SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL

SIMAD
ENTERPRISE



Un software de Gestión Documental pensado especialmente para su empresa.

aurea

SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL

SIMAD ENTERPRISE

El más potente programa para el manejo integral de la documentación en ambiente Web

- Manejo Fácil
- Acceso Rápido
- Parametrizable
- Dominio de la Información

Ahora con nueva arquitectura de tres capas basada en el patrón de diseño MVC.

Una nueva base de datos completamente relacional cumpliendo estándares internacionales, compatible con MS SQL , Oracle, MySQL, PostgreSQL.

Nuevos módulos para un sistema completamente integral.

Completo dominio y uso del poder de su información, atendiendo cada aspecto del ciclo de vida de la administración de su documentación.



SIMAD
Ayuda al Medio Ambiente
Con la política **0** papel en las empresas

SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL

SIMAD ENTERPRISE

SIMAD ENTERPRISE, comprende los módulos de Correspondencia Interna, Externa Enviada y Recibida, Archivos de Gestión Activo e Inactivo, Mensajería, Manual de Formas Corporativas, P.Q.R y Documentación Técnica, integrándolos para facilitar los procesos de clasificación y codificación por serie documental, tipos de documento, niveles, dependencias y localización, proporciona consultas y préstamos ágiles, controlados por niveles de acceso para ofrecer una confidencialidad y seguridad de la información de la empresa.

Características

Parametrizable



Permite personalizar, administrar y planificar cuidadosamente el sistema, con todas las políticas de su empresa.

Compatible



SIMAD ENTERPRISE es una aplicación compatible con sistemas operativos Windows XP, Windows 7, Windows 8 y Mac o cualquier otro estándar de la industria que posea un browser que sea capaz de leer una página web gracias a sus características html, así de simple y todo en Internet.

Escalable



Su diseño en forma de módulos, permite a la compañía comenzar con la funcionalidad básica y cuando necesite ampliar su alcance sencillamente se adicionarán los módulos requeridos. Esta integración se realiza sin necesidad de obtener un producto diferente.

SIMAD ENTERPRISE

Módulos

- Comunicaciones
  - Proveedores
  - Internas
  - Externas Recibidas
  - Externas Enviadas
  - Facturas
- Administrador
  - Inicio
  - Configuración *Workflow
  - Resumen
- Archivo
  - Archivo Central
  - Archivo Histórico
  - Archivo de Gestión
  - Archivo de Clientes
  - Préstamos
- Servicios
  - Formatos y Procedimientos
  - Solicitud de Servicio
  - Apoyo al Usuario
- Docuementación Técnica
  - Catálogos no Comerciales
  - Manuales
  - Informes Técnicos
  - Planos
  - Libros

SIMAD ENTERPRISE

Funcionalidades

Completo dominio y uso del poder de su información, atendiendo cada aspecto del ciclo de vida de la administración de su documentación.

