Empresa Social del Estado Santiago de Tunja	E.S.E SANTIAGO DE TUNJA	Código: GA-FR-0007
		Versión: 1
	INFORME EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS	
	FORMATO	Página 1 de 3

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
PERIODO DEL INFORME	JULIO 08 de 2023 – AGOSTO 07 de 2023
No. CONTRATO Y FECHA	SA – 223 2023, 07 de Mayo del 2023
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Xiurys Natalia Ramirez Orozco
No. DE IDENTIFICACIÓN	1052412910
TELÉFONO DE CONTACTO	3208652879
DIRECCIÓN	Cra 8ª N 58 - 30
PLAZO DE EJECUCIÓN	4 Meses
VALOR	19.200.000
FECHA ACTA DE INICIO	08 de mayo del 2023
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN	07 de septiembre del 2023
OBJETO DEL CONTRATO:	SA- La Prestación de los Servicios Profesionales de Apoyo, Control y Seguimiento de los Procesos Contractuales a Cargo de la Subgerencia Administrativa y Financiera, Desde la Ejecución y Hasta la Liquidación de los Mismos, de Conformidad con lo Establecido en el Estatuto de Contratación y Manual de Contratación de la ESE Santiago de Tunja.

RELACION DE ACTIVIDADES

Facsímiles de todas las fuentes de verificación se anexan en medio digital, la numeración de cada soporte dentro del medio digital de la carpeta soportada, corresponde a la relacionada en el presente informe.

OBLIGACIONES	ACTIVIDAD	FUENTES DE VERIFICACION
1. Brindar apoyo para la elaboración mensual de informes de supervisión e informes ejecutivos a cargo de la Subgerencia Administrativa y Financiera y de la Gerencia, en el desarrollo y ejecución de los contratos a cargo de dichas dependencias, al igual que en los componentes administrativos y financieros de los contratos a cargo de la Subgerencia Científica.	1. Acta de reunión 002 – comité de pagos 2. Circular 005 de Subgerencia administrativa Formato Oficial Documentos Institucionales 3. CIRCULAR 006 de Subgerencia administrativa, Evaluación de desempeño primer semestre 2023. 4. Apoyo proyección adición y prorroga contrato SA 066 – 2023 5. Apoyo proyección acuerdo 012 de 2023 Escala Salarial de los Empleados - 2023 (2)	• Acta de reunión 002 – comité de pagos • Circular 005 de Subgerencia administrativa Formato Oficial Documentos Institucionales • CIRCULAR 006 de Subgerencia administrativa, Evaluación de desempeño primer semestre 2023. • Apoyo proyección adición y prorroga contrato SA 066 – 2023 • Apoyo proyección acuerdo 012 de 2023 Escala Salarial de los Empleados - 2023 (2)
1. Apoyo en la elaboración de estudios técnicos para la contratación de procesos de acompañamiento en la	Durante el mes de mayo no se realizó Apoyo en la elaboración de estudios técnicos para la contratación de procesos de acompañamiento en la gestión	Durante el mes de mayo no se realizó Apoyo en la elaboración de estudios técnicos para la contratación de procesos de acompañamiento en la

