SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. **4570212**, de 8 de febrero 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: **FABIO ALBERTO ESCOBAR GARCIA**

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 80.090.092, expedida en BOGOTA D.C.

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales de carácter temporal para orientar la formación titulada, complementaria y virtual programada en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral y su área de influencia en la red de conocimiento institucional-pedagogía en el área temática idiomas, Vigencia 2023.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo Curricular del programa de formación.
2. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico[1] e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.
3. Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.
4. Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
5. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.
6. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades:

   a. Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación.

   b. Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales.

   c. Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados.

   d. Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.
7. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.
8. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.
9. Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).

1

10. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén
11. Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.
12. Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.
13. Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromlSO — Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).
14. Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (E, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).
15. En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.
16. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.
17. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro Industrial de Mantenimiento Integral – Girón

PLAZO DE EJECUCIÓN: Inicial 183 (días), adición: 0 (días), Ejecutado: 183 (días). (el pazo inicial y el ejecutado son iguales a la duracion del contrato en dias).

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 8 de febrero 2023

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 9 de agosto 2023

VIGENCIA DEL CONTRATO: Desde: (08 de febrero de 2023)

Hasta: (09 de diciembre de 2023).

VALOR DEL CONTRATO: VEINTITRES MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($23.490.000=),

SUPERVISOR: MANUEL ENRIQUE VALENCIA MORENO

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 91280217

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	23.490.000
Valor Ejecutado	22.315.500
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	1.174.500
Saldo para liberar	*0*

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Planear y ejecutar Las siguientes Fichas.

Ficha 2699886 Inglés Básico - Nivel 1, Complementaria presencial del 16 feb al 9 mar.

Ficha 2699887 Inglés Básico - Nivel 1, Complementaria presencial del 16 feb al 9 mar.

Ficha 2699888 Inglés Básico - Nivel 1, Complementaria presencial del 16 feb al 9 mar.

Ficha 2725040 Inglés Básico - Nivel 2, Complementaria presencial del 14 mar al 5 abril.

Ficha 2725035 Inglés Básico - Nivel 2, Complementaria presencial del 14 mar al 5 abril.

Ficha 2725037 Inglés Básico - Nivel 2, Complementaria presencial del 14 mar al 5 abril.

Ficha 2723701 Inglés Básico – Nivel 1, Complementaria presencial del 13 mar al 18 abril.

Ficha 2741710 Inglés Básico - Nivel 3, Complementaria presencial del 10 abril al 2 mayo.

Ficha 2741712 Inglés Básico - Nivel 3, Complementaria presencial del 10 abril al 2 mayo

Ficha 2741711 Inglés Básico - Nivel 3, Complementaria presencial del 10 abril al 2 mayo

Ficha 2751362 Inglés Básico - Nivel 2, Complementaria presencial del 19 abril al 24 mayo

Ficha 2758951 Inglés Básico - Nivel 4, Complementaria presencial del 4 mayo al 26 mayo

Ficha 2758976 Inglés Básico - Nivel 4, Complementaria presencial del 4 mayo al 26 mayo

Ficha 2758952 Inglés Básico - Nivel 4, Complementaria presencial del 4 mayo al 26 mayo

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Ficha 2780962 Inglés Básico - Nivel 1, Complementaria presencial del 6 junio al 26 junio
Ficha 2780959 Inglés Básico - Nivel 1, Complementaria presencial del 6 junio al 26 junio
Ficha 2780974 Inglés Básico - Nivel 1, Complementaria presencial del 14 junio al 4 julio
Ficha 2780969 Inglés Básico - Nivel 1, Complementaria presencial del 14 junio al 4 julio
Ficha 2795937 Inglés Básico - Nivel 2, Complementaria presencial del 5 julio al 24 julio
Ficha 2795944 Inglés Básico - Nivel 2, Complementaria presencial del 5 julio al 24 julio

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



MANUEL ENRIQUE VALENCIAMORENO
CC. 91280217
SUPERVISOR DEL CONTRATO