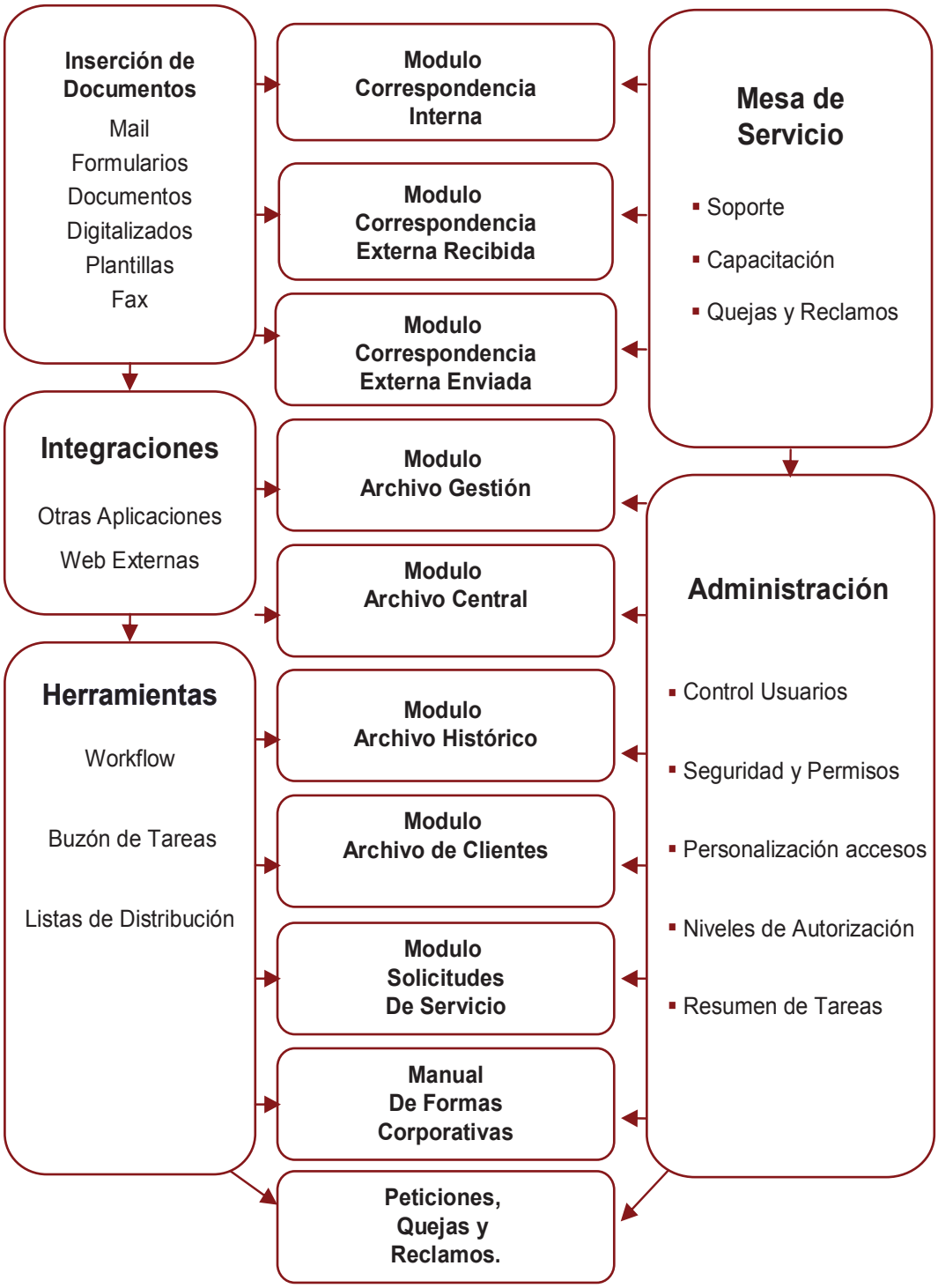
- Aumento de la productividad.
- Mejora de la distribución de la información.
- Acceso simultáneo.
- Mayor operatividad y accesibilidad.
- Integración con aplicaciones, software y hardware.
- Reducción del tiempo de localización de información.
- Búsquedas exhaustivas.
- Manejo de archivos por código de barras.
- Vinculación de Imágenes digitalizadas.
- Generación de consecutivos por documento.
- Manejo automatizado de tablas de retención.
- Flexibilidad de consultas impresas y en pantalla.
- Modulo P.Q.R – Peticiones Quejas y Reclamos.
- Envío de correo electrónico informativo.
- Borradores de correspondencia.
- Excelente manejo de niveles de acceso.
- Amplia gama de reportes.
- Generación de Planillas de correo.
- Exportación a archivos txt, tab, csv, dbf.
- Módulos independientes.
- Control de correspondencia pendiente de respuesta.
- Impresión de stiker, radicación y envió.
- Administración de mensajería.
- Control de préstamos de la documentación.
- Descarte documental automatizado.



SIMAD
Ayuda al Medio Ambiente
Con la política **0** papel en las empresas

SIMAD ENTERPRISE

Funcionalidades



SIMAD ENTERPRISE

Módulo Administrador

Permite establecer los diferentes parámetros que ayudan al buen funcionamiento y gestión del sistema.