gestión institucional, a cargo de la Subgerencia Administrativa y Financiera y de la Gerencia	institucional, a cargo de la Subgerencia Administrativa y Financiera y de la Gerencia, la función se realizara una vez esta sea asignada.	gestión institucional, a cargo de la Subgerencia Administrativa y Financiera y de la Gerencia, la función se realizara una vez esta sea asignada.
2. Brindar apoyo para el cumplimiento de los planes de gestión y de mejoramiento de la Subgerencia administrativa y financiera y de la Gerencia	Se realizó apoyo en la revisión, redacción y proyección de documentos adscritos a la Subgerencia Administrativa y Gerencia de ESE Santiago de Tunja. 1. Acta de reunión 002 – comité de pagos 2. Circular 005 de Subgerencia administrativa Formato Oficial Documentos Institucionales 3. CIRCULAR 006 de Subgerencia administrativa, Evaluación de desempeño primer semestre 2023. 4. Apoyo proyección adición y prorroga contrato SA 066 – 2023 5. Apoyo proyección acuerdo 012 de 2023 Escala Salarial de los Empleados - 2023 (2)	• Acta de reunión 002 – comité de pagos • Circular 005 de Subgerencia administrativa Formato Oficial Documentos Institucionales • CIRCULAR 006 de Subgerencia administrativa, Evaluación de desempeño primer semestre 2023. • Apoyo proyección adición y prorroga contrato SA 066 – 2023 • Apoyo proyección acuerdo 012 de 2023 Escala Salarial de los Empleados - 2023 (2)
3. Participar en los comités y reuniones que le soliciten desde la Subgerencia Administrativa y financiera y desde la Gerencia, presentando los informes y análisis requeridos, proponiendo alternativas de acción y sugiriendo estrategias de mejoramiento para la correcta ejecución contractual	Para el mes de junio no se realizó participación en los comités y reuniones de Subgerencia Administrativa y financiera, ni Gerencia.	Para el mes de junio no se realizó participación en los comités y reuniones de Subgerencia Administrativa y financiera, ni Gerencia.
4. Atender las recomendaciones que sobre el objeto contractual formule el supervisor del contrato de prestación de servicios.	A fecha del presente informe de ejecución de actividades contractuales no se ha realizado recomendaciones sobre el objeto contractual por parte del supervisor del contrato de prestación de servicios.	A fecha del presente informe de ejecución de actividades contractuales no se ha realizado recomendaciones sobre el objeto contractual por parte del supervisor del contrato de prestación de servicios.
5. Verificar que, en ejecución de los contratos objeto de apoyo a las actividades de supervisión y seguimiento,	Se realizó Verificación a la ejecución de los contratos objeto de apoyo a las actividades de supervisión y seguimiento, el contratista publique en la plataforma	PLATAFORMA SECOP II

el contratista publique en la plataforma tecnológica SECOP II los documentos de ejecución contractual, haciendo también seguimiento al plan de pagos correspondiente.	tecnológica SECOP II los documentos de ejecución contractual, haciendo también seguimiento al plan de pagos correspondiente.	
7. Entregar informe final y soportes correspondientes de cada una de las actividades ejecutadas en cumplimiento del objeto contractual.	El informe del mes de junio y soportes correspondientes de cada una de las actividades ejecutadas en cumplimiento del objeto contractual se entregaron a la ESE Santiago de Tunja en formato CD.	El informe del mes de junio y soportes correspondientes de cada una de las actividades ejecutadas en cumplimiento del objeto contractual se entregaron a la ESE Santiago de Tunja en formato CD.
8. Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato.	1. Proyección resolución 056 de 2023 – Gobernación de Boyacá. 2. Inducción apoyo Talento Humano. 3. Revisión Carpetas precontractuales Talento Humano 4. Capacitación apoyo Talento Humano - Evaluación de desempeño. 5. Apoyo elaboración propuesta Psicopedagoga Apoyo talento humano Apoyo inventario.	• Proyección resolución 056 de 2023 – Gobernación de Boyacá. • Inducción apoyo Talento Humano. • Revisión Carpetas precontractuales Talento Humano • Capacitación apoyo Talento Humano - Evaluación de desempeño. • Apoyo elaboración propuesta • Psicopedagoga • Apoyo talento humano • Apoyo inventario.

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: *Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.*

Información de aportes a seguridad social

CONCEPTO	ENTIDAD	FECHA DEL PAGO	VALOR APORTADO
SALUD	Aportes en Línea	04-08-2023	$240,300
PENSIÓN	Aportes en Línea	04-08-2023	$307,600
ARL	Aportes en Línea	04-08-2023	$10,200

Para todos los efectos, se suscribe el presente informe el día 11 del mes 07 del año 2023.

Elaboró **FIRMA CONTRATISTA**	**Xiurys Natalia Ramírez Orozco** **CC 1052412910 de Duitama** **admonnataliaramirez@gmail.com**