en casa para garantizar la comprensión de las ordenes medicas y dar continuidad del tratamiento ambulatorio	• se informa el plan de manejo del paciente al familiar para garantizar el tratamiento
534614	"Aplicar los procedimientos de bioseguridad, salud ocupacional, gestión ambiental y calidad"	• se aplican los procedimientos de bioseguridad, salud ocupacional, gestión ambiental y calidad	• se cumplen con los procedimientos asignados
534615	" Brindar orientación a los pacientes y sus familiares con relación a sus necesidades y expectativas de acuerdo con las políticas institucionales y las normas vigentes"	• se brinda orientación a los pacientes y sus familiares con relación a sus necesidades y expectativas de acuerdo con las políticas institucionales y las normas vigentes	• se orienta al paciente y al familiar las políticas institucionales y normas vigentes
534616	Registrar los diferentes reportes y libros propios del servicio	• registrar los diferentes reportes y libros propios del servicio	• se diligencia carpeta de formato de control gestión del riesgo en salas de espera de urgencias
534617	"Diligenciar documentos para facturación, estadística, libros de registro, en forma legible"	• diligenciar documentos para facturación, estadística, libros de registro, en forma legible	• se diligencia carpeta de formato de control gestión del riesgo en salas de espera de urgencias
534618	"Apoyar el cumplimiento de las normas del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad según requerimientos de la Subred"	• se apoya el cumplimiento de las normas del sistema obligatorio de garantía de la calidad según requerimiento de la subred	• se cumplen con protocolos y procedimientos
534619	"Elaborar informe mensual sobre el desarrollo y avance de sus actividades y entregarlas al supervisor del contrato para la certificación de cumplimiento"	• se elaboran informes mensuales sobre el desarrollo y avance de sus actividades y entregarlas al supervisor	• se entregan informes mensuales de la producción del área

534620	"Responder por los elementos entregados para el desempeño de las actividades asignadas y entregarlos a la persona encargada en caso de terminación del contrato"	• se responde por elementos entregados para el desempeño de las actividades asignadas y entregarlos a la persona encargada de terminación del contrato	• se responde por los elementos durante el cumplimiento y vigencia del contrato
534621	"Participar en las jornadas de capacitación, inducción, reuniones y eventos a los cuales sea convocado	• se participa en las jornadas de capacitación, inducción, reuniones y eventos a los cuales sea convocado	• se asiste a las jornadas de capacitación programadas desde la subred (UAT, ULC,COVE Y CONVSERSATORIOS
534622	"Notificar las fallas de calidad que se presenten en el servicio e implementar las acciones de mejora definidas para el servicio"	• Se notifica las fallas de calidad que se presenten en el servicio e implementar las acciones de mejora definidas para el servicio	• se informan las fallas que se presenten durante el mes
534623	"Conocer y dar cumplimiento a los procedimientos establecidos por la Subred, además de apoyar la implementación de los mismos"	• se conoce y se da cumplimiento a los procedimientos establecidos por la subred, además de apoyar la implementación de los mismos	• se cumplen con protocolos y procedimientos asignados
534624	"Apoyar a la Subred en las actividades que demande según requerimientos interinstitucionales y extra institucionales	• apoyar a la subred en las actividades que demande según requerimientos interinstitucionales y extra institucionales	• se asiste a las actividades generadas por la subred
534625	"Registrar las actividades realizadas relacionadas con la prestación del servicio, de acuerdo con el sistema de información de la Subred"	• se registra las actividades realizadas relacionadas con la prestación del servicio, de acuerdo con el sistema de información de la subred	• se realiza informe mensual de las actividades realizadas en el área de enfermería
534626	"Entregar la constancia de afiliación y el pago al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales mensualmente "	• se entrega la constancia de afiliación y el pago al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales mensualmente	• se realiza entrega de soportes de planillas de pago mensual y actividades

MAESTRO AFILIADOS COMPENSADOS

"El Ministerio de Salud y Protección Social comunica que la información dispuesta en esta consulta contiene los datos reportados conforme a las fechas definidas en el Decreto 780 de 2016 por las Empresas Promotoras de Salud - EPS y Entidades Obligadas a Compensar - EOC que han superado el proceso de validación y cruce definidos en las normas y en las especificaciones técnicas; por lo tanto esta información se debe utilizar como complemento al marco legal y técnico definido y nunca como único criterio para denegar la prestación de los servicios de salud a las personas. Si Usted encuentra una inconsistencia en la información publicada, por favor remítase a la EPS o EOC y solicite la corrección de su información a fin de que esta remita la novedad correspondiente a la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES y ésta proceda a la actualización en las bases de datos."

CONSULTA AFILIADO COMPENSADOS

INFORMACIÓN BÁSICA DEL AFILIADO

TIPO IDENTIFICACION	NÚMERO DE DOCUMENTO	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	ÚLTIMO PERÍODO COMPENSADO	EPS / EOC	TIPO AFILIACIÓN
CC	1002701111	CONGO	MEDINA	ERIKA	YISEL	2023-06	E.P.S SANITAS	COTIZANTE
CC	1002701111	CONGO	MEDINA	ERIKA	YISEL	2020-01	CONVIDA	COTIZANTE

INFORMACIÓN DE PERÍODOS COMPENSADOS

EPS / EOC	PERÍODOS COMPENSADOS	DÍAS COMPENSADOS	TIPO AFILIADO	OBSERVACIÓN *
E.P.S SANITAS	06/2023	30	COTIZANTE	Pago con cotización
E.P.S SANITAS	05/2023	30	COTIZANTE	Pago con cotización
E.P.S SANITAS	04/2023	30	COTIZANTE	Pago con cotización
E.P.S SANITAS	03/2023	30	COTIZANTE	Pago con cotización
E.P.S SANITAS	02/2023	30	COTIZANTE	Pago con cotización
E.P.S SANITAS	01/2023	30	COTIZANTE	Pago con cotización
E.P.S SANITAS	12/2022	30	COTIZANTE	Pago con cotización
E.P.S SANITAS	11/2022	30	COTIZANTE	Pago con cotización
E.P.S SANITAS	10/2022	30	COTIZANTE	Pago con cotización
E.P.S SANITAS	09/2022	30	COTIZANTE	Pago con cotización

65 Registros en 7 Paginas

Pago Normal: corresponden a los afiliados que compensaron en estado activo en la Base de Datos Única de Afiliados - BDUA, en el marco del Decreto 780 de 2016.

Estado Emergencia: corresponden a los afiliados que compensaron en estado activo por emergencia, en el marco del artículo 15 del Decreto 538 de 2020. Dicho lo anterior estos afiliados no cuentan con un pago o cotización al Sistema General de Seguridad Social en Salud.

Volver a Consultar | Descargar