Inicio

Nos permite gestionar los apspectos del usuario en la aplicación, así como también realizar búsquedas avanzadas por medio de palabras clave en los módulos de comunicaciones, archivo y documentación técnica.

Configuraciones

El módulo de Configuración permite administrar los diferentes usuarios, permisos y listados del sistema.

- Permite establecer los diferentes roles de los usuarios dentro de SIMAD ENTERPRISE.
- Permite gestionar las diferentes formas, series, subseries y tablas de retención por usuarios y por rol.

WorkFlow

Permite configurar un determinado flujo de información de cada uno de los tipos de documentación existentes en SIMAD ENTERPRISE.
Conozca en tiempo real el estado de cada una de las actividades, identificando el responsable de las mismas y sus tiempos de ejecución, mejorando la productividad.

Tablas de Retención

Permite administrar y configurar el comportamiento de las diferentes dependencias de la organización estableciendo los tiempos de retención para los expedientes creados en los módulos de archivo como gestión, central e histórico, se pueden configurar los tiempos de retención y tipos de descarte que se deben aplicar en el momento que se vence el tiempo de custodia.

Resumen

El módulo facilita el acceso del usuario a las tareas pendientes dentro del SIMAD ENTERPRISE.



SIMAD
Ayuda al Medio Ambiente
Con la política **0** papel en las empresas

SIMAD ENTERPRISE

Módulo Comunicaciones

El módulo de Comunicaciones automatiza la entrada y salida de correspondencia, optimizando los procesos de generación, radicación, distribución , archivo, control y seguimiento de las mismas dentro de la organización.

Comunicaciones Internas

Permite crear, administrar y consultar todas aquellas comunicaciones que tienen un CARÁCTER CORPORATIVO, las cuales se generan y envían entre las diferentes áreas y sedes de la organización.

Comunicaciones Externas Recibidas

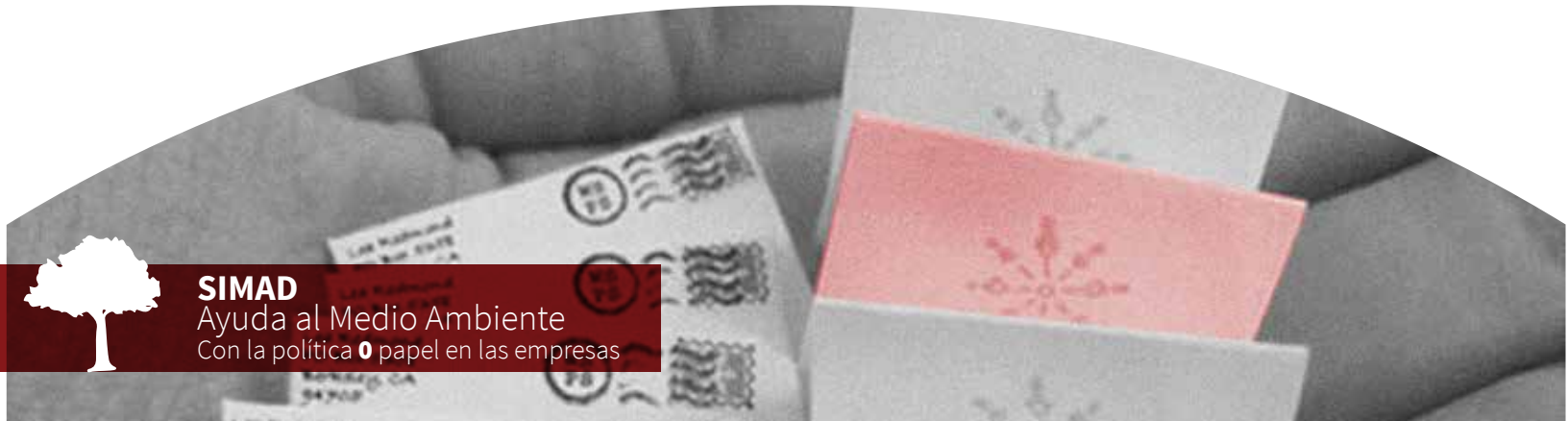
Facilita la radicación, administración y consulta de las diferentes comunicaciones que se reciben de personas naturales y jurídicas ajenas a la organización a las cuales se les debe hacer un determinado proceso interno.

