INFORME DE SUPERVISIÓN
DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2023
Contrato CTO1671-22
Fecha de Informe:17 de JULIO de 2023

Objeto: Contratar el servicio de Outsourcing de impresión en sitio, por clic de impresión, con equipos de última generación que cubran las necesidades de TRANSMILENIO S.A.

Contratista: CORTÉS PRINT COMPANY S.A.S.

Fecha de Inicio: 26 DE DICIEMBRE DE 2022

1. SUPERVISION DEL CONTRATO:

La supervisión del contrato está a cargo del Técnico Administrativo 02 – Soporte en TIC de la Dirección de TIC.

2. TRABAJOS DE SUPERVISIÓN:

Basado en los soportes documentales del contrato que reposan en TRANSMILENIO S.A., se relacionan las actividades realizadas dentro de la ejecución de la supervisión del contrato CTO1671-2022 celebrado con la empresa **CORTÉS PRINT COMPANY S.A.S.**:

1. Se reiteran las fallas presentadas en la funcionalidad del software PaperCut, Correo electrónico del 20 de abril de 2023 – Solicitud configuración Software administración de impresión por estar parametrizado de manera incorrecta afectando la lectura de consumo real para TRANSMILENIO S.A.
2. Se solicita presentar los contadores físicos de cada impresora como soporte de consumo anexo al informe mensual.
3. Se realiza seguimiento de la atención a usuarios de los técnicos de apoyo en sitio.
4. Se solicita incluir en el informe mensual reporte de casos atendido por la herramienta de gestión de la mesa de ayuda (Proactivanet)
5. Se realiza reuniones con el nuevo coordinador del proyecto para revisión del informe mensual y consumo de impresiones los días 12, 17 y 28 de abril.

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Eldorado No. 69 - 76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
PBX: (57) 2203000
FAX: (57) 3249870 - 80
Código postal: 111071
www.transmilenio.gov.co
Información: línea 4824304

6. Se revisan contadores físicos de las impresoras válidos para facturar el consumo de impresiones efectivas, junto con el reporte y estadísticas suministradas por el software PaperCUT.
7. Se solicita disponer en bodega dispuesta por TRANSMILENIO S.A. de los insumos necesarios para cumplir con la prestación de impresión sin afectar la continuidad del servicio.
8. Se revisa la información de prestación de informe ambiental en formatos de TRANSMILENIO S.A. de PIGA y bitácora Respel, en conjunto con el responsable ambiental de la entidad, para aclarar dudar a Cortes Print.
9. Se solicita responder los correos enviados por la supervisora, con el ánimo reportar novedades en la prestación del servicio esperando la gestión adelantada por parte del contratista.

3. TRABAJOS DEL CONTRATISTA

El contratista atiende los requerimientos reportados por los usuarios en la mesa de ayuda, reporta la cantidad de casos atendidos por la herramienta Proactivanet y presenta las actividades adelantadas en la ejecución del contrato correspondientes al periodo del presente informe.

Dan cumplimiento a las horas de acompañamiento de parte del coordinador correspondientes al mes de abril en el mes de junio de forma extemporánea.

El contratista se compromete a entregar las bandejas para el papel tamaño oficio el 15 de julio.

Presentan informe mensual con sus respectivos anexos el 18 de julio de 2023.

3.1. Documentos generados durante el mes de ejecución contractual:

a. Reporte de consumo generado por el software PaperCut.
b. Contadores físicos generados por las impresoras.
c. Formato Piga
d. Bitácora Respel

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Eldorado No. 69 - 76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
PBX: (57) 2203000
FAX: (57) 3249870 - 80
Código postal: 111071
www.transmilenio.gov.co
Información: línea 4824304

3.2. Informes Periódicos:

a. Informe mensual de las actividades adelantadas junto con los anexos correspondientes.
b. Informe ambiental
c. Informe de mantenimiento a impresoras

4. SEGUIMIENTO FINANCIERO

A continuación, se registran los pagos realizados durante la ejecución del contrato a la fecha incluyendo el consumo correspondiente al periodo de este informe:

				CONSUMO PÁGINAS		
MES	**FACTURA**	**CONSUMO**	**FECHA DE PAGO**	**B/N**	**COLOR**	**PLOTTER m²**
ENERO	FEM-14	$ 21.318.577	08/05/2023	59.432	6.921	-
FEBRERO	FEM-21	$ 21.065.177	01/06/2023	45.287	2.019	13
MARZO	FEM-27	$ 26.747.181	10/07/2023	56.939	5.837	30
ABRIL	FEM-36	$ 22.881.340	En trámite	49.109	4.131	30
TOTAL CONSUMO		$ 92.012.275				
VALOR CONTRATO		$ 277.257.478				
SALDO		$ 185.245.203				

4.1. Pago para Realizar Correspondiente al Consumo del mes de abril

Fecha de la Factura	Factura	Valor	Descripción
17/07/2023	FEM-36	$ 22.881.340	Servicios de impresión prestados correspondiente al periodo del 01 al 30 de abril de 2023.

DIANA UPEGUI

DIANA MARCELA UPEGUI SICULABA
Técnico Administrativo 02 – Soporte en TIC
Supervisora

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Eldorado No. 69 - 76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
PBX: (57) 2203000
FAX: (57) 3249870 - 80
Código postal: 111071
www.transmilenio.gov.co
Información: línea 4824304