INFORME EJECUTIVO
JULIO 1.340-12.14-0151

Fecha: 26/julio/2023

ELABORADO POR: Santiago Valderrama Castro

1. INTRODUCCIÓN

Para la elaboración del plan de trabajo del mes de JULIO del 2023 nos reunimos en varias ocasiones los contratistas con el Doctor Oscar Rentería Maglioni en la sede SAAP CENTRO-BUGA - TULUA para repartir el trabajo de acuerdo a las diferentes actividades de cada uno y se elaboró un plan de trabajo, de acuerdo a los municipios que tiene asignada la sede CENTRO-BUGA-TULUA

---

2. OBJETIVOS (obligaciones)

Actividad 1. Apoyar a la secretaria de desarrollo rural, agricultura y pesca en los procesos de gestión documental referentes al desarrollo del proyecto "DESARROLLO DE LA EMPRESARIZACION DE LOS PRODUCTORES AGROPECUARIOS DE LOS DIFERENTES GRUPOS POBLACIONALES Y ETNICOS DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA" en la subregión centro Tuluá

Actividad 2. Apoyar los procesos de consolidación de información de las caracterizaciones realizadas referente a los eslabones primarios del proceso de encadenamiento en atención al proyecto "DESARROLLO DE LA EMPRESARIZACION DE LOS PRODUCTORES AGROPECUARIOS DE LOS DIFERENTES GRUPOS POBLACIONALES Y ETNICOS DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Actividad 3. Acompañar a la secretaria de desarrollo rural, agricultura y pesca en el desarrollo de actividades correspondientes al plan de trabajo de la dependencia, orientadas al cumplimiento y ejecución del proyecto "DESARROLLO DE LA EMPRESARIZACION DE LOS PRODUCTORES AGROPECUARIOS DE LOS DIFERENTES GRUPOS POBLACIONALES Y ETNICOS DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Actividad 4. Apoyar en la organización de los documentos relacionados con el objeto contractual, teniendo en cuenta los postulados establecidos en la Ley 594 de 2000, Ley general de archivos y el modelo integrado de planeación y gestión MIPG, apoyando al cumplimiento de los postulados en el sistema de calidad

Actividad 5. Mantener y operar los procedimientos en los que trabaja en cumplimiento a los requisitos establecidos por la NTC ISO 9001:2015 y el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG)

RESUMEN:

Con la finalidad de realizar un trabajo interdisciplinario eficiente se realizaron las jornadas de planeaciòn y seguimiento en el mes en curso con el equipo de profesionales y técnicos de la oficina de la zona centro Buga y Tulua, para asegurar el cumplimiento de las actividades contractuales en concordancia con las obligaciones específicas y las dinámicas propias de cada municipio.

1. CONTENIDO DEL INFORME

Las actividades se desarrollaron de acuerdo al alcance del objeto y bajo las destrezas del contratista.
Realizó el 100% de las actividades del mes de julio de 2023

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS.

OBLIGACION 1. Apoyar procesos de gestión documental de la Subregión Centro-Tuluá

BACHILLER	**contratista: SANTIAGOVALDERRAMA supervisor: OSCAR RENTERIA**	**mes/resumen de actividades**
	OBLIGACIÓN 1	**MES 6**
OBLIGACIONES	APOYO EN MENSAJERÍA INTERNA Y DIGITALIZACIÓN	Se entregaron, revisaron y firmaron los documentos relacionados con la ejecución de actividades a los respectivos contratistas encargados de su verificación de igual manera a las plataformas virtuales de las entidades competentes
METAS	LLEVAR OFICIOS, ESTAR PENDIENTES DE CORREOS, REALIZAR EL ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO QUINCENAL A LAS UMATAS DESIGNADAS POR EL SUPERVISOR	

OBLIGACION 2. Apoyar a la Secretaria de Desarrollo Rural Agricultura y Pesca en el fortalecimiento del sector agropecuario

BACHICHER	**contratista: SANTIAGO VALDERRAMA supervisor: OSCAR RENTERIA**	**mes/resumen de actividades**
	OBLIGACIÓN 2	**MES 6**
OBLIGACIONES	CONSOLIDACIÓN DE ESLABONES DE CADENAS	Direccionamiento actividades relacionadas con la dependencia y contacto con productores agropecuarios.
METAS	CONSOLIDACIÓN BASE DE DATOS DE CADENAS PRODUCTIVAS DESIGNADAS POR EL SUPERVISOR	

OBLIGACION 3. Apoyar las acciones para el fortalecimiento del sector agropecuario y pesquero de acuerdo al plan de trabajo acordado con el supervisor.