Comunicaciones Externas Enviadas

Facilita la creación, administración y consulta de las comunicaciones generadas en la organización con destino a personas jurídicas o naturales externas con quien se tiene un determinado vínculo en el desarrollo de la actividad empresarial.

Facturas

Facilita la administración y consulta de facturas que son generadas por proveedores para la organización, llevando un orden consecutivo de llegada e integrándolas a workflow para su gestión.



SIMAD
Ayuda al Medio Ambiente
Con la política **0** papel en las empresas

SIMAD ENTERPRISE

Módulo Archivo

El módulo de Archivo permite compartir con los usuarios las funciones de creación, clasificación, ordenación, inventario aplicación de tablas de retención generacion de sticker y transferencias de unidades documentales a los Archivos Centrales de manera automatizada.

Archivo de Gestión

Permite la administración de la información que se genera diariamente en los puestos de trabajo y que se encuentra contenida en carpetas de gestión de cada uno de los empleados de la organización.

Archivo Central

Permite la administración de las unidades documentales activas en la organización las cuales se encuentran en periodo de retención y consulta y constituyen soporte legal, comercial, técnico y económico para los procesos administrativos de la organización.

Archivo Histórico

Administra los archivos de la organización que terminaron su periodo de retención pero que tienen valor histórico y legal y por lo tanto se deben custodiar por el tiempo establecido en las tablas de retención documental de la organización.

Archivo Clientes

Permite la administración de los archivos de clientes de la organización y que constituyen soporte legal, comercial, técnico, económico de cada uno de los clientes .

Préstamos

Facilita la administración y seguimiento de los préstamos de archivos en central, histórico o de clientes que se generan al interior de la organización.



SIMAD
Ayuda al Medio Ambiente
Con la política **0** papel en las empresas

SIMAD ENTERPRISE



Módulo
Documentación Técnica

Permite a los usuarios crear y consultar todos los documentos generados por y para la organización, facilitando de manera eficiente el desarrollo de los procesos de las actividades que requieran este tipo de documentos.

Manuales Técnicos

Son documentos que son entregados como anexos por parte del proveedor al momento de la venta de la maquinaria industrial, mecánica, etc. tales como manuales de operación y su respectivo mantenimiento.

Catálogos Comerciales

Documentos de contenidos específicos de partes de equipos o productos, relacionando con otras referencias, tamaños y usos, que pueden contener imágenes de cada una de las partes.

Informes Técnicos

Permite llevar un control específico sobre todos los informes técnicos que la entidad produce durante la ejecución de los proyectos; informe técnico se refiere al documento de investigación como método de análisis, reporte de aspectos técnicos de un tema o problema específico y generar posibles soluciones.

Libros Técnicos

Permite tener un control eficaz de toda la información técnica documentada en libros y que hacen parte de las actividades que ejecuta la entidad.

Planos

Otorga el soporte que refleja toda la información visual, grafica de los datos de campo y traducida a imágenes representativas de estructuras y planos.

Adicionalmente cuenta con otros módulos como: Registros, Medios AudioVisuales, Medios Magnéticos y Publicaciones Seriadas.



SIMAD
Ayuda al Medio Ambiente
Con la política **0** papel en las empresas

SIMAD ENTERPRISE

Módulo Servicios

El módulo de Servicios permite la comunicación entre los diferentes usuarios del sistema SIMAD ENTERPRISE y el Centro de Administración Documental (CAD)

Formatos y Procedimientos

Este módulo facilita la organización y administración de los distintos formatos, plantillas, procesos y procedimientos establecidos por las diferentes áreas y sedes de la organización.

Solicitud de Servicios CAD

Por este módulo se administra automáticamente los distintos requerimientos de Mensajería, Correo Interno, Correo Externo, Digitalización de documentos, fax y capacitación que se presenten al interior de la organización.

Apoyo al Usuario

El módulo de Apoyo al usuario facilita la administración de todas las peticiones quejas y reclamos respecto a los procedimientos del CAD y a los inconvenientes que se tengan con el SIMAD ENTERPRISE.



SIMAD
Ayuda al Medio Ambiente
Con la política **0** papel en las empresas

SIMAD ENTERPRISE

Soporte Técnico

Implementación del aplicativo en un tiempo de 2 meses, que incluye las siguientes actividades:

- Instalación y Configuración
- Ajustes de acuerdo a necesidades y requerimientos del cliente
- Capacitación a administradores y usuarios
- Migración de datos desde archivos planos txt, dbf, xls o desde otro software siempre y cuando se nos entregue acceso a las bases de datos que contienen la información.
- Puesta en producción del software

Soporte post-venta durante 6 meses sin costo adicional



Aurea S.A.S. Ofrece, una vez termine el tiempo de soporte post-venta, el servicio de mantenimiento a costos bajos del aplicativo, garantizando sostenibilidad del aplicativo, ajustes a nuevos requerimientos, nuevas versiones a costos bajos y capacitación a nuevos administradores ó usuario

SIMAD ENTERPRISE

Especificaciones Técnicas

SOFTWARE REQUERIDO

Motor de base de datos	MSSQL V 9.0, MySQL, Postgres y Oracle
Lenguaje de desarrollo	PHP Orientado a Objetos
Servidor	Apache
Lenguaje para validación en el cliente	Java Script
Sistema operativo (so)	Windows Server - Windows
Navegador de internet	Internet Explorer 7.0 o superior

COMPONENTES DE RED

Servidor http	Apache
Servidor ftp	FileZilla FTP
Arquitectura de SIMAD 4.0	Modelo de tres capas
Espacio en Hosting / web	80GB

HARDWARE REQUERIDO

Procesador (CPU)	Servidor - 2.0 Ghz Dual	Terminal: 1 Ghz
Memoria (RAM)	Servidor - 4GB	Terminal: 128 Mb
Disco duro (HD)	Servidor - 80GB	Terminal: 10GB
Monitor resolución	Servidor - 1024x768	Terminal: 1024x768
Lector CD-ROM	Servidor - 24X	Terminal: 24X
Tarjeta de Red LAN:	Servidor - 100 MBPS	Terminal: 100 MBPS
Internet velocidad de transmisión:	Servidor - 1 MB	Terminal: 10 KB

SIMAD ENTERPRISE

Comparativo Versiones SIMAD

	SIMAD ENTERPRISE	SIMAD CLOUD	SIMAD PYME
Módulo Administrador	X	X	X
Módulo Comunicaciones internas	X	X	X
Módulo Comunicaciones Externas recibidas	X	X	X
Módulo Comunicaciones Externas enviadas	X	X	X
Módulo Archivo de Gestión	X	X	X
Módulo Archivo Central	X	X	X
Módulo Archivo Histórico	X	X	X
Módulo Archivo Clientes	X	X	
Módulo solicitudes y prestamos	X	X	X
Módulo Documentación Técnica	X	X	X
• Manuales	X	X	
• Catálogos	X	X	
• Planos	X	X	X
• Informes técnicos	X	X	
• Medios Magnéticos	X	X	
• Biblioteca	X	X	X
• Publicaciones seriadas	X	X	
• Registros	X	X	
• Medios audiovisuales	X	X	
Módulo Servicios	X	X	X
• Solicitud de servicios	X	X	X
• Resumen de tareas	X	X	
• Atención al Usuario	X	X	
Módulo Formatos y procedimientos	X	X	X
Módulo Digitalización	X		
Ambiente web	X	X	X
Usuarios ilimitados	X	X	
Addins Word	X		X
Addins Outlook	X		X
Work Flow	X	X	X