BACHILLER	**contratista: SANTIAGO VALDERRAMA supervisor: OSCAR RENTERIA**	**mes/resumen de actividades**
	OBLIGACION 3	**MES 6**
OBLIGACIONES	**lo que quiera el supervisor**	Acompañamiento en socializaciones virtuales, entrega de base de datos, acompañamiento mercado campesino bugalagrande.
METAS	1-acompañamiento técnico a municipio designado por el supervisor. 2-apoyo a cadena desinado por el supervisor 3-realizar un proyecto de convocatoria desinado por el supervisor 4-apoyar reuniones CMDR-CIDEA u otros designadas por el supervisor 6-realizar costo de producción designado por el supervisor	

DESARROLLO DE LAS OBLIGACIONES

OBLIGACION Nº 1

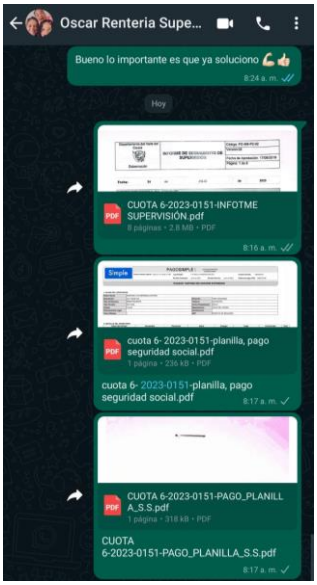
- Se realizó él envió de oferta institucional vía redes sociales direccionada desde la secretaria







- Se realiza él envió de informes de supervisión de la cuota a el supervisor Oscar Rentería para su seguimiento a el contratista con la documentación pertinente



OBLIGACION Nº 2

- En conjunto con la supervisión y el equipo de trabajo se revisaron firmaron y enviaron los documentos relacionados con el periodo de ejecución de las actividades.



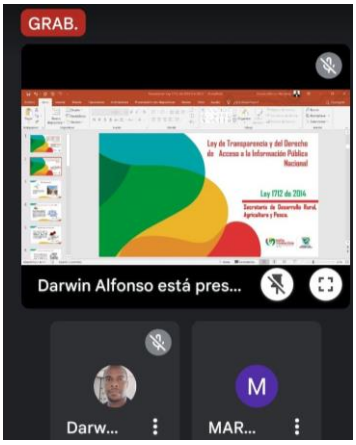
- Se cargaron documentos relacionados a la ejecución del contrato en la plataforma SECOP II.
- Se envió evidencia al abogado encargado de la corrección y revisión de los documentos enviados a plataforma SECOP II

☐	CUOTA 3-2023-0151-DOCUMENTO SOPORTE.pdf	CUOTA 3-2023-0151-DOCUMENTO SOPORTE.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUOTA 3-2023-0151-INFORME_ SUPERVISIÓN.pdf	CUOTA 3-2023-0151-INFORME_ SUPERVISIÓN.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUOTA 3-2023-0151-INFORME-EJECUTIVO.pdf	CUOTA 3-2023-0151-INFORME-EJECUTIVO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUOTA 3-2023-0151-PAGO PLANILLA S.S.pdf	CUOTA 3-2023-0151-PAGO PLANILLA S.S.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUOTA 3-2023-0151-PLANILLA S.S.pdf	CUOTA 3-2023-0151-PLANILLA S.S.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUOTA 4-2023-0151-DOCUMENTO-SOPORTE..pdf	CUOTA 4-2023-0151-DOCUMENTO-SOPORTE..pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUOTA 4-2023-0151-INFORME_ SUPERVISIÓN..pdf	CUOTA 4-2023-0151-INFORME_ SUPERVISIÓN..pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUOTA 4-2023-0151-INFORME-EJECUTIVO(1).pdf	CUOTA 4-2023-0151-INFORME-EJECUTIVO(1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUOTA 4-2023-0151-PLANILLA S.S.pdf	CUOTA 4-2023-0151-PLANILLA S.S.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUOTA 4-2023-0151-PAGO PLANILLA S.S.pdf	CUOTA 4-2023-0151-PAGO PLANILLA S.S.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUOTA 5 -2023-0151-PAGO PLANILLA S.S.pdf	CUOTA 5 -2023-0151-PAGO PLANILLA S.S.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUOTA 5-2023--0151-PLANILLA S.S.pdf	CUOTA 5-2023--0151-PLANILLA S.S.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUOTA 5-2023-0151-DOCUMENTO-SOPORTE.pdf	CUOTA 5-2023-0151-DOCUMENTO-SOPORTE.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUOTA 5-2023-0151-INFORME_ SUPERVISIÓN(1).pdf	CUOTA 5-2023-0151-INFORME_ SUPERVISIÓN(1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUOTA 5-2023-0151-INFORME-EJECUTIVO(1).pdf	CUOTA 5-2023-0151-INFORME-EJECUTIVO(1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar | Cargar nuevo

OBLIGACION Nº 3

- Se asistió a la socialización de la ley 1712 de 2014 ley de trasparencia y del derecho de acceso a la información publica

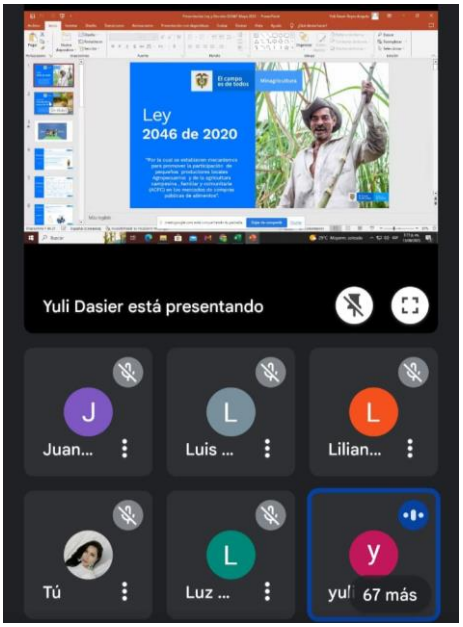


- Se realizó acompañamiento en mercado campesino de Bugalagrande





- Se acompañó en la capacitación ley de compras públicas 2046 del 2020



- Se apoyó capacitación sobre el sistema de gestión seguridad y salud en el trabajo



- Acompañamiento capacitación virtual primer módulo Asociatividad para el fortalecimiento de las capacidades de los encadenamientos productivos



- se direcciono capacitación para actores de las cadenas productivas priorizadas del valle del cauca, módulo extensión rural



- se direcciono capacitación para actores de las cadenas productivas priorizadas del valle del cauca, Modulo, seguridad alimentaria
- y para actores de las cadenas productivas priorizadas en el valle del cauca



- Se direcciono capacitación para actores de las cadenas productivas priorizadas del valle del cauca, Modulo, la Empresarización



- El direcciono capacitación para actores de las cadenas productivas priorizadas del valle del cauca, Modulo, objetivo de las cadenas productivas para el valle del cauca



- Se entregaron los documentos pertinentes de la evidencia de actividades realizadas en el mes de julio, también se cumplió con el pago de seguridad social y digitalización de formatos físicos en las plataformas indicadas para su revisión

.

_____
SANTIAGO VALDERRAMA CASTRO
Cargo: CONTRATISTA

Copia: Oscar Rentería Manglioni
Redactor: santiago valderrama castro
Transcriptor: Santiago Valderrama Castro
Reviso: Oscar Rentería Manglioni